



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



KLASA: 550-02/23-01/02
URBROJ: 2103-18-03/01-23-3
Bjelovar, 14.04.2023.

ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Izvješće o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2022.
godinu
- zaključak -

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21) župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 17. travnja 2023. godine, donio

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2022. godinu i upućuje se Odboru za zdravstvo i socijalnu skrb Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i donošenje.

Prijedlog ovog Zaključka obrazložiti će pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i obrazovanje gđa Andrea Prugovečki Klepac.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA



prijedlog

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2023. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju
Doma za starije osobe Bjelovar
za 2022. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 550-02/23-01/02
URBROJ: 2103-18-03/01-23-4
U Bjelovaru, _____ 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Slavko Došen



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI I OBRAZOVANJE

KLASA: 550-02/23-01/02
URBROJ: 2103-18-03/01-23-2
Bjelovar, 14.04.2023.

ŽUPANU
ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Predmet: Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2022.
godinu
- obrazloženje

Shodno Planu rada Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2023. godinu dostavljamo vam Izvješće o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2022. godinu na uvid i razmatranje. Isto je usvojeno na 20. sjednici Upravnog vijeća Doma 21.04. 2023. godine.

Slijedom navedenoga predlažemo Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da razmotri prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2022. godinu te isti donese na sjednici.

PROČELNIK
Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.



DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR
Vlahe Paljetka 1
43 000 Bjelovar

KLASA: 550-01/23-21/0036
URBROJ: 2103-77-01-01-23-160
Bjelovar, 03.04.2023.g.

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU
DOMA ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR ZA 2022. GODINU

Izvjješće o radu Doma za starije osobe Bjelovar (skraćeno Dom), izrađeno je temeljem izvješća rada svih ustrojbenih jedinica Doma. Dom je javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga skrbi i njege starijoj te nemoćnoj odrasloj osobi. Dom obavlja svoju djelatnost, pod nazivom: Dom za starije osobe Bjelovar, na adresi Vlahe Paljetka 1. Osnovan je Odlukom o osnivanju, Broj: 08-4014-87, dana 24.prosinca 1987. godine donesenoj od strane Skupštine Samoupravne interesne zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom. Domom upravlja upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma. Rad Upravnog vijeća odvija se temeljem odredbi Poslovnika o radu upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar.

Tijekom 2022. godine održano je 7 sjednica upravnog vijeća od kojih se dio odvijao putem e-mail-ova i donijelo slijedeće odluke:

5. sjednica upravnog vijeća održana 29.03.2022.
 - Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u domu Bjelovar (prostor u holu doma za najam kafića)
7. sjednica upravnog vijeća održana 18.05.2022.
 - Odluke o razrješenju i raspoređivanju ravnateljice na radno mjesto psihologa
 - Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja doma za starije osobe Bjelovar
8. sjednica upravnog vijeća održana 10.06.2022.
 - Odluka za prijem u službu šefa računovodstva na neodređeno vrijeme po provedenom prijašnjem natječaju
9. sjednica upravnog vijeća održana 29.07.2022.
 - Odluku o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvještaja financijskog plana Doma za starije osobe Bjelovar za razdoblje 01.01.-30.06.2022.
 - Odluku o usvajanju izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Bjelovar za razdoblje 01.01.-30.06.2022.
 - Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za iznajmljivanje prostora kafića
10. sjednica upravnog vijeća održana 30.08.2022.
 - Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Doma za starije osobe Bjelovar
 - Odluka o sklapanju ugovora za zakup poslovnog prostora
 - Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda za renovaciju poda stacionara, nove telefonske centrale, industrijskog hladnjaka i ostale opreme



- Odluka o posebnoj nagradi radnicima u sustavu socijalne skrbi koji obavljaju poslove vezane uz brigu o zdravlju i njegovu korisnika usluge smještaja ili organiziranog stanovanja oboljelima od bolesti Covid-19
- Odluka o otpisu duga korisnice Doma, Majhen Brigite

11. sjednica upravnog vijeća održana 03.09.2022.

- Odluka o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice Doma za starije osobe Bjelovar Marije Šola
- Odluka o poništenju natječaja za ravnatelja
- Odluka o raspisivanju novog javnog natječaja za ravnatelja
- Odluka o imenovanju Poljan Andrijane vršiteljem dužnosti ravnatelja

12. sjednica upravnog vijeća održana 27.10.2022.

- Odluka o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice Doma za starije osobe Andrijane Poljan
- Odluka o imenovanju Sanele Mlatilik za ravnatelja

Skraćeni naziv Doma glasi: „Dom Bjelovar“. Kapacitet Doma je 250 osoba u različitim kategorijama stanovanja koje čine jednokrevetne, dvokrevetne, trokrevetne, trokrevetne sobe i apartmani. Izvješće je sačinjeno prema unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma koja se odvija po odjelima:

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE POMOĆI I NJEGE U KUĆI,
2. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE,
3. ODJEL NABAVE I PREHRAMBENO-TEHNIČKIH POSLOVA,
4. ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA.

Stručni rad Odjela u 2022. godini organizirao se i odvijao uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera, poštujući socijalnu distancu i nošenje maski te dezinfekcijom okoline u Domu. Rad se organizirao u skladu sa preporukama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, Stožera civilne zaštite BBŽ, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike te Upravnog odjela za društvene djelatnosti i obrazovanje Bjelovarsko-bilogorske županije.

U 2022. godini bilo je niz događaja koje se odnose na izbor ravnatelja Doma. S početka godine do 18.05.2022. ravnateljica je bila Jasmína Radojčić koja je zatražila razrješenje, na njeno mjesto izabrana je vršiteljica dužnosti Marija Šola u periodu od 19.05.2022. do 02.10.2022., koja je svojevremeno odlukom tražila razrješenje dužnosti. Odlukom Upravnog vijeća vršiteljica dužnosti je Andrijana Poljan koja dužnost obavlja u periodu od 03.10.2022. do 21.11.2022. do odabira novog ravnatelja Doma.



