

# Županijski glasnik

## Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 13 - GODINA XII

Bjelovar, 13. srpnja 2005.

ISSN 1331-3819

### ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

55.

Na temelju članka 28. stavka 7. Zakona o lovu ("Narodne novine", broj 10/94, 22/94, 5/95, 22/96, 33/97, 44/98, 29/99, 76/99, 14/01 i 14/02) i članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 6/01 i 12/04) Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na 49. sjednici održanoj 5. svibnja 2005. godine, donijelo je

#### O D L U K U

#### o produljenju Ugovora o zakupu zajedničkih lovišta na deset godina

##### Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se pravo zakupa zajedničkih lovišta na području Bjelovarsko-bilogorske županije na deset godina trajanja lovozakupa, temeljem zahtjeva lovozakupnika zajedničkih lovišta za produljenjem zakupa istih, sukladno Zakonu o lovu.

##### Članak 2.

Ovlašćuje se župan Bjelovarsko-bilogorske županije da s lovozakupcima iz članka 1. ove Odluke zaključi ugovore o produljenju lovozakupa.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 323-01/05-01/36  
URBROJ: 2103/1-02-05-44  
Bjelovar, 5. svibnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGGLAVARSTVA  
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

56.

Na temelju članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 06/01, 12/04), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 1. sjednici održanoj 7. srpnja 2005. godine, donijela je

#### O D L U K U

#### o odricanju prava na jednomjesečnu naknadu članova Županijskog poglavarstva u korist Fonda za ublažavanje štete od elementarnih nepogoda

##### Članak 1.

Članovi Županijskog poglavarstva Bjelovarsko-bilogorske županije odriču se prava na jednomjesečnu naknadu za rad u Županijskom poglavarstvu Bjelovarsko-bilogorske županije u korist Fonda za ublažavanje štete od elementarnih nepogoda na stambenim objektima.

##### Članak 2.

Novčana sredstva za namjenu iz točke 1. ove Odluke u svoti od 14.638,96 kuna bruto isplatit će se s pozicije "naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela" u razdjelu "02 Županijsko poglavarstvo".

##### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-01/05-01/02  
URBROJ: 2103/1-01-05-03  
Bjelovar, 7. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGGLAVARSTVA  
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

57.

Na temelju članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 06/01, 12/04), Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na 1. sjednici održanoj 7. srpnja 2005. godine, donijelo je

### O D L U K U

**o otvaranju pomoćnog (transakcijskog) žiro-računa kod Erste&Steiermarkische bank u svrhu ublažavanja šteta od elementarnih nepogoda na području Bjelovarsko-bilogorske županije**

#### Članak 1.

Otvara se pomoćni (transakcijski) žiro-račun kod Erste&Steiermarkische bank poradi prikupljanja prihoda građana i pravnih osoba koji će se putem Fonda za ublažavanje šteta od elementarnih nepogoda dodjeljivati građanima i ustanovama Bjelovarsko-bilogorske županije za štete nastale na poljoprivrednim kulturama, stambenim, gospodarskim i objektima za obavljanje drugih djelatnosti kojima su utvrđene štete od elementarnih nepogoda u razdoblju od 28. lipnja do 1. srpnja 2005. godine.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se župan Bjelovarsko-bilogorske županije da poduzme sve potrebne radnje za otvaranje žiro-računa iz članka 1. ove odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-01/05-01/02  
URBROJ: 2103/01-02-05-02  
Bjelovar, 7 srpnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

58.

Na temelju članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 6/01), Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na 1. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2005. godine, donijelo je

### Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za raskid Ugovora o zakupu jedinice zakupa Zubozdravstvene ordinacije u Garešnici sa dr. stom. Olujic Tomislavom**

#### Članak 1.

Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (Broj: 01/R-383/1 2005), kojim se raskida Ugovor o zakupu jedinice zakupa Zubozdravstvene ordinacije u Garešnici sa zakupoprimcem. dr. stom. Olujic Tomislavom.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/05-01/07  
URBROJ: 2103/1-02-05-02  
Bjelovar, 7. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

59.

Na temelju članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 6/01), Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na 1. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2005. godine, donijelo je

### Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za raskid Ugovora o zakupu jedinice zakupa Stomatološke ordinacije u Bjelovaru sa prim. dr. Rankom Trlaja-Belamarić**

#### Članak 1.

Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (Broj: 01/R-385/1) 2005, kojim se raskida Ugovor o zakupu jedinice zakupa Stomatološke ordinacije u Bjelovaru sa zakupoprimcem prim. dr. Rankom Trlaja-Belamarić, specijalistom iz stomatološke protetike.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/05-01/06  
URBROJ: 2103/1-02-05-02  
Bjelovar, 7. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

**60.**

Na temelju članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 6/01), Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na 1. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2005. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za raskid Ugovora o zakupu jedinice zakupa Stomatološke ordinacije u Velikom Gr evcu sa dr. stom. Bukovec Zlatkom**

## Članak 1.

Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (Broj: 01/R-384/1 2005), kojim se raskida Ugovor o zakupu jedinice zakupa Stomatološke ordinacije u Velikom Gr evcu sa zakupoprimcem dr. stom. Bukovec Zlatkom.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/05-01/08  
URBROJ: 2103/1-02-05-02  
Bjelovar, 7. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

**61.**

Na temelju članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 6/01), Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na 1. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2005. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije na prodaju nekretnine na čestici kčbr 39/4 k.o. Kapela**

## Članak 1.

Županijsko poglavarstvo daje suglasnost Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije na Zaključak Upravnog vijeća o prodaji nekretnine na čestici 39/4 k.o. Kapela.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/05-01/04  
URBROJ: 2103/1-02-05-1  
Bjelovar, 7. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

**62.**

Na temelju članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 6/01), Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na 1. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2005. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar o zaduženju kod poslovne banke**

## Članak 1.

Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar o zaduženju kod poslovne banke za kredit u vrijednosti 2.017.905,10 kuna. Kredit je podignut 30. srpnja 2001. godine na temelju Odluke Upravnog vijeća iz srpnja 2001. godine. Suglasnost se izdaje na temelju čl. 43 Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske kao osnivača i većinskog vlasnika Opće bolnice Bjelovar.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/05-01/09  
URBROJ: 2103/1-02-05-01  
Bjelovar, 7. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

**63.**

Na temelju članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 6/01), Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na 1. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2005. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća**  
**Opće bolnice Bjelovar o zaduženju**  
**kod trgovačkog društva**

Članak 1.

Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar o zaduženju kod trgovačkog društva u vrijednosti 25.533,64 EUR-a (188.952,16 kuna) za nabavku vozila FIAT DUKATO za potrebe transfuzije Opće bolnice Bjelovar. Suglasnost se izdaje na temelju čl. 43 Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske kao osnivača i većinskog vlasnika Opće bolnice Bjelovar.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/05-01/80  
URBROJ: 2103/1-02-05-01  
Bjelovar, 7. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

**64.**

Na temelju članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 6/01), Županijsko

poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na 1. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2005. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti o višku poslovnog prostora**  
**Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije na**  
**čestici kčbr 39/3 /39/k/ k.o. Kapela**

Članak 1.

Županijsko poglavarstvo Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije na Zaključak Upravnog vijeća o višku poslovnog prostora na čestici kčbr 39/3 /39/k/ k.o. Kapela u površini od 82 čhv ili 295,20 m<sup>2</sup> u zemljišnoknjižnom vlasništvu bivšeg Doma zdravlja Bjelovar čiji je pravni sljednik Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/05-01/05  
URBROJ: 2103/1-02-05-1  
Bjelovar, 7. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA  
**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

## AKTI ŽUPANA

3.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), donosim dana 30. lipnja 2005. godine

## O D L U K U

**o proglašenju elementarne nepogode za područje grada Garešnice, grada Grubišnog Polja općine Šandrovac, općine Severin, općine Velika Pisanica, općine Hercegovac, općine Končanica, općine Veliki Gr evac i općine Nova Rača**

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu za područje grada Garešnice, grada Grubišnog Polja, općine Šandrovac, općine Severin, općine Velika Pisanica, općine Hercegovac, općine Končanica, općine Veliki Gr evac, općine Nova Rača zbog tuče i olujnog nevremena koje je zahvatilo navedena područja dana 28. i 29. lipnja 2005. godine.

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/79) obvezuju se gradska/općinska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da u roku 8 dana od dana nastanka štete izrade Izvješće - prvo priopćenje s procjenom štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Obvezuje se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah obavi izvid štete na terenu, dostavi gradovima/općinama potrebne upute za izračun, te izradi konačno izvješće o nastaloj šteti u roku 30 dana od dana nastanka štete, te isto dostavi Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, te Državnom hidrometeorološkom zavodu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-01/05-01/02  
URBROJ: 2103-09-05-2  
Bjelovar, 30. lipnja 2005.

Župan

**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

4.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), donosim dana 12. srpnja 2005. godine

## O D L U K U

**o proglašenju elementarne nepogode**

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu za područje grada Bjelovara, općine Kapela, općine Veliko Trojstvo i općine Rovinje zbog tuče i olujnog nevremena koje je zahvatilo navedena područja dana 8. srpnja 2005. godine.

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) obvezuju se gradska/općinska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da u roku 8 dana od dana nastanka štete izrade Izvješće - prvo priopćenje s procjenom štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Obvezuje se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah obavi izvid štete na terenu, dostavi gradovima/općinama potrebne upute za izračun, te izradi konačno izvješće o nastaloj šteti u roku 30 dana od dana nastanka štete, te isto dostavi Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, te Državnom hidrometeorološkom zavodu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-01/05-01/04  
URBROJ: 2103-09-05-2  
Bjelovar, 12. srpnja 2005.

Župan

**Damir Bajs**, dipl. iur., v.r.

**OPĆINA SIRIČ****40.**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo na svojoj 60. sjednici III. saziva održanoj dana 8. 2. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o prihvatanju provedenog popisa imovine i obveza (inventure) s 31. 12. 2004.****Članak 1.**

Općinsko poglavarstvo Općine Sirač razmatralo je Elaborat o provedenoj inventuri koju je provela Komisija za popis inventara.

**Članak 2.**

Općinsko poglavarstvo prihvaća elaborat o provedenoj inventuri sa svim prikazanim pokazateljima. Elaborat je sastavni dio Odluke.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-08/05-01-01

UR. BROJ: 2111-04/05-01-01

Sirač, 8. 2. 2005.

Načelnik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

**ELABORAT  
O PROVEDENOJ INVENTURI**

SIRAČ, 31. 12. 2004.

Komisija u sastavu od tri člana:

1. Predsjednik - Umčević Zlatica

2. Član - Šafar Emilka

3. Član - Vojković Branka

sastavlja elaborat u svezi inventure obavljene 31. 12. 2004. godine.

Pregledavajući popisne liste, komisija je zaključila da su popisom obuhvaćena osnovna sredstva tj. dugotrajna imovina, sitan inventar, novčana sredstva, banka i blagajna, te potraživanja i obveze od kupaca i dobavljača. Na osnovu pregledanog komisija je konstatala sljedeće:

**1. KOD POPISA OSNOVNIH SREDSTAVA -  
DUGOTRAJNA IMOVINA**

U naselju Miljanovac izgrađena je ograda na groblju. Procijenjena vrijednost izgrađene ograde je - 9.200,00 kn, a procjena je izvršena na temelju utrošenog materijala (mreža, žica, betonski stupci, ulazna kapija) te utrošeni rad komunalnih djelatnika.

U dom kulture Miljanovac donirana je gusena peć na drva - procijenjena vrijednost navedene peći je - 2.200,00 kn.

U naselju Bijela izgrađen je dom kulture, a vrijednost doniranog, dograđenog i adaptiranog doma je 190.000,00 kn, ukupna kvadratura je 90 m<sup>2</sup>. U domu je i bojler električni Ariston 10 litara, procijenjene vrijednosti - 1.500,00 kn. Navedeno je donacija ASB.

U naselju Pakrani procijenjena vrijednost stare mrtvačnice, kvadrature 32 m<sup>2</sup> je 16.000,00 kn, ali kada se odbije amortizacija za 10 godina po stopi od 1,5% dobije se stvarna knjigovodstvena vrijednost od 14.800,00 kn.

- Slika "Pejzaž" ulje na platnu Slavica - poklon je Likovne kolonije Daruvar, a procijenjena vrijednost je 2.500,00 kn.

- Slika "Lanara" ulje na platnu Hajdin - poklon je PBZ, a procijenjena vrijednost je 2.500,00 kn.

- Slika crno-bijela "Lanara" - procijenjena vrijednost je 1.100,00 kn.

- Slika crno-bijela - dvorac grof Janković - procijenjena vrijednost je 1.100,00 kn.

Pisaća mašina Optima - donirana iz Mjesnog ureda, te popravljena, a cijena popravka je 1.798,89 kn pa je i procijenjena vrijednost ista - za repariranu pisaću mašinu.

Precrpnja postaja u Branimirovoj ulici uvedena je prema računu izvođača radova u iznosu od - 188.397,60 kn

Precrpnja postaja u ulici Ljudevita Gaja uvedena je prema računu izvođača radova u iznosu od - 188.397,60 kn

Vrijednost obiju precrpnih postaja je donacija ASB.

**2. KOD POPISA SITNOG INVENTARA**

Nisu utvrđene nikakve inventurne razlike.

**3. NOVČANA SREDSTVA****BLAGAJNA**

- stvarni saldo blagajne na dan 31. 12. 2004. godine je - 0 - i odgovara knjižnom stanju

- blagajnički izvještaj zaključen je s rednim brojem 131, knjiga broj 3

- zadnja isplatica ima redni broj 223/04
- zadnja uplatnica ima redni broj 414/04
- stanje žiro-računa na dan 31. 12. 2004. je  
- 317.057,82 kn
- zadnji izvadak FIN-e je 285/1 i sastoji se od dvije strane.

#### 4. POTRAŽNJA I OBVEZE

Kod popisa potraživanja i obveza s 31. 12. 2004. godine komisija je utvrdila sljedeće:

##### a) POTRAŽIVANJA

###### KRATKOROČNA

- potražnja za lokalne poreze	19.232,53 kn
- potražnja za najamninu	31.294,69 kn
- potraživanja prihoda vlastite djelatnosti - komun. odjela	3.518,00 kn
- potraživanja za piromski doprinos	59.346,41 kn
- potraživanje za rudni doprinos	18.409,49 kn
- potraživanje doprinosa (voda, plin, smeće)	2.041,02 kn
- potraživanje za komunalnu naknadu od toga: - pravne osobe	102.072,30 kn 54.832,72 kn
- fizičke osobe	47.239,58 kn
- potraživanje za održavanje groblja	12.250,00 kn
- potraživanje za izdavanje potvrda za korištenje poljop. zemljišta za sjetvenu godinu	16.265,31 kn
- potraživanje za uništenu imovinu od nepoznatog počinitelja	6.038,12 kn

Potraživanja prema ugovorima:

- potraživanje prema ugovoru za vodovod	15.447,95 kn
- potraživanje prema ugovoru za plinovod	492,30 kn
<b>UKUPNA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA:</b>	<b>286.408,12 kn</b>

###### DUGOROČNA

- dugoročna potraživanja - prema ugovorima	
- potraživanja za otkup stanova	268.609,71 kn
- potraživanja - zajam gradu Daruvaru (za Suvenir Sirač)	354.500,00 kn
<b>UKUPNO DUGOROČNA POTRAŽIVANJA:</b>	<b>623.109,71 kn</b>

##### b) OBVEZE

###### KRATKOROČNE

- obveze prema zaposlenicima:	
- za plaću 12. mj. 2004.	36.651,40 kn
- obveze prema dostavljačima	44.523,93 kn
<b>UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE:</b>	<b>81.175,33 kn</b>

###### DUGOROČNE

- obveze za neotplaćeni kredit (glavnica) Kamenu Sirač	- 1.268.185,19 kn
<b>UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE:</b>	<b>1.268.185,19 kn</b>

**SVEUKUPNO OBVEZE: 1.349.360,52 kn**

Zalihe potrošenog materijala nisu zatečene.

