



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-01/23-01/01
URBROJ: 2103-17-01/01-23-13
Bjelovar, 09. 05. 2023.

ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut
Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije razmatrao je Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije te donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Odluke o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije i upućuje se Odboru za zdravstvo i socijalnu skrb na raspravu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i usvajanje.

Obrazloženje ovoga Zaključka dati će ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije Vedran Trupac, mag. sanit. ing..

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PRIJEDLOG

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93,, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 17. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na ___ sjednici, održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut
Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Klasa: 900-16/23-3/01, Urbroj: 2196-89-1/1-23-1, donijet na 20. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 04. 05. 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 510-01/23-01/01
URBROJ: 2103-17-01/01-23-14
Bjelovar,

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Slavko Došen



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
DEMOGRAFIJU I MLADE

KLASA: 510-01/23-01/01
URBROJ: 2103-17-01/01-23-12
Bjelovar, 09. 05. 2023.

ŽUPANU I ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut
Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije
- obrazloženje

Temeljem članka 76. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 33/23), Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije uskladio je odredbe Statuta s istim.

Sukladno navedenom predlaže se Županu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da donesu Odluku o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

PROČELNICA
Andrea Bengez, mag. rel. int., v.r.



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

Matice hrvatske 15
43000 Bjelovar
e-mail: uprava@zzjz-bjelovar.hr
OIB: 57284631035

Klasa:990-18/23-3/02
Urbroj:2196-89-1/1-23-1
Bjelovar, 05.05.2023.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
A. Starčevića 8
43000 Bjelovar
n/p Skupština BBŽ

Predmet: Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije - davanje suglasnosti, traži se

Poštovani,

Dostavljamo Vam Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije Klasa:990-16/23-3/01 Urbroj:2196-89-1/1-23-1 od dana 04.05.2023. godine na razmatranje i davanje suglasnosti.

Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije donijelo je Upravno vijeće Zavoda na svojoj 20. sjednici održanoj dana 04.05.2023. godine (Odluka Upravnog vijeća Klasa: 990-16/23-1/17 Urbroj:2196-89-1/1-23-1).

Kao obrazloženje navodimo slijedeće:

01.04.2023. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 33/23), te je potrebno sukladno odredbi članka 76. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti uskladiti odredbe Statuta, kako bi se navedenim odredbama uskladio rad i poslovanje Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

1.) U članku 1. Statuta Zavoda dopunjuje se da Statut uređuje između ostalog prava, obveze i odgovornost Ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Zavodu u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, što je u skladu s članku 98. stavkom 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

2.) Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 33/23) omogućuje se Zavodima za javno zdravstvo da uz postojeće djelatnosti iz članka 134. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti obavlja i djelatnost medicine rada i sporta. Slijedom

Telefoni: Ravnatelj:tel.247-201. Stručna služba: tel:247-200, Služba za higijenu i epidemiologiju tel:247-210. Služba za zdravstvenu ekologiju tel:247-220, Služba za javno zdravstvo tel:247-245 . Služba za mikrobiološko-serološku dijagnostiku tel:247-230, Služba za školsku medicinu <tel:247-240>. Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti tel.247-206



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

navedenog u članku 4. stavku 2. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije dodana je nova djelatnost medicine rada i sporta.

3.) U članku 5. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije sukladno odredbi članka 134. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti proširuje se djelatnost na način da Zavod obavlja sljedeće poslove:

- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada/medicine rada i sporta.

U članku 5. Statuta Zavoda dodan je stavak 2. koji glasi:

Zavod u obavljanju poslova iz stavka 1. podstavka 1., 16. i 17. ovog članka obavezan je postupati sukladno donesenim nacionalnim preventivnim programima i smjernicama Ministarstva odnosno Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za njihovu provedbu.

4.) U članku 8. Statuta Zavoda regulirana je vrijednost ugovora koje Ravnatelj samostalno zaključuje, kao i za koje treba suglasnost Upravnog vijeća i suglasnost osnivača. Vrijednosti su usklađene sa eurima. Članak 8. Statuta Zavoda glasi:

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora za redovito poslovanje Ravnatelj samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost poslova pri zaključivanju ugovora ne prelazi novčanu vrijednost od 30.000,00 €.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključivanju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 30.000,00 € do 133.387,81 € potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 133.387,81 € Zavod treba pribaviti suglasnost osnivača.



