

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 1 - GODINA MMXXIIVII.

Bjelovar, 09. siječnja 2026.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za opću upravu i pravne poslove, župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i pravne poslove

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i pravne poslove ("Županijski glasnik", broj 9/25) u članku 10. dodaje se novi redni broj 16.a koji glasi:

16.a VIŠI REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE, PISARNICU I OPĆU UPRAVU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

- obavlja poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom: zaprimanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnoga gradiva, vođenje uredskih i drugih evidencija o dokumentarnome gradivu, sređivanje i opis dokumentarnoga gradiva, odlaganje i zaštita dokumentarnoga gradiva, pretvorba,

50%

vrednovanje i izlučivanje te korištenje dokumentarnoga i arhivskoga gradiva, obavlja poslove slaganja i kompletiranja predmeta za arhiviranje,	
- obavlja poslove iz nadležnosti opće uprave	
- obavlja poslove koji se odnose na vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka, obavlja prijem, razvrstavanje i otpremu pošte za sva upravna tijela, obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala korištenjem odgovarajuće uredske tehnike	30%
- obavlja administrativno-tehničke poslove u skladu s propisima o uredskom poslovanju i u skladu s digitalizacijom uredskog poslovanja, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili struni prijediplomski studij javne uprave ili stručni kratki studij iz područja javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit, položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova uključuju jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 3.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 024-01/25-02/08

URBROJ: 2103-15-26-3

Bjelovar, 08. 01. 2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

2.

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24) župan Bjelovarsko-bilogorske županije utvrđuje

PLAN PRIJMA

u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije u 2026. godini.

Članak 2.

U upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije zaposleno je 144 službenika i 13 namještenika, od čega dvanaest pripadnika nacionalnih manjina i to: 3 pripadnika srpske nacionalne manjine, 6 pripadnika češke nacionalne manjine, 3 pripadnika mađarske nacionalne manjine, 1 pripadnik romske manjine, 1 neopredjeljen.

U upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije zaposleno je jedanaest osoba sa invaliditetom od ukupnog broja zaposlenika.

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu ("Županijski glasnik", broj: 16/25) planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta u upravnim tijelima kako slijedi:

1. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU
 - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu savjetnik za obrt i trgovinu
2. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I UDRUGE
 - 2 vježbenika visoke stručne spreme na radnom mjestu višeg stručnog suradnika – voditelja projekta
 - 1 vježbenik visoke stručne spreme na radnom mjestu viši stručni suradnik za ekonomske i financijske poslove
3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I PRAVNE POSLOVE
 - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu višeg savjetnika za pravne i zajedničke poslove
 - 2 namještenika niže stručne spreme ili osnovne škole na radnom mjestu čistač
 - 1 vježbenik srednje stručne spreme na radnom mjestu referenta za uredsko poslovanje i opću upravu, Pododsjek Čazma
4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, DEMOGRAFIJU I MLADE
 - 1 službenik srednje stručne spreme na radnom mjestu referenta za zdravstvo i branitelje, Pododsjek Čazma
5. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE
 - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu savjetnika za materijalno-financijske poslove i financijsko upravljanje i kontrole
 - 1 službenik srednje stručne spreme na radnom mjestu tajnik-glavni knjigovođa
6. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
 - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu pomoćnog unutarnjeg revizora
7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I DRŽAVNU IMOVINU
 - 1 vježbenik visoke stručne spreme na radnom mjestu viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek Bjelovar,
 - 1 vježbenik visoke stručne spreme na radnom mjestu viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek Daruvar,
 - 1 vježbenik visoke stručne spreme na radnom mjestu viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, Pododsjek Čazma.

Članak 4.

Prilikom popunjavanja radnih mjesta upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije dužna su voditi računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbama Zakona kojima je regulirano osiguravanje zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u tijelima jedinice područne (regionalne) samouprave, kao i Zakona kojim se regulira zapošljavanje osoba sa invaliditetom, ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Članak 5.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25).

Članak 6.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 7.

Plan prijma u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/26-01/01

URBROJ: 2103-15-26-2

Bjelovar, 09. 01. 2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

3.

Na temelju članka 224. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 158/23) i članku 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja

Članak 1.

Poradi usklađenja stanja sredstava Bjelovarsko-bilogorske županije na dan 31. prosinca 2025. godine, treba obaviti popis:

1. Nefinancijske imovine:
 - neproizvedene dugotrajne imovine,
 - proizvedene dugotrajne imovine,
 - plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti,
 - sitnog inventara,
 - nefinancijske imovine u pripremi,
 - proizvedene kratkotrajne imovine.
2. Financijske imovine:
 - novca na računima i u blagajni,
 - depozita i jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenika, danih zajmova,
 - vrijednosnih papira,
 - dionica i udjela u glavnici,
 - potraživanja.
3. Obveza.

Članak 2.

Za obavljanje popisa osniva se sljedeće Povjerenstvo:

1. Endi Jurić Luketić – za predsjednicu,
2. Deni Marčinković – za člana,
3. Željko Babok – za člana,
4. Davor Sočec – za člana,
5. Giuliano Đurđević – za člana.

Članak 3.

Povjerenstvo Bjelovarsko-bilogorske županije iz članka 2. ove Odluke izradit će izvještaj o obavljenom popisu na razini Bjelovarsko-bilogorske županije, utvrditi viškove i manjkove, te dati prijedlog za otpis, odnosno rashodovanje i dostaviti ga do 15. siječnja 2026. godine županu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 030-02/25-01/04
URBROJ: 2103-15-25-1
Bjelovar, 30. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

4.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 29. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o financiranju pratnje djeteta u Općoj bolnici
"Dr. Anđelko Višić" Bjelovar**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja zdravstvenog nadstandarda, da se djeci do navršenih 15 godina života, koja su na bolničkom liječenju omogućiti pratnja i smještaj roditelja u Općoj bolnici "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar.

Članak 2.

Županija se obvezuje snositi ukupan trošak pratnje djeteta, što po danu iznosi 48,16 eura sa PDV-om.

Članak 3.

Bolnica se obvezuje jednom mjesečno dostaviti Županiji skupni račun za izvršenu uslugu iz članka 2. ove Odluke, do 10. u mjesecu.

Članak 4.

Sredstva za financiranje usluge pratnje djeteta osigurana su u Rebalansu proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine i vrijedi do 31. prosinca 2026. godine te će se objaviti u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/25-02/08
URBROJ: 2103-17-25-1
Bjelovar, 29. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

5.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 29. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o financiranju psihijatra u Domu za odrasle osobe
Bjelovar**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja psihijatra u Domu za odrasle osobe Bjelovar.

Članak 2.

Bjelovarsko-bilogorska županija se obvezuje financirati dolazak psihijatra jednom do dva puta mjesečno u Dom za odrasle osobe Bjelovar, što mjesečno iznosi 188,25 eura.

Članak 3.

Dom za odrasle osobe Bjelovar obvezuje se jednom mjesečno dostaviti Županiji zahtjev s obračunom naknade za izvršenu uslugu iz članka 2. ove Odluke, do 10. u mjesecu, za prethodni mjesec.

Članak 4.

Sredstva za financiranje psihijatra u Domu za starije osobe Bjelovar osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine i vrijedi do 31. prosinca 2026. godine te će se objaviti u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/25-01/10

URBROJ: 2103-17-25-2

Bjelovar, 29. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

6.

Na temelju članaka 11. i 36. stavka 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 29. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o financiranju dodatnog tima hitne medicinske pomoći u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja zdravstvenog nadstandarda, dodatnog tima hitne medicinske pomoći, za potrebe prijevoza životno ugrožene osobe s područja Bjelovarsko-bilogorske županije u kliničke bolničke centre, kliničke bolnice ili opće bolnice.

Članak 2.

Temeljem Pravilnika o organizaciji i načinu obavljanja hitne medicine i sanitetskog prijevoza ("Narodne novine", br. 64/24) Zavod za hitnu medicinu BBŽ ima potpisan ugovor sa HZZO-om o financiranju tima hitnog medicinskog prijevoza, što je zdravstveni standard.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća hitno medicinsko zbrinjavanje svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini

organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u vrlo kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćivanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Članak 3.

S ciljem da svi stanovnici Bjelovarsko-bilogorske županije imaju iste mogućnosti ostvarivanja zdravstvene zaštite, u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu osigurana su sredstva za dodatni tim hitne medicinske pomoći, koji čine: prvostupnik/ca sestristva/medicinska sestra/tehničar i vozač, što je zdravstveni nadstandard.

Članak 4.

Bjelovarsko-bilogorska županija financirati će dodatni tim hitne medicinske pomoći, u ukupnom iznosu oko 5.000,00 eura mjesečno, prema dostavljenim zahtjevima/izvješćima Zavoda za hitnu medicinu BBŽ, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Izvješće treba sadržavati sljedeće podatke:

- imena članova tima,
- datume i broj sati odrađenih u dodatnom timu hitne medicinske pomoći,
- pojedinačne iznose po članu tima te zbrojen iznos za mjesec za koji se podnosi zahtjev/izvješće.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine i vrijedi do 31. prosinca 2026. godine te će se objaviti u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/25-01/219

URBROJ: 2103-17-25-1

Bjelovar, 29. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

7.

Na temelju članaka 11. i 36. stavka 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 29. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o nagrađivanju tima koji provodi intervencijsko zbrinjavanje akutnog infarkta miokarda (STEMI)**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja zdravstvenog nadstandarda, intervencijskog zbrinjavanja akutnog infarkta miokrada (STEMI), a ovisno o potrebi premještanja pacijenata s područja Bjelovarsko-bilogorske županije u KBC Zagreb.

Članak 2.

Obzirom da je Bjelovarsko-bilogorska županija vodeća u Republici Hrvatskoj po mortalitetu od kardiovaskularnih bolesti, iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije nagrađivati će se tim hitnog medicinskog prijevoza za zbrinjavanje infarkta miokarda (STEMI), što je nadstandard, a s ciljem da se smanji mortalitet od navedenih bolesti.

Članak 3.

