



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-02/22-01/1
URBROJ: 2103-09-18-3
Bjelovar, 25. studeni 2022.

ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Izvješće o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2021.
godinu
- zaključak -

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21) župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 25. studena 2022. godine, donio

ZAKLJUČAK

Utvrdjuje se prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2021. godinu i upućuje se Odboru za zdravstvo i socijalnu skrb Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i donošenje.

Prijedlog ovog Zaključka obrazložiti će pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i obrazovanje gđa Andrea Prugovečki Klepac.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl.oec., v.r.



- prijedlog-



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na ____ sjednici održanoj _____ 2022. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o poslovanju
Doma za starije osobe Bjelovar
za 2021. godinu**

Članak 1.

Prihvća se Izvješće o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 550-02/22-01/1
URBROJ: 2103/1-01-22-4
U Bjelovaru, _____ 2022.

**POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Ivan Beljan, ing.stroj.**



DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR
Vlahe Paljetka 1
43 000 Bjelovar

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR ZA 2021. GODINU

Izvrješće o radu Doma za starije osobe Bjelovar (skraćeno Dom), izrađeno je temeljem rada svih ustrojbenih jedinica Doma. Dom za starije osobe Bjelovar javna je ustanova za obavljanje socijalnih usluga skrbi i njege odraslih osoba (starijih i nemoćnih osoba).

Obavlja svoju djelatnost, pod nazivom: Dom za starije osobe Bjelovar, na adresi Vlahe Paljetka 1. Na toj lokaciji djeluje od 1988. godine.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće (UV) koje se sastoji od 5 članova, 3 koja imenuje osnivač, 1 predstavnik radnika i 1 predstavnik korisnika. Rad Upravnog vijeća odvija se temeljem odredbi Poslovnika o radu. Tijekom 2021. godine održano je 8 sjednica, dio sjednica se odvijao putem e-mail-ova, i donijelo slijedeće odluke:

22. siječnja 2021. godine

- Davanje suglasnosti za minus po cash - pooling u iznosu od 3.000.000,00 kn,
- Davanje suglasnosti za potpisivanje ugovora sa dobavljačima, nakon provedenog postupka javne nabave,
- Davanje suglasnosti za eventualno pokretanje sporova prema dužnicima smještaja.

19. siječnja 2021. godine

- Donošenje odluke o usvajanju završnog financijskog izvješća o poslovanju Doma za 2020. godinu,
- Donošenje odluke o raspodjeli financijskog rezultata za 2020. godinu,
- Prihvaćanje ostvarenog plana za 2020. godinu,
- Davanje suglasnosti za potpisivanje ugovora sa Hrvatskim telekomom za antenu na krovu Doma,
- Davanje suglasnosti za potpisivanje HEP operatera za KGBN
- Suglasnost caffe baru „IN“ za produžetak ugovora o zakupu za 6 mjeseci i smanjenje zakupa zbog pandemije.

19. travnja 2021. godine

- Prihvaćanje financijskog izvješća Doma za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2021. godine,
- Informiranje UV o projektu energetske obnove Doma,
- Suglasnost UV o smanjenom popunjavanju soba u stambenom dijelu Doma, zbog Covid bolesti korisnika Doma, samoizolacije korisnika i potrebe ostanka radnika u Domu.

25. lipnja 2021. godine

- Prihvaćanje: Prve promjene prioriteta,
- Informacija o završetku Projekta energetske obnove Doma,
- Suglasnost Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar na Odluku o cijenama usluga u Domu za starije osobe Bjelovar.

26. kolovoza 2021. godine

- Konstituiranje novog saziva Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar, izbor predsjednika i zamjenika,
- Prihvaćanje: Prve promjene prioriteta (ukupan iznos ostaje isti),
- Informacija o dovršetku Projekta energetske obnove Doma.

7. rujna 2021. godine

- Davanju suglasnosti na odluku o povećanju cijena usluga smještaja i dodatnih usluga,



- Davanje suglasnosti o raspisivanju natječaja za poslovni prostor u okviru Doma, za rad caffe bara,
- Informacije o projektu i trenutnoj situaciji obnove.

30. rujna 2021. godine

- Davanje suglasnosti Domu za starije osobe Bjelovar na izravno zaduženje kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj, vezano za energetska obnova Doma.
- Donošenje Odluke o poništenju natječaja za najam poslovnog prostora Doma za ugostiteljski objekt - prodaja kave i pića.

28. prosinca 2021. godine

- Donošenje izmjena i dopuna Financijskog plana Doma za 2021. godinu,
- Izmjene i dopune plana nabave za 2021. godinu,
- Donošenje financijskog plana za 2022. godinu,
- Projekcija planova za 2023. i 2024. godinu,
- Plan nabave za 2022. godinu,
- Donošenje Plana i programa za 2022. godinu.

Skraćeni naziv Doma glasi: „Dom Bjelovar“. Kapacitet Doma je 264 osobe u različitim kategorijama stanovanja, jednokrevetne, dvokrevetne, trokrevetne i apartmani. Izvješće je sačinjeno prema unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma koja se odvija po radnim jedinicama:

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE POMOĆI I NJEGE U KUĆI,
2. ODJEL POJAČANE NJEGE,
3. ODJEL NABAVE I PREHRAMBENO TEHNIČKIH POSLOVA,
4. ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA.

Stručni rad Odjela u 2021. godini, organizirao se i odvijao u pružanju potrebne socijalne, psihološke i zdravstvene podrške korisnicima, koji zbog epidemije izazvane korona virusom, nisu bili u mogućnosti zadovoljiti svoje osobne potrebe. Popuštanjem epidemioloških mjera započinje se sa velikim djelom aktivnosti, ali uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera, poštujući socijalnu distancu, nošenjem maski i dezinfekcijom okoline u Domu.

