(ime i prezime obrtnika/ tvrtka trgovačkog društva)

(adresa prebivališta obrtnika/ sjedište trgovačkog društva)

(OIB)

(kontakt telefon)

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za gospodarstvo**

**i poljoprivredu**

***Bjelovar***

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje licencije za djelatnost pružanja kolodvorskih usluga na**

 **autobusnim kolodvorima**

Podnosim zahtjev za izdavanje licencije za djelatnost pružanja kolodvorskih usluga na autobusnim kolodvorima.

1. Adresa objekta autobusnog kolodvora:
2. Osoba odgovorna za vođenje poslova kolodvora:

Podaci za osobu odgovornu za vođenje poslova kolodvora:

Ime i prezime:

Adresa prebivališta:

Datum i mjesto rođenja:

OIB:

Ime i prezime oca:

Ime, prezime i djevojačko prezime majke:

U , dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis podnositelja zahtjeva)

UZ ZAHTJEV PRILOŽENO:

1. Dokaz o uplati pristojbi u iznosu od **139,36 EUR**, prema članku 1. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj: 115/16) i Tar. br. 15. točka 4. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj: 156/22);
2. Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga: kopija obrtnice uz kopiju rješenja o upisu djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u obrtni registar (za obrtnike), odnosno Izvadak iz sudskog registra (za trgovačka društva);
3. Dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta autobusnog kolodvora: vlasnički list ne stariji od 30 dana, a ako se radi o zakupu, Ugovor o zakupu ovjeren kod javnog bilježnika;
4. Dokaz o stručnoj osposobljenosti osobe odgovorne za vođenje poslova kolodvora (jedan od dokaza):

- kopija Potvrde (Uvjerenja) o stručnoj osposobljenosti za obavljanje prijevoza tereta / putnika, izdane od Hrvatske gospodarske / obrtničke komore,

- kopija diplome VSS ili VŠS cestovnog smjera,

- isprave o stručnoj osposobljenosti propisane člankom 21. Uredbe (EZ-a) br. 1071/2009;

\* Za stručnu osobu odgovornu za vođenje poslova kolodvora (ako ista nije vlasnik obrta, već je zaposlena u obrtu), te za stručnu osobu odgovornu za vođenje poslova kolodvora trgovačkog društva, potrebno je pored dokaza o stručnoj osposobljenosti, priložiti *kopiju ugovora o radu* (iz kojeg je razvidno da je ista zaposlena na radnom mjestu *upravitelja prijevoza*).

NAPOMENA:

\* Pored naprijed navedenih dokaza, ovaj Odjel će po službenoj dužnosti pribaviti dokaze da podnositelj zahtjeva (i upravitelj prijevoza) za izdavanje licencije ispunjava *uvjete o dobrom ugledu*, sukladno odredbama članka 17. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN br. 41/18, 98/19, 30/21, 89/21).

Sukladno odredbama članka 3. Pravilnika o autobusnim kolodvorima („Narodne novine“ br. 57/18), KOLODVOR MORA ISPUNJAVATI PROPISANE ZAKONSKE UVJETE, ODNOSNO MORA IMATI:

* najmanje dva obilježena i natkrivena perona za otpremu autobusa i putnika;
* najmanje jedno autotaksi stajalište;
* osvijetljene i zagrijane prostorije za boravak putnika – čekaonice, sa mjestima za sjedenje;
* prostor za pohranu prtljage;
* sanitarne prostorije;
* prometni ured;
* mjesto za prodaju voznih karata;
* istaknute izvode iz voznih redova;
* prostor prilagođen za pristup invalidnim osobama;
* mora postojati organizirani promet u mirovanju (parkiranje i zaustavljanje vozila) sa posebno označenim i rezerviranim mjestima za osobe i invaliditetom i osobe sa smanjenom pokretljivošću.

Sukladno članku 4. Pravilnika o autobusnim kolodvorima, autobusni kolodvori u gradovima koji imaju 50.000 ili više stanovnika i autobusni kolodvori u sjedištu županija moraju, osim uvjeta iz članka 3. ovoga Pravilnika, najmanje imati:

* pet obilježenih i natkrivenih perona za prihvat i otpremu autobusa i putnika,
* organiziranu prodaju voznih karata,
* prostor za parkiranje autobusa,
* video monitor na kojem je istaknut vozni red sa informacija o polascima i dolascima autobusa u realnom vremenu na polaznim/dolaznim peronima i u čekaonici i

osiguran bežični pristup internetu.

Ovi zakonski uvjeti se utvrđuju očevidom po službenoj dužnosti ovog upravnog tijela.