###### ČLANOVI POPISNE KOMISIJE

1. Umčević Zlatica
2. Šafar Emilka
3. Vojković Branka

#### 41.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 01/11), Općinsko poglavarstvo na svojoj 60. sjednici III. saziva održanoj dana 8. 2. 2005. godine donijelo je

#### O D L U K U o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju nogostupa

##### Članak 1.

Općinsko poglavarstvo donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za asfaltiranje nogostupa u sljedećim ulicama u Siraču:

- 1. Tomislavova ulica (980,00 x 1.20 m = 1.176,00 m<sup>2</sup>)**  
Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.
- 2. Gundulićeva ulica (300 x 1.00 m = 300,00 m<sup>2</sup>)**  
Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.
- 3. Ulica Matije Gupca (270 x 1.20 m = 324,00 m<sup>2</sup>)**  
Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.
- 4. Branimirova ulica (1.200,00 x 1.20 m = 1.440,00 m<sup>2</sup>)**  
Dobava, doprema i ugradnja asfaltne mješavine BNS 16, za popravak oštećenja. Obračun po toni, 7 tona  
Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.
- 5. Ulica N. Š. Zrinskog (300 x 1.00 m = 300,00 m<sup>2</sup>)**  
Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.

Na natječaj po pozivu prispjelo je pet (5) ponuda po ulicama:

**1. Tomislavova ulica (980,00 x 1.20 m = 1.176,00 m<sup>2</sup>)**

Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.

1. "CESTE" d.o.o. Bjelovar - 60.858,00
2. "PZC"d.o.o. Bjelovar - 63.739,20
3. "Niskogradnja" Virovitica - 64.680,00
4. "Vodoprivreda" Daruvar - 72.912,00
5. "Darkom" d.o.o. Daruvar - 72.912,00

**2. Gundulićeva ulica (300 x 1.00 m = 300,00 m<sup>2</sup>)**

Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.

1. "CESTE" d.o.o. Bjelovar - 15.525,00
2. "PZC"d.o.o. Bjelovar - 16.260,00
3. "Niskogradnja" Virovitica - 16.500,00
4. "Vodoprivreda" Daruvar - 18.600,00
5. "Darkom" d.o.o. Daruvar - 18.600,00

**3. Ulica Matije Gupca (270 x 1.20 m = 324,00 m<sup>2</sup>)**

Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.

1. "CESTE" d.o.o. Bjelovar - 16.767,00
2. "PZC"d.o.o. Bjelovar - 17.560,00
3. "Niskogradnja" Virovitica - 17.820,00
4. "Vodoprivreda" Daruvar - 20.088,00
5. "Darkom" d.o.o. Daruvar - 20.088,00

**4. Branimirova ulica (1.200,00 x 1.20 m = 1.440,00 m<sup>2</sup>)**

Dobava, doprema i ugradnja asfaltne mješavine BNS 16, za popravak optečenja. Obračun po toni, 7 tona

Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.

1. "CESTE" d.o.o. Bjelovar -  
3.605,00 + 74.520,00 = 78.125,00
2. "PZC"d.o.o. Bjelovar -  
3.808,00 + 78.048,00 = 81.856,00
3. "Niskogradnja" Virovitica -  
4.340,00 + 79.200,00 = 83.540,00
4. "Vodoprivreda" Daruvar -  
5.950,00 + 89.280,00 = 95.250,00
5. "Darkom" d.o.o. Daruvar -  
3.388,00 + 89.280,00 = 93.668,00

**5. Ulica N. Š. Zrinskog (300 x 1.00 m = 300,00 m<sup>2</sup>)**

Dobava, doprema i ručna ugradnja asfaltne mješavine AB 8, u sloju debljine 4 cm u uvaljanom stanju.

1. "CESTE" d.o.o. Bjelovar - 15.525,00
2. "PZC"d.o.o. Bjelovar - 16.260,00
3. "Niskogradnja" Virovitica - 16.500,00
4. "Vodoprivreda" Daruvar - 18.600,00
5. "Darkom" d.o.o. Daruvar - 18.600,00

Ponuda "CESTE" d.o.o. Bjelovar, izabrana je kao najpovoljnija.

**Članak 2.**

Svi ostali detalji utvrdit će se posebnim Ugovorom.

KLASA: 340-03/05-01-01

UR. BROJ: 2111/04-05-01-2

Sirač, 8. 2. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oecc., v.r.

**42.**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 01/11), Općinsko poglavarstvo na svojoj 60. sjednici III. saziva održanoj dana 8. 2. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o odabiru najpovoljnije ponude za nabavku rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu****Članak 1.**

Općinsko poglavarstvo donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za kupovinu rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu. Na pozivni natječaj pristigle su tri ponude:

**1. ROTOR d.o.o. Bjelovar**

- svjetiljka gamaluks LVC-06E 70 W	
NAV - kom 15	8.400,00 kn
- žarulja 70 W Tungsram - kom 15	1.035,00 kn
- Nosač svjetiljke L 700 jednostruki	
- kom 15	1.110,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.545,00 kn</b>
<b>PDV:</b>	<b>2.319,90 kn</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>12.864,90 kn</b>

**2. ELEKTROZVONČIĆ, vl. Zvonko Černuzak**

- rasvjetno tijelo LVC-06-1X70	
- kom 15	10.050,00 kn
- žarulja VTF-70 - kom 15	1.740,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>11.790,00 kn</b>
<b>PDV:</b>	<b>2.593,80 kn</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>14.383,80 kn</b>

**3. ELVAJ Daruvar**

- Rasvjetno tijelo LVC-06-1 x 70 komplet	
sa žaruljom i nosačima - kom 15	14.250,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>14.250,00 kn</b>
<b>PDV:</b>	<b>3.135,00 kn</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>17.385,00 kn</b>



Ponuda "ROTOR" d.o.o. Bjelovar, izabrana je kao najpovoljnija.

Članak 2.

Svi ostali detalji utvrdit će se posebnim Ugovorom.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 310-02/05-01-01

UR. BROJ: 2111/04-05-01-2

Sirač, 8. 2. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

43.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 60/III sjednici, održanoj 08.02.2005. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o prihvatanju ponude za poslovnu suradnju gos. Berislava Shejbal za obavljanje poslova arheoloških iskopavanja na lokalitetu Stari grad u Siraču u 2005. godini**

Članak 1.

Općina Sirač, Općinsko poglavarstvo, donijelo je Odluku za Ugovor o djelu, za mr. sci. Berislav Schejbal, prof., Frankopanska 46, 43500 Daruvar, za poslovnu suradnju vezano za izvoenje zaštitnih arheoloških iskopavanja na lokalitetu Stari grad Sirač.

Članak 2.

Iznos od 4.400,00 kuna neto, 8.433,33 bruto, isplatit će se nakon doznake sredstava Ministarstva kulture.

Članak 3.

Izme u Općine Sirač i mr. sci. Berislava Shejbal, prof., napraviti će se Ugovor o djelu.

Članak 4

Odluka stupa na snagu (8) dana od dana donošenja.

KLASA: 612-08/05-01/01

UR. BROJ: 2111/04-05-01-01

Sirač, 8. 2. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

44.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 60/III sjednici održanoj dana 8. 2. 2005. godine donijelo je dopunu

**O D L U K E**

**o potpisivanju Sporazuma o suradnji u provo enju programa Eko-škole pri Osnovnoj školi Sirač**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo zastupano po načelniku potpisat će Sporazum o suradnju u provo enju programa Eko-škole u Osnovnoj školi Sirač.

Članak 2.

Uz iznos od 5.000,00 kuna koji je odobren na 56/III sjednici održanoj 21. 10. 2004. godine, dodatno će se izdvojiti 2.000,00 kuna, koliko stoji kada škola prvi put stječe status me unarodne Eko-škole.

Članak 3.

Iznos od 2.000,00 kuna izdvojiti će se s tekuće proračunske rezerve, a nakon rebalansa proračuna otvoriti će se posebna pozicija.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

KLASA: 402-08/05-01-02

UR. BROJ: 2111/04-05-01-1

Sirač, 8. 2. 2004.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

45.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/1997 i 64/2000) te čl. 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01) i čl. 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvana arhiva ("Narodne novine", broj 63 /2004), Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine", broj 90/2002), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 61/III sjednici, održanoj 11. ožujka 2005. godine, donijelo je

## **P R A V I L N I K** **o zaštiti i čuvanju arhivskoga i** **registraturnog gradiva**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Sirač i njenih pravnih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu. Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

#### Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine odgovoran je Općinski načelnik (Alternativa: tajnik).

Nadzor nad zaštićenim cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine obavlja Državni arhiv u Bjelovaru, (u daljnjem tekstu: DAB), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

#### Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese Općinski načelnik.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

#### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

### **II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA**

#### Članak 5.

Općina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u srećnom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAB,
- dostavljati na zahtjev DAB-a popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenja DAB-a prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAB-a obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,

Općina je također dužna izvijestiti DAB o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

### **III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA**

#### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i

izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

#### Članak 7.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu.

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

#### Članak 8.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Bjelovaru redovito jednom godišnje.

### III./1 Konvencionalno gradivo

#### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu u sre enom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sre enom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlaštteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještavanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

### III./2 Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka. Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup

podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvornom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03).

#### Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

### V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

#### Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine", broj 90/2002.) kao i Posebnoga popisa iz čl.1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAB.

## Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vo enja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

## Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba zadužena za arhivu Općine.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl..

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obra eno i sl.)

## Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAB-a.

## Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine dostavlja se DAB-u.

DAB izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

## Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvr uje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAB-u.

## Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

## Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAB-a o odobrenju izlučivanja.

## VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

## Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine predaje se DAB-u temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/1997), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima ("Narodne novine", broj 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAB-u u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAB, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sre eno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za odre eno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine DAB-u sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Troškovi predaje arhivskog gradiva padaju u cijelosti na teret predavatelja.

## VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

## Članak 28.

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane.

## Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o polaganju ispita o stručnoj osposobljenosti radnika za zadatke i poslove zaštite arhivske i registraturne gra e izvan arhiva ("Narodne novine", broj 17/1987.).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

## Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sre ivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,

- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAB-u,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

#### Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštovati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

#### Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

### VIII. PROSTOR PISMOHRANE

#### Članak 33.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremniku ne radi
- redovitim čišćenjem i otpađivanjem spremnika i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16 - 20 °C) i vlažnosti (45 - 55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

#### Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine smatraju se prostorije koje

su suhe, prozračne, osigurane od požara i kraće, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

#### Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr..

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

#### Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređajima pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

#### Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

#### Članak 40.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti Državnog arhiva u Bjelovaru.

## Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 036-01/05-01/01

UR.BROJ: 2111/04-05-01-01

Sirač, 11. ožujka 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oecc., v.r.

Državni arhiv u Bjelovaru dao je suglasnost na Poseban popis dana 3. svibnja 2005.

Ova lista se suglasno odredbama članka 19. i 20. Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturanog gradiva Općine Sirač primjenjuje prilikom predaje svršenih spisa i ostale registraturne građe arhivu.

## I. KONVENCIONALNO GRADIVO

R.b.	VRSTA GRAĐE	Rok čuvanja
------	-------------	-------------

### PISARNICA

1.	Urudžbeni zapisnik	trajno
2.	Upisnici predmeta upravnog postupka	trajno
3.	Registar urudžbenog zapisnika	trajno
4.	Registar upisnika upravnog postupka	trajno
5.	Arhivska knjiga	trajno
6.	Interne dostavne knjige	3 godine
7.	Dostavna knjiga za poštu	3 godine
8.	Knjiga primljene pošte	3 godine
9.	Odobrenje i zapisnik o umjetnju izlučene registraturne građe	trajno
10.	Zapisnik o primopredaji arhivske i registraturne građe	trajno
11.	Uputstvo za rad i čuvanje arhivske i registraturne građe	trajno
12.	Općenito o uredskom poslovanju	3 godine

### SLUŽBENIČKI ODNOSI

1.	Matična knjiga zaposlenika	trajno
2.	Personalni listovi (dosjei) zaposlenika	50 godina
3.	Predmeti i evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem	50 godina
4.	Predmeti o nesrećama na radu	50 godina
5.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima nakon donošenja pravomoćne odluke, rješenja ili presude	10 godina
6.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslovanja u zaposlenicima	10 godina

7.	Predmeti u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika (nakon dovršenja postupka)	5 godina
8.	Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa	5 godina
9.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitima	5 godina
10.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	5 godina
11.	Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika i prestanka službe	10 godina
12.	Rješenja o plaćama zaposlenika	10 godina
13.	Rješenja o nagradama za rad (jubilarne nagrade i sl.)	10 godina
14.	Akti u vezi prekovremenog i dopunskog rada zaposlenika	10 godina
15.	Uvjerenja o zaposlenju, radnom stažu, godišnjem odmoru, odsustvu djelatnika s posla, naknadi za godišnji odmor i dr.	5 godina
16.	Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - Obrazac M-4	trajno
17.	Ugovori o djelu	5 godina
18.	Općenito o službenicima i namjernicima	3 godine
19.	Općenito o radnim odnosima službenika i namjerenika	3 godine

## FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

1.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4)	trajno
2.	Temeljni financijski izvještaji (završni račun s poslovnim izvještajima)	trajno
3.	Zbirni godišnji financijski planovi i izvještaji	trajno
4.	Početne udružene likvidacijske i druge bilance te inventurni zaključci	trajno
5.	Evidencija o isplatama osobnih dohodaka (osobni karton ili isplatne liste)	trajno
6.	Obračunski listovi osobnih dohodaka	trajno
7.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	10 godina
8.	Glavna financijska knjiga	10 godina
9.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	10 godina
10.	Obračun naknade bolovanja	5 godina
11.	Knjiga nabavki	5 godina
12.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	5 godina
13.	Knjiga blagajne	5 godina
14.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	5 godina
15.	Dnevnik analitičkog knjigovodstva	5 godina
16.	Dnevnik materijalnog knjigovodstva	5 godina
17.	Evidencije ulaznih i izlaznih računa	5 godina
18.	Nalozi za knjiženje (temeljnice)	5 godina
19.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu	5 godina

