



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-01/23-01/02
URBROJ: 2103-17-01/01-23-6
Bjelovar, 10. 05. 2023.

ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije razmatrao je Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar te donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Odluke o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar i upućuje se Odboru za zdravstvo i socijalnu skrb na raspravu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i usvajanje.

Obrazloženje ovoga Zaključka dati će ravnateljica Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar dr. sc. Katarina Fehir Šola, mag. pharm., univ. spec. mag. pharm..

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PRIJEDLOG

Na temelju članka 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22), članka 34. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93,, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 23. Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na ___ sjednici, održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut
Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar, Urbroj: 02-18-87/23, donijet na 5. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 09. 05. 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 510-01/23-01/02
URBROJ: 2103-17-01/01-23-7
Bjelovar,

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Slavko Došen



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
DEMOGRAFIJU I MLADE**

KLASA: 510-01/23-01/02
URBROJ: 2103-17-01/01-23-5
Bjelovar, 10. 05. 2023.

**ŽUPANU I ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar
- obrazloženje

Temeljem članka 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), Zdravstvena ustanova Ljekarna Bjelovar uskladila je odredbe Statuta s istim. Sukladno navedenom predlaže se Županu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da donesu Odluku o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar.

**PROČELNICA
Andrea Bengez, mag. rel. int., v.r.**

Ur.broj: 02-18-92/23

Bjelovar, 10. svibanj 2023.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

- ŽUPAN

PREDMET: Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Odluku o donošenju Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar

Na temelju članka 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 34. i 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 23. Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar, Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar na svojoj 5. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2023. godine u prostorijama Ljekarne 1, Bjelovar, Petra Preradovića 4 donijelo je **Odluku o donošenju Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar URBROJ: 02-18-87/23**, kojom se donosi **Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar – verzija 3.0., URBROJ: 02-18-89/23**.

Slijedom gore navedenog molimo **Vašu** suglasnost.

Sa štovanjem!

Ravnateljica Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar:

dr.sc. Katarina Fehir Šola, mag.pharm.,univ.spec.mag.pharm.

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: ljekarna.bjelovar@gmail.com; kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



Na temelju članka 98. **Zakona o zdravstvenoj zaštiti** (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 34. i 54. **Zakona o ustanovama** (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 23. **Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar, Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** na 5. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2023. godine u prostorijama **Ljekarne 1**, Bjelovar, Petra Preradovića 4 donosi

ODLUKU

o donošenju Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar

I.

(1) Donosi se **Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar - verzija 3.0.**

II.

(1) **Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar – verzija 3.0** dostavlja se na suglasnost **Županu Bjelovarsko - bilogorske županije.**

III.

(1) Ova **Odluka** stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća ZU Ljekarne Bjelovar:

Nikolina Prišćan
Nikolina Prišćan, mag.oec.



ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



Ur.broj: 02-18-89/23

U Bjelovaru 09. svibanj 2023. godine

STATUT
ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE BJELOVAR
VERZIJA 3.0

Stranica 1 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



Na temelju članka 98. **Zakona o zdravstvenoj zaštiti** (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 34. i 54. **Zakona o ustanovama** (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), i **Zakona o ljekarništvu** (NN 121/03, 142/06, 35/08, 117/08), **Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** na 5. sjednici održanoj dana 09. svibnja 2023. godine donosi

STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE BJELOVAR

I. OPĆE ODREDBE:

Članak 1.

(1) Ovim **Statutom** utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost **Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar** (dalje u tekstu: **ZU Ljekarna Bjelovar, Ljekarna Bjelovar** ili **Ljekarna**), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, imovina, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna **Ljekarne**.

(2) Ovim **Statutom** uređuju se:

- **Naziv, sjedište i djelatnost Ljekarne** (poglavlje II. Statuta)
- **Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Ljekarne** (poglavlje III. Statuta)
- **Organizacija Ljekarne** (poglavlje IV. Statuta)
- **Tijela Ljekarne** (poglavlje V. Statuta)
- **Javnost rada Ljekarne** (poglavlje VI. Statuta)
- **Statut i drugi opći akti Ljekarne** (poglavlje VII. Statuta)
- **Imovina Ljekarne** (poglavlje VIII. Statuta)
- **Sredstva potrebna za rad Ljekarne** (poglavlje IX. Statuta)

