



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 500-01/23-01/04
URBROJ: 2103-17-01/01-23-19
Bjelovar, 12. 05. 2023.

ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu
Bjelovarsko-bilogorske županije

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije razmatrao je Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije te donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Odluke o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije i upućuje se Odboru za zdravstvo i socijalnu skrb na raspravu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i usvajanje.

Obrazloženje ovoga Zaključka dati će ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije Nenad Mrzlečki, mag. oec..

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PRIJEDLOG

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 33/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93,, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 54. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na ___ sjednici, održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut
Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ur.broj: 2103-74-23-1781/8, donijet na 5. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 05. 05. 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 500-01/23-01/04
URBROJ: 2103-17-01/01-23-20
Bjelovar,

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Slavko Došen



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
DEMOGRAFIJU I MLADE**

KLASA: 500-01/23-01/04
URBROJ: 2103-17-01/01-23-18
Bjelovar, 12. 05. 2023.

**ŽUPANU I ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut Zavod za hitnu medicinu
Bjelovarsko-bilogorske županije
- obrazloženje

Temeljem članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije uskladio je odredbe Statuta s istim.

Sukladno navedenom predlaže se Županu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da donesu Odluku o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije.

PROČELNICA
Andrea Bengez, mag. rel. int., v.r.



Urbroj: 2103-74-23-0781/8/1
Bjelovar, 08.05.2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
A.Starčevića 8
Bjelovar

Predmet: Zamolba za izdavanje suglasnosti na Statut
Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se Statut Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije donesen na 5. sjednici Upravnog vijeća Zavoda održanoj dana 05.05.2023. godine. Sukladno odredbi čl. 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), te odredbama članaka 23. i 54. Statuta Zavoda za hitnu medicinu BBŽ, molimo suglasnost županije Bjelovarsko-bilogorske, kao osnivača Zavoda za hitnu medicinu BBŽ, na dostavljeni Statut Zavoda za hitnu medicinu BBŽ. Po pribavljenoj suglasnosti osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije, Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavlivanja na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu BBŽ.

S poštovanjem,

Ravnatelj
Nenad Mrzlečki, mag. oec.



O tome obavijest:

1. Pismohrana – ovdje



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE Josipa Jelačića 13c
43 000 Bjelovar * OIB:09014802211 * TEL:043/225 822* FAX:043/225 826* IBAN: HR92 2340009 1110744700
hzhmbj@gmail.com www.hitnabbz.hr*

UrBroj: 2103-74-23-1781/8
Bjelovar, 05.05.2023.

Temeljem članka 23. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/2018, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 05.05.2023. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Donosi se Odluka o usvajanju Statuta Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije.

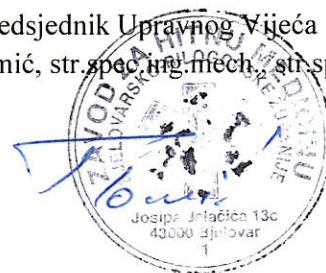
II

Statut Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije nalazi se u prilogu ove Odluke te čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog Vijeća
Petar Tomić, str.spec.ing.mech., str.spec.oec



Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/2018, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), te čl.54. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, na sjednici održanoj dana 05.05.2023. godine donijelo je

STATUT ZAVODA ZA HITNU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je zdravstvena ustanova za obavljanje poslova hitne medicine na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije nastao je izdvajanjem iz Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Članak 3.

Osnivač Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je Bjelovarsko-bilogorska županija, a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Članak 4.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje; naziv i sjedište, djelatnost, odgovornost za obveze, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela Zavoda, sredstva za rad i imovina, akti Zavoda, nadzor, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, statusne promjene, te druga pitanja značajna z obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv Zavoda je: Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Skraćeni naziv Zavoda je: ZHMBBŽ.

Naziv Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost Zavoda.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu te općim aktima koji se donose na temelju ovog Statuta, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 6.

Sjedište Zavoda je u Bjelovaru, Josipa Jelačića 13 C.