20. Inventurne liste	5 godina	6. Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima	10 godina
21. Knjiga putnih naloga za motorna vozila	5 godina	7. Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda	5 godina
22. Dokumentacija o osiguranju imovine	5 godina	8. Predmeti ostalih sudskih sporova (ovrhe i sl.) nakon donošenja pravomoćne odluke, rješenja ili presude	10 godina
23. Izvještaj banke o kretanju prometa (izvodi)	5 godina	9. Vlasničko-pravni odnosi u vezi objekata, zemljišta, opreme i ostalog	trajno
24. Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	5 godina	10. Dokumentacija u vezi održavanja zgrada - objekata, opreme i ostalih sredstava	10 godina
25. Putni računi (troškovi) za službena putovanja	5 godina	11. Nabavka sredstava i opreme za rad	10 godina
26. Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	5 godina	12. Naputci i mišljenja o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa	trajno
27. Sudske i administrativne zabrane	5 godina	13. Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave	3 godine
28. Ugovori o djelu i autorski honorari	5 godina	14. Općenito - obavijesti, dostava podataka i uvjerenja, dopisi	3 godine
29. Dokumentacija o platnom prometu	3 godine		
30. Periodični obračuni poslovanja	3 godine		
31. Evidencije o prisustvu na radu	3 godine		
32. Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	2 godine		
33. Izvještaji i dozvole o bolovanju zaposlenika	2 godine		
34. Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)	2 godine		
35. Narudžbenice	2 godine		
36. Čekovi i taloni o isplaćenoj gotovini	2 godine		
37. Izvještaj o izdanom potrošnom materijalu	2 godine		
38. Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije i tabele	2 godine		
39. Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	2 godine		
40. Stipendiranje učenika i studenata	10 godina		
41. Naplata gradskih poreza	5 godina		
42. Zamolbe za pomoći	1 godina		
43. Općenito o financijama i računovodstvu	3 godine		

#### OBRANA

1. Objekti, ustanove i poduzeća i dr. pravne osobe od značaja za obranu na području Općine	5 godina
2. Sigurnosne procjene i procjene funkcioniranja djelatnosti u ratu	10 godina
3. Zadržana tajnih podataka	5 godina
4. Civilna zaštita, oprema, sredstva	10 godina
5. Planovi za razminiranje, zapisnici o razminiranju i ostali akti o razminiranju	trajno
6. Obrana općenito	5 godina

#### INFORMATIKA

1. Projekti, šifarnici, planovi	trajno
2. Sigurnost informatičkih sustava	trajno
3. Informatička djelatnost i oprema općenito	3 godine
4. Telekomunikacijska oprema	3 godine
5. Općenito o informatici	3 godine

#### ORGANIZACIJA, USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE

1. Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu	trajno
2. Ugovori i sporazumi	10 godina
3. Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i žigova	trajno
4. Knjiga evidencije pečata i žigova	trajno
5. Dopisi vezani uz žigove, pečate, štampilje	3 godine

#### STATISTIKA

1. Ankete	5 godina
2. Statistika - općenito	3 godine

#### GRADITELJSTVO

1. Lokacijske dozvole	trajno
2. Građevinske dozvole	trajno
3. Uporabne dozvole	trajno
4. Rješenja o uklanjanju građevina	trajno
5. Potvrde glavnih projekata	3 godine
6. Suglasnost na prostorne planove	3 godine
7. Potvrde parcelacionih elaborata	3 godine
8. Prostorni planovi	trajno
9. Izvješća o stanju u prostoru	trajno
10. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru	trajno
11. Općenito o graditeljstvu	3 godine



**RAZVOJ I OBNOVA**

- |  |          |  |          |
|--|----------|--|----------|
| 1. Rješenja o priznavanju prava na potporu za I, II i III stupanj oštećenja                        | 3 godine | 3. Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca |          |
| 2. Rješenja o priznavanju prava na izgradnju ratom uništenih objekata IV, V i VI stupnja oštećenja | 3 godine | - pokusni rad zaposlenika                                    | 5 godina |
| 3. Rješenja o pravu na povrat sredstava utrošenih za obnovu  | 3 godine | - sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme               | 3 godine |
| 4. Rješenja o priznavanju prava na potporu za opremu   | 3 godine | - raskid ugovora o radu                                      | 3 godine |
| 5. Zaključci o odbacivanju zahtjeva i o obustavi postupka  | 3 godine | - povrat radne knjižice                                      |          |
| 6. Rješenja o priznavanju prava na dovršenje radova obnove IV, V i VI stupnja oštećenja            | 3 godine | 4. Prijave pored propisa poslodavca prema zaposleniku        |          |
| 7. Općenito o razvoju i obnovi   | 3 godine | - sklapanje ugovora o radu bez oglasa                        | 3 godine |

**ZAŠTITA OKOLIŠA**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanjem s otpadom | trajno   |
| 2. Program zaštite okoliša                                 | trajno   |
| 3. Katastar onečišćenja okoliša                            | trajno   |
| 4. Izvješće o stanju okoliša                               | trajno   |
| 5. Procjene utjecaja na okoliš                             | trajno   |
| 6. Plan intervencije u zaštiti okoliša                     | trajno   |
| 7. Općenito o zaštiti okoliša                              | 3 godine |

**PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih i srednjih škola koje financira država  | 5 godina |
| 2. Zapisnici sa sjednica povjerenstva o izboru izvođača radova na objektima u školstvu a po pozivnom ili javnom natječaju i očekivnik investicijskih i kapitalnih ulaganja od izbora povjerenstva do tehničkog pregleda i pregleda i primopredaje objekata | 5 godina |
| 3. Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova   | 2 godine |
| 4. Prijedlog odluke o broju odgojno-obrazovnih grupa u predškolskim ustanovama   | 2 godine |
| 5. Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola  | 2 godine |
| 6. Statuti predškolskih ustanova   | trajno   |
| 7. Općenito o prosvjeti, kulturi, informiranju, sportu i tehničkoj kulturi   | 3 godine |

**RADNI ODNOSI**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Zahtjevi za povrat radne knjižice      | 2 godine |
| 2. Prijave MIORH i zdravstveno osiguranje | 5 godina |

**ZAŠTITA PRAVA I RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Stambeno zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata | 3 godine |
| 2. Upute o pravima - općenito                         | 3 godine |

**TERITORIJALNA PODJELA**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Granice područja općina, gradova i županija | trajno   |
| 2. Općenito o teritorijalnoj podjeli           | 3 godine |

**NASELJA**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Promjena imena naselja, ulica, trgova | trajno   |
| 2. Općenito o naseljima                  | 3 godine |

**IZBORI**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Utvrđivanje izbornih jedinica  | 5 godina |
| 2. Izbor zastupnika u Sabor   | trajno   |
| 3. Dokumentacija izbornih povjerenstava   | 5 godina |
| 4. Dokumentacija o izboru vijećnika u skupštinu županije, gradska i općinska vijeća | trajno   |
| 5. Financiranje izbora i osiguranje sredstava                                       | 5 godina |
| 6. Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora                                       | trajno   |
| 7. Glasački listići   | 1 godina |
| 8. Općenito o izborima  | 3 godine |

**NEKRETNINE I POKRETNINE**

- |  |        |
|--|--------|
| 1. Zemljište i zgrade u vlasništvu Općinske uprave | trajno |
| 2. Etažno vlasništvo                               | trajno |
| 3. Sukcesije                                       | trajno |

- |   |          |   |          |
|---|----------|---|----------|
| 4. Kapitalna sredstva                                       | trajno   | 5. Spisi o zakupu zemljišta   | trajno   |
| 5. Održavanje zgrada i objekata, opreme i ostalih sredstava | 5 godina | 6. Spisi o priznavanju prava vlasništva na nekretninama u korist općine | trajno   |
| 6. Nabavka sredstava i opreme                               | trajno   | 7. Spisi o procjeni nekretnina  | trajno   |
| 7. Općenito o nekretninama i pokretninama                   | 3 godine | 8. Općenito o imovinsko-pravnim poslovima                               | 3 godine |

**ODLIKOVANJA I PRIZNANJA**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Komisija za odlikovanja i priznanja - imenovanje    | 3 godine |
| 2. Prijedlozi i inicijative za odlikovanja i priznanja | 3 godine |
| 3. Evidencija dodijeljenih odlikovanja i priznanja     | trajno   |
| 4. Općenito o odlikovanjima i priznanjima              | 3 godine |

**ODNOSI S JAVNOŠĆU**

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Priopćenja i obavijesti za javnost | 1 godina |
| 2. Protokol                           | 1 godina |
| 3. Dopisi općinskog načelnika         | 1 godina |

**KOMUNALNI POSLOVI**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Rješenja iz oblasti prometa                                       | 2 godine |
| 2. Rješenja o korištenju, prekupu, uzurpiranju i sl. javnih površina | 2 godine |
| 3. Rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade                   | 3 godine |
| 4. Rješenja o određivanju kućnih brojeva                             | trajno   |
| 5. Rješenja o visini komunalnog doprinosa                            | trajno   |
| 6. Spisi u vezi komunalnog reda                                      | 2 godine |
| 7. Općenito o komunalnim poslovima                                   | 3 godine |

**STAMBENI ODNOSI**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Utvrđivanje visine stanarine, priznavanje subvencije stanarine     | 10 godina |
| 2. Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika | trajno    |
| 3. Najam stanova  | 5 godina  |
| 4. Potvrde i uvjerenja  | 3 godine  |
| 5. Općenito o stambenim odnosima                                      | 3 godine  |

**IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Spisi o prodaji građevinskog zemljišta | trajno |
| 2. Spisi o zamjeni zemljišta              | trajno |
| 3. Spisi o prodaji nekretnina             | trajno |
| 4. Spisi o odricanju prava vlasništva     | trajno |

**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Pozivi za sjednice s priložima                 | 5 godina |
| 2. Zapisnici sa sjednica s priložima              | trajno   |
| 3. Verifikacija mandata                           | 5 godina |
| 4. Svečane prisege                                | 5 godina |
| 5. Odluke o imenovanju komisija i radnih tijela   | 5 godina |
| 6. Pozivi za sjednice komisija sa priložima       | 5 godina |
| 7. Zapisnici o radu sjednica komisija s priložima | trajno   |
| 8. Općenito o općinskom vijeću i poglavarstvu     | 3 godine |

**MJESNI ODBORI**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Organizacija mjesnih odbora            | 3 godine |
| 2. Programi i planovi rada mjesnih odbora | 3 godine |
| 3. Općenito o mjesnim odborima            | 3 godine |

**SOCIJALNA ZAŠTITA**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Informacije iz oblasti socijalne zaštite  | 2 godine |
| 2. Zahtjevi za socijalnu pomoć               | 2 godine |
| 3. Razni dopisi iz oblasti socijalne zaštite | 2 godine |
| 4. Općenito o socijalnoj zaštiti             | 3 godine |

**OBJAVA AKATA**

- |  |        |
|--|--------|
| 1. Objavljivanje odluka poglavarstva, vijeća, komisija i općinske uprave | trajno |
|--|--------|

**II. OPĆINA SIRAČ KORISTI INFORMATIČKE PROGRAME KOJI GENERIRAJU ODREĐENE DOKUMENTE, KAKO SLIJEDE:****FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO**

Program "Financijsko knjigovodstvo" - vlastiti program koji generira građevinske:

- |                                       |
|---------------------------------------|
| 1. Glavna financijska knjiga          |
| 2. Dnevnik financijskog knjigovodstva |

**Program "Obračun osobnih dohodaka" -  
vlastiti program koji generira gra u:**

1. Evidencija o isplatama osobnih dohodaka - isplatne liste
2. Obračunski listovi osobnih dohodaka
3. Godišnje porezne kartice zaposlenika
4. Obračun naknade bolovanja
5. Obračun plaćenih poreza i doprinosa na dohodak

**GOSPODARSTVO, KOMUNALNI I  
STAMBENI POSLOVI  
Program evidentiranja po komunalnim  
prihodima Općine Sirač  
vlastiti program koji generira gra u:**

1. Rješenja komunalne naknade
2. Izlazne fakture:  
- komunalna naknada za pravne osobe i obrte
3. Uplatnice za naplatu komunalne naknade građana

46.

Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na temelju članka 27. Statuta Općine Sirač ("Sl. glasnik Grada Daruvara", broj 7/93) na svojoj 61. sjednici, III. saziva održanoj dana 11. 3. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U  
o zaduženju pečatima Općine Sirač**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo donijelo je odluku da se za pečate pod brojem 1 (Poglavarstvo i Vijeće) zadužuje načelnik Općine Sirač - Branimir Miler.

Članak 2.

Za pečate pod brojem 2 (Vijeće) zadužuje se samostalni financijski knjigovodnja u JUO, Marija Miler.

Članak 3.

Za pečate pod brojem 2 (Poglavarstvo) zadužuje se financijski knjigovodnja u JUO, Dobrila Vitina.

Za pečate pod brojem 3 (Poglavarstvo i Vijeće) zadužuje se stručni referent, Vlasta Vončina.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

KLASA: 038-03/01-01/01  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-01  
Sirač, 11.03.2005.

Predsjednik:  
**Branimir Miler**, oec., v.r.

47.

Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na temelju članka 27. Statuta Općine Sirač ("Sl. glasnik Grada Daruvara", broj 7/93) na svojoj 62. sjednici, III. saziva održanoj dana 7. 4. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U  
o izradi prijedloga matrice za grb i zastavu  
Općine Sirač**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo donijelo je odluku da se prihvati prijedlog Berislava Schejbala za izradu matrice za grba i zastavu Općine Sirač.

Članak 2.

Izrada matrice za grb i zastavu Općine Sirač zahtijeva sljedeće radnje:

- Elaboracija i upoznavanje zakonske regulative RH vezano za heraldiku (standardi, regulativa, preporuke),
- Savjetovanje, praćenje i koordinacija sa službama Državne uprave odgovornih za izradu i prihvaćanje novog grba i zastave Općine Sirač,
- Rad u bibliotekama i arhivima na pronalaženju povijesnih podataka vezanih za izradu matrice grba i zastave,
- Usklađivanje i elaboracija povijesnih podataka i datuma njegovog sadržaja grba,
- Primjena zakonske heraldičke regulative RH pri izradi grba i zastave,
- Izrada vektorskog grafičkog prikaza matrice grba u računalnoj tehnici,
- Izrada vektorskog grafičkog prikaza matrice zastave u računalnoj tehnici,
- Izrada povijesnog obrazloženja o prijedlogu novog grba i zastave Općine Sirač.

Članak 3.

Ukupna cijena izrade matrice prijedloga grba i zastave iznosi 6.400,00 kuna. Od toga iznosa odmah po potpisivanju Ugovora plaća se 1.400,00 kuna, 2.000,00 kuna nakon predaje matrice, a 3.000,00 kuna nakon odobrenja grba i zastave od nadležnih državnih ustanova.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

KLASA: 017-01/05-01-01  
URBROJ: 2111-04/05-01-02  
Sirač, 7. 4. 2005.

Predsjednik:  
**Branimir Miler**, oec., v.r.

48.

Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na temelju članka 27. Statuta Općine Sirač ("Sl. glasnik Grada Daruvara", broj 7/93) na svojoj 62. sjednici, III. saziva održanoj dana 7. 4. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o povjeravanju komunalnih veterinarskih poslova**

## Članak 1.

Komunalni veterinarski poslovi hvatanja i čuvanja pasa lotalica, te uklanjanje mrtvih životinja sa prometnica na području Općine Sirač, dodjeljuje se Karaula veterinarska ambulanta d.o.o. za veterinarske usluge, Daruvar, Štefanovićevea 3.

## Članak 2.

Ostale pojedinosti bit će utvrđene Ugovorom.

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

KLASA: 322-01/05-01-01

URBROJ: 2111-04/05-01-02

Sirač, 7. 4. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oecc., v.r.

49.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 63/III. sjednici, održanoj 13. 4. 2005. godine, donijelo je

**O D L U K U****o raspisivanju natječaja za uređenje zgrade općine**

## Članak 1.

Općina Sirač, Općinsko poglavarstvo, raspisuje natječaj za uređenje zgrade Općine Sirač.

## Članak 2.

Ostali detalji bit će objavljeni u natječaju.

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 360-01/05-01-01

UR.BROJ: 2111-04/05-01-01

Sirač, 13. 4. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oecc., v.r.

50.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 63/III. sjednici, održanoj 13. 4. 2005. godine, donijelo je

**O D L U K U****o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na lokalitetu Stari grad**

## Članak 1.

Općina Sirač, Općinsko poglavarstvo, raspisalo je natječaj za izvođenje radova na lokalitetu Stari grad.

## Članak 2.

Od tri pristigle ponuda, kao najpovoljnija, izabrana je ponuda ZFTO - Karlović, iz Sirača, Požeška 3.

## Članak 3.

Ponuda je u iznosu od 64.965,00 kuna (PDV uračunat).

## Članak 4

Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja.

KLASA: 612-08/05-01/01

UR.BROJ: 2111-04/05-01-

Sirač, 13. 4. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oecc., v.r.

51.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 1/IV. sjednici, održanoj 24. 6. 2005. godine, donijelo je

**O D L U K U****o odabiru najpovoljnije ponude za izradu projekta "Novelacija Idejnog projekta uređenja za pročišćavanje otpadnih voda Sirač"**

## Članak 1.

Na raspisani pozivni natječaj pristigle su tri (3) ponude za izradu projekta

"Novelacija Idejnog projekta uređenja za pročišćavanje otpadnih voda Sirač":

1. HIDROPROJEKT CONSULT- Zagreb 194.500,00 kn

2. PROJEKT 90 - Zagreb 196.800,00 kn

3. HIDROPROJEKT-ING - Zagreb 198.700,00 kn

U cijenu nije uključen PDV.

## Članak 2.

Kao najpovoljnija, izabrana je ponuda HIDROPROJEKT CONSULT - Zagreb - sa cijenom od 194.500,00 kn. Svi ostali detalji bit će utvrđeni posebnim Ugovorom.

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 325-04/05-01-06

UR.BROJ: 2111-04/05-01-02

Sirač, 24. 6. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

## 52.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 2/IV. sjednici, održanoj 19. 7. 2005. godine, raspravljajući o prijedlogu na vlasnički udio u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Daruvara, donijelo je

**O D L U K U**

**o prihvaćanju vlasničkog udjela u  
Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Daruvara**

## Članak 1.

Općina Sirač prihvaća vlasnički udjel u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Daruvara, u visini od 7 %.

## Članak 2.

Općina Sirač zadržava pravo da u slučaju ukidanja financiranja iz državnog proračuna odustane od vlasničkog udjela temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća Općine Sirač.

## Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje Ugovora o suosnivanju sa Gradom Daruvarom, kojim će biti reguliran utvrđeni vlasnički udio u JVP Grada Daruvara, kako je navedeno u čl. 1 ove Odluke.

## Članak 4.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 214-05/05-01-02

UR. BROJ: 2111/04-05-01-1

Sirač, 19. 7. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

## 53.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 2/IV. sjednici, održanoj 19. 7. 2005. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o imenovanju Komisije za komunalnu naknadu**

## Članak 1.

U Komisiju za komunalnu naknadu Općine Sirač imenuju se sljedeći članovi:

- Mirko Panifer - predsjednik,

- Zvonko Mikec - član

- Predstavnik mjesnog odbora područja gdje komisija izlazi na teren - član

## Članak 2.

Stavlja se van snage Odluka KLASA: 363-03/02-01/15, UR. BROJ: 2111/04-02-01-1.

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-03/05-01-01

UR. BROJ: 2111/04-05-01-1

Sirač, 19. 7. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

## 54.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 2. sjednici IV. saziva održanoj dana 19. 7. 2005. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o subvencioniranju proizvođača mlijeka kroz  
osjemenjivanje muznih krava i junica**

1. Općinsko poglavarstvo donosi zaključak da je potrebno utvrditi broj krava i junica kojima bi se subvencioniralo osjemenjivanje.

2. Budući u proračunu nije planirano subvencioniranje, isto će se planirati u rebalans proračuna.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-15/05-01-01

UR. BROJ: 2111-04/05-01-1

Sirač, 19. 7. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

55.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 2/IV. sjednici, održanoj 19. 7. 2005. godine, donijelo je

#### O D L U K U

##### o poslovima nadzora za potrebe Općine Sirač

###### Članak 1.

DAING d.o.o. vržit će nadzor za:

- Sanacija zgrade općine - fasada
- Izgradnja spomenika palim braniteljima Sirača

###### Članak 2.

Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana donošenja.

KLASA: 361-04/05-01/01  
UR. BROJ: 2111/04-05-01-1  
Sirač, 19. 7. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

56.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 2. sjednici IV. saziva održanoj dana 19. 7. 2005. godine donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

##### o odabiru najpovoljnije ponuda za izgradnju spomenika palim braniteljima Sirača

1. Na natječaj su pristigle tri ponude: Balder - obrt za graditeljstvo, EMGRAD d.o.o. i Zidarsko-fasaderski i tesarski obrt vl. Ivica Karlović.
2. Zaključak poglavarstvo je da se ponude analiziraju sa stručnom osobom, te će se na sljedećem poglavarstvu donijeti Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 611-01/05-01-01  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-4  
Sirač, 19. 7. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

57.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", 11/01), Općinsko

poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 2. sjednici IV. saziva održanoj dana 19. 7. 2005. godine donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

##### o odabiru najpovoljnije ponude za adaptaciju stana u ulici S. Radića 120/I.

1. Na natječaj su pristigle tri ponude: Balder - obrt za graditeljstvo, PEMZLIA - soboslikarsko-ličilačko-podopolagački i stolarski obrt i Zidarsko-fasaderski i tesarski obrt vl. Ivica Karlović.
2. Zaključak poglavarstvo je da se ponude analiziraju sa stručnom osobom, te će se na sljedećem poglavarstvu donijeti Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/05-01-01  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-2  
Sirač, 19. 7. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oec., v.r.

58.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sirač na svojoj 2/IV. sjednici, održanoj 19. 7. 2005. godine, donijelo je

#### O D L U K U

##### o prihvaćanju ponude za izradu tehničke dokumentacije za ureenje Radićeve ulice

###### Članak 1.

Općina Sirač, Općinsko poglavarstvo, prihvatilo je ponudu daing d.o.o. za projektiranje, inženjering i usluge, za izradu tehničke dokumentacije za ureenje Radićeve ulice od pruge do mosta na rijeci Bijela.

###### Članak 2.

Cijena za izradu tehničke dokumentacije je 19.800,00 kuna (PDV nije uračunat).

###### Članak 3.

Tehnička dokumentacija sadrži

1. Idejno rješenje potrebno za ishoenje lokacijske dozvole
2. Glavni izvedbeni projekt za ishoenje graevinske dozvole i to:
  - arhitektonsko - graevinski projekt
  - projekt kanalizacije
3. Troškovi svih projektiranih radova.

## Članak 3.

DAING d.o.o. vršit će i nadzor.

## Članak 4.

Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana donošenja.

KLASA: 350-01/05-01/02

UR. BROJ: 2111/04-05-01-3

Sirač, 19. 7. 2005.

Predsjednik:

**Branimir Miler**, oecc., v.r.

## Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po stranici (format A4).

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente, dužan je platiti naknadu u iznosu 50,00 kuna ako nije sa područja Općine Sirač, a žitelji Općine Sirač plaćaju naknadu u iznosu 20,00 kuna.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju potom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini portarine.

## Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa poglavarstva Općine Sirač broj 2340009-1839000006, model 21 - MB, 22 - JMBG, poziv na broj 7706 - (broj zahtjeva iz upisnika), svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 008-02/05-01-02

UR. BROJ: 2111/04-05-01-4

Sirač, 19. 7. 2005.

Predsjednik:

**Stjepan Juračić**, ing., v.r.

## 59.

Na temelju članka 21. Stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 01/11), na prijedlog Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće na XXVII. sjednici III. saziva održanoj dana 17. 3. 2005. godine donijelo je

### KATALOG INFORMACIJA Općine Sirač

## Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Sirač, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

## Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija- Katalog informacija Općine Sirač koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ovlašteniku prava na informaciju omogućit će se pristup informaciji na jedan od načina navedenih u članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, a koji odredi Službenik za informiranje.

## Članak 4.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama, neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku, uvidom u dokumente i pravljem preslika, omogućit će se u vrijeme koje odredi Službenik za informiranje, a u okviru uredovnog vremena Jedinственог upravnog odjela.

### KATALOG INFORMACIJA OPĆINE SIRAČ

#### 1. OPĆI AKTI

- 1.1. Općinskog vijeća Općine Sirač od 1993. godine i nadalje
- 1.2. Poglavarstvo Općine Sirač od 1993. godine i nadalje

#### NAPOMENA:

Svi akti Općinskog vijeća Općine Sirač od 1993. do 2000. godine objavljeni su u "Službenom glasniku grada Daruvara", a od 2001. godine u Županijskom glasniku".

#### 2. POJEDINAČNI AKTI

- 2.1. Općinskog vijeća Općine Sirač od 1993. godine i nadalje
- 2.2. Poglavarstvo Općine Sirač od 1993. godine i nadalje

**NAPOMENA:**

Svi akti iz navedenog razdoblja nalaze se u pismohrani Općine Sirač.

**3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA** (zapisnici, izvornici akata)

3.1. Općinskog vijeća Općine Sirač od 1993. godine i nadalje

3.2. Općinskog poglavarstva Općine Sirač od 1993. godine i nadalje

**NAPOMENA:**

Sva dokumentacija iz navedenog razdoblja nalazi se u pismohrani Općine Sirač

**4. POPIS IMOVINE OPĆINE SIRIČ****5. POPIS STANOVA NA PODRUČJU OPĆINE SIRIČ****6. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S NEVLADINIM UDRUGAMA****NAPOMENA:**

Dio dokumentacije iz točke 4., 5. i 6. nalazi se u pismohrani Općine Sirač

**7. EVIDENCIJA KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE SIRIČ****NAPOMENA:**

Evidencija se nalazi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sirač

**8. UPRAVNI I NEUPRAVNI PREDMETI KOJE VODI UPRAVNI ODJEL****NAPOMENA:**

Dovršeni predmeti nalaze se u pismohrani Općine Sirač, a nedovršeni u Jedinstvenom upravnom odjelu.

**9. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE****NAPOMENA:**

Dokumentacija za okončane nabave nalazi se u pismohrani Općine Sirač, a za nabavu u tijeku u Jedinstvenom upravnom odjelu koji vodi postupak nabave.

**60.**

Na temelju članka 21. Stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 01/11), na prijedlog Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće na XXVII. sjednici III. saziva održanoj dana 17. 3. 2005. godine donijelo je

**ODLUKU****o odreivanju službenika za informiranje****Članak 1.**

Vlasta Vončina odreuje se za osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

**Članak 2.**

Službenik za informiranje obavlja poslove navedene u članku 22. stavku 3. i 5. Zakona o pravu na pristup informacijama, i to:

1. Rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i redovito objavljuje informacije, sukladno svom unutarnjem ustroju.
2. Unapreuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Sirač.
3. Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjima prava na pristup informacijama.
4. Poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija koje posjeduje Općina Sirač.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 011-04/05-01-01

UR. BROJ: 2111/04-05-01-5

Sirač, 17. 3. 2005.

Predsjednik:

**Stjepan Juračić**, ing., v.r.

**61.**

Na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara broj 01/11), Općinsko vijeće na XXVII. sjednici III. saziva održanoj dana 17. 3. 2005. godine donijelo je



**O D L U K U**  
**o nadopuni prijedloga prostornog plana**

Članak 1.

U prijedlogu prostornog plana izvršit će se prenamjena čestice 115/1, 114/2, 114/1, 113, 88, 87/2 i 101/1 u K.O. Sirač iz poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

KLASA: 350-02/05-01-01  
UR. BROJ: 2111/04-05-01-2  
Sirač, 17. 3. 2005.

Predsjednik:  
**Stjepan Juračić**, ing., v.r.

**62.**

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98 i 66/98), članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), po prijedlogu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće na XXVII. sjednici III. saziva održanoj dana 17. 3. 2005. godine donijelo je

**P R A V I L N I K**

**o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova ili kuće u vlasništvu Općine Sirač**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupak za davanje u najam stanova ili kuće u vlasništvu Općine Sirač

Članak 2.

Pravo na najam stana ili kuće u vlasništvu Općine Sirač imaju hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine Sirač minimalno 5 godina, ako oni i članovi njegove obitelji nemaju na području Republike Hrvatske u vlasništvu stan ili kuću, niti koriste stan ili kuću u položaju zamjenika najamoprimca.

Osobe koje su imale u svom vlasništvu kuću ili stan, te su ih prodali ili na drugi način otuđile, nemaju pravo na rješavanje stambenih potreba utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Stanovi i kuća u vlasništvu Općine Sirač, sukladno uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, davat će se u najam za rješavanje stambenih potreba:

1. Osoba koje nemaju riješeno stambeno pitanje (sa ugovorenim najamninom),
2. Osoba s posebnim socijalnim statusom

Članak 4.

O davanju u najam stanova ili kuće u vlasništvu Općine Sirač odlučuje Općinsko poglavarstvo Općine Sirač, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stanova na korištenje, koji su u vlasništvu Općine Sirač, koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Povjerenstvo obavlja ove poslove:

1. Raspisuje natječaj o davanju u najam stanova ili kuće,
2. Utvrđuje listu reda prvenstva,
3. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Pravilnikom.

Članak 6.

Stručno-administrativne poslove za Povjerenstvo obavljaju stručne službe Općine Sirač.

Članak 7.

Prijave za davanje u najam stanova ili kuće podnose se u roku od 30 dana po raspisanom natječaju neposredno Općinskom poglavarstvu Općine Sirač, Povjerenstvu za dodjelu stanova na korištenje koji su u vlasništvu Općine Sirač.

Članak 8.