Rad se organizirao u skladu sa preporukama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, Stožera civilne zaštite BBŽ, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te Županijskog ureda za Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje. Poštivale su se propisane epidemiološke mjere i mijenjale u skladu sa preporukama, zadovoljavajući potrebe korisnika Doma.

Dom za starije osobe Bjelovar financira se iz prihoda za posebne namjene (prihod od naplate cijene skrbi temeljem ugovora ili rješenja centara za socijalnu skrb, te ostalih usluga), sredstvima koje Županija osigurava u svom proračunu, te predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma.

Financijski plan i plan korištenja sredstava za hitne intervencije, kapitalna i investicijska ulaganja prije svog donošenja i provođenja usuglašen je s Županijom.



Broj i struktura korisnika ustanove

U Domu za starije osobe "Bjelovar" na dan 31. prosinca 2021. godine bilo je smješteno 254 korisnika. (Tablica u prilogu)

USLUGA SMJEŠTAJA STANOVANJA		BROJ
UKUPNI KAPACITET ZA SMJEŠTAJ		254
stambeni dio	I stupanj (funkcionalno neovisan)	98
	II stupanj (djelomično ovisan)	76
Odjel pojačane njege	III stupanj (funkcionalno ovisan)	80
	IV stupanj (Alzheimerova demencija i druge demencije)	-

Resorno ministarstvo u potpunosti je snosilo troškove smještaja za njih 12, a djelomično za još 10, a 3 korisnika su plaćala sama. Samostalno ili uz pomoć srodnika i obveznika uzdržavanja smještaj je plaćao 231 korisnik, a potpuno oduzetu sposobnost imaju 4 korisnika. (Tablica u prilogu)

Pravni temelj ostvarivanja usluge		254
Rješenje CZSS	državni proračun	12
	sami+ državni proračun	7
	plaćaju sami	3
Ugovor o smještaju	plaćaju sami	121
	plaćaju sami + obitelj	110
	plaća obitelj	1
Oduzeta poslovna sposobnost	potpuno oduzeta poslovna sposobnost	4

Prema dobi i spolu imamo manje od 65 godina, 12 korisnika, podjednako ženskih i muških, u dobi od 65 - 74 godine - 27, od 75 do 84 - 121, a više od 85 godina - 92 korisnika. Moramo napomenuti da imamo korisnicu koja je ušla u 103 - ću godinu. (Tablica u prilogu)

Korisnici prema dobi i spolu		254
< od 65 god	Ž	7
	M	7
65 -74 god	Ž	16
	M	11
75 -84 god	Ž	90
	M	31
> od 85 god	Ž	66
	M	26

Kao što je vidljivo, na osnovu iznijetih podataka – broj korisnika je 254, a kapacitet Doma je 264. Preminulo je 80 korisnika tijekom cijele godine.

Smanjeni broj popunjavanja kreveta nastao je tijekom 2020, a nastavio se nešto blažem obliku i u 2021. godini zbog bolesti Covid - 19. Iz tog razloga su i naši vlastiti prihodi bili nešto manji.



Na listi čekanja, danom 31. prosinca 2021. registrirana su 3100 korisnika, od toga samo za Odjel pojačane njege 326, a njih 202 bi odmah prihvatilo smještaj. (Tablica u prilogu)

Ukupan broj zahtjeva za smještaj (lista čekanja)			3100
Ukupno nerealizirani zahtjevi za smještaj	stambeni	CZSS	
		zainteresirani	
		ugovorom	2797
	odjel pojačane njege	CZSS	
		zainteresirani	
		ugovorom	303
Ukupno nerealizirani zahtjevi za smještaj 2021. godine	stambeni	CZSS	
		zainteresirani	
		ugovorom	199
	odjel pojačane njege	CZSS	
		zainteresirani	
		ugovorom	23
		zainteresirani	23

Cijena smještaja kretala se za određene kategorije smještaja od 2.530,00 kn do 3.540,00 kn. Naglašavamo da su nam cijene smještaja među najnižima u cijeloj Republici Hrvatskoj. Ukupan prihod od korisnika za 2021. iznosio je 7.756.669,00 kn, prosječna cijena smještaja kroz godinu iznosi 2.606,40 kn.

Broj zaposlenih i organizacija rada

Rad u ustanovi tijekom 2021. godine odvijao se u skladu sa Pravilnikom o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu, za to predviđenim organizacijskim cjelinama:

1. **Odjel socijalnog rada i radne terapije, pomoći i njege u kući,**
2. **Odjel pojačane njege,**
3. **Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova,**
4. **Odjel nabave i prehrambeno-tehničkih poslova**

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopljen je sa 75 radnika, a na određeno 6. Ukupno imamo 81 zaposlenog radnika, od toga 9 muških. Tijekom 2021. godine zapošljavali smo radnike na određeno vrijeme, što je bilo uzrokovano epidemiološkim mjerama oko Covid – 19 bolesti. Plaće su se zaposlenima isplaćivale temeljem Zakona o plaćama u javnim službama (N.N. br. 27/01 i 39/09), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (N.N. br. 38/01) i njenih Izmjena (N.N. br. 112/01, 62/02 i 57/18), te Zakona o osnovici plaće u javnim službama N.N. br. 39/09), Zakona o izmjenama zakona o osnovici plaće u javnim službama (N.N. br.124/09) te Zakona o uskrati prava na uvećanje plaće po osnovi ostvarenih godina radnog staža (N.N. br. 41/14, 100/14, 157/14 i 36/15).