Temeljem Odluke o funkcionalnoj integraciji zdravstvenih ustanova radi organiziranja obavljanja djelatnosti hitne medicine ("Županijski glasnik", br. 3/19) te Ugovora o funkcionalnoj integraciji zdravstvenih ustanova radi organiziranja obavljanja djelatnosti hitne medicine, Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije uz svoje redovne djelatnosti organizira zbrinjavanje akutnog infarkta miokarda (STEMI).

U intervencijskom zbrinjavanju infarkta miokarda (STEMI) sudjeluju djelatnici Zavoda za hitnu medicinu BBŽ, Doma zdravlja BBŽ i Opće bolnice "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar.

Tim koji provodi intervencijsko zbrinjavanje akutnog infarkta miokrada (STEMI) čine: liječnik, prvostupnik/ca sestrinstva/medicinska sestra/tehničar i vozač.

Članak 4.

Bjelovarsko-bilogorska županija nagrađivati će tim koji provodi zbrinjavanje infarkta miokarda (STEMI), po intervenciji u KBC Zagreb, u sljedećim iznosima:

- liječnicima u iznosu od 100,00 eura neto,
- prvostupnicima sestrinstva/medicinskim sestrama/tehničarima u iznosu od 50,00 eura neto,
- vozačima u iznosu od 50,00 eura neto.

Pripadajući iznos poreza i doprinosa, koji se obračunava na isplaćene troškove, Bjelovarsko-bilogorska županija obvezna je uplatiti neposredno za korist državnog proračuna.

Članak 5.

Naknade će se isplaćivati prema dostavljenim izvješćima Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije o intervencijama zbrinjavanja infarkta miokarda (STEMI), do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Izvješće treba sadržavati sljedeće podatke:

- imena članova tima koji su sudjelovali u intervenciji (navesti i njihove funkcije, npr: dr. med., med. sestra, vozač, te adresu prebivališta, OIB i IBAN žiro računa),
- datum i vrijeme intervencije,
- ime osobe koja je prevezena u KBC Zagreb.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine i vrijedi do 31. prosinca 2026. godine te će se objaviti u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/25-01/219

URBROJ: 2103-17-25-3

Bjelovar, 29. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

8.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o sufinanciranju Javnog natječaja za projekt "Podizanje kvalitete pružatelja usluga smještaja s područja Bjelovarsko-bilogorske županije"

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se sufinanciranje Javnog natječaja za projekt "Podizanje kvalitete pružatelja usluga smještaja s područja Bjelovarsko-bilogorske županije" u iznosu od 15.000,00 eura opravdanih/prihvatljivih troškova, ako navedeni projekt dobije sredstva potpore od strane Hrvatske turističke zajednice po Javnom natječaju za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent u 2026. godini.

Sredstva iz prethodnog stavka osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu, Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu, pozicija A000312 - Potpora razvoju kontinentalnog turizma - PR02350-1.

Članak 2.

Za provođenje ove Odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/26-01/01

URBROJ: 2103-19-26-1

Bjelovar, 07. 01. 2026

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

9.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU**o sufinanciranju Javnog natječaja za dodjelu potpora TOP manifestacija i događaja u 2026. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se sufinanciranje Javnog natječaja za dodjelu potpora TOP manifestacija i događaja u 2026. godini u iznosu od 15.000,00 eura opravdanih/prihvatljivih troškova.

Sredstva iz prethodnog stavka biti će osigurana u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu, Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu, pozicija A000313 - Turističke manifestacije od važnosti za županiju – PR02351-1.

Članak 2.

Za provođenje ove Odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/26-01/02

URBROJ: 2103-19-26-1

Bjelovar, 07. 01. 2026

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

10.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24), Okvirnog sporazuma za javni linijski prijevoz putnika na području Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 406-01/25-01/76, URBROJ: 2103-15-25-8 od 28. listopada 2025. godine) i 1. Godišnjeg ugovora za javni linijski prijevoz putnika na području Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 406-01/25-01/76, URBROJ: 2103-15-25-9 od 28. listopada 2025. godine), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju članova kontrolne skupine za potrebe ispitivanja poštivanja definiranih standarda u sklopu redovnog nadzora obavljanja javne usluge****Članak 1.**

Okvirnim sporazumom za javni linijski prijevoz putnika na području Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 406-01/25-01/76, URBROJ: 2103-15-25-8 od 28. listopada 2025. godine) i 1. Godišnjeg ugovora za javni linijski prijevoz putnika na području Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 406-01/25-01/76, URBROJ: 2103-15-25-9 od 28. listopada 2025. godine) za potrebe ispitivanja poštivanja definiranih standarda u sklopu redovnog nadzora obavljanja javne usluge, osniva se i imenuje kontrolna skupina za potrebe ispitivanja poštivanja definiranih standarda u sklopu redovnog nadzora obavljanja javne usluge (u daljnjem tekstu: kontrolna skupina).

Članak 2.

U kontrolnu skupinu iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se:

1. Predstavnici naručitelja usluge:
 - Denis Biškup, član,
 - Boris Tomšić, zamjenik člana.
2. Predstavnici pružatelja usluge:
 - I. Zajednica ponuditelja Čazmatrans promet d.o.o. Čazma i Čazmatrans-Nova d.o.o. Čazma:
 - Božidar Bunčić, član,
 - Mario Smok, zamjenik člana,
 - Goran Smok, zamjenik člana,
 - Mario Pugar, zamjenik člana,
 - Ana Petrincec, zamjenik člana.

Članak 3.

Zadatak kontrolne skupine je organizacija i izvršavanje nadzora standarda kvalitete u sklopu javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Pružatelj javne usluge dužan je slati rezultate nadzora određene prema metodologiji mjerenja i vrednovanja standarda usluga utvrđenih u Obrascima izvještaja mjesečne kontrole prikazanim u tablicama 1 do 7 Projektnog zadatka koji je sastavni dio Okvirnog sporazuma.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i ostale poslove za kontrolnu skupinu obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 6.

S danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju članova kontrolne skupine za nadzor standarda kvalitete u sklopu javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu ("Županijski glasnik", broj 13/24.).

Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 340-03/25-01/24

URBROJ: 2103-19-26-3

Bjelovar, 07. 01. 2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/25-01/02

URBROJ: 2103-17-25-67

Bjelovar, 24. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

11.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), članka 21. i 27. Statuta Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 24. 12. 2025. godine donosi

ODLUKU

o davanju ovlaštenja v.d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za provedbu postupka javne nabave: Lijekova

Članak 1.

Daje se ovlaštenje v. d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za provedbu postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16, 114/22) i potpis sve dokumentacije, uključujući potpisivanje ugovora s dobavljačem, vezano uz provedbu postupka javne nabave: Lijekova.

Na 8. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 22. 12. 2025. godine, donijeta je Odluka kojom se ovlašćuje v.d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za provedbu postupka gore navedene nabave.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 70.000,00 eura bez PDV-a, odnosno 87.500,00 eura s PDV-om.

Članak 3.

Temeljem članka 298. stavka 1. točke 9. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 14/22), javni naručitelj obvezan je poništiti postupak javne nabave, ako će cijena najpovoljnije ponude biti veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako će cijena najpovoljnije ponude biti veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave ovlašćuje se v.d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za donošenje odluke o osiguranju sredstava.

12.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), članka 21. i 27. Statuta Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 24. 12. 2025. godine donosi

ODLUKU

o davanju ovlaštenja v.d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za provedbu postupka javne nabave: Medicinskog potrošnog materijala

Članak 1.

Daje se ovlaštenje v. d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za provedbu postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16, 114/22) i potpis sve dokumentacije, uključujući potpisivanje ugovora s dobavljačem, vezano uz provedbu postupka javne nabave: Medicinskog potrošnog materijala.

Na 8. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 22. 12. 2025. godine, donijeta je Odluka kojom se ovlašćuje v.d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za provedbu postupka gore navedene nabave.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 70.000,00 eura bez PDV-a, odnosno 87.500,00 eura s PDV-om.

Članak 3.

Temeljem članka 298. stavka 1. točke 9. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 14/22), javni naručitelj obvezan je poništiti postupak javne nabave, ako će cijena najpovoljnije ponude biti veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako će cijena najpovoljnije ponude biti veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave ovlašćuje se v.d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za donošenje odluke o osiguranju sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/25-01/02

URBROJ: 2103-17-25-68

Bjelovar, 24. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

13.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 24. 12. 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za sklapanje Predugovora i Ugovora s HEP – Operatorom distribucijskog sustava d.o.o.

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, BR: 2103-76-25-01/R-8/19/6, donijetu na 8. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 22. 12. 2025. godine, za sljedeće:

- I. S HEP – Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. sklopit će se Predugovor o ustupanju dijela nekretnine k.č.br. 23/2, upisane u z.k.ul.br. 1932, k.o. Rovišće kod Općinskog suda u Bjelovaru, Zemljišnoknjižnom odjelu Bjelovar;
- II. S HEP – Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. sklopit će se Ugovor o ustanovljavanju prava služnosti na nekretnine k.č.br. 23/2, upisane u z.k.ul.br. 1932, k.o. Rovišće kod Općinskog suda u Bjelovaru, Zemljišnoknjižnom odjelu Bjelovar.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/25-01/02

URBROJ: 2103-17-25-69

Bjelovar, 24. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

14.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 24. 12. 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju ovlaštenja ravnateljici Zdravstvene ustanove Ljekarna Bjelovar za potpisivanje Ugovora sa HZZO-om za sudjelovanje u obavljanju ljekarničkog dežurstva na području Grada Bjelovara

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku o davanju ovlaštenja ravnateljici Zdravstvene ustanove Ljekarna Bjelovar za potpisivanje Ugovora sa HZZO-om za sudjelovanje u obavljanju ljekarničkog dežurstva na području Grada Bjelovara, donijetu na 10. sjednici Upravnog vijeća, URBROJ: 02-18-505/25, održanoj 22. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/25-01/03

URBROJ: 2103-17-25-12

Bjelovar, 24. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

15.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 16/24), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 7. siječnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku, BR: 2103-76-25-01/R-8/19/5, donijetu na 8. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 22. prosinca 2025. godine, za zapošljavanje doktora/doktorice dentalne medicine na neodređeno vrijeme u Čazmi, radi odlaska Sandre Šestak Kraljević, dr. med. dent..

