

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 7 - GODINA MMXXIIIVII.

Bjelovar, 30. travnja 2026.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

90.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" broj 99/18, 32/19 i 32/20 i 127/24 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

GODIŠNJI PLAN

uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Bjelovarsko-bilogorske županije za lovnu godinu 2026./2027.

Članak 1.

Lovišta na području Bjelovarsko-bilogorske županije obuhvaćena Godišnjim planom uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Bjelovarsko-bilogorske županije za lovnu godinu 2026./2027. (dalje u tekstu Plan) su:

Zajednička lovišta

| Red. br. | Lovište | Površina (ha) |
|----------|--|---------------|
| 1. | VII/101 "ROVIŠĆE – VELIKA" | 1.998 |
| 2. | VII/102 "ROVIŠĆE – KONJSKA RIJEKA" | 2.300 |
| 3. | VII/103 "ZRINSKI TOPOLOVAC – CIGANICA" | 3.511 |

| Red. br. | Lovište | Površina (ha) |
|----------|--------------------------------------|---------------|
| 4. | VII/104 "MOSTI – ZDELJA" | 2.983 |
| 5. | VII/105 "KAPELA – BILOGORA" | 3.758 |
| 6. | VII/106 "BJELOVAR – BEDENIK" | 2.903 |
| 7. | VII/107 "BJELOVAR – PLAVNICA" | 3.096 |
| 8. | VII/108 "TROJSTVO – DOBROVITA" | 5.100 |
| 9. | VII/109 "BJELOVAR – JASIK" | 4.271 |
| 10. | VII/110 "BJELOVACKA" | 2.919 |
| 11. | VII/111 "CIGLENSKA" | 2.455 |
| 12. | VII/112 "RAVNEŠKA KOSA" | 2.637 |
| 13. | VII/113 "SEVERINSKA" | 2.485 |
| 14. | VII/114 "DABRAVINE" | 4.844 |
| 15. | VII/115 "GAJ" | 3.838 |
| 16. | VII/116 "JASENOVA" | 3.955 |
| 17. | VII/117 "SELIŠTE – BABINČIĆ" | 3.185 |
| 18. | VII/201 "ŠTEFANJE – NARTA" | 5.832 |
| 19. | VII/202 "KOMUŠEVAČKI LUG – BUKOVINA" | 5.345 |
| 20. | VII/203 "CERIK – GLOGOVNICA" | 3.881 |
| 21. | VII/204 "ČAZMA – MATATINKA" | 3.636 |
| 22. | VII/206 "MARTINSKA" | 5.205 |
| 23. | VII/207 "BEREČKA KOSA – KRIVAJA" | 2.816 |

| Red. br. | Lovište | Površina (ha) |
|-------------|-----------------------------|---------------|
| 24. VII/301 | "BRŠLJANICA – ROGOŽA" | 3.489 |
| 25. VII/302 | "ZOBIKOVAC – ILOVSKI LUG" | 6.197 |
| 26. VII/303 | "MLINSKA" | 3.195 |
| 27. VII/304 | "PETKOVAČA – MEĐUVODE" | 4.584 |
| 28. VII/305 | "RADMENOVAČA – TOMAŠICA" | 2.385 |
| 29. VII/401 | "GRĐEVICA – KOVAČICA" | 6.445 |
| 30. VII/402 | "PRESPINJAČA – BARNA" | 4.206 |
| 31. VII/403 | "IVANOVO SELO – ILOVA" | 4.446 |
| 32. VII/404 | "ZDENCI – ŠOVARNICA" | 3.024 |
| 33. VII/405 | "DRAŽICA – KOSJEROVICA" | 2.281 |
| 34. VII/501 | "KONČANICA - ĐURĐIČKA" | 2.657 |
| 35. VII/502 | "DONJI DARUVAR – MAMINOVAC" | 4.292 |
| 36. VII/503 | "BASTAJI – KRIVAJA" | 2.497 |
| 37. VII/504 | "ĐULOVAC – KLISA" | 3.656 |
| 38. VII/505 | "DARUVAR – DOLOVI" | 6.728 |
| 39. VII/506 | "DARUVAR – DABROVICA" | 4.053 |
| 40. VII/507 | "KONČANICA – TOPLICA" | 4.478 |
| 41. VII/508 | "DEŽANOVAC – MALO BILO" | 4.413 |
| 42. VII/509 | "ULJANIK – ČAVLOVICA" | 3.861 |
| 43. VII/510 | "POLJODAR – SOVJAK" | 2.491 |

Državna lovišta

| Red. br. | Lovište | Površina (ha) |
|------------|------------------------|---------------|
| 1. VII/1 | "BLATNICA" | 316 |
| 2. VII/2 | "BJELOVARSKA BILOGORA" | 1.515 |
| 3. VII/3 | "DUGAČKI GAJ" | 3.782 |
| 4. VII/5 | "GRADINA – KRNJAJČA" | 4.879 |
| 5. VII/6 | "JASENOVA" | 3.377 |
| 6. VII/7 | "JAVORNIK" | 10.123 |
| 7. VII/8 | "KONČANICA" | 1.279 |
| 8. VII/9 | "OBROVI" | 2.959 |
| 9. VII/10 | "NARTA" | 635 |
| 10. VII/11 | "PISANIČKA BILOGORA" | 10.627 |
| 11. VII/12 | "SIŠČANI" | 419 |
| 12. VII/13 | "VIROVITIČKA BILOGORA" | 14.931 |
| 13. VII/14 | "VRANI KAMEN" | 9.899 |

| Red. br. | Lovište | Površina (ha) |
|------------|------------------------------|---------------|
| 14. VII/15 | "ZAPADNA GARJEVICA" | 25.529 |
| 15. VII/16 | "ZDENAČKI GAJ" | 4.476 |
| 16. VII/17 | "ŽABLJAČKI LUG – ČESMA" | 7.117 |
| 17. VII/18 | "TRUPINSKI – PAŠIJANSKI GAJ" | 4.788 |
| 18. VII/19 | "VELIKI JANTAK" | 3.448 |
| 19. VII/20 | "KRIVAJA" | 2.841 |
| 20. VII/21 | "GAREŠNICA" | 526 |
| 21. VII/22 | "RIBNJAK HRASTOVAC" | 203 |

Članak 2.

Vrste šteta u lovištima su:

- Šteta na imovini** – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretna ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
 - štete na poljoprivrednim kulturama,
 - štete na domaćim životinjama,
 - štete gospodarskim objektima,
 - štete na drugim objektima,
 - štete nad domaćim životinjama (računa se šteta koja se odnosi na smanjenje ili potpuni gubitak vrijednosti oštećene ili ubijene domaće životinje).
- Štete prouzročene izvođenjem lova** – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.
- Šteta na divljači** – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.
- Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima** – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

Članak 3.

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprječavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

Članak 4.

Sprječavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje iz stavka 1. ovog članka su:

- ograđivanje dobara,
- ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači,
- provedba agrotehničkih mjera,
- priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprječavanje šteta te
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koju je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 5.

Lovoovlaštenik je radi sprječavanja šteta od divljači dužan poduzimati sljedeće mjere:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu,
- čuvanje usjeva i nasada,
- izgon divljači s ugroženog zemljišta,
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 6.

Za provedbu Mjera za sprječavanje šteta od divljači iz ovog Plana župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja,
- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati, dopuštanjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima,
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 7.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 6. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana rješenjem naložiti provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Članak 8.

Ovaj Plan primjenjuje se za razdoblje od 1. travnja 2026. godine do 31. ožujka 2027. godine, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internetskim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 323-01/26-01/02

URBROJ: 2103-19-26-1

Bjelovar, 30. 03. 2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

91.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24) i članka 8. Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu ("Županijski glasnik" broj 4/26) župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 27. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

o promjeni visine sredstava koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima zastupljenih u Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se promjena visine sredstava koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima zastupljenih u Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu.

Sukladno sklopljenom Sporazumu Hrvatske socijalne liberalne stranke s jedne strane i nezavisnih vijećnika Danijela Kovačeca, Anđelka Kolića i Višnje Vukoje Veljačić s druge strane definirano je da se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije u mandatu 2025. do 2029. godine od početka mandata pripadaju i raspoređuju političkoj stranci Hrvatskoj socijalno-liberalnoj stranci s čije kandidacijske liste su izabrani, te se kao takva doznaju na žiro račun političke stranke.

Sukladno dodatku naprijed navedenog Sporazuma sklopljenog između Hrvatske socijalno-liberalne stranke s jedne strane i Hrvatske seljačke stranke s druge strane definirano je da Županijska organizacija Hrvatske seljačke stranke zadržava pravo na isplatu sredstava za svoja 2 člana Županijske skupštine.

Ukupan iznos koji pripada svakoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima naveden je u sljedećoj tablici:

| STRANKA | BROJ VIJEĆNIKA | M | Ž | TROMJESEČNI IZNOS | UKUPNO PRAVO |
|--|----------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|
| HDZ | 12 | 10 | 2 | 2.408,04 | 9.632,16 |
| SDP | 2 | 1 | 1 | 414,42 | 1.657,68 |
| SU | 1 | 1 | 0 | 197,40 | 789,60 |
| HSU | 2 | 1 | 1 | 414,42 | 1.657,68 |
| DHSS | 4 | 3 | 1 | 809,22 | 3.236,88 |
| BUZ | 1 | 1 | 0 | 197,40 | 789,60 |
| GLAS | 1 | 0 | 1 | 217,02 | 868,08 |
| SOCIJALDEMOKRATI | 1 | 1 | 0 | 197,40 | 789,60 |
| DB NL | 2 | 1 | 1 | 414,42 | 1.657,68 |
| HSLs, VIJEĆNICI KOJI NE PRIPADAJU NITI JEDNOJ POLITIČKOJ STRANCI | 6+3 | 4+2 | 2+1 | 1.835,46 | 7.341,84 |
| HSS | 2 | 2 | 0 | 394,80 | 1.579,20 |
| | 37 | 27 | 10 | 7.500,00 | 30.000,00 |

Članak 2.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za financije i proračun Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-02/26-01/02

URBROJ: 2103-15-26-4

Bjelovar, 27.03.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

92.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 – pročišćeni tekst, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske

županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 13. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode zbog olujnog i orkansko-golubovskog vjetra na području Općine Rovišće

Članak 1.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području Općine Rovišće zbog olujnog i orkansko-golubovskog vjetra, koja je navedeno područje zahvatila u periodu od 26. do 28. ožujka 2026. godine, uslijed čega su na navedenom području uzrokovane materijalne štete na imovini koja obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljište, višegodišnje nasade, šumu, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva.

Članak 2.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda obvezuje se općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih

nepogoda da zaprime prijave šteta od oštećenika na propisanom obrascu u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke te unesu sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Sukladno članku 28. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda obvezuju se općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prijavi županijskom povjerenstvu konačnu procjenu štete u roku 50 dana od dana donošenja ove Odluke po svakom pojedinom oštećeniku putem Registra šteta.

Članak 4.

Sukladno članku 31. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda obvezuje se županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da konačnu procjenu štete u roku 60 dana od dana donošenja ove Odluke dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu putem Registra šteta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-03/26-01/02
URBROJ: 2103-19-26-2
Bjelovar, 13.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

93.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12./23 i 16/24), članka 7. Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava za razvoj gospodarstva i obrtništva u 2026. godini ("Županijski glasnik", 16/25) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

**imenovanju Povjerenstva za
dodjelu potpora malog i srednjeg poduzetništva i
obrnštva**

Članak 1.

Povjerenstvo za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu imenuju se:

1. Dario Biškup, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu – za predsjednika

2. Tea Radoš, voditelj odsjeka za EU projekte Upravni odjel za poslove župana, za članicu
3. Mihaela Maletić, viša referentica za gospodarstvo Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, za članicu
4. Helena Pogledić, poslovni tajnik HGK Županijska komora Bjelovar- za članicu,
5. Damir Pavec, predsjednik županijske Obrtničke komore Bjelovar – za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo za potpore malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu ima zadatak pregleda i ocjene pristiglih zahtjeva i utvrđivanje prijedloga iznosa dodjela potpora u 2026. godini.

Članak 3.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke koji nisu zaposlenici Bjelovarsko-bilogorske županije pripada naknada u neto iznosu o 30,00 € po sjednici Povjerenstva.

Isplatu naknade provoditi će Upravni odjel za financije i proračun Bjelovarsko-bilogorske županije prema dostavljenoj evidenciji od strane Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/26-01/10
URBROJ: 2103-19-26-1
Bjelovar, 22.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

94.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 29. travnja 2026. godine, donio

ODLUKU

**o sufinanciranju projekta izrade dokumentarnog
filma "Antiteroristička jedinica Lučko i jedinica za
posebne zadatke MUP-a RH – Rakitje 1990.-1991."**

Članak 1.

Ovom Odlukom sufinancirati će se projekt izrade dokumentarnog filma "Antiteroristička jedinica Lučko i jedinica za posebne zadatke MUP-a RH – Rakitje 1990.-1991.", u iznosu od 500,00 eura.

Članak 2.

Sredstva za provedbu aktivnosti iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se Gradskom ogranku Udruge hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata Grada Zaprešića, Adele Sixta 2, 10297 Jakovlje, OIB: 61734305909, na žiro račun: HR3024020061101067828, otvoren kod Erste banke.

Članak 4.

Sredstva se mogu koristiti isključivo za namjenu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata Grada Zaprešića se obvezuje dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, demografiju i hrvatske branitelje Bjelovarsko-bilogorske županije izvješće o namjenski utrošenim sredstvima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-04/26-01/31
URBROJ: 2103-17-26-2
Bjelovar, 29.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

95.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12./23 i 16/24), i točke 5. Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj gospodarstva i obrtništva u 2026. godini "Najbolja poduzetnička ideja" župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU**o imenovanju Ocjenjivačkog odbora
"Najbolje poduzetničke ideje"****Članak 1.**

U Ocjenjivački odbor "Najbolje poduzetničke ideje" imenuju se:

1. Dario Kudumija, poduzetnik – za predsjednika
2. Nenad Kovačević, poduzetnik, za člana
3. Saša Šteković, poduzetnik, za člana

4. Sanja Ostroški, direktorica RU Varaždin i za člana
5. Dario Malogorski, ravnatelj Tehničke škole Bjelovar, za člana

Članak 2.

Ocjenjivački odbor ima zadatak pregleda i ocjenjivanja pristiglih prijava prema kriterijima definiranim u Javnom pozivu kod objave natječaja.

Članak 3.

Putem "Odluke o dodjeli potpore" Ocjenjivački odbor predložiti će "Povjerenstvu za dodjelu potpora u malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu" najbolje ocijenjene poduzetničke ideje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/26-01/09
URBROJ: 2103-19-26-1
Bjelovar, 22.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

96.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Radne skupine za
odnose s javnošću Hrvatske zajednice županija****Članak 1.**

Martina Posavac Ćurić, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana Bjelovarsko-bilogorske županije razrješava se dužnosti članice Radne skupine za odnose s javnošću Hrvatske zajednice županija, a umjesto nje imenuje se **Vedran Cindrić**, pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za poslove župana za člana.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 081-04/22-01/11
URBROJ: 2103-09-26-05
Bjelovar, 30. ožujka 2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

97.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Domskog odbora
Doma učenika srednjih škola Bjelovar****Članak 1.**

Za članove Domskog odbora Doma učenika srednjih škola Bjelovar imenuju se:

1. Dario Turniški,
2. Mišo Faletar,
3. Antonio Jurić.

Članak 2.

Članovi Domskog odbora Doma učenika srednjih škola Bjelovar imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Domskog odbora Doma učenika srednjih škola Bjelovar teče od dana konstituiranja Domskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 081-04/26-01/15

URBROJ: 2103-15-26-1

Bjelovar, 02. travnja 2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

98.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Rovišće****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Rovišće imenuju se:

1. Luka Markešić,
2. Mihaela Andrić,
3. Tanja Ratković.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora Osnovne škole Rovišće imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora Osnovne škole Rovišće teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 081-04/26-01/16

URBROJ: 2103-15-26-1

Bjelovar, 15.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

99.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Komerrijalne i trgovačke škole Bjelovar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Komerrijalne i trgovačke škole Bjelovar imenuju se:

1. Ana Marija Horvat,
2. Željko Štivić,
3. Bruno Došen.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora Komerrijalne i trgovačke škole Bjelovar imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 081-04/26-01/18

URBROJ: 2103-15-26-1

Bjelovar, 22.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

100.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju administratora informacijskog sustava eTurizam****Članak 1.**

Dario Lovković, voditelj Odsjeka za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se administratorom informacijskog sustava eTurizam ispred Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 081-03/26-01/10

URBROJ: 2103-15-26-2

Bjelovar, 20.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

101.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora Obrtničke škole Bjelovar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Obrtničke škole Bjelovar imenuju se:

1. Dario Turniški,
2. Zvezdana Galkowski,
3. Jasmina Krznarić Smok.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora Obrtničke škole Bjelovar imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora Obrtničke škole Bjelovar teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 081-04/26-01/17

URBROJ: 2103-15-26-1

Bjelovar, 22.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

102.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije Daruvar****Članak 1.**

Boris Bogdan razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Gimnazije Daruvar, a umjesto njega imenuje se **Boris Peranović** za člana.

Članak 2.

Članu Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 081-04/25-01/17

URBROJ: 2103-15-26-6

Bjelovar, 30.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

103.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/173 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24), članka 12. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu subvencija zdravstvenim radnicima zaposlenima u Općoj bolnici "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar, Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice i ZU Ljekarna Bjelovar ("Županijski glasnik", broj 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 30. ožujka 2026. godine donosi

I. IZMJENU RJEŠENJA**o imenovanju Povjerenstva za dodjelu subvencija zdravstvenim radnicima**

zaposlenima u Općoj bolnici "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar, Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavodu za hitnu medicinu

Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice i ZU Ljekarna Bjelovar

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za dodjelu subvencija zdravstvenim radnicima zaposlenima u Općoj bolnici "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar, Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice i ZU Ljekarna Bjelovar (KLASA: 500-09/24-01/38, URBROJ: 2103-17-25-6 od 14.01.2025. godine) umjesto članice **Sanje Feher** imenuje se **Valentina Vuković** kao službenica koja privremeno obavlja dužnost pročelnice Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 2.

Ova Izmjena rješenja stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-09/24-01/38

URBROJ: 2103-17-26-60

Bjelovar, 30.03.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

104.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 09. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju zapošljavanja u DARUVARSKIM TOPLICAMA Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 20-3/2026 o pokretanju postupka zapošljavanja u DARUVARSKIM TOPLICAMA Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju kako slijedi:

Zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme:

- a) Energetičar – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme po zahtjevu Pročelnika Službe investicije i održavanja,

Zapošljavanje na određeno puno radno vrijeme:

- a) Konobar – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme do 12 mjeseci, po zahtjevu Voditelja Caffe bar SNACK,
b) Wellnes terapeut – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, zamjena uslijed privremene nesposobnosti za rad, po zahtjevu Rukovoditelja Odjela sporta i rekreacije.

Navedena Odluka donijeta je na 15. sjednici Upravnog vijeća DARUVARSKIH TOPLICA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, održanoj 31. ožujka 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/26-01/03

URBROJ: 2103-17-26-10

Bjelovar, 09.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

105.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 7. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, BR: 2103-76-26-01/R-8/6/6, donijetu na 6. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 31. ožujka 2026. godine, za zapošljavanje financijskog knjigovođe (m/ž) na neodređeno vrijeme za rad u Upravni Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije u Bjelovaru, zbog odlaska financijskog knjigovođe Marine Gregurek.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/26-01/01
URBROJ: 2103-17-26-35
Bjelovar, 07.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

106.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Domu za starije osobe Bjelovar na prijedlog Odluke o dopuni cjenika usluga Doma za starije osobe Bjelovar

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Domu za starije osobe Bjelovar na prijedlog Odluke o dopuni cjenika usluga Doma za starije osobe Bjelovar.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/26-01/03
URBROJ: 2103-17-26-2
Bjelovar, 02.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

107.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 09. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju zapošljavanja u DARUVARSKIM TOPLICAMA Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 14-3/2026 o pokretanju postupka zapošljavanja u DARUVARSKIM TOPLICAMA Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju kako slijedi:

Zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme:

- Prvostupnik fizioterapije – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme po zahtjevu Glavnog fizioterapeuta bolnice,
- Wellness terapeut – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme po zahtjevu Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- Konobar – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme po zahtjevu Voditelja Restorana "Terasa",
- Sobarica-higijeničarka – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme po zahtjevu Rukovoditelja Odjela recepcije i domaćinstva,

Zapošljavanje na određeno puno radno vrijeme:

- Konobar – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme do 12 mjeseci, po zahtjevu Voditelja Restorana "Terasa",
- Sobarica-higijeničarka – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme do 12 mjeseci, po zahtjevu Rukovoditelja Odjela recepcije i domaćinstva.

Navedena Odluka donijeta je na 14. sjednici Upravnog vijeća DARUVARSKIH TOPLICA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, održanoj 27. veljače 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/26-01/03
URBROJ: 2103-17-26-9
Bjelovar, 09.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

108.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 15. 04. 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi
zapošljavanja u****Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske
županije****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, URBROJ: 2103-74-26-0775/2, donijetu na sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. 03. 2026. godine, koja se odnosi na potrebu zapošljavanja doktora medicine – 1 (jedan) izvršitelj, na upražnjeno radno mjesto, temeljem odlaska radnice Mateje Franješ, dr. med. na rad kod drugog poslodavca te odlaska iz ustanove zaključno sa danom 07. 04. 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/25-01/219

URBROJ: 2103-17-26-18

Bjelovar, 15.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**109.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 15. 04. 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi
zapošljavanja u****Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske
županije****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, URBROJ: 2103-74-26-0775/3, donijetu na sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. 03. 2026. godine, koja se odnosi na potrebu zapošljavanja medicinske sestre/tehničara u sanitetskom prijevozu – 1 (jedan) izvršitelj, na upražnjeno radno mjesto, zbog odlaska u mirovinu radnice Jasminke Bedi, sa danom 01. 07. 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/25-01/219

URBROJ: 2103-17-26-19

Bjelovar, 15.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**110.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 13. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi
zapošljavanja u****Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Bjelovar****Članak 1.**

Župan daje suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja, URBROJ: 02-18-153/26, donijetu na 3. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 30. ožujka 2026. godine, za sljedeće:

1. magistar farmacije – farmaceutski suradnik, jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada u trajanju do najdulje šest (6) mjeseci,
2. farmaceutski tehničar, jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada u trajanju do najdulje šest (6) mjeseci.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/26-01/02

URBROJ: 2103-17-26-8

Bjelovar, 13.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**111.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 16. 04. 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi
zapošljavanja u Zavodu za hitnu medicinu
Bjelovarsko-bilogorske županije**

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, URBROJ: 2103-74-26-0775/4, donijetu na sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. 03. 2026. godine, koja se odnosi na potrebu zapošljavanja **medicinske sestre/tehničara u djelatnosti hitne medicine – 2 (dva) izvršitelja na neodređeno puno radno vrijeme**, zbog odlaska u mirovinu Marine Barać, med. sestre, sa danom 27. lipnja 2026. godine te Katice Golenko, med. sestre sa danom 01. 07. 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/25-01/219

URBROJ: 2103-17-26-22

Bjelovar, 16.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

112.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 27. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju zapošljavanja u

DARUVARSKIM TOPLICAMA Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 21-3/2026 o pokretanju postupka zapošljavanja u DARUVARSKIM TOPLICAMA Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju kako slijedi:

Zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme:

1. Voditelj/ica rekreacijsko-turističkog centra – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme,
2. Wellnes terapeut/kinja – 3 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme,
3. Djelatnik/ca na prijavnici rekreacijsko-turističkog centra – 3 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme,
4. Voditelj/ica poslova prodaje I – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme,
5. Viši/a referent/ica za financije – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme,
6. Stručnjak/inja zaštite na radu i zaštite okoliša – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme,

7. Konobar/ica – 2 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme,

8. Sobar/ica-higijeničar/ka – 2 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme.

Navedena Odluka donijeta je na 16. sjednici Upravnog vijeća DARUVARSKIH TOPLICA Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, održanoj 22. travnja 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/26-01/03

URBROJ: 2103-17-26-13

Bjelovar, 27.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

113.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 28. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, BR: 2103-76-26-01/R-8/7/5, donijetu na 7. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. travnja 2026. godine, za zapošljavanje doktora medicine specijalista pedijatrije na neodređeno vrijeme u Bjelovaru, zbog odlaska u mirovinu Vesne Vukić, dr. med. spec. pedijatrije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/26-01/01

URBROJ: 2103-17-26-43

Bjelovar, 28.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

114.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 28. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u
Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, BR: 2103-76-26-01/R-8/7/9, donijetu na 7. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. travnja 2026. godine, za zapošljavanje:

- a) doktora medicine specijalista radiologije (m/ž) na neodređeno vrijeme u Garešnici zbog početka obavljanja djelatnosti radiologije na lokaciji Garešnica, V. Nazora 18,
- b) inženjera radiologije (zdravstveni radnik prvostupnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti 1) (m/ž) na neodređeno vrijeme u Garešnici zbog početka obavljanja djelatnosti radiologije na lokaciji Garešnica, V. Nazora 18.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/26-01/01

URBROJ: 2103-17-26-44

Bjelovar, 28.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

115.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 28. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, BR: 2103-76-26-01/R-8/7/8, donijetu na 7. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. travnja 2026. godine, za sljedeće:

- a) raskida se ugovor o zakupu poslovnog prostora u grupnoj praksi URBROJ: 2103-76-19-01/r-146/2 od 20. rujna 2019. godine sa mag. pharm. Senkom Kubec na adresi Daruvar, Trg Franje Tuđmana 5,
- b) Dom zdravlja BBŽ nastaviti će obavljati ljekarničku djelatnost u ljekarni na lokaciji Daruvar, Trg Franje Tuđmana 5, počev od 05. svibnja 2026. godine, zbog

prestanka prava na obavljanje djelatnosti u privatnoj praksi mag. pharm. Senki Kubec,

- c) daje se suglasnost za zapošljavanje dvije magistre farmacije (m/ž) i dva farmaceutska tehničara (m/ž) na neodređeno vrijeme u Ljekarni, na lokaciji Daruvar, Trg Franje Tuđmana 5.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 510-01/26-01/01

URBROJ: 2103-17-26-45

Bjelovar, 28.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

116.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 28. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u
Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, BR: 2103-76-26-01/R-8/7/7, donijetu na 7. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. travnja 2026. godine, za zapošljavanje:

- a) 2 doktora medicine na neodređeno vrijeme za rad u mobilnoj ambulanti u Bjelovaru i Daruvaru,
- b) 2 medicine sestre/tehničara na neodređeno vrijeme za rad u mobilnoj ambulanti u Bjelovaru i Daruvaru,
- c) vozača-dostavljača na neodređeno vrijeme za rad u mobilnoj ambulanti u Daruvaru i Bjelovaru.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/26-01/01

URBROJ: 2103-17-26-42

Bjelovar, 28.04.2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

OPĆINA SIRAČ**18.**

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10, 114/22), i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a temeljem Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu, od 14. studenog 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj 16. travnja 2026. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sirač za 2026. godinu****I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Sirač Općinsko vijeće Općine Sirač donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sirač za 2026. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Sirač potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara ("Narodne novine" broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Sirač

Sudionici: Služba civilne zaštite Bjelovar – sektor za inspekcijske poslove,
Vatrogasna zajednica Općine Sirač

Rok: Kontinuirano

2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25).

Izvršitelj zadatka: Općina Sirač

Rok: Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara Općine Sirač potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Sirač

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sirač

Rok: Kontinuirano

4. Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupiti po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sirač

Sudionici: Služba civilne zaštite Bjelovar – sektor za inspekcijske poslove

Rok: Kontinuirano

5. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane ("Narodne novine" broj 86/24), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva ("Narodne novine" broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije ("Narodne novine" broj 31/11, 125/19), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Sirač. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Bjelovarsko – bilogorske županije putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sirač

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sirač
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sirač
Vatrogasna zajednica
Bjelovarsko – bilogorske županije

Rok: Kontinuirano

6. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Bjelovarsko - bilogorske županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zastavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Sirač

Sudionici: Vatrogasna zajednica
Bjelovarsko - bilogorske županije
Vatrogasna zajednica Općine Sirač
Rok: 15. travnja 2026. godine

7. Od distributera vode na području tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Sirač

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sirač
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sirač
Rok: 15. travnja 2026. godine

8. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prilaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka: Općina Sirač**III.**

Ovaj Plan dostavit će se svim sudionicima.

19.

Članka 40. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 16.04.2026. godine, donosi:

**I.IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE SIRIČ
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

U Proračunu Općine Sirač za 2026. godinu ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 17/25) članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

| Razred i naziv | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|--|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA | | | |
| PRIHODI UKUPNO | 2.311.297,00 | 64.201,95 | 2.375.498,95 |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 2.302.297,00 | 64.201,95 | 2.366.498,95 |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 |

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Bjelovarsko - bilogorske županije za 2026. godinu od 14. studenog 2025. godine.