Broj i struktura korisnika ustanove

U Domu za starije osobe "Bjelovar" na dan 31. prosinca 2022. godine bilo je smješteno 253 korisnika. (Tablica u prilogu)

		2022. godina					
		Rješenje	Ugovor				
USLANOVA	UKUPAN BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2022.	Usluga po stupaju	BROJ KORISNIKA SMJEŠTENI TEMELJEN IZDANIH RJEŠENJA CZSS	BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH TEMELJEN UGOVORA SKLOPLJENIH SA OSNIVAČEM			
					I. STUPANJ	2	89
					II. STUPANJ	15	64
					III. STUPANJ	8	75
					IV. STUPANJ	0	0
Dom Bjelovar	253						
		OSIALO					

Resorno ministarstvo u potpunosti je snosilo troškove smještaja za njih 11, a djelomično za još 9, a 5 korisnika su smještaj plaćali sami. Samostalno ili uz pomoć srodnika i obveznika održavanja smještaj je plaćalo 228 korisnika. (Tablica u prilogu)

		1. BROJ KORISNIKA SMJEŠTAJA - stanje 31. prosinca 2022. godine	
		USLUGA SMJEŠTAJA	
		BROJ	
Naziv pružatelja usluge - DOM ZA STARIJE OSOBE BIJELOVAR	UKUPNO	253	
		Korisnici smještaja	
Korisnici smještaja	rješenje CZSS	1. plaća državni proračun (ministarstvo)	11
		2. plaća korisnik + državni proračun	9
		3. plaća korisnik + drugi (obveznici održavanja i dr.) + državni proračun	0
		4. plaćaju drugi (obveznici održavanja i dr.) + državni proračun	0
		5. plaća korisnik	5
		6. plaćaju korisnik + drugi (obveznici održavanja i dr.)	0
		7. plaćaju drugi (obveznici održavanja i dr.)	0
	ugovor		
	plaća korisnik	116	
	plaća korisnik + drugi (obveznici održavanja i dr.)	112	
	plaćaju drugi (obveznici održavanja i dr.)	0	

Cijena smještaja kretala se za određene kategorije smještaja od 2.530,00 kn do 3.330,00 kn.



Broj zaposlenih i organizacija rada

Rad u ustanovi tijekom 2022. godine odvijao se u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnikom o radu te ostalim važećim zakonskim propisima.

Na dan 01.01.2022.g. u Domu je bilo zaposleno 88 radnika dok se taj broj tijekom godine smanjivao te je s 31.12.2022.g. bilo zaposleno 83 radnika od čega 75 zaposlenih na neodređeno i 8 zaposlenih na određeno. Struktura zaposlenih prema spolu je 74 osobe ženskog spola i 9 osoba muškog spola.

Plaće su se zaposlenima isplaćivale temeljem Zakona o plaćama u javnim službama (NN 27/01 i 39/09), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 38/01) i njenih izmjena (NN 112/01, 62/02 i 57/18), Zakona o osnovici plaće u javnim službama NN 39/09) te Zakona o izmjenama zakona o osnovici plaće u javnim službama (NN 124/09).

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 56/22) i Kolektivnog ugovor za djelatnost socijalne skrbi (NN br. 61/18) bili su osnova za ostvarenje i isplate ostalih materijalnih prava radnika.

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije, pomoći i njege u kući

Stručni rad i radno - terapijske aktivnosti

Na Odjelu socijalnog rada, radne terapije i pomoći i njege u kući zaposlene su dvije socijalne radnice, psiholog i jedna radna terapeutica.

Projekt „**ZA ŽENE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE – faza III**“ provodio se do veljače 2022.g. u sklopu kojega je bilo zaposleno 15 žena za područje Dežanovca, Velike Trnovitice i Nove Rače.

Projekt „**ZA ŽENE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE – faza III**“ koji je nositelj projekta Bjelovarsko-bilogorska županija, provodi se od 01. prosinca 2022. godine, a za potrebe provođenja projekta zaposleno je devet žena za područje Dežanovca, Velike Trnovitice i Nove Rače. Gerontodomaćice uredno izvršavaju svoje obveze i dostavljaju redovno svoja izvješća. Krajnji korisnici usluga su zadovoljni i nitko nije iskazivao nezadovoljstvo.

Dana 18. siječnja 2022. godine prestao je radni odnos socijalnoj radnici Stanki Vraneš Šupica, a dana 28. ožujka radnoj terapeutici Milki Matoš, zbog odlaska u starosnu mirovinu. Na mjesto socijalne radnice zaposlena je Vedrana Čurić dana 21. ožujka 2022. godine koja zbog komplikacija u trudnoći odlazi na bolovanje tri tjedna kasnije. Kao zamjena na mjesto socijalne radnice do povratka na posao. Zbog odlaska u mirovinu socijalne radnice, a kasnije odlaska zaposlene socijalne radnice na porodiljni, većinu godine na Odjelu je radila jedna socijalna radnica što je otežalo stručni rad. Kao zamjena za Vedranu Čurić zaposlena je Maja Blažeković dana 15. studenog 2022. godine. Dana 18. svibnja 2022.g. ravnateljica Jasmina Radojčić daje ostavku na mjesto ravnatelja i od 19. svibnja 2022.g. raspoređena je na mjesto psihologa u Odjelu. Radna terapeutica Maja Uhlir Bosorić prekida sporazumom radni odnos dana 05. listopada 2022.g.

Na dan 31. prosinca 2022. godine u Domu je smješteno ukupno 253 korisnika, od kojih je 25 korisnika smješteno temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, dok je 228 korisnika smješteno Ugovorom o smještaju. Tijekom godine smješteno je 57 korisnika, dok je 50 korisnika preminulo.



Usluge organizirane prehrane koristi 4 korisnika, na način da samostalno dolaze po obrok ispred restorana Doma. Sukladno odluci Upravnog vijeća od 01. rujna 2019. godine cijena i nadalje iznosi 25,00 kn po obroku.