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/26-01/01

URBROJ: 2103-17-26-2

Bjelovar, 07. 01. 2026.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

16.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 2/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24), župan Bjelovarsko-bilogorske županije 30. prosinca 2025. godine, donosi

PLAN**klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake po sadržaju akata Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije, te vrijeme čuvanja predmeta kao dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada gore navedenih tijela, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima od 01. siječnja 2026. godine, kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELOATNOST		ROKOVI ČUVANJA
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01/	01	Izvješća	Izvješće Nacionalna politika za promicanje ravnopravnosti spolova	Z+5 godina
004-01/	02	Općenito	Ostvarenje prava nacionalnih manjina na području Bjelovarsko-bilogorske županije	Trajno
004-02/	01	Pojedine slobode, prava i dužnosti	Opći i pojedinačni akti	Trajno
006		POLITIČKE STRANKE		
006-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti	N+3 godine
006-01/	02	Upisi i promjene	Odluke, rješenja, zaključci	Trajno
007		USTANOVE		
007-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti	N+5 godina
007-01/	02	Osnivanja i imenovanja	Osnivanja upravnih vijeća, imenovanja i razrješenja članova i ravnatelja	Trajno
008		INFORMIRANJE		
008-01/	01	Općenito	Dopisi, zahtjevi	N+5 godina
008-01/	02	Javno informiranje	Pozivi	N+5 godina
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti	N+5 godina
009-01/	02	Imenovanja	Imenovanja službenika za zaštitu osobnih podataka	Trajno
01		DRŽAVNO UREĐENJE		
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI		
011-01/	01	Općenito	Davanje mišljenja, tumačenja, dopisi, obavijesti	N+5 godina
011-01/	02	Postupak donošenje propisa	Prijedlozi i nacrti propisa	N+5 godina
011-01/	03	Objavljivanje propisa	Službeni glasnik, donošenje propisa	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
011-02/	01	Statuti	Objavljivanje i donošenje statuta, suglasnosti i dopune statuta, Poslovnici o radu	Trajno
012		IZBORNI SUSTAV		
012-01/	01	Registar birača		Trajno
012-02/	01	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor		Trajno
012-03/	01	Izbori za Predsjednika Republike Hrvatske		Trajno
012-04/	01	Izbori za članove Europskog parlamenta iz Republike Hrvatske		Trajno
012-05/	01	Lokalni izbori		Z+5 godina
012-06/	01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe		Z+11 godina
012-07/	01	Ostalo		Z+5 godina
012-08/	01	Izborni sustav		
		- općenito	Upute o postupanju, dopisi, obavijesti, očitovanja	Z+3 godina
012-09/	01	Birački spiskovi		
		- općenito	Popisi birača, obavijesti i dopisi	Z+3 godina
012-09/	02	Potvrde o upisu u popis birača	Zahtjevi i potvrde	N+5 godina
012-09/	03	Potvrde o glasanju	Zahtjevi i potvrde	N+5 godina
012-09/	04	Obavijesti o promjenama u popisu birača	Obavijesti o upisima promjena i dopuna podataka	N+5 godina
012-09/	05	Zaključenje popisa birača	Popisi, obavijesti, očitovanja	N+5 godina
012-10/	01	Izbori i opoziv	Izbori u mjesnoj samoupravi	Z+5 godina
012-11/	01	Rad delegacija i delegata	Zapisnici provedenih izbora	Trajno
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE		
013-01/	01	Općenito	Pozivi, zahtjevi, obavijesti	N+5 godina
013-02/	01	Referendum	Provođenje referenduma	Trajno
013-03/	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja		Trajno
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA		
014-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, upute	Z+5 godina
014-02/	01	Područja općina	Ustrojavanje	Trajno
014-03/	01	Gradovi i naselja	Ustrojavanje	Trajno
016		NACIONALNE MANJINE		
016-01/	01	Općenito	Izvješća, mišljenja	Z+5 godina
016-01/	02	Prava nacionalnih manjina	Ostvarivanje prava nacionalnih manjina	Trajno
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
023		TIJELA DRŽAVNE UPRAVE		
023-01/	01	Općenito	Pozivi, upute, obavijesti, informacije, mišljenja	N+2 godine
023-01/	02	Tijela državne uprave	Zaključci, rješenja, odluke	Trajno
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE		
024-01/	01	Općenito	Dopisi, očitovanja, upiti, obavijesti	N+3 godine

KLASIFIKACIJSKA					
OZNAKA PO	DOSJE		DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
SADRŽAJU					
024-01/	02	Odluke i zaključci	Odluke, zaključci, rješenja		Trajno
024-02/	01	Županijska skupština - općenito	Pozivi, dopisi, obavijesti, upiti, potvrde		N+1 godine
024-02/	02	Županijska skupština	Sjednice, zapisnici, odluke		Trajno
024-02/	03	Planovi rada			Trajno
024-02/	04	Županijske skupštine			Trajno
		Odbori i povjerenstva			Trajno
		Županijske skupštine	Pozivi, zapisnici, odluke		Trajno
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA			
025-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti i očitovanja		N+3 godine
025-01/	02	Pravne osobe s javnim ovlastima	Osnivanja, ustroj i djelatnost		Trajno
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA			
029-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti i očitovanja		N+3 godine
029-01/	02	Radna tijela u sastavu	Osnivanje povjerenstva, imenovanja i razrješenja		Trajno
		javnopravnih tijela	članova		Trajno
03		UPRAVNO POSLOVANJE			
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA			
030-01/	01	Općenito	Iso standardi, dopisi, obavijesti, popisi, prijedlozi		N+5 godina
030-02/	01	Organizacija rada i radni postupci	Odluke o popisu obveza i potraživanja		Trajno
030-03/	01	Informatička djelatnost	Telekomunikacijska i informatička oprema, natječaj, obavijesti		Z+5 godina
030-04/	01	Uredska pomagala i strojevi	Dopisi, obavijesti, natječaj, popisi		Z+5 godina
030-05/	01	Organizacija i oprema radnih prostorija	Zahtjevi, zamolbe, natječaj		Z+5 godina
030-06/	01	Ostalo			Z+5 godina
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHN. I POM. POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI			
031-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, zamolbe		N+2 godine
031-02/	01	Natpisne i oglasne ploče	Objave		N+5 godina
031-03/	01	Poštanske usluge	Ugovori, ponude, cjenici		Z+5 godina
031-04/	01	Fizičko-tehnička zaštita	Ugovori, ponude, cjenici, natječaj		Z+5 godina
031-05/	01	Usluge održavanja i čišćenja	Ugovori, ponude, natječaj, upiti		Z+5 godina
031-06	01	Vozni park	Ugovori, ponude, upiti, police osiguranja		Z+5 godina
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE			
032-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti		N+2 godine
032-01/	02	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	Županijski glasnik		N+2 godine

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU		DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
032-01/	03	Pretplata	Postupci nabave, ponude	Z+5 godina
032-02/	01	Ostala stručna literatura		Z+5 godine
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti	N+1 godina
034-02/	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	Potvrde	N+1 godina
034-03/	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari	Izveštaji	Z+5 godina
035		UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi	N+1 godina
035-02/	01	Klasifikacijske oznake i plan brojčanih oznaka		Trajno
035-03/	01	Primjena informac. tehnologije u uredskom poslovanju		Trajno
035-04/	01	Evidencije		Trajno
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti	N+3 godine
036-02/	01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva	Propisi, odluke, popisi	Trajno
036-03/	01	Vrednovanje, odabiranje i izlučivanje dokumentarnog gradiva	Zapisnici i odluke	Trajno
036-04/	01	Predaja arhivskog gradiva	Zapisnici i odluke	Trajno
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti i zahtjevi za izradu	N+2 godine
038-02/	01	Odobrenja	Odobrenje za izradu i uništenje	Trajno
038-03/	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje	Očevidnik	Trajno
039		UPRAVLJANJE KVALITETOM		
039-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti	N+1 godine
039-01/	02	Norme, specifikacije i certifikati		Trajno
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01/	01	Općenito	Očitovanja, mišljenja, zapisnici, izvješća	Trajno
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA		
042-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti	N+1 godina
042-02/	01	Nadzor	Zapisnici i izvješća	Trajno
043		UPRAVNA INSPEKCIJA		
043-01/	01	Općenito	Obavijesti, upiti, postupanja po prijavama	N+3 godine