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10, 114/22), Općinsko vijeće Općine Sirač najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u "Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije", a stupa na snagu osmi dan od dana objave

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2103-17-01-26-17
Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

| Razred i naziv | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|---|--|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| RASHODI UKUPNO | 2.561.297,00 | 133.613,75 | 2.694.910,75 |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 2.273.867,00 | 89.083,75 | 2.362.950,75 |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 287.430,00 | 44.530,00 | 331.960,00 |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK | -250.000,00 | -69.411,80 | -319.411,80 |
| B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA | | | |
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| NETO FINANCIRANJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE | -250.000,00 | -69.411,80 | -319.411,80 |
| C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK | | | |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | 250.000,00 | 69.411,80 | 319.411,80 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA | | | |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | 250.000,00 | 69.411,80 | 319.411,80 |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI | 250.000,00 | 69.411,80 | 319.411,80 |
| VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduženja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu financiranja Proračuna Općine Sirač za 2026. godinu u I. Izmjenama i dopunama povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|----------|---|--|---------------------|--|
| 6 | Prihodi poslovanja | 2.302.297,00 | 64.201,95 | 2.366.498,95 |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.107.859,00 | -400.000,00 | 707.859,00 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 632.035,00 | 425.000,00 | 1.057.035,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 267.243,00 | 20.100,00 | 287.343,00 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 276.400,00 | 19.101,95 | 295.501,95 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|------------------|---|---|------------------------|---|
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima | 17.840,00 | 0,00 | 17.840,00 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 920,00 | 0,00 | 920,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| SVEUKUPNO | | 2.311.297,00 | 64.201,95 | 2.375.498,95 |

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|------------------|---|---|------------------------|---|
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.273.867,00 | 89.083,75 | 2.362.950,75 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 708.178,00 | 0,00 | 708.178,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 867.084,00 | 35.083,75 | 902.167,75 |
| 34 | Financijski rashodi | 4.560,00 | 1.500,00 | 6.060,00 |
| 35 | Subvencije | 55.000,00 | 5.000,00 | 60.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 347.850,00 | 0,00 | 347.850,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 94.090,00 | 0,00 | 94.090,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 197.105,00 | 47.500,00 | 244.605,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 287.430,00 | 44.530,00 | 331.960,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 50.400,00 | 46.530,00 | 96.930,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 85.481,00 | -2.000,00 | 83.481,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 151.549,00 | 0,00 | 151.549,00 |
| SVEUKUPNO | | 2.561.297,00 | 133.613,75 | 2.694.910,75 |

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|----------|--------------------------------------|---|------------------------|---|
| 1 | Opći prihodi i primici (25.g) | 947.485,00 | 10.100,00 | 957.585,00 |
| 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 947.485,00 | 10.100,00 | 957.585,00 |
| 110 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 947.485,00 | 10.100,00 | 957.585,00 |
| 4 | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 351.233,00 | 29.101,95 | 380.334,95 |
| 40 | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 71.277,00 | 0,00 | 71.277,00 |
| 401 | KOMUNALNA NAKNADA | 70.277,00 | 0,00 | 70.277,00 |
| 402 | KOMUNALNI DOPRINOS | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 42 | PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE | 29.956,00 | 0,00 | 29.956,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|----------|---|---|------------------------|---|
| 420 | PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE | 29.956,00 | 0,00 | 29.956,00 |
| 43 | OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 250.000,00 | 29.101,95 | 279.101,95 |
| 431 | ŠUMSKI DOPRINOS | 200.000,00 | 19.101,95 | 219.101,95 |
| 433 | MINERALNE SIROVINE (KONCESIJSKA NANADA) | 50.000,00 | 10.000,00 | 60.000,00 |
| 5 | POMOĆI | 1.002.079,00 | 25.000,00 | 1.027.079,00 |
| 50 | POMOĆI | 510.300,00 | 25.000,00 | 535.300,00 |
| 5012 | POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ NACIONALNO SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA | 510.300,00 | 25.000,00 | 535.300,00 |
| 52 | OSTALE POMOĆI | 13.500,00 | 0,00 | 13.500,00 |
| 520 | OSTALE POMOĆI | 13.500,00 | 0,00 | 13.500,00 |
| 56 | EUROPSKI | 478.279,00 | 0,00 | 478.279,00 |
| 56111 | EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS - PREDFINANCIRANJE | 380.604,00 | 0,00 | 380.604,00 |
| 56511 | EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ - PREDFINANCIRANJE | 97.675,00 | 0,00 | 97.675,00 |
| 6 | DONACIJE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 61 | NAMJENSKE DONACIJE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 610 | NAMJENSKE DONACIJE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 |
| 71 | PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VLASNIŠTVU JLP(R)S | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 |
| 710 | PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VLASNIŠTVU JLP(R)S | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 |
| | SVEUKUPNO | 2.311.297,00 | 64.201,95 | 2.375.498,95 |

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|----------|--------------------------------------|---|------------------------|---|
| 1 | Opći prihodi i primici (25.g) | 1.127.485,00 | -37.148,24 | 1.090.336,76 |
| 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 947.485,00 | 10.100,00 | 957.585,00 |
| 19 | REZULTAT POSLOVANJA | 180.000,00 | -47.248,24 | 132.751,76 |
| 4 | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 421.233,00 | 10.624,69 | 431.857,69 |
| 40 | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 71.277,00 | 0,00 | 71.277,00 |
| 42 | PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE | 29.956,00 | 0,00 | 29.956,00 |
| 43 | OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 250.000,00 | 29.101,95 | 279.101,95 |
| 49 | REZULTAT POSLOVANJA | 70.000,00 | -18.477,26 | 51.522,74 |
| 5 | POMOĆI | 1.002.079,00 | 160.137,30 | 1.162.216,30 |
| 50 | POMOĆI | 510.300,00 | 25.000,00 | 535.300,00 |
| 52 | OSTALE POMOĆI | 13.500,00 | 0,00 | 13.500,00 |
| 56 | EUROPSKI | 478.279,00 | 0,00 | 478.279,00 |
| 59 | RS | 0,00 | 135.137,30 | 135.137,30 |
| 6 | DONACIJE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 61 | NAMJENSKE DONACIJE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|-------|---|---|------------------------|---|
| 71 | PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VLASNIŠTVU JLP(R)S | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 |
| | SVEUKUPNO | 2.561.297,00 | 133.613,75 | 2.694.910,75 |

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|-----------|--|---|------------------------|---|
| 01 | Opće javne usluge | 634.097,00 | -31.150,00 | 602.947,00 |
| 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 583.632,00 | -31.150,00 | 552.482,00 |
| 013 | Opće usluge | 50.465,00 | 0,00 | 50.465,00 |
| 02 | Obrana | 12.644,00 | 0,00 | 12.644,00 |
| 022 | Civilna obrana | 12.644,00 | 0,00 | 12.644,00 |
| 03 | Javni red i sigurnost | 204.860,00 | 15.000,00 | 219.860,00 |
| 032 | Usluge protupožarne zaštite | 204.860,00 | 15.000,00 | 219.860,00 |
| 04 | Ekonomski poslovi | 301.093,00 | -14.000,00 | 287.093,00 |
| 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 133,00 | 0,00 | 133,00 |
| 042 | Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov | 35.000,00 | 5.000,00 | 40.000,00 |
| 045 | Promet | 190.962,00 | -20.000,00 | 170.962,00 |
| 046 | Komunikacije | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 |
| 047 | Ostale industrije | 72.298,00 | 1.000,00 | 73.298,00 |
| 05 | Zaštita okoliša | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 052 | Gospodarenje otpadnim vodama | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 06 | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | 595.159,00 | 131.263,75 | 726.422,75 |
| 060 | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 061 | Razvoj stanovanja | 138.250,00 | 45.000,00 | 183.250,00 |
| 062 | Razvoj zajednice | 363.860,00 | 79.263,75 | 443.123,75 |
| 063 | Opskrba vodom | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 064 | Ulična rasvjeta | 2.000,00 | 7.000,00 | 9.000,00 |
| 066 | Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 86.049,00 | 0,00 | 86.049,00 |
| 07 | Zdravstvo | 400,00 | 0,00 | 400,00 |
| 070 | Zdravstvo | 400,00 | 0,00 | 400,00 |
| 08 | Rekreacija, kultura i religija | 119.950,00 | 32.500,00 | 152.450,00 |
| 081 | Službe rekreacije i sporta | 45.000,00 | 11.000,00 | 56.000,00 |
| 084 | Religijske i druge službe zajednice | 21.600,00 | 20.800,00 | 42.400,00 |
| 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 53.350,00 | 700,00 | 54.050,00 |
| 09 | Obrazovanje | 167.325,00 | 0,00 | 167.325,00 |
| 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 161.325,00 | 0,00 | 161.325,00 |
| 092 | Srednjoškolsko obrazovanje | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 10 | Socijalna zaštita | 524.769,00 | 0,00 | 524.769,00 |
| 102 | Starost | 463.504,00 | 0,00 | 463.504,00 |
| 104 | Obitelj i djeca | 53.405,00 | 0,00 | 53.405,00 |
| 106 | Stanovanje | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|------------------|--|---|------------------------|---|
| 107 | Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 2.160,00 | 0,00 | 2.160,00 |
| SVEUKUPNO | | 2.561.297,00 | 133.613,75 | 2.694.910,75 |

Članak 3.

Rashodi i izdaci u I. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Sirač za 2026. godinu iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata se povećavaju, odnosno smanjuju kako slijedi:

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g

II. POSEBNI DIO

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|--|---------------------------|---|------------------------|---|
| RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | | 127.615,00 | -100,00 | 127.515,00 |
| GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE | | 48.000,00 | -100,00 | 47.900,00 |
| Program: 1001 Javna uprava | | 48.000,00 | -100,00 | 47.900,00 |
| Akt/projekt: A100001 Redovne aktivnosti | | 34.360,00 | 0,00 | 34.360,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 34.360,00 | -1.850,00 | 32.510,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 34.360,00 | -1.850,00 | 32.510,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 34.360,00 | -1.850,00 | 32.510,00 |
| Izvor: 59 RS | | 0,00 | 1.850,00 | 1.850,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.850,00 | 1.850,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 1.850,00 | 1.850,00 |
| Akt/projekt: A100059 Dani Općine Sirač, blagdani i proslave | | 11.360,00 | -100,00 | 11.260,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 11.360,00 | -1.368,95 | 9.991,05 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 11.360,00 | -1.368,95 | 9.991,05 |
| 32 | Materijalni rashodi | 11.360,00 | -1.368,95 | 9.991,05 |
| Izvor: 19 REZULTAT POSLOVANJA | | 0,00 | 728,33 | 728,33 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 728,33 | 728,33 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 728,33 | 728,33 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 0,00 | 40,62 | 40,62 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 40,62 | 40,62 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 40,62 | 40,62 |
| Izvor: 59 RS | | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| Akt/projekt: A100060 Ostale prigodne proslave | | 670,00 | 0,00 | 670,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 670,00 | 0,00 | 670,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 670,00 | 0,00 | 670,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 670,00 | 0,00 | 670,00 |
| Akt/projekt: A100069 Savjet mladih | | 1.610,00 | 0,00 | 1.610,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 1.130,00 | 480,00 | 1.610,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.130,00 | 480,00 | 1.610,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.130,00 | 480,00 | 1.610,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 480,00 | -480,00 | 0,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|---|---------------------------|---|------------------------|---|
| 3 | Rashodi poslovanja | 480,00 | -480,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 480,00 | -480,00 | 0,00 |
| GLAVA: 00102 URED NAČELNIKA | | 77.665,00 | 0,00 | 77.665,00 |
| Program: 1003 Javna uprava i administracija | | 77.665,00 | 0,00 | 77.665,00 |
| Akt/projekt: A100004 Redovan rad | | 74.360,00 | 0,00 | 74.360,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 22.360,00 | 0,00 | 22.360,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 22.360,00 | 0,00 | 22.360,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 10.200,00 | 0,00 | 10.200,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 12.160,00 | 0,00 | 12.160,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 52.000,00 | 0,00 | 52.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 52.000,00 | 0,00 | 52.000,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 52.000,00 | 0,00 | 52.000,00 |
| Akt/projekt: A100005 Proračunska pričuva | | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 |
| Akt/projekt: A100088 Općinska prekogranična suradnja | | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 488,00 | 0,00 | 488,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 488,00 | 0,00 | 488,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 488,00 | 0,00 | 488,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 162,00 | 0,00 | 162,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 162,00 | 0,00 | 162,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 162,00 | 0,00 | 162,00 |
| GLAVA: 00103 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA | | 1.950,00 | 0,00 | 1.950,00 |
| Program: 1004 Nacionalne manjine | | 1.950,00 | 0,00 | 1.950,00 |
| Akt/projekt: A100006 Vijeće češke nacionalne manjine | | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 250,00 | 0,00 | 250,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 400,00 | 0,00 | 400,00 |
| Akt/projekt: A100007 Vijeće srpske nacionalne manjine | | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| Akt/projekt: A100170 Vijeće njemačke nacionalne manjine | | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 650,00 | 0,00 | 650,00 |
| RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 2.433.682,00 | 133.713,75 | 2.567.395,75 |
| GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 1.938.928,00 | 101.713,75 | 2.040.641,75 |
| Program: 1005 Javna uprava i administracija | | 434.126,00 | 2.950,00 | 437.076,00 |
| Akt/projekt: A100008 Administrativno, tehničko i stručno osoblje | | 246.672,00 | 0,00 | 246.672,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 219.072,00 | 0,00 | 219.072,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 219.072,00 | 0,00 | 219.072,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 213.088,00 | 0,00 | 213.088,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.984,00 | 0,00 | 5.984,00 |
| Izvor: 19 REZULTAT POSLOVANJA | | 27.600,00 | 0,00 | 27.600,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 27.600,00 | 0,00 | 27.600,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 27.600,00 | 0,00 | 27.600,00 |
| Akt/projekt: A100010 Zajednički troškovi službi | | 120.844,00 | 2.950,00 | 123.794,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 117.754,00 | -4.250,00 | 113.504,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|----------|---|---|------------------------|---|
| 3 | Rashodi poslovanja | 117.754,00 | -4.250,00 | 113.504,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 113.194,00 | 250,00 | 113.444,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 4.560,00 | -4.500,00 | 60,00 |
| | Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 2.890,00 | 0,00 | 2.890,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.890,00 | 0,00 | 2.890,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.890,00 | 0,00 | 2.890,00 |
| | Izvor: 50 POMOĆI | 200,00 | -200,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 200,00 | -200,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 200,00 | -200,00 | 0,00 |
| | Izvor: 59 RS | 0,00 | 7.400,00 | 7.400,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 7.400,00 | 7.400,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 1.400,00 | 1.400,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | Akt/projekt: A100012 Nabava opreme | 58.260,00 | 0,00 | 58.260,00 |
| | Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 26.260,00 | 10.000,00 | 36.260,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 26.260,00 | 10.000,00 | 36.260,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 26.260,00 | 10.000,00 | 36.260,00 |
| | Izvor: 19 REZULTAT POSLOVANJA | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| | Izvor: 50 POMOĆI | 21.000,00 | -10.000,00 | 11.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 16.000,00 | -10.000,00 | 6.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 16.000,00 | -10.000,00 | 6.000,00 |
| | Izvor: 61 NAMJENSKE DONACIJE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| | Izvor: 71 PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VLASNIŠTVU JLP(R)S | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | Akt/projekt: A100044 Javni radovi - Revitalizacija javnih površina | 6.900,00 | 0,00 | 6.900,00 |
| | Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 279,00 | -133,00 | 146,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 279,00 | -133,00 | 146,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 279,00 | -133,00 | 146,00 |
| | Izvor: 19 REZULTAT POSLOVANJA | 0,00 | 23,43 | 23,43 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 23,43 | 23,43 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 23,43 | 23,43 |
| | Izvor: 50 POMOĆI | 6.621,00 | 0,00 | 6.621,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.621,00 | 0,00 | 6.621,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 6.486,00 | 0,00 | 6.486,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 135,00 | 0,00 | 135,00 |
| | Izvor: 59 RS | 0,00 | 109,57 | 109,57 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 109,57 | 109,57 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 109,57 | 109,57 |
| | Akt/projekt: A100184 Rad za opće dobro | 1.450,00 | 0,00 | 1.450,00 |
| | Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.450,00 | 0,00 | 1.450,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.450,00 | 0,00 | 1.450,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.450,00 | 0,00 | 1.450,00 |
| | Program: 1006 Upravljanje imovinom | 244.040,00 | 16.530,00 | 260.570,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|-----------------------------|--|---|------------------------|---|
| Akt/projekt: A100086 | Tekuće i investicijsko uređenje Hrvatskog doma | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| Akt/projekt: A100100 | Tekuće i investicijsko uređenje Društvenog doma Pakrani | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 49 | REZULTAT POSLOVANJA | 40.000,00 | -14.923,36 | 25.076,64 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 40.000,00 | -14.923,36 | 25.076,64 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 40.000,00 | -14.923,36 | 25.076,64 |
| Izvor: 59 | RS | 0,00 | 14.923,36 | 14.923,36 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 14.923,36 | 14.923,36 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 14.923,36 | 14.923,36 |
| Akt/projekt: A100107 | Zgrada općine - tekuće i investicijsko uređenje | 104.800,00 | -34.000,00 | 70.800,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 882,00 | 0,00 | 882,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 882,00 | 0,00 | 882,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 882,00 | 0,00 | 882,00 |
| Izvor: 50 | POMOĆI | 40.000,00 | -34.000,00 | 6.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | -34.000,00 | 6.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | -34.000,00 | 6.000,00 |
| Izvor: 56 | EUROPSKI | 63.918,00 | 0,00 | 63.918,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 63.918,00 | 0,00 | 63.918,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 63.918,00 | 0,00 | 63.918,00 |
| Akt/projekt: K100014 | Dodatna ulaganja na objektima | 664,00 | 0,00 | 664,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 664,00 | 0,00 | 664,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 664,00 | 0,00 | 664,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 664,00 | 0,00 | 664,00 |
| Akt/projekt: K100160 | Rekonstrukcija društvenog doma Miljanovac | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| Akt/projekt: K100191 | Adaptacija športske dvorane u O.Š.Sirač | 0,00 | 1.750,00 | 1.750,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 0,00 | 1.750,00 | 1.750,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.750,00 | 1.750,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 0,00 | 1.750,00 | 1.750,00 |
| Akt/projekt: K100196 | Njemačko - austrijska spomen kuća | 0,00 | 47.900,00 | 47.900,00 |
| Izvor: 50 | POMOĆI | 0,00 | 47.900,00 | 47.900,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 43.900,00 | 43.900,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 0,00 | 43.900,00 | 43.900,00 |
| Akt/projekt: K100203 | Dječje igralište Kip | 4.000,00 | 880,00 | 4.880,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 0,00 | 880,00 | 880,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 880,00 | 880,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 0,00 | 880,00 | 880,00 |
| Izvor: 50 | POMOĆI | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Akt/projekt: T100013 | Redovno tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme | 41.696,00 | 0,00 | 41.696,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 20.430,00 | 10.870,00 | 31.300,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.430,00 | 10.870,00 | 31.300,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|----------|---|---|------------------------|---|
| 32 | Materijalni rashodi | 20.430,00 | 10.870,00 | 31.300,00 |
| Izvor: | 19 REZULTAT POSLOVANJA | 14.000,00 | -14.000,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 14.000,00 | -14.000,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 14.000,00 | -14.000,00 | 0,00 |
| Izvor: | 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 266,00 | 0,00 | 266,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 266,00 | 0,00 | 266,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 266,00 | 0,00 | 266,00 |
| Izvor: | 49 REZULTAT POSLOVANJA | 0,00 | 1.630,00 | 1.630,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.630,00 | 1.630,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 1.630,00 | 1.630,00 |
| Izvor: | 50 POMOĆI | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| Izvor: | 59 RS | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | Akt/projekt: T100176 Održavanje strojeva i opreme | 780,00 | 0,00 | 780,00 |
| Izvor: | 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 780,00 | 0,00 | 780,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 780,00 | 0,00 | 780,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 780,00 | 0,00 | 780,00 |
| | Akt/projekt: T100193 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Siraču | 47.100,00 | 0,00 | 47.100,00 |
| Izvor: | 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 47.100,00 | 0,00 | 47.100,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 47.100,00 | 0,00 | 47.100,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 47.100,00 | 0,00 | 47.100,00 |
| | Program: 1007 Javne potrebe u školstvu | 179.275,00 | 0,00 | 179.275,00 |
| | Akt/projekt: A100018 Predškolsko obrazovanje | 165.540,00 | 0,00 | 165.540,00 |
| Izvor: | 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 10.750,00 | 0,00 | 10.750,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 10.750,00 | 0,00 | 10.750,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.150,00 | 0,00 | 1.150,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 9.600,00 | 0,00 | 9.600,00 |
| Izvor: | 19 REZULTAT POSLOVANJA | 93.900,00 | 0,00 | 93.900,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 93.900,00 | 0,00 | 93.900,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 93.900,00 | 0,00 | 93.900,00 |
| Izvor: | 50 POMOĆI | 60.890,00 | 0,00 | 60.890,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 60.890,00 | 0,00 | 60.890,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 60.890,00 | 0,00 | 60.890,00 |
| | Akt/projekt: A100019 Osnovnoškolsko obrazovanje | 1.935,00 | 0,00 | 1.935,00 |
| Izvor: | 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 135,00 | 0,00 | 135,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 135,00 | 0,00 | 135,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 135,00 | 0,00 | 135,00 |
| Izvor: | 19 REZULTAT POSLOVANJA | 1.800,00 | 0,00 | 1.800,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.800,00 | 0,00 | 1.800,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 1.800,00 | 0,00 | 1.800,00 |
| | Akt/projekt: A100020 Srednjoškolsko i ostalo obrazovanje | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Izvor: | 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| | Akt/projekt: A100156 Sufinanciranje školskog pribora | 5.800,00 | 0,00 | 5.800,00 |
| Izvor: | 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.100,00 | 0,00 | 3.100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.100,00 | 0,00 | 3.100,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|-----------------------------|---|---|------------------------|---|
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 3.100,00 | 0,00 | 3.100,00 |
| Izvor: 19 | REZULTAT POSLOVANJA | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 |
| Program: 1008 | Socijalna skrb | 92.765,00 | 0,00 | 92.765,00 |
| Akt/projekt: A100021 | Novčana pomoć | 2.400,00 | 0,00 | 2.400,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 400,00 | 0,00 | 400,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 400,00 | 0,00 | 400,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 400,00 | 0,00 | 400,00 |
| Izvor: 50 | POMOĆI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Akt/projekt: A100022 | Naknada za troškove stanovanja | 1.200,00 | 0,00 | 1.200,00 |
| Izvor: 40 | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 1.200,00 | 0,00 | 1.200,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.200,00 | 0,00 | 1.200,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.200,00 | 0,00 | 1.200,00 |
| Akt/projekt: A100023 | Pomoć za novorođenče | 7.605,00 | 0,00 | 7.605,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 7.605,00 | 0,00 | 7.605,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 7.605,00 | 0,00 | 7.605,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 7.605,00 | 0,00 | 7.605,00 |
| Akt/projekt: A100024 | Humanitarna djelatnost Crvenog križa | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| Akt/projekt: A100083 | Podmirenje troškova socijalno ugroženih osoba i ostale naknade | 2.160,00 | 0,00 | 2.160,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.160,00 | 0,00 | 2.160,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.160,00 | 0,00 | 2.160,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.160,00 | 0,00 | 2.160,00 |
| Akt/projekt: A100145 | Novčane pomoći umirovljenicima | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 |
| Akt/projekt: A100146 | Potpورا mladim obiteljima | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Akt/projekt: A100166 | Sufinanciranje pogreba preminulih branitelja | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|-----------------------------|--|---|------------------------|---|
| Akt/projekt: A100194 | Sufinanciranje medicinskih usluga | 2.400,00 | 0,00 | 2.400,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.400,00 | 0,00 | 2.400,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.400,00 | 0,00 | 2.400,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 2.400,00 | 0,00 | 2.400,00 |
| Akt/projekt: T100211 | Sufinanciranje javne usluge prijevoza | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| Program: 1009 | Promicanje kulture | 68.828,00 | 1.000,00 | 69.828,00 |
| Akt/projekt: A100027 | Financiranje programa i projekata u kulturi | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| Akt/projekt: A100029 | Dani šljiva i rakija | 45.331,00 | 500,00 | 45.831,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 35.431,00 | 6.400,00 | 41.831,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 35.431,00 | 6.400,00 | 41.831,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 34.756,00 | 6.400,00 | 41.156,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 675,00 | 0,00 | 675,00 |
| Izvor: 50 | POMOĆI | 6.400,00 | -6.400,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.400,00 | -6.400,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.400,00 | -6.400,00 | 0,00 |
| Izvor: 52 | OSTALE POMOĆI | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 |
| Izvor: 59 | RS | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| Akt/projekt: A100030 | Maskembal | 1.097,00 | 0,00 | 1.097,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.097,00 | 0,00 | 1.097,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.097,00 | 0,00 | 1.097,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.097,00 | 0,00 | 1.097,00 |
| Akt/projekt: A100031 | Advent, humanitarni koncert i doček Nove godine | 2.900,00 | 500,00 | 3.400,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.900,00 | 0,00 | 2.900,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.900,00 | 0,00 | 2.900,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.900,00 | 0,00 | 2.900,00 |
| Izvor: 59 | RS | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| Akt/projekt: A100082 | Dani kulture nacionalnih manjina | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Akt/projekt: K100028 | Spomenik kulture "Stari grad" | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.400,00 | 0,00 | 1.400,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.400,00 | 0,00 | 1.400,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 400,00 | 0,00 | 400,00 |
| Izvor: 40 | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 350,00 | 0,00 | 350,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 350,00 | 0,00 | 350,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|----------|--|---|------------------------|---|
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 350,00 | 0,00 | 350,00 |
| | Izvor: 50 POMOĆI | 5.250,00 | 0,00 | 5.250,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.250,00 | 0,00 | 5.250,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.250,00 | 0,00 | 5.250,00 |
| | Program: 1010 Razvoj sporta i rekreacije | 45.000,00 | 11.000,00 | 56.000,00 |
| | Akt/projekt: A100032 Financiranje programa i projekata u sportu | 45.000,00 | 11.000,00 | 56.000,00 |
| | Izvor: 50 POMOĆI | 45.000,00 | 11.000,00 | 56.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 45.000,00 | 11.000,00 | 56.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 45.000,00 | 11.000,00 | 56.000,00 |
| | Program: 1011 Razvoj civilnog društva | 60.150,00 | 40.543,75 | 100.693,75 |
| | Akt/projekt: A100033 Pomoć vjerskim zajednicama | 21.600,00 | 20.800,00 | 42.400,00 |
| | Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 6.600,00 | 800,00 | 7.400,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.600,00 | 800,00 | 7.400,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 6.600,00 | 800,00 | 7.400,00 |
| | Izvor: 50 POMOĆI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | Izvor: 59 RS | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | Akt/projekt: A100034 Financiranje političkih stranaka | 4.950,00 | 0,00 | 4.950,00 |
| | Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 4.950,00 | 0,00 | 4.950,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.950,00 | 0,00 | 4.950,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 4.950,00 | 0,00 | 4.950,00 |
| | Akt/projekt: A100035 Redovna djelatnost udruga | 29.500,00 | 700,00 | 30.200,00 |
| | Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 29.500,00 | 700,00 | 30.200,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 29.500,00 | 700,00 | 30.200,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 29.500,00 | 700,00 | 30.200,00 |
| | Akt/projekt: A100085 Proračunski korisnici drugog proračuna | 1.400,00 | 0,00 | 1.400,00 |
| | Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.400,00 | 0,00 | 1.400,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.400,00 | 0,00 | 1.400,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 1.400,00 | 0,00 | 1.400,00 |
| | Akt/projekt: A100122 Wifi4EU | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 |
| | Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.700,00 | -208,11 | 2.491,89 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.700,00 | -208,11 | 2.491,89 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.700,00 | -208,11 | 2.491,89 |
| | Izvor: 49 REZULTAT POSLOVANJA | 0,00 | 208,11 | 208,11 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 208,11 | 208,11 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 208,11 | 208,11 |
| | Akt/projekt: T100212 Provedba edukacije u lokalnim zajednicama | 0,00 | 19.043,75 | 19.043,75 |
| | Izvor: 50 POMOĆI | 0,00 | 17.139,38 | 17.139,38 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 17.139,38 | 17.139,38 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 17.139,38 | 17.139,38 |
| | Izvor: 59 RS | 0,00 | 1.904,37 | 1.904,37 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.904,37 | 1.904,37 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 1.904,37 | 1.904,37 |
| | Program: 1012 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja | 217.554,00 | 15.000,00 | 232.554,00 |
| | Akt/projekt: A100036 Vatrogasna zajednica Općine Sirač | 34.000,00 | 15.000,00 | 49.000,00 |
| | Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 0,00 | 34.000,00 | 34.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 34.000,00 | 34.000,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|-----------------------------|---|---|------------------------|---|
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 34.000,00 | 34.000,00 |
| Izvor: 19 | REZULTAT POSLOVANJA | 34.000,00 | -34.000,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 34.000,00 | -34.000,00 | 0,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 34.000,00 | -34.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 59 | RS | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Akt/projekt: A100037 | Javna vatrogasna postaja Grada Daruvara | 170.860,00 | 0,00 | 170.860,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 10.904,00 | 0,00 | 10.904,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 10.904,00 | 0,00 | 10.904,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 10.904,00 | 0,00 | 10.904,00 |
| Izvor: 42 | PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE | 29.956,00 | 0,00 | 29.956,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 29.956,00 | 0,00 | 29.956,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 29.956,00 | 0,00 | 29.956,00 |
| Izvor: 50 | POMOĆI | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| Akt/projekt: A100038 | Civilna zaštita | 10.694,00 | 0,00 | 10.694,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 4.694,00 | 0,00 | 4.694,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.694,00 | 0,00 | 4.694,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.694,00 | 0,00 | 4.694,00 |
| Izvor: 50 | POMOĆI | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Izvor: 71 | PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VLASNIŠTVU JLP(R)S | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| Akt/projekt: A100039 | Hrvatska gorska služba spašavanja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Program: 1013 | Jačanje gospodarstva | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 |
| Akt/projekt: A100041 | LAG Bilogora-Papuk | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Akt/projekt: A100137 | Potpورا gospodarstvu | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 35 | Subvencije | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Program: 1014 | Potpورا poljoprivredi | 35.000,00 | 5.000,00 | 40.000,00 |
| Akt/projekt: A100042 | Poticanje poljoprivrede | 35.000,00 | 5.000,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 11 | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 35 | Subvencije | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Izvor: 59 | RS | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 35 | Subvencije | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Program: 1019 | Zaštita okoliša | 5.289,00 | 0,00 | 5.289,00 |
| Akt/projekt: A100058 | Redovne aktivnosti | 5.289,00 | 0,00 | 5.289,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|---|---|---|------------------------|---|
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.655,00 | 0,00 | 2.655,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 2.634,00 | 0,00 | 2.634,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.634,00 | 0,00 | 2.634,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.634,00 | 0,00 | 2.634,00 |
| Program: 1020 Poduzetnička zona Lanara | | 15.340,00 | 0,00 | 15.340,00 |
| Akt/projekt: K100084 Otkup zemljišta | | 3.300,00 | 0,00 | 3.300,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 3.300,00 | 0,00 | 3.300,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.300,00 | 0,00 | 3.300,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 3.300,00 | 0,00 | 3.300,00 |
| Akt/projekt: K100090 Izgradnja trafo-stanice u poduzetničkoj | | 12.040,00 | 0,00 | 12.040,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 12.040,00 | 0,00 | 12.040,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 12.040,00 | 0,00 | 12.040,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 12.040,00 | 0,00 | 12.040,00 |
| Program: 1021 Program Zaželi - učim, radim, pomažem | | 436.004,00 | 0,00 | 436.004,00 |
| Akt/projekt: A100093 Zapošljavanje i obrazovanje žena | | 416.104,00 | 0,00 | 416.104,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 35.500,00 | 0,00 | 35.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 35.500,00 | 0,00 | 35.500,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 18.200,00 | 0,00 | 18.200,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 17.300,00 | 0,00 | 17.300,00 |
| Izvor: 56 EUROPSKI | | 380.604,00 | 0,00 | 380.604,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 380.604,00 | 0,00 | 380.604,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 380.604,00 | 0,00 | 380.604,00 |
| Akt/projekt: A100094 Promidžba i vidljivost | | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| Akt/projekt: A100095 Upravljanje projektom i administracija | | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| Program: 1022 Program uređenja sportskog kompleksa Lanara | | 44.557,00 | 9.690,00 | 54.247,00 |
| Akt/projekt: K100189 Parkiralište na nogometnom igralištu Lanara | | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| Akt/projekt: K100195 Fitness vježbalište na otvorenom | | 33.757,00 | 0,00 | 33.757,00 |
| Izvor: 56 EUROPSKI | | 33.757,00 | 0,00 | 33.757,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 33.757,00 | 0,00 | 33.757,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 33.757,00 | 0,00 | 33.757,00 |
| Akt/projekt: T100204 Održavanje | | 9.500,00 | 9.690,00 | 19.190,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 9.500,00 | 2.690,00 | 12.190,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 9.500,00 | 2.690,00 | 12.190,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 9.500,00 | 2.690,00 | 12.190,00 |
| Izvor: 59 RS | | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|--|--------------|---|------------------------|---|
| Program: 1024 Javna ustanova KOMUS SIRIČ | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Akt/projekt: A100136 Sufinanciranje ustanove KOMUS Sirač | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| GLAVA: 00202 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA | | 176.169,00 | 32.000,00 | 208.169,00 |
| Program: 1017 Komunalna infrastruktura | | 174.709,00 | 32.000,00 | 206.709,00 |
| Akt/projekt: K100051 Izgradnja nerazvrstanih cesta | | 7.397,00 | 0,00 | 7.397,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 6.397,00 | 0,00 | 6.397,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 6.397,00 | 0,00 | 6.397,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 6.397,00 | 0,00 | 6.397,00 |
| Akt/projekt: K100052 Izgradnja plinovoda | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Akt/projekt: K100053 Izgradnja kanalizacije | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Akt/projekt: K100054 Izgradnja vodovoda | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Akt/projekt: K100055 Javna rasvjeta | | 2.000,00 | 7.000,00 | 9.000,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 2.000,00 | 2.250,00 | 4.250,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 4.250,00 | 4.250,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 0,00 | 4.250,00 | 4.250,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 49 REZULTAT POSLOVANJA | | 0,00 | 4.750,00 | 4.750,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 4.750,00 | 4.750,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 0,00 | 4.750,00 | 4.750,00 |
| Akt/projekt: K100057 Opremanje groblja | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| Akt/projekt: K100106 Rekonstrukcija i sanacija ceste Pakrani - Bijela - Borki | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 59 RS | | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Akt/projekt: K100147 Groblje Miljanovac | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|--|--------------|---|------------------------|---|
| Akt/projekt: K100148 Groblje Šibovac | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| Akt/projekt: K100149 Groblje Kip | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 1.328,00 | 0,00 | 1.328,00 |
| Akt/projekt: K100210 Sanacija ceste u Šibovcu | | 60.000,00 | -20.000,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 60.000,00 | -30.000,00 | 30.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 60.000,00 | -30.000,00 | 30.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 60.000,00 | -30.000,00 | 30.000,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Akt/projekt: T100205 Rekonstrukcija ulice Ruđera Boškovića (kč.br 2376) | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| Akt/projekt: T100206 Rekonstrukcija ulice Augusta Šenoa | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Izvor: 49 REZULTAT POSLOVANJA | | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| Akt/projekt: T100207 Rekonstrukcija ulice Ljudevita Gaja | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| Izvor: 50 POMOĆI | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| Akt/projekt: T100209 Rekonstrukcija Ul.R.Boškovića (Intercal) | | 25.000,00 | 45.000,00 | 70.000,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 0,00 | 18.851,95 | 18.851,95 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 18.851,95 | 18.851,95 |
| 32 Materijalni rashodi | | 0,00 | 18.851,95 | 18.851,95 |
| Izvor: 49 REZULTAT POSLOVANJA | | 0,00 | 6.148,05 | 6.148,05 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 6.148,05 | 6.148,05 |
| 32 Materijalni rashodi | | 0,00 | 6.148,05 | 6.148,05 |
| Izvor: 59 RS | | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| Program: 1035 Legalizacija komunalne infrastrukture | | 1.460,00 | 0,00 | 1.460,00 |
| Akt/projekt: A100142 Legalizacija komunalne infrastrukture | | 1.460,00 | 0,00 | 1.460,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 1.460,00 | 0,00 | 1.460,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 1.460,00 | 0,00 | 1.460,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 1.460,00 | 0,00 | 1.460,00 |
| GLAVA: 00203 KOMUNALNE DJELATNOSTI | | 318.585,00 | 0,00 | 318.585,00 |
| Program: 1026 Održavanje nerazvrstanih cesta | | 110.265,00 | 0,00 | 110.265,00 |
| Akt/projekt: A100128 Održavanje nerazvrstanih cesta | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|---|--------------|---|------------------------|---|
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Akt/projekt: A100140 Zimska služba | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Izvor: 52 OSTALE POMOĆI | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Akt/projekt: A100144 Horizontalna i vertikalna signalizacija | | 265,00 | 0,00 | 265,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 265,00 | 0,00 | 265,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 265,00 | 0,00 | 265,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 265,00 | 0,00 | 265,00 |
| Program: 1027 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | | 3.460,00 | 0,00 | 3.460,00 |
| Akt/projekt: A100129 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | | 3.460,00 | 0,00 | 3.460,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 1.460,00 | 0,00 | 1.460,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 1.460,00 | 0,00 | 1.460,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 1.460,00 | 0,00 | 1.460,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Program: 1028 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | | 6.630,00 | 0,00 | 6.630,00 |
| Akt/projekt: A100130 Održavanje kanala odvodnje oborinskih voda | | 6.630,00 | 0,00 | 6.630,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 6.630,00 | 0,00 | 6.630,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 6.630,00 | 0,00 | 6.630,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 6.630,00 | 0,00 | 6.630,00 |
| Program: 1029 Održavanje javnih zelenih površina | | 75.910,00 | 0,00 | 75.910,00 |
| Akt/projekt: A100131 Održavanje javnih zelenih površina | | 75.910,00 | 0,00 | 75.910,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 59.960,00 | 0,00 | 59.960,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 59.960,00 | 0,00 | 59.960,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 59.960,00 | 0,00 | 59.960,00 |
| Izvor: 49 REZULTAT POSLOVANJA | | 11.950,00 | -11.950,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 11.950,00 | -11.950,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 11.950,00 | -11.950,00 | 0,00 |
| Izvor: 59 RS | | 0,00 | 11.950,00 | 11.950,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 11.950,00 | 11.950,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 0,00 | 11.950,00 | 11.950,00 |
| Program: 1030 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | | 47.250,00 | 0,00 | 47.250,00 |
| Akt/projekt: A100132 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | | 47.250,00 | 0,00 | 47.250,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 21.250,00 | 0,00 | 21.250,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 21.250,00 | 0,00 | 21.250,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 21.250,00 | 0,00 | 21.250,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| Program: 1031 Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja | | 1.330,00 | 0,00 | 1.330,00 |

