



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 500-01/23-01/01
URBROJ: 2103-17-01/01-23-6
Bjelovar, 16. 05. 2023.

ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije razmatrao je Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije te donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Odluke o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i upućuje se Odboru za zdravstvo i socijalnu skrb na raspravu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i usvajanje.

Obrazloženje ovoga Zaključka dati će v.d. ravnatelj Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije Josip Rajković, dipl. iur..

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PRIJEDLOG

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 33/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93,, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 21. i 27. Statuta Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na ___ sjednici, održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut
Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Broj: 2103-76-23-01/R-11/49, donijet na 16. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. 04. 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 500-01/23-01/01
URBROJ: 2103-17-01/01-23-7
Bjelovar,

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Slavko Došen



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
DEMOGRAFIJU I MLADE**

KLASA: 500-01/23-01/01
URBROJ: 2103-17-01/01-23-5
Bjelovar, 16. 05. 2023.

**ŽUPANU I ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije
- obrazloženje

Temeljem članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije uskladio je odredbe Statuta s istim.

Sukladno navedenom predlaže se Županu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da donesu Odluku o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

PROČELNICA
Andrea Bengez, mag. rel. int., v.r.

DOM ZDRAVLJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
BR: 2103-76-23-01/R- 11/9/4
Bjelovar, 09.05.2023.

ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPAN Marko Marušić, dipl. oec.

Predmet: - zahtjev za izdavanje suglasnosti Županijske skupštine na Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Poštovani, na svojoj 16. sjednici Upravno vijeće Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije dana 27. travnja 2023. godine donijelo je odluku o prihvaćanju Statuta Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Statut je donesen radi usklađivanja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 33/23).

Slijedom navedenog, moli se suglasnost Županijske skupštine na Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

v.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ, Josip Rajković



DOM ZDRAVLJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
BR: 2103-76-23-01/R- 11/46
Bjelovar, 27.04.2023.

Na temelju članka 21. i 27. Statuta Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravno vijeće na 16. sjednici održanoj dana 27. travnja 2023. godine pod točkom 7. donijelo je sljedeću

Odluku

- I. Prihvaća se Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije od 27. travnja 2023. godine, Urbroj: 2103-76-23-01/R-11/49.
- II. Izvještaj čini sastavni dio zapisnika i odluke.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DOMA ZDRAVLJA BBŽ:
Valna Bastijančić Erjavec, prof. v.r.



O tome obavijest:

1. Uz zapisnik upravnog vijeća
2. Opća služba
3. Sastav

Na temelju odredbe članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine „, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine „, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), te Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta, Upravno vijeće Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije uz suglasnost Župana Bjelovarsko-bilogorske županije na svojoj sjednici održanoj dana 27. travnja 2023. godine, donosi

STATUT DOMA ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnosti, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, tijela, opći akti, način raspolaganja imovinom, javnost rada, nadzor, poslovna i službena tajna te status ispostava Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja BBŽ).

Članak 2.

Dom zdravlja BBŽ osnovan je temeljem zaključka Županijskog poglavarstva Bjelovarsko-bilogorske županije („ Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije „, broj 9/02.) o spajanju u Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije Doma zdravlja Bjelovar, Doma zdravlja Daruvar, Doma zdravlja Čazma, Doma zdravlja Garešnica i Doma zdravlja Grubišno Polje.

Dom zdravlja je pravni slijednik Doma zdravlja Bjelovar, Doma zdravlja Daruvar, Doma zdravlja Čazma, Doma zdravlja Garešnica i Doma zdravlja Grubišno Polje.

Osnivač Doma zdravlja BBŽ je Bjelovarsko-bilogorska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja Župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI

Članak 3.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove je Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište odnosno u kojoj se obavljaju djelatnosti Doma zdravlja BBŽ.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja BBŽ je u Bjelovaru, Josipa Jelačića 13 c.
O promjeni sjedišta kao i naziva Doma zdravlja BBŽ odlučuje osnivač.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- obiteljsku (opću) medicinu,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- medicinu rada,
- laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,
- ljekarničku djelatnost u stacionarnim i mobilnim ljekarnama,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu njegu,
- palijativnu skrb,
- specijalističko-konzilijarnu djelatnost oftalmologije, interne medicine, oralne kirurgije, ortodoncije i psihijatrije.