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (N.N. br. 128/17) i Kolektivnog ugovor za djelatnost socijalne skrbi (N.N. br. 61/18) bili su osnova za ostvarenje i isplate ostalih materijalnih prava radnika. Djelatnicima se isplaćivao i Covid dodatak, Odlukom o



posebnoj nagradi radnicima u sustavu socijalne skrbi koji obavljaju poslove vezane za brigu o zdravlju i njegu korisnika usluge smještaja ili organiziranog stanovanja oboljelima od bolesti Covid-19 („Narodne novine“, broj 136/20) koji je i dalje je na snazi. Moramo napomenuti da se Covid dodatak u cijelosti isplaćivao iz vlastitih sredstava, te je do prosinca 2021. godine isplaćeno ukupno 100.865,17 kn.

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije pomoći i njege u kući

Stručni rad i radno - terapijske aktivnosti

Odjel socijalnog rada, radne terapije i pomoći i njege u kući, u sklopu kojeg je zaposleno 19 djelatnika, dvije socijalne radnice, jedna radna terapeutica i jedna fizioterapeutica na određeno, te 15 gerontodomaćica (Projekt Za žene BBŽ – faza II) na određeno vrijeme.

Tijekom 2021. godine u Dom su smještene 89 korisnika, od toga 31 u stambeni dio, 18 u stacionaru za polupokretne osobe, te 40 korisnika u stacionar za nepokretne osobe, dok je 80 korisnika preminulo. Zaprimito je ukupno 230 zahtjeva za smještaj, od toga 189 osoba podnijelo je zahtjev za smještaj u stambeni odjel, 34 zahtjeva za odjel pojačane njege, a 5 zahtjeva za polustacionar.

Na dan 10. prosinca u Domu je smješteno ukupno 240 korisnika, od kojih je 35 korisnika sa demencijom. Ukupan broj osoba koje se nalaze u evidenciji zaprimljenih zahtjeva je 3139, od toga je 2389 aktivnih zahtjeva.

Upravno vijeće Doma za starije osobe Bjelovar na svojoj 1. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2021. godine donijelo je Odluku o cijenama usluga smještaja u mjesečnom iznosu uvećanom za 15%. Svim korisnicima i obiteljima prosljeđena je pismena obavijest o novim cijenama smještaja. Korisnici koji i nakon nekoliko usmenih upozorenja o dugovanju na ime troškova smještaja, nisu podmirili dug, pokrenut je postupak od strane odvjetnika.

Zbog pandemije Corona virusa i nemogućnosti prijevoza (službeni automobil u kvaru), usluga dostave hrane je ukinuta. Jedno kraće vrijeme djelatnica Crvenog križa u okviru svojih redovnih obveza obavljala je i dostavu obroka.

Usluge organizirane prehrane trenutno koristi 5 korisnika, na način da samostalno dolaze po obrok ispred restorana Doma. Sukladno odluci Upravnog vijeća od 1. rujna 2019. godine cijena i nadalje iznosi 25,00 Kn po obroku.

Projekt „Za žene Bjelovarsko-bilogorske županije – faza II“ koji je nositelj projekta Bjelovarsko-bilogorska županija, provodi se od 1. ožujka 2021. godine, a za potrebe provođenja projekta zaposleno je 15 žena za područje Dežanovca, Velike Trnovitice i Nove Rače. Geronto domačice uredno izvršavaju svoje obveze i dostavljaju redovno svoja izvješća. Krajnji korisnici usluga su zadovoljni i nitko nije iskazivao nezadovoljstvo.

Zbog pandemije, posjete korisnicima kao i izlasci korisnika izvan prostorija Doma, odvijaju se prema epidemiološkim mjerama, a sukladno preporukama nadležnih institucija.

Sastanci i terapijske zajednice s našim korisnicima održavali su se u skladu sa epidemiološkim uputama stožera CZ.

Čitava 2021. godina je i dalje bila pod znakom Covid bolesti. Prilično teška za korisnike Doma, ali i za radnike ustanove. Da bi sačuvali naše korisnike od zaraze Korona virusom uložili smo izuzetne napore svi zajedno, prvenstveno medicinski dio Doma, ali i svi radnici.

Procijepjenost korisnika Doma protiv Korona virusa je 97 %, radnici su također cijepljeni, a docijepjivanje po naptcima ZZJZ se nastavilo i cijelu 2021. godinu.



Našim korisnicima na raspolaganju je domska knjižnica u kojoj pored knjiga koje nam svake godine posudi Gradska knjižnica raspolažemo i većim brojem knjiga koje su nam donirane i vlasništvo su ustanove.

Vjerski obredi i svete mise, uz odličnu suradnju sa franjevačkim samostanom Župe Svetog Antuna Padovanskog, održavaju se u prostoru domske kapelice, najčešće utorkom, vrše se ispovjedi korisnika pred veće blagdane.

Radno terapijske aktivnosti odvijaju se u stambenom dijelu, ali i na Odjelu pojačane njege, na kojem je smješteno 88 korisnika.

Svakodnevno se provodi radno terapijska procjena stupnja funkcionalne samostalnosti s ciljem planiranja radno - terapijskih intervencija:

- provedba samozbrinjavanja - poticanje na samostalnu provedbu aktivnosti dnevnog života (motoričke, neuromuskularne, kognitivne, psihosocijalne, senzoričke, perceptivne komponente).
- izvođenje produktivnih aktivnosti (aktivnosti o kućanstvu, profesionalne uloge i zadatci, briga o drugima)

- organizacija slobodnog vremena (razonoda, hobi, rekreacija)

Individualni rad u sobi korisnika provodi se svakodnevno s ciljanim aktivnostima i primjenom pomagala (didaktička pomagala, lopta, balon, dnevni tisak i sl.)

Grupni rad sa 10 korisnika, koji se transferiraju u kolica ili koriste drugo pomagalo za hod do prostora radne terapije - trening hod. Grupe su koncipirane ciljano, sa svrsishodnom aktivnošću poboljšanja navedenih postupaka.