Zbog pandemije, posjete korisnicima kao i izlasci korisnika izvan prostorija Doma, odvijali su se prema epidemiološkim mjerama, a sukladno preporukama nadležnih institucija.

RADNI TERAPEUT

Radno terapijske aktivnosti odvijaju se u stambenom dijelu, ali i na Odjelu pojačane njege.

RADNA TERAPIJA NA STACIONARU

Svakodnevna se provodi radno terapijska procjena stupnja funkcionalne samostalnosti s ciljem planiranja radnoterapijske intervencije:

- provedba aktivnosti dnevnog života - poticaj na samozbrinjavanje te što duje održavanje osnovnih životnih funkcija (motoričke, neuromuskularne, kognitivne, psihosocijalne, senzoričke te perceptivne komponente).
- izvođenje produktivnih aktivnosti (aktivnosti o kućanstvu, profesionalne uloge i zadaci, briga o drugima)
- organizacija slobodnog vremena (razonoda, hobiji, rekreacija)

GRUPNI RAD:

- kreativna radionica (izrada kreativnih materijala kojima se ukrašava prostor i sobe u kojima korisnici žive – božićne radionice, radionice sa motivima povodom Valentinova, maskenbala, Uskrsa, proljeća i ljeta, jeseni, zime).
- socijalizacijske grupe (tehnike dosjećanja, razgovor o pojedinim temama, rješavanje problema)
- proslava rođendana
- senzomotorički i kognitivni trening (facilitacija, fiksacija i praćenje vidnih podražaja)
- izlasci u šetnje
- društvene igre
- psihosocijalna podrška u prilagodbi kod smještaja

Grupni rad se provodio u prostoru radne terapije na 1.C katu sa 10-ak korisnika koji se transferiraju u kolica ili hodaju pomoću pomagala do prostora radne terapije.

INDIVIDUALAN RAD

- provodi se u sobi korisnika svakodnevno s ciljanim aktivnostima i primjenom pomagala (lopta, balon, časopisi, didaktička pomagala, tablet).
- omogućavanje videopoziva s obitelji putem domskog tableta.

Cilj grupnog i individualnog rada je održavanje postojeće funkcionalne pokretljivosti, senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih funkcija.

RADNA TERAPIJA NA STAMBENOM DIJELU

Radna terapija tijekom 2022. godine održavala se svakodnevno u obliku grupnih aktivnosti te individualnog rada.

Cilj je što duže održavanje postojeće funkcionalne sposobnosti korisnika (funkcionalne pokretljivosti, motorike, kognitivnih, senzoričkih i socijalnih funkcija).



GRUPNE AKTIVNOSTI

REKREACIJSKE AKTIVNOSTI:

- rekreacijska grupa (3x tjedno) – provođenje vježbi uz glazbu pomoću elastičnih traka, lopti, utega i štapova.
- grupa pikado – 2x tjedno
- društvene igre (šah, čovječe se ljuti se, kartanje) – svakodnevno

KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI

- zbor (1x tjedno) - uvježbavanje pjesama za priredbe
- literarna i dramska grupa – pisanje vlastitih pjesama i uvježbavanje igrokaza za program
- proslava rođendana korisnika (1x mjesečno) – u dogovoru sa korisnicima
- proslava blagdana i praznika (Valentinovo, maskenbal, Dan žena, Dan obitelji, Dan starog čovjeka, Martinje, božićna priredba)
- gostovanje tamburaša, vrtića, škola (TS „Sjećanja”, Matica umirovljenika Bjelovar, „Bjelovarski slavuji, Dječiji vrtić „Ciciban”, III. OŠ Bjelovar)
- molitvena grupa – održavanje Svete mise u kapelici Doma 1x tjedno uz odličnu suradnju sa franjevačkim samostanom Župe Svetog Antuna Padovanskog te ispovijedi u kapelici Doma i po sobama prije Božića i Uskrsa, blagoslov doma i soba, a svakodnevno je aktivna i molitvena grupa korisnika; obilježava se i blagdan Gospe Lurdske te Dan bolesnika u suradnji sa svećenikom Mariom Cifrak.
- posjet Domu kulture, Domu za odrasle osobe Bjelovar, manifestaciji Špancirfest,
- odlazak na sahrane preminulim korisnicima.

RADNO TERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- kreativna grupa – izrada kreativnih ukrasa kojima ukrašavamo unutrašnjost našeg doma (božićne i uskrсне radionice, izreda kreativnog materijala za Valentinovo, Dan žena te godišnja doba)
- uređenje hola doma te katova
- čitanje knjiga i dnevnog tiska
- izrada plakata u domu
- uređivanje okoliša doma (sadhja i zalijevanje cvijeća, branje lavande, uređivanje fontane)
- grupa aromaterapije

INDIVIDUALAN RAD

Individualni rad s korisnicima stambenog dijela obuhvaća prilagođavanje na socijalnu i fizičku okolinu prilikom useljenja u Dom, održavanje aktivnosti dnevnog života i produktivnosti te rad na socijalnim vještinama.

Sudjelovanje na stručnom kolegiju, komisiji za prijem i otpust korisnika, komisiji za jelovnik.

Izrada individualnih planova za korisnike u suradnji sa stručnim timom.

Svi tretmani i grupni rad prilagođeni su epidemiološkim mjerama, stanju i statusu psihofizičkog zdravlja korisnika.

Plan i program aktivnosti u Domu za starije osobe Bjelovar namijenjen je svim korisnicima Doma. Ovisno o svom zdravstvenom stanju, želji i volji za obavljanjem aktivnosti, a prema procjeni radnog terapeuta, korisnici se uključuju u iste.

Društvene igre korisnici igraju svakodnevno u čitaonici i holu Doma u prijedpodnevnim i popodnevnim satima.



Rekreacija se odvija u dvorani za vježbanje koja je opremljena potrebnim rekvizitima za vježbanje osoba starije životne dobi (bučice, štapovi, lopte, elastične trake, sobni bicikli, itd.).