Podnositelj prijave obavezan je prijavi priložiti:

1. Domovnicu,
2. Uvjerenje Općinskog suda Daruvar o upisu nekretnine,
3. Uvjerenje o prebivalištu za sve članove obitelji,
4. Uvjerenje Županijskog ureda za katastar i geodetske poslove, Ispostava Daruvar o posjedovanju nekretnina,
5. Ovjerenu pismenu izjavu da podnositelj i članovi njegove obitelji nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske,
6. Dokaz o upisanom radnom stažu,
7. Potvrda o visini primanja za sebe i članove obitelji,
8. Rješenje nadležnog organa o stupnju invalidnosti
9. Uvjerenje o učestvu u Domovinskom ratu i vrijeme učestva,
10. Druge dokaze na zahtjev Povjerenstva.

**Članak 9.**

Prijave bez priložene dokumentacije ne uzimaju se u razmatranje.

**Članak 10.**

Na temelju zaprimljenih prijava po natječaju, Povjerenstvo utvrđuje listu reda prvenstva, koja se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Sirač (ulaz u Općinu Sirač), te u Općini.

Podnositelji prijave imaju pravo prigovora na utvrđenu listu reda prvenstva Općinskom poglavarstvu, u roku 8 dana od dana objave liste.

O prigovoru iz stavka 2. ovog članka odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 11.**

Lista reda prvenstva sadrži:

1. Redni broj,
2. Ime i prezime podnositelja prijave
3. Broj bodova po svakom kriteriju i ukupan zbroj bodova
4. Potpis predsjednika Povjerenstva
5. Mjesto i datum utvrđivanja liste reda prvenstva.

**Članak 12.**

Iznimno, izvan liste reda prvenstva, Općinsko poglavarstvo, na prijedlog načelnika, donijet će Odluku o davanju u najam stana ili kuće osobama, čiji su priznati rezultati rada značajni za Općinu Sirač ili čiji rezultati rada doprinose razvoju Općine Sirač.

Temeljem Odluke Općinskog poglavarstva, zaključit će se Ugovor o najmu stana ili kuće, a uvjete tog ugovaranja utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

**Članak 13.**

Iznimno, izvan liste reda prvenstva, Općinsko poglavarstvo Općine Sirač donijet će Odluku o davanju u najam stana ili kuće hrvatskim ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata i obiteljima poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, prema odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i odredbama Uredbe o mjerilima za stambeno zbrinjavanje HRVI Domovinskog rata i članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, a o rokovima utvrđenim člankom 26. citiranog Zakona.

**Članak 14.**

Izvan liste reda prvenstva Općinsko poglavarstvo Općine Sirač zaključit će ugovor o najmu stana ili kuće s osobom koja je ostala bez kuće ili stana uslijed elementarne nepogode (potres, poplava, požar i dr.).

**Članak 15.**

U slučaju kada podnositelj prijave iz neopravdanog razloga odbije primiti dodijeljeni stan ili kuću, gubi pravo na najam stana ili kuće.

**Članak 16.**

Odluka o davanju u najam sadrži uvod, izreku, obrazloženje i uputu o pravnom lijeku.

U izreci odluke o davanju u najam navodi se posebno:

- ime i prezime osobe kojoj se stan ili kuća daje u najam
- podatke o stanu ili kući (zgrada, ulica, broj, broj stana, broj prostorija i opremljenost stana)
- podatke o osobama koje će s najmoprimcem koristiti stan ili kuću
- obvezu zaključivanja ugovora o najmu.

**II. MJERILA ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA ILI KUĆE****Članak 17.**

Lista za davanje u najam stanova ili kuće utvrđuje se odvojeno za osobe iz članka 3. stavak 1. točke 1., odnosno članka 3. stavak 1. točke 2. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima:

1. Vrijeme prebivanja na području Općine Sirač,
2. Stambeni uvjeti,
3. Radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj,
4. Sudjelovanje u Domovinskom ratu,
5. Broj članova porodičnog domaćinstva podnositelja prijave,
6. Zdravstveno stanje podnositelja prijave, odnosno članova njegovog porodičnog domaćinstva,
7. Samohranost roditelja,
8. Materijalno stanje podnositelja prijave i članova njegovog porodičnog domaćinstva

**Članak 18.**

Podnositelju prijave pripada za svaku godinu prebivanja na području Općine Sirač 0,5 bodova.

Broj bodova po ovoj osnovi može iznositi najviše 15 bodova.

**Članak 19.**

Po osnovi stambenih uvjeta podnositelju zahtjeva pripada:

1. Najmoprimac kod fizičke osobe - 10 bodova,
2. U nužnom smjeru - 8 bodova
3. Osobe koje stanuju u stanu roditelja, a koji ne odgovara potrebama članova njegovog porodičnog domaćinstva - 5 bodova

## Članak 20.

Po osnovi radnog staža podnositelju prijave za svaku punu godinu radnog staža pripada po 1 bod.

- preko 1.300,00 kuna	3 boda
- od 1.001,00 do 1.300,00 kuna	5 bodova
- od 701,00 do 1.000,00 kuna	10 bodova
- do 700,00 kuna	15 bodova

## Članak 21.

Za sudjelovanje u Domovinskom ratu podnositelju prijave pripadaju bodovi i to:

- sudionicima od 30. svibnja 1990. godine do 15. siječnja 1991. godine 15 bodova
- za svaki mjesec proveden u obrani suvereniteta Republike Hrvatske nakon 15. siječnja 1992. godine 0,5 bodova, s tim da se broj bodova utvrđuje najviše do 15 bodova

Sudjelovanje u Domovinskom ratu dokazuje se uvjerenjem Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova.

## Članak 22.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju prijave pripada:

- samac 3 boda,
- dva člana 6 bodova,
- tri člana 9 bodova
- četiri i više članova 12 bodova.

Članovima porodičnog domaćinstva smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji i osobe koje je prema zakonu dužan uzdržavati ili osoba koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stan nužnu njegu i pomoć, samo dok potreba za nužnu njegu i pomoć traje

## Članak 23.

Podnositelju prijave po osnovi zdravstvenog stanja njega i članova njegovog porodičnog domaćinstva pripada:

- civilnom invalidu Domovinskog rata 10 bodova
- invalidima rada s preostalom radnom sposobnošću 8 bodova,
- osobama koje primaju dodatak za pomoć i njegu druge osobe 7 bodova
- bolesnicima koji boluju od kroničnih bolesti, kao i invalidima s tjelesnim oštećenjima od 70 % i više, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne komisije prema Propisu o zdravstvenom i invalidskom osiguranju 5 bodova.

## Članak 24.

Samohranim roditeljima pripada 5 bodova.

## Članak 25.

Podnositelju prijave s osnove materijalnog stanja njega i članova njegovog porodičnog domaćinstva utvrđuju se bodovi prema prosjeku primanja po članu domaćinstva, i to:

### III. MJERILA ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA ILI KUĆE OSOBAMA S POSEBNIM SOCIJALNIM STATUSOM

## Članak 26.

Podnositelju prijave s osnove njegovog materijalno stanja utvrđuju se bodovi prema prosjeku primanja i to:

- osobe koje su korisnici stalne novčane pomoći 10 bodova
- osobe koje ostvaruju pravo na socijalni minimum 5 bodova

## Članak 27

Ostala mjerila za donošenje liste reda prvenstva za osobe s posebnim materijalnim statusom, utvrđena su odredbama članka 22. do zaključeno članka 29. ovog Pravilnika.

## Članak 28.

Ako dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na davanje u najam stana ili kuće ima osoba koja ima više bodova po osnovi zdravstvenog stanja ili broja članova porodičnog domaćinstva.

### IV. UGOVOR O NAJMU STANA ILI KUĆE

## Članak 29.

Na osnovi Odluke o davanju stana ili kuće u najam, zaključuje se ugovor o najmu stana ili kuće. Ugovor o najmu stana ili kuće zaključuje Općinsko poglavarstvo Općine Sirač, zastupano po načelniku (u daljnjem tekstu najmodavac) i podnositelj prijave (u daljnjem tekstu najmoprimac) na određeno vrijeme od jedne do pet godina, što se navodi u natječaju.

## Članak 30.

Na postupak i uvjete zaključivanja ugovora o najmu stana ili kuće sa HRVI Domovinskog rata i obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, primjenjivat će se odredbe Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

## Članak 31.

Ugovor o najmu stana ili kuće zaključuje se u pisanoj obliku i sadrži osobito:

1. Ugovorne strane,
2. Opis stana ili kuće (zgrada, ulica, broj, broj stana, broj kuće, broj prostorija, opremljenost stana),
3. Visinu najamnine i način plaćanja,
4. Vrstu troškova koji se plaćaju u svezi stanovanja i način na koji se plaćaju
5. Vrijeme trajanja najma,
6. Odredbe o održavanju stana ili kuće,
7. Odredbe o načinu korištenja stana ili kuće, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, te korištenje zemljišta,
8. Odredbe o primopredaji stana ili kuće,
9. Odredbe o zabrani davanja stana ili kuće u podnajam
10. Odredbe o pravu najmoprimca da pregleda stan ili kuću,
11. Odredbe o prestanku ugovora o najmu prije isteka roka najma,
12. Odredbe o prestanku ugovora o najmu,
13. Mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovorenih strana

#### Članak 32.

Nakon isteka roka na koji je ugovor o najmu zaključen, najmoprimac koji se nalazi u posjedu stana ima prioritet zaključenja novog ugovora s tim da prihvati najviši iznos najamnine, izlicitiran javnim natječajem.

## V. PRAVA I OBVEZE

#### Članak 33.

Prava i obveze najmodavca i najmoprimca utvrđene su Zakonom o najmu stanova, citiranim u uvodnom dijelu ovog Pravilnika.

## VI. NAJAMNINA

#### Članak 34.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu. Najamnina može biti:

- zadržana najamnina,
- slobodno ugovorena najamnina

Zadržana najamnina utvrđuje se na temelju Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zadržane najamnine.

Zadržanu najamninu plaćat će HRVI Domovinskog rata i članovi obitelji, roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, osobe sa posebnim socijalnim statusom.

Slobodno ugovorena najamnina određuje se na temelju površine položaja stana ili kuće.

Slobodno ugovorenu najamninu utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sirač za kvadratni metar stana ili kuće i ona iznosi 4 kn/m<sup>2</sup>. Stan sa zadržanom najamninom daje se u najam po zakonom određenoj cijeni.

- stan prostora bivše veterinarske stanice u ulici Ljudevita Gaja bb
- stan u ulici Petra Krešimira
- stan u ulici Stjepana Radića 120
- kuća u Šibovcu

Iznos visine slobodno ugovorene najamnine mora osigurati:

- troškove održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- troškove investicijskog održavanja stana ili kuće
- troškove upravljanja (izuzev kuće),
- troškove uloženog kapitala.

#### Članak 35.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana useljenja u stan. Najamnina se plaća do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec.

## PRESTANAK UGOVORA O NAJMU

#### Članak 36.

Ugovor o najmu stana ili kuće prestaje na način i u slučajevima određenim citiranim Zakonom o najmu stanova.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

S osobom koja ispunjava uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika, nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika koristi stan na temelju ugovora, napraviti će se novi ugovor o najmu, mimo redosljeda utvrđenog na listi bodova, do isteka roka u ugovoru.

Isto se odnosi i na najmoprimca kuće, kojem Općina Sirač subvencionira troškove stanovanja, s obzirom na socijalni status najmoprimca.

#### Članak 38.

Na sva pitanja i odnose koji se pojave u svezi davanja stana ili kuće u najam, a nisu određeni ovim Pravilnikom, primjenjuju se i odredbe Zakona o najmu stanova.

#### Članak 39.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 371-05/05-01-01  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-01  
Sirač, 17. 3. 2005.

Predsjednik:  
**Stjepan Juračić**, ing., v.r.

**63.**

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03), članka 124. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), a po prijedlogu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj XXVII. sjednici III. saziva, održanoj 17. 3. 2005. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Sirač za 2004. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Sirač sadrži:

**RAČUN PRIHODA I RASHODA**

		PLAN ZA 2004.	OSTVARENO U 2004.
1.	Prihodi poslovanja (6)	4.347.856,00	4.208.064,00
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	71.630,00	96.427,00
3.	Rashodi poslovanja (3)	2.544.598,00	2.320.131,00
4.	Rashodi za nefinancijsku imovinu (4)	2.258.962,00	2.004.321,00
	Razlika: prihodi poslovanja - rashodi poslovanja = višak/-manjak	1.803.258,00	1.887.933,00
	Razlika: prihodi od nefinancijske imovine - rashodi za nefinancijsku imovinu = manjak	2.187.332,00	1.934.894,00

**RAČUN ZADUŽIVANJA - FINANCIRANJA**

		PLAN ZA 2004.	OSTVARENO U 2004.
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)	200.000,00	100.000,00
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5)	206.440,00	209.798,00
	Neto zaduživanje/financiranje = manjak	6.440,00	109.798,00

**REKAPITULACIJA**

Red. br.	OPIS		OSTVARENO U 2004.
1.	Ukupni prihod (6,7)		4.277.491,00
2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)		100.000,00
3.	Višak prihoda iz prethodne godine (9)		390.514,00
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA		4.768.005,00
4.	Ukupni rashodi (3,4)		4.321.452,00
5.	Izdaci za financijsku imovinu (5)		209.798,00
	Ukupno raspoređena sredstva		4.531.250,00

**REKAPITULACIJA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA**

1.	Ukupni prihodi tekuće godine (6,7,8)	4.377.491
2.	Preneseni višak prihoda prethodne godine (9)	390.514
3.	Ukupni rashodi (3,4,5)	4.534.250
	Razlika	236.755

## Članak 2.

Stanje na žiro-računu u iznosu od 317.057,82 prenosi se u sljedeće godišnje proračunsko razdoblje za redovite djelatnosti Općine.