| Račun | Naziv računa | Plan proračuna za 2026.g i projekcije za 2027g. i 2028.g | Povećanje Smanjenje | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026.g |
|---|--------------|---|------------------------|---|
| Akt/projekt: A100133 Održavanje groblja i mrtvačnica | | 1.330,00 | 0,00 | 1.330,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 1.330,00 | 0,00 | 1.330,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 1.330,00 | 0,00 | 1.330,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 1.330,00 | 0,00 | 1.330,00 |
| Program: 1032 Održavanje čistoće javnih površina | | 4.650,00 | 0,00 | 4.650,00 |
| Akt/projekt: A100134 Održavanje čistoće javnih površina | | 4.650,00 | 0,00 | 4.650,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 4.650,00 | 0,00 | 4.650,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 4.650,00 | 0,00 | 4.650,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 4.650,00 | 0,00 | 4.650,00 |
| Program: 1033 Održavanje javne rasvjete | | 49.100,00 | 0,00 | 49.100,00 |
| Akt/projekt: A100135 Održavanje javne rasvjete | | 49.100,00 | 0,00 | 49.100,00 |
| Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 0,00 | 4.340,06 | 4.340,06 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 4.340,06 | 4.340,06 |
| 32 Materijalni rashodi | | 0,00 | 4.340,06 | 4.340,06 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 2.700,00 | 0,00 | 2.700,00 |
| Izvor: 43 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 41.350,00 | 0,00 | 41.350,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 41.350,00 | 0,00 | 41.350,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 41.350,00 | 0,00 | 41.350,00 |
| Izvor: 49 REZULTAT POSLOVANJA | | 5.050,00 | -4.340,06 | 709,94 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 5.050,00 | -4.340,06 | 709,94 |
| 32 Materijalni rashodi | | 5.050,00 | -4.340,06 | 709,94 |
| Program: 1034 Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija | | 9.990,00 | 0,00 | 9.990,00 |
| Akt/projekt: A100143 Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija | | 9.990,00 | 0,00 | 9.990,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 9.990,00 | 0,00 | 9.990,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 9.990,00 | 0,00 | 9.990,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 9.990,00 | 0,00 | 9.990,00 |
| Program: 1036 Nabava kamenog materijala | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Akt/projekt: A100141 Nabava kamenog materijala | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Izvor: 40 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| SVEUKUPNO | | 2.561.297,00 | 133.613,75 | 2.694.910,75 |

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA

Sukladno članku 31. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) u nastavku se daje pregled obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna.

Predloženim izmjenama i dopuna Proračuna Općine Sirač za 2026. godinu prihodi i primici iznose 2.375.498,95 €, a rashodi i izdaci iznose 2.694.910,75 €, razlika je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 319.411,80 € koji se planira pokriti iz viška prihoda iz 2025.godine i primitaka od financijske imovine.

Prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026. godinu potrebne su zbog realizacije investicijskih projekata i povećanja troškova.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sirač za 2026. godinu sadrže:

- Opći dio proračuna koji sadrži:
 - sažetak računa prihoda i rashoda
 - sažetak računa financiranja
 - račun prihoda i rashoda
 - račun financiranja
 - preneseni višak/manjak prihoda nad rashodima
- Posebni dio proračuna sadrži
 - plan rashoda i izdataka proračuna Općine i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

3. Obrazloženje proračuna sadrži:
- obrazloženje općeg dijela proračuna
 - obrazloženje posebnog dijela proračuna koje se temelji na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

U sažetku Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu prihoda i rashoda prihodi i rashodi iskazani su prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, a rashodi se još iskazuju i prema funkcijskoj klasifikaciji.

U sažetku Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Račun financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdatka koji su raspoređeni po programima, odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnosti, tekući i kapitalni projekti). Rashodi su iskazani prema organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

OBRAZLOŽENJE PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sirač za 2026. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 2.375.498,95 €.

Prihodi poslovanja povećani su u odnosu na plan za 64.201,95 € te sada iznose 2.366.498,95 €.

Konto 63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna povećani su u iznosu od 425.000,00 € te sada iznose 1.057.035,00 €. Unutar te skupine došlo je do povećanja pomoći iz proračuna koje se odnose na sljedeće:

- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za Njemačko-austrijsku spomen kuću
- Promjena konta skupine 61 na 63 za 400.000,00 eura (fiskalno izravnaje)

Konto 64 Prihodi od imovine povećani su za 20.100,00 € te sada iznose 287.343,00 € jer se povećao prihod od koncesija (zauzetost površine) i prihod od eksploatacije mineralnih sirovina tj. rudni doprinos.

Konto 65 Prihod od upravnih i administrativnih

pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama se povećava za 19.101,95 € te sada iznosi 295.501,95 €. Isti se odnosi na šumski doprinos.

Ostale skupine konta prihoda i primitaka se nisu mijenjale.

Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sirač 2026. godinu planiraju se rashodi i izdaci u iznosu od 2.694.910,75 €.

U strukturi rashoda i izdataka najveći je udio rashoda poslovanja u iznosu od 2.362.950,75 € te ih slijede rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 331.960,00 €.

Najveći dio rashoda poslovanja čine materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države, ostali rashodi, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, subvencije te financijski rashodi.

Slijede ih sljedeća skupina konta rashodi za nabavu nefinancijske imovine, odnosno rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu neproizvedene imovine te rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Konto 32 Materijalni rashodi su povećani za 35.083,75 € te sada iznose 902.167,75 €, a odnose se na rashode za usluge, intelektualne usluge, objave natječaja i javnih poziva, trošak nabave opreme, održavanje javnih zelenih površina, održavanje površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, i dr.

Konto 34 Financijski rashodi se povećavaju za 1.500,00 te sada iznose 6.060,00 a odnose se na usluge platnog prometa.

Konto 35 Subvencije se povećavaju za 5.000,00 € te sada iznose 60.000,00 € a odnose se na subvencije poljoprivrednicima.

Konto 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći se povećava za 47.500,00 € te sada iznose 244.605,00 €. Odnosi se na financiranje programa i projekata u sportu, financiranje vjerskih zajednica i redovna djelatnost udruga.

Konto 41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine se povećavaju za 46.530,00 € te sada iznose 96.930,00 € a odnose se na:

- Njemačko – austrijske spomen kuća
- Dječje igralište u Kipu (projektna dokumentacija)

Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine se smanjuju za 2.000,00 € te sada iznose 83.481,00 €.

OBRAZLOŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA

Općina Sirač je u I. Izmjenama i dopuna Proračuna planirala preneseni višak prihoda poslovanja iz 2025. godine u iznosu od 319.411,80 €, a iskoristit će se za redovno poslovanje.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženju proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika, a sadrži obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.

RAZDJEL 001. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE

Program 1001 Javna uprava se smanjuje za 100,00 € te sada iznosi 47.900,00 €. Odnosi se na sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost A100059 Dani općine Sirač, blagdani i proslave se smanjuje za 100,00 € te sada iznosi 11.260,00 € a odnosi se na troškove reprezentacije i voditelja programa.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1005 Javna uprava i administracija se povećava za 2.950,00 € te sada iznosi 437.076,00 €, a odnosi se na:

- Aktivnost A100010 Zajednički troškovi službi se povećavaju za 2.950,00 €, a odnose se na povećanje troškova usluga odvjetnika, geodetsko katastarske usluge, usluge platnog prometa, javnobilježnički troškovi i dr.

Program 1006 Upravljanja Imovinom se povećava za 16.530,00 € te sada iznosi 260.570,00 € a odnosi se na:

- Aktivnost A100107 Zgrada Općine – Tekuće i investicijsko uređenje smanjuje se za 34.000,00 € te sada iznosi 70.800,00 €. Ovim projektom je predviđena adaptacija i prenamjena dijela upravne zgrade Općine Sirač na 1. katu. Od postojećih prostora arhive i vijećnice na 1. katu predviđeno je napraviti 3 zasebna ureda, server salu i hodnik. Adaptacija se izvodi u postojećim gabaritima, te se ne zadire u postojeću nosivu konstrukciju. Osim toga planirana je i adaptacija sanitarnog čvora koji je po izvršenim radovima iznosio puno manje od planiranog te se smanjuje za 34.000,00 €.
- Aktivnost K100191 Adaptacija športske dvorane u O.Š. Sirač se planira sa 1.750,00 € te isto toliko i iznosi plan. Sredstva su namijenjena za troškove projektne dokumentacije uređenje svlačionica i spremišta.
- Aktivnost K100196 Njemačko-austrijska spomen kuća je povećana za 47.900,00 €. Isto se odnosi na građenje bunara i nadstrešnice, uređenje okoliša i čišćenje unutarnjih prostorija nakon krećenja.

- Aktivnost K100203 Dječje igralište Kip se povećava za 880,00 € i odnosi se na troškove projektne dokumentacije.

Program 1009 Promicanje kulture se povećava za 1.000,00 € te sada iznosi 69.828,00 € a odnosi se na:

- Aktivnost A100029 Dani šljiva i rakije se povećava za 500,00 € zbog troškova voditelja programa.
- Aktivnost A100031 Advent, humanitarni koncert i doček Nove godine se povećava za 500,00 € zbog većih troškova voditelja programa.

Program 1010 Razvoj sporta i rekreacije se povećava za 11.000,00 € te sada iznosi 56.000,00 € a odnosi se na:

- Aktivnost Financiranja programa i projekata u sportu se povećava za 11.000,00 €.

Program 1011 Razvoj civilnog društva se povećava za 40.543,75 € te iznosi 100.693,75 € a odnosi se na sljedeće:

- Aktivnost A100033 Pomoć vjerskim zajednicama se povećava za 20.800,00 € te sada iznosi 42.400,00 €.
- Aktivnost A100035 Redovne djelatnosti udruga se povećava za 700,00 € te sada iznosi 30.200,00 €.
- Aktivnost T100212 Provedba edukacije u lokalnim zajednicama je novi projekt u iznosu od 19.043,75 €. Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama. Usluge koje Općina želi osigurati Projektom su: sportske aktivnosti za djecu predškolske dobi – program privikavanja i sigurnosti na bazenu i vodi; edukacije – Gaming radionica; radionice iz zaštite okoliša i odgovornog gospodarenja otpadom.

Program 1012 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja se povećava za 15.000,00 € te sada iznosi 232.554,00 € a odnosi se na sljedeće:

- Aktivnost A100036 Vatrogasna zajednica Općine Sirač se povećava za 15.000,00 € a odnosi se na kapitalnu donaciju za vatrogasno vozilo.

Program 1014 Potpora poljoprivredi se povećava za 5.000,00 € te sada iznosi 40.000,00 € a odnosi se na sljedeće:

- Aktivnost A100042 Poticanje poljoprivrede se povećava za 5.000,00 € za subvencije namijenjene poljoprivrednicima s područja Općine Sirač.

Program 1022 Program uređenja sportskog kompleksa Lanara se povećava za 9.690,00 € te sada iznosi 54.247,00 € a odnosi se na sljedeće:

- Aktivnost T100204 Održavanje se povećava za 9.690,00 € a odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

GLAVA 00202 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Program 1017 Izgradnja komunalne infrastrukture se povećava za 32.000,00 € te sada iznosi 206.709,00 € a odnosi se na:

- Aktivnost K100055 Javna rasvjeta se povećava za 7.000,00 € te sada iznosi 9.000,00 €. Planira se modernizacija i obnova javne rasvjete čemu prethodi Akcijski plan.
- Aktivnost K100210 Sanacija ceste u Šibovcu se smanjuje za 20.000,00 € te sada iznosi 40.000,00 €.
- Aktivnost T100209 Rekonstrukcija Ul.R.Boškovića (Intercal) povećava se za 45.000,00 € te sada iznosi 70.000,00 €.

Bilješke su sastavni dio Proračuna.

Članak 5.

Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sirač za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Sirač.

KLASA: 400-04/26-01/5
URBROJ: 2103-17-01-26-1
Sirač, 16.04.2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

Temeljem članka 67., 68. i 69. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 16.04.2026. godine, donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 17/25) u članku 1. u dijelu 1. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije u točki 1.1. Društveni (kulturni) domovi mijenja se pod točka:

| Tekuće i investicijsko uređenje društvenog doma Pakrani (R 835) | Plan 2026.g | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|---|-------------|-------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ukupna vrijednost investicije | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | Opći prihodi i primici, pomoći |
| Planirana sredstva u 2026. | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | Opći prihodi i primici, pomoći |
| Troškovi građevinskih radova – dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 40.000,00 | -14.923,36 14.923,36 | 40.000,00 | RS šumski doprinos Pomoći |

Radovi na demontaži ruševnih stupova i žbukanje unutarnjih zidova će se financirati iz pomoći i općih prihoda i primitaka.

| Zgrada općine - tekuće i investicijsko uređenje (R 807) | Plan 2026.g | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|---|-------------|-------------------------|------------------|--|
| Ukupna vrijednost investicije | 104.800,00 | -34.000,00 | 70.800,00 | Pom. državnog proračuna kroz opće prihode, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj-predfinanciranje |
| Planirana sredstva u 2026. | 104.800,00 | -34.000,00 | 70.800,00 | Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj-predfinanciranje |
| Troškovi građevinskih radova - uređenje ureda | 60.668,00 | 0,00 | 60.668,00 | Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj-predfinanciranje |
| Troškovi nadzora – uređenje ureda | 3.250,00 | 0,00 | 3.250,00 | razvoj-predfinanciranje |

| Zgrada općine - tekuće i investicijsko uređenje (R 807) | Plan 2026.g | Povećanje/smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|---|-------------|---------------------|------------------|---|
| Troškovi građevinskih radova -Uređenje sanitarnog čvora | 40.000,00 | -34.000,00 | 6.000,00 | Pomoći državnog proračuna kroz opće prihode |

| Adaptacija športske dvorane u O.Š. Sirač (903) | Plan 2026.g | Povećanje/smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|--|-------------|---------------------|------------------|------------------------|
| Ukupna vrijednost investicije | 0,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | Opći prihodi i primici |
| Planirana sredstva u 2026. | 0,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | Opći prihodi i primici |
| Projektna dokumentacija | 0,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | Opći prihodi i primici |

| Njemačko - austrijska spomen kuća (R 956, 957,914) | Plan 2026.g | Povećanje/smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|--|-------------|---------------------|------------------|--|
| Ukupna vrijednost investicije | 0,00 | 47.900,00 | 47.900,00 | Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode |
| Planirana sredstva u 2026. | 0,00 | 47.900,00 | 47.900,00 | |
| Uređenje prostora - hortikultura | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| Usluge čišćenja | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| Troškovi građenja nadstrešnice i bunara | 0,00 | 43.900,00 | 43.900,00 | |

| Dječje igralište Kip (R 937) | Plan 2026.g | Povećanje/smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|-------------------------------|-------------|---------------------|------------------|--|
| Ukupna vrijednost investicije | 4.000,00 | 880,00 | 4.880,00 | Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode. Opći prihodi i primici |
| Planirana sredstva u 2026. | 4.000,00 | 880,00 | 4.880,00 | |
| Građevinski radovi | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | Pom. iz državnog proračuna kroz opće prihode |
| Projektna dokumentacija | 0,00 | 880,00 | 880,00 | Opći prihodi i primici |

Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu "Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 17/25) u članku 1. u dijelu 1. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije u točki 1.2. Nogostupi i ceste mijenja se pod točka:

| Rekonstrukcija ulice Ruđera Boškovića (Intercal) | Plan 2026.g | Povećanje/smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|--|-------------|---------------------|------------------|---|
| Ukupna vrijednost investicije | 25.000,00 | 45.000,00 | 70.000,00 | Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode, Šumski doprinos, komunalni doprinos i RS pomoći |
| Planirana sredstva u 20256. | 25.000,00 | 45.000,00 | 70.000,00 | |
| Troškovi građevinskih radova | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 | Opći prihodi |
| | 0,00 | 18.851,95 | 18.851,95 | Šumski doprinos |
| | 0,00 | 6.148,05 | 6.148,05 | RS Komunalni doprinos i naknada |
| | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | RS Pomoći |

| Rekonstrukcija i sanacija ceste u Šibovcu | Plan 2026.g | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---|
| Ukupna vrijednost investicije | 60.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | Opći prihodi i primici, mineralne sirovine |
| Planirana sredstva u 2026. | 60.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | |
| Troškovi građevinskih radova – rekonstrukcija ulica, cesta | 60.000,00 0,00 | -20.000,00 10.000,00 | 30.000,00 10.000,00 | Opći prihodi i primici Mineralne sirovine |

Članak 3.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 17/25) u članku 1. u dijelu 1. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije u točki 1.3. Javna rasvjeta mijenja se pod točka:

| Javna rasvjeta (R912) | Plan 2026.g | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|---|------------------|-------------------------|----------------------|--|
| Ukupna vrijednost investicije | 2.000,00 | 7.000,00 | 9.000,00 | Šumski doprinos, RS kom. doprinos i kom.naknada |
| Planirana sredstva u 2026. | 2.000,00 | 7.000,00 | 9.000,00 | |
| Troškovi građevinskih radova - na postojećoj rasveti | 2.000,00 0,00 | 2.250,00 4.750,00 | 4.250,00 4.750,00 | Šumski doprinos ulaganja RS komunalni doprinos i komunalna naknada |

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Službenom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije i na internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/25-01/2
URBROJ: 2103-17-01-26-2
Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

SPECIFIKACIJA

| Opis | Plan 2026.g | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|--|----------------|-------------------------|---------------------|---|
| Tekuće i investicijsko uređenje društvenog doma Pakrani | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | Opći prihodi i primici, pomoći |
| Zgrada općine - tekuće i investicijsko uređenje | 104.800,00 | -34.000,00 | 70.800,00 | Pom. državnog proračuna kroz opće prihode, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj- predfinanciranje |
| Adaptacija športske dvorane u O.Š. Sirač | 0,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | Opći prihodi i primici |
| Njemačko - austrijska spomen kuća | 0,00 | 47.900,00 | 47.900,00 | Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode |
| Dječje igralište Kip | 4.000,00 | 880,00 | 4.880,00 | Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode. Opći prihodi i primici |

| Opis | Plan 2026.g | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2026.g | Izvori financiranja |
|--|----------------|-------------------------|---------------------|---|
| Rekonstrukcija ulice Ruđera Boškovića (Intercal) | 25.000,00 | 45.000,00 | 70.000,00 | Pom. iz državnog proračuna kroz opće prihode, Šumski doprinos, komunalni doprinos i RS pomoći |
| Rekonstrukcija i sanacija ceste u Šibovcu | 60.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | Opći prihodi i primici, mineralne sirovine |
| Javna rasvjeta | 2.000,00 | 7.000,00 | 9.000,00 | Šumski doprinos, RS kom. doprinos i kom.naknada |

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 16.04.2026. godine, donijelo je:

**I. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u području djelovanja udruga
građana Općine Sirač za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području djelovanja udruga građana Općine Sirač za 2026. godinu ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", 17/25) članak 4. mijenja se i glasi:

Za javne potrebe u području djelovanja udruga građana osigurati će se u Proračunu Općine Sirač za 2026. godinu ukupna sredstva u iznosu od 30.000,00 eura. Javnim pozivom osigurati će se 7.000,00 eura (R564) dok će se javnim natječajem (R709) osigurati 23.000,00 eura.

| Pozicija | Plan 2026.g | Povećanje/ smanjenje | Novi plan 2026.g |
|---|----------------|-------------------------|---------------------|
| Redovna djelatnost udruga | | | |
| Ostale tekuće donacije - JAVNI NATJEČAJ 709 | 22.300,00 | 700,00 | 23.000,00 |
| Ukupno: | 22.300,00 | 700,00 | 23.000,00 |

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Službenom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 230-01/25-01/1
URBROJ: 2103-17-01-26-2
Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 141/22) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 16.04.2026. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u sportu Općine Sirač za 2026. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Sirač za 2026. ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", 17/25) članak 4. mijenja se i glasi:

Za javne potrebe u sportu osigurati će se u Proračunu Općine Sirač za 2026. godinu ukupna sredstva u iznosu od 56.000,00 eura.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Službenom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 620-01/25-01/1
URBROJ: 2103-17-01-26-2
Sirač, 16.04.2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r

Temeljem članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 16.04.2026. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture Općine Sirač za 2026. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 17/25) u članku 1. u dijelu 4. Održavanje javnih zelenih površina mijenja se i glasi:

Održavanje javnih zelenih površina – ostali nespomenuti rashodi (R779) planiraju se u iznosu od 11.950,00 €, a financiraju se iz rezultata poslovanja - pomoći.

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 17/25) u članku 1. u dijelu 8. Održavanje javne rasvjete mijenja se i glasi:

Održavanje javne rasvjete – ostali nespomenuti rashodi (R777) planiraju se u i iznosu od 4.340,06 €, a financiraju se iz općih prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Službenom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/25-01/1
URBROJ: 2103-17-01-26-2
Sirač, 16.04.2026.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r

20.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 8., 9., 10. i 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), sukladno prijedlogu Komisije za odlikovanja i priznanja, Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj 16. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Sirač povodom "Dana Općine Sirač 2026. godine"

Članak 1.

Javna priznanja Općine Sirač za 2026. godinu dodjeljuju se kako slijedi:

1. PLAKETA OPĆINE SIRAČ

- **Stjepan Kufner**, za naročite zasluge i ostvarene rezultate svojim višegodišnjim radom i djelovanjem u klubu NK Kamen Sirač, stručnost, trud i zalaganje u razvoju sporta i mladih sportaša te izniman doprinos razvoju sporta na području Općine Sirač
- **Mirko Marin**, za predano i nesebično djelovanje u Matici umirovljenika Općine Sirač te vrijedan

doprinos unapređenju kvalitete života umirovljenika i jačanju zajedništva, kao i promicanju moralnih i društvenih vrednota

- **Sonja Lazić**, za 40. godina predanog, strpljivog i kreativnog rada sa djecom uz neiscrpnju energiju i strast prema odgoju i obrazovanju mnogih mladih generacija
- **Tihomir Petran**, dobrovoljni darivatelj krvi sa 75 davanja dragocjene tekućine koja spašava živote
- **Jozo Koler**, dobrovoljni darivatelj krvi sa 75 davanja dragocjene tekućine koja spašava živote
- **Davor Rambousek**, dobrovoljni darivatelj krvi sa 75 davanja dragocjene tekućine koja spašava živote

2. KOLEKTIVNA PRIZNANJA

- Streljačko društvo Pobjeda Sirač, za predan i us trajan rad u društvenim i sportskim aktivnostima, te promicanje sporta i društvenog života na području Općine Sirač
- Češka beseda Šibovac – za doprinos razvoju društvenog i kulturnog života zajednice te promicanje kulture češke nacionalne manjine i drugih društvenih vrijednosti

3. POJEDINAČNA PRIZNANJA

- **Josip Krajcer** - za izniman rad i doprinos razvoju društvenog i kulturnog života zajednice i Udruge Nijemaca i Austrijanaca Sirač, pokretanje izgradnje Spomen kuće Nijemaca i Austrijanaca Sirač, te promicanje zajedništva i humanih vrijednosti
- **Daniela Vitina** - za 30. godina predanog, strpljivog i kreativnog rada sa brojnim mladim generacijama
- **Mario Šuvak** – za dugogodišnje aktivno sudjelovanje u radu kulturno – umjetničkog društva Kamen Sirač te značajan doprinos očuvanju, njegovanju i promicanju kulturne baštine
- **Željko Korošec** – za dugogodišnje srdačno, predano i nesebično djelovanje u klubu NK Kamen Sirač, te značajan doprinos njegovom radu i razvoju
- **Gospova Brkić** - za dugogodišnje srdačno, predano i nesebično djelovanje u Češkoj besedi Šibovac te značajan doprinos kulturnom životu zajednice
- **Ljerka Pajtl** – za dugogodišnje srdačno, predano i nesebično djelovanje u Matici umirovljenika Općine Sirač te značajan doprinos kulturnom životu zajednice
- **Leo Lukač** – za nesebično zalaganje i predano vođenje ribolovnog društva, dugogodišnji trud, odgovornost i izniman doprinos njegovu razvoju i radu
- **Munić Marijan** - za aktivno i predano djelovanje u kulturnom i društvenom životu zajednice
- **Munić Aleksandra** - za aktivno i predano djelovanje u kulturnom i društvenom životu zajednice
- **Dalija Penezić** - za aktivno i predano djelovanje u kulturnom i društvenom životu zajednice

- **Alen Vitina** - za aktivno i predano djelovanje u kulturnom i društvenom životu zajednice

Članak 2.

Javna priznanja Općine Sirač dodijelit će se i uručiti nagrađenima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sirač 28.05.2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 060-01/26-01/1

URBROJ: 2103-17-01-26-15

Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

21.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 81/15-pročišćeni tekst, 94/17-ispravak, 52/25) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), sukladno odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 03/21), a po provedenom javnom natječaju, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj dana 16. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

**o izboru najpovoljnije ponude za prodaju
nekretnina u vlasništvu Općine Sirač**

Članak 1.

Temeljem provedenog javnog natječaja, nekretnina upisana u zk.ul.br. 1175 k.o. Pakrani označena kao katastarska čestica 966/1 Ruđera Boškovića dvorište, površine 268 m², prodaje se BAUMITU d.o.o., Zagreb, Vučak 34, OIB: 19470350321. Nekretnina se prodaje po ukupnoj cijeni od 2.000,00 eura.

Članak 2.

Ugovor o kupoprodaji sklopit će se u roku od trideset dana računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovorom će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana.

Ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor u navedenom roku, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja,

te gubi pravo na jamčevinu u cijelosti, a u tom će se slučaju nekretnina ponuditi prvom sljedećem, najpovoljnijem ponuditelju, odnosno poništiti će se javni natječaj.

Članak 3.

Iznos utvrđene kupoprodajne cijene sa troškom procjene nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka odabrani ponuditelj dužan je uplatiti na račun Općine Sirač jednokratno u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 4.

Poništava se Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sirač, od 17.03.2026. godine, KLASA: 944-03/26-01/1, URBROJ: 2103-17-02-26-1, objavljen u Bjelovarsko-bilogorskom vjesniku, 19. ožujka 2026. godine u dijelu za prodaju nekretnine označene B. katastarska čestica 1064/1 Pakrani oranica, površine 1378 m².

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Sirač o prodaji zemljišta, KLASA: 944-03/25-01/1, URBROJ: 2103-17-01-25-4 od 29.09.2025. godine, KLASA: 944-03/25-01/4, URBROJ: 2103-17-01-25-2 od 30.10.2025. godine i Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina izrađen po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Željku Petroviću, dip.ing.građ. broj 2/26 i 1/26 od 19.01.2026. godine, Načelnik Općine Sirač objavio je 19. ožujka 2026. godine u javnom glasilu Bjelovarsko-bilogorski vjesnik, na službenoj stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sirač. Rok za podnošenje ponude bio je 8 dana od dana objave natječaja, odnosno do 27. ožujka 2026. godine.

Predmet natječaja su sljedeće nekretnine:

A. Nekretnina upisna u zk.ul.br. 1175 k.o. Pakrani označena kao katastarska čestica 966/1 Ruđera Boškovića dvorište, površine 268 m².

B. Nekretnina upisana u zk.ul.br. 1165 k.o. Pakrani označena kao katastarska čestica 1064/1 Pakrani oranica, površine 1378 m².

Na raspisani natječaj pravovremeno je pristigla jedna ponuda i to:

1. Ponuda Baumit d.o.o., Zagreb, Vučak 34, pristigla 25.03.2026. godine u 10:13 sati, osobno, pod brojem ID64983.

Analizom pristigle ponude, utvrđeno je kako se ista odnosi na dio nekretnina koje su premet natječaja

i to nekretninu pod oznakom A., te da ispunjava sve natječajne uvijete. Ponudena cijena nije niža od utvrđene početne cijene.

Nakon primjene kriterija odabira najpovoljnije ponude, za nekretnine označene A., ponude su rangirane na sljedeći način:

1. BAUMIT d.o.o., Zagreb, Vučak 34.

Ponuda BAUMIT d.o.o., Zagreb, Vučak 34, OIB: 19470350321, jedina je ponuda pristigla u natječajnom roku, prihvatljiva je i izrađena u skladu s Javnim natječajem, te ima najvišu ponudenu cijenu.

Za nekretninu pod B. nije pristigla niti jedna ponuda. Slijedom svega navedenog riješeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: 944-03/26-01/1

URBROJ: 2103-17-01-26-6

Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

22.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14, 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici, održanoj 16. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Sirač

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Sirač.

Savjet mladih Općine Sirač (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Sirač, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih.

Članak 2.

Ova Odluka donosi se s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih s područja Općine Sirač.

Članak 3.

Mladi u smislu ove Odluke, sukladno uvodno citiranom Zakonu, osobe su s prebivalištem ili boravištem na području Općine Sirač, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest do navršениh trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Sirač.

II. BROJ I IZBOR ČLANOVA**Članak 4.**

Savjet mladih Općine Sirač ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 5.

Postupak biranja članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke, a objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih (skupina od najmanje pet mladih).