Kuglanje – viseća kuglana smještena je u podrumskom djelu. Korisnici aktivno vježbaju ponedjeljkom, srijedom i petkom u vremenu od 8:30 - 11:00 sati.

Pikado je smješten na 4 katu dilatacije A. Korisnici vježbaju ponedjeljkom, srijedom i petkom u vremenu od 8:30 - 10:15 sati. Natjecanje između muške i ženske ekipe u kuglanju i pikadu jedanput mjesečno, a i po dogovoru zainteresiranih korisnika.

Igralište za boćanje korisnici koriste svaki dan za lijepog vremena.

Literarna grupa sastaje se po dogovoru, vezano za prigodne blagdane. Dramska grupa sastaje se po dogovoru, vezano za događanje u domu.

Broj korisnika uključenih u rekreativne aktivnosti svakodnevno se mijenja, a najčešće ovisi o zdravstvenom stanju korisnika i Covid situaciji.

Cilj radno terapijskih aktivnosti u domu je sačuvati, obnoviti, unaprijediti i razvijati nove uz preostale psihofizičke sposobnosti korisnika, u svrhu motiviranja što dugotrajnijeg neovisnog obavljanja svakodnevnih životnih aktivnosti i povećanja kvalitete života.

2. Odjel brige o zdravlju i njege

Na Odjelu brige o zdravlju i njege, služba skrbi o 88 korisnika funkcionalno onesposobljenih koji su ovisni o 24 – satnoj brizi i njezi zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja.

U 2022. godini na odjelu su pružane sljedeće usluge :

1. usluge pomoći i njege
2. briga za zdravlje korisnika
3. fizioterapija
4. radna terapija

Na odjelu njege i brige o zdravlju zaposleno je 39 osoba:

- 1 glavna sestra odjela pojačane njege,
- 1 voditeljica njegovatelja,
- 10 medicinskih sestara/tehničara,
- 1 viša fizioterapeutica,
- 2 fizioterapeuta,
- 20 njegovatelja,
- 4 spremača.

Radno vrijeme je organizirano u turnusu za sestre, od 06:00 do 18:00 h i 18:00 do 06:00 h sljedećeg dana, te jutarnji rad za radnu terapiju, fizioterapiju, za njegovatelje i spremačice prijedodne od 07:00 do 15:00 h.

Za planiranje i provođenje njege važan je broj korisnika kroz stupnjeve usluga što je vidljivo iz tablice korisnika stupnjeva usluga.

Stacionarni maksimum IV stupanj	51
Stacionarni optimum III stupanj	34
Stambeni minimum II stupanj	73
Stambeni minimum I stupanj	91

Korisnicima u stambenom dijelu, stambeni minimum I stupnja, kojih je **91**, pruža se njega od 1 - 2 h dnevno, ali im se prilagođava individualno što ovisi o njihovom trenutnom zdravstvenom stanju.



Tijekom godine se često zbrinjavaju stanari iz stambenog dijela doma u stacionarnom dijelu nakon akutne dijagnoze bolesti.

Rad za stacionar, polustacionar i stambeni dio, obuhvaća:

Glavna sestra:

Osigurava pomoć i promatra njihovo zdravstveno stanje, pomoć pri nabavi lijekova, pomoć pri usluzi primarne zdravstvene zaštite, specijalističke preglede, vođenje dokumentacije o zdravstvenom stanju, nadzor nad podjelom i uzimanjem terapije, osigurava pomoć pri pratnji na specijalističke preglede ako ne može uz pomoć obitelji, nadzor nad stanjem korisnika za utvrđivanjem potreba za zdravstvenom njegom, planira zdravstvenu njegu i evaluira uspješnost, provodi medicinsko-tehničke zahvate u okviru stručnih kompetencija, provodi parenteralnu terapiju pod nadzorom liječnika, te provodi cjelokupno funkcioniranje jedinice za zdravstvenu njegu. Nadzire rad ostalih voditelja, sestara, njegovatelja i pomoćnog osoblja.

Svakodnevna usluga podrazumijeva pomoć i njegu u stacionaru, pomoć u održavanju osobne higijene i zadovoljenju osobnih potreba, pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri održavanju higijene životnog prostora, kupanje, brijanje, šišanje, kontrola osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, odmor, spavanje).

Pružila se pomoć u održavanju svakodnevnih aktivnosti: održavanje pokretljivosti kroz pomoć pri ustajanju i šetanju, obavljanje životnih funkcija pomoći pri odlasku na toalet, pražnjenju urinarnih vrećica, njega inkontinentnih korisnika, briga o osobnim stvarima korisnika, te preventivna gerijatrijska zdravstvena njega uz brigu o fizičkom i psihičkom stanju, zdravstvena njega, komunikacija s drugim ljudima.

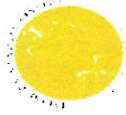
Isto tako usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćali su postupci prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenim njegom. Organizacija se prilagođava svakodnevnim potrebama, a proces njege se odvija individualno prema osobnoj potrebi svakog korisnika. Usluge brige o zdravlju su obuhvaćale podjelu terapije, kontrolu vitalnih funkcija, hranjenje, fiziološke potrebe, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, nabavku lijekova, sanaciju rana, dezinfekciju opreme, sterilizaciju, sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći te individualnu edukaciju korisnika. Ukupno je tijekom godine obavljeno **3685** različitih pregleda i medicinskih zahvata.

Na bolničkom liječenju tijekom 12 mjeseci zbog različitih dijagnoza, uključujući i operativne zahvate je bila **81** osoba, sa ukupnim brojem dana **666**.

Osoba	Broj dana
81	666

Svakodnevno se korisnicima koji su na inzulinu kontrolira šećer, a srijedom i korisnicima stambenog odjela, četvrtkom se mjeri krvni tlak, injekcije se daju u skladu sa propisanom terapijom, vađenje krvi provodi se utorkom za sve korisnike te individualno po odredbi liječnika.