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

5.) U članku 13. Statuta Zavoda izmijenjena je organizacijska struktura na način da je dodana nova služba pod nazivom Služba za medicinu rada i sporta. Ona će biti detaljno uređena Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

6.) U članku 14. Statuta Zavoda izmjena je napravljena glede broja članova Upravnog vijeća na način:

Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- 4 člana predstavnika osnivača (predsjednik i tri člana) imenovanih od izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- 1 član Republike Hrvatske kojeg imenuje Vlada na prijedlog ministra,
- 1 član predstavnika radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem imenovanog od Stručnog vijeća Zavoda,
- 1 član predstavnika radnika Zavoda imenovanog od Radničkog vijeća.

7.) U članku 17. Statuta Zavoda napravljena je nadopuna glede obveza Upravnog vijeća gdje je nadopunjeno da Upravno vijeće podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu, što je sukladno članku 84. st. 1. podstavku 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

8.) U članku 20. Statuta Zavoda dodani su stavci 4. i 5. koji glase:

Ravnatelj i Zamjenik Ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Vrstu i način kompetencija Ravnatelja i Zamjenika Ravnatelja pravilnikom propisuje ministar.

9.) U članku 35. Statuta Zavoda koji se odnosi na Povjerenstvo za lijekove izmijenjen je stavak 4. što se tiče poslova Povjerenstva za lijekove na način da glasi:

Povjerenstvo za lijekove Zavoda:

- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu,
- u slučaju potrebe obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

10.) U članku 36. Statuta Zavoda koji se odnosi na Povjerenstvo za kvalitetu izmijenjen je stavak 4. što se tiče poslova Povjerenstva za kvalitetu na način da glasi:

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda:

- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

U prilogu Vam dostavljamo Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, te molimo da nam sukladno članku 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22) izdate suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

S poštovanjem.



Ravnatelj:

Vedran Trupac, mag. sanit. ing.

Prilog:

1. Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije
2. Odluka Upravnog vijeća o donošenju Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

Telefoni: Ravnatelj: tel. 247-201. Stručna služba: tel. 247-200, Služba za higijenu i epidemiologiju tel. 247-210, Služba za zdravstvenu ekologiju tel. 247-220, Služba za javno zdravstvo tel. 247-245. Služba za mikrobiološko-serološku dijagnostiku tel. 247-230, Služba za školsku medicinu tel. 247-240. Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti tel. 247-206



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

Matice hrvatske 15
43000 Bjelovar
e-mail: uprava@zzjz-bjelovar.hr
OIB: 57284631035

Klasa: 990-16/23-1/17
Urbroj: 2196-89-1/1-23-1

Bjelovar, 04.05.2023. godine

Na temelju članka 17. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije Upravno vijeće ovog Zavoda na svojoj 20. sjednici održanoj dana 04.05.2023. godine donijelo je:

ODLUKU

1. Donosi se Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 990-16/23-3/01 Urbroj: 2196-89-1/1-23-1 od 04.05.2023. godine).
2. Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije dostaviti će se na suglasnost osnivaču Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Dario Biškup, univ.spec.oec.

Telefoni: Ravnatelj:tel.247-201, Stručna služba: tel:247-200, Služba za higijenu i epidemiologiju tel:247-210, Služba za zdravstvenu ekologiju tel:247-220, Služba za javno zdravstvo tel:247-245, Služba za mikrobiološko-serološku dijagnostiku tel:247-230, Služba za školsku medicinu tel:247-240, Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti tel.247-206



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

Matice hrvatske 15
43000 Bjelovar
e-mail: uprava@zzjz-bjelovar.hr
OIB: 57284631035

STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO – BILOGORSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko–bilogorske županije na 20. sjednici održanoj dana 04.05.2023.godine, donijelo je

STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO BJELOVARSKO – BILOGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko–bilogorske županije, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, prava, obveze i odgovornost Ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Zavodu u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, organizacija, tijela, opći akti, imovina, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko–bilogorske županije.

Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko–bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je Odlukom Poglavarstva Bjelovarsko–bilogorske županije (Odluka – Klasa: 500-01/94-01/18; Ur.broj: 2103/1-02-94-1) dana 15. veljače 1994. godine.

Osnivač Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko–bilogorske županije je Bjelovarsko–bilogorska županija, a prava i dužnosti osnivača Zavoda obavlja ovlašteno tijelo Bjelovarsko–bilogorske županije.

Zavod je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem MBS 010038097.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Zavod obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom: Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko–bilogorske županije.

Skraćeni naziv Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko–bilogorske županije glasi: Zavod za javno zdravstvo.

Naziv Zavoda istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost ove zdravstvene ustanove.

Sjedište Zavoda je u Bjelovaru, na adresi: 43000 Bjelovar, Matice hrvatske 15.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 4.

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave.

Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, medicine rada i sporta, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave.

Zdravstvena djelatnost na razini Zavoda može obuhvaćati i znanstveni rad, izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja, te drugih djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti.

Članak 5.

U sklopu javnozdravstvene djelatnosti Zavod obavlja sljedeće poslove:

- zdravstvenog prosvjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti,
- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području,
- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada/medicine rada i sporta,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini jedinica područne (regionalne) samouprave za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev župana odnosno gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- kontinuirano provodi mjere higijensko–epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području jedinice područne (regionalne) samouprave i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,

- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave,
- prati, proučava, provodi uzorkovanje, ispituje i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave,
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka, praćenje kvalitete zraka i ispitivanje peludi u zraku,
- sudjeluje u obrazovanju zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja javnog zdravstva,
- obavlja i druge poslove iz područja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima za potrebe Bjelovarsko-bilogorske županije.

Zavod u obavljanju poslova iz stavka 1. podstavka 1., 16. i 17. ovog članka obavezan je postupati sukladno donesenim nacionalnim preventivnim programima i smjernicama Ministarstva odnosno Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za njihovu provedbu.

Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Zavoda, promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika, promjera 35 mm x 15 mm, a sadrži naziv, sjedište Zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora za redovito poslovanje Ravnatelj samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost poslova pri zaključivanju ugovora ne prelazi novčanu vrijednost od 30.000,00 €.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključivanju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 30.000,00 € do 133.387,81 € potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 133.387,81 € Zavod treba pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima – potpuna odgovornost.

Osnivač osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje Zavoda – prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava te informatizaciju sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite u osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti kao i za pokriće gubitka Zavoda.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 10.

Zavod zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, osim zaključivanja Ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju usluga osiguranicima Hrvatskog zavoda,

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće Zavoda.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge djelatnike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

Članak 13.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Zavodu se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

1. A – SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU
B – Služba za epidemiologiju – Ispostava Čazma
C – Služba za epidemiologiju – Ispostava Garešnica
D – Služba za epidemiologiju – Ispostava Grubišno Polje
E – Služba za epidemiologiju – Ispostava Daruvar
2. SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
A- Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti
3. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

4. SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU
5. A - SLUŽBA ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU
B – Služba za školsku i adolescentnu medicinu - Ispostava Daruvar
6. SLUŽBA ZA MEDICINU RADA I SPORTA
7. STRUČNA SLUŽBA

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

V. TIJELA ZAVODA

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- 4 člana predstavnika osnivača (predsjednik i tri člana) imenovanih od izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- 1 član Republike Hrvatske kojeg imenuje Vlada na prijedlog ministra,
- 1 član predstavnika radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem imenovanog od Stručnog vijeća Zavoda,
- 1 član predstavnika radnika Zavoda imenovanog od Radničkog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 15.

Članu Upravnog vijeća iz Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa za članove predstavnike radnika Zavoda.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo kad:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako član predstavnik radnika Zavoda počini težu povredu radne dužnosti.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 17.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

Donosi:

- Statut Zavoda uz suglasnost osnivača,
- druge opće akte iz članka 38. ovog Statuta,
- program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje,
- financijski plan i završni račun,
- cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- plan specijalističkog usavršavanja.