Pristupi koji se koriste u radu:

- senzomotorički i kognitivni trening (facilitacija, fiksacija i praćenje vidnih podražaja),
- kreativne tehnike (proljetni, ljetni i jesenski motivi, Božićne radionice),
- izlasci u šetnje,
- proslava rođendana,

- suradnja sa fizioterapeutima u provedbi - vertikalizacija, transfera, hod sa pomagalima,
- psihosocijalna podrška u prilagodbi kod smještaja.

U navedene aktivnosti uključeni su svi korisnici stacionara, ukupno 88 korisnika.

Grupa sa korisnicima stambenog dijela doma (psihosocijalna) održava se 2x tjedno,

- aroma terapija 1x tjedno 15 - 20 korisnika,

- grupni rad s korisnicima stambenog dijela doma koji su slabije pokretni i rijetko samostalno izlaze iz sobe jednom tjedno 10 - 15 korisnika.

Sudjelovanje kao pratnja korisnicima i organizacija izleta u Varaždin, Mariju Bistricu, Planinarac, Dobrovita (sve u skladu s epidemiološkim mjerama).

Sudjelovanje na stručnom kolegiju, komisiji za prijem i otpust korisnika, komisiji za jelovnik.

Izrada individualnih planova za korisnike u suradnji sa stručnim timom.

Svi tretmani i grupni rad je prilagođen epidemiološkim mjerama, stanju i statusu psihofizičkog zdravlja korisnika.

Plan i program aktivnosti u Domu za starije osobe Bjelovar namijenjen je svim korisnicima Doma. Ovisno o svom zdravstvenom stanju, želji i volji za obavljanjem aktivnosti, a prema procjeni radnog terapeuta, korisnici se uključuju u iste.

Radna terapija u Domu odvija se kroz:

Radno terapijske aktivnosti: kreativna radionica nabava materijala za kreativnu radionicu, uređenje prostora Doma, izrada plakata, korištenje interneta za korisnike, čitanje knjiga i dnevnog tiska u cilju očuvanja kognitivnih funkcija korisnika, izrada fotografija događanja u Domu prezentacija snimki događaja u Domu

Kulturno zabavne aktivnosti: proslava rođendana korisnika jednom mjesečno, obilježavanje blagdana i praznika u Domu, zbor – probe 2 x tjedno, molitvena grupa svakodnevno hodočašće i



posjet crkvi sv. Antuna Padovanskog – prigodno, organiziranje priredbi povodom blagdana i praznika, gostovanje drugih Domova, zborova, KUD-a, škola, itd., održavanje svete mise jednom tjedno, ispovijedi u Domu prigodno, projekcije snimki događanja u Domu, filmovi, slike, društvene igre (šah, kartanje, čovječe ne ljuti se itd.)

Sportsko rekreativne aktivnosti: izleti u prirodu, sportska natjecanja u našem i drugim Domovima, rekreativne aktivnosti sa korisnicima (pikado, kuglanje, mini košarka, nabacivanje koluta, viseća kuglana, boćanje, jutarnja rekreacija 3 x tjedno.

Kreativna radionica odvija se dva puta tjedno. Prostor radne terapija opremljen je stolovima i stolicama kako bi korisnicima olakšali rad. U ormarima se nalazi sav potreban materijal od kojeg se izrađuju ukrasni predmeti i radovi korisnika. U prostoru se nalaze dvije šivaće mašine koje služe za izradu ukrasa i predmeta koje korisnici izrađuju.

Grupa za uređenje okoliša doma i sadnju cvijeća sastajat će se po potrebi.

Probe zbora održavaju se dva puta tjedno u čitaonici Doma, utorkom i četvrtkom od 13,00 do 15,00 sati. Domski zbor sudjeluje u proslavi rođendana korisnika jednom mjesečno. Glazbena slušaonica i ples četvrtkom u 16 sati u čitaonici doma.

Čitaonica se nalazi na drugom katu B zgrade, opremljena policama i knjigama. Zamjena knjiga sa gradskom knjižnicom obavlja se jednom godišnje. Na raspolaganju u knjižnici imamo oko 250 knjiga. Projekcije slika i filmova odvijaju se u prostorijama radne terapije i čitaonice, ovisno o interesu korisnika.

Molitvena grupa sastaje se svakodnevno u domskoj kapelici u 10 sati, gdje se i jednom tjedno održava misno slavlje, najčešće utorkom u 10:30 sati. Za vrijeme korizme molitva križnog puta je u kapelici u 10:30 sati.

Društvene igre korisnici igraju svakodnevno u čitaonici i holu doma u prijepodnevnim i popodnevnim satima.

Rekreacija se odvija u dvorani za vježbanje koja je opremljena potrebnim rekvizitima za vježbanje osoba starije životne dobi (bučice, štapovi, lopte, elastične trake, sobni bicikli, itd.)

Kuglanje – viseća kuglana smještena je u podrumskom djelu. Korisnici aktivno vježbaju ponedjeljkom, srijedom i petkom u vremenu od 8:30 - 11:00 sati.

Pikado je smješten na 4 katu dilatacije A. Korisnici vježbaju ponedjeljkom, srijedom i petkom u vremenu od 8:30 - 10:15 sati. Natjecanje između muške i ženske ekipe u kuglanju i pikadu jedanput mjesečno, a i po dogovoru zainteresiranih korisnika.

Igralište za boćanje korisnici koriste svaki dan za lijepog vremena.

Literarna grupa sastaje se po dogovoru, vezano za prigodne blagdane. Dramska grupa sastaje se po dogovoru, vezano za događanja u domu.

Broj korisnika uključenih u rekreativne aktivnosti svakodnevno se mijenja, a najčešće ovisi o zdravstvenom stanju korisnika i Covid situaciji.

Cilj radno terapijskih aktivnosti u domu je sačuvati, obnoviti, unaprijediti i razvijati nove uz preostale psihofizičke sposobnosti korisnika, u svrhu motiviranja što dugotrajnijeg neovisnog obavljanja svakodnevnih životnih aktivnosti i povećanja kvalitete života.