Davanje inzulina	1258
Mjerenje šećera	1985
Mjerenje tlaka	650
Davanje injekcija	352
Vađenje krvi	895



Svakodnevna njega obuhvaća pomoć pri osobnoj higijeni, provodi se jutarnja i večernja njega kako na stacionaru tako i na stambenom odjelu, kupanje se provodi jedanput tjedno u kupaonici, te individualno prema potrebi, hranjenje - sva tri obroka za 40 do 60 korisnika - ovisno o trenutnom zdravstvenim stanju, svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju njihovih potreba, funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pruža se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti. Prati se fizičko i psihičko stanje korisnika, provodi se stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije.

Na stacionaru je 75 korisnika inkontinentno trajno, 10 korisnika povremeno, što zahtjeva godišnju potrošnju oko 68 461 pelena i uložaka, te korištenje veće količine dnevnih ženskih i muških uložaka na stambenom djelu, a što se podmiruje doznakama preko HZZO-a. Također se doznakama nabavljaju obloge za rane i sva sredstva za pokretljivost: invalidska kolica, rolatori, hodalice i štake te različite proteze.

	Broj korisnika	Postupci	Broj pruženih procedura	Učestalost
Komplikacije dugotrajnog ležanja	73	podizanje korisnika, promjena položaja u krevetu	2628	Svakodnevno kroz smjenski rad
komplikacije dehidracije korisnika	38	hidracija korisnika od druge osobe	1328	Svakodnevno kroz smjenski rad
Usluga osobne higijene	Stambeni -73 Stacionar-85	Kupanje, šišanje, rezanje noktiju, pedikura	Stambeni -2628 Stacionar- 3060	svakodnevno kroz smjenski rad
Promjena pelena	85	Jutarnja, podnevna, večernja higijena + individualno	3060	svakodnevno kroz smjenski rad

U suradnji s liječnikom javnog zdravstva provodi se cijepljenje korisnika. Tijekom prošle godine veliki broj korisnika je cijepjeno protiv gripe što rezultira dobrom zaštićenošću korisnika.

Tijekom 2022. godine protiv gripe je cijepjeno 175 korisnika.

Tijekom 2022. godine nabavljena su ležea električna kolica za kupanje nepokretnih korisnika, kolica za terapiju, digitalni tlakomjeri, različita kolica za potrebe provođenja njege i skupljanja rublja, osoblje je dobilo radnu odjeću i obuču te sitni inventar sukladno potrebi, obnovljen je i instaliran video nadzor u stacionaru.

Poslove čišćenja, spremanja soba i wc-a, dezinfekcije nusprostorija stacionara obavljaju 4 spremača koji posao obavljaju po dnevnom, tjednom i mjesečnom planu.

Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju tijekom 2022. godine provodila su tri fizioterapeuta u prostorijama za fizikalnu terapiju i grupnu kineziterapiju te u prostorijama stacionara i polustacionara koje obuhvaćaju sobe korisnika. Rad je bio organiziran u vremenu od 7:00 do 15:00 od ponedjeljka do petka.

Usluge fizikalne medicine i rehabilitacije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika. Također programom su obuhvaćeni svi korisnici koji pristaju na fizikalnu terapiju. Fizikalna terapija uključuje: procjenu, planiranje, intervenciju i



evaluaciju programa, kineziterapiju, primjenu fizikalnih procedura, opskrbu pomoćnih sredstava i pomagala, upute i savjete korisnicima, vođenje dokumentacije i komunikacija s korisnicima. Fizikalna terapija vođena je načelom unaprjeđenja i održavanja zdravlja, prevencije oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i komplikacija dugotrajnog ležanja.

Fizikalne procedure su provodene po preporuci liječnika specijaliste fizijatra, a obuhvaćaju: interferentne struje, dijadinamske struje, galvanske struje, TENS, mišićnu stimulaciju, magnetoterapiju, ultrazvuk, parafin, krio terapiju i limfnu drenažu.

Grupna kineziterapija provodila se u prostoriji za dnevni boravak zbog nedostatka dvorane. Kineziterapija se izvodila tri odnosno četiri puta tjedno i to ponedjeljkom, srijedom i petkom u 9:30 h za korisnike stambenog djela doma i ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom za korisnike stacionara i polustacionara u 9:00 h.

Program kineziterapije prilagođen je osobama starije životne dobi i traje oko 30 do 45 minuta. Kineziterapijom djelujemo na poboljšanje cirkulacije, povećanje amplitude pokreta, jačanje muskulature, poboljšanje oksigenacije organizma kisikom, bolju koordinaciju pokreta te prevenciju inkontinencije.

Individualna kineziterapija odvija se svakodnevno u stacionarnom dijelu, odnosno u sobama korisnika i jednim dijelom u prostorijama fizikalne terapije. Trajanje individualne kineziterapije ovisi o stanju korisnika i obično vremenski traje 20 do 30 minuta.

Svakodnevno se provodi prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja u stacionaru na način da su nepokretni i polupokretni korisnici obuhvaćeni jednom tjedno, a ponekad i više puta.

U tu svrhu provedena je individualna kineziterapija, kojom djelujemo na respiratorni sustav, sprječavanja nastanka kontraktura zglobova i dekubitusa pozicioniranjem i promjenom položaja tijela. Prema potrebi i procjeni opskrbljujemo korisnike invalidskim kolicima i hodalicama te provodimo edukaciju upotrebe istih.

U svrhu bolje opremljenosti fizikalne terapije te pružanja kvalitetnije skrbi o korisnicima nabavljeni su novi uređaji za provedbu fizikalne terapije. Uređaji su nabavljeni iz tvrtke Elektroničar, a proizvodi su sljedeći; kombinirani uređaj za elektroterapiju plus ultrazvučnu terapiju Combi 200, zatim uređaj za magnetoterapiju Fisiofield mini, prijenosni uređaj za TENS-EMS i dvije stolne infracrvene lampe.

Prostorije fizikalne terapije tijekom 2022. su obnovljene, zidovi okrečeni, a podovi u sklopu obnove cijelog stacionara promijenjeni.