Članak 6.

Dom zdravlja BBŽ može promijeniti djelatnosti.
O promjeni djelatnosti odlučuje Župan Bjelovarsko-bilogorske županije na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ.

Članak 7.

Dom zdravlja BBŽ ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja BBŽ.

Pečat se koristi u pravnom prometu i svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja BBŽ sukladno Zakonu i općim aktima Doma zdravlja BBŽ.

Svaki pečat ima redni broj koji se posebno evidentira kao i osoba zadužena za pečat.

O broju pečata, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Štambilj Doma zdravlja BBŽ je četvrtastog oblika veličine 40 x 20 mm a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja BBŽ te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dom zdravlja BBŽ je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru i u evidenciji zdravstvenih ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 9.

Dom zdravlja BBŽ posluje samostalno i obavlja djelatnosti na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Doma zdravlja BBŽ, Zaključkom Županijskog poglavarstva o spajanju domova zdravlja u Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i pravilima struke.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, Dom zdravlja BBŽ nastupa samostalno u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 70.000,00 eura.

Ako pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 eura, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Doma zdravlja BBŽ dužan je pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 10.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja BBŽ odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Doma zdravlja BBŽ.

Sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite u osnovnoj mreži zdravstvenih djelatnosti, osnivač osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje Doma zdravlja BBŽ – prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu, prijevozna sredstva i informatičku opremu.

Osnivač osigurava i sredstva za pokriće gubitaka Doma zdravlja BBŽ sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja BBŽ ostvari višak prihoda nad rashodima odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Župan Bjelovarsko-bilogorske županije na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje Djelatnosti Doma zdravlja BBŽ ili druge zdravstvene ustanove koje je osnivač.

Dom zdravlja BBŽ obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog računa.

Članak 11.

Dom zdravlja BBŽ zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja BBŽ koje su upisane u sudski registar osim onih koje su stavljene u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ ili osnivača zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Župana prenesu na Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ ili ravnatelja.

Članak 12.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja BBŽ prenijeti pisane punomoći na druge radnike Doma zdravlja BBŽ.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi, i to za zastupanje u zaključivanju određenih ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 13.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA BBŽ

Članak 14.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja BBŽ se organiziraju sljedeće djelatnosti:

1. DJELATNOST OBITELJSKE (OPĆE) MEDICINE
2. DJELATNOST ZA DENTALNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
3. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA
4. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU PREDŠKOLSKE DJECE
5. DJELATNOST ZA MEDICINU RADA
6. DJELATNOST ZA LABORATORIJSKU, RADIOLOŠKU I DRUGU DIJAGNOSTIKU
7. LJEKARNIČKU DJELATNOST
8. DJELATNOST ZA PATRONAŽNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
9. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU NJEGU
10. DJELATNOST ZA PALIJATIVNU SKRB BOLESNIKA
11. SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNU DJELATNOST OFTALMOLOGIJE, INTERNE MEDICINE , ORALNE KIRURGIJE, ORTODONCIJE I PSIHIJATRIJE.

Članak 15.

Radi promicanja zdravlja Dom zdravlja BBŽ u suradnji sa županijskim Zavodom za javno zdravstvo te drugim organizacijama i tijelima na državnoj razini, organizira aktivnosti promicanja zdravlja i podržava djelovanje nevladinih udruga koje djeluju na području zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 16.

Dio djelatnosti Doma zdravlja BBŽ može se zakupom ustupiti za obavljanje zdravstvene djelatnosti temeljem zakupa (koncesije).

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA BBŽ

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga;

- predstavnici Bjelovarsko-bilogorske županije (predsjednik i 2 člana),
- predstavnici Doma zdravlja (2 člana i to jedan član kojeg imenuje radničko vijeće jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja).