2. Odjel pojačane njege

Na Odjelu pojačane njege, služba skrbi o 88 korisnika funkcionalno onespoblijenih koji su ovisni o 24 - satnoj njezi zdravstvenog osoblja.

U 2021. godini na odjelu su pružane sljedeće usluge: usluge pomoći i njege, briga za zdravlje korisnika, fizioterapija i radna terapija.

Na odjelu njege i brige o zdravlju zaposleno je 38 osoba:

1 glavna sestra odjela pojačane njege, 1 voditeljica njegovatelja, 9 sestara, 1 viša fizioterapeutica



2 fizioterapeuta, 21 negovatelj i 4 spremača.

Radno vrijeme je organizirano u turnusu za sestre, od 06:00 do 18:00 i 18:00 do 06:00 sljedećeg dana; smjenski rad za radnu terapiju, fizioterapiju, negovatelje i spremačice prijepodne od 06:00 do 14:00 i od 13:00 do 21:00h.

Za planiranje i provođenje njege važan je broj korisnika kroz stupnjeve njege što je vidljivo iz broja korisnika za određeni stupanj njege. (Tablica u prilogu)

Stacionarni maksimum IV stupanj	63
Stacionarni optimum III stupanj	32
Stacionarni minimum II stupanj	19
Stambeni minimum II stupanj	52
Stambeni minimum I stupanj	91

Korisnicima u stambenom dijelu, stambeni minimum I. stupnja, kojih je 91, pruža se njega od 1-2 h dnevno, ali im se i prilagođava individualno, što ovisi o njihovom trenutnom zdravstvenom stanju.

Tijekom godine se često zbrinjavaju stanari iz stambenog dijela doma u stacionarnom dijelu nakon akutne dijagnoze bolesti.

Rad za stacionar, polustacionar i stambeni dio, obuhvaća:

Glavna sestra:

Osigurava pomoć i promatra njihovo zdravstveno stanje, pomoć pri nabavi lijekova, pomoć pri usluzi primarne zdravstvene zaštite, specijalističke preglede, vođenje dokumentacije o zdravstvenom stanju, nadzor nad podjelom i uzimanjem terapije, osigurava pomoć pri pratnji na specijalističke preglede ako nije moguće uz pomoć obitelji, nadzor nad stanjem korisnika za utvrđivanjem potreba za zdravstvenom negom, planira zdravstvenu njegu i evaluira uspješnost, provodi medicinsko-tehničke zahvate u okviru stručnih kompetencija, provodi parenteralnu terapiju pod nadzorom liječnika, te provodi cjelokupno funkcioniranje jedinice za zdravstvenu njegu. Nadzire rad ostalih voditelja, sestara, negovatelja i pomoćnog osoblja.

Svakodnevna usluga podrazumijeva pomoć i njegu u stacionaru, pomoć u održavanju osobne higijene i zadovoljenju osobnih potreba, pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri održavanju higijene životnog prostora, kupanje, brijanje, šišanje, kontrola osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, odmor, spavanje).

Planira se pomoć u održavanju svakodnevnih aktivnosti: održavanje pokretljivosti kroz pomoć pri ustajanju i šetanju, obavljanje životnih funkcija pomoći pri odlasku na toalet, pražnjenju urinarnih vrećica, njega inkontinentnih korisnika, briga o osobnim stvarima korisnika, te preventivna gerijatrijska zdravstvena njega uz brigu o fizičkom i psihičkom stanju, zdravstvena njega, komunikacija s drugim ljudima.

Isto tako usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćeni su postupci prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenim negom. Organizacija se prilagođava svakodnevnim potrebama, ne može se sve predvidjeti, jer se proces njege odvija individualno prema osobnoj potrebi svakog korisnika.

Usluge brige o zdravlju su obuhvaćale podjelu terapije, kontrolu vitalnih funkcija, hranjenje, fiziološke potrebe, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, nabavka lijekova, sanacija rana, dezinfekcija opreme, sterilizacija, sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći te individualnu edukaciju korisnika.

Ukupno je tijekom godine obavljeno 3505 različitih pregleda i medicinskih zahvata.



Dnevno se kontrolira korisnicima šećer koji su na inzulinu, srijedom i stambeni korisnici dolaze na vađenje, četvrtkom se mjeri krvni tlak, injekcije se daju u skladu sa propisanom terapijom, vađenje krvi odvija se utorkom za cijeli Dom, te individualno po odredbi liječnika.

Svakodnevna njega obuhvaća pomoć pri osobnoj higijeni, jutarnja i večernja njega, kako na stacionaru tako i na stambenom dijelu, kupanje koje se provodi jedanput tjedno u kupaonici, te individualno prema potrebi, hranjenje 48 do 60 korisnika - ovisno o trenutnom zdravstvenim stanju - sva tri obroka, svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju njihovih potreba, funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pruža se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti. Prati se fizičko i psihičko stanje, provodi se stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije.

Na stacionaru je 77 korisnika inkontinentno trajno, 11 korisnika povremeno, što zahtjeva godišnju potrošnju preko 180.000 pomagala za inkontinenciju, što se podmiruje doznakama preko HZZO-a. Također se doznakama nabavljaju obloge za rane i sva sredstva za pokretljivost: invalidska kolica, rolatori, hodalice i štake, te različite proteze.

U suradnji s liječnikom javnog zdravstva provodi se cijepljenje korisnika. Tijekom prošle godine veliki broj korisnika je cijepljen protiv gripe što je rezultiralo dobrom zaštićenošću korisnika.

Korisnici su tijekom 2021. godine potpuno dva puta cijepljeni protiv Covid infekcije. Svaki smještaj korisnika u Dom, je popraćen provjerom cijepljenja, a ako nije cijepljen ugovara se cijepljenje.