Dokumentaciju tijekom 2022. godine bilježili smo popunjavanjem fizioterapeutskih kartona, vođenje evidencije o dolasku na kineziterapiju, pisanjem dnevnog, tjednog, mjesečnog i godišnjeg plana te godišnjeg izvješća. Vodili smo i evidenciju o kilaži korisnika polustacionara. Također vodili smo evidenciju o dezinfekciji prostora za fizikalnu terapiju.

Procedure	Broj obavljenih procedura i učestalost
Fizioterapijska procjena	svakodnevno
Fizioterapijska procjena	svakodnevno
grupna gimnastika	364
individualna kineziterapija	817 (stambeni korisnici)
elektroterapija	14135 (korisnici stacionara i polustacionara)
parafin, krio terapija	1987
limfna drenaža	164
trening na sobnom biciklu i razboju	152
vertikalizacija	972
trening hoda	svakodnevno
	svakodnevno



Tijekom prošle godine organizirali smo sportske aktivnosti za korisnike Doma povodom obilježavanja svjetskog dana obitelji u koje su bili uključeni korisnici stambenog djela Doma, a aktivnosti su bile osmišljene na način da se poveća tjelesna aktivnost korisnika. Također u aktivnostima su sudjelovali i djelatnici kao sudionici u sportskim aktivnostima.

U suradnji s VUB-om, srednjom medicinskom školom i učilištem Studium provodi se stručna praksa studenata, učenika srednje medicinske škole, njegovatelja i masera po određenom programu i satnici predviđenoj za to.

Tijekom cijele godine prisustvuje se seminarima i kongresima u svrhu poboljšanja stručnog rada i novih spoznaja.

Sestre, socijalni radnici, psiholog i radna terapija su zajedno na zajedničkom kolegiju i komisiji za prijem i otpust korisnika gdje se razmatra aktualna problematika.

3. Odjel nabave i prehrambeno tehničkih poslova

Odjel nabave i prehrambeno-tehničkih poslova trenutno ima ukupno 19 djelatnika, od kojih je 16 zaposleno na neodređeno vrijeme dok su 3 djelatnice zaposlene na određeno vrijeme.

Na recepciji rade 4 djelatnice, a radno vrijeme recepcije je od 06:00 do 22:00 sata sve dane u godini. Jedna djelatnica je na dugotrajnom bolovanju od 11.05.2020.g.

Čistačica je zaposlena 4 na neodređeno vrijeme, a trenutno su zaposlene još dvije osobe na određeno vrijeme. Kako bi čistačice stigle na vrijeme i kvaliteto sve odraditi nužno bi bilo zaposliti još 2 osobe na neodređeno vrijeme. Naime čistačice čiste i održavaju stambene i sanitarne prostorije korisnika na A, B i C zgradi u stambenom dijelu, stubišta, cijelo prizemlje, restoran, čitaonicu, prostor gdje je smješteno računovodstvo, a jednom tjedno obilaze vanjski prosor Doma i sakupljaju smeće.

U praonici rade 4 djelatnice na neodređeno vrijeme. Trenutno je jedna djelatnica na porodiljnom dopustu pa je stoga zaposlena i jedna djelatnica na određeno vrijeme kako bi praonica funkcionirala jer radi 6 dana u tjednu. Djelatnice peru, peglaju i održavaju privatno rublje korisnika doma, uniforme djelatnika, posteljenu, zavjese, ručnike i sl.

U odjelu još rade skladištar te dva kućna majstora koja održavaju kotlovnicu, vozni park i obavljaju jednostavnije popravke.

Djelatnici ovog odjela redovito i pravilno koriste zaštitnu opremu te sredstva za čišćenje, pranje, popravke i ostalo potrebno za redovan rad. Prije useljenja novih korisnika sobe se redovito uređuju i okreće, mijenjaju se tepisoni i obavljaju sitni popravci radi poboljšanja uvjeta za stanovanje korisnika Doma.

Tijekom godine obnovljeno je desetak kupaonica po sobama korisnika. Promijenjen je pod u stacionaru, odnosno prizemlju C zgrade. Nabavljeno je dosta opreme za fizikalnu terapiju. Tijekom godine dosta dobavljača je podiglo cijene jer je situacija na tržištu kaotična što se naravno odrazilo i na Dom kao krajnjeg korisnika roba čije je cijena narasla.

Nabava namirnica provedena je kroz 19 postupaka jednostavne nabave, čime su se postigle financijske uštede. Dobavljači su odabrani po kriteriju najniže cijene na period od godine dana



odnosno za cijelu 2022. godinu. Jednostavna nabava provoditi će se redovito, krajem godine za sljedeću poslovnu godinu.

3.1. Odsjek prehrambenih poslova

Tijekom 2022. godine provedbom redovitog sanitarnog nadzora, svaka tri mjeseca, izvršena je provjera sanitarnih briseva kao i druge aktivnosti koje se odnose na higijensko-sanitarne poslove.

Komisija za jelovnik sastaje se jednom mjesečno, te zajedno dopunjava i mijenja jelovnik na temelju prijedloženog jelovnika od strane voditeljice kuhinje. O dogovorenim izmjenama vodi se zapisnik.

Obzirom na epidemiološku situaciju rad djelatnika kuhinje organiziran je sukladno epidemiološkim preporukama.

Redovno na dnevnoj bazi vodi se HACCP dokumentacija, evidencija rada djelatnika te sva popratna dokumentacija vezana za prehranu.

Za potrebe Odsjeka prehrambenih poslova u tekućoj godini nabavljen je jedan rashladni uređaj, košarice za pribor za jelo te pribor za jelo.

4. Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova

U odjelu računovodstvenih poslova zaposleno je na neodređeno troje djelatnika, od toga 1 voditelj računovodstva, 1 financijski djelatnik, 1 materijalni knjigovođa.

I.