Stranica 2 od 46

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



-
- Način raspolaganja dobiti (poglavlje X. Statuta)
 - Pokrivanje gubitka Ljekarne (poglavlje XI. Statuta)
 - Ograničenja glede stjecanja, opterećenja i otuđivanja nekretnina i druge imovine (poglavlje XII. Statuta)
 - Poslovna i profesionalna tajna (poglavlje XIII. Statuta)
 - Statusne promjene (poglavlje XIV. Statuta)
 - Nadzor nad radom Ljekarne (poglavlje XV. Statuta)
 - Prijelazne i završne odredbe (poglavlje XVI. Statuta)

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom **Statutu** i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Ljekarna je osnovana **Odlukom Poglavarstva Bjelovarsko – bilogorske županije (Odluka - Klasa 500-01/95-01/16; Ur.broj: 2103/1-02-95-1)** dana 28. srpnja 1995. godine.

(2) **Osnivač Ljekarne je Bjelovarsko – bilogorska županija (dalje u tekstu: Osnivač)**, a prava i dužnosti **Osnivača** obavlja **Župan**.

(3) Ljekarna je upisana u sudski registar kod **Trgovačkog suda u Bjelovaru**, u registarskom ulošku broj I-854, broj upisnika 30/95.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST:

Članak 4.

- (1) **Ljekarna** je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.
- (2) Naziv **Ljekarne** glasi: **Zdravstvena ustanova Ljekarna Bjelovar**.
- (3) Skraćeni naziv **Ljekarne** glasi: **ZU Ljekarna Bjelovar**.
- (4) Sjedište **Ljekarne** je u Bjelovaru, na adresi: Petra Preradovića 4.
- (5) O promjeni naziva i sjedišta **Ljekarne** odlučuje **Upravno vijeće Ljekarne** (dalje u tekstu: **Upravno vijeće**) uz prethodnu suglasnost **Osnivača**.

Članak 5.

- (1) **Ljekarna** je zdravstvena ustanova koja obavlja ljekarničku djelatnost sukladno posebnom zakonu.

Članak 6.

- (1) **Ljekarna** obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno **Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te Zakonu o ljekarništvu** i to:
 - Izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka,

Stranica 4 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



- opskrba medicinskim proizvodima, pomoćnim sredstvima u liječenju i homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom **Hrvatske ljekarničke komore**,
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
- usluge informacijskog društva,
- usluge mobilne ljekarne,
- obavljanje i drugih djelatnosti koje služe obavljanju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

(2) Poslove u ljekarničkoj djelatnosti obavljaju magistri farmacije u suradnji s drugim zdravstvenim radnicima.

(3) **Ljekarna** može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno **Zakonu o zdravstvenoj zaštiti**, na način da **Upravno vijeće** isto predloži vlasniku, te da se pribavi suglasnost **Ministarstva zdravlja**, po prethodno pribavljenom mišljenju **Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje** i **Hrvatske ljekarničke komore**.

Članak 7.

(1) **Ljekarna** ima pečat okruglog oblika, promjera 30mm (Prilog 1).

(2) Sadržaj pečata ispisuje se u pečatu u koncentričnim krugovima oko simbola **Ljekarne**, na način:

- U gornjem dijelu pečata, uz njegov vanjski rub stoji; „ZDRAVSTVENA USTANOVA“, ispod toga u drugom redu; „PETRA PRERADOVIĆA 4“, s tim da naziv „ZDRAVSTVENA USTANOVA“ mora biti ispisan većim slovima od teksta u drugom redu.

- U donjem dijelu pečata uz vanjski rub stoji; „LJEKARNA BJELOVAR“, a iznad toga u drugom redu; „BJELOVAR“, s tim da naziv „LJEKARNA BJELOVAR“, mora biti ispisan većim slovima od teksta u drugom redu.
- Veličina slova u gornjem prvom i donjem prvom je jednaka, kao i veličina slova u gornjem drugom i donjem drugom redu.
- U sredini pečata nalazi se simbol **Ljekarne; Esculapova zmija**, omotana oko simbola farmaceutske vage.

- (3) Svaki pečat ima redni broj (stoji sa donje lijeve strane simbola **Ljekarne**).
- (4) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
- (5) Broj pečata, način korištenja, čuvanje i ostala pitanja vezano za pečate i štambilje određuje se posebnim općim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE:

Članak 8.