Predsjednika i predstavnike Bjelovarsko-bilogorske županije u Upravnom vijeću Doma zdravlja imenuje osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija na prijedlog pročelnika Upravnog odjela nadležnog za zdravstvo.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju između sebe članovi.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

Ako predstavnik radnika kojeg je imenovalo radničko vijeće Doma zdravlja nije član sindikata, sindikati imaju pravo imenovati jednog predstavnika u Upravno vijeće, ali bez prava glasa.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu upravnog vijeća-predstavniku zdravstvenih radnika Doma zdravlja BBŽ mandat prestaje i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja BBŽ ili uslijed raskida ugovora o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja BBŽ,
- ako bude izabran u više od dva upravna vijeća.

Članak 19.

Županija može razriješiti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se šteti Domu zdravlja BBŽ,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ,
- ako počini težu povredu radne obveze ili ako na vrijeme ne ispunjava obveze iz ugovora o koncesiji,
- ako to sam zatraži.

Prijedlog za opoziv člana može podnijeti Župan Bjelovarsko-bilogorske županije ili Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Doma zdravlja BBŽ, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo, predsjednik Stručnog vijeća i rukovoditelji središnjih službi Doma zdravlja BBŽ.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

1. DONOSI;

- Statut Doma zdravlja BBŽ uz suglasnost osnivača,
- Pročišćeni tekst Statuta,

- Financijski plan i završni račun,
 - Program rada i razvoja,
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
 - Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima radnika,
 - Druge opće akte koji su mu stavljeni u nadležnost po posebnim propisima.
 - Podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu
2. ODLUČUJE;
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 eura,
 - najmanje jedanput mjesečno analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja BBŽ te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
 - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
 - obavlja i druge poslove propisane Statutom ili kojim drugim općim aktom.
3. ODLUČUJE UZ SUGLASNOST ŽUPANA;
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 eura,
 - o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama,
 - o zaključivanju ugovora o osnivanju prava služnosti na nekretninama Doma zdravlja.
4. PREDLAŽE;
- osnivaču promjene ili proširenje djelatnosti te način korištenje ostvarenog viška prihoda nad rashodima,
 - ravnatelju način rješavanja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja BBŽ.
5. NADZIRE
- izvršenje Programa rada i razvoja Doma zdravlja BBŽ.
6. IMENUJE I RAZRJEŠAVA;
- ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
 - zamjenika ravnatelja Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja
 - pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo.

2.RAVNATELJ

Članak 22.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja BBŽ i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ odgovoran je za stručni rad ustanove, a koji vodi u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 23.

Za ravnatelja Doma zdravlja BBŽ može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete;

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- i eventualne dodatne uvjete koji se traže važećim zakonskim propisima.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja s najmanje 5 godina radnog iskustva i eventualne dodatne uvjete koji se traže važećim zakonskim propisima.

Mandat zamjenika ravnatelja traje koliko i mandat ravnatelja čiji je zamjenik.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti zamjenika ravnatelja utvrditi će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu).

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ ima pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru, čiji će se poslovi, obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrditi Pravilnikom o sistematizaciji.

Članak 24.

Ravnatelja Doma zdravlja BBŽ imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavke 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci;

- uvjeti iz članka 23. Statuta koje moraju ispunjavati kandidati,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave kandidata (15. dana od dana objave natječaja),
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru (30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata).

Članak 25.

Mandat ravnatelja je četiri godine.

Ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev ravnatelja,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi donose do prestanka radnog odnosa,
- ako ne izvršava ugovorene obaveze prema zavodu,
- ako ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja BBŽ koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja BBŽ nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- ako u svom radu krši propise i opće akte Doma zdravlja BBŽ.,
- ako neopravdano ne provodi odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja BBŽ ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči veću štetu Domu zdravlja BBŽ, i
- ako je nalazima nadležnih inspekcija utvrđena povreda propisa ili općih akata Doma zdravlja odnosno nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 26.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku od 90 dana računajući od dana isteka roka za prijavu kandidata.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja BBŽ na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja BBŽ ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obaveze ravnatelja Doma zdravlja BBŽ.

Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i vodi poslovanje Doma zdravlja BBŽ,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja BBŽ u odnosima s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja BBŽ u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja BBŽ,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju zdravstvene zaštite,
- zaključuje sve ugovore za koje odredbama ovog Statuta nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 30.000,00 eura,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s m zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja BBŽ i koordinira rad medicinskih i nemedicinskih djelatnosti,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja BBŽ s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja BBŽ utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja BBŽ,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja BBŽ,
- predlaže Program rada Doma zdravlja BBŽ,
- predlaže Plan razvoja Doma zdravlja BBŽ,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluke u svezi pojedinačnih prava djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima (odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, odluke o rasporedu na radna mjesta, odluke o rasporedu na druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima),
- podnosi izvješće Upravnom vijeću,
- obavlja i ostale poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, posebnim zakonima te općim aktima Doma zdravlja BBŽ.

Članak 29.

Za rad ispostava odgovoran je voditelj Ispostave.

Voditelja ispostave postavlja ravnatelj Doma zdravlja BBŽ . Rješenjem o imenovanju određuju se i ovlaštenja voditelja ispostava te područje rada.

Voditelj ispostave može biti zaposlenik koji ima višu ili visoku stručnu spremu zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja i najmanje 3 godine radnog iskustva.

Voditelj ispostave uz suglasnost ravnatelja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad ispostave,
- odlučuje o nabavi i održavanju opreme, objekata i osnovnih sredstava,
- predstavlja i zastupa ispostavu u odnosima s Domom zdravlja BBŽ, sa ispostavama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne samouprave, tijelima državne uprave, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa ispostavu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće ili ravnatelj,
- odlučuje o nabavi potrošnog materijala i sitnog inventara,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s drugim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad i koordinira rad medicinskih i ostalih djelatnosti ispostave,
- donosi odluke u svezi poslovanja ispostave,
- surađuje u postupcima donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju ispostave,
- predlaže osnove poslovne politike ispostave,
- predlaže program rada ispostave,
- predlaže Plan razvoja ispostave,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća i ravnatelja,
- surađuje u donošenju odluka u svezi pojedinačnih prava djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima (odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, odluke o rasporedu na radno mjesto, odluke o rasporedu na druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima, podnosi izvješće ravnatelju Doma zdravlja BBŽ.
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama općih akata Doma zdravlja BBŽ.

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja sa zamjenikom ravnatelja, pomoćnikom za sestrinstvo, rukovoditeljima središnjih službi i voditeljima ispostava čini Kolegij ravnatelja koji ima ulogu savjetodavnog tijela.

Kolegij ravnatelja razmatra pitanja vezana uz obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja. i sastaje se po potrebi a najmanje jedanput mjesečno.

Članak 31.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ dužan je u tijeku rada i odlučivanja upozoriti Upravno vijeće da je predloženi akt;

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućih Zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja BBŽ,
- u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja BBŽ,
- nesvrshodan.

Članak 32.

Radi obavljanja poslova iz ugovorenih djelatnosti Doma zdravlja poglavito pravno-kadrovskih, organizacijsko-tehničkih uključujući i zaštitu na radu i financijskih ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radnike sa posebnim ovlaštenjima.

Opis poslova, obaveze, ovlaštenja i odgovornosti radnika sa posebnim ovlaštenjima utvrditi će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja.

3. Stručno vijeće

Članak 33.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom na prijedlog članova Stručnog vijeća.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće Doma zdravlja sačinjavaju rukovoditelji djelatnosti i organizacionih jedinica Doma zdravlja

U slučaju da djelatnosti nisu organizacijski određene, Stručno vijeće sačinjavaju zdravstveni radnici zaposlenici Doma zdravlja te koncesionari sa zaključenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite sa Domom zdravlja.

Članak 34.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće Doma zdravlja BBŽ obavlja slijedeće poslove;

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješavanja u sklopu zdravstvene djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja BBŽ,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže organizaciju i provedbu unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika zaposlenika Doma zdravlja te nad stručnim radom zdravstvenih radnika koncesionara, te mjere za poboljšanje stručnog rada.
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena sukladno Zakonu i Pravilniku Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja BBŽ sa financijskim mogućnostima,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 35.

Predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja BBŽ obavlja sljedeće poslove;

- priprema, saziva i rukovodi sjednicama Stručnog vijeća Doma zdravlja BBŽ,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica Stručnog vijeća,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja BBŽ.

3 a. Stručni kolegij

Članak 35 a.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja BBŽ razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine.

Stručni kolegij ima sedam članova kojeg čine zdravstveni radnici iz svake djelatnosti Doma zdravlja, a iznimno u njegov rad kod pojedinih pitanja za razvoj djelatnosti, mogu biti uključeni i nezdravstveni radnici.

Stručni kolegij Doma zdravlja BBŽ razmatra pitanja iz područja stručnog rada svake djelatnosti, predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, razmatra prigovore građana na rad te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja, te može predlagati i održavati stručne tribine.

Stručni kolegij se sastaje po potrebi, a na zahtjev ravnatelja u slučaju usmene ili pismene pritužbe na rad zdravstvenih radnika Doma zdravlja BBŽ, predsjednik Stručnog kolegija dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svom radu.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ ne može biti predsjednik niti član Stručnog kolegija.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 36.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja BBŽ je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja BBŽ na načelima medicinske etike i deontologije te obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjavaju ga pet članova od kojih su tri predstavnika Doma zdravlja BBŽ i dva predstavnika medicinske struke iz redova vjerske zajednice, pravosudnih dužnosnika ili znanstvenika.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svojeg djelokruga rada sukladno Poslovniku o radu Etičkog povjerenstva kojeg donosi ravnatelj Doma zdravlja BBŽ.

5. Povjerenstvo za lijekove

Članak 37.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja BBŽ jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja BBŽ.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o radu.

Povjerenstvo za lijekove;

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja BBŽ.
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja BBŽ tromjesečni financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova ako se provode u Domu zdravlja BBŽ,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja BBŽ.

6. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 38.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja BBŽ jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i ima 7 članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljene djelatnosti obiteljske (opće) medicine, zdravstvene zaštite žena, zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece, stomatološke zdravstvene zaštite, laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike i patronažne zdravstvene djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- provodi kontrolu kvalitete pružene zdravstvene usluge,
- provodi kontrolu kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije,
- predlaže mjere za poboljšanje kvalitete zdravstvene usluge,
- predlaže mjere za poboljšanje kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije

VI. OPĆI AKTI

Članak 39.

Opći akti Doma zdravlja BBŽ su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti rada Doma zdravlja BBŽ

Članak 40.

Statut Doma zdravlja BBŽ temeljni je opći akt ustanove.

Statut Doma zdravlja BBŽ donosi Upravno vijeće na temelju prethodne suglasnosti Župana Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 41.

Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ donosi sljedeće opće akte;

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu)

Članak 42.

Ravnatelj Doma zdravlja BBŽ donosi sljedeće opće akte;

1. Pravilnik o kućnom redu,
2. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom radnih jedinica Doma zdravlja BBŽ,
3. Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima radnika Doma zdravlja BBŽ,

4. ostale opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 43.

Opći akti objavljuju se u roku od 8 dana od dana donošenja na oglasnoj ploči Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i oglasnim pločama ispostava Doma zdravlja BBŽ, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Samo u izuzetnim slučajevima opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata daje donositelj akta.

Članak 44.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjenu i dopunu Statuta i ostalih općih akata Doma zdravlja BBŽ iz članka 41. ovog Statuta daje ravnatelj.

Izradu nacrtu Statuta ili općeg akta iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Prijedlog Statuta ili općeg akta, odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta iz članka 41. ovog Statuta, Upravnom vijeću upućuje ravnatelj.

U slučaju donošenja odnosno izmjene i dopune općih akata iz članka 42. ovog Statuta, ravnatelj svojom odlukom izradu prijedloga općeg akta povjerava odgovarajućoj stručnoj službi odnosno službenoj osobi.

Članak 45.