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA		
050-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi	N+2 godina
050-01/	02	Pritužbe i predstavke	Zahtjevi, predmeti, odgovori na pritužbe i predstavke	Z+2 godine
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE		
052-01/	01	Općenito		N+2 godina
052-01/	02	Pritužbe i predstavke	Zahtjevi, predmeti, odgovori na pritužbe i predstavke	Z+2 godine
053		MOLBE I PRIJEDLOZI		
053-01/	01	Molbe i prijedlozi		N+2 godina
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
060		ODLIKOVANJA		
060-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti, prijedlozi	Z+5 godina
060-01/	02	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija	Oduke o odlikovanjima	Trajno
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti, prijedlozi o dodjeli javnih priznanja	Z+5 godina
061-01/	02	Dodjela nagrada i priznanja	Odluke o dodjeli	Trajno
08		DUŽNOSNICI		
081		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)		
081-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti o službenicima i namještenicima	N+1 godina
081-02/	01	Rukovodeći radnici	Rješenja, odluke o imenovanju i razrješenju	Trajno
081-03/	01	Službenici i namještenici	Rješenja, odluke o imenovanju i razrješenju	Trajno
081-04/	01	Stručni suradnici	Rješenja, odluke o imenovanju i razrješenju članova odbora	Trajno
1		RAD I RADNI ODNOSI		
10		ZAPOŠLJAVANJE		
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA		
100-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije o zapošljavanju stranih državljana ili osoba s invaliditetom	N+5 godina
101		KRETANJE ZAPOSLENOSTI		
101-01/	01	Općenito	Obavijesti i dopisi o godišnjem planu poticanja zapošljavanja	N+5 godina
102		NEZAPOSLENOST		
102-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti, zaključci o nezaposlenosti i zapošljavanju	N+3 godina
103		USMJERAVANJE ZANIMANJA		
103-01/	01	Prekvalifikacije	Obavijesti, rješenja, odluke	N+5 godina
11		RADNI ODNOSI		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
110	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01/	01	Evidencija kadrova u organima uprave	Evidencija djelatnika Trajno
110-01/	02	Odluke i rješenja o djelatnicima institucija BBŽ	Odluke, rješenja, zaključci Trajno
		Očevidnici	Trajno
110-02/	01	Ovlaštenja za potpisivanje	Odluke, zaključci, rješenja Trajno
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01/	01	Općenito	Upiti, otvorene zamolbe, obavijesti, dopisi, potvrde o radnom odnosu N+5 godina
112-02/	01	Na neodređeno vrijeme	Natječaj za prijam u službu N+5 godina
112-02/	02	Rješenja	Rješenja o prijmu ili prestanku službe Trajno
112-03/	01	Na određeno vrijeme	Rješenja o prijmu ili prestanku službe Trajno
112-04/	01	Ugovor o djelu	Z+5 godina
112-05/	01	Dopunski rad	Trajno
112-05/	02	Prekovremeni rad	Z+5 godina
112-06/	01	Ostalo	Dostava podataka o zaposleniku 50 godina
		Matična knjiga Personalni dosje djelatnika	Trajno N+70 godina
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA		
113-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti i potvrde N+1 godina
113-02/	01	Službena putovanja	Zahtjevi, odluke i rješenja N+5 godina
113-03/	01	Godišnji odmor	Zahtjevi i rješenja o korištenju godišnjeg odmora Z+2 godine
113-04/	01	Dopusti	Zahtjevi i rješenja o korištenju plaćenog dopusta Z+2 godine
113-05/	01	Bolovanja	Zahtjevi i rješenja o bolovanju Z+3 godine
113-06/	01	Obustave rada	Z+5 godina
113-07/	01	Radno vrijeme	Evidencija prisutnosti na poslu Z+3 godine
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, opomene Z+5 godina
114-02/	01	Radni sporovi	Radni sporovi Z+5 godina
114-03/	01	Disciplinska odgovornost i postupak	Disciplinski postupak Z+5 godina
115	ZAŠTITA NA RADU		
115-01/	01	Općenito	Upiti i obavijesti N+1 godina
115-02/	01	Predmeti zaštite na radu	Zapisnici o nesrećama na radu Z+5 godina
115-03/	01	Posebna zaštita	Izvještaji i zapisnici o posebnoj zaštiti žena i osoba s invaliditetom Z+5 godina
115-04/	01	Ozljeđe na radu	Zapisnici, izvještaji Z+5 godina
116	INSPEKCIJA RADA		
116-01/	01	Općenito	Dopisi, upute, obavijesti N+1 godina
116-02/	01	Inspekcijski poslovi	Izvještaji i zapisnici o inspekcijskim poslovima u području rada i zaštite na radu Z+10 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
117		RADNI STAŽ		
117-01/	01	Općenito	Upiti, zamolbe, obavijesti i potvrde	N+3 godine
117-02/	01	Minuli rad		Trajno
117-03/	01	Radne knjižice	Izdavanje i upisivanje promjena u radne knjižice	N+10 godina
	02	Pohrana radnih knjižica		Trajno
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti	N+1 godine
118-02/	01	Stručna sprema		N+2 godine
118-03/	01	Kvalifikacije		N+2 godine
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO		
119-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, upozorenja o kašnjenju	N+3 godine
119-02/	01	Izobrazba djelatnika		
		tijekom radnog vremena		N+5 godina
119-03/	01	Kadrovske evidencije	Očevidnici o kadrovima	Trajno
			Popis zaposlenika članova sindikata	Trajno
119-04/	01	Pravilnik o ocjenjivanju		Trajno
119-04/	02	Ocjenjivanje rada		
		radnika u tijelima uprave	Izveštaji, rješenja, upute, prijedlozi i mišljenja	Z+5 godina
12		PLAĆE		
120		STJECANJE PLAĆE		
120-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti i obavijesti	5 godina
120-01/	02	Potvrda o promjeni		
		tekućeg računa djelatnika		N+5 godina
120-02/	01	Utvrđivanje,		
		raspoređivanje i		
		raspodjela	Rješenja	Trajno
120-03/	01	Dodaci na plaću	Rješenja po osnovi tekućeg rada, minulog rada,	
			osnovi inovacija, itd.	Trajno
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/	01	Isplata regresa	Odluke, rješenja i druga dokumentacija	Z+2 godine
121-02/	01	Ostale isplate	Troškovi prijevoza s posla i na posao, odluke o isplatama nagrada, naknada i poklona (uskrsnica, božićnica, Sv. Nikola)	Z+2 godine
121-02/	02	Odluke	Odluka o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika	Trajno
121-03/	01	Dnevnice		Z+2 godine
121-04/	01	Terenski dodatak		Z+2 godine
121-05/	01	Naknada za odvojeni život od obitelji		Z+2 godine
121-06/	01	Naknada za prijevoz na posao i sa posla		Z+2 godine
121-07/	01	Naknada za topli obrok		Z+2 godine
121-08/	01	Troškovi preseljenja		Z+2 godine
121-09/	01	Pomoć u slučaju smrti		Z+2 godine
121-10	01	Jubilarne nagrade		Z+3 godine
121-11/	01	Otpremnina		Z+2 godine
121-12/	01	Autorski honorari		Z+2 godine
121-13/	01	Ostalo	Odbitci iz plaće	Z+2 godine