- (1) **Ljekarna** je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 9.

- (1) **Ljekarna** posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen **Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, Zakonu o ustanovama**, ovim **Statutom** i drugim općim aktima, pravilima struke i odlukama **Osnivača**.
- (2) **Ljekarna** može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom **Statutu**.

Stranica 6 od 46

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



Članak 10.

- (1) U zaključivanju ugovora za redovito poslovanje **Ljekarna** samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost poslova ne prelazi novčanu vrijednost od 66.361,40€ (bez PDV).
- (2) U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 66.361,40€ (bez PDV), **Ljekarna** treba pribaviti suglasnost **Župana**.

Članak 11.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu **Ljekarna** odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.
- (2) **Osnivač** solidarno i neograničeno odgovara za obveze **Ljekarne**.
- (3) Promet novčanih sredstava **Ljekarne** obavlja se preko dva računa.

Članak 12.

- (1) **Ljekarna** ne može bez suglasnosti **Osnivača**:
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
 - promijeniti naziv i sjedište,
 - osnovati drugu pravnu osobu,
 - steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
 - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 66.361,40€ (bez PDV),
 - odlučiti o zapošljavanju,
 - odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.

Članak 13.

- (1) **Ljekarnu** zastupa i predstavlja ravnatelj (dalje u tekstu **ravnatelj**).
- (2) **Ravnatelj** ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti **Ljekarne** upisane u sudski registar, osim:
 - zaključivanja ugovora sa **Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje** o pružanju usluga osiguranicima **Hrvatskog Zavoda**,
 - stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi novčanu vrijednost od 13.272,28€ (bez PDV).
- (3) **Ravnatelj** je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. alineje 1. i 2. ovog članka ako je prethodno o tome odluku donijelo **Upravno vijeće**.

Članak 14.

- (1) **Ljekarnu** predstavlja **ravnatelj** i drugi radnici ovlašteni posebnom odlukom **ravnatelja**.
- (2) Posebnom odlukom **ravnatelja** za predstavljanje mogu biti ovlašteni radnici, koji su inače zaduženi za obavljanje određenih poslova, a poslovi u kojima predstavljaju **Ljekarnu** spadaju po svojoj naravi u grupu poslova koje inače ti radnici obavljaju u **Ljekarni**.
- (2) O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka **ravnatelj** izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
- (3) Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se dati samo u granicama svojih ovlasti.
- (4) Predstavnik **Ljekarne** ovlašten je istupati u ime **Ljekarne**, ali nije ovlašten, osim **ravnatelja**, stvarati obvezu prema **Ljekarni**, osim upravitelja ljekarničkih jedinica koji su ovlašteni samo

naručivati lijekove i ostalu robu iz predmeta poslovanja **Ljekarne**, ali do visine koju posebnom odlukom utvrdi **ravnatelj**.

Članak 15.

- (1) **Ravnatelj** određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA LJEKARNE:

Članak 16.

- (1) Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u **Ljekarni** se organiziraju sljedeće ljekarničke (organizacijske) jedinice:

- **Ljekarna 1**, P. Preradovića 4, Bjelovar,
- **Ljekarna 2**, A. Šenoe 12, Bjelovar,
- **Ljekarna 3**, B. Papandopula 26, Bjelovar,
- **Ljekarna Nova Rača**, Trg S. Radiča 48, Nova Rača,
- **Depo lijekova Bjelovar**, V. Paljetka 1, Bjelovar,
- **Depo lijekova Kapela**, Fazinac 4, Kapela,
- **Depo lijekova Velika Pisanica**, J. Vlahovca 6, Velika Pisanica
-

Članak 17.

- (1) Radi obavljanja stručno – administrativnih poslova i pomoćnih te uslužnih poslova u **Ljekarni** se organiziraju zajedničke službe, kao zasebna organizacijska jedinica koja objedinjava pravne, kadrovske i opće poslove, ekonomsko – financijske, računovodstvene, planske i nabavno - skladišne poslove, te stručno farmaceutske poslove za potrebe ustanove kao cjeline.