Tijekom 2021. godine nabavljeno je 15 novih kreveta u stacionarnom dijelu, kolica za njegu i kolica za potrebe njegovanja i skupljanja rublja, osoblje je dobilo radnu odjeću i obuču.

Iz donacije smo dobili veći broj kreveta, te se mijenjaju u stambenom dijelu soba za teže pokretne.

Planirana su ležeca kolica za kupanje nepokretnih korisnika, princeze za kupanje, te sitni inventar po potrebi. Poslove čišćenja, pospremanja soba i wc-a, dezinfekcije nusprostorijsa stacionara obavljaju 4 spremačice.

Fizikalnu terapiju, rehabilitaciju i rekreaciju tokom 2021. godine provodile su dvije fizioterapeutice u prostoru fizikalne terapije, (od 8 mjeseca radi još jedna viša fizioterapeutica), u prostoru za grupne vježbe i stacionarno - u sobama korisnika.

Fizikalne procedure se provode po preporuci liječnika specijalista (interferentne struje, dijadinamske struje, galvanske struje, TENS, mišićna stimulacija, magnetoterapija, ultrazvuk, parafin, limfna drenaža i vibraciona masaža).

Grupne vježbe provode se u prostoriji za dnevni boravak - ponedjeljkom, srijedom i petkom u 8:30 h i utorkom i četvrtkom za polupokretne u 9:00 h. U prvoj grupi su pretežno stambeni korisnici, a u drugoj korisnici stacionara, odnosno polupokretni korisnici sa štakama, hodalicama i nepokretni koji se dovoze invalidskim kolicima. Program vježbi prilagođen je osobama starije životne dobi.

Sastoje se od vježbi za poboljšanje cirkulacije, povećanje obima pokreta, jačanje muskulature, respiratorne vježbe, vježbe koordinacije pokreta, te vježbe za prevenciju inkontinencije.

Individualna kineziterapija odvija se svakodnevno u stacionarnom dijelu, odnosno u sobama korisnika i jednim dijelom u prostorijama fizikalne terapije. Svakodnevno se provodi prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja u stacionaru na način da su nepokretni i polupokretni korisnici obuhvaćeni dnevno. U tu svrhu provođene su individualne vježbe, respiratorne vježbe, vježbe balansa, rasterećenja, mobilizacija zglobova, terapijske vježbe kojima utječemo na pokretljivost zglobova, snagu mišića i izdržljivosti, te pozicioniranje u odgovarajućem položaju ovisno o vrsti bolesti.

Fizioterapeuti surađuju sa glavnom sestrom, medicinskim sestrama, socijalnim radnicama, njegovateljicama i radnim terapeutima u pružanju usluga stacionarnim i stambenim korisnicima.



3. Odjel nabave i prehrambeno tehničkih poslova

Trenutno ima ukupno 17 djelatnika zaposlenih na neodređeno vrijeme jer je sa 1. studenim 2021. godine, jedna djelatnica (spremačica) otišla u mirovinu te 3 djelatnice zaposlene na određeno vrijeme.

Na recepciji rade 4 djelatnice, a radno vrijeme recepcije je od 06:00 do 22:00 sata sve dane u godini. Jedna djelatnica je na dugotrajnom bolovanju od 11. svibnja 2020. godine, stoga je na njeno mjesto na zamjenu zaposlena djelatnica na određeno vrijeme.

Čistačica je 5 zaposlena na neodređeno vrijeme, a trenutno je zaposlena još jedna osoba na određeno vrijeme. Kako bi čistačice stigle na vrijeme i kvalitetu sve odraditi nužno bi bilo zaposliti još 2 osobe. Naime čistačice čiste i održavaju stambene i sanitarne prostorije korisnika na A, B i C zgradi u stambenom dijelu, stubišta, cijelo prizemlje, restoran, čitaonicu, prostor računovodstva, a jednom tjedno obilaze vanjske prostore Doma.

U praonici rade 4 djelatnice na neodređeno vrijeme. Trenutno je jedna djelatnica na komplikacijama trudnoće pa je stoga zaposlena i jedna djelatnica na određeno vrijeme kako bi praonica funkcionirala jer radi 6 dana u tjednu. Djelatnice peru, peglaju i održavaju domsko rublje, osobno rublje korisnika, uniforme djelatnika, posteljinu, zavjese, ručnike i sl.

U odjelu još radi 1 skladištar, te 2 kućna majstora koji održavaju kotlovnice, vozni park i obavljaju popravke koji su u njihovoj mogućnosti, dok za složenije zahvate, zovemo profesionalne majstore.

Djelatnici odjela redovito i pravilno koriste zaštitnu opremu te sredstva za čišćenje, pranje i ostalo potrebno za redovan rad. Prije useljenja novih korisnika sobe se redovito uređuju i bojuju, mijenjaju se tapisoni i obavljaju sitni popravci radi poboljšanja uvjeta za stanovanje korisnika Doma.

Nabava namirnica provedena je kroz 19 postupaka jednostavne nabave, čime su se postigle financijske uštede. Dobavljači su odabrani po kriteriju najniže cijene na period od godine dana odnosno za cijelu 2021. godinu. Jednostavna nabava provoditi će se redovito, krajem godine za sljedeću poslovnu godinu. (Tablica u prilogu)

Popis dobavljača:

R. br.	Predmet nabave	CPV	Ev.br. nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijednost nabave 2021. (s PDV-om)	Iznos nabave u Ugovoru sa PDV-om	Dobavljač	Mjesto
1.	Svježe meso piletina i purjetina	15110000-2	08-2021	130.000,00	162.500,00	93.055,50	Perutnina Ptuj PİPO d.o.o.	Čakovec
2.	Svježe meso junetina	15111000-9	09-2021	80.000,00	100.000,00	79.083,05	Mesna industrija Ravlič d.o.o.	Osijek
3.	Svježe meso svinjetina	15119000-5	10-2021	90.000,00	112.500,00	76.094,20	Mesna industrija Ravlič d.o.o.	Osijek
4.	Suhomesnato-mesni proizvodi	15130000-8	11-2021	90.000,00	112.500,00	62.737,50	Pik Vrbovec plus d.o.o.	Vrbovec
5.	Kobasičarski proizvodi	15131120-2	12-2021	90.000,00	112.500,00	90.741,00	Vugrinec d.o.o.	Dubravica
6.	Mesne konzerve	15131000-5	13-2021	45.000,00	56.250,00	41.675,00	Podravka prehrambena industrija d.d.	Koprivnica
7.	Riba smrznuta	15220000-6	14-2021	100.000,00	125.000,00	101.055,63	Orada adriatic d.o.o.	Cres
8.	Jaja	03142500-3	15-2021	20.000,00	25.000,00	17.402,00	Obit peradarska farma Derfaj	Bjelovar
9.	Kruh i krušni proizvodi	15811100-7	16-2021	100.000,00	125.000,00	103.573,40	Zagrebačke pekarnice Klara d.d.	Zagreb
10.	Mlijeko i mliječni proizvodi	15511000-3	17-2021	195.000,00	243.750,00	175.565,00	Dukat d.d.	Zagreb
11.	Svježe voće i povrće	03200000-3	18-2021	100.000,00	125.000,00	79.213,00	Tenagra d.o.o.	Bjelovar
12.	Krupir	03212100-1	19-2021	50.000,00	62.500,00	36.060,00	OPG Dalbor Jurina	V. Ždenci
13.	Konzervirano voće i povrće	15331400-1	20-2021	50.000,00	62.500,00	51.037,50	Agrodam d.o.o.	Zagreb
14.	Zamrznuo povrće	15331170-9	21-2021	40.000,00	50.000,00	33.252,50	Stanić d.o.o.	Sveta Nedjelja
15.	Brašno i srodni proizvodi	15612000-1	22-2021	15.000,00	18.750,00	10.362,02	KTC d.d.	Križevci
16.	Tjestenine	15851000-8	23-2021	60.000,00	75.000,00	52.489,85	Agrodam d.o.o.	Zagreb
17.	Razni prehr. Proizvodi	15800000-7	24-2021	65.000,00	81.250,00	41.008,60	Agrodam d.o.o.	Zagreb
18.	Čaj	15863000-5	25-2021	20.000,00	25.000,00	34.835,63	Agrodam d.o.o.	Zagreb
19.	Zvonijska ili bijela uja	15400000-2	26-2021	20.000,00	25.000,00	29.726,75	Zvijezda plus d.o.o.	Zagreb

Tijekom ljeta 2021 godine, završen je veliki, za Dom veoma važan, projekt energetske obnove Doma. Projekt obuhvaća promjenu stolarije, rasvjete, kotlovnice i postavljanje termo fasade. Ovim projektom ostvariti će se uštede na energentima, a korisnici i djelatnici će boraviti u daleko boljim i kvalitetnijim uvjetima.



Epidemiološka situacija vezana uz Covid -19 značajno je utjecala na način rada tijekom godine, dio djelatnika je prebolio Covid-19, ali najveći napor uložen je u zaštitu korisnika.

4. Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova

Financijski izvještaj za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2021. godine
U odjelu računovodstvenih poslova je zaposleno na neodređeno 4 - ero djelatnika.

U 2021. godini bilo je niz događaja koji su značajno utjecali na poslovanje Doma. Početkom i krajem godine trajala je pandemija virusa Covid - 19 u Ustanovi. Izvođenje radova na Energetskoj obnovi Doma je u punom jeku u ovom razdoblju, te je uspješna primopredaja uslijedila 18. lipnja 2021. godine, a projekt je završen 16. prosinca 2021. godine.

Izdane bjanko zadužnice: 4.000.000,00 kn Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, INA d.d. 10.000 kn, te HBOR-u u iznosu 2.600.000,00 kn kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Primljene bjanko zadužnice su: ZU Ljekarna Bjelovar 50.000 kn, Zeta j.d.o. 10.000 kn, Matičević d.o.o. 1.100.000,00 kn.

Sudski sporovi u 2021. godini vodili su se sa:

-s korisnicima zbog dugovanja: Šušanj Marica (Angela Born, Ovr-3699/2015), Zovko Ante (Zovko Mirko, Ovr-567/11), Papež Zlata (Ljiljana Bekšić, Ovr-325/2012), Krajinović Ruža (Krajinović Željko, Ovr-3700/2015), Hunjet Gordana (Povrv-56/2012), Cvetković Barica;

-sa zaposlenicima za razliku obračuna plaća za 2015., 2016. i 2017. godinu: Konopa Ljiljana Pr-297/2021; Kakša Tatjana Pr-298/2021; Šporčić Mario Pr-299/2021; Šporčić Kroul Marina Pr-300/2021; Mladenović Suzana Pr-301/2021; Eraković Ljiljana Pr-302/2021; Stanislava Vraneš Šupica Pr-456/2020 godine,

-stručni nadzor na energetske obnovi: IKONART d.o.o. P-3/2021-2.

PRIHODI :

Ukupni prihodi poslovanja u 2021. godini iznose 28.713.889 kn, od toga se odnose na prihod poslovanja 23.205.894 , te primici od financijske imovine 5.507.995 kn.

Prihodi koji su primljeni za energetske obnovu od Ministarstva regionalnog razvoja fondova EU 2.792.576 kn i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji služi za pokriće rashoda projekta u iznosu 5.959.440 kuna.

Vlastiti prihodi doma čine prihodi od opskrbbine korisnika, te najma poslovnih prostora 7.720.800 kn, prihod od kamata nije značajan iznosi 170 kn, donacije 14.848 kn, prihod od prodaje usluga 145.450kn.