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01/	01	Općenito		Trajno
130-02/	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari		Z+2 godine
131		SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA		
131-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti i obavijesti	N+1 godina
131-02/	01	Specijalizacije i edukacije		Z+2 godine
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti i obavijesti	N+1 godina
132-01/	02	Planovi	Planovi o prijmu vježbenika i pripravnika	Trajno
132-01/	03	Pravilnici	Pravilnici o stručnom osposobljavanju	Trajno
132-02/	01	Prijam vježbenika ili pripravnika	Rješenja	Trajno
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti	N+1 godina
133-02/	01	Stručni ispiti	Prijave za polaganje državnog stručnog ispita	Z+5 godina
133-02/	02	Rješenja	Rješenja o odobrenju polaganja stručnog ispita	Z+5 godina
133-03/	01	Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu		Trajno
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti	N+1 godina
140-02/	01	Prijave, objave i promjene		Trajno (u personalnom dosjeu)
140-03/	01	Pravo na starosnu mirovinu	Rješenja o ostvarenju prava na starosnu mirovinu	Trajno
140-04	01	Mirovina po posebnim propisima	Rješenja o ostvarenju prava mirovinu po posebnim propisima	Trajno
141		INVALIDSKO OSIGURANJE		
141-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti	N+1 godina
141-02/	01	Invalidske mirovine	Rješenja o ostvarenju prava na invalidsku mirovinu	Trajno
143		DOPLATAK ZA DJECU		
143-01/	01	Doplatak za djecu	Zahtjevi, utvrđivanja prava, izvješća i sl.	Z+2 godine
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI		
150		SINDIKATI		
150-01/	01	Osnivanje, djelovanje i prestanak	Obavijesti o izborima, izvješća, podaci o članovima	Z+5 godina
152		KOLEKTIVNI UGOVORI		
152-01/	01	Zaključak o prihvaćanju	Prijedlog zaključka i zaključak o prihvaćanju dodatka Kolektivnog ugovora	Z+5 godina
152-01/	02	Općenito	Mišljenja, ocjene, tumačenje i dostave ugovora	N+1 godina
152-02/	01	Kolektivni ugovori	Kolektivni ugovori institucija, organizacija, privatnih tvrtki i sl.	Z+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
152-03/	01	Evidencija kolektivnih ugovora	Trajno
2		UNUTARNJI POSLOVI	
20		NACIONALNA SIGURNOST - UNUTARNJI POSLOVI	
200		NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO	
200-01/	01	Općenito	Z+5 godina
200-01/	02	Poslovi informacijske sigurnosti	Z+5 godina
22		OSOBNOSTI GRAĐANA	
222		OSOBNOST IME	
222-01/	01	Rješenje o promjeni osobnog imena	Zahtjevi i rješenja Trajno
222-01/	02	Osobno ime u pravnom prometu	Zahtjevi, izjave i rješenja Trajno
223-01		MATIČARSTVO - Rođeni	
223-01/	01	Temeljni upis u MR prijavom rođenja i upis u MR temeljem rješenja	Zahtjevi i rješenja Trajno
223-01/	02	Potvrda o slobodnom bračnom stanju	Trajno
223-01/	03	Zapisnik o priznanju očinstva, promjena prezimeni nakon priznanja očinstva	Trajno
223-01/	04	Ispravci i dopune u MR	Trajno
223-01/	05	Izdavanje rodnih listova	N+3 godine
223-01/	06	Službeni zahtjevi, ostalo	zahtjevi o ispravcima podataka N+3 godine
223-01/	07	Zapisnik prijave novorođenog djeteta	Trajno
223-01/	08	Međunarodni izvadak iz MR	N+3 godine
223-02		MATIČARSTVO - Vjenčani	
223-02/	01	Temeljni upis u MV - zapisnik o prijavi namjere zaključenja braka	Trajno
223-02/	02	Obavijest o sklopljenom braku	Trajno
223-02/	03	Presude o razvodu braka	Trajno
223-02/	04	Ispravci u MV	Zahtjevi i rješenja Trajno
223-02/	05	Izvadak iz MV - vjenčani list	N+3 godine
223-02/	06	Službeni zahtjevi i ostalo	N+3 godine
223-02/	07	Potvrde za vjersko sklapanje braka	Trajno
223-02/	08	Međunarodni izvadak iz MV	N+3 godine
223-02/	09	Utvrđivanje pretpostavki za sklapanje braka	Trajno
223-03		MATIČARSTVO- Umrli	
223-03/	01	Temeljni upis u MU - prijava smrti, potvrda, smrtovnica	Trajno
223-03/	02	Obavijesti o smrti	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
223-03/	03	Sastavljanje smrtovnice	Trajno
223-03/	04	Ispravci i dopune u MU	Trajno
223-03/	05	Izvadak iz MU - smrtni list	N+3 godine
223-03/	06	Službeni zahtjevi i ostalo	N+3 godine
223-03/	07	Međunarodni izvadak iz MU	N+3 godine
223-04/	01	Registar životnog partnerstva	Trajno
223-05/	01	Osobna stanja građana (općenito)	Trajno
223-06		MATIČARSTVO - Ostalo	
223-06/	01	Zapisnik o namjeri sklapanja životnog partnerstva	Trajno
223-06/	02	Izvadak iz registra životnog partnerstva	N+3 godine
223-06/	03	Potvrda o životnom partnerstvu	N+3 godine
223-06/	04	Promjena osobnog imena životnog partnera	Trajno
223-06/	05	Prestanak životnog partnerstva raskidom ili poništenjem	Trajno
223-06/	06	Obavijest o smrti životnog partnera	Trajno
223-06/	07	Ispravci i dopune podataka u registru živ. Partnerstva	Trajno
223-06/	08	Utvrdjivanje pretpostavki za sklapanje životnog partnerstva	Trajno
223-06/	09	Općenito	Trajno
224		DRŽAVLJANSTVO	
224-02/	01	Prestanak hrvatskog državljanstva	Trajno
224-03/	01	Općenito	Trajno
224-03/	02	Upis u KD	Trajno
224-03/	03	Izdavanje domovnica i potvrda iz KD	N+3 godine
224-03/	04	Rješavanje zamolnica iz KD	N+3 godine
224-03/	05	Promjene u vezi s osnovnim upisima u KD	Trajno
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	
230-01		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA- Općenito	
230-01/	01	Općenito - udruge	Trajno
230-01/	02	Izvadak iz Registra udruga	N+3 godine
230-01/	03	Općenito - zaklade	N+3 godine
230-01/	04	Izvadak iz Registra zaklada	N+3 godine
230-02		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA - Pojedinačni predmeti	
230-02/	01	Rješenja o upisu u Registar udruga	Trajno
	02	Rješenja o upisu promjena u Registar udruga	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE		DJELATNOST	ROKOWI ČUVANJA
	03	Rješenja o prestanku i brisanju udruga iz Registra		Trajno
	04	Evidencija udruga sindikata i poslodavaca		Trajno
	05	Inspekcijski nadzor nad radom udruga	Zapisnici i izvješća	N+10 godina
	06	Rješenja o upisu u Registar zaklada		Trajno
	07	Rješenja o upisu promjena u Registar zaklada		Trajno
	08	Rješenja o prestanku i brisanju zaklada		Trajno
	09	Inspekcijski nadzor nad radom zaklada		N+10 godina
24	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
240	CIVILNA ZAŠTITA			
240-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti	Z+5 godina
240-02/	01	Imenovanja	Imenovanja članova stožera	Z+5 godina
240-03/	01	Postupci	Planovi, odluke, izvješća, analize sustava	Z+5 godina
240-04/	01	Jednokratna dodjela sredstava - požari	Odluke, ugovori	Z+5 godina
25	VATROGASTVO			
250	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA			
250-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti	Z+5 godine
250-02/	01	Ustroj i organizacija	Odluke, rješenja i zaključci o osnivanju, organizaciji i imenovanju	Trajno
250-03/	01	Suglasnosti	Suglasnosti na izmjene i dopune statuta	N+2 godina
250-04/	01	Izvještaji o radu		Z+5 godina
250-05/	01	Dodjela sredstava	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+11 godina
254	INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA			
254-01/	01	Inspekcijski nadzori	Zapisnici i izvještaji	Z+5 godina
3	GOSPODARSTVO			
30	GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA			
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE			
300-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, zamolbe i obavijesti	Z+5 godina
300-01/	02	Kreditiranje obrt. sred. "Covid 19"	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	03	Potpورا novootvorenim obrtima	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	04	Sufinanciranje dokument. - prijava gospodar. na fondove	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	05	Sufinanciranje dokument. - prijava obrtnika na fondove	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	06	Potpورا tvrtkama i obrtima kojima je obustavljen rad	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	07	Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	08	Sufinanciranje nastupa na sajmovima	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
300-01/	09	Sufinanciranje nabavke strojeva i opreme	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	10	Sufinanciranje uređenja poslovnih objekata i radionica	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	11	Sufinanciranje uvođenja BIKE&BED standarda	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	12	Sufinanciranje vlastitog učešća u provedbi projekata za gospodarstvenike	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	13	Sufinanciranje vlastitog učešća u provedbi projekata za obrtnike	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	14	Potpora razvoja poduzetničkoj infrastrukturi	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	15	Potpora promociji i marketingu turističke ponude BBŽ	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	16	COVID-19, kreditna linija za poduzetnike	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	17	Potpora za implementaciju obnovljivih izvora energije	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
300-01/	18	Sufinanciranje troškova atestiranja i osposobljavanja	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
302		GOSPODARSKI RAZVOJ		
302-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, informacije o razvoju gospodarstva, poticanju ulaganja i sl.	N+2 godine
303		GOSPODARSKA SURADNJA		
303-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti	Z+5 godina
303-02/	01	U zemlji	Projekti	Trajno
303-03/	01	S inozemstvom	Projekti	Trajno
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO		
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO		
310-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, mišljenja, obavijesti	Z+5 godina
310-02/	01	Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata	Koncesija za distribuciju plina	Trajno
310-03/	01	Proizvodnja i prerada nemetalnih minerala	Rješenja i odluke	Trajno
310-04/	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	Rješenja i odluke	Trajno
310-05/	01	Proizvodnja građevinskog materijala	Rješenja i odluke	Trajno
311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO		
311-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, zamolbe	N+3 godine
311-01/	02	Uvjerena	Uvjerena i izvadak iz Obrtnog registra	N+1 godina
311-01/	03	Izvješća o stanju obrta i poduzetništva		Z+5 godina
311-02/	01	Obrtništvo - rješenja		Trajno
311-03/	01	Kućna radinost	Odobrenja i prestanci obavljanja kućne radinosti i sporednog zanimanja	Trajno
311-04/	01	Osnivanje zadruga	Rješenja	Trajno
311-04/	02	Prestanak postojanja zadruga	Rješenja	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
320		POLJOPRIVREDA		
320-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, informacije	N+3 godine
320-01/	02	Edukacija poljoprivrednika	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	03	Prodaja poljoprivrednih proizvoda	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	04	Osiguranje usjeva	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	05	Ekološka proizvodnja	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	06	Analiza tla	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+10 godina
320-01/	07	Potpore za pčelarstvo	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	08	Potpore stočarskoj proizvodnji	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	09	Potpore biljnoj i voćarskoj proizvodnji	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	10	Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	11	Sufinanciranje razvojnih projekata u poljoprivredi	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	12	Upisnik proizvođača božićnih drvaca	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
320-01/	13	Božićna drvca - uvjerenja		N+1 godina
320-01/	14	Druge potpore		Z+5 godina
320-01/	15	Ostalo		Z+5 godina
320-02		POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE		
320-02/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, mišljenja, zamolbe	N+3 godina
320-02/	02	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem		Trajno
321		ŠUMARSTVO		
321-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti	N+3 godine
321-02/	01	Dozvole za čistu sječu šuma	Rješenja	Trajno
323		LOVSTVO		
323-01/	01	Općenito	Zamolbe, upiti, dopisi i obavijesti	N+3 godine
323-01/	02	Osiguranje lovišta	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	03	Obnova lovačke kuće/doma	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	04	Unos pernate divljači	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	05	Unos zeca	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	06	Odstrel predatora	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	07	Nabava sredstava za zaštitu usjeva	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	08	Promidžba lovstva	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	09	Legalizacija kuće/doma	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	10	Kupovina zemljišta za remize	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	11	Osposobljavanje lovočuvara	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	12	Lovna kinologija	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	13	Prevenција metilja	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	14	Lovno streljaštvo	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	15	Izgradnja lovačkog strelišta	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-02/	01	Lovišta i lovna područja - općenito	Upiti, obavijesti, uzgajališta, ustanovljenje granica	Trajno