Stranica 9 od 46

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



-
- (2) Organizacija unutarnjih dijelova organizacijskih jedinica, poslovi, koordinacija, subordinacija i rukovođenje detaljnije se reguliraju posebnim općim aktom.
- (3) Rukovoditelj ljekarničke jedinice ima ovlaštenje u pravnom prometu sam naručivati lijekove i ostalu robu čiji se promet na malo vrši u ljekarničkoj jedinici.

Članak 18.

- (1) Radi ostvarivanja djelatnosti **Ljekarna** može osnivati ljekarničke jedinice i mobilne ljekarne.
- (2) Odluku o osnivanju ljekarničkih jedinica i mobilnih ljekarni donosi **Upravno vijeće** na prijedlog **ravnatelja**, uz suglasnost **Osnivača**.
- (3) Niti ljekarnička jedinica niti mobilna ljekarna nisu pravne osobe, te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe **Ljekarna**.
- (4) Ljekarnička jedinica i mobilna ljekarna obavljaju djelatnost i posluju pod nazivom **Ljekarne** i svojm nazivom, i moraju pri tome navesti svoju adresu i sjedište **Ljekarne**.

V. TIJELA LJEKARNE:

Članak 19.

- (1) **Tijela (organi) Ljekarne su:**
1. Upravno vijeće
 2. Ravnatelj
 3. Stručno vijeće
 4. Stručni kolegij
 5. Etičko povjerenstvo

Stranica 10 od 46

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



-
6. Povjerenstvo za lijekove
 7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 20.

1. Upravno vijeće:

- (1) **Upravno vijeće** upravlja **Ljekarnom**.
- (2) **Upravno vijeće** ima 5 (pet) članova i to:
 - predstavnici **Osnivača** (predsjednik i dva člana) imenovanih od **Osnivača**,
 - radnika **Ljekarne** (dva člana)
- (3) Članove **Upravnog vijeća** iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (4) Jednog člana **Upravnog vijeća** iz stavka 2. podstavka 2. iz redova radnika **Ljekarne** imenuje **Radničko vijeće Ljekarne**, a jednog člana iz redova radnika **Ljekarne** imenuje **Stručno vijeće Ljekarne**.
- (5) Članovi **Upravnog vijeća** moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana **Upravnog vijeća** kojega imenuje **Radničko vijeće Ljekarne**.
- (6) Članovi **Upravnog vijeća** osim uvjeta navedenih u stavku 5. ovog članka, moraju zadovoljiti i slijedeće uvjete
 - da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
 - da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,

Stranica 11 od 46

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da **Ljekarna** protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

(5) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta određenih u prethodnom stavku ovog članka, osoba prije imenovanja mora dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta popisanih **Statutom**,
- ovjerenja izjava o nepostojanju sukoba interesa,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

(6) Mandat članova **Upravnog vijeća** traje 4. (četiri) godine, a osobe izabrane u **Upravno vijeće**, istekom mandata mogu biti ponovno birane.

(7) Visinu naknade za rad članova **Upravnog vijeća** utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava **Ljekarne**.

Članak 21.

(1) **Upravno vijeće** ima predsjednika kojeg imenuje **Osnivač**.

(2) Predsjednika **Upravnog vijeća** u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg imenuje **Upravno vijeće** između svojih članova.

Članak 22.

- (1) Članu **Upravnog vijeća** prestaje mandat prije isteka vremena za koje je izabran:
- na osobni zahtjev,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu **Ljekarni** i **Osnivaču**,
 - ako neopravdanim izostankom više od dva puta za redom zanemaruje dužnosti prisustvovanja sjednici **Upravnog vijeća**,
 - ako svojim ponašanjem narušava ugled **Ljekarne**,
 - gubitkom svojstva radnika u **Ljekarni** za predstavnika radnika imenovanog po **Radničkom vijeću** izabranog neposrednim i tajnim izborima od strane radnika odnosno imenovanog po **Stručnom vijeću**,
 - smrću.
- (2) Član **Upravnog vijeća** imenovan kao predstavnik **Osnivača** može bit razriješen, osim pod uvjetima iz prethodnog stavka, i ako:
- ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama **Osnivača**.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju, na prijedlog većine članova **Upravnog vijeća** ili po vlastitoj prosudbi toga tijela.

Članak 23.