Članak 6.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću Općine Sirač sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine Sirač.

Javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Sirač.

Općina Sirač, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Sirač.

Članak 7.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Povjerenstvu za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Sirač, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište)
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 8.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Sirač obavlja provjeru formalnih uvjeta.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Povjerenstvo za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Sirač u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Sirač te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Sirač.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Sirač na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Sirač s popisa važećih kandidatura javnim glasanjem bira članove Savjeta.

Članak 10.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova

Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi konstituiranog Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Sirač u Savjet mladih Bjelovarsko-bilogorske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Sirač.

Članak 11.

Ako na javni poziv za isticanje kandidatura ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih ovom Odlukom, javni poziv ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet redovitim postupkom, s time da broj izabranih članova može biti manji od pet, ali ne može biti manji od tri.

Javni poziv za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 1. ovog članka do konstituiranja Savjeta mladih.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 12.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Sirač.

Članak 13.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Sirač objaviti će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

IV. MANDAT ČLANOVA

Članak 14.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke

Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Sirač sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Sirač razriješiti će člana Savjeta i prije isteka mandata

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajući se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustiti će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

V. DJELOKRUG RADA

Članak 15.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Sirač, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Sirač te način rješavanja pojedinih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Sirač prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Sirač davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđenje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja

- potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Sirač te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Sirač program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Sirač na sjednice Savjeta
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VI. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 16.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 17.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednik Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta.

Članak 18.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju

odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet.

Članak 19.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

VII. POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 20.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se približe uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 21.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu. Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih.

Članak 22.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Sirač najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se programom rada Savjeta za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Sirač u skladu sa Zakonom o savjetima mladih, ovom Odlukom i Statutom Općine Sirač.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Sirač do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Sirač.

VIII. RADNA TIJELA**Članak 23.**

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA**Članak 24.**

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Sirač. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač.

X. ODNOS SAVJETA, OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 25.**

Općinsko vijeće Općine Sirač sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Sirač, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima. Na sastancima se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 26.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti i interesa za mlade.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 5/16).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 029-01/26-01/2

URBROJ: 2103-17-01-26-3

Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

23.

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 32. Statuta Općine Sirač

("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj dana 16. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

Članak 1.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 8/21, 11/21).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 080-07/21-01/1
URBROJ: 2103-17-01-26-3
Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

24.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine", broj 105/2020), te članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici, održanoj 16. travnja 2026. godine donijelo je

PRAVILA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE SIRAČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Sirač, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Sirač s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Sirač, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Sirač u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Sirač od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.
- (2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Sirač odgovoran je općinski načelnik Općine Sirač.
- (3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Sirač obavlja Državni arhiv u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: nadležni arhiv), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

- (1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Sirač čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.
- (2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Sirač, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog arhiva.
- (3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću

- c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) **nacionalni arhivski informacijski sustav – eArhiv** je informacijski sustav za upravljanje svim dokumentarnim gradivom određenog stvaratelja/posjednika
- m) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- n) **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- o) **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- p) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- q) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- r) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu Općine Sirač, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- s) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- t) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- u) **upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- v) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE SIRAČ KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Sirač kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužana je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Sirač ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) nadležnom arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u eArhiv. Nadležan arhiv može po potrebi u bilo kojem trenutku izvesti dotični popis kroz ugrađenu funkcionalnost sustava eArhiv.
- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti nadležni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima

- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te tomu prilagoditi i zahtjeve u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Sirač te su principi i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

- (1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Sirač moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.
- (2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Sirač koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.
- (3) Ako Općina Sirač posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužna je o tome obavijestiti nadležni arhiv.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

- (1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sus-

tav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

- (2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
- (3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

- (1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
- (2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Sirač s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
- (3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
- (4) Općina Sirač je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

- (1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Sirač mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
- (2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.
- (3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu,

identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Sirač.
- (2) Općina Sirač jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Sirač vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku nadležnom arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u Nacionalni arhivski informacijskih sustava – eArhiv

Članak 15.

- (1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
- (2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

- (1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.
- (2) Pretvorba gradiva Općine Sirač mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:
 - da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
 - da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
 - da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
 - da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštovanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo

- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

- (1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Sirač mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:
 - upute za administraciju i održavanje sustava
 - upute za korisnike sustava
 - procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
 - opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
 - upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).
- (3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

- (1) Općina Sirač mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
- (2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

- (4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Sirač obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Sirač mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

- (1) HDA na zahtjev Općine Sirač provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
- (2) Općina Sirač je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

- (1) Sve organizacijske jedinice Općine Sirač dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Sirač.
- (2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.
- (3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.
- (4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se sljedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Sirač, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Sirač.
- (2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.
- (2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
- (3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
- (4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

- (1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.
- (2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.
- (3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

- (1) Općina Sirač je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.
- (2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
- (3) Općina Sirač mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.
- (4) Nadležni arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

- (1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:
 - koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
 - udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
 - propisno udaljena od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
 - opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
 - opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
 - osigurana od provale
 - kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
 - u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
 - koje su opremljene vatrodajnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.
- (2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu

primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

- (3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.
- (2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.
- (3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.
- (4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

- (1) Općina Sirač je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.
- (2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.
- (3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.
- (4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

- (1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Općine Sirač s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se nadležnom arhivu na odobrenje.
- (2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije

izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

- (1) Općina Sirač određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog arhiva.
- (2) Ukoliko Općina Sirač posjeduje gradivo koje nije nastalo njezinim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužna je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.
- (3) Ako u radu Općine Sirač nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Sirač s rokovima čuvanja, Općina Sirač je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina Sirač vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Sirač s rokovima čuvanja.

Članak 34.

- (1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Sirač s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:
 - odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
 - odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)
- (2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Sirač i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Sirač s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo**Članak 35.**

- (1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Sirač.
- (2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.
- (3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

- (1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom arhivu.
- (2) Nadležni državni arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

- (1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
- (2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom, pratećim listom za otpad ovjerenim od strane pravne osobe koja izlučeno gradivo preuzme radi uništavanja industrijskom obradom (recikliranja) ili drugim odgovarajućim dokumentom.
- (3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak**Članak 38.**

- (1) Općina Sirač može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Sirač s rokovima čuvanja.
- (2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest nadležnom arhivu.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA**Članak 39.**

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Sirač dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podza-

konskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**Priprema gradiva za predaju****Članak 41.**

- (1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama i tehnički opremljeno.
- (2) Prije predaje gradiva Općina Sirač je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti nadležnom državnom arhivu ili kroz odgovarajuće sučelje za predaju gradiva u sustavu eArhiv.
- (3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
- (4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Sirač.

Predaja gradiva u digitalnom obliku**Članak 43.**

- (1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
- (2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.
- (3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

- (4) Općina Sirač je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.
- (5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
- (6) Ako se u posjedu Općine Sirač nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

- (1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.
- (2) Predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
- (3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Sirač za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni državni arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu/HDA

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Sirač nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te

određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije

- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu
- obavještanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

- (1) Općina Sirač je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.
- (2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

- (1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja ("Narodne novine", broj 104/19).
- (2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavlj-

janju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

- (3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Sirač obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Sirač s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva, KLASA: 036-01/14-01-01, URBROJ: 2111/04-14-01-01, od 25.11.2014.

Članak 55.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije i web stranici Općine Sirač, a nakon prethodnog odobrenja Državnog arhiva u Bjelovaru.

KLASA: 036-01/25-01/1
URBROJ: 2103-17-01-26-8
Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

Prilog: POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE SIRAČ S ROKOVIMA ČUVANJA