Dom početkom 2022. godine odnosno do 03.07.2022. nije imao voditelja računovodstva, dužnost voditelja izvršavala je Nikolina Vadjljević Gogić voditeljica nabave i tehničke službe. Od 04.07.2022.g. temeljem provedenog natječaja odabrana je voditeljica računovodstva Andrijana Poljan.

II.

Izdane bjanko zadužnice: 4.000.000,00 kn Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, INA d.d. 10.000 kn, te HBOR-u u iznosu 2.600.000,00 kn kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Primljene bjanko zadužnice su: ZU Ljekarna Bjelovar 50.000 kn, Zeta j.d.o. 10.000 kn, Matičević d.o.o. 1.100.000,00 kn.

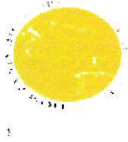
III.

Sudski sporovi iz 2021. sa zaposlenicima koji su postali pravomoćni po kojima su morali izvršiti isplate u 2022. godini su isplaćeni u 2022. godini:

-sa zaposlenicima za razliku obračuna plaća za 2015., 2016. i 2017. g. : KONOPA LJILJANA Pr-297/2021; KAKŠA TATJANA Pr-298/2021; ŠPORČIĆ MARIO Pr-299/2021; ŠPORČIĆ KROUL MARINA Pr-300/2021; MLADENIČIĆ SUZANA Pr-301/2021; ERAKOVIĆ LJILJANA Pr-302/2021; STANISLAVA VRANEŠ ŠUPIČA Pr-456/2020;

-stručni nadzor na energetskej obnovi: IKONART d.o.o. P-3/2021-2

S korisnicima zbog dugovanja sporovi su i dalje u tijeku: Šušeni Marica (Angela Born, Ovrva-3699/2015), Zovko Ante (Zovko Mirko, Ovrva-567/11), Papež Zlata (Ljiljana Bekšić, Ovrva-



325/2012), Krajinović Ruža (Krajinović Željko, OvrV-3700/2015), Hunjet Gordana (Povrv-56/2012), Cvetković Barica.

IV.

PRIHODI

Ukupni prihodi poslovanja u 2022. godini iznose 18.260.705,79 kuna što je u odnosu na prošlu godinu manje za 21,3%. Razlog smanjenja prihoda, završena energetska obnova Doma. Odluka o raspodjeli rezultata u ožujku 2022. godine nije napravljena.

Prihodi koji su primljeni za energetska obnovu od Ministarstva regionalnog razvoja fondova EU 1.100.915,79 kn i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji služi za pokriće rashoda projekta u iznosu 1.100.915,79 kuna.

Kamate na oročena sredstva su znatno manje u odnosu na prošlu godinu, što je ovisno o visini sredstava na žiro-računu i potpisanom ugovoru sa bankom. U 2021. je iznosio 170 kn, a u 2022. 20,79 kn. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine u 2021. godini su iskazani na kontu 6615, te kada ih usporedimo prethodnom godinom vidljivo je da su veći 10,7% što je vezano uz sklapanje novog ugovora s Titra grupom j.d.o., te povećanje cijene najma od 01.12.2022. Kavomat.

Ostali nespomenuti prihodi 65- čine opskrbrnine korisnika i plaćanje ostalih usluga, prema strukturi prihoda su najznačajniji, ostvaruju povećanje od 18,7% zbog povećanje cijene doma s 01.11.2021. godine. Od listopada 2021. godine cijena smještaja povećana je za 10%. Za potraživanja koja nisu podmirena redovito se opominje dužnike te se nastoji držati popunjenost kapaciteta, što ovisi o mjerama koje propisuje Stožer civilne zaštite.

Prihodi iz nadležnog proračuna 67- prema strukturi prihoda odmah su po veličini iza ostalih nespomenutih prihoda, te su veći u odnosu na prošlu godinu za 18,6%. Sredstva od decentraliziranih funkcija nisu se povećala, ali od prosinca mjeseca 2022. godine ponovo je krenuo projekt „Za žene BBŽ – faza II“. U tu svrhu ostvareno je prihoda za podmirenje troškova plaća zaposlenicima i drugih troškova.

Na prihodima iz nadležnog proračuna kroz izvor 11 podmiren je minus po žiro-računu u iznosu 1.802.349,87 kn. Osim toga, Bjelovarsko-bilogorska županija pomogla je u financiranju jednokratnih pomoći za podmirenje obaveza za dobavljače, te obaveze za zaposlene.

Prihodi za financiranje nefinancijske imovine od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike ostali su na istoj razini. Prihod za nefinancijsku imovinu potrošen je u cijelosti u iznosu od 533.950,76 kn jedan dio odnosi se na izradu novog poda u stacionaru (C zgrada prizemlje) , izvođač radova FRP j.d.o. Varaždin, te nabavu sredstava za rad medicinskog osoblja za rad s korisnicima.

Iznos sa zahtjevima za hitne intervencije od 150.000,00 kn isplaćen je u cijelosti i potrošen na renovaciju kupaonica.

V.

RASHODI

Ukupni rashodi poslovanja su smanjeni u odnosu na 2021. godinu za 5,8%, zbog uvođenja mjera štednje.

Rashodi za zaposlene u 2022.g. ukupno su manji za 6,5% u odnosu na 2021.g., razlog smanjenja je broj zaposlenih koji je smanjen sa 105 na 83 zaposlenih. Bruto plaće za zaposlene povećane su zbog povećanja osnovice za izračun plaće 4% zaposlenima od 01. listopada 2022. te povećanje



neoporezivih primitaka. U trošku je sadržana plaća za Projekt za žene BBŽ. Pored toga u 2022. pravomoćne su sudske presude za razliku u plaći za 2015. 2016. i 2017. godinu.

Materijalni rashodi ukupno iznose 4.6430753,73 kuna što je 3,2% manje u odnosu na prošlu godinu, te su uštede vidljivije.

Naknade za prijevoz zaposlenih smanjene su za 8,9%, službena putovanja, stručna usavršavanja su radi uštede smanjena znatno, ali zato su Webinarari povoljniji.