Od listopada 2021. godine cijena smještaja povećana je za 10%. Za potraživanja koja nisu podmirena redovito se opominje dužnike, te se nastoji držati popunjenost kapaciteta, što ovisi o mjerama koje propisuje Stožer civilne zaštite.

Prihodi iz nadležnog proračuna iznose 6.572.610, prema strukturi prihoda odmah su po veličini iza ostalih nespomenutih prihoda.



Sredstva od decentraliziranih funkcija nisu se povećala i iznose 4.613.850, čine ga plaće za zaposlene 4.097.351, te nefinancijska imovina i hitne intervencije u iznosu 516.499 ali od trećeg mjeseca 2021. godine ponovo je krenuo projekt „Za želi“ za žene BBŽ – faza II u iznosu 787.134. Na prihodima za nabavu nefinancijske imovine izvanredno je zbog sprečavanja COVIDa-19 financirano od strane Županije 221.625,00 kn za neophodne nabavke dezinfekcije prostora, bolničkih kreveta i IPS sustava. Osim toga, Bjelovarsko-bilogorska županija pomogla je u financiranju projekta Energetske obnove u iznosu 950.000 kn.

Primici od financijske imovine iznosi 5.507.995 kn, odnose se na kratkoročni kredit po CASH POOL u iznosu 2.907.995 kn po kamatnoj stopi 3,5% od Privredne banke Zagreb, te dugoročni kredit HBOR 2.600.000 kn na 10 godina s jednom godinom počka kamatnom stopom od 1,2%..

RASHODI :

Ukupni rashodi poslovanja u 2021. godini iznose 25.837.319 kn , a čine ih rashodi poslovanja 14.825.744 kn, rashodi za nefinancijsku imovinu u iznosu 8.247.575 kn, te zatvaranje kratkoročnog kredita po CASH POOL-u s 30.04.2021. na iznos 2.764.000kn.

Rashodi za zaposlene u 2021.g. čine 9.826.981, od toga vlastiti trošak za zaposlene iznosi 5.123.705 kn, a trošak nadležnog proračuna za zaposlene iznosi 3.997.351 kn, te projekt Za žene u iznosu 705.925kn.

Materijalni rashodi ukupno iznose 4.799.119 kuna, iz vlastitih sredstava financirano je u iznosu 4.425.419 kn, a iz proračuna 373.700 kn.

Naknade za prijevoz zaposlenih iznosi 278.287kn od toga zaposlenice projekta „Za žene BBŽ“- faza II u iznosu 78.846,37kn koje su sufinancirane iz proračuna, te zaposlenike Doma iz proračuna 100.000kn, a iz vlastitih prihoda 99.440.58kn. Službena putovanja, stručna usavršavanja financirana su iz vlastitih sredstava u iznosu =18.852kn.

Rashodi za materijal i energiju po veličini drugi su po redu iza rashoda za zaposlene u strukturi troškova iznosi 3.210.252 kn od toga financiran je 3.076.267kn iz vlastitih sredstava, a 133.985 kn iz proračuna.

Rashodi za usluge ukupno su 1.291.728 kn od toga u malom dijelu financirano je iz proračuna 60.868,50 kn, a iz vlastitih sredstava 1.230.859,50kn.

Rashodi za kamata značajno su porasli zbog okvirnog kredita po Cash poolu i podizanjem kredita od HBOR-a, u iznosu 111.835 kn -kamate za primljene kredite. Kako je zatvoren prethodni kratkoročni kredit i odobren novi sa 30.4.2021., naplaćene su usluge obrade kredita i svi drugi troškovi vezani uz odobravanje . Pored tog kredita, podignut je novi kredit za financiranje energetske obnove od HBOR-a. Plaćene su naknade i interkalarna kamata u iznosu 41.429kn. Zbog pada likvidnosti uslijed financiranja projekta energetske obnove, povećane su zatezne kamate jer se dobavljačima ne plaća na vrijeme u iznosu 25.680 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 8.247.575 kn, od toga ulaganja na građevinskim objektima u iznosu 8.012.306 kn, financirano iz proračuna u iznosu od 950.000 jednokratna pomoć (izvor 11), te 326.981 iz decentraliziranih sredstava, 1.610.956 kn financirano iz vlastitih sredstava, ostatak od 1.873.117 kn iz državnog proračuna kao pomoć proračunskim korisnicima (izvor 411), te 3.251.252 kapitalne pomoći iz državnog proračuna (izvor 466). Za nabavu dugotrajne imovine utrošeno je 235.269 kn i to jednokratne pomoći (izvor 11) 171.625 kn, decentraliziranih sredstava 47.027, iz vlastitih sredstava 10.217, donacije 6.400 kn.

Izdaci za financijsku imovinu čini otplata kratkoročnog kredita po CASH POOL-u 2.764.000 kn s 30.04.2021.



Financijski rezultat kao odnos sveukupnih prihoda i rashoda poslovanja Doma je ostvareni višak od 2.876.570 kn u 2021. g. Zbog prenesenog manjka iz prethodnih godina, služi za pokriće navedenog manjka iz 2020., te je smanjen sa 4.456.811 kn na 1.580.242 kn manjka za pokriće u slijedećem razdoblju.



v.d. Ravnateljica :

Marija Šola



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI I OBRAZOVANJE

KLASA: 550-02/22-01/1
URBROJ: 2103/1-18-22-2
Bjelovar, 25. studeni 2022.

ŽUPANU
ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Predmet: Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2021. godinu
- obrazloženje

Shodno Planu rada Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu dostavljamo vam Izvješće o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2021. godinu na uvid i razmatranje.

Slijedom navedenoga predlažemo Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da razmotri prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2021. godinu te isti donese na sjednici.

PROČELNIK
Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.