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| I. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE | | | | | | | | | | |
| 1.1. OSNIVANJE, PRIJAVA I PROMJENA POSLOVANJA | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Osnivanje | | | | | | | | | | |
| 1. | 1.1.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o osnivanju) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 2. | 1.1.1.2. | Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi kojima se uređuje postupak osnivanja) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 3. | 1.1.1.3. | Rješenja i odluke o osnivanju | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 4. | 1.1.1.4. | Prijava i registracija (prijava i rješenja nadležnih tijela o registraciji i upisu u službene registre) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 5. | 1.1.1.5. | Dokumentacija u svezi s osnivanjem | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 6. | 1.1.1.6. | Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.1.2. Promjene djelatnosti | | | | | | | | | | |
| 7. | 14.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o promjeni djelatnosti) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 8. | 14.2.2. | Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi kojima se uređuje postupak promjene djelatnosti) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 9. | 14.2.3. | Rješenja i odluke o promjeni djelatnosti | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 10. | 14.2.4. | Prijava i registracija promjene djelatnosti | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 11. | 1.1.2.5. | Dokumentacija u svezi s promjenom djelatnosti | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.1.3. Ostale statusne i druge promjene | | | | | | | | | | | |
| 12. | 1.1.3.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o statusnim i drugim promjenama) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 13. | 1.1.3.2. | Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuje postupak za provedbu statusnih i drugih promjena navedenih u ovoj grupi) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 14. | 1.1.3.3. | Promjena naziva i sjedišta | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 15. | 1.1.3.4. | Promjena pravnoga statusa | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 16. | 1.1.3.5. | Promjena oblika vlasništva | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 17. | 1.1.3.6. | Udruživanje i izdvajanje | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 18. | 1.1.3.7. | Ukidanje i prestanak s radom | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.1.4. Znakovi | | | | | | | | | | | |
| 19. | 1.1.4.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 20. | 1.1.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 21. | 1.1.4.3. | Registracija i zaštita prava na korištenje | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 22. | 1.1.4.4. | Izrada | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 23. | 1.1.4.5. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1.1.5. Potpisi | | | | | | | | | | | |
| 24. | 1.1.5.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 25. | 1.1.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 26. | 1.1.5.3. | Ovjera i deponiranje (potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje finansijske dokumentacije, javnobilježničke i druge ovjere potpisa ovlaštenih osoba) | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 27. | 1.1.5.4. | Incidenti i istrage | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 1.1.6. Pečati, žigovi i štambilji | | | | | | | | | | |
| 28. | 1.1.6.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 29. | 1.1.6.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 30. | 1.1.6.3. | Evidencija žigova | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 31. | 1.1.6.4. | Ovlaštenja za korištenje | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 32. | 1.1.6.5. | Zaduženja | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 33. | 1.1.6.6. | Izrada | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 34. | 1.1.6.7. | Incidenti i istrage | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.1.7. Grbovi i zastave | | | | | | | | | | |
| 35. | 1.1.7.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 36. | 1.1.7.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 37. | 1.1.7.3. | Umikati grbova, zastave, himne | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DAPA |
| 38. | 1.1.7.4. | Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.1.8. Identifikacijske isprave | | | | | | | | | | |
| 39. | 1.1.8.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 40. | 1.1.8.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 41. | 1.1.8.3. | Zaduženja | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 42. | 1.1.8.4. | Izrada | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 43. | 1.1.8.5. | Incidenti i istrage | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 1.2. UPRAVLJANJE | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 1.2.1. Unutarnji ustroj | | | | | | | | | | |
| 44. | 1.2.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o unutarnjem ustroju, prijedlozi koji nisu utjecali na promjene u ustroju i <i>Stj</i>) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 45. | 1.2.1.2. | Politika i postupci (upute, pravila i odluke o načelima unutarnjeg ustroja, pravni i normativni zahtjevi koji se odnose na unutarnji ustroj) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 46. | 1.2.1.3. | Pravilnici i odluke | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.2.2. Područni ustroj | | | | | | | | | | |
| 47. | 1.2.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o područnom ustroju) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 48. | 1.2.2.2. | Politika i postupci (upute, pravila i odluke o područnom ustroju, pravni i normativni zahtjevi koji se odnose na područni ustroj) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 49. | 1.2.2.3. | Granice područja Općine | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 50. | 1.2.2.4. | Granice područja mjesnih odbora | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.2.3. Naselja | | | | | | | | | | |
| 51. | 1.2.3.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 52. | 1.2.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 53. | 1.2.3.3. | Odluke o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.2.4. Analiza poslovanja | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | | | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|--|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | | | |
| 54. | 1.2.4.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o analizi i praćenju poslovanja) | da | * | * | da | | N+2 | N+2 | I | | | |
| 55. | 1.2.4.2. | Politika i postupci (metodologija analize poslovanja, upute, pravila i odluke o metodologiji) | da | * | * | da | | T | T | Predaja DABJ | | | Predaja DABJ |
| 56. | 1.2.4.3. | Poslovna statistika - pregledna (zbirni podaci za godišnje ili višegodišnje razdoblje o poslovnim rezultatima, komparativni prikazi rezultata poslovanja) koja cjelovito prikazuje rezultate poslovanja i može poslužiti za buduće komparativne analize | da | * | * | da | | T | T | Predaja DABJ | | | Predaja DABJ |
| 57. | 1.2.4.4. | Poslovna statistika - pregledna (zbirni podaci za godišnje ili višegodišnje razdoblje o poslovnim rezultatima, komparativni prikazi rezultata poslovanja) koja cjelovito ne prikazuje rezultate poslovanja i neće poslužiti za buduće komparativne analize | da | * | * | da | | Z+2 | Z+2 | I | | | B |
| 58. | 1.2.4.5. | Poslovna statistika - analitička (podaci manjeg opsega i značaja, pomoćne statistike i pregledi korišteni za izradu zbirnih) | da | * | * | da | | Z+1 | Z+1 | I | | | B |
| 59. | 1.2.4.6. | Analize i ocjene poslovanja koje sustavnije i temeljitije opisuju ostvarivanje poslovnih | da | * | * | da | | T | T | Predaja DABJ | | | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 60. | 1.2.4.7. | Analize i ocjene poslovanja koje sustavnije i temeljitije ne opisuju ostvarivanje poslovnih ciljeva ili nisu utjecale na politiku Općine | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 1.2.5. Tijela upravljanja - Načelnik, Općinsko vijeće | | | | | | | | | | |
| 61. | 1.2.5.1. | Općenito (opća prepiska, obavijesti i upiti o tijelu i njegovu radu) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 62. | 1.2.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 63. | 1.2.5.3. | Poslovnici i pravilnici o radu | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 64. | 1.2.5.4. | Konstituiranje | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 65. | 1.2.5.5. | Izbori i imenovanja | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 66. | 1.2.5.6. | Planovi rada | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 67. | 1.2.5.7. | Izvrješća o izvršenju odluka | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 68. | 1.2.5.8. | Opći akti Općinskog vijeća i drugi akti (proračuni, imenovanja, odluke, poslovnici i pravilnici, zaključci, rješenja, programi i drugi akti općinskog vijeća) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 69. | 1.2.5.9. | Sjednice | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 70. | 1.2.5.10. | Popisi vijećnika | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 71. | 1.2.5.11. | Akti Načelnika - važniji akti koji su utjecali na rad Općine | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 72. | 1.2.5.12. | Akti Načelnika - manje važni akti koji nisu značajno utjecali na rad Općine | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 73. | 1.2.5.13. | Prijedlozi, zahtjevi i predstave upućene tijelu upravljanja | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 74. | 1.2.5.14. | Glasački listići | da | - | - | da | N+2 | N+2 | N+2 | I | B |
| 75. | 1.2.5.15. | Vijećnička pitanja i odgovori | da | - | - | da | N+2 | N+2 | N+2 | I | B |
| 76. | 1.2.5.16. | Primopredaja dužnosti Načelnika | da | - | - | da | T | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.2.6. Mjesna samouprava | | | | | | | | | | | |
| 77. | 1.2.6.1. | Općenito (opća prepiska, obavijesti i upiti o mjesnoj samoupravi) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | N+2 | I | B |
| 78. | 1.2.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 79. | 1.2.6.3. | Osnivanje mjesnih odbora | da | - | - | da | T | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 80. | 1.2.6.4. | Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora | da | - | - | da | T | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 81. | 1.2.6.5. | Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora | da | - | - | da | T | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 82. | 1.2.6.6. | Programi i planovi rada mjesnih odbora | da | - | - | da | T | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 83. | 1.2.6.7. | Zapisnici i usvojeni akti sa sjednica vijeća mjesnog odbora s prilogima | da | - | - | da | T | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 84. | 1.2.6.8. | Izvjestaji, informacije i upiti koji se dostavljaju Općinskom vijeću i/ili Načelniku | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 85. | 1.2.6.9. | Aktivnosti i financiranje mjesnih odbora (zahtjevi i | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | Z+10 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | IzvorNIK | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | |
| 86. | 1.2.6.10. | Dokumentacija o radu udruga | da | - | - | da | T | T | | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.2.7. Zborovi građana | | | | | | | | | | | |
| 87. | 1.2.7.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | | I | B |
| 88. | 1.2.7.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 89. | 1.2.7.3. | Odluke o sazivanju zbora građana | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | | I | B |
| 90. | 1.2.7.4. | Pozivi za zbor građana | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | | I | B |
| 91. | 1.2.7.5. | Odgovori na zahtjeve zbor građana | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | | I | B |
| 92. | 1.2.7.6. | Zapisnici sa održanih zborova | da | - | - | da | T | T | | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.2.8. Vijeće i pripadnici nacionalnih manjina | | | | | | | | | | | |
| 93. | 1.2.8.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | | I | B |
| 94. | 1.2.8.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 95. | 1.2.8.3. | Popis predstavnika nacionalnih manjina | da | - | - | da | N+2 | N+2 | | I | B |
| 96. | 1.2.8.4. | Dokumenti o radu Vijeća | da | - | - | da | T | T | | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.2.9. Popis stanovništva | | | | | | | | | | | |
| 97. | 1.2.9.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | | I | B |
| 98. | 1.2.9.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 99. | 1.2.9.3. | Predmetna dokumentacija o provedbi popisa stanovništva | da | - | - | da | T | T | | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 100. | 1.2.9.4. | Sporredna dokumentacija o provedbi popisa stanovništva | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | | I | B |
| 1.3. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Osnivanje, promjene i ukidanje | | | | | | | | | | | |
| 101. | 1.3.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 102. | 1.3.1.2. | da | - | - | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 103. | 1.3.1.3. | da | - | - | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 104. | 1.3.1.4. | da | - | - | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.3.2. Rad stručnih i savjetodavnih tijela | | | | | | | | | | | |
| 105. | 1.3.2.1. | da | - | - | - | da | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 106. | 1.3.2.2. | da | - | - | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 107. | 1.3.2.3. | da | - | - | - | da | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 108. | 1.3.2.4. | da | - | - | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 109. | 1.3.2.5. | da | - | - | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.4. PROPISI I NORMATIVNI AKTI | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. Interni normativni akti | | | | | | | | | | | |
| 110. | 1.4.1.1. | da | - | - | - | da | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 111. | 1.4.1.2. | da | - | - | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 112. | 1.4.1.3. | da | - | - | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 113. | 1.4.1.4. | da | - | - | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 114. | 1.4.1.5. | da | - | - | - | da | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1.4.2. Interne odluke i rješenja | | | | | | | | | | | |
| 115. | 1.4.2.1. | da | - | - | - | da | da | N+2 | N+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 116. | 1.4.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 117. | 1.4.2.3. | Usvajane odluke i rješenja nonmativnog karaktera koje uređuju važnija pitanja i način rada u Općini | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 118. | 1.4.2.4. | Usvajane odluke i rješenja nonmativnog karaktera koje ne uređuju važnija pitanja i način rada u Općini | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 119. | 1.4.2.5. | Priprema i donošenje (dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem odluka i rješenja izmjena (prijedlozi, nacrti, mišljenja i si).' | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1.4.3. Normativni akti drugih tijela | | | | | | | | | | | |
| 120. | 1.4.3.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 121. | 1.4.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 122. | 1.4.3.3. | Usvajeni normativni akti | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1.4.4. Okružnice, odluke i rješenja drugih tijela | | | | | | | | | | | |
| 123. | 1.4.4.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 124. | 1.4.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 125. | 1.4.4.3. | Usvajane odluke i rješenja | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 126. | 1.4.4.4. | Priprema i donošenje (prijedlozi, nacrti, mišljenja i si). | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1.5. PLANOVI I PROGRAMI RADA | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. Godišnji planovi rada | | | | | | | | | | | |
| 127. | 1.5.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o općim pitanjima planiranja i programa rada) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 128. | 1.5.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 129. | 1.5.1.3. | Zbirni godišnji planovi | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 130. | 1.5.1.4. | Godišnji planovi | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 131. | 1.5.1.5. | Posebni i pojedinačni godišnji planovi | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1.5.2. Kratkoročni planovi rada | | | | | | | | | | | |
| 132. | 1.5.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 133. | 1.5.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 134. | 1.5.2.3. | Zbirni planovi rada | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 135. | 1.5.2.4. | Planovi rada | da | - | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 136. | 1.5.2.5. | Posebni i pojedinačni planovi rada | da | - | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 1.6. IZVJEŠĆA O RADU | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. Godišnja i višegodišnja izvješća o radu | | | | | | | | | | | |
| 137. | 1.6.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 138. | 1.6.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 139. | 1.6.1.3. | Zbirna izvješća | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 140. | 1.6.1.4. | Izvješća ustrojstvenih jedinica i pojedinačna izvješća | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1.6.2. Kratkoročna izvješća o radu | | | | | | | | | | | |
| 141. | 1.6.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 142. | 1.6.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 143. | 1.6.2.3. | Zbirna izvješća | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 144. | 1.6.2.4. | Pojedinačna izvješća | da | - | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 1.7. POSLOVNA SURADNJA | | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 1.7.1. Domaće organizacije i pojedinci (državne i javne službe, ostale organizacije i pojedinci) | | | | | | | | | | |
| 145. | 1.7.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 146. | 1.7.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 147. | 1.7.1.3. | Sporazumi i ugovori o značajnijim i trajnijim oblicima suradnje | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 148. | 1.7.1.4. | Sporazumi i ugovori o manje značajnim i kraćim oblicima suradnje | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 149. | 1.7.1.5. | Prijedlozi i ponude (prijedlozi i ponude za suradnju koji nisu realizirani) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 150. | 1.7.1.6. | Projekti i programi suradnje (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima i projektima suradnje) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 151. | 1.7.1.7. | Projekti i programi suradnje (dokumentacija o manje značajnim i kraćim oblicima i projektima suradnje) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.7.2. Strane organizacije i pojedinci | | | | | | | | | | |
| 152. | 1.7.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 153. | 1.7.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 154. | 1.7.2.3. | Članstvo u međunarodnim udrugama | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 155. | 1.7.2.4. | Sporazumi i ugovori (sporazumi i ugovori, izvršenje) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| | | i raskidi ugovora) o važnijim i trajnijim oblicima i programima suradnje | | | | | | | | |
| 156. | 1.7.2.5. | Sporazumi i ugovori (sporazumi i ugovori, izvršenje i raskidi ugovora) o manje važnim i kraćim oblicima i programima suradnje | da | * | * | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 157. | 1.7.2.6. | Prijedlozi i ponude (prijedlozi i ponude za suradnju koji nisu realizirani) | da | * | * | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 158. | 1.7.2.7. | Članska prava i obveze o (dokumentacija o važnijim i trajnijim članstvu) | da | * | * | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 159. | 1.7.2.8. | Članska prava i obveze (dokumentacija o manje važnom i kraćem članstvu) | da | * | * | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 160. | 1.7.2.9. | Projekti i programi suradnje (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima i projektima suradnje) | da | * | * | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 161. | 1.7.2.10. | Projekti i programi suradnje (dokumentacija o manje značajnim i kraćim oblicima i projektima suradnje) | da | * | * | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.8. SEMINARI I KONFERENCIJE | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. Organizacija seminara i konferencija | | | | | | | | | | |
| 162. | 1.8.1.1. | Općenito | da | * | * | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 163. | 1.8.1.2. | Politika i postupci | da | * | * | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 164. | * 1.8.1.3. | Pojedinačni seminari i konferencije (dokumentacija o organizaciji značajnijih seminara i konferencija) | da | * | * | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 165. | 1.8.1.4. | Pojedinačni seminari i konferencije (dokumentacija o organizaciji manje značajnih seminara i konferencija) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 1.8.2. Sudjelovanje | | | | | | | | | | |
| 166. | 1.8.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 167. | 1.8.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 168. | 1.8.2.3. | Pojedinačni seminari i konferencije | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1.9. INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU | | | | | | | | | | |
| 1.9.1. Informativni materijal | | | | | | | | | | |
| 169. | 1.9.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 170. | 1.9.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 171. | 1.9.1.3. | Brošure, leci, plakati i drugi informativni materijali značajnijih i trajnijih aktivnosti | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 172. | 1.9.1.4. | Brošure, leci, plakati i drugi informativni materijali manje značajnijih aktivnosti | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 173. | 1.9.1.5. | Dokumentacija nastala u pripremi informativnih materijala | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 174. | 1.9.1.6. | Službene novine Općine Grožnjan Grisičana | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.9.2. Promidžba | | | | | | | | | | |
| 175. | 1.9.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 176. | 1.9.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 177. | 1.9.2.3. | Promidžbeni materijal o značajnijim i trajnijim promidžbenim aktivnostima | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 178. | 1.9.2.4. | Promidžbeni materijal o manje značajnim promidžbenim aktivnostima | da | - | - | da | Z+2 | I | B | |
| 179. | 1.9.2.5. | Promidžbene aktivnosti (dokumentacija o značajnijim ili trajnijim promidžbenim aktivnostima) | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 180. | 1.9.2.6. | Promidžbene aktivnosti (dokumentacija o manje značajnim promidžbenim aktivnostima) | da | - | - | da | Z+2 | I | B | |
| 181. | 1.9.2.7. | Poporna dokumentacija | da | - | - | da | Z+2 | I | B | |
| 1.9.3. Svečanosti i proslave | | | | | | | | | | |
| 182. | 1.9.3.1. | Općenito (opća prepiska, pozivi na svečanosti i proslave koje priređuju druge osobe) | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 183. | 1.9.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 184. | 1.9.3.3. | Dokumentacija vlastitih objemica | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 185. | 1.9.3.4. | Ostale objemnice | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 1.9.4. Posjeti | | | | | | | | | | |
| 186. | 1.9.4.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 187. | 1.9.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 188. | 1.9.4.3. | Pojedinačni posjeti (dokumentacija o posjetima značajnijega karaktera s dugotrajnijim stručnim i promidžbenim posljedicama) | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 189. | 1.9.4.4. | Pojedinačni posjeti (dokumentacija o posjetima manje značajnog karaktera o | da | - | - | da | Z+2 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 1.9.5. Odnosi s javnošću | | | | | | | | | | |
| 190. | 1.9.5.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 191. | 1.9.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 192. | 1.9.5.3. | Priopćenja za javnost i medije, upiti novinara, predstavljanja, govori, predavanja, razgovori, ispitivanje javnog mišljenja (materijali koji iznose stav Općine o važnijim pitanjima i događajima, posebice ako imaju utjecaj na percepciju Općine u javnosti) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 193. | 1.9.5.4. | Priopćenja za javnost i medije, upiti novinara, predstavljanja, govori, predavanja, razgovori, ispitivanje javnog mišljenja (materijali koji iznose stav Općine o manje važnijim pitanjima i događajima, posebice ako nemaju utjecaj na percepciju Općine u javnosti) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 1.10. NAGRADE, PRIZNANJA I DAROVI | | | | | | | | | | |
| 1.10.1. Nagrade i priznanja | | | | | | | | | | |
| 194. | 1.10.1.1. | Općenito (opća prepiska, prijedlozi koji se ne odnose na Općinu, njene članove ili zaposlenike) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 195. | 1.10.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 196. | 1.10.1.3. | Evidencija dodijeljenih nagrada i priznanja | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------------------------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 1.10.1.4. | Ustanovljenje nagrada i priznanja | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.10.1.5. | Dodjela nagrada i priznanja | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.10.1.6. | Primljene nagrade i priznanja (dokumentacija o nagradama i priznanjima Općini te stranim i pojedinih važnijim domaćim nagradama i priznanjima članovima i zaposlenicima) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.10.1.7. | Primljene nagrade i priznanja (dokumentacija o nagradama i priznanjima Općini te stranim i pojedinih manje važnim nagradama i priznanjima članovima i zaposlenicima) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.10.2. Sponzorstva i donacije | | | | | | | | | |
| 1.10.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 1.10.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.10.2.3. | Evidencija | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.10.2.4. | Pojedinačna sponzorstva i donacije (dokumentacija o velikim i osobito važnim donacijama i sponzorstvima) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.10.2.5. | Pojedinačna sponzorstva i donacije (dokumentacija o manjim i ne osobito važnim donacijama i sponzorstvima) | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1.10.2.6. | Provedba natječaja za dodjelu sredstava | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.10.2.7. | Izviješća nadležnim tijelima | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.11. UPRAVLJANJE KVALITETOM | | | | | | | | | |
| 1.11.1. Sustav kvalitete | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 208. | 1.11.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 209. | 1.11.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 210. | 1.11.1.3. | Norme i specifikacije sustava kvalitete | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 211. | 1.11.1.4. | Certifikati | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 212. | 1.11.1.5. | Projekti uvođenja i razvoja | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1.11.2. Vanjski nadzor | | | | | | | | | | | |
| 213. | 1.11.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 214. | 1.11.2.2. | Politika i postupci (pravila i specifikacije postupaka vanjskog nadzora) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 215. | 1.11.2.3. | Izviješća i ocjene | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 216. | 1.11.2.4. | Dokumentacija nastala u pripremi izviješća i ocjena | da | - | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 217. | 1.11.2.5. | Provedba nadzora | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.11.3. Unutarnji nadzor | | | | | | | | | | | |
| 218. | 1.11.3.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 219. | 1.11.3.2. | Politika i postupci (pravila i specifikacije postupaka unutarnjeg nadzora) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 220. | 1.11.3.3. | Izviješća i ocjene | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 221. | 1.11.3.4. | Dokumentacija nastala u pripremi izviješća i ocjena | da | - | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 222. | 1.11.3.5. | Provedba nadzora | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.12. NADZOR | | | | | | | | | | | |
| 1.12.1. Vanjski nadzor | | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 223. | 1.12.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti koji nisu nastali u postupku nadzora) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 224. | 1.12.1.2. | Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuju postupci i pravila vanjskoga nadzora) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 225. | 1.12.1.3. | Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda (zapisnici o nadzoru, rješenja i odluke nadzornog tijela i druga dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.12.2. Unutarnji nadzor | | | | | | | | | | | |
| 226. | 1.12.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti koji nisu nastali u postupku nadzora) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 227. | 1.12.2.2. | Politika i postupci (pravilnici o radu unutarnjeg nadzornog tijela, odluke kojima se uređuju postupci i pravila unutarnjeg nadzora) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 228. | 1.12.2.3. | Rad nadzornog tijela (dokumentacija o konstituiranju i radu unutarnjeg nadzornog tijela (imenovanja, zapisnici sjednica i dr.)) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 229. | 1.12.2.4. | Žalbe i prijave za pokretanje postupka nadzora | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 230. | 1.12.2.5. | Prijave nadzornoga tijela drugom tijelu | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 231. | 1.12.2.6. | Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1.13. SIGURNOST I ZAŠTITA | | | | | | | | | | |
| 1.13.1. Nesreće i nepogode | | | | | | | | | | |
| 232. | 1.13.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 233. | 1.13.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 234. | 1.13.1.3. | Planovi i uputstva za postupanje u slučaju nesreće (planovi i upute za evakuaciju, nadležnosti i zaduženja za postupanje u slučaju nepogode ili nesreće; planovi mjera za smanjenje posljedica i si.) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 235. | 1.13.1.4. | Planovi kontinuiteta i nastavka djelatnosti | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 236. | 1.13.1.5. | Analize i procjene pripremljenosti | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 237. | 1.13.1.6. | Pojedine nesreće i nepogode (dokumentacija o većim nesrećama i nepogodama koje su značajnije utjecale na rad i resurse Općine) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 238. | 1.13.1.7. | Pojedine nesreće i nepogode (dokumentacija o manjim nesrećama i nepogodama koje nisu značajnije utjecale na rad i resurse Općine) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1.13.2. Rizici i osiguranje | | | | | | | | | | |
| 239. | 1.13.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 240. | 1.13.2.2. | Politika i postupci | da | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 241. | 1.13.2.3. | Police osiguranja | da | - | da | da | Z+10 | Z+10 | I | B | |
| 242. | 1.13.2.4. | Dokumentacija nastala u postupku procjene rizika i ugovaranja osiguranja | da | - | da | da | Z+2 | Z+2 | I | B | |
| 1.13.3. Civilna zaštita | | | | | | | | | | | |
| 243. | 1.13.3.1. | Općenito | da | - | da | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 244. | 1.13.3.2. | Politika i postupci | da | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 245. | 1.13.3.3. | Rasporedi i imenovanja | da | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 246. | 1.13.3.4. | Planovi i uputstva | da | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 247. | 1.13.3.5. | Vježbe i obuka | da | - | da | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI | | | | | | | | | | | |
| 2.1. LJUDSKI RESURSI | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Školovanje i stručno usavršavanje | | | | | | | | | | | |
| 248. | 2.1.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o programima) | da | - | da | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 249. | 2.1.1.2. | Politika i postupci | da | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 250. | 2.1.1.3. | Planovi | da | - | da | da | Z+2 | Z+2 | I | B | |
| 251. | 2.1.1.4. | Analize i ocjene | da | - | da | da | Z+2 | Z+2 | I | B | |
| 252. | 2.1.1.5. | Stipendiranje | da | - | da | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 253. | 2.1.1.6. | Specijalizacija | da | - | da | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 254. | 2.1.1.7. | Prekvalifikacija | da | - | da | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 2.1.2. Državni i stručni ispiti | | | | | | | | | | | |
| 255. | 2.1.2.1. | Općenito (opća prepiska, obavijesti o ispitima i rokovima i si.) | da | - | da | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 256. | 2.1.2.2. | Politika i postupci | da | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 257. | 2.1.2.3. | Evidencije o položenim ispitima | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 258. | 2.1.2.4. | Uvjerjenja i potvrde o položenim ispitima | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 2.2. RAD I RADNI ODNOSI | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Radna mjesta | | | | | | | | | | | |
| 259. | 2.2.1.1. | Općenito (opća prepiska o radnim mjestima, upiti i odgovori u svezi s pojedinim radnim mjestima i si.) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 260. | 2.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 261. | 2.2.1.3. | Sistematizacija (dokumentacija o značajnijem i trajnijem postupku sistematizacije) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 262. | 2.2.1.4. | Sistematizacija (dokumentacija o manje značajnom postupku sistematizacije) | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 2.2.2. Zaposlenici | | | | | | | | | | | |
| 263. | 2.2.2.1. | Općenito (opća prepiska o zaposlenicima, upiti i obavijesti) | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 264. | 2.2.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 265. | 2.2.2.3. | Evidencija zaposlenika | da | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 266. | 2.2.2.4. | Osobni dosjeji osoblja na višim razinama, zaposlenih na poslovnim istraživanjima i razvoja, zaposlenika koji su postigli posebna ostvarenja i si. | da | - | - | - | - | T | T | Predaja DABJ | - |
| 267. | 2.2.2.5. | Ostali osobni dosjeji | da | - | - | - | - | N+70 | N+70 | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik |
| 268. | 2.2.2.6. | da | - | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 269. | 2.2.2.7. | da | da | da | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I/B | B |
| 2.2.3. Radni odnosi | | | | | | | | | | | |
| 270. | 2.2.3.1. | da | - | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 271. | 2.2.3.2. | da | - | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 272. | 2.2.3.3. | da | - | da | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 273. | 2.2.3.4. | da | - | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 274. | 2.2.3.5. | da | - | da | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 275. | 2.2.3.6. | da | - | da | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 276. | 2.2.3.7. | da | - | da | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 277. | 2.2.3.8. | da | - | da | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 278. | 2.2.3.9. | da | - | da | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 279. | 2.2.3.10. | da | - | da | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 280. | 2.2.3.11. | da | - | da | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik |
| 281. | 2.2.3.12. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 282. | 2.2.3.13. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 283. | 2.2.3.14. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 284. | 2.2.3.15. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 285. | 2.2.3.16. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 2.2.4. Radno vrijeme, odmori i dopusti | | | | | | | | | | | |
| 286. | 2.2.4.1. | da | - | - | da | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 287. | 2.2.4.2. | da | - | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 288. | 2.2.4.3. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 289. | 2.2.4.4. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 290. | 2.2.4.5. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 291. | 2.2.4.6. | da | - | - | da | - | da | N+6 | N+6 | I | B |
| 292. | 2.2.4.7. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 293. | 2.2.4.8. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 2.2.5. Povrede obveza iz radnog odnosa | | | | | | | | | | | |
| 294. | 2.2.5.1. | da | - | - | da | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 295. | 2.2.5.2. | da | - | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 296. | 2.2.5.3. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 297. | 2.2.5.4. | da | - | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 298. | 2.2.5.5. | da | - | - | da | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 299. | 2.2.5.6. | Sudski postupci (po pravomoćnosti) | da | - | - | da | Z+6 | I | B | I | B |
| 300. | 2.2.5.7. | Materijalna odgovornost | da | - | - | da | Z+6 | I | B | I | B |
| 2.2.6. Plaće i naknade plaća | | | | | | | | | | | |
| 301. | 2.2.6.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | I | B | I | B |
| 302. | 2.2.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 303. | 2.2.6.3. | Isplatne liste plaća | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 304. | 2.2.6.4. | Prijave podataka o plaći (IP, ID, IDD obrasci i dr.) | da | - | - | da | N+6 | I | B | I | B |
| 305. | 2.2.6.5. | Sudska rješenja o ovrsi na plaći radnika | da | - | - | da | Z+7 | I | B | I | B |
| 306. | 2.2.6.6. | Evidencije o isplatama plaće (osobni kartoni ili isplatne liste) | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 307. | 2.2.6.7. | Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4) | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 308. | 2.2.6.8. | Godišnje porezne kartice radnika | da | - | - | da | Z+11 | I | B | I | B |
| 309. | 2.2.6.9. | Akti o obračunu, isplati plaća i drugih novčanih isplata | da | - | - | da | Z+11 | I | B | I | B |
| 310. | 2.2.6.10. | Ugovori o djelu i autorski ugovori | da | - | - | da | Z+7 | I | B | I | B |
| 311. | 2.2.6.11. | Stimulacija | da | - | - | da | Z+6 | I | B | I | B |
| 312. | 2.2.6.12. | Žalbe i sporovi | da | - | - | da | Z+6 | I | B | I | B |
| 2.2.7. Ostala primanja iz radnog odnosa | | | | | | | | | | | |
| 313. | 2.2.7.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | I | B | I | B |
| 314. | 2.2.7.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 315. | 2.2.7.3. | Naknada za prijevoz na radno mjesto | da | - | - | da | Z+6 | I | B | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|-----------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 316. | 2.2.7.4. | Dječji doplatak | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 317. | 2.2.7.5. | Darovi djeci zaposlenika | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 318. | 2.2.7.6. | Jubilatne nagrade | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 319. | 2.2.7.7. | Ostala primanja iz radnog odnosa (regresi, potpore u slučaju smrti člana obitelji i dr.) | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 320. | 2.2.7.8. | Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost na sjednicama kao i o drugim naknadama | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 2.2.8. Pogodnosti i darovi | | | | | | | | | | | |
| 321. | 2.2.8.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 322. | 2.2.8.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 323. | 2.2.8.3. | Korištenje i dodjela stanova | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 324. | 2.2.8.4. | Kredit i potpore | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 325. | 2.2.8.5. | Korištenje službenih vozila | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 326. | 2.2.8.6. | Mobiteli | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 327. | 2.2.8.7. | Kreditne kartice | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 328. | 2.2.8.8. | Parkirna mjesta | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 329. | 2.2.8.9. | Pogodnosti korištenja prostora i opreme | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 2.2.9. Bolovanja | | | | | | | | | | | |
| 330. | 2.2.9.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 331. | 2.2.9.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 332. | 2.2.9.3. | Potvrde | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 333. | 2.2.9.4. | Prijave i obavijesti | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 334. | 2.2.9.5. | Periodična izvješća | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 335. | 2.2.9.6. | Evidencija o bolovanjima | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 2.2.10. Zaštita na radu | | | | | | | | | | | |
| 336. | 2.2.10.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 337. | 2.2.10.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 338. | 2.2.10.3. | Izvjestaji | da | - | - | da | N+6 | N+6 | I | B | |
| 339. | 2.2.10.4. | Program mjera zaštite na radu | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 340. | 2.2.10.5. | Osposobljavanje | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 341. | 2.2.10.6. | Evidencija o ozljedama | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 342. | 2.2.10.7. | Prijave nadležnome tijelu | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 343. | 2.2.10.8. | Nadzor u svezi sa zaštitom na radu | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | I | B | |
| 344. | 2.2.10.9. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 345. | 2.2.10.10. | Zdravstvena skrb i pregledi | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 346. | 2.2.10.11. | Izloženost opasnim tvarima (ispitivanja i procjene izloženosti, mjere zaštite) | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 2.2.11. Zdravstveno osiguranje | | | | | | | | | | | |
| 347. | 2.2.11.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 348. | 2.2.11.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 349. | 2.2.11.3. | Prijava i odjava osiguranika nadležnome tijelu | da | da | - | da | Z+10 | Z+10 | I/B | B | |
| 350. | 2.2.11.4. | Evidencija izdanih zdravstvenih iskaznica i popunjenih obrazaca | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 351. | 2.2.11.5. | Rodiljni dopust | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 352. | 2.2.11.6. | Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B | |
| 2.2.12. Mirovinsko i invalidsko osiguranje | | | | | | | | | | | |
| 353. | 2.2.12.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 354. | 2.2.12.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 355. | 2.2.12.3. | Prijava i odjava osiguranika nadležnome tijelu | da | da | - | da | Z+40 | Z+40 | I/B | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | | Pretvorbeni oblik | | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-------------------|----------|-------------------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 356. | 2.2.12.4. | Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | da | - | - | da | | | | Z+40 | Z+40 | I | B |
| 2.2.13. Radnička pitanja | | | | | | | | | | | | | |
| 357. | 2.2.13.1. | Općenito | da | - | - | da | | | | N+2 | N+2 | I | B |
| 358. | 2.2.13.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 359. | 2.2.13.3. | Kolektivni ugovori i pregovaranje | da | - | - | da | | | | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 360. | 2.2.13.4. | Štrajk (dokumentacija o značajnijoj i trajnijoj obustavi rada) | da | - | - | da | | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 361. | 2.2.13.5. | Štrajk (dokumentacija o manje značajnoj i kraćoj obustavi rada) | da | - | - | da | | | | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 362. | 2.2.13.6. | Radničko vijeće - sjednice i odluke | da | - | - | da | | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 363. | 2.2.13.7. | Suradnja sa sindikatima | da | - | - | da | | | | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 2.2.14. Pravni poslovi | | | | | | | | | | | | | |
| 364. | 2.2.14.1. | Općenito | da | - | - | da | | | | N+2 | N+2 | I | B |
| 365. | 2.2.14.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 366. | 2.2.14.3. | Kaznene prijave | da | - | - | da | | | | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 367. | 2.2.14.4. | Prekršajne prijave | da | - | - | da | | | | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 368. | 2.2.14.5. | Dokumentacija sudskih sporova | da | - | - | da | | | | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 369. | 2.2.14.6. | Javnobilježnički akti | da | - | - | da | | | | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 370. | 2.2.14.7. | Ovršni postupci | da | - | - | da | | | | Z+7 | Z+7 | I | B |
| 2.2.15. Civilno služenje vojnog roka | | | | | | | | | | | | | |
| 371. | 2.2.15.1. | Općenito | da | - | - | da | | | | N+2 | N+2 | I | B |
| 372. | 2.2.15.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 373. | 2.2.15.3. | Evidencija | da | - | - | da | | | | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 374. | 2.2.15.4. | Planovi rada i zaduženja | da | - | - | da | | | | Z+6 | Z+6 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik |
| 375. | 2.2.15.5. | Obuka i osposobljavanje | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 376. | 2.2.15.6. | Nagrade i priznanja za rad | da | - | - | da | Z+6 | Z+6 | I | B |
| 377. | 2.2.15.7. | Osobni dosjei | da | - | - | da | Z+70 | Z+70 | I | B |
| 3. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA | | | | | | | | | | |
| 3.1. PLANIRANJE RESURSA | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Razvoj resursa | | | | | | | | | | |
| 378. | 3.1.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 379. | 3.1.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 380. | 3.1.1.3. | Planovi razvoja | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 381. | 3.1.1.4. | Investicijski programi | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 3.2. ZEMLJIŠTE | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. Općenito | | | | | | | | | | |
| 382. | 3.2.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 383. | 3.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 384. | 3.2.1.3. | Evidencija zemljišta u vlasništvu ili posjedu | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 385. | 3.2.1.4. | Dokumentacija o zemljištu (isprave o vlasništvu i pravima korištenja, izvodi iz katastra, zemljoknjižne isprave, namjena, uvjeti građenja, tereti i si.) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 3.2.2. Stjecanje i raspolaganje | | | | | | | | | | |
| 386. | 3.2.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 387. | 3.2.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 388. | 3.2.2.3. | Stjecanje i uknjižba (kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o stjecanju prava na zemljištu, dokumentacija o | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 389. | 3.2.2.4. | Prodaja i drugi oblici otuđenja (kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o otuđenju prava na zemljištu, postupak uknjižbe promjena) | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 390. | 3.2.2.5. | Zakup, ustupanje prava korištenja | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 391. | 3.2.2.6. | Sporovi | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 392. | 3.2.2.7. | Nerealizirani projekti | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 3.3. ZGRADE | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. Općenito | | | | | | | | | | |
| 393. | 3.3.1.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 394. | 3.3.1.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 395. | 3.3.1.3. | Gradevinska i tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, gradevinske dozvole, rješenja i dr.) | da | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 3.3.2. Stjecanje i raspolaganje | | | | | | | | | | |
| 396. | 3.3.2.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 397. | 3.3.2.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 398. | 3.3.2.3. | Stjecanje i uknjižba (kupoprodajni ugovori, dokumentacija u postupku uknjižbe vlasništva, prava ili tereta) | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 399. | 3.3.2.4. | Prodaja i drugi oblici otuđenja (kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o otuđenju, postupak uknjižbe promjena) | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik |
| 400. | 3.3.2.5. | Zakup, ustupanje prava korištenja | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 401. | 3.3.2.6. | Šporovi | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 402. | 3.3.2.7. | Nerealizirani projekti | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 3.3.3. Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija | | | | | | | | | | |
| 403. | 3.3.3.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 404. | 3.3.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 405. | 3.3.3.3. | Norme građenja, urbanističko- tehnički uvjeti | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 406. | 3.3.3.4. | Odabir projektanata i izvoditelja radova (odluke o odabiru projektanata i izvoditelja radova, ugovori o projektiranju, izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova na kapitalnim objektima) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 407. | 3.3.3.5. | Odabir projektanata i izvoditelja radova (odluke o odabiru projektanata i izvoditelja radova, ugovori o projektiranju, izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova na manje važnim (nekapitalnim) objektima) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 408. | 3.3.3.6. | Projekti (projektna dokumentacija, građevinske dozvole, rješenja i zaključni nadležnih tijela u svezi s gradnjom, nadogradnjom, adaptacijom i rekonstrukcijom, uporabne dozvole i si.) | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 409. | 3.3.3.7. | Dokumentacija koja nastaje u postupku gradnje (izvješća, pregledi situacija, obračuni, važnija prepiska s izvoditeljem) | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 410. | 3.3.3.8. | Dokumentacija koja nastaje u nadzoru nad izvođenjem radova (zapisnici, mišljenja i očitovanja, nalozi i upute za uklanjanje nedostataka i sl.) | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 411. | 3.3.3.9. | Ponude izvođača radova (troškovnici i sl.) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 412. | 3.3.3.10. | Duplikati projektne dokumentacije | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 3.3.4. Održavanje | | | | | | | | | | |
| 413. | 3.3.4.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 414. | 3.3.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 415. | 3.3.4.3. | Ugovaranje usluga održavanja | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 416. | 3.3.4.4. | Čišćenje, bojanje i sitni popravci | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 417. | 3.3.4.5. | Održavanje dizala, pokretnih stepenica i sličnih uređaja | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 418. | 3.3.4.6. | Ostali poslovi na održavanju | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 3.3.5. Zaštita | | | | | | | | | | |
| 419. | 3.3.5.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 420. | 3.3.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 421. | 3.3.5.3. | Smjernice, uputstva i planovi | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 422. | 3.3.5.4. | Protupožarna zaštita | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 423. | 3.3.5.5. | Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 3.4. POSTROJENJA I OPREMA | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Općenito | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslojne aktivnosti i pod-aktivnosti | IzvorNIK | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbena oblik | IzvorNIK | Pretvorbena oblik | |
| 424. | 3.4.1.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 425. | 3.4.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 426. | 3.4.1.3. | Opremnice i dostavnice | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 427. | 3.4.1.4. | Inventory | da | - | - | da | - | Z+7 | Z+7 | I | B |
| 428. | 3.4.1.5. | Rashod (rashod i opis opreme) | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 3.4.2. Telekomunikacijska, protupožarna i protuprovalna, računalna i ostala oprema | | | | | | | | | | | |
| 429. | 3.4.2.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 430. | 3.4.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 431. | 3.4.2.3. | Tehnička dokumentacija | da | - | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 432. | 3.4.2.4. | Jamstveni listovi | da | - | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 433. | 3.4.2.5. | Uvođenje i održavanje | da | - | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 434. | 3.4.2.6. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 3.4.3. Prijevozna sredstva | | | | | | | | | | | |
| 435. | 3.4.3.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 436. | 3.4.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 437. | 3.4.3.3. | Tehnička dokumentacija | da | - | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 438. | 3.4.3.4. | Prometne dozvole, knjižice vozila i servisni listovi | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 439. | 3.4.3.5. | Tehnički pregled i registracija | da | - | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 440. | 3.4.3.6. | Održavanje | da | - | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 441. | 3.4.3.7. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 3.5. INFRASTRUKTURA I OPSKRBA | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1. Grijanje, električna energija, opskrba plinom i vodom, odvodnja i kanalizacija, ostale komunalne usluge | | | | | | | | | | | |
| 442. | 3.5.1.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 443. | 3.5.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 444. | 3.5.1.3. | Priključenje | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 445. | 3.5.1.4. | Potrošnja i obračuni | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 446. | 3.5.1.5. | Žalbe i sporovi | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 447. | 3.5.1.6. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 3.5.2. Zbrinjavanje otpada | | | | | | | | | | | |
| 448. | 3.5.2.1. | Općenito | da | - | da | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 449. | 3.5.2.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 450. | 3.5.2.3. | Ugovori o zbrinjavanju otpada (ugovori i druga dokumentacija o korištenju usluga zbrinjavanja otpada) | da | - | da | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 451. | 3.5.2.4. | Žalbe i sporovi (žalbe i sporovi u svezi pružanjem usluge zbrinjavanja otpada, obračunom troškova i si.) | da | - | da | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 452. | 3.5.2.5. | Incidenti i istrage | da | - | da | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 3.6. KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI, PRIJEVOZI I DOSTAVA | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1. Pošta, telefon, telefaks | | | | | | | | | | | |
| 453. | 3.6.1.1. | Općenito | da | - | da | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 454. | 3.6.1.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 455. | 3.6.1.3. | Ugovori | da | - | da | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 456. | 3.6.1.4. | Evidencije brojeva | da | - | da | - | da | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 457. | 3.6.1.5. | Priključenje i korištenje telekomunikacijskih vodova | da | - | da | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 458. | 3.6.1.6. | Incidenti i istrage (dokumentacija o nepravilnostima i zaštojima u pružanju usluga, kršenju pravila korištenja usluga i si.) | da | - | da | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 3.6.2. Mrežne komunikacijske usluge | | | | | | | | | | | |
| 459. | 3.6.2.1. | Općenito | da | - | da | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 460. | 3.6.2.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 461. | 3.6.2.3. | Ugovori | da | - | da | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 462. | 3.6.2.4. | Kodovi, šifre, lozinke | da | - | da | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 463. | 3.6.2.5. | Incidenti i istrage (dokumentacija o nepravilnostima i zastojima u pružanju usluga, kršenju pravila korištenja usluga i si.) | da | * | * | da | | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 3.7.ZALJHE, SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJAL | | | | | | | | | | | |
| 3.7.1. Općenito | | | | | | | | | | | |
| 464. | 3.7.1.1. | Općenito | da | * | * | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 465. | 3.7.1.2. | Politika i postupci | da | * | * | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 466. | 3.7.1.3. | Evidencija zaliha | da | * | * | da | | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 467. | 3.7.1.4. | Opremnice i dostavnice | da | * | * | da | | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 468. | 3.7.1.5. | Inventura | da | * | * | da | | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 469. | 3.7.1.6. | Rashod | da | * | * | da | | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 470. | 3.7.1.7. | Incidenti i istrage | da | * | * | da | | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 3.7.2. Raspoglanje | | | | | | | | | | | |
| 471. | 3.7.2.1. | Općenito | da | * | * | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 472. | 3.7.2.2. | Politika i postupci | da | * | * | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 473. | 2.7.2.3. | Planovi | da | * | * | da | | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 474. | 3.7.2.4. | Zahtjevi | da | * | * | da | | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 475. | 2.7.2.5. | Zaduženja | da | * | * | da | | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 476. | 2.7.2.6. | Incidenti i istrage | da | * | * | da | | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 4. FINACIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO | | | | | | | | | | | |
| 4.1. FINACIJSKI PLANOWI I IZVJEŠĆA | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. Proračun, financijski planovi | | | | | | | | | | | |
| 477. | 4.1.1.1. | Općenito (opća pitanja financijskog planiranja, upiti i odgovori, obavijesti) | da | * | * | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 478. | 4.1.1.2. | Politika i postupci (pravila i odluke kojima se uređuje pitanje izrade financijskih planova) | da | * | * | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 479. | 4.1.1.3. | Pračun, rebalans proračuna | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 480. | 4.1.1.4. | Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 481. | 4.1.1.5. | Izjava o fiskalnoj odgovornosti | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B | |
| 482. | 4.1.1.6. | Financijski planovi za fiskalno razdoblje | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 483. | 4.1.1.7. | Prijedlozi i nacrti | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B | |
| 484. | 4.1.1.8. | Ostali financijski planovi | da | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I/B | B | |
| 485. | 4.1.1.9. | Zahjevi i ugovori o dodjeli sredstava iz proračuna | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B | |
| 4.1.2. Bilanca | | | | | | | | | | | |
| 486. | 4.1.2.1. | Općenito (opća pitanja vezana uz bilance i njihovo usvajanje, upiti i odgovori, obavijesti) | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 487. | 4.1.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 488. | 4.1.2.3. | Bilance za fiskalno razdoblje | da | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I/B | B | |
| 4.1.3. Izvješća o primicima i izdacima | | | | | | | | | | | |
| 489. | 4.1.3.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 490. | 4.1.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 491. | 4.1.3.3. | Izvješća za fiskalno razdoblje | da | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I/B | B | |
| 492. | 4.1.3.4. | Ostala izvješća | da | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I/B | B | |
| 493. | 4.1.3.5. | Priprema izvješća (dokumentacija nastala u pripremi izvješća- pregledi, izračuni, prepiska | da | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I/B | B | |
| 4.1.4. Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima | | | | | | | | | | | |
| 494. | 4.1.4.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | IzvorNIK | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|--|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | |
| 495. | 4.1.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 496. | 4.1.4.3. | Izviješće za fiskalno razdoblje | da | da | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| | 4.1.5. Izviješća o promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine | | | | | | | | | | |
| 497. | 4.1.5.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 498. | 4.1.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 499. | 4.1.5.3. | Izviješća za fiskalno razdoblje | da | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 500. | 4.1.5.4. | Ostala izviješća | da | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 501. | 4.1.5.5. | Priprema izviješća (dokumentacija nastala u pripremi izviješća- pregledi, izračuni, prepiska) | da | da | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| | 4.1.6. Završni račun | | | | | | | | | | |
| 502. | 4.1.6.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 503. | 4.1.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 504. | 4.1.6.3. | Završni račun | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 505. | 4.1.6.4. | Periodični financijski izvještaj | da | da | - | da | - | N+11 | N+11 | I/B | B |
| | 4.2. KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO | | | | | | | | | | |
| | 4.2.1. Financijsko knjigovodstvo | | | | | | | | | | |
| 506. | 4.2.1.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 507. | 4.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 508. | 4.2.1.3. | Kontni plan | da | da | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| 509. | 4.2.1.4. | Evidencije dobavljača i kupaca | da | da | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| 510. | 4.2.1.5. | Glavna knjiga | da | da | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | IzvorNIK | | PretvorbENI oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | PretvorbENI oblik | IzvorNIK | PretvorbENI oblik |
| 511. | 4.2.1.6. | Dnevnik knjiženja glavne knjige | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 512. | 4.2.1.7. | Analitičke knjigovodstvene evidencije | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 513. | 4.2.1.8. | Knjige ulaznih i izlaznih računa | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 514. | 4.2.1.9. | Izlazni računi | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 515. | 4.2.1.10. | Ulazni računi | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 516. | 4.2.1.11. | Predračuni/ponude | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 517. | 4.2.1.12. | Obračun kamata | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 518. | 4.2.1.13. | Ostale knjigovodstvene i računovodstvene evidencije | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 519. | 4.2.1.14. | Knjigovodstvene isprave (termijnice) | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 520. | 4.2.1.15. | Opomene za naplatu potraživanja | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 521. | 4.2.1.16. | Otpis potraživanja | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 522. | 4.2.1.17. | Potvrda o stanju duga | da | da | - | da | Z+5 | I/B | B | |
| 523. | 4.2.1.18. | Narudžbenice | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 524. | 4.2.1.19. | Ovršni postupci nad kupcima | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 4.2.2. Materijalno knjigovodstvo | | | | | | | | | | |
| 525. | 4.2.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 526. | 4.2.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 527. | 4.2.2.3. | Knjiga osnovnih sredstava | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 528. | 4.2.2.4. | Knjiga sitnog inventara | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 529. | 4.2.2.5. | Popis imovine, inventurne liste | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 530. | 4.2.2.6. | Obračun amortizacije i otpis | da | da | - | da | Z+11 | I/B | B | |
| 4.3. PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. Općenito | | | | | | | | | | |
| 531. | 4.3.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 532. | 4.3.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 533. | 4.3.1.3. | Obrasci platnog prometa | da | - | - | da | Z+11 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 534. | 4.3.1.4. | Akreditivi | da | - | - | da | Z+7 | Z+7 | I | B |
| 4.3.2. Žiro račun | | | | | | | | | | |
| 535. | 4.3.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 536. | 4.3.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 537. | 4.3.2.3. | Otvaranje, promjena i zatvaranje računa | da | - | " | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 538. | 4.3.2.4. | Prijava popisa | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 539. | 4.3.2.5. | Izvjешća o stanju i prometu (izvodi) | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 540. | 4.3.2.6. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 541. | 4.3.2.7. | Dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima u platnome prometu preko žiro računa | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 542. | 4.3.2.8. | Dopisivanje s bankama u svezi korištenjem sredstava | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 4.3.3. Devizno poslovanje | | | | | | | | | | |