O promjeni naziva i/ili sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Zavod u okviru zdravstvene djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području jedinice područne (regionalne) samouprave, , a za osiguranje pravovremene i dostupne hitne medicine sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- provodi mjere hitne medicine na području jedinica područne (regionalne) samouprave, s kojima teritorijalno graniči, odnosno na području cijele Republike Hrvatske
- vodi propisanu dokumentaciju i izvješća te ih s podacima o svom radu i poslovanju dostavlja Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu“.
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika, donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika,
- provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi edukaciju iz prve pomoći
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Bjelovarsko - bilogorsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Bjelovarsko - bilogorske županije i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Bjelovarsko-bilogorske županije
- surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine

Članak 8.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru. Osim djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, sukladno Zakonu o ustanovama, Zavod obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar (npr. kratka opservacija u ambulanti, hitne laboratorijske pretrage, osposobljavanje kandidata za vozače iz nastavnog predmeta pružanja prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nezgodi).

Članak 9.

Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnost o čemu odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima -potpuna odgovornost. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

Članak 11.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 3,5 cm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Zavoda, velikim tiskanim slovima i to na slijedeći način:

- Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije i sjedište nalazi se na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu velikim tiskanim slovima,
- u sredini pečata nalazi se zvijezda života (međunarodni znak HMP),
- ispod mjesta sjedišta Zavoda nalazi se broj pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Zavod ima i štambilj četvrtastog oblika veličine 7x4 cm koji sadrži naziv, sjedište, urudžbeni broj Zavoda te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa, klase, urudžbenog broja, broja organizacijske jedinice, broja priloga i vrijednosti.

Štambilj se koristi za evidentiranje podataka o zaprimanju dokumentacije.

Ravnatelj može ustrojstvenim jedinicama i Ispostavama odobriti korištenje pečata radi ovjere službene dokumentacije, identičnog oblika i dimenzija kao i pečat iz stavka 1. ovog članka, koji će pored naziva i sjedišta Zavoda imati naziv ustrojstvene jedinice, odnosno Ispostave.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj, a odluku o broju pečata, naručivanju, evidenciji, zamijeni i korištenju, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

Zavod može imati zaštitni znak.

O obliku i izgledu zaštitnog znaka odlučuje Upravno vijeće Zavoda.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Zavod je javna ustanova upisana u sudski registar te u drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Članak 13.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 14.

Iznimno od odredbe članka 13. ovog Statuta, ravnatelj treba ovlaštenje Upravnog vijeća za zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,

- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.544,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost,
- o nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.544,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost,
- o nabavi i izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.361,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora,
- sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Članak 15.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj ovlaštenoj osobi pisanu punomoć ili ovlaštenje.

Opseg i trajanje punomoći, odnosno ovlaštenja određuje ravnatelj prilikom njegovog izdavanja.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 16.

Ustrojstvo Zavoda čine ustrojbene jedinice unutar kojih se formiraju niži ustrojbeni oblici.

Članak 17.

U skladu s potrebama procesa rada u Zavodu se organiziraju slijedeće ustrojbene jedinice;

1. RAVNATELJSTVO
2. MEDICINSKA SLUŽBA
3. TEHNIČKA SLUŽBA
4. SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE POSLOVE
5. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Za obavljanje svoje djelatnosti te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Zavod, djelatnost se obavlja kroz Ispostave hitne medicine (u daljnjem tekstu: Ispostave HM) na području Bjelovarsko-bilogorske županije, utvrđene Mrežom hitne medicine, i to slijedećeg naziva:

Ispostava HM Bjelovar,
 Ispostava HM Daruvar,
 Ispostava HM Garešnica,
 Ispostava HM Čazma,
 Ispostava HM Grubišno Polje

Ispostave Zavoda nemaju status pravnih osoba, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Djelatnošću i poslovanjem Ispostava prava i obveze stiče Zavod.