Rashodi za materijal i sirovinu po veličini drugi su po redu iza rashoda za zaposlene u strukturi troškova. Ukupno su veći za 6,3 % odnosno na prethodnu godinu zbog promjena dobavljača uslijed provedene jednostavne nabave i racionaliziranja poslovanja.

Povećanje rashoda za materijal i sirovinu možemo povezati s povećanjem cijena na tržištu (rast inflacije koja na kraju 2022. iznosi povećanje za 19%), te naknadnim aneksima o povećanju cijena roba i usluga.

Rashodi za energiju manji su od prošle godine za 17,8% zbog provedene energetske obnove, ali i osigurane cijene energenata za 2022. godinu.

Nabavljeno je više materijala za tekuće i investicijsko održavanje zbog povećane potrebe za popravcima uslijed energetske obnove, ali i dotrajalosti slavina, vodokotlića i dr.

Sitnog inventara nabavljeno je više za 175,9% u odnosu na 2021. godinu zbog dotrajalosti postojećeg, isto tako i povećanje radne odjeće za 77,9%, gdje su zaposlenice dobile potpune komplete s odgovarajućom obućom za rad. Pošto se prethodne godine nabavilo samo najnužnije prema Pravilniku o osobnim zaštitnim sredstvima i radnoj odjeći i obući.

Rashodi za usluge ukupno su manje za 7,8% u odnosu na prethodnu godinu.

Racionalnijim pristupom telefonske usluge su smanjene za 14,5%. Značajnije financijsko povećanje bilježe zdravstvene i veterinarske usluge zbog deratizacije, ali i obvezni preventivni pregledi.

Računalne usluge bilježe blago povećanje zbog potrebe nadogradnja informatičkog sustava, pored redovnog održavanja programa. Popravci su bili u manjem obimu zbog toga što je optrema većinom nova.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja veći su za 26,2%. Smanjene su naknade za rad Upravnom vijeću, premije osiguranja i troškovi reprezentacije. Pristojbe i naknade nisu bile u prethodnom razdoblju. Odnose se na neispunjenje kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom za 2018. i 2019. godinu temeljem Rješenja Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Ostalo su sudske pristojbe vezano za tužbe iz 2021. godine, Ikonart u iznosu 77.000,00kn, te pravomoćne sudske presude za zaposlene, povećanje u odnosu na 2021. godinu za 67.326,80 kn.

Financijski rashodi okvirnog kredita po Cash poolu i podizanjem kredita od HBOR-a smanjeni su, rashodi za kamate su iskazane u iznosu 67.103,78 kn, smanjenje u odnosu na prethodnu godinu za 40,0%, smanjenje se zbog vraćanja kratkoročnog kredita po žiro-računu (Cash pool).

Od Bjelovarsko-bilogorske županije odobreno je za nabavu nefinancijske imovine 366.500 kn i hitnih intervencija u iznosu 150.000 kn. Nabavljeno je postrojenja i opreme u vrijednosti 195.056,00kn, od toga se odnosi na promjenu telefonske centrale u iznosu 67.607,00 kn, kolica



za kupanje slabije pokretne osoba 19.770,00 kn, uređaj za kombiniranu terapiju 25.780,00 kn, hladnjak u kuhinji 25.414,00 kn, računalna oprema 18.840,00 kn te ostala oprema.

Pod utrošak nefinancijske imovine odnosi se na pod u stacionaru u vrijednosti 171.444,00 kn.

Hitna intervencija odnosi se na popravak dotrajalih kupaonica, te dijelova poda s pripadajućim lajsnama.

Financijska imovina kredit po Cash pool otplaćen je primitkom pomoći od BBŽ u iznosu 1.802.349,87 kn.

Stanje na žiro-računu redovnom iznosi 353.486,86 kuna, a na području 1.946,21 kn. Prosječan broj zaposlenih je 92 jer Dom zapošljava zaposlenice na projektu „Za žene BBŽ“.

Financijski rezultat kao odnos sveukupnih prihoda i rashoda poslovanja Doma je ostvareni višak od 994.198,63 kn u 2022. g. Zbog prenesenog manjka iz prethodnih godina, služi za pokriće navedenog manjka iz 2021., te je smanjen sa 1.580.243 kn na 586.043,09 kn manjka za pokriće u slijedećem razdoblju.

U 2022. godini nije bilo povećanja ni smanjenja imovine.

VI.

Stanje obveza na početku godine je iznosilo 7.727.513 kn te se smanjuje krajem godine na 4.350.431,14 kn. Obveze se nastoje podmiriti u rokovima ovisno o mogućnostima.

Unatoč osjetnim problemima s likvidnošću, tokom 2022. godine redovito su osigurane isplate plaća, putnih troškova, i dr. obveze prema zaposlenicima koje im pripadaju temeljem propisanih Zakona o radu i Temeljnog kolektivnog ugovora za javne službe.

RAVNATELIJICA
Sanela Mlatilik, mag.soc.polit.





**DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR
UPRAVNO VIJEĆE**

Vlahe Paljetka 1, 43000 Bjelovar
OIB 85517262565

KLASA: 007-04/23-02/0013
URBROJ: 2103-77-08-01-23-17
Bjelovar, 25.04.2023.

Na temelju članka 26. Statuta Doma za starije osobe Bjelovar KLASA: 011-03/23-20/001,
URBROJ: 2103-77-08-01-23-7 od 14.02.2023. godine, Upravno vijeće Doma za starije osobe
Bjelovar na svojoj 20. sjednici održane 21.04.2023. godine, pod točkom 1. Usvajanje izvješća
o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2022. godinu, donijelo je

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O POSLOVANJU

DOMA ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Upravno vijeće Doma za starije osobe Bjelovar prihvaća i usvaja izvješće o poslovanju Doma
za 2022. godinu, KLASA: 550-01/23-21/0036, URBROJ: 2103-77-01-01-23-160, od dana 03.
travnja 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenim internetskim
stranicama Doma za starije osobe Bjelovar.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Petar Tomić