| 543. | 4.3.3.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 544. | 4.3.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 545. | 4.3.3.3. | Otvaranje, promjena i zatvaranje računa | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 546. | 4.3.3.4. | Prijava popisa | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 547. | 4.3.3.5. | Izvjешća o stanju i prometu (izvodi) | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 548. | 4.3.3.6. | Incidenti i istrage (dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima u platnome prometu preko žiro računa) | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 4.3.4. Kreditne kartice | | | | | | | | | | |
| 549. | 4.3.4.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | IzvorNIK | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbena oblik | IzvorNIK | Pretvorbena oblik |
| 550. | 4.3.4.2. | da | - | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 551. | 4.3.4.3. | da | da | - | da | - | da | Z+5 | Z+5 | I/B | B |
| 552. | 4.3.4.4. | da | - | - | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 553. | 4.3.4.5. | da | da | - | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| 554. | 4.3.4.6. | da | - | - | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 4.3.5. Krediti i posudbe | | | | | | | | | | | |
| 555. | 4.3.5.1. | da | - | - | da | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 556. | 4.3.5.2. | da | - | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DAPA |
| 557. | 4.3.5.3. | da | - | - | da | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 558. | 4.3.5.4. | da | - | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 559. | 4.3.5.5. | da | - | - | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 560. | 4.3.5.6. | da | - | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 561. | 4.3.5.7. | da | - | - | da | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 4.3.6. Blagajna | | | | | | | | | | | |
| 562. | 4.3.6.1. | da | - | - | da | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 563. | 4.3.6.2. | da | - | - | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 564. | 4.3.6.3. | da | da | - | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| 565. | 4.3.6.4. | da | da | - | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| 566. | 4.3.6.5. | da | da | - | da | - | da | Z+11 | Z+11 | I/B | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblike | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblike | Izvornik | Pretvorbene oblike | |
| 567. | 4.3.6.6 | Multiplikati spisa (uplatnice, isplatinice, blagajnički izvještaji) | da | - | da | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 568. | 4.3.6.7 | Polog prometa | da | - | da | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 569. | 4.3.6.8 | Incidenti i istrage (dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima u platnom prometu preko žiro računa) | da | - | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 4.3.7. Porezi, prirezi i pristojbe | | | | | | | | | | | |
| 570. | 4.3.7.1. | Općenito | da | - | da | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 571. | 4.3.7.2. | Politika i postupci | da | - | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 572. | 4.3.7.3. | Izvjешća o naplati općinskih poreza | da | - | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 573. | 4.3.7.4. | Porezna rješavanja | da | - | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 574. | 4.3.7.5. | Analize i pregledi obveza | da | - | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 575. | 4.3.7.6. | Obračuni i uplate | da | - | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 576. | 4.3.7.7. | Opomene i ovrhe | da | - | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 577. | 4.3.7.8. | Porezne stope i pristojbe | da | - | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 578. | 4.3.7.9. | Porezne prijave | da | - | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 579. | 4.3.7.10. | Porezne kartice | da | - | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 580. | 4.3.7.11. | Obračuni i uplate | da | - | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 581. | 4.3.7.12. | Incidenti i istrage (dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima) | da | - | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 4.4. TROŠENJE SREDSTAVA | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. Općenito | | | | | | | | | | | |
| 582. | 4.4.1.1. | Općenito | da | - | da | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 583. | 4.4.1.2. | Politika i postupci | da | - | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 584. | 4.4.1.3. | Planovi rashoda | da | da | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I/B | B |
| 585. | 4.4.1.4. | Pregledi i izvješća o obvezama | da | da | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I/B | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 586. | 4.4.1.5 | Isplate naknada komisijama i stručnim tijelima | da | - | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 587. | 4.4.1.6 | Dokumentacijama o donacijama drugim osobama | da | - | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 588. | 4.4.1.7 | Izvjestaji o sredstvima dobivenim iz EU fondova | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 589. | 4.4.1.8 | Prijave na natječaje za sredstva iz EU fondova | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 590. | 4.4.1.9 | Ugovori o cesiji i kompenzaciji | da | - | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 591. | 4.4.1.10 | Dionice | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 592. | 4.4.1.11 | Izvršenje i otpis obveza | da | - | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 593. | 4.4.1.12 | Kalkulacije rashoda | da | - | - | da | - | Z+11 | Z+11 | I | B |
| | | 4.4.2. Nabava | | | | | | | | | |
| 594. | 4.4.2.1 | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 595. | 4.4.2.2 | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 596. | 4.4.2.3 | Godišnji plan nabave | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 597. | 4.4.2.4 | Pojedinačni postupci nabave (odluka o početku postupka, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru) | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 598. | 4.4.2.5 | Ugovori o izvršenju nabave (ugovori o projektiranju i izgradnji objekata) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 599. | 4.4.2.6 | Ostali ugovori o izvršenju nabave | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 600. | 4.4.2.7 | Pojedinačni postupci javne nabave (odluka o početku) | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | postupka, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluke Državne komisije u žalbenom postupku) | | | | | | | | |
| 601. | 4.4.2.8. | Ugovori o izvršenju javne nabave (ugovori o projektiranju i izgradnji objekata) | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 602. | 4.4.2.9. | Ostali ugovori o izvršenju javne nabave | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 603. | 4.4.2.10. | Izvjешća o javnoj nabavi | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 604. | 4.4.2.11. | Nalozi za nabavu potrošnog materijala | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 605. | 4.4.2.12. | Registar ugovora | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 4.4.3. Putni troškovi | | | | | | | | | | |
| 606. | 4.4.3.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 607. | 4.4.3.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 608. | 4.4.3.3. | Putni nalozi | da | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| 609. | 4.4.3.4. | Obračuni i izvješća | da | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| 610. | 4.4.3.5. | Knjiga putnih naloga za motorna vozila | da | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| 611. | 4.4.3.6. | Putni računi (troškovi) za službena putovanja | da | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | B |
| 612. | 4.4.3.7. | Sporovi i istrage | da | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I/B | B |
| 4.5. FINANCJSKI NADZOR | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. Unutarnji nadzor | | | | | | | | | | |
| 613. | 4.5.1.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 614. | 4.5.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 615. | 4.5.1.3. | Izvjешća i analize (dokumentacija o značajnijim i trajnijim izvješćima i analizama) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 616. | 4.5.1.4. | Izvjешća i analize (dokumentacija o manje značajnijim izvješćima i analizama) | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 617. | 4.5.1.5. | Istrage i prijave (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima istrage i prijave) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 618. | 4.5.1.6. | Istrage i prijave (dokumentacija o manje značajnijim oblicima istrage i prijave) | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 4.5.2. Vanjski nadzor | | | | | | | | | | |
| 619. | 4.5.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 620. | 4.5.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 621. | 4.5.2.3. | Izvjешća i analize (dokumentacija o značajnijim i trajnijim izvješćima i analizama) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 622. | 4.5.2.4. | Izvjешća i analize (dokumentacija o manje značajnijim izvješćima i analizama) | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 623. | 4.5.2.5. | Istrage i prijave (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima istrage i prijave) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 624. | | Istrage i prijave (dokumentacija o manje značajnijim oblicima istrage i prijave) | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 4.6. OSTVARENJE PRIHODA | | | | | | | | | | |
| 4.6.1. Državni proračun i proračuni jedinica lokalne uprave i samouprave | | | | | | | | | | |
| 625. | | 4.6.1.1. Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 626. | | 4.6.1.2. Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 627. | | 4.6.1.3. Izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava (financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi s izvršenjem programa i trošenjem odobrenih sredstava) | da | - | - | da | Z+11 | Z+11 | I | B |
| 628. | | 4.6.1.4. Sporovi i istrage | da | - | - | da | Z+7 | Z+7 | I | B |
| 629. | | 4.6.1.5. Odobrenje sredstava (odluke o odobrenju sredstava, ugovori o sredstvima) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 630. | | 4.6.1.6. Prijedlozi i zahtjevi (zahtjevi za financiranjem djelatnosti ili programa) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 5. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA | | | | | | | | | | |
| 5.1. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. Dostupnost informacija | | | | | | | | | | |
| 631. | | 5.1.1.1. Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 632. | | 5.1.1.2. Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 633. | | 5.1.1.3. Evidencija zbirki osobnih podataka, ovlasti za pristup osobnim podacima, prepiska s nadležnim tijelom, primjena propisa o upravljanju zbirkama osobnih podataka | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 634. | 5.1.1.4. | Propisi o dostupnosti (upiti, obavijesti i žurnična propisa o dostupnosti podataka, upute o primjeni) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 635. | 5.1.1.5. | Evidencije (popis osoba koje imaju pristup klasificiranim podacima, registar zaprimljenih certifikata s rokovima važenja certifikata) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 636. | 5.1.1.6. | Kodovi i lozinke | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 637. | 5.1.1.7. | Uvrđivanje tajnosti podataka | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 638. | 5.1.1.8. | Pristup tajnim podacima (ovlaštenja za pristup tajnim podacima, zahtjevi, evidencija i dokumentacija o pristupu) | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 639. | 5.1.1.9. | Pristup osobnim podacima | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 5.1.2. Zaprimljeni zahtjevi, predstavke i pritužbe | | | | | | | | | | | |
| 640. | 5.1.2.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 641. | 5.1.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 642. | 5.1.2.3. | Pojedinačni zahtjevi, predstavke, pritužbe, izdavanje potvrda | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 5.1.3. Pravo na pristup informacijama | | | | | | | | | | | |
| 643. | 5.1.3.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 644. | 5.1.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 645. | 5.1.3.3. | Zahtjevi za izdavanje informacija | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 646. | 5.1.3.4. | Evidencija zahtjeva za pristup informacijama (upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 647. | 5.1.3.5. | Katalog informacija | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 5.2. INFORMACIJSKI SUSTAVI | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. Općenito | | | | | | | | | | | |
| 648. | 5.2.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 649. | 5.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 650. | 5.2.1.3. | Planovi i projekti razvoja informacijskog sustava u cjelini (projekti koji su znatnije utjecali na poslovanje) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 651. | 5.2.1.4. | Planovi i projekti razvoja informacijskog sustava u cjelini (projekti koji nisu znatnije utjecali na poslovanje) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 652. | 5.2.1.5. | Analize i ocjene | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 653. | 5.2.1.6. | mjere informacijske sigurnosti, procjene (rizika) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 5.2.2. Informacijska i komunikacijska infrastruktura | | | | | | | | | | | |
| 654. | 5.2.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 655. | 5.2.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 656. | 5.2.2.3. | Tehnička dokumentacija i specifikacije | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 657. | 5.2.2.4. | Priručnici i uputstva | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B | |
| 658. | 5.2.2.5. | Uvođenje i unapređenje sustava | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 659. | 5.2.2.6. | Održavanje | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 660. | 5.2.2.7. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 5.2.3. Aplikacije | | | | | | | | | | | |
| 661. | 5.2.3.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 662. | 5.2.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 663. | 5.2.3.3. | Priručnici i uputstva | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 664. | 5.2.3.4. | Korisnici (evidencije korisnika, korisnička imena i lozinke i si.) | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 665. | 5.2.3.5. | Razvoj vlastitih aplikacija | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 666. | 5.2.3.6. | Nabava i uvođenje vanjskih aplikacija | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 667. | 5.2.3.7. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 668. | 5.2.3.8. | Održavanje | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| | | 5.2.4. Mrežne usluge | | | | | | | | | |
| 669. | 5.2.4.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 670. | 5.2.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 671. | 5.2.4.3. | Tehnička dokumentacija i specifikacije | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 672. | 5.2.4.4. | Priručnici i uputstva | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 673. | 5.2.4.5. | Korisnici (evidencije korisnika, korisnička imena i lozinke i si.) | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 674. | 5.2.4.6. | Uvođenje i unapređenje sustava | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 675. | 5.2.4.7. | Održavanje | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 676. | 5.2.4.8. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| | | 5.2.5. Upravljanje podacima | | | | | | | | | |
| 677. | 5.2.5.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 678. | 5.2.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 679. | 5.2.5.3. | Sigurnost i zaštita podataka | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 680. | 5.2.5.4. | Dijeljenje i razmjena podataka | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 681. | 5.2.5.5. | Specifikacije struktura podataka (specifikacije) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-------------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| | | primijenjene na podatke i dokumente koji se trajno čuvaju) | | | | | | | | |
| 682. | 5.2.5.6. | Specifikacije struktura podataka (specifikacije primijenjene na podatke i dokumente koji se ne čuvaju trajno) | da | * | da | | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 683. | 5.2.5.7. | Upravljanje bazama podataka i dokumenata (norme i upute, tekuća dokumentacija koja nastaje u upravljanju bazama podataka i dokumenata koji se trajno čuvaju) | da | * | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 684. | 5.2.5.8. | Upravljanje bazama podataka i dokumenata (norme i upute, tekuća dokumentacija koja nastaje u upravljanju bazama podataka i dokumenata koji se trajno ne čuvaju), s time da rok čuvanja počinje teći od prestanka čuvanja podataka i dokumenata na koje se norme i upute odnose | da | * | da | | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 685. | 5.2.5.9. | Incidenti i istrage (dokumentacija vezana uz podatke i dokumente koji se trajno čuvaju) | da | * | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 686. | 5.2.5.10. | Incidenti i istrage (dokumentacija vezana uz podatke i dokumente koji se ne čuvaju trajno) | da | * | da | | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 5.3. UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. Općenito | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 687. | 5.3.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 688. | 5.3.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 689. | 5.3.1.3. | Propisi, pravilnici i priručnici (propisi, upiti i pojašnjenja o njihovoj primjeni, vlastiti pravilnici, priručnici i upute, dokumentacija o njihovoj pripremi, usvajanju i primjeni) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 690. | 5.3.1.4. | Planovi i projekti (planovi i projekti razvoja sustava uredskog poslovanja i upravljanja dokumentacijom) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 691. | 5.3.1.5. | Analize i ocjene | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 5.3.2. Organizacija i klasifikacija dokumentacije | | | | | | | | | | |
| 692. | 5.3.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 693. | 5.3.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 694. | 5.3.2.3. | Klasifikacijski planovi | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 695. | 5.3.2.4. | Dopisivanje vezano uz uredsko i arhivsko poslovanje | da | - | - | da | Z+3 | Z+3 | I | B |
| 5.3.3. Evidencije dokumentacije | | | | | | | | | | |
| 696. | 5.3.3.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 697. | 5.3.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 698. | 5.3.3.3. | Osnovne evidencije dokumentacije (evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka) | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 699. | 5.3.3.4. | Pomoćne evidencije dokumentacije (poštanske i druge dostavne knjige) | da | - | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 700. | 5.3.3.5. | Kodovi i oznake u evidencijama | da | da | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 701. | 5.3.3.6. | Knjiga pismohrane | da | da | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 702. | 5.3.3.7. | Popis cjelokupnog gradiva (popis svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina) | da | da | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 703. | 5.3.3.8. | Interno (unutarne) dopisivanje | da | - | da | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 5.3.4. Rukovanje dokumentacijom | | | | | | | | | | | |
| 704. | 5.3.4.1. | Općenito | da | - | da | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 705. | 5.3.4.2. | Politika i postupci | da | - | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 706. | 5.3.4.3. | Primopredaja dokumentacije - zapisnici i potvrde o primopredaji dokumentacije i odgovornosti za njezino čuvanje među ustrojstvenim jedinicama ili zaposlenicima | da | - | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 707. | 5.3.4.4. | Primopredaja dokumentacije - manje važni materijali o primopredaji | da | - | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 708. | 5.3.4.5. | Ovlaštenja i punomoći (odluke o zaduženjima i ovlaštenjima u rukovanju i čuvanju dokumentacije - zaprimanje i otvaranje pošte, vođenje evidencija i obavljanje drugih spisovodstvenih postupaka) | da | - | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 5.3.5. Obrada dokumentacije | | | | | | | | | | | |
| 709. | 5.3.5.1. | Općenito | da | - | da | da | - | N+2 | - | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 710. | 5.3.5.2. | Politika i postupci | da | . | . | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 711. | 5.3.5.3. | Sređivanje i opis (planovi i projekti sređivanja i popisivanja dokumentacije, prijedlozi, upute, zaduženja izvješća ili drugi odgovarajući dokumenti koji dokumentiraju promjene u strukturi dokumentacije značajne za njezino razumijevanje i očuvanje integriteta) | da | . | . | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 712. | 5.3.5.4. | Sređivanje i opis (planovi i projekti sređivanja i popisivanja dokumentacije, prijedlozi, upute, zaduženja izvješća ili drugi odgovarajući dokumenti koji ne dokumentiraju promjene u strukturi dokumentacije značajne za njezino razumijevanje i očuvanje integriteta) | da | . | . | da | | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 713. | 5.3.5.5. | Snimanje (digitalizacija, fotokopiranje i mikrofilmiranje radi stvaranja dopunskih, zamjenskih ili sigurnosnih preslika tj opisi postupaka, izvješća ili druga odgovarajuća dokumentacija koja utvrđuje postupak, norme i zahtjeve snimanja ili kopiranja te dokumentira primjerenost postupka ako je snimljena | da | . | . | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 718. | 5.3.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 719. | 5.3.6.3. | Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, dokumentacija o njegovom donošenju i primjeni, mišljenja i procjene o potrebi čuvanja dokumentacije (odobreni od strane DAPA-e) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 720. | 5.3.6.4. | Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, dokumentacija o njihovom donošenju i primjeni, mišljenja i procjene o potrebi čuvanja dokumentacije (neodobreni od strane DAPA-e) | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 721. | 5.3.6.5. | Zahjevi i odobrenja za izlučivanje, dokumentacija o pojedinim postupcima izlučivanja i uništenja izlučene dokumentacije, rješenja nadležnog arhiva i zapisnici o izlučivanju i uništenju s popisima | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 722. | 5.3.6.6. | Zahjevi bez dobivanja odobrenja za izlučivanje | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 723. | 5.3.6.7. | Dokumentacija o predaji vlastite dokumentacije arhivu ili drugoj pravnoj osobi (npr. pravnoj osobi na koju je prenesena djelatnost za čije obavljanje je ta dokumentacija potrebna) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 724. | | 5.3.6.8. dokumentacije drugih osoba (u slučaju preuzimanja djelatnosti i si.) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 5.3.7. Nadzor | | | | | | | | | | |
| 725. | | 5.3.7.1. Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 726. | | 5.3.7.2. Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 727. | | 5.3.7.3. Pojedinačni postupci nadzora | da | - | "- | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 5.4. KNJIŽNIČNE I DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE | | | | | | | | | | |
| 5.4.1. Dokumentacijske zbirke | | | | | | | | | | |
| 728. | | 5.4.1.1. Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 729. | | 5.4.1.2. Politika i postupci | da | - | " | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 730. | | 5.4.1.3. Evidencije i katalozi | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 731. | | 5.4.1.4. Audio-vizualni materijali o Općini | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 732. | | 5.4.1.5. Fotografije | da | - | "- | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 733. | | 5.4.1.6. Hemeroteke o Općini | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 5.4.2. Priprema i objavljivanje izdanja | | | | | | | | | | |
| 734. | | 5.4.2.1. Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 735. | | 5.4.2.2. Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 736. | | 5.4.2.3. Objavljena izdanja (publikacije, novine, ljetopisi, bilteni, monografije o Općini) | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 737. | | 5.4.2.4. Priprema izdanja | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 6. DOKUMENTACIJA O RADU OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE | | | | | | | | | | |
| 6.1. URBANIZAM, GRADITELJSTVO, EKOLOGIJA I GOSPODARENJE NEKRETNIMA | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. Ekologija | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-----------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik |
| 738. | 6.1.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 739. | 6.1.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 740. | 6.1.1.3. | Elaborati o zaštiti okoliša | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 741. | 6.1.1.4. | Studije utjecaja na okoliš | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 742. | 6.1.1.5. | Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline u nadležnosti Općine | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 743. | 6.1.1.6. | Ostalo u svezi zaštite okoline | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 744. | 6.1.1.7. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 745. | 6.1.1.8. | Izvrješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 746. | 6.1.1.9. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 747. | 6.1.1.10. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 748. | 6.1.1.11. | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.1.2. Graditeljstvo | | | | | | | | | | |
| 749. | 6.1.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 750. | 6.1.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 751. | 6.1.2.3. | Lokacijska dozvola s priložima | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 752. | 6.1.2.4. | Gravevinska dozvola s priložima | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 753. | 6.1.2.5. | Posebni uvjeti građenja | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 754. | 6.1.2.6. | Uporabna dozvola s priložima | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 755. | 6.1.2.7. | Rješenje o izvedenom stanju (legalizacija objekata) | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 756. | 6.1.2.8. | Rješenje o utvrđivanju zemljišta nužnog za redovnu uporabu postojeće građevine | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 757. | 6.1.2.9. | Suglasnost na projekt | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 758. | 6.1.2.10. | Elektroenergetska suglasnost | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 759. | 6.1.2.11. | Akti o bespravnoj gradnji | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 760. | 6.1.2.12. | Odobrenje za rušenje objekata | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 761. | 6.1.2.13. | Obavijest o posebnim uvjetima | da | da | - | da | Z+10 | Z+10 | I/B | B |
| 762. | 6.1.2.14. | Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta | da | da | - | da | Z+10 | Z+10 | I/B | B |
| 763. | 6.1.2.15. | Etažiranje objekata | da | da | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 764. | 6.1.2.16. | Statistički podaci | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 765. | 6.1.2.17. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 766. | 6.1.2.18. | Izješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 767. | 6.1.2.19. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 768. | 6.1.2.20. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 769. | 6.1.2.21. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.1.3. Upravljanje imovinom | | | | | | | | | | |
| 770. | 6.1.3.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 771. | 6.1.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 772. | 6.1.3.3. | Plan upravljanja imovinom | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 773. | 6.1.3.4. | Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Općine i RH | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 774. | 6.1.3.5. | Natječajna dokumentacija i ugovori o kupoprodaji i zakupu poljoprivrednog zemljišta | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 775. | 6.1.3.6. | Zahtjevi za kupnju i zakup poljoprivrednog zemljišta | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 776. | 6.1.3.7. | Natječajna dokumentacija i ugovori o kupoprodaji i zakupu građevinskog zemljišta | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 777. | 6.1.3.8. | Zahtjevi za kupnju i zakup građevinskog zemljišta | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 778. | 6.1.3.9. | Natječajna dokumentacija i ugovori o kupoprodaji i zakupu nekretnina | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 779. | 6.1.3.10. | Zahtjevi za kupnju i zakup nekretnina | da | - | - | da | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 780. | 6.1.3.11. | Ugovor o zamjeni zemljišta | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 781. | 6.1.3.12. | Ugovor o darovanju | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 782. | 6.1.3.13. | Zapisnik o procjeni nekretnina | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 783. | 6.1.3.14. | Geodetski elaborat | da | da | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 784. | 6.1.3.15. | Geodetske izmjere | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 785. | 6.1.3.16. | Katastarska rješavanja | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 786. | 6.1.3.17. | Ugovor/sporazum o ustanovljenju prava služnosti | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 787. | 6.1.3.18. | Naknada za oduzeto zemljište | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 788. | 6.1.3.19. | Tabularna izjava, brisovno očitovanje | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 789. | 6.1.3.20. | Uknjižba prava vlasništva | da | da | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 790. | 6.1.3.21. | Pravo građenja | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 791. | 6.1.3.22. | Parcelacija | da | da | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 792. | 6.1.3.23. | Predaja zemljišta u vlasništvo JLS | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 793. | 6.1.3.24. | Promjena vlasništva (utvrđivanje vlasništva) nad nekretninama | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 794. | 6.1.3.25. | Ukidanje svojstva javnog dobra | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 795. | 6.1.3.26. | Nacionalizacija, denacionalizacija, eksproprijacija, deposedacija i komasacija nekretnina | da | - | - | | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 809. | 6.1.4.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 810. | 6.1.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 811. | 6.1.4.3. | Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stansko pravo i uređuju stanski odnosi i odnosi etažnih vlasnika | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 812. | 6.1.4.4. | Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 813. | 6.1.4.5. | Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 814. | 6.1.4.6. | Rješenja o bespravnom useljenju | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 815. | 6.1.4.7. | Akti i evidencija o stambenim prostorima u vlasništvu Općine | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 816. | 6.1.4.8. | Najčežnja dokumentacija i ugovori o zakupu i prodaji stana | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 817. | 6.1.4.9. | Zahjrtvi za kupnju i najam stana | da | - | - | da | Z+10 | I | B | |
| 818. | 6.1.4.10. | Stanarina i troškovi uređenja stambenog prostora | da | - | - | da | Z+10 | I | B | |
| 819. | 6.1.4.11. | Akti o iseljenju iz stana | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 820. | 6.1.4.12. | Pričuva | da | - | - | da | Z+10 | I | B | |
| 821. | 6.1.4.13. | Opomene, dopisi, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe, brisovna očitovanja i ostala dokumentacija vezana sa | da | - | - | da | N+10 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| | | korištenjem i raspolaganjem stambenim prostorom | | | | | | | | |
| 822. | 6.1.4.14. | Akti o uređenju i povratu uložених sredstava u uređenje stana | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 823. | 6.1.4.15. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 824. | 6.1.4.16. | Izvrješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 825. | 6.1.4.17. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 826. | 6.1.4.18. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 827. | 6.1.4.19. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.1.5. Poslovni prostori | | | | | | | | | | |
| 828. | 6.1.5.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 829. | 6.1.5.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 830. | 6.1.5.3. | Natječajna dokumentacija i ugovori o zakupu i prodaji poslovnog prostora | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 831. | 6.1.5.4. | Zahjebi za zakup i kupnju poslovnog prostora | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 832. | 6.1.5.5. | Akti o iseljenju iz poslovnog prostora | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 833. | 6.1.5.6. | Zakupnina, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 834. | 6.1.5.7. | Opomene, dopisi, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe, brisovna čišćenja i ostala dokumentacija vezana sa korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom | da | - | da | - | N+10 | N+10 | I | B |
| 835. | 6.1.5.8. | Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 836. | 6.1.5.9. | Prenamjena stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti i si. | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 837. | 6.1.5.10. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 838. | 6.1.5.11. | Izvišća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 839. | 6.1.5.12. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 840. | 6.1.5.13. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 841. | 6.1.5.14. | Uvjerjenja i potvrde stranaka | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.1.6. Prostorno planiranje | | | | | | | | | | |
| 842. | 6.1.6.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 843. | 6.1.6.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 844. | 6.1.6.3. | Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 845. | 6.1.6.4. | Razvojni, provedbeni i drugi planovi | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 846. | 6.1.6.5. | Prostorni planovi s pratećom dokumentacijom | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 847. | 6.1.6.6. | Zahtjevi za urbanizaciju i izmjenju prostornog plana | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 848. | 6.1.6.7. | Izvod iz prostornog plana | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 849. | 6.1.6.8. | Status nekretnina | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 850. | 6.1.6.9. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 851. | 6.1.6.10. | Izvrješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 852. | 6.1.6.11. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 853. | 6.1.6.12. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 854. | 6.1.6.13. | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.2. KOMUNALNI POSLOVI | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1. Komunalna djelatnost | | | | | | | | | | | |
| 855. | 6.2.1.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 856. | 6.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 857. | 6.2.1.3. | Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 858. | 6.2.1.4. | Izgradnja objekata i komunalne infrastrukture | da | "- | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 859. | 6.2.1.5. | Općeniti akti iz komunalne djelatnosti | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 860. | 6.2.1.6. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 861. | 6.2.1.7. | Izvršna nadležnost tijela o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 862. | 6.2.1.8. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 863. | 6.2.1.9. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 864. | 6.2.1.10. | Uvjerena i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 6.2.2. Izgradnja i održavanje cesta | | | | | | | | | | | |
| 865. | 6.2.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 866. | 6.2.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 867. | 6.2.2.3. | Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 868. | 6.2.2.4. | Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 869. | 6.2.2.5. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 870. | 6.2.2.6. | Izvršna nadležnost tijela o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 871. | 6.2.2.7. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 872. | 6.2.2.8. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-----------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 873. | 6.2.2.9. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.2.3. Groblja | | | | | | | | | | |
| 874. | 6.2.3.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 875. | 6.2.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 876. | 6.2.3.3. | Acti o grobljima | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 877. | 6.2.3.4. | Evidencija groblja i grobnih mjesta | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 878. | 6.2.3.5. | Rješenje o dodjeli grobnog mjesta | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 879. | 6.2.3.6. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 880. | 6.2.3.7. | Izvrješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 881. | 6.2.3.8. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 882. | 6.2.3.9. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 883. | 6.2.3.10. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 884. | 6.2.3.11. | Acti o trajnom korištenju grobnih mjesta | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 6.2.4. Promet | | | | | | | | | | |
| 885. | 6.2.4.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 886. | 6.2.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 887. | 6.2.4.3. | Rješenja iz oblasti prometa | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 888. | 6.2.4.4. | Promet - općeniti akti | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 889. | 6.2.4.5. | Akti o sigurnosti prometa | da | - | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | B |
| 890. | 6.2.4.6. | Autobusne stanice i kamionski kolodvori- osnivanje i korištenje | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 891. | 6.2.4.7. | Korištenje parkirnih mjesta - zahtjevi i odobrenja | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 892. | 6.2.4.8. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 893. | 6.2.4.9. | Izvršna nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 894. | 6.2.4.10. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 895. | 6.2.4.11. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 896. | 6.2.4.12. | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.2.5. Komunalna naknada i komunalni doprinos | | | | | | | | | | | |
| 897. | 6.2.5.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 898. | 6.2.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 899. | 6.2.5.3. | Rješenje o komunalnoj naknadi | da | - | - | da | - | Z+6 | Z+6 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-----------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 900. | 6.2.5.4. | Ostali akti o komunalnoj naknadi | da | - | - | da | Z+6 | I | B | |
| 901. | 6.2.5.5. | Rješenje o komunalnom doprinosu | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 902. | 6.2.5.6. | Ostali akti o komunalnom doprinosu | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 903. | 6.2.5.7. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | I | B | |
| 904. | 6.2.5.8. | Izvršna nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 905. | 6.2.5.9. | Zamolbe, predstavljanje i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 906. | 6.2.5.10. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | I | B | |
| 907. | 6.2.5.11. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 6.2.6. Komunalno redarstvo | | | | | | | | | | |
| 908. | 6.2.6.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 909. | 6.2.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 910. | 6.2.6.3. | Komunalno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici) | da | - | - | da | Z+5 | I | B | |
| 911. | 6.2.6.4. | Komunalno redarstvo - nepravni postupak (očevidi, izvješća, raspored lokacija na javnim površinama i sl.) | da | - | - | da | N+5 | I | B | |
| 912. | 6.2.6.5. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 913. | 6.2.6.6 | Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 914. | 6.2.6.7. | Zamolbe, predstavlke i priužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 915. | 6.2.6.8. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije optćeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 916. | 6.2.6.9. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 6.2.7. Koncesije i koncesijska odobrenja | | | | | | | | | | | |
| 917. | 6.2.7.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 918. | 6.2.7.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 919. | 6.2.7.3. | Akti o koncesijama | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 920. | 6.2.7.4. | Koncesijsko odobrenje | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 921. | 6.2.7.5. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 922. | 6.2.7.6. | Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 923. | 6.2.7.7. | Zamolbe, predstavlke i priužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 924. | 6.2.7.8. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije optćeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 925. | 6.2.7.9. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.2.8. Javne i zelene površine | | | | | | | | | | |
| 926. | 6.2.8.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 927. | 6.2.8.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 928. | 6.2.8.3. | Uređenje zelenih površina | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 929. | 6.2.8.4. | Rješenje o prekopu javne površine | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 930. | 6.2.8.5. | Akti o zakupu javne površine | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 931. | 6.2.8.6. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 932. | 6.2.8.7. | Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 933. | 6.2.8.8. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 934. | 6.2.8.9. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 935. | 6.2.8.10. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.2.9. Vodoprivreda | | | | | | | | | | |
| 936. | 6.2.9.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 937. | 6.2.9.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 937. | 6.2.9.3. | Akti općenite prirode iz vodoprivrede | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 938. | 6.2.9.4. | Rješenje i suglasnost za priključenje na komunalnu infrastrukturu | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 939. | 6.2.9.5. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 940. | 6.2.9.6. | Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 941. | 6.2.9.7. | Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 942. | 6.2.9.8. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 943. | 6.2.9.9. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.2.10. Rudarstvo i eksploatacija kamena | | | | | | | | | | | |
| 944. | 6.2.10.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 945. | 6.2.10.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 946. | 6.2.10.3. | Rješenje o utvrđivanju eksploatacijskog polja | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 947. | 6.2.10.4. | Evidencija eksploatacijskih polja | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 948. | 6.2.10.5. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 949. | 6.2.10.6. | Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 950. | 6.2.10.7. | Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 951. | 6.2.10.8. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 952. | 6.2.10.9. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 6.3. GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I EU PROJEKTI | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1. Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj | | | | | | | | | | | |
| 953. | 6.3.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 954. | 6.3.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 955. | 6.3.1.3. | Akti vezani za gospodarska kretanja i razvoj | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 956. | 6.3.1.4. | Politika cijena | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 957. | 6.3.1.5. | Životni standard | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 958. | 6.3.1.6. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 959. | 6.3.1.7. | Izviješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 960. | 6.3.1.8. | Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 961. | 6.3.1.9. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 962. | 6.3.1.10. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 6.3.2. Poduzetnički projekti | | | | | | | | | | | |
| 963. | 6.3.2.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 964. | 6.3.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 965. | 6.3.2.3. | Zapisnici o radu povjerenstva za poduzetničke projekte sa zapisnicima i zaključcima | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 966. | 6.3.2.4. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 967. | 6.3.2.5. | Izješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 968. | 6.3.2.6. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 969. | 6.3.2.7. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 970. | 6.3.2.8. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.3.3. Malo i srednje poduzetništvo | | | | | | | | | | | |
| 971. | 6.3.3.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 972. | 6.3.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 973. | 6.3.3.3. | Akti u vezi poduzetničkih inkubatora | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 974. | 6.3.3.4. | Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 975. | 6.3.3.5. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 976. | 6.3.3.6. | Izviješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 977. | 6.3.3.7. | Zamolbe, predstavke i priužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 978. | 6.3.3.8. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 979. | 6.3.3.9. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 6.3.4. Trgovina i ugostiteljstvo | | | | | | | | | | | |
| 980. | 6.3.4.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 981. | 6.3.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 982. | 6.3.4.3. | Radno vrijeme trgovina i ugostiteljstva | da | - | - | da | N+3 | N+3 | I | B | |
| 983. | 6.3.4.4. | Općeniti akti o trgovini i ugostiteljstvu | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 984. | 6.3.4.5. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 985. | 6.3.4.6. | Izviješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 986. | 6.3.4.7. | Zamolbe, predstavke i priužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 987. | 6.3.4.8. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 988. | 6.3.4.9. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik |
| 6.3.5. Turizam | | | | | | | | | | |
| 989. | 6.3.5.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 990. | 6.3.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 991. | 6.3.5.3. | Dokumentacija u vezi razvoja turizma | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 992. | 6.3.5.4. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 993. | 6.3.5.5. | Izvrješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 994. | 6.3.5.6. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 995. | 6.3.5.7. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 996. | 6.3.5.8. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.3.6. Ostale gospodarske djelatnosti | | | | | | | | | | |
| 997. | 6.3.6.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 998. | 6.3.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 999. | 6.3.6.3. | Poljoprivreda - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Općine | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1000. | 6.3.6.4. | Poljoprivreda - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1001. | 6.3.6.5. | Šumarstvo - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Općine | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1002. | 6.3.6.6. | Šumarstvo - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|-------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 1003. | 6.3.6.7 | Lovstvo - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Općine | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1004. | 6.3.6.8 | Lovstvo - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija | da | "- | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 1005. | 6.3.6.9 | Ribarstvo - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Općine | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1006. | 6.3.6.10 | Ribarstvo - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 1007. | 6.3.6.11 | Vatrogastvo - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Općine | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1008. | 6.3.6.12 | Vatrogastvo - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B | |
| 1009. | 6.3.6.13 | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 1010. | 6.3.6.14 | Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1011. | 6.3.6.15 | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 1012. | 6.3.6.16 | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B | |
| 1013. | 6.3.6.17 | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 6.3.7. EU projekti i potpore | | | | | | | | | | | |
| 1014. | 6.3.7.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B | |
| 1015. | 6.3.7.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 1016. | 6.3.7.3. | Dokumentacija u svezi pripreme, planiranja, praćenja i vrednovanja programa i projekata za korištenje sredstava Europske unije | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1017. | 6.3.7.4. | Dokumentacija u svezi pripreme projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1018. | 6.3.7.5. | Dokumentacija u svezi suradnje sa institucijama nadležnim za provedbu programa i projekata EU u Hrvatskoj i Europskoj uniji | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1019. | 6.3.7.6. | Dokumentacija koja se odnosi na poslove u vezi sa sklapanjem partnerstva | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1020. | 6.3.7.7. | Dokumentacija u svezi drugih oblika suradnje usmjerene korištenju sredstava iz fondova EU | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1021. | 6.3.7.8. | Dokumentacija u svezi praćenja i stručne obrade natječaja Europske unije | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1022. | 6.3.7.9. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | | N+5 | N+5 | I | B |
| 1023. | 6.3.7.10. | Izvrješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1024. | 6.3.7.11. | Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | | N+2 | N+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 1025. | 6.3.7.12. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | | N+5 | N+5 | I | B |
| 1026. | 6.3.7.13. | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.4. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO | | | | | | | | | | | |
| 6.4.1. Predškolski odgoj | | | | | | | | | | | |
| 1027. | 6.4.1.1. | Općenito | da | - | - | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 1028. | 6.4.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1029. | 6.4.1.3. | Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1030. | 6.4.1.4. | Acti o osnivanju predškolskih ustanova | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1031. | 6.4.1.5. | Međunarodna suradnja i projekti na području predškolskog odgoja | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1032. | 6.4.1.6. | Financiranje predškolskog odgoja | da | - | - | da | | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 1033. | 6.4.1.7. | Acti u svezi predškolskog odgoja iz nadležnosti Općine | da | - | - | da | | Z+1 | Z+1 | I | B |
| 1034. | 6.4.1.8. | Program javnih potreba u predškolskom odgoju | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1035. | 6.4.1.9. | Razni izvješćaji korisnika iz područja predškolskog odgoja | da | - | - | da | | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1036. | 6.4.1.10. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | | N+5 | N+5 | I | B |
| 1037. | 6.4.1.11. | Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1038. | 6.4.1.12. | Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiške u svezi istog | da | - | - | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 1039. | 6.4.1.13. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | | N+5 | N+5 | I | B |
| 1040. | 6.4.1.14. | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | | N+2 | N+2 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 6.4.2. Školstvo | | | | | | | | | | | |
| 1041. | 6.4.2.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1042. | 6.4.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1043. | 6.4.2.3. | Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1044. | 6.4.2.4. | Međunarodna suradnja i projekti na području školstva | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DABJ |
| 1045. | 6.4.2.5. | Financiranje školstva | da | - | - | da | - | Z+7 | Z+7 | I | B |
| 1046. | 6.4.2.6. | Akti u svezi školstva iz nadležnosti Općine | da | - | - | da | - | Z+7 | Z+7 | I | B |
| 1047. | 6.4.2.7. | Program javnih potreba u školstvu | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1048. | 6.4.2.8. | Razni izvještaji korisnika iz područja školstva | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1049. | 6.4.2.9. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1050. | 6.4.2.10. | Izviješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1051. | 6.4.2.11. | Zamolbe, predstavlke i priužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1052. | 6.4.2.12. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1053. | 6.4.2.13. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.4.3. Stipendiranje darovanih učenika i studenata | | | | | | | | | | | |
| 1054. | 6.4.3.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1055. | 6.4.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1056. | 6.4.3.3. | Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija | da | - | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 1057. | 6.4.3.4. | Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1058. | 6.4.3.5. | Naredbe za isplatu sredstava | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | B | |
| 1059. | 6.4.3.6. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B | |
| 1060. | 6.4.3.7. | Izvjешta nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1061. | 6.4.3.8. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B | |
| 1062. | 6.4.3.9. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B | |
| 1063. | 6.4.3.10. | Uvjerena i potvrde strankama | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B | |
| 6.5. SOCIJALNA SKRIB, ZDRAVSTVO I VETERINARSTVO | | | | | | | | | | | |
| 6.5.1. Socijalna skrb | | | | | | | | | | | |
| 1064. | 6.5.1.1. | Općenito | da | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B | |
| 1065. | 6.5.1.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1066. | 6.5.1.3. | Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Općini | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1067. | 6.5.1.4. | Analiza stanja u oblasti socijalne skrbi | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1068. | 6.5.1.5. | Izvjешtaji iz područja socijalne skrbi | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1069. | 6.5.1.6. | Ostvarenje prava iz socijalne skrbi | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|-------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 1070. | 6.5.1.7. | Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog programa | da | - | - | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 1071. | 6.5.1.8. | Rješenja o odobrenju potpore iz socijalnog programa Općine | da | - | - | da | | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1072. | 6.5.1.9. | Pripomoći umirovljenicima | da | - | - | da | | N+5 | N+5 | I | B |
| 1073. | 6.5.1.10. | Rješenja centra za socijalnu skrb | da | - | - | da | | N+5 | N+5 | I | B |
| 1074. | 6.5.1.11. | Program javnih potreba u socijalnoj skrbi | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1075. | 6.5.1.12. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | | N+5 | N+5 | I | B |
| 1076. | 6.5.1.13. | Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1077. | 6.5.1.14. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 1078. | 6.5.1.15. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | | N+5 | N+5 | I | B |
| 1079. | 6.5.1.16. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.5.2. Zdravstvo | | | | | | | | | | | |
| 1080. | 6.5.2.1. | Općenito | da | - | - | da | | N+2 | N+2 | I | B |
| 1081. | 6.5.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1082. | 6.5.2.3. | Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1083. | 6.5.2.4. | Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti | da | - | - | da | | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|-----------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik | |
| 1084. | 6.5.2.5. | Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1085. | 6.5.2.6. | Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne i zdravstvene zaštite pojedinih skupina građana | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1086. | 6.5.2.7. | Kućna njega | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1087. | 6.5.2.8. | Program javnih potreba u zdravstvu | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1088. | 6.5.2.9. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1089. | 6.5.2.10. | Izješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1090. | 6.5.2.11. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1091. | 6.5.2.12. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1092. | 6.5.2.13. | Uvjerena i potvrde strankama | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.5.3. Veterinarstvo | | | | | | | | | | | |
| 1093. | 6.5.3.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1094. | 6.5.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1095. | 6.5.3.3. | Akti iz veterinarstva u nadležnosti općine | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1096. | 6.5.3.4. | Program javnih potreba u zdravstvu | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1097. | 6.5.3.5. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 1098. | 6.5.3.6. | Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1099. | 6.5.3.7. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 1100. | 6.5.3.8. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 1101. | 6.5.3.9. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.6. KULTURA | | | | | | | | | | |
| 6.6.1. Razvoj kulturnog stvaralaštva | | | | | | | | | | |
| 1102. | 6.6.1.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | N+2 | I | B |
| 1103. | 6.6.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1104. | 6.6.1.3. | Program javnih potreba u kulturi | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1105. | 6.6.1.4. | Statistički podaci i izvješćaji o korisnicima javnih potreba u kulturi | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1106. | 6.6.1.5. | Ugovori o prihvatanju programa iz oblasti kulture | da | - | - | da | Z+5 | Z+5 | I | B |
| 1107. | 6.6.1.6. | Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi | da | - | - | da | N+5 | N+5 | I | B |
| 1108. | 6.6.1.7. | Kulturne manifestacije | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1109. | 6.6.1.8. | Programi i izvješća o radu Općinske galerije | da | - | - | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 1110. | 6.6.1.9. | Darovni ugovori | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1111. | 6.6.1.10. | Međunarodna suradnja i kulturni projekti | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1112. | 6.6.1.11. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1113. | 6.6.1.12. | Izvrješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1114. | 6.6.1.13. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1115. | 6.6.1.14. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1116. | 6.6.1.15. | Uvjerjenja i potvrde strankama | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.6.2. Zaštita kulturnih dobara | | | | | | | | | | | |
| 1117. | 6.6.2.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1118. | 6.6.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1119. | 6.6.2.3. | Mjere zaštite kulturnih dobara | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1120. | 6.6.2.4. | Planovi, programi i izvješaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1121. | 6.6.2.5. | Zaštita pokretnih kulturnih dobara | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1122. | 6.6.2.6. | Evidencija kulturnih dobara | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1123. | 6.6.2.7. | Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 1124. | 6.6.2.8. | Zapisnici i nalazi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1125. | 6.6.2.9. | Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1126. | 6.6.2.10. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1127. | 6.6.2.11. | Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1128. | 6.6.2.12. | Zamolbe, predstavke i pružbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1129. | 6.6.2.13. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1130. | 6.6.2.14. | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 6.7. SPORT I TEHNIČKA KULTURA | | | | | | | | | | | |
| 6.7.1. Sport | | | | | | | | | | | |
| 1131. | 6.7.1.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1132. | 6.7.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1133. | 6.7.1.3. | Program javnih potreba u sportu | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1134. | 6.7.1.4. | Analiza stanja u oblasti sporta | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1135. | 6.7.1.5. | Izvjешća iz oblasti sporta | da | - | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | B |
| 1136. | 6.7.1.6. | Akti iz djelatnosti sporta | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni Oblik |
| 1137. | 6.7.1.7. | Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1138. | 6.7.1.8. | Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1139. | 6.7.1.9. | Ugovori o prihvatanju programa iz oblasti sporta | da | - | - | da | Z+5 | I | B | |
| 1140. | 6.7.1.10. | Sponzorstva i financijske potpore | da | - | - | da | Z+10 | I | B | |
| 1141. | 6.7.1.11. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | I | B | |
| 1142. | 6.7.1.12. | Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1143. | 6.7.1.13. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 1144. | 6.7.1.14. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | I | B | |
| 1145. | 6.7.1.15. | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 6.7.2. Tehnička kultura | | | | | | | | | | |
| 1146. | 6.7.2.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 1147. | 6.7.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1148. | 6.7.2.3. | Program javnih potreba u tehničkoj kulturi | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1149. | 6.7.2.4. | Akti stanja u oblasti tehničke kulture | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1150. | 6.7.2.5. | Izvjешće iz oblasti tehničke kulture | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1151. | 6.7.2.6. | Sponzorstvo i financijske potpore | da | - | - | da | N+10 | I | B | |
| 1152. | 6.7.2.7. | Akti iz djelatnosti tehničke kulture | da | - | - | da | N+5 | I | B | |
| 1153. | 6.7.2.8. | Evidencija udruga i istaknutih pojedinaca iz tehničke kulture | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1154. | 6.7.2.9. | Ugovori o prihvatanju programa | da | - | - | da | Z+5 | I | B | |
| 1155. | 6.7.2.10. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | N+5 | I | B | |
| 1156. | 6.7.2.11. | Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1157. | 6.7.2.12. | Zamolbe, predstavlke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 1158. | 6.7.2.13. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | N+5 | I | B | |
| 1159. | 6.7.2.14. | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 1160. | 6.7.3.1. | Općenito | da | - | - | da | N+2 | I | B | |
| 1161. | 6.7.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1162. | 6.7.3.3. | Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |
| 1163. | 6.7.3.4. | Investicijska ulaganja za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti Općine | da | - | - | da | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 1164. | 6.7.3.5. | Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1165. | 6.7.3.6. | Izvršna nadležnost tijelu o rješavanju stvari | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1166. | 6.7.3.7. | Zamolbe, predstave i pritužbe građana | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |
| 1167. | 6.7.3.8. | Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | da | - | - | da | - | N+5 | N+5 | I | B |
| 1168. | 6.7.3.9. | Uvjerenja i potvrde strankama | da | - | - | da | - | N+2 | N+2 | I | B |