Unutarnji ustroj Zavoda detaljnije se uređuje posebnim pravilnikom, a posebno djelokrug, nazivi ustrojbenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, nazivi i opisi radnih mjesta, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

VII. TIJELA ZAVODA

Članak 18.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika ustanove (dva člana).

Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača iz stavka 2. podstavka 1. imenuje i razrješava Osnivač, sukladno zakonskim odredbama, a člana Upravnog vijeća predstavnika Republike Hrvatske iz stavka 2. Podstavak 2. imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra

Predstavnici radnika Zavoda imenuju se na način da jednog člana imenuje Radničko vijeće Zavoda, odnosno radnik Zavoda koji je izabran na neposrednim izborima, a jednog člana Stručno vijeće zdravstvene ustanove iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda, odnosno radnik Zavoda koji je izabran na neposrednim izborima.

Članak 20.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je i imenovalo.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- opozivom
- razrješenjem
- prestankom radnog odnosa u Zavodu, ako se radi o predstavniku radnika Zavoda,

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Osnivač i Upravno vijeće.

Odluku o opozivu te o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
- više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- donosi program rada i razvoja Zavoda
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi godišnji plan nabave roba, radova i usluga
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu
- donosi zaključak o popisu prioriteta za investicijsko i tekuće održavanje čije se financiranje osigurava iz decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove na području županije
- donosi plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih djelatnika
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavješćuje Osnivača,
- odlučuje o raspodjeli dobiti
- odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost iznosi od 30.000,00 EUR pa do 70.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina.
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika i žalbama na odluke ravnatelja
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- imenuje i razrješuje ravnatelja
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja
- imenuje i razrješuje članove povjerenstava propisanih Zakonom, ovim Statutom i općim aktima
- predlaže Osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.
- ovlašćuje ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri sklapanju ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, te u drugim slučajevima kada je to propisano
- ima prava, obveze i odgovornosti u vezi s financijskim poslovanjem u zdravstvenoj ustanovi u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, ravnatelj, zamjenik i pomoćnici ravnatelja, voditelji službi, te po potrebi i druge osobe u svojstvu izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda.

Način rada, odlučivanja i obavješćavanja javnosti o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- tri člana Upravnog vijeća.
- Osnivač.

2. RAVNATELJ

Članak 26.

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj je samostalan u svom radu i odgovoran za zakonitost i stručnost rada u Zavodu.

Članak 27.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, lokalnom i područnom samoupravom i drugim institucijama,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost iznosi do 30.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost,
- predlaže osnove poslovne politike, programa rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- donosi odluke o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta uz prethodno dobivenu suglasnost Osnivača za svako novo zapošljavanje
- donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- donosi opće akte Zavoda, osim onih za koje je propisana nadležnost Upravnog vijeća i donošenje kojih

- je ovim Statutom ili drugim propisom stavljeno u nadležnost drugim tijelima
- na osnovi izvornika općeg akta Zavoda utvrđuje i objavljuje ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu tog akta
 - odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
 - odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja na prijedlog Stručnog vijeća,
 - imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja i voditelje organizacijskih jedinica,
 - imenuje članove Stručnog vijeća
 - imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima,
 - imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za rješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
 - u izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo
 - ima prava, obveze i odgovornosti u vezi s financijskim poslovanjem u zdravstvenoj ustanovi u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
 - sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika, pomoćnike ravnatelja i voditelje organizacijskih jedinica.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda, osim općih uvjeta propisanih Zakonom, mora ispunjavati i uvjete utvrđene ovim Statutom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog smjera)
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci
- predložen plan i program rada Zavoda za mandatno razdoblje

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Ravnatelj zdravstvene ustanove i njegov zamjenik mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz prethodnog stavka ovoga članka pravilnikom propisuje ministar.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom.