## Članak 3.

Obračun proračuna za 2004. godinu, razdoblje 01. 01. 2004. - 31. 12. 2004. godine glasi:

**A. O P Δ I D I O**

P R I H O D I		Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
61	Prihodi od poreza	1.844.054	2.467.900	2.415.758	97,9
63	Prihodi od tekućih i kapitalnih pomoći	1.201.943	881.686	877.941	99,6
64	Prihodi od imovine	167.018	177.650	146.165	82,3
65	Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim propisima	690.243	717.820	676.968	94,3
66	Ostali prihodi	156.686	102.800	91.232	88,7
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.059.944</b>	<b>4.347.856</b>	<b>4.208.064</b>	<b>96,8</b>
72	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	38.808	71.630	69.427	96,9
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>38.808</b>	<b>71.630</b>	<b>69.427</b>	<b>96,9</b>
81	Primici (povrati) glavnice zajmo. dani. drug raz. vlasti	-	200.000	100.000	50,0
84	Primljeni zajmovi od trgov. društava, obrt. i poduz.	189.592	-	-	-
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	189.592	200.000	100.000	50,0
	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.288.344</b>	<b>4.619.486</b>	<b>4.377.491</b>	<b>94,8</b>

**RAČUN FINANCIRANJA**

92223	Rezultat poslovanja - manjak prihoda - 2004.		-	156.759	-
92221	Rezultat poslovanja - višak prihoda iz prethodne godine	267.532	390.514	390.514	100,0
<b>9</b>	<b>Rezultat poslovanja - višak/manjak prihoda</b>	<b>267.532</b>	<b>390.514</b>	<b>233.755</b>	<b>59,9</b>
	<b>PRIHODI I PRIMICI S PRENESEN. VIŠKOM</b>	<b>4.555.876</b>	<b>5.010.000</b>	<b>4.611.246</b>	<b>92,0</b>

**REKAPITULACIJA PRIHODA**

<b>PRIHODI OD POMOΔI I DOTACIJE</b>	<b>1.201.943</b>	<b>1.258.608</b>	<b>877.941</b>	<b>69,8</b>
<b>P R I H O D I O P Δ I N E</b>	<b>3.353.933</b>	<b>3.751.392</b>	<b>3.733.305</b>	<b>99,5</b>

RAS H O D I		Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
31	Rashodi za zaposlene	501.885	484.200	477.042	98,5
32	Materijalni rashodi	1.108.590	1.224.818	1.075.229	87,8
34	Financijski rashodi	132.891	224.700	216.919	96,5
36	Subvencije	28.333	-	-	-
37	Naknade građana i kućanas. na tem. osig. i druge naknade	135.278	99.980	97.206	97,2
38	Ostali rashodi	272.083	510.900	453.735	88,8
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.179.060</b>	<b>2.544.598</b>	<b>2.320.131</b>	<b>91,2</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	89.800	70.000	42.251	60,4
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.714.762	2.128.312	1.903.966	89,5
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	60.650	58.104	95,8
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.804.562</b>	<b>2.258.962</b>	<b>2.004.321</b>	<b>88,7</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	181.740	206.440	209.798	101,6
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu u otpl. zajmova</b>	<b>181.740</b>	<b>206.440</b>	<b>209.798</b>	<b>101,6</b>
	<b>U K U P N O :</b>	<b>4.165.362</b>	<b>5.010.000</b>	<b>4.534.250</b>	<b>90,5</b>

**B. POSEBNI DIO**

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
		<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI :</b>	4.555.876	5.010.000	4.377.491	87
	<b>6</b>	<b>Prihodi</b>	<b>4.059.944</b>	<b>4.347.856</b>	<b>4.208.064</b>	<b>97</b>
1.	61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog. rada	1.646.325	2.216.000	2.165.573	98
2.	61211	Porez na dobit od poduzetnika	156.226	200.000	205.998	103
3.	61314	Porez na kuće za odmor	1.484	1.500	1.338	89
4.	61341	Porez na promet nekretnina	4.096	9.300	9.212	99
5.	61342	Ostali povr. porezi na imovinu - prenamjena zemljišta	307	600	145	24
6.	61424	Porez na promet - porez na potrošnju	11.999	18.000	16.538	92
7.	61453	Porez na tvrtku	23.618	22.500	16.954	75
8.	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna za tekuće poslovanje	378.663	-	-	-
9.	63312	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna za ogrjev socijalnim slučajevima	49.280	49.280	47.220	96
11.	63322	Kapitalne potpore iz Županijskog proračuna	54.000	82.406	82.404	100
12.	63312	Kapitalne potpore iz župa. proračuna za Stari grad	20.000	20.000	20.000	100
13.	63412	Tekuća potpora Minist. kulture za Stari grad	200.000	50.000	150.000	100
14.	63421	Kapitalna pomoć Fonda za regionalni razvoj	-	480.000	478.317	100
15.	63422	Kapitalne potpore Hrvatskih voda	500.000	100.000	100.000	100
16.	64132	Kamate na depozite po vi enju	2.967	4.300	4.304	100

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
17.	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	-	100	61	61
18.	6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika		10.000	6.777	68
19.	64219	Naknade za ostale koncesije	500	2.500	2.500	100
20.	64221	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.300	4.000	-	-
21.	64223	Prihodi od najma kombi vozila	83.087	31.000	25.158	81
22.	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine Tominadi	32.221	42.000	32.278	77
23.	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja Hrvatskog doma	21.013	25.000	20.001	80
24.	64229	Prihodi od stanarine	2.401	2.500	2.401	96
25.	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja posl. prostora HT-u		20.000	18.401	92
26.	64231	Naknada od eksploatacije mineralnih sirovina	18.244	35.000	33.179	95
27.	64236	Prihodi od spomeničke rente	-	500	360	72
28.	64241	Naknada za upora.cesta od traktora i priklj.vozila	5.285	750	745	99
29.	65129	Naknada utv. opć. odlukom za el. mrežu	-	3.800	3.800	100
30.	65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	8.289	12.000	11.574	96
31.	652310	Naknada od doprinosa javne rasvjete	160.538	3.300	3.301	100
32.	652311	Naknada od doprinosa iz utroška plina	19.435	15.000	15.398	103
33.	652312	Naknada od doprinosa iz utroška vode	9.186	6.000	7.150	119
34.	652313	Naknada od doprin. iz cijene odvoza smeća	11.606	9.000	13.282	148
35.	652314	Šumski doprinos	157.581	250.000	256.241	102
36.	65232	Komunalna naknada	237.729	288.720	270.838	94
37.	652320	Naknada za održavanje groblja	59.844	73.000	60.806	83
38.	652321	Naknada za rezervaciju grobnog mjesta	5.500	4.000	1.000	25
39.	652323	Taksa za izradu okvira i postavljanje nadgr. spom.	13.880	14.000	9.300	66
40.	65269	Ostali nespomenuti prihodi	6.655	39.000	24.278	62
41.	6612101	Izvršene usluge traktorom i priključcima	11.355	12.000	10.970	91
42.	6612102	Izvršene usluge sahrana i korištenja mrtvačnice	16.100	15.000	16.100	107
43.	6612103	Ostali prihodi komunalnog pogona	710	2.000	110	6
44.	6612110	Prihod od fotokopiranja	758	800	898	112
45.	66321	Kapitalne donac. od fizičkih os. za izgrad. vodovoda	110.463	60.000	51.754	86
46.	663210	Kapitalne donac. od fizičk. os. za izgradnj. plinovoda	17.300	13.000	11.400	88
<b>47.</b>	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>38.808</b>	<b>71.630</b>	<b>69.427</b>	<b>97</b>
48.	72112	Prihodi od prodaje stanova izuz. iz pretvorbe	8.808	7.500	5.297	71
49.	72119	Prihod od prodaje stana u S. Radića 118	30.000	64.130	64.130	100
<b>50.</b>	<b>8</b>	<b>Primici od financ. imovine i zaduživanja</b>	<b>189.592</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>	<b>50</b>



RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
51.	81111	Primitci od povrata zajma	-	200.000	100.000	50
52.	84512	Primljeni zajam HVB leasing	189.592	-	-	-
<b>53.</b>	<b>9</b>	<b>Preneseni višak prihoda</b>	<b>267.532</b>	<b>390.514</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
54.	92211	Višak prihoda poslovanja prethodne godine	267.532	390.514		-
		<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI :</b>	<b>4.555.876</b>	<b>5.010.000</b>	<b>4.377.491</b>	<b>87</b>

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
		<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI :</b>	<b>4.165.362</b>	<b>5.010.000</b>	<b>4.534.250</b>	<b>91</b>
	<b>RAZDJEL 10</b>	<b>PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>48.920</b>	<b>118.200</b>	<b>77.647</b>	<b>66</b>
<b>1.</b>	<b>GLAVA 10</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>31.389</b>	<b>68.000</b>	<b>54.132</b>	<b>80</b>
<b>2.</b>	<b>32</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>31.389</b>	<b>68.000</b>	<b>54.132</b>	<b>80</b>
<b>3.</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.155</b>	<b>2.500</b>	<b>681</b>	<b>27</b>
4.	32219	Izdaci za protokol	2.155	2.500	681	27
<b>5.</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>-</b>	<b>6.500</b>	<b>3.110</b>	<b>48</b>
6.	32391	Objava akata	-	6.500	3.110	48
<b>7.</b>	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>29.234</b>	<b>59.000</b>	<b>50.341</b>	<b>85</b>
8.	32911	Naknade članovima vijeća	5.496	6.500	3.382	52
9.	329311	Izdaci za Dan općine, blagdane, praznike ...	23.738	52.000	46.959	90
10.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	500	-	-
<b>11.</b>	<b>GLAVA 20</b>	<b>OPĆINSKO POGLARSTVO</b>	<b>16.313</b>	<b>47.000</b>	<b>21.081</b>	<b>45</b>
<b>12.</b>	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.165</b>	<b>25.000</b>	<b>18.401</b>	<b>74</b>
13.	32911	Naknade članovima poglavarstva	4.228	7.000	3.974	57
14.	32912	Naknade članovima povjerenstava	6.937	18.000	4.427	80
<b>15.</b>	<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>5.147</b>	<b>22.000</b>	<b>2.680</b>	<b>12</b>
16.	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve <b>TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA</b>	<b>5.147</b>	<b>22.000</b>	<b>2.680</b>	<b>12</b>
<b>17.</b>	<b>GLAVA 30</b>	<b>Izdaci internet stranice Općine Sirač</b>	<b>1.219</b>	<b>3.200</b>	<b>2.434</b>	<b>76</b>
18.	32331	Elektronski medij - registriranje internet stranice	1.219	-	-	-
19.	32371	Autorski honorar - ugovor o djelu	-	3.200	2.434	76
	<b>RAZDJEL 20</b>	<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>785.310</b>	<b>851.470</b>	<b>797.583</b>	<b>94</b>
<b>20.</b>	<b>GLAVA 10</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>630.908</b>	<b>666.710</b>	<b>628.227</b>	<b>94</b>
<b>21.</b>	<b>311</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>354.614</b>	<b>323.000</b>	<b>319.960</b>	<b>99</b>
22.	31111	Plaće za zaposlene	354.614	323.000	319.960	99
<b>23.</b>	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>6.800</b>	<b>11.800</b>	<b>11.403</b>	<b>97</b>
24.	31212	Jubilarnе nagrade	-	2.600	2.603	100
25.	31213	Darovi	800	1.200	800	67

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
26.	31219	Ostali rashodi za zaposlene	6.000	8.000	8.000	100
<b>27.</b>	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>58.674</b>	<b>56.400</b>	<b>55.223</b>	<b>98</b>
28.	31311	Doprinosi za MIO	2.569	-	-	-
29.	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.975	49.000	48.160	98
30.	313210	Doprinos za ozljede na radu	1.577	1.700	1.605	94
31.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.553	5.700	5.458	96
<b>32.</b>	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>34.009</b>	<b>38.200</b>	<b>34.161</b>	<b>89</b>
33.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.588	2.500	1.785	71
34.	32115	Naknade za jav. prije. na služ. putu u zemlji	469	500	228	46
35.	321150	Naknada za upotreba osobnog auta u služ. svrhe	26.107	27.500	25.864	94
36.	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	80	400	162	41
37.	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.465	3.500	3.188	91
38.	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	800	3.000	2.134	71
39.	32132	Stručni ispiti	1.500	800	800	100
<b>40.</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>76.827</b>	<b>88.800</b>	<b>79.344</b>	<b>89</b>
41.	32211	Uredski materijal	17.755	18.000	12.357	69
42.	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	6.160	11.000	9.260	84
43.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.568	6.500	4.765	73
44.	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	595	-	-	-
45.	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	580	600	602	100
46.	32219	Ostali materijal - svijeće, cvijeće	9.842	2.200	2.018	92
47.	32231	Električna energija	16.367	24.000	24.076	100
48.	32233	Plin	18.195	18.400	18.322	100
49.	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inves. održa. opreme	-	200	155	78
50.	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investi. održava.	442	2.600	2.563	99
51.	32251	Sitni inventar	2.323	5.300	5.226	99
52.	323	Rashodi za usluge	58.873	85.010	73.773	87
53.	32311	Usluge telefona, telefaksa	22.608	25.000	24.553	98
54.	32312	Usluge interneta	202	500	409	82
55.	32313	Portarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.454	9.000	7.935	88
56.	32322	Usluge tekuć. i invest. održavanje opreme	5.523	6.000	5.511	92
57.	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja (čestitke, javni natječaji, oglasi)	4.462	2.300	1.660	72
58.	32341	Opskrba vodom	2.186	2.000	1.503	75
59.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.503	2.000	752	38

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
60.	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	-	1.100	1.100	100
61.	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	1.760	5.000	3.996	80
62.	32346	Zajednička pričuva	2.610	1.210	1.208	100
63.	32349	Ostale komunalne usluge	-	1.000	-	-
64.	32372	Ugovori o djelu	2.391	1.000	-	-
65.	32379	Ostale intelektualne usluge	-	700	348	50
66.	32380	Računalne usluge	5.830	11.200	10.965	98
67.	32389	Ostale računalne usluge	1.540	1.500	1.464	98
68.	32391	Grafičke i tiskarske usluge, uvezivanja i slično	366	12.000	9.273	77
69.	32399	Ostale nespomenute usluge	440	3.500	3.096	88
<b>71.</b>	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>27.290</b>	<b>26.500</b>	<b>21.157</b>	<b>80</b>
73.	329310	Reprezentacija -redovna	10.309	9.500	7.720	81
74.	329311	Reprezentacija -ugovaranja	13.036	11.000	8.085	74
75.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslo. (sud. takse i ovjere)	3.945	6.000	5.352	89
<b>76.</b>	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>12.000</b>	<b>15.500</b>	<b>13.223</b>	<b>85</b>
77.	34312	Usluge platnog prometa	8.660	9.500	9.432	99
78.	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	18	3.000	1.834	61
79.	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.322	3.000	1.957	65
<b>80.</b>	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.821</b>	<b>21.500</b>	<b>19.983</b>	<b>93</b>
81.	42211	Računala i računalna oprema	1.821	20.000	19.983	100
82.	42219	Ostala uredska oprema	-	1.500	-	-
<b>83.</b>	<b>GLAVA 20</b>	<b>KOMUNALNI ODJEL</b>	<b>154.402</b>	<b>184.760</b>	<b>169.356</b>	<b>92</b>
<b>84.</b>	<b>311</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>67.686</b>	<b>75.800</b>	<b>74.109</b>	<b>98</b>
85.	31111	Plaće za zaposlene	67.686	75.800	74.109	98
<b>86.</b>	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.000</b>	<b>3.600</b>	<b>3.600</b>	<b>100</b>
87.	31213	Darovi djeci	-	400	400	100
88.	31219	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	3.200	3.200	100
<b>89.</b>	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>11.112</b>	<b>13.600</b>	<b>12.747</b>	<b>94</b>
90.	31311	Doprinos za MIO na plaću	231	-	-	-
91.	31321	Doprin.za obvez.zdravstveno osiguranje	9.508	11.500	11.116	97
92.	313210	Doprinos za ozljede na radu	296	500	371	74
93.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.076	1.600	1.260	79
<b>94.</b>	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.473</b>	<b>10.000</b>	<b>9.260</b>	<b>93</b>
95.	321150	Naknada za upotrebe osobnog auta u služ. svrhe	2.233	5.500	5.165	94
96.	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.241	4.500	4.095	91
<b>97.</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>38.714</b>	<b>53.400</b>	<b>41.731</b>	<b>78</b>