Objašnjenja rubrika Oznaka; Poslovne funkcije/poslovne aktivnosti/vrste gradiva; Izvornik; Pretvorbeni oblik; Rok čuvanja i Postupanje po isteku roka čuvanja

- **Oznaka:** u hijerarhijski strukturiranom popisu gradiva označava mjesto dokumentacijske cjeline koja se opisuje
- **Poslovne funkcije/poslovne aktivnosti/vrste gradiva:** podrazumijeva poslovne funkcije pojedinog stvaratelja/posjednika, aktivnosti unutar poslovnih funkcija i gradivo koje dokumentira poslovne aktivnosti (vrste gradiva/jedinice gradiva)
- **Klasifikacijska ili neka druga oznaka:** mogućnost stavljanja i rubrike s tim oznakama - nisu obavezne
- **Izvornik:** ponuđene su dvije mogućnosti; izvornik u fizičkom ili analognom obliku te izvornik u digitalnom obliku. Pod fizičkim ili analognim podrazumijevamo gradivo izvorno nastalo u papirnatom, a pod digitalnim gradivo izvorno nastalo u digitalnom obliku odnosno u nekom informacijskom sustavu ili na zasebnom mediju. Za svaki oblik treba unijeti podatak da ili -
- **Pretvorbeni oblik:** ponuđene su dvije mogućnosti; fizički ili analogni oblik i digitalni oblik. Pod fizičkim ili analognim podrazumijevamo gradivo pretvoreno u papirnatu oblik ili mikrofilm, a pod digitalnim pretpostavljamo gradivo pretvoreno u digitalni oblik. Za svaki oblik treba unijeti podatak da ili -
- **Rok čuvanja:** za svaku vrstu gradiva, odnosno za izvornik i pretvorbeni oblik (ukoliko postoji) navesti rok čuvanja
- **Postupanje po isteku roka čuvanja:** podrazumijeva predaju arhivskog gradiva nadležnom arhivu ili trajno čuvanje kod stvaratelja/posjednika ili izlučivanje/brisanje dokumentarnog gradiva. Izlučivanje i uništenje gradiva u fizičkom ili analognom obliku podrazumijeva mehaničko uništenje gradiva (industrijska prerada, rezac papira, spaljivanje i st.).

Izlučivanje i uništenje gradiva/zapisa u digitalnom obliku podrazumijeva njihovo brisanje iz informacijskog sustava ili s medija pohrane korištenjem uobičajene funkcionalnosti brisanja koja je ugrađena u operativni sustav ili korištenjem sigurnih metoda brisanja (trajno brisanje podataka); U navodu trajno brisanje podataka podrazumijeva se metoda kojom se u potpunosti uništavaju svi podaci na tvrdom disku ili drugom mediju kako bi se onemogućio povratak i rekonstrukcija podataka.

Napomena: Dokumentarno gradivo u analognom ili fizičkom obliku pretvoreno u digitalni oblik može se izlučiti i bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (čl. 36. Pravilnika o upravljanju

25.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineje 11., članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-isppravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj 16. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sirač****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sirač, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sirač i osnivanju Radne skupine, KLASA: 240-01/26-01/2, URBROJ: 2103-17-02-26-2, 05. veljače 2026. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sirač iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sirač čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 240-01/26-01/2
URBROJ: 2103-17-01-26-11
Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

26.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), sukladno odredbama Zakona o državnim potporama ("Narodne novine", broj 47/14, 69/17), članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj dana 16. travnja 2026. godine donijelo je

PROGRAM**poticanja gospodarstva na području Općine Sirač****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom poticanja gospodarstva na području Općine Sirač definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu potpora male vrijednosti.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuju potpore male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.), u daljnjem tekstu de minimis Uredba.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je poticanje gospodarstva na području Općine Sirač s ciljem jačanja poduzetništva i stvaranja uvjeta za pozitivnu poduzetničku klimu koja pridonosi ukupnom gospodarskom i društvenom razvoju područja Općine Sirač.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se u obliku bespovratnih sredstva.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. de minimis Uredbe, odnosno, za iste je moguće unaprijed točno izračunati bruto novčanu protuvrijednost bez potrebe za provođenjem procjene rizika.

Članak 4.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Sirač. Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač.

Visina sredstava za provedbu ovog Programa utvrđuje se u Proračunu Općine Sirač, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Općinski načelnik.

II. DEFINICIJE**Članak 5.**

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- "**poljoprivredni proizvodi**" – znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća
- "**primarna poljoprivredna proizvodnja**" – znači proizvodnja plodova zemlje i proizvoda stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora bez obavljanja dodatnih operacija kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda
- "**prerada poljoprivrednih proizvoda**" – znači svaki postupak proveden na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je isto poljoprivredni proizvod, osim aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima koje su potrebne za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju
- "**stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda**" – znači držanje ili izlaganje poljoprivrednog proizvoda u cilju prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju, prodaju krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se odvija u zasebnim za to namijenjenim prostorima
- "**proizvodi ribarstva i akvakulture**" – znači proizvodi definirani u članku 5. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1379/2013
- "**primarna proizvodnja proizvoda ribarstva i akvakulture**" – znači sve operacije povezane s ribolovom, uzgojem ili rastom vodenih organizama, kao i aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima ili na brodu koje su potrebne za pripremu životinje ili biljke za prvu prodaju, uključujući rezanje, filtriranje ili zamrzavanje i prva prodaja preprodavateljima i prerađivačima
- "**prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture**" – znači sve operacije, uključujući rukovanje, obradu i preradu, koje se obavljaju nakon iskrcanja (ili sakupljanja u slučaju akvakulture) i čiji je rezultat prerađen proizvod, kao i distribucija tih proizvoda
- "**jedan poduzetnik**" – pod navedenim pojmom sukladno definiciji u članku 2. stavak 2. de minimis Uredbe znači sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:
 - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
 - c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaj nad drugim poduzećem na temelju ugovora

sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta

- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. PODRUČJE PRIMJENE

Članak 6.

Sukladno članku 1. de minimis Uredbe, potpora male vrijednosti se ne može dodijeliti:

- a) poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture,
- b) poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište,
- c) poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- d) poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 - ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- e) za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza,
- f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene de minimis Uredbe ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti.

U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova, te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

IV. KORISNICI

Članak 7.

Prihvatljivi korisnici potpora male vrijednosti u okviru ovog Programa su subjekti malog gospodarstva

odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu, a razlikuju se mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva u skladu s kategorizacijom veličine poduzetnika prema Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003., a koji imaju sjedište/prebivalište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu na području Općine Sirač.

Neprihvatljivi korisnik je gospodarski subjekt koji je predmet stečajnog postupka ili ispunjava kriterije za pokretanje stečajnog postupka na zahtjev njegovih vjerovnika, na način na koji to propisuje nacionalno zakonodavstvo (Zakon o stečaju).

V. POTPORE ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA

Članak 8.

Područje "Jačanje konkurentnosti poduzetnika" obuhvaća sljedeće potpore:

1.1. Potpora: Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika

Ciljevi: Povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti.

Nositelj: Općina Sirač.

Korisnici: Subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište/prebivalište odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu na području Općine Sirač. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine od dana podnošenja zahtjeva za potporu.

Provedba: Potpora za pokretanje gospodarske aktivnosti daje se za nabavu informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja, uređenje prostora za osnovnu djelatnost (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja), nabavu opreme, strojeva i alata. Potpora može iznositi do 40% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.500,00 EUR. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Izuzeće: Troškovi za kupnju vozila, najam poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Potporu ne mogu ostvariti osobe koje su do 5 godina unazad zatvorile/odjavile ili poslovni subjekt prenijele na drugu osobu.

1.2. Potpora: Potpora za razvoj poduzetništva

Ciljevi: Poticanje proizvodnje i konkurentnosti proizvoda i usluga, te stvaranje uvjeta za veći broj održivih poslovnih pothvata.

Nositelj: Općina Sirač.

Korisnici: Subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište/prebivalište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu na području Općine Sirač.

Provedba: Potpora za razvoj poduzetništva daje se za nabavu i ugradnju strojeva, opreme i alata potrebnih

za obavljanje osnovne djelatnosti, te uređenje prostora za osnovnu djelatnost. Vrijednost pojedinačnog ulaganja mora biti minimalno 200,00 EUR. Potpora za razvoj poduzetništva može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 1.400,00 EUR.

1.3. Potpora: Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova EU

Ciljevi: Učinkovito korištenje sredstava iz fondova Europske unije radi rasta i razvoja poduzetnika, odnosno jačanje njihove konkurentnosti.

Nositelj: Općina Sirač.

Korisnici: Subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište/prebivalište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu na području Općine Sirač.

Provedba: Potpora se dodjeljuje za izradu pripremljene dokumentacije za prijavu na natječaj fondova Europske unije, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU odnosno troškovi konzultantskih usluga za pripremu natječajne dokumentacije, troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije, troškovi izrade poslovnog plana/investicijske studije, troškovi izrade elaborata zaštite okoliša i sl.. Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 1.000,00 EUR.

Članak 9.

Iz područja programa "Stručna i poduzetnička izobrazba" utvrđuju se sljedeće potpore:

2.1. Potpora: Potpora za stručno obrazovanje i osposobljavanje, te polaganje stručnih i majstorskih ispita

Ciljevi: Unapređenje poduzetničkih znanja i vještina radi stvaranja preduvjeta za održavanje i razvoj poslovanja poduzetnika.

Nositelj: Općina Sirač.

Korisnici: Subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište/prebivalište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu na području Općine Sirač.

Provedba: Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje, te polaganje stručnih i majstorskih ispita odnose se na troškove edukacije, tečajeva, te polaganja ispita koji su nastali u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za dodjelu potpore. Potpora iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 EUR.

Izuzeće: Troškovi za redovno školovanje i studiranje, te seminare neće se priznavati.

Članak 10.

Područje "Povećanje zapošljavanja" obuhvaća sljedeće potpore:

3.1. Potpora: Potpora za zapošljavanje i samozapošljavanje

Ciljevi: Poticanje otvaranja novih radnih mjesta i povećanja broja zaposlenih.

Nositelj: Općina Sirač.

Korisnici: Subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište/prebivalište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu na području Općine Sirač koji su u tekućoj godini zaposlili osobe s prebivalištem na području Općine Sirač, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 2 godine, te koje se samo zapošljavaju registracijom obrta ili trgovačkog društva na vrijeme od najmanje 2 godine.

Provedba: Potpora za zapošljavanje i samozapošljavanje je jednokratni poticaj u iznosu od 1.500,00 EUR za svaku novozaposlenu osobu. Svaki gospodarski subjekt može dobiti poticajna sredstva za najviše 2 osobe u tekućoj godini.

Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Potpora se ne može ostvariti ako poslodavac za novo zaposlenu osobu ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Osoba za koju se traži poticaj ne smatra se zaposlena u slučaju obavljanja poslova kod poslodavca temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

U slučaju da se osoba za koju se traži poticaj zapošljava na nepuno radno vrijeme ostvaruje se pravo na poticaj srazmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

VI. IZNOS I INTENZITET POTPORE

Članak 11.

Jedan poduzetnik može se prijaviti za više mjera, ali ostvariti može sveukupno maksimalan iznos potpore u tekućoj godini ne veći od 5.000,00 EUR.

Potpore se podnositelju zahtjeva dodjeljuju u obliku bespovratnih sredstava pod uvjetom da najmanje 3 godine od primanja potpore ne promijeni sjedište odnosno prebivalište, odnosno ne ugasi poslovnu jedinicu ili podružnicu, ne prenese poduzeće/tvrtku na drugu osobu, ne proda ili na drugi način otuđi ulaganje nabavljeno/ostvareno sredstvima potpore, te ne otpusti zaposlenu osobu po kojoj ostvaruje pravo na potporu bez opravdanog razloga. Ukoliko se zaposlena osoba otpusti uz opravdani razlog ista se mora zamijeniti u roku od dva mjeseca novim radnikom s prebivalištem na području Općine Sirač, a do isteka propisanih dvije godine.

Članak 12.

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su poštovana ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. de minimis Uredbe.

Gornja granica potpore male vrijednosti koja se može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Općina Sirač u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske (državna, regionalna, lokalna).

Članak 13.

Za potrebe gornjih granica iz članka 12. ovog Programa potpore se iskazuju u bruto iznosu, tj. iznosu prije odbitka poreza i drugih naknade.

Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto novčanoj protivrijednosti potpore.

Članak 14.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz članka 12. ovog Programa, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti temeljem ovog Programa.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. de minimis Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisano dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu s zakonom.

Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. de minimis Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

VII. ZBRAJANJE (KUMULACIJA) POTPORE

Članak 15.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2832 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 2023/2832, 15.12.2023.).

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama

male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 i (EU) br. 717/2014 do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 13. ovog Programa.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazio primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

VIII. DODJELA POTPORE

Članak 16.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku sklapanja Ugovora o dodjeli potpore odnosno u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Članak 17.

Za dodjelu potpore iz ovog Programa Općinski načelnik u pravilu raspisuje Javni poziv.

Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz Programa.

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Priznavat će se troškovi koji su nastali u tekućoj kalendarskoj godini za koju je raspisan javni poziv.

Povjerenstvo, koje imenuje Općinski načelnik, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti.

Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih.

Članak 18.

Uvjeti za dodjelu potpora su:

- subjekt malog gospodarstva
- sjedište/prebivalište, odnosno poslovna jedinica ili podružnica na području Općine Sirač,
- ulaganje se vrši na području Općine Sirač,
- nema evidentiranog duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- nema evidentiranog dugovanja prema Općini Sirač,

- nije predmet stečajnog postupka ili ispunjava kriterije za pokretanje stečajnog postupka na zahtjev njegovih vjerovnika,

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Članak 19.

Ukoliko je gospodarski subjekt već koristio potpore za troškove za koje traži potporu po ovom Programu, iznos potpore koji se dodjeljuje i ostvarenih potpora za taj trošak, neovisno po kojoj mjeri je odobren, ne može prelaziti ukupan iznos troškova koje je imao gospodarski subjekt.

Prijava istog troška u različitim mjerama nije prihvatljiva.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 20.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu s traženom dokumentacijom. Prijava se podnosi putem pošte ili predajom neposredno u Općini Sirač.

Obrazac prijave bit će dostupan uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Sirač ili se može podignuti u Općini Sirač.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva uz obrazac prijave prilaže sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o prijavljenom sjedištu/prebivalištu na području Općine Sirač odnosno otvorenoj poslovnoj jedinici ili podružnici na području Općine Sirač (presliku osobne iskaznice za fizičku osobu, rješenje o upisu u odgovarajući registar za pravnu osobu, akt fiskalizacija ili sl.),
- izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da se ulaganje vrši na području Općine Sirač,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja,
- izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da nije otvoren stečajni postupak ili da nisu ispunjeni kriterije za pokretanje stečajnog postupka na zahtjev njegovih vjerovnika
- izjavu, u pisanom ili elektroničkom obliku, o primljenim potporama male vrijednosti tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja,
- izjavu o jednom poduzetniku odnosno o povezanosti s ostalim poduzetnicima,
- druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu mjeru.

Članak 22.

Korisnik kojemu je dodijeljena potpora dužan je odobrena sredstva namjenski utrošiti.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik odobrena sredstva nenamjenski utrošio, odnosno odustao od projekta, odnosno promijenio prebivalište ili sjedište, odnosno zatvorio poslovnu jedinicu ili podružnicu, odnosno prenio poduzeće na drugu osobu, odnosno prodao ili na drugi način otuđio ulaganje nabavljeno/ostvareno sredstvima potpore, odnosno bez opravdanog razloga otpustio zaposlenu osobu po kojoj ostvaruje pravo na potporu, odnosno nije zamijenio radnika u roku od dva mjeseca novim radnikom, dužan je sva dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Općine Sirač u roku 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva za povrat, uvećanog za iznos zakonske zatezne kamate, te gubi pravo na poticajna sredstva Općine Sirač u sljedeće 3 godine.

IX. PRAĆENJE**Članak 23.**

Davatelj potpore kada namjerava dodijeliti potporu male vrijednosti dužan je pismeno obavijestiti poduzetnika o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i tome da je riječ o potpori male vrijednosti, izričito se pozivajući na ovaj Program i de minimis Uredbu, te navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Davatelj potpore dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o dodijeljenoj potpori male vrijednosti sukladno odredbama članka 14. Zakona o državnim potporama.

X. TRAJANJE PROGRAMA**Članak 24.**

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodjeljivati do iskorištenja sredstava za 2026. godinu, odnosno najkasnije do 30.11.2026. godine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program poticanja gospodarstva na području Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 05/25).

Članak 26.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 300-01/26-01/1

URBROJ: 2103-17-01-26-3

Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj 16. travnja 2026. godine donijelo je

PROGRAM

stambenog zbrinjavanja mladih obitelji na području Općine Sirač

1. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom stambenog zbrinjavanja mladih obitelji na području Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se ciljevi, mjere, te uvjeti i postupci dodjele pomoći.

Članak 2.

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice.

Općina Sirač ovim Programom mjera stambenog zbrinjavanja mladih obitelji namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece, ali i radi sve većeg iseljavanja u potrazi za boljim uvjetima života.

Članak 3.

Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji odobrava se kao jednokratna pomoć u obliku bespovratnih sredstava.

Članak 4.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Sirač. Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač.

2. KORISNICI PROGRAMA

Članak 5.

Mlada obitelj u smislu ovog Programa, je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni partneri, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera nije navršio 45 godina života prije objave javnog poziva.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj, te samohrani roditelji.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

Korisnik mjera je fizička osoba koja je ostvarila financijsku pomoć po jednoj od mjera iz ovog Programa.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a imaju rodno značenje, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 7.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- a) da je bar jedan od bračnih partnera ili izvanbračnih partnera mlađi od 45 godine života do dana raspisivanja javnog natječaja,
- b) da svaki od bračnih partnera ili izvanbračnih partnera koji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, izgradnjom i/ili rekonstrukcijom nema u vlasništvu/suvlasništvu drugu useljivu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor ili građevinsko zemljište ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske,
- c) da bar jedan od bračnih partnera ili izvanbračnih partnera ima stalna primanja.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka.

Članak 8.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja Općine Sirač pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području Općine Sirač.

Članak 9.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj zahtjeva koji je suvlasnik stambenog objekta.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

3. MJERE PROGRAMA**Članak 10.**

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće mjere:

1. Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Sirač
 2. Financijska pomoć za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Sirač
 3. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljske kuće ili stana kojim se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor.
- 3.1. Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Sirač

Članak 11.

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva koji kupi građevinsko zemljište ili stambeni objekt (kuću ili stan) na području Općine Sirač, a kojim/kojom rješava stambeno pitanje.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner nisu vlasnici/suvlasnici neke nekretnine (useljivog stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske, te da se kupnja građevinskog zemljišta ili stambenog objekta ne vrši od članova njihove uže obitelji (roditelj, brat, sestra).

Članak 12.

Građevinsko zemljište u smislu ovog Programa je zemljište unutar i izvan građevinskog područja koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje javne površine.

Građevinskim zemljištem u smislu ovog Programa smatrat će se i građevinsko zemljište na kojem se nalazi objekt koji se ne može privesti stambenoj namjeni i namijenjen je rušenju radi izgradnje novog stambenog objekta.

Članak 13.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta, a uz uvjet da se građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt nalazi na području Općine Sirač, mlada obitelj može ostvariti jednokratnu pomoć pri kupnji na ime subvencije kupoprodajne cijene do 50 %, a maksimalno 2.000,00 EUR za građevinsko

zemljište i do 30%, a maksimalno 6.000,00 EUR za stambeni objekt.

Članak 14.

Kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, sklopljenog nakon 01. siječnja 2026. godine, te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Članak 15.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta na području Općine Sirač dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog građevinskog zemljišta u roku 36 mjeseci od zaključivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći, te je dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina od dana prijave na adresu kupljenog građevinskog zemljišta.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Sirač dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći, te je dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina od dana prijave na adresu kupljenog stambenog objekta.

Članak 16.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere iz ovog Programa dužan je, po prijavi prebivališta, dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Sirač.

Općina Sirač ovlaštena je u razdoblju od 10 godina od prijave na adresu kupljene nekretnine provjeravati prebivanje na adresi nekretnine čija je kupnja sufinancirana ovim Programom.

Članak 17.

Korisnik mjere koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi put prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć.

Općina Sirač izvršit će u zemljišnim knjigama zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio financijsku pomoć s rokom od 10 godina od dana kada je korisnik prvi put prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć.

Članak 18.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti instru-

ment osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice minimalno u iznosu odobrenih sredstava uvećanih za 10%, u korist Općine Sirač.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku
- da korisnik mjere u utvrđenom roku otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć
- da korisnik mjere i članovi njegove obitelji ne zadržavaju prebivalište u roku određenom ovim Programom
- da korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći.

Članak 19.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja ove mjere, vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi put prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Članak 20.

Pri odobravanju korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Sirač zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj stručnoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

3.2. Financijska pomoć za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Sirač

Članak 21.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva za izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Sirač.

Podnositelj zahtjeva, koji gradi stambeni objekt na području Općine Sirač, može ostvariti financijsku pomoć za izradu projektno-tehničke dokumentacije, te za trošak ugrađenih materijala i izvršenih radova na izgradnji.

Članak 22.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner nisu vlasnici/suvlasnici neke nekretnine (useljivog stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Na izgradnju novog stambenog objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju, te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Članak 23.

U slučaju izgradnje novog stambenog objekta, a uz

uvjet da se izgradnja vrši na području Općine Sirač, mlada obitelj može ostvariti jednokratnu pomoć za izradu projektno-tehničke dokumentacije do 50 % troška, a maksimalno 1.330,00 EUR, odnosno može ostvariti jednokratnu pomoć za trošak ugrađenih materijala i izvršenih radova izgradnje do 30% troška, a maksimalno 6.000,00 EUR.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za izgradnju stambenog objekta na području Općine Sirač dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novoizgrađenog stambenog objekta u roku 36 mjeseci od zaključivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći, te je dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina od dana prijave na adresu novoizgrađenog stambenog objekta.

Članak 25.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere iz ovog Programa dužan je, po prijavi prebivališta, dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Sirač.

Općina Sirač ovlaštena je u razdoblju od 10 godina od prijave na adresu izgrađene nekretnine provjeravati prebivanje na adresi nekretnine čija je izgradnja sufinancirana ovim Programom.

Članak 26.

Korisnik mjere koji je vlasnik izgrađene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi put prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć.

Općina Sirač izvršit će u zemljišnim knjigama zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio financijsku pomoć s rokom od 10 godina od dana kada je korisnik prvi put prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć.