- (1) **Osnivač** može svakodobno, bez navođenja razloga, razriješiti člana **Upravnog vijeća** – predstavnika **Osnivača**, prije isteka mandata.
- (2) **Osnivač** može svakodobno od **Radničkog vijeća** ili izravno od radnika te od **Stručnog vijeća Ljekarne** zatražiti da razriješiti člana **Upravnog vijeća** predstavnika radnika, odnosno imenovanog po **Stručnom vijeću**, prije isteka mandata, a u slijedećim slučajevima:
- ako se bez opravdanog razloga ne odaziva uzastopno na tri sjednice **Upravnog vijeća**,
 - u slučajevima povrede poslovne tajne **Ljekarne**,
 - u slučajevima teže povrede radne dužnosti.

Članak 24.

- (1) Član **Upravnog vijeća** može biti opozvan od strane tijela koja ga je imenovalo kad:
- se ne pridržava uputa i smjernica **Osnivača**,
 - sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta **Ljekarni**,
 - više puta neopravdano izostane sa sjednice **Upravnog vijeća**,
 - ako član predstavnika radnika **Ljekarne** počini težu povredu radne dužnosti.
- (2) O ostavci i prijedlogu za opoziv člana **Upravnog vijeća** odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 25.

- (1) **Upravno vijeće** obavlja sljedeće poslove:
- Donosi **Statut** uz suglasnost **Osnivača**,
 - donosi opće akte, sukladno članku 58. ovog **Statuta**,
 - donosi program rada i razvoja,

Stranica 14 od 46

- nadzire izvršenje programa rada i razvoja,
- odgovara za zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje financijskih sredstava
- donosi financijski plan i završni račun, periodične obračune, te plan javne nabave
- donosi cjenik usluga koje nisu propisane odlukom **Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje**,
- donosi plan zapošljavanja,
- donosi plan specijalističkog usavršavanja,
- analizira financijsko poslovanje **Ljekarne** najmanje jednom mjesečno,
- U slučaju gubitka u poslovanju **Ljekarne** bez odgađanja obavještava **Osnivača**
- **Osnivaču** podnosi godišnje izvješće o radu **Ljekarne**.

Odlučuje o:

- Izvješćima **ravnatelja** o radu i poslovanju **Ljekarne** svaka tri mjeseca (analiza),
- nabavci osnovnih sredstava i investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 13.272,28 €,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi novčanu vrijednost od 13.272,28 €,
- o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
- zaključivanju godišnjih ugovora sa **Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje**,
- zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i iz inozemstva u razvoj **Ljekarne**,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- potrebi zapošljavanja djelatnika,
- imenuje i razrješava **ravnatelja**, na temelju natječaja,
- imenuje i razrješava zamjenika **ravnatelja** na prijedlog **ravnatelja**,
- na prijedlog **ravnatelja** imenuje i razrješava pomoćnike **ravnatelja**,
- odlučuje o promjenama organizacije i unutarnjeg ustrojstva po prijedlogu **ravnatelja**,
- daje **Osnivaču** i **ravnatelju** prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima, općim aktima **Ljekarne** ili naloga ovlaštenog tijela **Osnivača**.

Odlučuje uz suglasnost Osnivača o:

- stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.361,40€,
- o promijeni naziva **Ljekarne**,
- o promjeni sjedišta **Ljekarne**,
- o osnivanju podružnica **Ljekarne** te mobilnih ljekarni (na prijedlog **ravnatelja**),
- o statusnim promjenama.

Predlaže:

- **Osnivaču** promjenu ili proširenje djelatnosti,
- **ravnatelju** rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje **Ljekarne**.

Članak 26.

- (1) **Upravno vijeće** obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) **Upravno vijeće** pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) **Upravno vijeće** donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Svaki član **Upravnog vijeća** ima jedan glas.
- (4) U radu **Upravnog vijeća** sudjeluju, bez prava odlučivanja, **ravnatelj** i predsjednik **Stručnog vijeća**.
- (5) **Upravno vijeće** donosi poslovnik o radu, kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada.

2. Uprava:

Članak 27.

(1) Upravu **Ljekarne** čine:

- Ravnatelj,
- Zamjenik ravnatelja,
- Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu (prijedlog za dodavanje u Statut)

3. Ravnatelj:

Članak 28.