323-03/	01	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači	Zahtjevi, podaci, upiti, obavijesti, rješenja o zabrani lova	Trajno
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
325-01/	01	Općenito	Uknjižba prava vlasništva na kanalima, projekti, dodjele sredstava, programi zaštite vode	Trajno
325-02/	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda		Trajno
325-03/	01	Korištenje voda		Trajno
326		STOČARSTVO		
326-01/	01	Općenito	Dopisi i obavijesti o stočarstvu, programi razvoja stočarstva, uzgoj životinja	N+3 godine
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330		UNUTARNJA TRGOVINA		
330-01/	01	Općenito	Dopisi, mišljenja, tumačenja i obavijesti o trgovini	N+3 godina
330-02	01	Trgovačke radnje - utvrđivanje MTU	Zahtjevi s priložima i rješenja	Trajno
334		TURIZAM		
334-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, mišljenja, dostave podataka, izrade iskaznica, podaci	N+3 godina
334-02/	01	Cikloturizam		N+3 godina
334-03/	01	Turistički razvoj BBŽ		Trajno
334-04/	01	Izrada master plana		Trajno
334-05/	01	Strategija razvoja turizma		Trajno
334-06/	01	Projektna dokumentacija za infrastrukturu vinskih cesta		Trajno
334-07/	01	Povjerenstvo za očevid	Pozivi, zapisnici, zaključci, odluke	Trajno
334-08/	01	Turistička djelatnost - utvrđivanje MTU	Zahtjevi i rješenja o uslugama turističkih vodiča i agencija, prestanak postojanja turističkih agencija	Trajno
335		UGOSTITELJSTVO		
335-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, obrasci, preslike	N+3 godine
335-02		UGOSTITELJSKA DJELATNOST		
335-02/	01	Ugostiteljski objekti - utvrđivanje MTU	Rješenja i prestanci važenja rješenja	Trajno
335-02/	02	Ugostiteljske usluge smještaja - kategorizacija	Rješenja i prestanci važenja rješenja	Trajno
335-03/	01	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	Rješenja i prestanci važenja rješenja	Trajno
335-04/	01	Ugostiteljske usluge na OPG-u	Rješenja i prestanci važenja rješenja	Trajno
34		PROMET I KOMUNIKACIJE		
340		CESTOVNI PROMET		
340-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti, duplikati znaka pristupačnosti	N+3 godine
340-01/	02	Znak pristupačnosti za invalidne osobe		Trajno
340-02/	01	Zatvaranje prometnica		N+3 godine
340-03/	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	Sufinanciranje izgradnje prometne infrastrukture	N+11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
340-04/	01	Sufinanciranje uređenja poljskih putova	Trajno
340-05		PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST U CESTOVNOM PROMETU	
340-05/	01	Licencije	Trajno
340-05/	02	Prijevoz za vlastite potrebe - potvrda	Trajno
340-05/	03	Prijevozi učenika oš i sš	N+3 godine
341		ŽELJEZNIČKI PROMET	
341-01/	01	Ugovori o financiranju prijehoza učenika	Trajno
341-02/	01	Željeznički prijelazi	N+3 godine
35		PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	
350		PROSTORNO UREĐENJE	
350-01/	01	Općenito	Urbanistički uvjeti, podaci o uvjetima uređenja prostora, podaci iz prostorne dokumentacije, obavijest o planskom karakteru zemljišta, materijali sa seminara
350-02/	01	Uvjerenje o statusu zemljišta	N+3 godine
350-03/	01	Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije – općenito	N+5 godina
	05	Izrada i donošenje PPŽ/PPGZ	Trajno
	06	Izrada i donošenje UPU županijskog značaja	Trajno
	11	Općenito o transformaciji prostornih planova	Trajno
	15	Transformacija PPŽ/PPGZ	Trajno
	21	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova	Trajno
	25	Stavljanje izvan snage PPŽ/PPGZ	Trajno
350-04/	01	Potvrda o usklađenosti parcelacijskog elaborata	N+5 godina
350-05/	01	Lokacijske dozvole	Trajno
350-06/	01	Prostorni planovi	Zahtjevi za izmjenu i dopunu prostornog plana, izvješća o javnoj raspravi
350-07/	01	Planovi uređenja prostora	Trajno
350-08/	01	Uređenje građevinskog zemljišta	Trajno
350-09	01	Uknjižba prava vlasništva	Trajno
351		ZAŠTITA OKOLIŠA	
351-01		GOSPODARENJE OTPADOM, PLANOVI, PROGRAMI I IZVJEŠĆA	
351-01/	01	Općenito	N+5 godina
351-01/	02	Planovi i programi JP®S iz područja zaštite okoliša	Trajno
351-01/	03	Planovi gospodarenja otpadom	N+10 godina
351-01/	04	Planovi gosp. Otpadom proizvođača otpada	N+10 godina
351-01/	05	Stručna povjerenstva	N+10 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
351-01/	06	Izvešća po propisima iz zaštite okoliša	Trajno
351-01/	07	Izvešća operatera o provedbi mjera zaštite okoliša	N+10 godina
351-01/	08	Evidencije gospodarenja otpadom	Trajno
351-01/	09	Dozvole za gospodarenje otpadom i njihove izmjene i dopune	Trajno
351-01/	10	Očevidnici gospodarenja otpadom	
351-02	MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA		
351-02/	01	Posebni uvjeti zaštite okoliša i prirode	Trajno
351-02/	02	Potvrda da je glavni projekt usklađen s posebnim uvjetima	Trajno
351-02/	03	Tehnički pregledi	Trajno
351-02/	04	Ostalo	N+5 godina
351-03	PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ		
351-03/	01	Strateška procjena utjecaja na okoliš	Trajno
351-03/	02	Ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš	Trajno
351-03/	03	Izdavanje mišljenja o postupcima strateške procjene i ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš	N+10 godina
351-03/	04	Izdavanje mišljenja o postupcima procjene i ocjeni o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	N+10 godina
351-03/	05	Pravna pomoć-koordinacija javne rasprave	Trajno
351-03/	06	Pravna pomoć-ispunjavanje standarda zaštite okoliša RH i EU	Trajno
351-03/	07	Pravna pomoć-informiranje javnosti	Trajno
351-03/	08	Ostalo	N+5 godina
351-03/	09	Procjena utjecaja zahvata na okoliš	Trajno
351-03/	10	Ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	Trajno
351-04/	01	Zaštita okoliša - Registar onečišćavanja okoliša	Trajno
352	ZAŠTITA PRIRODE		
352-01	ZAŠTITA PRIRODE, EKOLOŠKA MREŽA i ZAŠTIĆENA PODRUČJA		
352-01/	01	Općenito	N+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
352-01/	02	Planovi i programi iz područja zaštite prirode	Trajno
352-01/	03	Proглаšenje dijelova županije zaštićenim	Trajno
352-01/	04	Izješća po propisima iz područja zaštite prirode	N+10 godina
352-01/	05	Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu	Trajno
352-01/	06	Zahvati u zaštićenim područjima prirode - dopuštenja	Trajno
352-01/	07	OPEM u okviru OSPUO	Trajno
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
360	POSLOVI U GRADITELJSTVU		
360-01/	01	Općenito	Očitovanje na izvedbu radova, dopisi, obavijesti, informacije, upiti, očitovanja, mišljenja
360-01/	02	Odluke, rješenja, ugovori	N+3 godine
360-01/	03	Projektantske usluge	Trajno
		Specijalni građevinski radovi	Trajno
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
361-01/	01	Općenito - Prijepis rješenja o izvedenom stanju	Dopisi, očitovanja, upiti, prijepis rješenja o izvedenom stanju
361-01/	02	Potvrde glavnog projekta	N+3godina
361-01/	03	Ovjere građevinskog plana	Trajno
361-01/	04	Godišnji izvješćaj	Trajno
361-01/	05	Mjesećni izvješćaj o izdanim građevinskim dozvolama	Trajno
361-01/	06	Potvrda elaborata o etažiranju	N+ godina
361-02/	01	Izgradnja objekata - obnova	N+5 godina
			Trajno
361-03	PRIJAVA POČETKA GRADNJE		
361-03/	01	Građevinska dozvola	Zahtjevi za izdavanje potvrde glavnog projekta
361-03/	02	Potvrde izvedenog stanja	Zahtjevi za izdavanje
361-04/	01	Tehnički pregled objekta	Zahtjevi za uvjerenje za upotrebu
			Trajno
361-05	DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA		
361-05/	01	Uporabna dozvola (čl. 137.)	Trajno
361-05/	02	Zahtjevi za potvrdu građevnog plana	Trajno
361-05/	03	Zahtjevi za izdavanje uvjerenja	N+5 godina
361-05/	04	Uvjerenje o vremenu građenja	N+5 godina
361-05/	05	Potvrda završnog izvješća	Trajno
361-06/	01	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	Preslike građevinske dozvole
361-06/	02	Rješenje o izvedenom stanju	N+5 godina
361-07/	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	Trajno
361-07/	02	Sanacije	Trajno
			Trajno
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA		
362-01/	01	Nadzori	Zapisnici, upute
			Z+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
363	KOMUNALNI POSLOVI		
363-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti, očitovanja
363-01/	02	Suglasnost za prijavu projekta	N+3 godine
363-01/	03	Izješće o stanju komunalne infrastrukture	Trajno
363-02/	01	Komunalne djelatnosti	Trajno
363-03/	01	Komunalna naknada	Pogrebnička djelatnost
		Podaci o visini komunalne naknade i doprinosa, žalbe na rješenja o visini	Z+11 godina
363-04/	01	Komunalno redarstvo	Z+11 godina
363-05/	01	Nadzori	Z+5 godina
363-06/	01	Davanje koncesija	Trajno
365	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
365-01/	01	Energetske obnove zgrada	Trajno
37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
371	STAMBENI ODNOSI		
371-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, upiti, informacije, mišljenja, dopune podataka
371-02/	01	Korištenje stanova u vlasništvu RH	N+3 godine
371-03/	01	Stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima	Trajno
372	POSLOVNI PROSTOR		
372-01/	01	Prodaje nekretnina	Trajno
372-02/	01	Ugovor o zakupu poslovnog prostora	Trajno
372-03/	01	Izgradnja	Trajno
372-04/	01	Otkupi	Trajno
38	GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
380	GOSPODARSKA DOGAĐANJA		
380-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, pozivi
380-02/		Međunarodna	N+3 godine
380-03/		Domaća	N+5 godina
		Zahtjev, akti	Trajno
381	TEHNOLOŠKI RAZVOJ		
381-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti
381-02/	01	Strategije tehnološkog razvoja	N+3 godine
			Trajno
382	PROMIDŽBA I MARKETING		
382-01/	01	Promidžba i marketing	N+3 godine
39	ENERGETIKA		
391	STRATEGIJE ENERGETSKOG RAZVITKA		
391-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi
391-02/	01	Programi i mjere energetskog razvitka	N+3 godine
			Trajno
392	ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
392-01/	01	Istraživanja i eksploatacija ugljikovodika	Trajno
392-02/	01	Istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda	Trajno
392-03/	01	Podzemno skladištenje plina	Trajno
4	FINANCIJE		
40	FINANCIJE (OPĆENITO)		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI		
400-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti i informacije N+2 godine
400-02/	01	Financijski izvještaji	Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja, polugodišnji i godišnji, o ostvarenim prihodima i rashodima Trajno
400-03/	01	Financijski planovi	Trajno
400-04/	01	Proračun	Prijedlozi, odluke, izmjene i dopune Trajno
400-05/	01	Bilanca	Trajno
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/	01	Predračuni	Z+11 godina
401-02/	01	Završni račun	Trajno
401-03/	01	Ugovori o cesiji	Trajno
401-04/	01	Izvodi otvorenih stavaka	Z+11 godina
401-05/	01	Podaci o iznosu prosječnih neto i bruto plaća	Z+11 godina
402	FINANCIRANJE		
402-01/	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti	Z+11 godina
402-02/	01	Financiranje javnih potreba	Z+11 godina
402-02/	02	Javni poziv – opći interes	Z+11 godina
402-02/	03	Javni poziv – financiranje programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja	Z+11 godina
402-03/	01	Povrati	Z+11 godina
402-04/	01	Sufinanciranja	Vijeća nacionalnih manjina, donacije, pomoći, suradnje Z+11 godina
402-05/	01	Refundacije	Z+11 godina
403	KREDITIRANJE		
403-01/	01	Općenito	Odobrenja, dopisi, suglasnosti za otplatu, očitovanja i odgode Z+5 godina
403-01/	02	Kreditiranje stočarske proizvodnje	Z+5 godina
403-01/	03	Proljetna sjetva	Z+5 godina
403-02/	01	Podaci o mikrokreditiranju	Trajno
403-03/	01	Zajmovi	Z+11 godina
403-04/	01	Jamstva	Z+11 godina
403-05/	01	Anuiteti	Z+11 godina
403-06/	01	Potraživanja	Z+11 godina
403-07/	01	Fondovi	Z+11 godina
404	INVESTICIJE		
404-01/	01	Idejni projekti	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
404-02/	01	Bjanko zadužnice	Z+11 godina
404-03/	01	Investicijsko održavanje	Trajno
405		DEPOZITNO POSLOVANJE	
405-01/	01	Odluka o usklađivanju potraživanja u poslovnim knjigama po osnovi naplate iz sredstava glavnog depozita	Z+11 godina
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01/	01	Javna nabava	Postupci javne nabave
406-01/	02	Općenito	Upiti i obavijesti o postupcima nabave
406-01/	03	Plan nabave BBŽ	N+2 godine
406-01/	04	Sitni inventar	Trajno
406-02/	01	Osnovna sredstva	Nabave uredskog materijala
406-03/	01	Obvezni odnosi	Z+11 godina
406-04/	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama	Trajno
406-05/	01	Inventure - odluke	Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza BBŽ
406-05/	02	Dostava inventurnih lista	Trajno
41		JAVNE FINACIJE	Z+11 godina
410		POREZI	
410-01/	01	Općenito	Z+5 godina
410-02/	01	Porezi iz osobnog dohotka	Z+11 godina
410-03/	01	Spomenička renta	Z+11 godina
410-04/	01	Povrat poreza	Z+11 godina
410-05/	01	Porez na cestovna motorna vozila	Z+11 godina
410-06/	01	Porez na poslovni prostor	Z+11 godina
411		DOPRINOSI	
411-01/	01	Obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa	Z+11 godina
411-02/	02	Obračunske stope	Z+11 godina
412		PRISTOJBE	
412-01/	01	Općenito	Z+5 godina
412-02/	01	Komunalne	Z+11 godina
412-03/	01	Upravne	Z+11 godina
414		IZDACI	
414-01/	01	Općenito	Z+5 godina
414-02/	01	Vraćanje	Z+11 godina
414-03/	01	Raspisivanje	Z+11 godina
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA	
415-01/	01	Ovrhe	Z+11 godina
419		FISKALIZACIJA	
419-01/	01	Poslovi praćenja naplate poreza	Z+11 godina
42		JAVNI RASHODI	