Članak 27.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice minimalno u iznosu odobrenih sredstava uvećanih za 10%, u korist Općine Sirač.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku

- da korisnik mjere u utvrđenom roku otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je izgradnju primio financijsku pomoć
- da korisnik mjere i članovi njegove obitelji ne zadrže prebivalište u roku određenom ovim Programom
- da korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći.

Članak 28.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja ove mjere, vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi put prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Članak 29.

Pri odobravanju korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Sirač zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj stručnoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

3.3. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljske kuće ili stana kojim se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Članak 30.

Rekonstrukcija obiteljske kuće ili stana u smislu ovog Programa podrazumijeva rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju, adaptaciju i/ili sanaciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija obiteljske kuće ili stana u smislu ovog Programa podrazumijeva i ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u postojećim obiteljskim kućama kao što su ugradnja sustava sa sunčanim toplinskim kolektorima, ugradnja dizalica topline za grijanje potrošne vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne vode i grijanje i hlađenje prostora, ugradnja kotla na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao za drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode, fotonaponska elektrana za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju, u samostalnom (off-grid) ili mrežnom radu.

Članak 31.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji, nadogradnji, adaptaciji odnosno sanaciji stambenog prostora, spajanje na komunalnu i vodnu infrastrukturu, ugradnji sustava za korištenje obnovljivih izvora energije, te drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za radove iz prethodnog stavka za ukupni trošak radova i materijala s PDV-om.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju, adaptaciju i sanaciju, ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije, primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Članak 32.

Potpota se odobrava ako je objekt legalno izgrađen, u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva, te ako se objekt nalazi na području Općine Sirač.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, potpora će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja i članove obitelji.

Članak 33.

Potpota mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini 40 % prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje, ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije i ostalih prihvatljivih radova, a maksimalno u visini 4.000,00 EUR.

Članak 34.

Podnositelj zahtjeva kojom je odobrena financijska pomoć za rekonstrukciju obiteljske kuće ili stana na području Općine Sirač dužan je za sebe i članove svoje obitelji zadržati prebivalište na adresi predmetnog objekta sljedećih 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći.

Članak 35.

Općina Sirač ovlaštena je u razdoblju od 10 godina od prijave na adresu objekta na kojem se vršilo ulaganje provjeravati prebivanje na adresi nekretnine čija je rekonstrukcija sufinancirana ovim Programom.

Članak 36.

Korisnik mjere koji je vlasnik nekretnine u koju se vršilo ulaganje ili suvlasnik sa svojim bračnim/izvanbračnim partnerom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu za čiju rekonstrukciju je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći.

Općina Sirač izvršit će u zemljišnim knjigama zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio financijsku pomoć s rokom od 10 godina

od dana zaključivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći.

Članak 37.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice minimalno u iznosu odobrenih sredstava uvećanih za 10%, u korist Općine Sirač.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere u utvrđenom roku otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju primio financijsku pomoć
- da korisnik mjere i članovi njegove obitelji ne zadrže prebivalište u roku određenom ovim Programom
- da korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći.

Članak 38.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja ove mjere, vraća se po proteku 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Članak 39.

Pri odobravanju korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Sirač zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj stručnoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

4. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Članak 40.

Mlada obitelj u tekućoj godini može ostvariti pomoć samo po jednoj od utvrđenih mjera.

Članak 41.

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera iz ovog Programa objavljuje Općinski načelnik u pravilu jednom godišnje.

Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Priznavat će se troškovi koji su nastali u tekućoj kalendarskoj godini za koju je raspisan javni poziv. Troškom nastalim u tekućoj godini smatrat će se i uplaćeni predujam iz prethodne godine ukoliko su u tekućoj godini izvedeni radovi, izvršena usluga, isporučena/ugrađena roba, te izdan račun.

Članak 42.

Javni poziv mora sadržavati:

- naziv mjere koju mlade obitelji mogu koristiti
 - popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje mjere
 - uvijete koje podnositelj mora zadovoljiti da bi bio korisnik mjere i ostale značajke mjere.
- Javni poziv će se objaviti na službenoj web stranici Općine Sirač i na oglasnoj ploči Općine Sirač.

Članak 43.

Povjerenstvo, koje imenuje Općinski načelnik, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Povjerenstvo će utvrditi postupnost pristiglih prijava, te provjerava ispunjavaju li prijavitelji uvjete iz javnog poziva.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli financijske pomoći koja se dostavlja podnositelju prijave.

Članak 44.

Općinski načelnik će sklopiti Ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnicima koji su ostvarili pravo na pomoć sukladno Odluci.

Ugovorom će se regulirati međusobna prava i obveze.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program stambenog zbrinjavanja mladih obitelji na području Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 05/25).

Članak 46.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

29.

Na temelju članka 89. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine", broj 66/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 11. sjednici, održanoj 28. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu komunalnih vodnih građevina u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga

Članak 1.

Utvrđuje se da je trgovačko društvo Vodne usluge d.o.o., Bjelovar, Ferde Rusana 21, OIB: 43307218011, javni isporučitelj vodni usluga javne vodoopskrbe i odvodnje na području Općine Sirač odnosno da je društvo preuzimatelj na uslužnom području 4. kojem pripada područje Općine Sirač.

KLASA: 371-01/26-01/1
URBROJ: 2103-17-01-26-3
Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

28.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici, održanoj 16. travnja 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Informacije o radu i poslovanju Javne ustanove za obavljanje komunalnih djelatnosti "Komus Sirač"

Članak 1.

Prihvaća se Informacija o radu i poslovanju Javne ustanove za obavljanje komunalnih djelatnosti "Komus Sirač" za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 007-01/26-01/1
URBROJ: 2103-17-01-26-1
Sirač, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

Članak 2.

Općina Sirač vlasnik je komunalnih vodnih građevina, a koje su evidentirane u poslovnim knjigama Općine Sirač i to:

| OS Invent. broj | OSNOVNA SREDSTVA SITAN INVENTAR | JM | KOLIČINA | NABAVNA VRIJEDNOST (eura) | ISPRAVAK VRIJEDNOSTI (eura) na dan 30.04.2026. | SADAŠNJA VRIJEDNOST (eura) na dan 30.04.2026. |
|-----------------|--|----------------|----------|---------------------------------|---|--|
| 130 | Zemljište za vodovod (rezervoar za odvojak Sirač) | kom | 1 | 378,92 | 0,00 | 378,92 |
| 150 | Nadzor nad vodovodom | kom | 1 | 8.508,06 | 0,00 | 8.508,06 |
| 158 | Projekti za regionalni vodovod | kom | 1 | 1.194,51 | 0,00 | 1.194,51 |
| 180 | Vodovod Barica-Općina Sirač | kom | 1 | 9.494,32 | 9.494,32 | 0,00 |
| 251 | Vodovod | m | 1 | 508.633,80 | 0,00 | 508.633,80 |
| 726 | Precrpna stanica -Barica | kom | 0 | 331,81 | 0,00 | 331,81 |
| 2959 | Precrpna postaja vodovoda – Branimirova, kčbr. 1636 k.o. Sirač | m ² | 81 | 25.004,66 | 7.813,94 | 17.190,72 |
| 2960 | Precrpna postaja vodovoda – Gajeva, kčbr.1100 k.o. Sirač | m ² | 78 | 25.004,66 | 7.813,94 | 17.190,72 |
| 274 | Izvedbeni projekti kanalizacije | kom | 0 | 14.896,81 | 0,00 | 14.896,81 |
| 287 | Kanalizacija Radićeva projek. i tehnič.dokum. | kom | 0 | 1.943,06 | 0,00 | 1.943,06 |
| 397 | Izgradnja kolektora A | kom | 1 | 694.998,35 | 0,00 | 694.998,35 |
| 424 | Sekundarni kanali.priklju u J. Kozarca/Sirač | m | 0 | 7.001,70 | 4.575,28 | 2.426,42 |
| 425 | Sekundarni kanali.priklju. u A. Šenoe/Sirač | m | 0 | 8.459,35 | 5.506,26 | 2.953,09 |
| 442 | Sekundarni kanali.priklju u S.Radića – Umič.sokak | m | 0 | 4.345,14 | 2.914,52 | 1.430,62 |
| 443 | Sekundarni kanali.priklju u N.Š.Zrinski | m | 0 | 6.877,33 | 4.612,99 | 2.264,34 |
| 555 | Izgradnja kanalizacije u Kolodvorskoj -isplata štete Ž.Petnel izgr | | 0 | 1.327,23 | 0,00 | 1.327,23 |
| 700 | Kanalizacijski prikljucci Radićeva (6kč) | usl | 0 | 1.692,15 | 0,00 | 1.692,15 |
| 701 | Kanalizacijski prikljucci Radićeva (6kč) | usl | 0 | 1.104,46 | 000 | 1.104,46 |
| 702 | Kanalizacijski prikljucci Matije Gupca (6 stamb. zona-poduzetnička) | usl | 6 | 3.259,19 | 0,00 | 3.259,19 |
| 821 | Sekundarni kanalizacijski priključak A.Šenoe na M.Gupca | m | 1 | 21.784,95 | 13.542,98 | 8.241,97 |
| 1306 | Sekundarni kanalizacijski priključak u Cvijetnoj | m | 1 | 7.439,84 | 4.120,88 | 3.318,96 |
| 1333 | Sekundarni kanali.priklju u Frankopanskoj | m | 0 | 785,92 | 455,20 | 330,72 |
| 1814 | Sekundarni kolektor u P.Svačića | m | 1 | 13.654,91 | 6.713,68 | 6.941,23 |

| OS Invent. broj | OSNOVNA SREDSTVA SITAN INVENTAR | JM | KOLIČINA | NABAVNA VRIJEDNOST (eura) | ISPRAVAK VRIJEDNOSTI (eura) na dan 30.04.2026. | SADAŠNJA VRIJEDNOST (eura) na dan 30.04.2026. |
|-----------------------|------------------------------------|-----|----------|---------------------------------|---|--|
| 291 | Pročistač | kom | 1 | 51.143,50 | 0,00 | 51.143,50 |
| 334 | Privremena precrpna stanica | kom | 1 | 31.747,01 | 0,00 | 31.747,01 |
| UKUPNO | | | | 1.451.011,64 | 67.563,99 | 1.383.447,65 |

Članak 3.

Komunalne vodne građevine iz članka 2. ove Odluke isknjižit će se iz poslovnih knjiga Općine Sirač s danom 30.04.2026. godine, a trgovačko društvo Vodne usluge d.o.o., Bjelovar, Ferde Rusana 21, OIB: 43307218011, prenijet će ih u svoje vlasništvo i upisati u temeljni kapital društva.

Članak 4.

Općina Sirač radi izvršenja obveza propisanih Zakonom o vodnim uslugama prenosi komunalne vodne građevine iz članka 2. ove Odluke u vlasništvo trgovačkog društva Vodne usluge d.o.o., kao javnog isporučitelja vodnih usluga, bez naknade ili dio bez naknade, a dio kao ulog u temeljni kapital.

Članak 5.

Sukladno odredbama članka 102. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine", broj 66/19), prijenos imovine koji je obvezatan po odredbama tog Zakona nije oporeziv porezom na promet nekretnina, dobit ostvarena stjecanjem imovine čiji je prijenos po odredbama tog Zakona obvezatan neoporeziva je, a na dobit ili gubitak ostvaren u procesu pripajanja na temelju tog Zakona ne plaća se porez na dobit.

Članak 6.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je komunalnim vodnim građevinama iz članka 2. ove Odluke upravljati pažnjom dobrog domaćina te održavati ih u stanju funkcionalne ispravnosti i osigurati obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje sukladno načelima, uvjetima i na način kako je to propisano zakonom.

Članak 7.

Komunalne vodne građevine iz članka 2. ove Odluke ne može se opteretiti založnim pravom niti mogu biti predmetom ovrhe, a njihov promet ograničen je sukladno odredbama Zakon o vodnim uslugama, kojima su regulirana ograničenja na komunalnim vodnim građevinama.

Komunalne vodne građevine koje se ovom Odlukom prenose u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga ne ulazi u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije javnog isporučitelja vodnih usluga prenose u vlasništvo Općine Sirač.

Članak 8.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Sirač za poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke, uključujući i sklapanje Ugovora o prijenosu komunalnih vodnih građevina iz članka 2. ove Odluke.

Članak 9.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač da postupi po odredbama ove Odluke te da izvrši isknjižavanje predmetne imovine sukladno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko bilogorske županije.

KLASA: 940-01/26-01/1
URBROJ: 2103-17-01-26-1
Sirač, 28.04.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Petrušić, univ.spec.admin.sanit., v. r.

30.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 51.a Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinski načelnik Općine Sirač dana 16. travnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sirač

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika te način provođenja ocjenjivanja službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sirač.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća, te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi, te primjenu drugih odredbi propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od prethodnog stavka, razdoblje roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 4.

Službenike ocjenjuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Unutar osnovnih kriterija iz stavka 1. ovog članka ocjenjuju se podkriteriji utvrđeni obrascem za ocjenjivanje koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Prilikom ocjenjivanja službenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i to na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji, odnosno na koje se odnosi osnovani prigovor i/ili pritužba umanjuje za najmanje jedan bod.

Članak 6.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz sljedeće faze:

- 1) kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
- 2) sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
- 3) upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene,
- 4) donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Članak 7.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Popunjeni i potpisani obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Članak 8.

Za svaki od podkriterija sadržanih u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se:

- 10 bodova - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete te osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 8 bodova – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- 6 bodova – ukoliko je rad i učinkovitost prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe (standardno izvršavanje poslova radnog mjesta),
- 3 boda – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 9.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 6. ove Odluke, na način da se:

- službenik koji ostvari najmanje 144 boda ocjenjuje ocjenom "odličan",
- službenik koji ostvari od 112 do 143 boda ocjenjuje ocjenom "vrlo dobar",
- službenik koji ostvari od 72 do 111 bodova ocjenjuje ocjenom "dobar",
- službenik koji ostvari od 32 do 71 boda ocjenjuje ocjenom "zadovoljava",
- službenik koji ostvari manje od 32 boda ocjenjuje ocjenom "ne zadovoljava".

Članak 10.

O godišnjoj ocjeni službenika rješenje donosi Pročelnik, a o godišnjoj ocjeni Pročelnika rješenje donosi Općinski načelnik. Ocjena mora biti obrazložena.

Rješenje o godišnjoj ocjeni dostavlja se ocijenjenom službeniku te se unosi u osobni očevidnik službenika.

Članak 11.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi Pročelnik može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi Općinski načelnik ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana do dostave rješenja.

Članak 12.

Kada službenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka, koju potpisuju ocjenjivač i službenik.

Članak 13.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

Članak 14.

U okviru svojih usmjerivačko-nadzornih ovlasti, Općinski načelnik osigurava dosljednu i ujednačenu primjenu odredbi ove Odluke od strane svih ocjenjivača.

Članak 15.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 119-02/26-01/1
URBROJ: 2103-17-02-26-1
Sirač, 16.04.2026.

NAČELNIK:
Igor Supan, mag. oec., v. r.

OPĆINA SIRAČ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Sirač, _____

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA ZA
_____ GODINU**

Ime i prezime službenika: _____
Naziv radnog mjesta: _____

| Kriterij za ocjenjivanje | Broj bodova |
|---|-------------|
| STRUČNO ZNANJE U OBAVLJANJU POSLOVA | |
| Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa | |
| Primjena zakonskih i podzakonskih propisa | |
| Poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje poslova | |
| Stručno usavršavanje – inicijativnost i rezultati | |
| Samostalnost u radu | |
| ukupno | |
| UČINKOVITOST I KVALITETA RADA | |
| Odgovornost i pravovremeno obavljanje poslova | |
| Kvaliteta obavljenih poslova | |
| Opseg obavljenih poslova | |
| Kreativnost | |
| Samoinicijativnost | |
| Izrada službenih pismena | |
| Odnos prema nadređenima i prema suradnicima | |
| Pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi | |
| Odnos prema stankama i drugim korisnicima usluga | |
| ukupno | |
| POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI | |
| Izvršenje naloga | |
| Poštivanje radnog vremena | |
| Zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije | |
| ukupno | |
| SVEUKUPNO BODOVA | |
| OCJENA | |

Službenik

Pročelnik

31.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načunu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", 66/19 i članka 51.a Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinski načelnik Općine Sirač donosi

**SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Sirač**

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik i načelnik Općine Sirač, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Sirač nadležnom za poslove civilne zaštite koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima stožera.

SHEMA**OPĆINSKI NAČELNIK/NAČELNIK STOŽERA****ČELNIK UPRAVNOG TIJELA**

A) telefonom

b) teklić

ČLANOVI STOŽERA**Članak 4.**

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sirač

Članak 5.

Sastavni dio Sheme mobilizacije je popis članova Stožera i teklića s kontakt podatcima koji se ne objavljuju.

Članak 6.

Shema mobilizacije stožera civilne zaštite Općine Sirač stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije

KLASA: 240-01/26-01/1

URBROJ: 2103-02-26-11

Sirač, 07.05.2026.

NAČELNIK:**Igor Supan, mag. oec., v. r.**

Na temelju članka 28. Zakon ao javnoj nabavi ("Narodne novine", 120/16, 114/22), članka 2., 3., 4 Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnoim savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("narodne novine", broj 101/2017, 144/2020, 30/2023) i članka 51.a Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinski načelnik Općine Sirač 12. svibnja 2026. godine donosi

I. Izmjene i dopune plana nabave Općine Sirač za 2026. godinu

Članak 1.

Sukladno I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sirač za 2026. godinu, donosi se plan nabave roba, radova i usluga za 2026. godinu prema opisu i načinu kako slijedi

| Rbr | Eviden. broj nabave | Posicije proračuna | Predmet nabave | CPV | Procijenjena vrijednost nabave (u kunama) | Vrsta postupka | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe | Sklapa se: Ugovor/okvirni sporazum | EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje | Vrijedi od/do Napomena | Status |
|-----|---------------------|--------------------|--|------------|---|--------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|----|----------------------------|--------------------|------------------------|--------|
| 1 | 01/26 | 100 | Električna energija | 09310000-5 | 11.700,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026. | |
| 2 | 02/26 | 915 | Fitness vježbalište na otvorenom | 37450000-7 | 26.405,60 | Jednostavna nabava | | | | DA | | | od 19.1.2026. | |
| 3 | 03/26 | 206 | Geodetske usluge | 71355000-1 | 3.200,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 19.1.2026. | |
| 4 | 04/26 | 445 | Intelektualne usluge - plan djelovanja zaštitne civilnog stanovništva | 71243000-3 | 3.715,20 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 19.1.2026. | |
| 5 | 05/26 | 89 | Intelektualne usluge - projekti | 71242000-6 | 9.156,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026. | |
| 6 | 06/26 | 89 | Intelektualne usluge - savjetodavne usluge kod izrade natječajne dokumentacije | 72224000-1 | 9.240,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026. | |

| br | Eviden. broj nabave | Posicije proračuna | Predmet nabave | CPV | Procijenjena vrijednost nabave (u kunama) | Vrsta postupka | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe | Sklapa se: Ugovor/okvirni sporazum | EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje | Vrijedi od/do | Status |
|----|---|--------------------|--|------------|---|--------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|----|----------------------------|--------------------|----------------|-------------|
| 7 | 07/26 622 | | Izgradnja trafostanice u Poduzetničkoj zoni | 45232220-0 | 9.632,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 8 | 08/26 898 | | Klimatizacijski uređaji za javne zgrade | 39717200-3 | 6.400,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 9 | 09/26 69 | | Literatura | 22200000-2 | 3.200,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 10 | 10/26 102, 451, 525, 797, 803, 889 | | Material i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 44110000-1 | 4.716,80 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 11 | 11/26 491 | | Najam šatora | 70200000-3 | 7.500,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 12 | 12/26 3 | | Objava - elektronski mediji - radijske usluge | 92210000-6 | 5.200,00 | Jednostavna nabava | | | | NI | | | od: 19.1.2026. | |
| 13 | 13/26 937 | | Opremanje Dječjeg igrališta Kip | 3753200-9 | 3.200,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 14 | 14/26 12, 72, 248, 442, 463, 511, 524, 548, 569, 575, 615, 779, 844 | | Ostali nespomenuti rashodi | 44423000-1 | 8.511,20 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 15 | 15/26 101 | | Plin | 09123000-7 | 5.600,00 | Jednostavna nabava | | | | NI | | | od: 19.1.2026. | |
| 16 | 16/26 83 | | Poštarna | 64110000-0 | 3.600,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 17 | 17/26 504, 542, 732, 758, 878, 888 | | Premija osiguranja | 66510000-8 | 4.124,80 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 18 | 18/26 205, 252, 497, 625, 843 | | Promitžba i informiranje | 79341000-6 | 2.899,20 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 19 | 19/26 90, 795 | | Računalne usluge | 72211000-7 | 5.534,40 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 20 | 20/26 940 | | Radovi na održavanju odvojk u ulici Ljudevita Gaja | 45233141-9 | 20.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 21 | 21/26 938 | | Radovi na održavanju odvojk u ulici Rudera | 45233141-9 | 20.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |
| 22 | 22/26 944 | | Radovi na održavanju odvojk u ulici Rudera | 45233141-9 | 56.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 12.5.2026. | |
| | 944 | | Radovi na održavanju odvojk u (ind. zona) Boškovića | 45233141-9 | 20.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | izmijenjena |
| 23 | 23/26 939 | | Radovi na održavanju ulice Augusta Šenoe | 45233141-9 | 16.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026. | |

| Redni broj nabave | Eviden. broj nabave | Posicije proračuna | Predmet nabave | CPV | Procijenjena vrijednost nabave (u kunama) | Vrsta postupka | Posebni režim nabave | Predmet podjelijem na grupe | Sklapa se: Ugovor/okvirni sporazum | EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje | Vrijedi od/do Napomena | Status |
|-------------------|---------------------|--|---|------------|---|--------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|----|----------------------------|--------------------|---------------------------|-------------|
| 24 | 24/26 | 249 | Razvođenje kablova za pozornicu i standove | 45310000-3 | 7 399,20 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 25 | 25/26 | 242 | Rekonstrukcija i prenamjena škole Pakraci u društveni dom | 45454000-4 | 32.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 26 | 26/26 | 406 | Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta | 45454000-4 | 5.917,60 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 27 | 27/26 | 912 | Rekonstrukcija vatrozastnog doma | 45454000-4 | 37 680,00 | Jednostavna nabava | | | | DA | | | od 19.1.2026 | |
| 28 | 28/26 | 10, 45, 246, 255, 259, 424, 509, 517, 603 663 841 865 | Reprezentacija nabava piket za potrebe manifestacija i protokola | 15900000-7 | 6 324,80 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 29 | 29/26 | 10, 45, 246, 255, 603, 663, 673, 841 | Reprezentacija nabava posiona za potrebe manifestacija i protokola | 18510000-3 | 4 671,20 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 30 | 30/26 | 10, 45, 246, 255, 259, 424, 509, 517, 603, 663, 841, 865 | Reprezentacija nabava prehrambenih proizvoda za potrebe manifestacija i protokola | 15800000-6 | 5.480,80 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 31 | 31/26 | 10, 45, 255, 259, 673, 841 | Reprezentacija ugospiteljske usluge za potrebe manifestacija i protokola | 55300000-3 | 7 616,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 32 | 32/26 | 65, 391 | Svečanost svjetlovanja i prijepci | 80522000-9 | 6 000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 33 | 33/26 | 74 | Sveinvešitar za Hrvatski dem | 31000000-6 | 4 000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 34 | 34/26 | 332 | Telefoni i ostali komunikacijski uređaji | 37552110-1 | 2 800,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 35 | 35/26 | 941 | Umjetna trava za nogometni kavez | 34291100-5 | 5 352,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 12.5.2026 | |
| 36 | 36/26 | 67, 505, 601, 862 | Umjetna trava za nogometni kavez | 39293300-5 | 3 700,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 do 12.5.2026 | Izmijenjena |
| 37 | 37/26 | 125 | Uredski materijal | 30192000-1 | 4 736,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 38 | 38/26 | 571, 584, 917 | Uredski namještaj | 39130000-2 | 6 640,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| 39 | 39/26 | 942 | Uredski strojevi i oprema za ostale namjene | 39300000-5 | 12 000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 19.1.2026 | |
| | | | Uređenje sanitarnog čvora u prizemlju zgrade općine | 45454000-4 | 4 800,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 12.5.2026 | |

| Rbr | Eviden. broj nabave | Polizicije proračuna | Predmet nabave | CPV | Procijenjena vrijednost nabave (u kunama) | Vrsta postupka | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe | Sklapa se: Ugovor/okvirni sporazum | EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje | Vrijedi od/do | Status |
|-----|---------------------|----------------------|--|------------|---|--------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|----|----------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------|
| 39 | 39/26 | 942 | Uređenje sanitarnog čvora u prizemlju zgrade općine -zgradi | 45454000-4 | 32.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 19.1.2026 do: 12.5.2026 | Izmijenjena |
| 40 | 40/26 | 807 | Uređenje ureda u upravnoj zgradi | 45262700-8 | 48.534,40 | Jednostavna nabava | | | | DA | | | od 19.1.2026 | |
| 41 | 41/26 | 88 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 79110000-8 | 3.360,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 12.5.2026 | |
| 41 | 41/26 | 88 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 79110000-8 | 2.680,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od: 19.1.2026 do: 12.5.2026 | Izmijenjena |
| 42 | 42/26 | 1 | Usluge oglašavanja (novine, portali) | 79341000-6 | 6.520,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 19.1.2026 | |
| 43 | 43/26 | 96 | Usluge platnog prometa | 66110000-4 | 4.800,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 12.5.2026 | |
| 43 | 43/26 | 96 | Usluge platnog prometa | 66110000-4 | 3.600,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 19.1.2026 do 12.5.2026 | Izmijenjena |
| 44 | 44/26 | 106 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 50800000-3 | 4.800,00 | Jednostavna nabava | | | | NI | | | od 19.1.2026 | |
| 45 | 45/26 | 319 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme | 50800000-3 | 2.800,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 19.1.2026 | |
| 46 | 46/26 | 78, 507, 602 | Usluge telefona, telefaksa | 64211000-8 | 6.240,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 19.1.2026 | |
| 47 | 47/26 | 217 | Veterinarske usluge - zbrinjavanje pasa lutalica | 85200000-1 | 4.231,20 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 19.1.2026 | |
| 48 | 48/26 | 89 | Usluga izrade ocjene za odobravanje investicijskih projekata | 71241000-9 | 9.200,00 | Jednostavna nabava | | | | NI | | | od 19.1.2026 | |
| 49 | 49/26 | 124, 621 | Računala i računalna oprema | 30200000-1 | 12.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 19.1.2026 | |
| 50 | 50/26 | 446 | Oprema za civilnu zaštitu | 35110000-8 | 4.400,00 | Jednostavna nabava | | | | NL | | | od 19.1.2026 | |
| 51 | 51/26 | 914 | Izrada nadstrešnice - spomen kuća Nijemaca i Austrijanaca Sirač | 45000000-7 | 9.920,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 12.5.2026 | Dodana |
| 52 | 52/26 | 958 | Sporniče za strojeve i opremu - Lanara | 45213221-8 | 5.600,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 12.5.2026 | Dodana |
| 53 | 53/26 | 959 | Akcijski plan rasvjete Općine Sirač | 71242000-6 | 3.800,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od: 12.5.2026 | Dodana |

| Rbr | Eviden. broj nabave | Posicije proračuna | Predmet nabave | CPV | Procijenjena vrijednost nabave (u kunama) | Vrsta postupka | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe | Sklapa se: Ugovor/okvirni sporazum | EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje | Vrijedi od/do Napomena | Status |
|-----|---------------------|-------------------------|--|-----------|---|--------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|----|----------------------------|--------------------|------------------------|--------|
| 54 | 54/26 | 855 856 954 | Uzbratno informativne aktivnosti u obvezi javne uprave | 805400001 | 3.830,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 12.5.2026 | Dodana |
| 55 | 55/26 | 252 512 711 827 563 964 | Usluge priprema otpada | 101300008 | 3.014,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 12.5.2026 | Dodana |
| 56 | 56/26 | 952 | Čišćenje radionice | 805331000 | 3.800,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 12.5.2026 | Dodana |
| 57 | 57/26 | 953 | Čišćenje radionice | 805000009 | 3.380,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 12.5.2026 | Dodana |
| 58 | 58/26 | 969 | Planirani posjeti Općine Sirač | 312400006 | 3.360,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | | od 12.5.2026 | Dodana |

Članak 2.

Roba i usluge procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno radovi procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR, nabavljat će se sukladno internom aktu naručitelja.

Članak 3.

U postupke jednostavne i javne nabave, radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja.

Članak 4.

Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije i na internetskim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 400-05/26-01/1
URBROJ: 2103-17-02-26-3
Sirač, 12.05.2026.

NAČELNIK:
Igor Supan, mag. oec., v. r.

SADRŽAJ

| | Stranica | Stranica |
|--|----------|----------|
| AKTI ŽUPANA | | |
| 90. Godišnji plan uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Bjelovarsko-bilogorske županije za lovnu godinu 2026./2027. | 1 | |
| 91. Odluka o promjeni visine sredstava koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima zastupljenih u Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu; | 3 | |
| 92. Odluka o proglašenju prirodne nepogode zbog olujnog i orkansko vjetra na području Općine Rovišće | 4 | |
| 93. Odluka o imenovanju, Povjerenstva za dodjelu potpora malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva | 5 | |
| 94. Odluka o sufinanciranju projekta izrade dokumentarnog filma "Antiteroristička jedinica Lučko i jedinica za posebne zadatke MUP-a RH – Rakitje 1990.-1991." | 5 | |
| 95. Odluka o imenovanju Ocjenjivačkog odbora "Najbolje poduzetničke ideje" | 6 | |
| 96. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Radne skupine za odnose s javnošću Hrvatske zajednice županija | 6 | |
| 97. Rješenje o imenovanju člana Domskog odbora Doma učenika srednjih škola Bjelovar | 7 | |
| 98. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Rovišće | 7 | |
| 99. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar | 7 | |
| 100. Rješenje o imenovanju administratora informacijskog sustava eTurizam | 7 | |
| 101. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Obrtničke škole Bjelovar | 8 | |
| 102. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije Daruvar | 8 | |
| 103. I. izmjena Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu subvencija zdravstvenim radnicima zaposlenima u Općoj bolnici "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar, Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice i ZU Ljekarne Bjelovar | 9 | |
| 104. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju zapošljavanja u Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju | 9 | |
| 105. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije | | 10 |
| 106. Zaključak o davanju suglasnosti Domu za starije osobe Bjelovar na prijedlog Odluke o dopuni cjenika usluga Doma za starije osobe Bjelovar | | 10 |
| 107. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju zapošljavanja u Daruvarskim toplicama Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju | | 10 |
| 108. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije | | 11 |
| 109. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije | | 11 |
| 110. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja u Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Bjelovar | | 11 |
| 111. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije | | 11 |
| 112. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju zapošljavanja u Daruvarskih toplicama Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju | | 12 |
| 113. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije | | 12 |
| 114. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije | | 12 |
| 115. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije | | 13 |
| 116. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije | | 13 |
| OPĆINA SIRIČ | | |
| 18. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za području Općine Sirač za 2026. godinu | | 14 |
| 19. I. izmjene Proračuna Općine Sirač za 2026. godinu | | |
| 20. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Sirač povodom "Dana Općine Sirač 2026. godine" | | 40 |

| | Stranica | | Stranica |
|---|------------|---|------------|
| 21. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sirač | 41 | 27. Program stambenog zbrinjavanja mladih obitelji na području Općine Sirač | 150 |
| 22. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Sirač | 42 | 28. Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu i poslovanju Javne ustanove za obavljanje komunalnih djelatnosti "Komus Sirač" | 150 |
| 23. Odluka o stavljanju van snage Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika | 46 | 29. Odluka o prijenosu komunalnih vodnih građevina u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga | 155 |
| 24. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Sirač | 47 | 30. Pravilnik o ocjenjivanju službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sirač | 158 |
| 25. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sirač | 145 | 31. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sirač | 161 |
| 26. Program poticanja gospodarstva na području Općine Sirač | 145 | | |

"Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije – Izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija
Ulica Dr. Ante Starčevića 8 – Glavni i odgovorni urednik: Matea Gebik, mag. iur., telefon: (043) 278-121
– Pretplata za 2026. godinu iznosi 59,76 EUR – Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar – Oslobođeno
plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i sporta
– Poštarina plaćena u HP Bjelovar.