(1) **Ravnatelj** organizira i vodi rad i poslovanje **Ljekarne**, predstavlja i zastupa **Ljekarnu**, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun **Ljekarne**, zastupa **Ljekarnu** u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima. **Ravnatelj** je odgovoran za zakonitost rada **Ljekarne**.

Članak 29.

(1) Za **ravnatelja** može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- radno iskustvo od najmanje 5. (pet) godina u struci,
- nekažnjavanje u svezi zlouporabe položaja i ovlasti,
- hrvatsko državljanstvo,

Stranica 17 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



-
- državni ispit,
 - kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu,
 - druge uvjete propisane aktom o osnivanju ili statutom.

(2) Ako **ravnatelj** nema završen sveučilišni diplomski studij, njegov zamjenik mora imati završen sveučilišni diplomski studij farmaceutskog smjera, te najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

(3) **Ravnatelj** osim uvjeta navedenih u stavku 1. ovoga članka, mora zadovoljiti i slijedeće uvijete:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

(4) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta određenih u prethodnom stavku ovog članka, osoba prije imenovanja mora dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta popisanih **Statutom**,
- ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,

-
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

- (5) Mandat **ravnatelja** traje 4. (četiri) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za **ravnatelja** na temelju natječaja.
- (6) Mandat zamjenika **ravnatelja** traje koliko i mandat **ravnatelja** čiji je zamjenik.
- (7) Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti zamjenika **ravnatelja** utvrdit će se pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 30.

- (1) **Ravnatelja** imenuje i razrješava **Upravno vijeće** na temelju natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi **Upravno vijeće** tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata **ravnatelja**.
- (3) Natječaj za imenovanje **ravnatelja** objavljuje se u javnim glasilima temeljem **Zakona o ustanovama**.
- (4) U natječaju se objavljuju sljedeći podatci:
 - uvjeti utvrđeni u članku 27. ovog **Statuta**,
 - vrijeme na koje se imenuje **ravnatelj** (4 godine),
 - rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 (osam) dana od objave natječaja,
 - obvezu kandidata da uz prijavu podnesu životopis, plan i program razvoja **Ljekarne**,
 - rok mirovanja,
 - rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješćeni o rezultatu odabira, u trajanju od 45. (četrdesetpet) dana od dana zaključenja natječaja.

Članak 31.

- (1) Vršitelja dužnosti **ravnatelja** imenuje **Upravno vijeće** i u slučajevima:
- kada je **ravnatelju** istekao mandat,
 - kada je **ravnatelj** razriješen dužnosti prije isteka roka mandata,
 - kada je **ravnatelju** prestao mandat iz drugih razloga, a postupak imenovanja **ravnatelja** za novo mandatno razdoblje nije dovršen.
- (2) **Upravno vijeće** u slučajevima iz stavka 1. ovog članka za vršitelja dužnosti **ravnatelja** imenovati će zdravstvenog radnika **Ljekarne** koji ispunjava uvjete za **ravnatelja**, ali najdulje do godinu dana.

Članak 32.

- (1) **Ravnatelj** obavlja sljedeće poslove:
- organizira i vodi poslovanje,
 - predstavlja i zastupa **Ljekarnu**,
 - odgovoran je za zakonitost rada,
 - odgovara za zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje financijskih sredstava
 - odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog **Statuta** stavljeni u nadležnost **Upravnog vijeća**,
 - zaključuje ugovore u ime **Ljekarne**, a za koje nije odredbama ovog **Statua** određeno da ih zaključuje **Upravno vijeće**,
 - organizira stručni rad **Ljekarne** i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima **Ljekarne**,
 - odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
 - pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata **Ljekarne** s odredbama odgovarajućih zakona,
 - donosi opće akte **Ljekarne** utvrđene ovim **Statutom**,

Stranica 20 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju **Ljekarne**,
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje programa rada i plan razvoja **Ljekarne**,
- osigurava izvršenje odluka **Upravnog vijeća**,
- predlaže organizaciju **Ljekarne**,
- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- donosi odluku o imenovanju rukovoditelja službi u sastavu **Ljekarne**,
- raspoređuje djelatnike **Ljekarne** na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima **Ljekarne**,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općim aktima **Ljekarne**,
- donosi odluku o imenovanju radnika sa posebnim ovlaštenjima uz suglasnost **Upravnog vijeća**,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika **Ljekarne** u skladu sa zakonom,
- podnosi izvješće o poslovanju **Ljekarne** po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja **Upravnom vijeću**,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i dr.,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- određuje potpisnike financijske dokumentacije,
- obavlja ostale poslovodne poslove utvrđene odredbama zakona, **Zakona o ustanovama** i općim aktima **Ljekarne**.