Odlučuje o:

- izvješćima Ravnatelja o radu i poslovanju Zavoda svaka tri mjeseca,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi novčanu vrijednost od 14.000,00 €,
- o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i iz inozemstva u razvoj Zavoda,
- zaduživanju kreditom i namjeni korištenja kredita,
- raspodjeli rezultata poslovanja za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- potrebi zapošljavanja djelatnika,
- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima, općim aktima Zavoda ili naloga ovlaštenog tijela osnivača.

Odlučuje uz suglasnost osnivača o:

- stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 133.387,81 €.

Predlaže i podnosi:

- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- Ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Zavoda,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu.

Imenuje i razrješuje:

- Ravnatelja na temelju natječaja,
- Zamjenika Ravnatelja na prijedlog Ravnatelja,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za kvalitetu.

Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Zavoda vodi Ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda.

Članak 20.

Za Ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako Ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim

preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat Ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja na temelju natječaja.

Ravnatelj i Zamjenik Ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Vrstu i način kompetencija Ravnatelja i Zamjenika Ravnatelja pravilnikom propisuje ministar.

Članak 21.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 20. ovog Statuta,
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj,
- rok za ponošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja,
- obveza kandidata da uz prijavu podnesu životopis, plan i program razvoja Zavoda za mandatno razdoblje.

Članak 22.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje Ravnatelja će se ponoviti.

Do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti Ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti Ravnatelja.

Članak 23.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Zavod u odnosima s Ministarstvom zdravstva, HZZO–om te tijelima jedinica lokalne samouprave,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinica područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama,

- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-om, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad Zavoda i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- koordinira financijsko poslovanje Zavoda,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Zavoda utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu Zakona i općih akata u poslovanju Zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike Zavoda, program rada i plan razvoja,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Zavoda,
- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- donosi odluku o imenovanju Pomoćnika Ravnatelja,
- donosi odluku o imenovanju Rukovoditelja Službi u sastavu Zavoda,
- raspoređuje djelatnike Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Zavoda u skladu sa Zakonom,
- podnosi izvješće o poslovanju Zavoda po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Zavoda,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i dr.
- obavlja ostale poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općim aktima Zavoda.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona odnosno općih akata Zavoda,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,
- predloženi akt nesvršishodan.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- Ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti sa njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu Ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi Ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju Ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti Ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje Ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 27.

Ravnatelj ima Zamjenika Ravnatelja.

Zamjenik Ravnatelja pomaže Ravnatelju u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti.

Zamjenik Ravnatelja, dok zamjenjuje Ravnatelja, ima sva prava, dužnosti i obveze Ravnatelja Zavoda.

Zamjenika Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog Ravnatelja.

Posebnim aktom o organizaciji rada Zavoda utvrditi će se poslovi i zadaci Zamjenika Ravnatelja, uvjeti koje mora ispunjavati za imenovanje, te bliža ovlaštenja i dužnosti.

Članak 28.

Ravnatelj može imati i Pomoćnike Ravnatelja i to:

- Pomoćnika za pravne poslove
- Pomoćnika za financijsko poslovanje
- Pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove
- Pomoćnika za kvalitetu sukladno Zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Pomoćnik Ravnatelja je osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Posebnim aktom o organizaciji rada Zavoda utvrđuju se poslovi radnog mjesta Pomoćnika Ravnatelja, uvjeti koje Pomoćnik Ravnatelja mora ispunjavati za imenovanje, te bliža ovlaštenja i dužnosti.

Pomoćnike Ravnatelja imenuje i razrješava Ravnatelj Zavoda.

3. Stručno vijeće

Članak 29.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo Ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje Ravnatelj na prijedlog Stručnih kolegija pojedinih Službi. Broj članova odgovara broju Službi iz članka 13. ovog Statuta. U radu Stručnog vijeća sudjeluju i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti Predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Ravnatelja Zavoda.