Upravno vijeće razmatra prijedlog Statuta i drugih općih akata iz članka 41. ovog Statuta te donosi odluku o usvajanju Statuta odnosno drugog općeg akta ili odluku o vraćanju prijedloga predlagatelju ako su u raspravi utvrđene određene primjedbe.

Vraćanjem Statuta ili drugog općeg akta podnositelju prijedloga dostaviti će se i primjedbe te utvrditi rok za usklađenje prijedloga Statuta odnosno drugog općeg akta sa utvrđenim primjedbama.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA BBŽ

Članak 46.

Imovinu Doma zdravlja BBŽ čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem spojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja BBŽ temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Bjelovarsko-bilogorske županije o spajanju domova zdravlja u jednu zdravstvenu ustanovu, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja BBŽ kao pravne osobe u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Imovinu Doma zdravlja utvrđuje Povjerenstvo za spajanje i primopredaju sredstava i preuzimanje djelatnika Doma zdravlja Bjelovar, Doma zdravlja Čazma, Doma zdravlja Daruvar, Doma zdravlja Garešnica i Doma zdravlja Grubišno Polje, imenovano od strane osnivača.

Članak 47.

Sredstva za rad i poslovanje Doma zdravlja BBŽ ostvaruju se;

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- iz sredstava proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim aktima.

Članak 48.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguranja obračunavaju se primjenom ugovorenih cijena.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda obračunavaju se temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti kao i temeljem donesenih propisa nadležnih tijela Zavoda.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom i dobrovoljnim osiguranjima kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavke 1. ovog članka utvrđuju se temeljem Odluke o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada kao i ostalih normativa.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja BBŽ, Zavod nije utvrdio vremenske i kadrovske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunavaju se;

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Članak 49.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja BBŽ utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja BBŽ te izvještajima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja BBŽ donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanova.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja BBŽ za pojedina razdoblja daje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja BBŽ.

Godišnji izvještaj o poslovanju Doma zdravlja BBŽ podnosi se i na usvajanje Skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 50.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica Doma zdravlja BBŽ, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem tiska te isticanjem naziva i uredovnog vremena na prostorijama rada.

Članak 51.

Dom zdravlja BBŽ će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj zakonom, ovim Statutom ili općim aktom donesenim na temelju ovog Statuta.

Članak 52.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnicima Doma zdravlja BBŽ, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 53.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja BBŽ obavještavati će medije omogućavati nazočnost njihovih predstavnika.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja BBŽ ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovanju, interesu ili ugledu odnosno interesu i ugledu radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se ;

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela kao povjerljiva priopće Doma zdravlja BBŽ,
- mjere i način postupanja u slučajevima nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja BBŽ,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesu ustanove i osnivača.

Članak 56.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj Doma zdravlja BBŽ.

Članak 57.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja BBŽ saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Domu zdravlja BBŽ ili trećoj osobi.

X. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA BBŽ

Članak 58.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja BBŽ i zdravstvenih radnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 59.

Odredbе ovog Statuta po dobivenoj prethodnoj suglasnosti osnivača, stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja BBŽ, osim izmjena članka 5. i članka 14. (brisanje djelatnosti sanitetskog prijevoza) a koje odredbe stupaju na snagu danom prelaska djelatnosti sanitetskog prijevoza u Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije od 27.11.2014. godine Broj : 01/R- 833/2- 2014.

U Bjelovaru, 27. 04.2023. godine
Broj: 2103-76-23-01/R-11/49

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DOMA ZDRAVLJA BJELOVARSKO-
BILOGORSKE ŽUPANIJE:
Valna Bastijančić Erjavec, prof.

Župan Bjelovarsko- bilogorske županije je dana 2023. godine dao suglasnost na tekst Statuta Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije zaključkom Klasa: , Ur.broj:

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN:
Marko Marušić, dipl. oec.

Potvrđuje se da je tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije dana 2023. godine te je stupio na snagu dana 2023. godine.

v.d. RAVNATELJ DOMA ZDRAVLJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
Josip Rajković, dipl. iur.