Članak 33.

(2) **Ravnatelj** ne može bez posebne ovlasti **Upravnog vijeća** ili **Osnivača** nastupati kao druga ugovorna strana i s **Ljekarnom** sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 34.

(1) Za vrijeme obavljanja dužnosti **ravnatelj** ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

(2) Na prava i obveze **ravnatelja** koji nisu utvrđeni ovim **Statutom** primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa.

Članak 35.

(1) **Ravnatelj** može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovne funkcije, odnosno za odlučivanje **Upravnog vijeća** o određenim pitanjima.

(2) **Ravnatelj** izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

(3) **Ravnatelj** može imenovati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu.

(4) Pomoćnika **ravnatelja** imenuje i razrješuje **ravnatelj**. Pomoćnik **ravnatelja** odgovara za svoj rad **ravnatelju**.

(5) Poslovi pomoćnika **ravnatelja** i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Stranica 22 od 46

Članak 36.

- (1) **Ravnatelj** dužan je u tijeku rada i odlučivanja **Upravnog vijeća** upozoriti da je:
- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata **Ljekarne**,
 - predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada **Ljekarne**,
 - predloženi akt nesvrshodan.

Članak 37.

- (1) **Ravnatelj** se razrješuje istekom mandata za koji je imenovan.
- (2) **Ravnatelj** može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
- **ravnatelj** to osobno zahtjeva,
 - nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima koji se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ne izvršava ugovorne obveze sa **Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje**,
 - ne provodi program rada i razvoja **Ljekarne** koje je donijelo **Upravno vijeće**,
 - u obavljanju djelatnosti **Ljekarne** nastane gubitak koji pokriva **Osnivač**, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
 - u svom radu krši propise i opće akte **Ljekarne** ili neopravdano ne izvršava odluke **Upravnog vijeća** ili postupaju u suprotnosti s njima,
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči **Ljekarni** veću štetu,
 - zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti,
 - je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata **Ljekarne** ili nepravilnosti u radu **ravnatelja**.

- (3) Ako **Upravno vijeće** ne razriješi **ravnatelja** iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 (trideset) dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju **ravnatelja** donosi nadležni ministar.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju, **ravnatelju** se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 38.

- (1) U slučaju razrješenja **ravnatelja**, imenovat će se vršitelj dužnosti **ravnatelja**, a **Ljekarna** je dužna raspisati natječaj za **ravnatelja** u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 39.

- (1) Protiv odluke o razrješavanju **ravnatelj** koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 33. stavkom 2. alineje 2. ovog **Statuta**.
- (2) Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3.3. Zamjenik ravnatelja Ljekarne:

Članak 40.

- (1) **Ravnatelj** ima zamjenika **ravnatelja**.
 - (2) Zamjenik **ravnatelja** pomaže **ravnatelju** u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti.
 - (3) Zamjenik **ravnatelja**, dok zamjenjuje **ravnatelja**, ima sva prava, dužnosti i obveze **ravnatelja**.
 - (4) Zamjenika **ravnatelja** imenuje i razrješava **Upravno vijeće** na prijedlog **ravnatelja**.
 - (5) Posebnim aktom o organizaciji rada **Ljekarne** utvrdit će se poslovi i zadatci zamjenika **ravnatelja**, uvjeti koje mora ispunjavati za imenovanje, te bliža ovlaštenja i dužnosti.
- (2) Uz uvjete propisane u prethodnom stavku zamjenik **ravnatelja** mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

4. Stručno vijeće Ljekarne:

Članak 41.

- (1) **Stručno vijeće** je tijelo **Ljekarne** koje raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada **Ljekarne** u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i **Statutom**, daje **Upravnom vijeću** i **ravnatelju** mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i **Statutom**.

Stranica 25 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



-
- (1) **Stručno vijeće** imenuje **ravnatelj** i čine ga najmanje voditelji organizacijskih jedinica **Ljekarne**.
 - (2) U radu **Stručnog vijeća** mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
 - (3) **Ravnatelj** ne može biti predsjednik ni član **Stručnog vijeća**.