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
98.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	-	1.500	422	28
99.	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.078	4.200	4.161	99
100.	32219	Ostali materijal	741	1.500	925	62
101.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	17.389	19.000	19.116	101
102.	32242	Materijal i dije. za tekuće i invest. održ. post. i opreme	3.073	4.000	766	19
103.	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (traktor, creine i kosilice)	7.196	12.000	9.743	81
104.	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.324	5.000	3.123	62
105.	322511	Sitni inventar za potrebe komunalnog odjela	900	5.000	3.475	70
106.	32252	Auto gume (traktor, prikolica)	1.013	1.200	-	-
107.	323	Rashodi za usluge	19.368	19.620	19.174	98
108.	32323	Usluge teku. i invest. održava. prijevo. sred. - servisi	12.712	9.000	8.792	98
109.	32372	Ugovori o djelu	4.335	8.500	8.268	97
110.	32394	Usluge pri regist. prijevoz. sredsta. - tehnički	2.321	2.120	2.114	100
111.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.049	8.740	8.735	100
112.	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.049	8.740	8.735	100
<b>RAZDJEL 30</b>			<b>332.166</b>	<b>372.760</b>	<b>328.749</b>	<b>88</b>
<b>GLAVA 10</b>						
<b>OBJEKTI ZAJEDNICE I STAMBENI OBJEKTI</b>			<b>332.166</b>	<b>372.760</b>	<b>328.749</b>	<b>88</b>
<b>113.</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>13.230</b>	<b>17.000</b>	<b>16.341</b>	<b>96</b>
114.	32244	Ostali materijal za tekuće održavanje	12.108	3.000	3.039	101
115.	322509	Sitan inventar u Hrvatskom domu	1.122	14.000	13.302	95
<b>116.</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>123.122</b>	<b>136.760</b>	<b>129.736</b>	<b>95</b>
117.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev. objekata (zgrada, mrtvačnica, domova...)	25.480	21.000	20.209	96
118.	323210	Usluge tekućeg održavanja vodovoda, plinovoda	1.710	5.000	5.049	101
119.	32352	Najamnina - prostor Daruvarčanke	-	8.200	7.985	97
120.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	43.715	40.200	40.260	100
121.	32375	Geodeta i geodetsko-katastarske usluge	52.218	34.000	28.064	83
122.	32379	Ost. intelektualne usluge Strateški razvoja općine	-	12.700	12.688	100
123.	323790	Ost. intelektualne usluge (etažiranje i dr.usluge izrade dokumentacije)	-	3.660	3.660	100
124.	32393	Uređenje prostora - krećenje	-	12.000	11.821	99
<b>125.</b>	<b>4</b>	<b>Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	<b>195.814</b>	<b>219.000</b>	<b>182.672</b>	<b>83</b>
<b>126.</b>	<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>24.400</b>	<b>70.000</b>	<b>42.251</b>	<b>60</b>
128.	412610	Tehnička dokumentacija	24.400	70.000	42.251	60

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
<b>129.</b>	<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>	<b>157.275</b>	<b>7.000</b>	<b>4.032</b>	<b>58</b>
131.	42129	Ostali gra evinski objekti		7.000	4.032	58
132.	42134	Izgradnja pjevačko-bicikli, mosta i drugih mostova	157.275	-	-	-
<b>134.</b>	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>14.140</b>	<b>142.000</b>	<b>136.389</b>	<b>96</b>
135.	42231	Oprema za hla enje		44.000	43.573	99
136.	42239	Ostala oprema za održavanje	14.140	8.000	7.979	100
137.	42273	Oprema za pozornicu Hrvat. doma		90.000	84.837	94
<b>RAZDJEL 40 KOMUNALNA DJELATNOST</b>			<b>2.246.107</b>	<b>2.921.840</b>	<b>2.695.265</b>	<b>92</b>
<b>138.</b>	<b>GLAVA 10</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>199.304</b>	<b>316.738</b>	<b>244.050</b>	<b>77</b>
<b>139.</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>49.276</b>	<b>86.000</b>	<b>66.003</b>	<b>77</b>
140.	32219	Ostali materijal za ure enje javnih površina	-	14.000	12.349	88
141.	32241	Materijal za tekuće i investi. održavanje gra . objekata	5.767	8.000	6.730	84
142.	322419	Materijal za zimsku službu	247	-	-	-
143.	32244	Materijal za tekuće održavanje cesta, nogostupa, putnih jaraka i poljskih putova	36.645	55.000	41.287	75
144.	322440	Materijal za tekuće održavanje groblja	5.739	8.000	5.637	70
145.	322512	Sitan inventar-klupe, koševi na javnim površinama	878	1.000	-	-
<b>146.</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.028</b>	<b>230.738</b>	<b>178.047</b>	<b>77</b>
147.	32329	Usluge tekućeg održavanja cesta, putnih jaraka, nogostupa, poljskih putova	95.819	129.738	99.994	77
148.	323290	Usluge tekućeg održavanja cesta zimska služba	35.014	55.000	42.882	78
149.	323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.168	30.000	22.415	75
150.	32349	Horizontalna i vertikalna signalizacija	6.027	8.000	6.752	84
151.	323499	Izdaci hortikulture (sadnice, tegle, humus)	-	8.000	6.004	75
<b>152.</b>	<b>GLAVA 11</b>	<b>IZDACI JAVNE RASVJETE</b>	<b>147.592</b>	<b>202.000</b>	<b>201.672</b>	<b>100</b>
<b>153.</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>72.958</b>	<b>70.000</b>	<b>69.591</b>	<b>99</b>
154.	322310	Električna energija -javna rasvjeta	72.958	70.000	69.591	99
<b>155.</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.949</b>	<b>43.000</b>	<b>42.862</b>	<b>100</b>
156.	323213	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	25.949	43.000	42.862	100
<b>157.</b>	<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>	<b>48.685</b>	<b>89.000</b>	<b>89.219</b>	<b>100</b>
159.	42144	Izgradnja energ. i komunik. vodova javne rasvjete	48.685	89.000	89.219	100
<b>160.</b>	<b>GLAVA 12</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>4.959</b>	<b>60.000</b>	<b>36.552</b>	<b>61</b>
161.	4227	Ure aji, strojevi i oprema ostale namjene	4.959	60.000	36.552	61
<b>162.</b>	<b>GLAVA 20</b>	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.551.479</b>	<b>1.881.462</b>	<b>1.757.604</b>	<b>93</b>
<b>163.</b>	<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>65.400</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
164.	41261	Prostorni plan	65.400	-	-	-

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
<b>165.</b>	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	-	<b>114.000</b>	<b>81.708</b>	<b>72</b>
166.	38612	Kapitalno ulaganje u plinovod (sufinanciranje - Darkom)		14.000	10.838	77
167.	386120	Kapitalno ulaganje u vodovod (sufinanciranje - Darkom)		100.000	70.870	71
<b>168.</b>	<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>	<b>1.296.487</b>	<b>1.706.812</b>	<b>1.617.792</b>	<b>95</b>
169.	4211	Stambeni objekti - kupnja stana		122.000	122.922	101
170.	42131	Dodatna ulaganja na gra . objektima-ceste		380.000	357.627	94
171.	42141	Plinovod	61.253	-	-	-
172.	421410	Vodovod	259.510	86.100	86.100	100
173.	421411	Kanalizacija I faza i nadzor i javni natječaj	975.725	1.118.712	1.051.143	94
<b>174.</b>	<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>189.592</b>	-	-	-
175.	42313	Troškovi nabave kombija	189.592	-	-	-
<b>176.</b>	<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na gra . objektima</b>	-	<b>60.650</b>	<b>58.104</b>	<b>96</b>
177.	45111	Asfaltiranje i ure enje podija na groblju Sirač	-	42.650	42.647	100
178.	451110	Dodatna ulaganja u dom Bijela	-	18.000	15.457	86
<b>179.</b>	<b>GLAVA 30</b>	<b>OTPLATA KREDITA ZA CESTU</b>	<b>302.631</b>	<b>415.640</b>	<b>413.494</b>	<b>99</b>
180.	34241	Kamate za primljen robni zajam od Kamena	115.823	195.000	195.053	100
181.	342410	Kamate po leasingu	5.068	7.000	6.846	98
182.	3432	Negativne tečajne razlike	-	5.000	-	-
183.	34349	Ostali nespo. finan. ras. - trošak odustaja. od leasinga	-	2.200	1.797	82
184.	54512	Otplata glavn. primlj. zajma - KAMEN S. - dug. kredit	114.044	115.440	114.044	99
185.	545120	Otplata robnog kredita po leasingu	67.696	91.000	95.754	105
<b>186.</b>	<b>GLAVA 40</b>	<b>SANACIJA KLIZIŠTA</b>	<b>2.095</b>	-	-	-
187.	323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja gra e- vinskih objekata - SANACIJA KLIZIŠTA	2.095	-	-	-
<b>188.</b>	<b>GLAVA 50</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>38.047</b>	<b>46.000</b>	<b>41.893</b>	<b>91</b>
189.	32329	Sanacija divljih deponija	4.978	9.000	8.797	98
190.	329991	Ostali nespo.rashodi poslova. sliv. vodna. nakna.	33.069	37.000	33.096	89
<b>RAZDJEL 50</b>		<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>752.858</b>	<b>745.730</b>	<b>635.006</b>	<b>85</b>
<b>191.</b>	<b>GLAVA 10</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>143.185</b>	<b>155.400</b>	<b>155.403</b>	<b>100</b>
192.	38119	Tekuća donacija za plaće vrtiću	132.185	140.438	140.441	100
193.	381190	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	7.562	7.562	100
194.	381191	Darovi djeci	2.000	2.400	2.400	100
195.	381192	Darovi djeci polaznicima vrtića za Sv. Nikolu	-	1.000	1.000	100
196.	381192	Otpremnina /jubilara	2.000	-	-	-
197.	381193	Sitni inventar - oprema	1.000	2.000	2.000	100

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
198.	381194	Sredstva za didaktiku	2.000	2.000	2.000	100
<b>199.</b>	<b>GLAVA 20</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>126.277</b>	<b>93.480</b>	<b>90.706</b>	<b>97</b>
<b>202.</b>	<b>372</b>	<b>Naknade građana i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>126.277</b>	<b>93.480</b>	<b>90.706</b>	<b>97</b>
203.	37212	Pomoć obiteljima i kućan. u novcu (suf. vod. priklj. 02)	3.572	5.200	5.150	99
204.	372120	Pomoć obitelji i kućan. u novcu (naknada štete)	41.988	-	-	-
205.	372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima	49.280	54.880	54.400	99
206.	37213	Pomoć inval. i hendikep. osobama - SUVAG	5.520	-	-	-
207.	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	-	3.500	3.383	97
208.	37221	Sufinanc. cijene prijevoza želj. karata	12.476	17.500	17.373	99
209.	372210	Sufinanc. cijene prijevoza autobusne karate	553	-	-	-
210.	37224	Prehrana učenika u školi	7.770	10.400	10.400	100
211.	37229	Ost. nak. iz prora. u naravi (sahr. nezb. osoba)	5.119	2.000	-	-
<b>212.</b>	<b>GLAVA 30</b>	<b>POMOĆ ZA VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>-</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>100</b>
213.	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	-	5.000	5.000	100
<b>214.</b>	<b>GLAVA 40</b>	<b>POMOĆ ZA SPORT I KULTURU</b>	<b>63.500</b>	<b>90.500</b>	<b>85.500</b>	<b>94</b>
215.	381143	Tekuće donacije za Likovnu koloniju	2.500	2.500	2.500	100
216.	38115	Tekuće donac. nogometnom klubu "Kamen" Sirač	40.000	30.000	30.000	100
217.	381150	Tekuće donac. strelja. društvu "Pobjeda" Sirač	10.000	20.000	20.000	100
218.	38119	Tekuća donacija za Lidrano	-	3.000	3.000	100
219.	381190	Tekuća donacija za EKO-školu	-	5.000	-	-
220.	38129	Pomoć KUDu Kamen Sirač	11.000	30.000	30.000	100
<b>221.</b>	<b>GLAVA 50</b>	<b>SPOMENIK KULTURE</b>	<b>329.510</b>	<b>174.850</b>	<b>174.749</b>	<b>100</b>
222.	32329	Usluge tek. i inv. održavanja Starog Grada	251.075	123.600	123.481	100
223.	32371	Autorski honorar	66.995	44.750	44.768	100
224.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.440	-	-	-
225.	37212	Naknada štete za korištenje poljoprivrednog zemlj.	9.000	6.500	6.500	100
<b>226.</b>	<b>GLAVA 60</b>	<b>POLITIČKE ORGANIZACIJE</b>	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>1.444</b>	<b>72</b>
227.	343490	Ost. nesp. financ. rash. za izbore 2001.	-	-	-	-
228.	3811491	Tekuće donacije političkoj stranci HSS	500	500	444	89
229.	3811492	Tekuće donacije političkoj stranci HDZ	500	500	500	100
230.	3811493	Tekuće donacije političkoj stranci SDP	-	500	500	100
231.	3811494	Tekuće donacije političkoj stranci HPS	-	500	-	-
<b>232.</b>	<b>GLAVA 70</b>	<b>VATROGASTVO</b>	<b>56.333</b>	<b>185.000</b>	<b>85.000</b>	<b>46</b>
233.	36311	Tekuća pomoć grad. prorač. za Javnu vatr. post.	28.333	-	-	-
234.	38121	Ostale tekuće donacije DVDu SIRAČ	26.000	47.000	47.000	100
235.	381210	Ostale tekuće donacije Vatrogasnoj zajed. Sirač	2.000	38.000	38.000	100

RB	Račun	Naziv računa	Ostvareno 2003.	PLAN 2004.	Ostvareno 2004.	INDEKS 2004.
236.	42316	Terenska protupožarna cisterna	-	100.000	-	-
<b>237.</b>	<b>GLAVA 75</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>1.803</b>	<b>2.500</b>	<b>204</b>	<b>8</b>
238.	32999	Ostali nespomenuti rashodi (nakn. trošk. tekliću)		500	204	41
239.	42234	Oprema za civilnu zaštitu	1.803	2.000	-	-
<b>240.</b>	<b>GLAVA 80</b>	<b>UDRUGE GRAĐANA I NEPR. ORGANI.</b>	<b>16.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>100</b>
<b>241.</b>		<b>UDRUGE I NEP. ORGANIZACIJE</b>	<b>10.000</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	<b>100</b>
242.	381140	Tekuće donacije Crvenom križu Daruvar	4.000	4.000	4.000	100
243.	381141	Tekuće donacije Međupćinskoj udruzi građana	3.000	3.000	3.000	100
244.	381142	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika Sirač	3.000	5.500	5.500	100
<b>245.</b>		<b>UDRUGE PROIŽAŠLE IZ DOM. RATA</b>	<b>6.000</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	<b>100</b>
246.	381144	Tekuće donacije HVIDR-i Daruvar	1.000	1.500	1.500	100
247.	381145	Tekuće donacije Udruzi udovica dom. rata	1.000	1.000	1.000	100
248.	381146	Tekuće donacije Udruzi roditelja dom. rata	500	1.000	1.000	100
249.	381147	Tekuće donacije Udruzi civilne žrtve rata	500	1.000	1.000	100
250.	381148	Tekuće donacije Udruzi domobrani 41-45	1.000	1.000	1.000	100
251.	381149	Tekuće donacije za UHDDR SIRIČ	2.000	2.000	2.000	100
252.	38214	Kapitalna pomoć HVIDR-i Daruvar	-	5.000	5.000	100
<b>253.</b>	<b>GLAVA 90</b>	<b>LOKALNI RADIO</b>	<b>15.250</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>100</b>
254.	381160	Tekuće donac. zakladama - RADIO DARUVAR	12.000	12.000	12.000	100
255.	38229	Kapitalna donacija Radio Daruvaru	3.250	-	-	-
		<b>U K U P N O:</b>	<b>4.165.362</b>	<b>5.010.000</b>	<b>4.534.250</b>	<b>91</b>

## Članak 4.

Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-05/05-01-01

UR. BROJ: 2111-04/05-01-1

Sirač, 17. 3. 2005.