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	
420-01/	01	Općenito	Z+5 godina
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITRNa POMOĆ	
421-01/	01	Općenito	Z+5 godina
421-02/	01	Donacije	Z+5 godina
421-03/	01	Subvencije	Z+5 godina
423		GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE	
423-01/	01	Općenito	Z+5 godina
423-02/	01	Gubici	Trajno
423-03/	01	Sanacije	Trajno
423-04/	01	Stečaji	Trajno
423-05/	01	Likvidacije	Trajno
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	
430		RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA	
430-01/	01	Ugovorne obveze	Trajno
430-02/	01	Zakonske obveze	Trajno
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE	
442-01/	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava	Trajno
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV	
450		BANKARSTVO	
450-01/	01	Refundacije	Z+11 godina
450-02/	01	Platni promet	Z+11 godina
450-03/	01	Zajmovi i krediti	Z+11 godina
453		POSLOVI OSIGURANJA	
453-01/	01	Osiguranje	Z+11 godina
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
470		FINANCIJSKI NADZOR	
470-01/	01	Proračunski nadzor	Trajno
470-02/	01	Financijska revizija	Trajno
470-03/	01	Financijska inspekcija	Trajno
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	
500-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, potvrde, informacije o toplicama, Domu zdravlja, suglasnosti na odluke, izmjene i dopune statuta ustanova
			N+3 godina
500-02/	01	Program javnih potreba u zdravstvu	Trajno
500-03/	01	Statut Daruvarskih toplica	Trajno
500-04/	01	Statut Zavoda za javno zdravstvo	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
500-05/	01	Sprečavanje i suzbijanje opojnih droga	Z+11 godina
500-06/	01	Doznake sredstava	Z+11 godina
500-07/	01	Isplate za decentralizirana sredstva	Z+11 godina
500-08/	01	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti	Z+11 godina
500-09/	01	Subvencije za liječnike i medicinsko osoblje	Z+5 godina
501	MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
501-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, potvrde, informacije
501-02/	01	Produženja rada privatnih praksi	N+3 godina
501-03/	01	Poslovanje zdravstvenih ustanova BBŽ	Z+5 godina
501-04/	01	Ovjere knjiga izdanih lijekova	Izvještaji
501-05/	01	Primarna zdravstvena zaštita	Z+11 godina
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		
502-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, potvrde
502-02/	01	Naknade za novorođenu djecu	Zahtjevi i rješenja
502-03/	01	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	N+10 godina
502-04/	01	Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja	N+11 godina
503	OSIGURANE OSOBE		
503-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, potvrde
503-01	02	Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata	N+3 godina
503-02/	01	Osobe kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi	Trajno
503-02/	02	Zdravstvena zaštita - prestanak prava	Zahtjevi i rješenja
503-02/	03	Obvezno zdravstveno osiguranje - branitelji	Zahtjevi i rješenja
504	INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA		
504-01/	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija i pandemija	Trajno
51	ZDRAVSTVENE USTANOVE		
510	ZDRAVSTVENE USTANOVE		
510-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti
510-01	02	Programi, odluke, zaključci i izvješća	N+3 godina
510-02/	01	Domovi zdravlja	Trajno
510-03/	01	Opće bolnice	Trajno
510-04/	01	Stanice za hitnu medicinsku pomoć	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
510-05/	01	Ljekarne	Trajno
510-06/	01	Lječilišta	Trajno
54	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
541	ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA		
541-01/	01	Upravni i stručni nadzori provedbi zakona, drugih propisa i općih akata	Z+5 godina
55	SOCIJALNA SKRB		
550	SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, suglasnosti, prijedlozi N+3 godina
550-01/	02	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	Trajno
550-02/	01	Osnivanje ustanove za pomoć, skrb i smještaj starijih osoba	Trajno
550-03/	01	Hum. pomoć- rješenje o pružanju i prikupljanju - stalni prikupljač	Trajno
550-03/	02	Humanitarna akcija	Trajno
550-03/	03	Izvještaj o provedenoj hum. akciji	N+3 godine
550-03/	04	Godišnji izvještaj - stalni prikupljač	N+3 godine
551	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA		
551-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, suglasnosti N+3 godina
551-02/	01	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada socijalne zaštite	Trajno
551-03/	01	Novčane pomoći	Trajno
551-04/	01	Pomoć i njega u kući	Trajno
551-05	01	Subvencije kamata na stambene kredite za mlade i mlade obitelji	Z+11 godina
552	OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE		
552-01/	01	Skrbništvo	Trajno
552-02/	01	Posvojenje	Trajno
552-03/	01	Potvrde o uzdržavanju, obiteljskom statusu, odvojenom životu, sastavu kućanstva	N+1 godina
554	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE		
554-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti N+3 godine
554-02/	01	Doznaka sredstava pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije socijalne skrbi	Trajno
554-03/	01	Korisnici pomoći za uzdržavanje	N+5 godina
554-04/	01	Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb	Trajno
554-05/	01	Isplata prava na ogrjev	N+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA	
560		EVIDENCIJE KORISNIKA	
560-01/	01	Općenito Dopisi, upiti, obavijesti, informacije, očitovanja	N+3 godina
560-02		EVIDENCIJA BORACA, VOJNIH INVALIDA I OBITELJI	
560-02/	01	Prava boraca, vojnih invalida i obitelji palih boraca	Trajno
561		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	
561-01/	01	Općenito očitovanja Dopisi, upiti, obavijesti, informacije, N+3 godine	
561-02		NOVČANA NAKNADA	
561-02/	01	Jednokratna novčana pomoć	Trajno
561-02/	02	Naknada za nezaposlene hrvatske branitelje	Trajno
561-02/	03	Uvjerenja	N+1 godina
561-02/	04	Pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći - pripomoć	Trajno
561-02/	05	Pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći	Trajno
561-02/	06	Novčana naknada u iznosu obit. mirovine - nestali	Trajno
561-02/	07	Novčana naknada u iznosu obit. invalidnine - nestali	Trajno
561-02/	08	Novčana naknada za civilne stradalnike iz Dom. rata	Trajno
561-02/	09	Jednokratna novčana pomoć za civilne stradalnike iz Dom. rata	Trajno
561-03/	01	Besplatni udžbenici - CIR	N+5 godina
561-03/	02	Besplatni udžbenici	N+5 godina
561-04/	01	Drugi dodaci i povlastice	Trajno
561-04/	02	Pravo na dodjelu automobila HRVI 100% I. skupine	Trajno
561-05/	01	Posebna novčana naknada - trajna prava	Trajno
562		INVALIDSKA ZAŠTITA	
562-01/	01	Općenito Dopisi, upiti, obavijesti, informacije, očitovanja	N+3 godine
562-02		OSTVARIVANJE SVOJSTVA	
562-02/	01	Ostvarivanje statusa HRVI	Trajno
562-02/	02	Ostvarivanje statusa MVI	Trajno
562-02/	03	Ostvarivanje prava na obiteljsku invalidninu	Trajno
562-02/	04	Utvrdjivanje činjenice da je bolest posljedica rata	Trajno
562-02/	05	Ostvarivanje statusa civilnog stradalnika iz Dom. rata	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
562-02/	06	Ostvarivanje prava po osnovici gubitka člana obitelji	Zahtjevi i rješenja	Trajno
562-02/	07	Ostvarivanje prava po osnovi nestanka člana obitelji	Zahtjevi i rješenja	Trajno
562-03		OSTALA PRAVA		
562-03/	01	Naknada štete		Trajno
562-03/	02	Povlaštena vožnja		Trajno
562-03/	03	Topli obrok		N+5 godina
563		OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I NJIHOVIH OBITELJI		
563-01/	01	Ukopi uz odavanje vojne počasti	Zahtjevi, nalozi	N+3 godine
564		SPOMEN-OBILJEŽJA		
564-01/	01	Spomen obilježja za žrtve Dom. rata i dr.		N+3 godine
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
60		OBRAZOVANJE		
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, informacije, očitovanja	N+2 godine
600-02/	01	Planovi i dokumentacija projekata izgradnje škola koje financira država		Z+5 godina
600-03/	01	Osnivanje, izgradnja i obnove	Sanacije krovista, izgradnja igrališta, odluke o sufinanciranju energetske obnove, upisi prava vlasništva	Trajno
600-04/	01	Zamolbe i ugovori o dodjeli sredstava		Z+11 godina
600-05/	01	Upravni i inspekcijski nadzor		Z+5 godina
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ		
601-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, popisi djece za predškolu, mišljenja i suglasnosti o aktima	N+3 godine
601-02/	01	Statuti i pravilnici		Trajno
601-03/	01	Izvješća o radu		Z+5 godina
601-04/	01	Ustanove predškolskog odgoja	Utvrđivanje uvjeta za početak rada	Trajno
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		
602-01		OSNOVNO ŠKOLSTVO		
602-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti o aktima, prijedlozi broja raz. odjela	N+3 godine
602-01/	02	Statuti i pravilnici		Trajno
602-01/	03	Utvrđivanje primjerenog programa obrazovanja učenika osnovnih škola	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	04	Prijevreteni upis u I. razred osnovne škole	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
602-01/	05	Odgoda upisa u I. razred osnovne škole	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	06	Privremeno oslobađanje od školovanja	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	07	Dopunska ili pripremna nastava hrv. jezika	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	08	Pomoćnici u nastavi i str. komunikac. posrednik u OŠ	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	09	Stručna povjerenstva	Pozivi, zapisnici, odluke o konstit., promjenama članova i sl.	Trajno
602-01/	10	Imenovanja stručnih povjerenstava škola		Z+5 godina
602-01/	11	Prijave potreba	Prijave potreba škola za zapošljavanjem	N+5 godina
602-01/	12	Nepolasci nastave i neprimjerena ponašanja		N+15 godina
602-01/	13	Ugovaranje subvencioniranja troškova prijevoza učenika		Trajno
602-01/	14	Troškovi smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima		Trajno
602-02		SREDNJE ŠKOLSTVO		
602-02/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti na akte	N+3 godine
602-02/	02	Statuti i pravilnici		Trajno
602-02/	03	Utvrđivanje primjerenog programa obraz. učenika srednjih škola	Zahtjevi i rješenja	N+5 godina
602-02/	04	Pomoćnici u nastavi i str. komunikac. posrednik u SŠ	Zahtjevi i rješenja	N+5 godina
602-02/	05	Stručna povjerenstva	Pozivi, zapisnici, odluke o konstit., promjenama članova i sl.	Trajno
602-02/	06	Imenovanja stručnih povjerenstava škola		Z+5 godina
602-02/	07	Prijave potreba	Prijave potreba škola za zapošljavanjem	N+5 godina
602-02/	08	Nepolasci nastave i neprimjerena ponašanja		N+15 godina
602-02/	09	Upisi u srednju školu	Zahtjevi	N+2 godine
602-03		VISOKO ŠKOLSTVO		
602-03/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije	N+3 godine
602-04		OBRAZOVANJE ODRASLIH		
602-04/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije	N+2 godine
602-04/	02	Obrazovanje odraslih - MTU	Rješenja	Trajno
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE		
603-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije	N+3 godina
604		STIPENDIRANJE		
604-01/	01	Općenito	Obavijesti, dopisi, natječaji o dodjelama stipendija redovnim studentima	Z+5 godina
604-02/	01	Pravilnik o stipendiranju		Trajno
604-03/	01	Javni natječaj za dodjelu stipendija	Javni natječaj i prijave	Z+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
604-04/	01	Krediti	Z+5 godina
61		KULTURA	
610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	
610-01/	01	Općenito Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti, zamolbe	N+3 godine
610-02/	01	Kulturne manifestacije Zamolba za oslobođenje od plaćanja prostora prilikom održavanja javne priredbe	N+3 godine
610-03/	01	Komemoracije i žalosti	N+3 godine
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	
611-01/	01	Općenito Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti	N+3 godine
611-01/	02	Javni pozivi - kultura Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+11 godina
611-02/	01	Likovna djelatnost Odluke, rješenja	Trajno
611-03/	01	Glazbeno-scenska djelatnost Odluke, rješenja	Trajno
611-04/	01	Bibliotekarska djelatnost Odluke, rješenja	Trajno
611-05/	01	Muzejsko-galerijska djelatnost Odluke, rješenja	Trajno
611-06/	01	Arhivska djelatnost	Trajno
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	
612-01/	01	Općenito Informacije o radu i poslovanju javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode BBŽ	N+3 godine
612-01/	02	Suglasnosti Suglasnosti na odluke UV, suglasnosti na godišnji program zaštite	N+3 godine
612-02/	01	Spomen-područja	Trajno
612-03/	01	Osnivanje i nadzor Osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavl. posl. kul. baštine	Trajno
62		SPORT	
620		SPORT (OPĆENITO)	
620-01/	01	Općenito Dopisi, upiti, obavijesti	N+3 godine
620-02/	01	Prijedlog isplate iz proračuna BBŽ za sportske zajednice	Z+11 godina
623		REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI	
623-01/	01	Upis i brisanje iz Registra sportskih djelatnosti Rješenja	Trajno
623-01/	02	Upis promjena u Registar sportskih djelatnosti Rješenja	Trajno
623-01/	03	Izvadak iz Registra sportskih djelatnosti	N+1 godina
63		TEHNIČKA KULTURA	
630		TEHNIČKA KULTURA	
630-01/	01	Općenito Upiti, obavijesti, dopisi	N+3 godine
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
650		INFORMATIKA	
650-01/	01	Općenito Upiti, obavijesti, dopisi	N+3 godine
650-02/	01	Informatička oprema	Trajno
650-03/	01	Informatički sustavi i tehnologije	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
651		RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTV		
651-01/	01	Strategije i politike razvoja		Trajno
651-02/	01	Primjena normi informacijske i komunikacijske tehnologije		Trajno
7		PRAVOSUĐE		
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ		
701-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, upiti	N+3 godine
701-01/	02	Besplatna pravna pomoć	Rješenja	Trajno
701-02/	01	Prekogranično ostvarivanje pravne pomoći	Rješenja	Trajno
701-03/	01	Obračun troškova odvjetnika		Z+11
92		GEOFIZIKA		
920		HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI		
920-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi	N+3 godine
920-02/	01	Plan obrane od tuče		Trajno
920-03/	01	Elementarne nepogode	Zahtjev za proglašenje elementarne nepogode i pomoć za ublažavanje	Trajno
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE		
940-01/	01	Općenito	Zahtjev za dostavu podataka, dopisi, upiti, zamolbe	N+3 godine
940-02/	01	Uknjižbe prava vlasništva		Trajno
940-03/	01	Postupci podjele imovine		Trajno
942		PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE		
942-01/	01	Općenito	Zahtjevi, upisi, uvjerenja	N+3 godine
942-02/	01	Naknada i povrat oduzete imovine		Trajno
943		IZVLAŠTENJA		
943-01/	01	Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište		Trajno
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE		
944-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti	N+3 godina
944-01/	02	Uvjerenja		N+1 godina
944-02/	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište		Trajno
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM		
945-01/	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	Rješenja	Trajno
95		STATISTIKA		
958		OSTALE STATISTIKE		
958-01/	01	Statistika rada		Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
958-02/	01	Statistika financija i investicija	Trajno
97		EUROPSKA UNIJA	
972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA	
972-01/	01	Županijska razvojna strategija Planovi razvoja BBŽ, strategije i dr.	Trajno
976		PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA	
976-01/	01	Praćenje	Trajno
976-02/	01	Vrednovanje	Trajno
976-03/	01	Izvještavanje	Trajno
977		SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	
977-01/	01	Smjernice i upute	Trajno
	02	Upiti	N+5 godina