Članak 31.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže Ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda te stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi Ravnatelj,
- bira člana Zavoda u Upravno vijeće.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

4. Stručni kolegij

Članak 32.

Svaka Služba ustrojena člankom 13. ovog Statuta ima Stručni kolegij.

U stručni kolegij uključeni su svi radnici visoke stručne spreme pojedine Službe. U stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj Službe, mogu biti priključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada Službe,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u Službi,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i Ravnatelju,
- razmatra prigovore građana na rad Službe te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i Ravnatelja,
- predlaže i održava stručne tribine.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u tjedan dana.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 33.

Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 3 člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Zavodu,
- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlenog u Zavodu,
- 1 član koji nije radnik Zavoda, prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva po istom postupku kao i članove.

Najmanje 40 % članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu.

Članak 34.

Etičko povjerenstvo Zavoda:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 35.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista doktora medicine.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda:

- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu,
- u slučaju potrebe obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 36.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova, a čine ga voditelji organizacijskih jedinica koje obavljaju djelatnost Zavoda iz članka 13. ovog Statuta.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda:

- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja i druge poslove propisane posebnim propisima iz područja osiguranja kvalitete zdravstvene zaštite.

VI. OPĆI AKTI

Članak 37.

Opći akti Zavoda su Statut, Pravilnici, Poslovnici, Odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

Statut je osnovni opći akt Zavoda.

Statut donosi Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost osnivača.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
7. Pravilnik o utvrđivanju broja pripravničkih mjesta, te o pripravničkom stažu zdravstvenih djelatnika,
8. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica,
9. Druge opće akte temeljem posebnih propisa.

Ravnatelj Zavoda donosi opće akte za koje je ovlašten zakonskim propisima.

Članak 39.

Opće akte Zavod objavljuje u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Zavoda, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće odnosno Ravnatelj.

VII. IMOVINA ZAVODA

Članak 40.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva nad kojima Zavod ima pravo raspolaganja.

Imovinu Zavoda čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Zavoda, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 41.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom i naplatom zdravstvenih usluga pruženih osiguranicima HZZO-a,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- naplatom usluga fizičkim osobama,
- ugovorom o izradi preventivnih programa financiranih iz proračuna države, područne (regionalne) samouprave ili lokalne samouprave,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- od prihoda ostvarenih od istraživačkih i stručnih projekata,
- iz drugih izvora.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje te investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju Zavoda.

Članka 42.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguratelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 44.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena koje utvrđuje Ministarstvo zdravstva i Upravno vijeće Zavoda.

Članak 45.

Ukoliko Zavod u završnom računu poslovanja iskaže ostatak dohotka, ostvareni iznos usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, ako osnivač ne odredi drugačije.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Zavoda je javan.

Objavljivanjem Statuta Zavoda na oglasnoj ploči Zavod upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti. O svom radu i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Zavoda, Zavod obavještava javnost putem svoje web stranice.

Članak 47.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, može dati Ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Zavod u svom radu štiti osobne podatke radnika Zavoda i korisnika usluga kao i ostalih fizičkih osoba u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao provjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko – tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i njegovom osnivaču.

Članak 50.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti Ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 51.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Zavoda ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev resornog ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Članak 52.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih djelatnika Zavoda te godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Za stručni rad u Zavodu odgovoran je Ravnatelj.

Članak 53.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Članak 54.

Zdravstveno–inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Postojeći opći akti iz članka 38. ovog Statuta ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije broj:02-240/1-2019 od 21.06.2019.godine, te Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije broj: 02-587/1-2022 od 23.12.2022.godine.

Bjelovarsko-bilogorska županija kao osnivač daje suglasnost na Statut Zavoda.

Klasa:990-16/23-3/01

Urbroj:2196-89-1/1-23-1

Bjelovar, 04.05.2023.god.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Dario Biškup, univ.spec.oec.

Potvrđuje se da je dana _____ Bjelovarsko-bilogorska županija kao osnivač dala suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Potvrđuje se da je dana _____ Statut Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije objavljen na Oglasnoj ploči Zavoda.

Ravnatelj:
Vedran Trupac, mag.sanit.ing.