Predsjednik:  
**Stjepan Juraić**, v.r.

## 64.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 01/11), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju članova Mandatnog povjerenstva**

## Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Sirač imenuje se:



1. Mirko Abdić - predsjednik
2. Željko Plažanin - član
3. Ivan Palac - član

#### Članak 2.

Povjerenstvo će provoditi postupak vezan uz verifikaciju mandata vijećnika i poslove opisane u čl. 55. Poslovnika Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01.)

#### Članak 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage ranija Odluka KLASA: 021-05/01-01/04, URBROJ: 2111/04-01-01-2, od 15. lipnja 2001. godine.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-3  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjedavajući:

**Marijan Radoš**, dipl. ing., v.r.

#### 65.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sirač**

#### Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sirač imenuju se:

1. Mirko Panifer - predsjednik
2. Zvonko Mikeš, član
3. Željko Plažanin - član

#### Članak 2.

Odbor će poslove opisane u čl. 53. Poslovnika Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01.)

#### Članak 3.

Ovom Odlukom ukida se ranije odluka KLASA 021-05/01-01/04, URBROJ: 2111/04-01-01-3, od 15. lipnja 2001. godine.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-4  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjedavajući:

**Zvonko Mikeš**, v.r.

#### 66.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik Općine Sirač**

#### Članak 1.

U Odbor za Statut i Poslovnik Općine Sirač imenuju se:

1. Ivan Palac - predsjednik
2. Darko Rendić - član
3. Viktor Filipin - član

#### Članak 2.

Odbor za Statut i Poslovnik obavljat će poslove opisane u čl. 52. Poslovnika Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01.)

#### Članak 3.

Ovom Odlukom ukida se ranije odluka KLASA 021-05/01-01/04, URBROJ: 2111/04-01-01-3, od 15. lipnja 2001. godine.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-5  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjedavajući:

**Zvonko Mikeš**, v.r.

67.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Sirač**

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Sirač imenuje se STJEPAN JURAIĆ, ing., Sirač, A. Šenoe, kbr. 11

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Sirač svoju funkciju obnađat će volonterski, sukladno Statutu, Poslovniku i Odlukama Općinskog vijeća Općine Sirač.

Članak 3.

Ovom Odlukom ukida se ranije odluka KLASA: 021-05/01-01/04, URBROJ: 2111/04-01-01-4, od 15. lipnja 2001. godine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-6  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjedavajući:  
**Zvonko Mikeč, v.r.**

68.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Sirač**

Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sirač imenuje se IVICA KARLOVIĆ, Sirač, Požečka, kbr. 1.

Članak 2.

Potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Sirač svoju funkciju obnađat će volonterski, sukladno Statutu, Poslovniku i Odlukama Općinskog vijeća Općine Sirač.

Članak 3.

Ovom Odlukom ukida se ranije odluka KLASA: 021-05/01-01/04, URBROJ: 2111/04-01-01-4, od 15. lipnja 2001. godine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111/04-05-01-7  
Sirač, 10.06.2005.

Predsjednik:  
**Stjepan Juraić, ing., v.r.**

69.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju načelnika Općine Sirač**

Članak 1.

Za načelnika Općine Sirač imenuje se BRANIMIR MILER, Sirač, N. Š. Zrinskog, kbr. 52.

Članak 2.

Funkciju načelnika obavljat će profesionalno.

Članak 3.

Ovom Odlukom ukida se ranija odluka KLASA: 021-05/01-01/04, URBROJ: 2111/04-01-01-5, od 15. lipnja 2001. godine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-8  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjednik:  
**Stjepan Juraić, ing., v.r.**

**70.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju zamjenika načelnika Općine Sirač**

## Članak 1.

Za zamjenika načelnika Općine Sirač imenuje se ZVONKO BALDER, Sirač, M. Gupca, kbr. 8.

## Članak 2.

Funkciju zamjenika načelnika obavljat će profesionalno.

## Članak 3.

Ovom Odlukom ukida se ranija odluka KLASA: 021-05/01-01/04, URBROJ: 2111/04-01-01-6, od 15. lipnja 2001. godine.

## Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-9  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjednik:  
**Stjepan Juračić**, ing., v.r.

**71.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju sastava Općinskog poglavarstva**

## Članak 1.

Članovi Općinskog poglavarstva su:

1. BRANIMIR MILER, načelnik Općine Sirač,
2. ZVONKO BALDER, zamjenik načelnika Općine Sirač,
3. Edo Kukec, član,
4. Josip Salopek, član,
5. Josip Krajcjer, član.

## Članak 2.

Članovi Općinskog poglavarstva svoju funkciju obavljat će volonterski.

## Članak 3.

Ovom Odlukom ukida se ranija odluka KLASA: 021-05/01-01/09, URBROJ: 2111/04-01-01-1, od 4. srpnja 2001. godine.

## Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-10  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjednik:  
**Stjepan Juračić**, ing., v.r.

**72.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju potpisnika sredstava deponiranih kod poslovne banke i potpisivanju dokumenata platnog prometa**

## Članak 1.

Pravo raspolaganja sredstvima Proračuna Općine Sirač, te potpisivanju dokumenata platnog prometa kod Financijske agencije za žiro-račun 2340009-183900006 imaju:

1. Stjepan Juračić, predsjednik vijeća Općine Sirač
2. Ivica Karlović, potpredsjednik vijeća Općine Sirač
3. Branimir Miler, načelnik Općine Sirač
4. Zvonko Balder, zamjenik načelnika Općine Sirač
5. Josip Salopek, član poglavarstva Općine Sirač

**Članak 2.**

Dokumente platnog prometa potpisivat će po dva potpisnika.

**Članak 3.**

Ovom Odlukom ukida se ranija odluka KLASA: 021-05/01-01/04, URBROJ: 2111/04-02-01-7, od 15. lipnja 2001. godine.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-11  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjednik:

**Stjepan Juraić**, ing., v.r.

**73.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju Odbora za financije i proračun****Članak 1.**

U Odbor za financije i proračun imenovane su sljedeće osobe:

1. Stjepan Juraić,
2. Zvonko Mikec,
3. Karlović Ivica.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom ukida se ranija odluka od 17. 12. 2001. godine.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-12  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjednik:

**Stjepan Juraić**, ing., v.r.

**74.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu****Članak 1.**

U Odbor za mjesnu samoupravu imenovane su sljedeće osobe:

1. Viktor Filipin,
2. Ivan Palac,
3. Josip Hamp.

**Članak 2.**

Odbor za mjesnu samoupravu obavljat će poslove opisane u čl. 56. Poslovnika Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01.)

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02  
UR. BROJ: 2111-04/05-01-13  
Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjednik:

**Stjepan Juraić**, ing., v.r.

**75.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju Komisije za odlikovanja i priznanja****Članak 1.**

U Komisiju za odlikovanja i priznanja imenovane su sljedeće osobe:

1. Stjepan Juraić,
2. Mirko Panifer,
3. Milan Milinović.

## Članak 2.

Ovom Odlukom ukida se ranija odluka od 17. 12. 2001. godine.

## Članak 3.

Odbor za financije i proračun obavljat će poslove opisane u čl. 54. Poslovnika Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01.)

## Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02

UR. BROJ: 2111-04/05-01-14

Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjednik:

**Stjepan Juračić**, ing., v.r.

## 76.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju Komisije za predstavke i žalbe**

## Članak 1.

U Komisiju za predstavke i žalbe imenovane su sljedeće osobe:

1. Ivan Palac,
2. Jerman Vencl,
3. Igor Križ.

## Članak 2.

Komisija za predstavke i žalbe obavljat će poslove opisane u čl. 58. Poslovnika Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01.)

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02

UR. BROJ: 2111-04/05-01-15

Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjednik:

**Stjepan Juračić**, ing., v.r.

## 77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/01), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju stalne Komisije za potvrdu popisa birača**

## Članak 1.

U stalnu Komisiju za potvrdu popisa birača imenovane su sljedeće osobe:

1. Stjepan Juračić, predsjednik,
2. Branimir Miler, član
3. Marija Miler, član

1. Josip Hamp, zamjenik predsjednika
2. Josip Krajcner, zamjenik člana
3. Milan Milinović, zamjenik člana

## Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02

UR. BROJ: 2111-04/05-01-16

Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjednik:

**Stjepan Juračić**, ing., v.r.

## 78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i na temelju članka 17. Statuta Općine Sirač ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 01/11), Općinsko vijeće na I. sjednici IV. saziva održanoj dana 10. 6. 2005. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

1. Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Sirač, o provedenim izborima i rezultatima istih.

2. Prema izvješću Općinskog izbornog povjerenstva za članove Općinskog vijeća Općine Sirač sa liste HDZ sa ukupno 177 glasova izabrani su:

- Igor Križ i Ivica Karlović,

sa liste HSS sa ukupno 648 glasova izabrani su:

- Branimir Miler, Stjepan Juraić, Zvonko Mikec,  
Darko Rendić, Viktor Filipin, Željko Plažanin, Ivan  
Palac, Mirko Panifer, Milan Milinović, Vencel Jerman,

sa liste HSP sa ukupno 109 glasova izabran je

- Josip Hamp.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/05-01-02

UR. BROJ: 2111-04/05-01-17

Sirač, 10. 6. 2005.

Predsjedavajući:  
**Zvonko Mikec**, v.r.

# SADRŽAJ

Stranica

Stranica

## ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

55. Odluka o produljenju Ugovora o zakupu zajedničkih lovišta na deset godina; 1
56. Odluka o odricanju od prava na jednomjesečnu naknadu članova Županijskog poglavarstva u korist Fonda za ublažavanje šteta od elementarnih nepogoda; 1
57. Odluka o otvaranju pomoćnog (transakcijskog) žiro-računa kod Erste&Steiermärkische banka u svrhu ublažavanja šteta od elementarnih nepogoda na području Bjelovarsko-bilogorske županije;
58. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za raskid Ugovora o zakupu jedinice zakupa Zubozdravstvene ordinacije u Garešnici sa dr. stom. Olujić Tomislavom; 2
59. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za raskid Ugovora o zakupu jedinice Stomatološke ordinacije u Bjelovaru sa prim. dr. Rankom Trlaja-Belamarić; 2
60. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za raskid Ugovora o zakupu jedinice Stomatološke ordinacije u Velikom Grčevcu sa dr. stom. Bukovec Zlatkom; 3
61. Zaključak o davanju suglasnosti Domu Zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije na prodaju nekretnine na čestici kčbr 39/4 k.o. Kapela; 3
62. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar o zaduženju kod poslovne banke; 3
63. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar o zaduženju kod trgovačkog društva; 3
64. Zaključak o davanju suglasnosti o virku poslovnog prostora Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije na čestici kčbr 39/3 / 39/k/k.o. Kapela. 4

## AKTI ŽUPANA

3. Odluka o proglašenju elementarne nepogode za područje grada Garešnice, grada Grubišnog Polja, općine Šandrovac, općine Severin, općine Velika Pisanica, općine Hercegovac, općine Končanica, općine Veliki Grčevac, općine Nova Rača; 5
4. Odluka o proglašenju elementarne nepogode. 5

## OPĆINA SIRAČ

40. Odluka o prihvaćanju provedenog popisa imovine (inventure) s 31. 12. 2004.; 6
41. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju nogostupa; 7
42. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavku rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu; 8
43. Odluka o prihvaćanju ponude za poslovnu suradnju gos. Berislavu Shejbal za obavljanje poslova arheoloških ispitivanja na lokalitetu Stari grad u Siraču 2005. godine; 9
44. Odluka o potpisivanju Sporazuma o suradnji u provođenju programa Eko-škole pri Osnovnoj školi Sirač; 9
45. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registriranog gradiva; 9
46. Odluka o zaduženju pečatima Općine Sirač; 19
47. Odluka o izradi prijedloga matrice za grb i zastavu Općine Sirač; 19
48. Odluka o povjeravanju komunalnih veterinarskih poslova; 20
49. Odluka o raspisivanju natječaja za uređenje zgrade općine; 20
50. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na lokalitetu Stari grad; 50
51. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu projekta "Novelacija Idejnog projekta uređenja za pročišćavanje otpadnih voda Sirač"; 20
52. Odluka o prihvaćanju vlasničkog udjela u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Daruvara; 21
53. Odluka o imenovanju Komisije za komunalnu naknadu; 21
54. Zaključak o subvencioniranju proizvođača mlijeka kroz osjemenjivanje muznih krava i junica; 21

	Stranica		Stranica
55. Odluka o poslovima nadzora za potrebe Općine Sirač;	22	67. Odluka o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Sirač;	42
56. Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju spomenika palim braniteljima Sirača;	22	68. Odluka o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sirač;	42
57. Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za adaptaciju stana u Ul. S. Radića 120/1	22	69. Odluka o imenovanju načelnika Općine Sirač;	42
58. Odluka o prihvaćanju ponude za izradu tehničke dokumentacije za uređenje Radićeve ulice;	22	70. Odluka o imenovanju zamjenika načelnika Općine Sirač;	43
59. Katalog informacija Općine Sirač;	23	71. Rješenje o imenovanju sastava Općinskog poglavarstva;	43
60. Odluka o određivanju službenika za informiranje;	24	72. Odluka o imenovanju potpisnika sredstava deponiranih kod poslovne banke i potpisivanju dokumenata platnog prometa;	43
61. Odluka o nadopuni prijedloga prostornog plana;	24	73. Odluka o imenovanju Odbora za financije i proračun;	44
62. Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova ili kuće u vlasništvu Općine Sirač;	25	74. Odluka o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu;	44
63. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Sirač za 2004. godinu;	29	75. Odluka o imenovanju Komisije za odlikovanja i priznanja;	44
64. Odluka o imenovanju članova Mandatnog povjerenstva;	40	76. Odluka o imenovanju Komisije za predstavke i žalbe;	45
65. Odluka o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sirač;	41	77. Odluka o imenovanju stalne Komisije za potvrdu popisa birača;	45
66. Odluka o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik Općine Sirač;	41	78. Zaključak.	45

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik Nikola Varga, dipl. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-906 - Pretplata za 2005. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i kulture - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.