Međusobna prava i obveze ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Zavoda sklapa Predsjednik Upravnog vijeća, sukladno odluci Upravnog vijeća.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s aktima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja zdravstvene ustanove koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 31.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 29. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 29. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidat mora priložiti:

- ovjereni preslik diplome o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju (zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog smjera),
- preslik domovnice,
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji podataka HZMO s podacima o radnom stažu i radnom odnosu, u izvorniku ili presliku (ne starije od dana objave natječaja),
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u struci- ugovor o radu i/ili potvrdu poslodavca koja mora sadržavati vrstu poslova i razdoblje obavljanja poslova, preslik
- preslik osobne iskaznice,
- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih natječajem,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana objave natječaja), u izvorniku ili presliku,
- vlastoručno potpisani plan i program rada Zavoda za mandatno razdoblje

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Članak 33.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 34.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće, sukladno Odluci Upravnog vijeća.

Odluka o raspisivanju i provedbi natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 35.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovodi do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,

- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva Osnivač sukladno Zakonu, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupajuća u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 36.

Ravnatelja Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Zavoda.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Poslovi zamjenika uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

Članak 37.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- ako u svom radu krši propise i opće akte Zavoda,
- ako svojim nesavjesnim ili nemarnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Članak 38.

Ravnatelju u njegovom radu pomažu pomoćnici ravnatelja.

Ravnatelj zdravstvene ustanove ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite, a ravnatelj bolničke zdravstvene ustanove i doma zdravlja mora imati pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru zdravstvene ustanove.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ravnatelj zdravstvene ustanove, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove.

Odluku o imenovanju odnosno razrješenju pomoćnika ravnatelja donosi ravnatelj.

Mandat pomoćnika traje 4 godine, a poslovi pomoćnika i uvjeti koje moraju ispunjavati utvrđuju se općim aktom Zavoda.

Ravnatelj može imenovati voditelje Ispostava.

Poslovi voditelja ispostave utvrđuju se općim aktom Zavoda.

Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja zdravstvene ustanove, čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen, odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

4. STRUČNO VIJEĆE

Članak 39.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji organizacijskih jedinica Zavoda.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja sa dnevnim redom koji odredi ravnatelj.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 40.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Zavoda,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda, kao i stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- predlaže uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka,
- održava predavanja s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije),
- donosi Poslovnik o radu
- obavlja i druge zakonom i podzakonskim propisima predviđene poslove

5. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 41.

U Medicinskoj službi osniva se Stručni kolegij.

Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada ustrojbene jedinice.

Članove Stručnog kolegija ustrojbene jedinice sačinjavaju liječnici ustrojbene jedinice i odgovorna sestra.

Voditelj ustrojbene jedinice ujedno je i voditelj Stručnog kolegija.

Ravnatelj u Stručni kolegij može imenovati i druge zaposlenike Ustanove važne za obavljanje djelatnosti Ustanovom.

Mandat članova kolegija traje četiri godine.

Članak 42.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja djelatnosti Ustanove te zauzima mišljenje i daje prijedloge o načinu njihovog rješavanja,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- razmatra i druga pitanja u svrhu unapređivanja rada organizacijske jedinice

6. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 43.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Etičko povjerenstvo Zavoda sastoji se od pet članova i to:

- četiri radnika Zavoda, od kojih tri medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik Zavoda, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

Upravno vijeće imenuje predsjednika, članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, na prijedlog ravnatelja Zavoda.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Članak 44.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavijanju djelatnosti Zavoda,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonskim i podzakonskim propisima

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

7. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove imenuje, na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće i sačinjava ga pet

članova:

- četiri specijalista medicine
- jedan specijalist farmacije.

Mandat povjerenstva za lijekove traje četiri godine.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove propisane Zakonom, a obavlja i slijedeće poslove:

- nadzire potrošnju lijekova, medicinskog potrošnog materijala i sanitetskog materijala,
- predlaže mjere i aktivnosti u cilju racionalnije potrošnje i uporabe lijekova i ostalog medicinskog i sanitetskog materijala.
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i podzakonskim propisima

8. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu čini pet članova i imenuje ga Upravno vijeće od voditelja službi, operativnih smjena ili Ispostava HM.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti

Mandat Povjerenstva za kvalitetu traje četiri godine.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja slijedeće poslove:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.
- obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu
- obavlja i druge zakonom i podzakonskim propisima predviđene poslove

9. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJI NADZOR

Članak 47.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu kojeg imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan Predsjednik povjerenstva.