Članak 3.

Klasifikacijske oznake koje nisu utvrđene Planom, a potrebno ih je utvrditi, utvrdit će se sukladno Naputku o brojevanim oznaka pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21).

Članak 4.

Danom početka primjene ovog Plana prestaje se primjenjivati Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 12/22, 8/24, 14/24 i 06/25).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 035-02/25-01/02

URBROJ: 2103-09-25-1

Bjelovar, 30. 12. 2025.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANA			
1. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i pravne poslove	1	10. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova kontrolne skupine za potrebe ispitivanja poštivanja definiranih standarda u sklopu redovnog nadzora obavljanja javne usluge	7
2. Plan prijma u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu	2	11. Odluka o davanju ovlaštenja v. d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za provedbu postupka javne nabave: Lijekova	8
3. Odluka o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja	3	12. Odluka o davanju ovlaštenja v. d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za provedbu postupka javne nabave: Medicinskog potrošnog materijala	8
4. Odluka o financiranju pratnje djeteta u Općoj bolnici "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar	4	13. Zaključak o davanju suglasnosti za sklapanja Predugovora i Ugovora s HEP – Operatorom distribucijskog sustava d.o.o.	9
5. Odluka o financiranju psihijatra u Domu za odrasle osobe Bjelovar	4	14. Zaključak o davanju ovlaštenja ravnateljici Zdravstvene ustanove Ljekarna Bjelovar za potpisivanje Ugovora sa HZZO-om za sudjelovanje u obavljanju ljekarničkog dežurstva na području Grada Bjelovara	9
6. Odluka o financiranju dodatnog tima hitne medicinske pomoći u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	5	15. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije	9
7. Odluka o nagrađivanju tima koji provodi intervencijsko zbrinjavanje akutnog infarkta miokarda (STEMI)	5	16. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije	10
8. Odluka o sufinanciranju Javnog natječaja za projekt "Podizanje kvalitete pružatelja usluga smještaja s područja Bjelovarsko-bilogorske županije"	6		
9. Odluka o sufinanciranju Javnog natječaja za dodjelu potpora TOP manifestacija i događaja u 2026. godini	7		

"Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 – Glavni i odgovorni urednik: Matea Gebik, mag. iur., telefon: (043) 278-121 – Pretplata za 2026. godinu iznosi 59,76 eura – Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar – Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i sporta – Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