VIII. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA

Članak 48.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za pružene zdravstvene usluge osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, a Zavod ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu

- zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- naplatom naknade za pružene usluge dežurstva na priredbama, sportskim manifestacijama i drugim masovnim okupljanjima i javnim skupovima,
- naplatom naknade za pružene usluge edukacije,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Republike Hrvatske, regionalne i lokalne samouprave,
- iz ostalih i izvanrednih izvora sukladno knjigovodstvenim propisima,
- iz drugih izvora.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti Zavoda.

Članak 49.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 51.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, odnosno primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 52.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda (u daljnjem tekstu: dobit), ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 53.

Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljenom iz drugih izvora.

IX. AKTI ZAVODA

Članak 54.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.
Upravo vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.
Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je taj opći akt donijelo.

Članak 55.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće Pravilnike:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i dokumentarnog gradiva,

Osim Pravilnika iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće donosi i druge Pravilnike nužne za reguliranje određene materije koji budu propisani posebnim propisima, te koji su stavljeni u nadležnost ravnatelja.

Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.

Članak 56.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o kućnom redu,
 - Pravilnik o radnom vremenu
 - Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika
 - Plan i programa provedbe unutarnjeg nadzora
 - Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
 - Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
 - Listu radnih mjesta II koja je sastavni dio Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
 - Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe
 - druge opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- Opći akt može predstavljati i odluka ravnatelja koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.

Članak 57.

Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i donose ih ta tijela.

Pravilnici stupaju na snagu osmi dan od dana objave na obavijesnoj ploči Zavoda, osim ukoliko je odredbom pravilnika predviđeno drugačije.

Članak 58.

Inicijativu za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata pokreće Ravnatelj, Upravno vijeće i/ili Stručno vijeće Zavoda.

Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata donose se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

X. NADZOR

Članak 59.

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji tih jedinica i ravnatelj.

Članak 60.

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje obavlja se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 61.

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora i Hrvatski zavod za hitnu medicinu.

Članak 62.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XI. JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

O svojem radu, poslovanju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Zavod obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima Zavoda, a osobito podaci o liječenju i zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima i čuvaju se u skladu sa posebnim propisima.

Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama ako je to određeno zakonom ili ako je potrebno radi ostvarivanja prava iz rada i po osnovi rada.

Zavod u svom radu štiti osobne podatke radnika Zavoda, korisnika usluga zdravstvene zaštite i ostalih fizičkih osoba u skladu sa europskim i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 64.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 65.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave ili podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili bi štetilo poslovanju Zavoda, a posebno:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i Osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća te svi radnici koji na bilo koji način saznaju za dokument ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 66.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

Članak 67.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o pacijentima i zaposlenicima vodi Zavod.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti, te studenti i učenici škola zdravstvenih usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 68.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom uređena su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti te odredbama zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

Ukoliko za vrijeme važenja ovog Statuta bilo koja odredba dođe u suprotnost s odredbom naknadno donesenog Zakona ili drugog propisa koji obvezuje Zavod, to ne utječe na valjanost ovog Statuta u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko bilogorske županije urbr:2103-74-19-2550 od 30.12.2019. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača Bjelovarsko-bilogorske županije, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Petar Tomić, str.spec.ing.mech., str.spec.oec



Ur.broj:2103-74-23-1781/8

BILJEŠKA:

Bjelovarsko-bilogorske županije dala je suglasnost na ovaj Statut aktom _____
dana _____.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči za hitnu medicinu BBŽ Zavoda dana
_____.

Ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu BBŽ
Nenad Mrzlečki, mag.oec.