Članak 42.

- (1) **Stručno vijeće** sastaje se najmanje jednom u 30 (trideset) dana.
- (2) **Stručno vijeće** bira svog predstavnika za člana **Upravnog vijeća**.

Članak 43.

- (1) **Ravnatelj** imenuje predsjednika **Stručnog vijeća** između članova **Stručnog vijeća**.
- (2) Mandat predsjednika vijeća traje 4. (četiri) godine.
- (3) Istekom mandata, iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana, odnosno za predsjednika **Stručnog vijeća**.

Članak 44.

- (1) Predsjednik **Stručnog vijeća** obavlja sljedeće poslove:
 - priprema i saziva sjednicu **Stručnog vijeća**,
 - utvrđuje prijedloge dnevnog reda sjednice,
 - rukovodi sjednicom,
 - organizira vođenje zapisnika o radu **Stručnog vijeća**.

Stranica **26** od **46**

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



(2) Predsjednik **Stručnog vijeća** dužan je sazvati sjednicu u roku od 2. (dva) dana na zahtjev **Upravnog vijeća** ili ravnatelja.

(3) Dnevni red sjednice **Stručnog vijeća** predlaže predsjednik **Stručnog vijeća** u dogovoru s ravnateljem.

Članak 45.

(1) **Stručno vijeće** obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada **Ljekarne**,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti **Ljekarne**,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja **Ljekarne**,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u **Ljekarni**,
- daje **Upravnom vijeću** i **ravnatelju** mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe **Ljekarne** te stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže **Upravnom vijeću** obavljanje poslova zdravstvenih radnika i suradnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad **Ljekarne**,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika **Ljekarne** te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja **Stručnom vijeću** postavi **ravnatelj**, predlaže **ravnatelju** i **Upravnom vijeću** usklađenje stručnog rada, zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- razmatra stručno medicinske radove i na iste daje svoje mišljenje,
- nadzire organizaciju provođenja pripravničkog staža,
- donosi programe stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika,
- obavlja i druge poslove propisane **Statutom**.

Stranica 27 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



5. Stručni kolegij Ljekarne:

Članak 46.

- (1) **Stručni kolegij** je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada organizacijske jedinice.
- (2) **Stručni kolegij** predlaže ravnatelju članove **Stručnog vijeća**.
- (3) Svaka organizacijska jedinica ima svoj stručni kolegij.
- (4) **Stručni kolegij** čine svi zdravstveni radnici organizacijske cjeline.
- (5) **Stručni kolegij** saziva voditelj organizacijske jedinice i potiče razmatranje slučajeva, inicira raspravu, organizira načine upoznavanja članova stručnog kolegija sa novim lijekovima, propisima i sl.
- (6) **Stručni kolegij** sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

6. Etičko povjerenstvo Ljekarne:

Članak 47.

- (1) **Etičko povjerenstvo** je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti **Ljekarne** na načelima medicinske etike i deontologije.
- (2) Članove i zamjenike članova **Etičkog povjerenstva** imenuje **Upravno vijeće**, a na način da se imenuje 5. (pet) članova, uz obvezu da je najmanje:
 - 40 % članova suprotnog spola,
 - jedan član je predstavnik nemedicinskih struka,

Stranica **28** od **46**

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



-
- jedan član je osoba koja nije radnik ustanove, prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.
- (3) Mandat članova **Etičkog povjerenstva** je 4. (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (4) **Upravno vijeće** imenuje i razrješava zamjenike članova **Etičkog povjerenstva**.
- (5) Članovi **Etičkog povjerenstva** između sebe izabiru predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (6) **Etičko povjerenstvo** donosi poslovnik o svome radu.

Članak 48.

- (1) **Etičko povjerenstvo** obavlja slijedeće poslove:
- Prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti **Ljekarne**,
 - odobrava znanstvena istraživanja u **Ljekarni**,
 - rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti **Ljekarne**.

7. Povjerenstvo za lijekove Ljekarne:

Članak 49.

- (1) **Povjerenstvo za lijekove** je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u **Ljekarni**.
- (2) **Upravno vijeće**, na prijedlog **ravnatelja**, imenuje članove **Povjerenstva za lijekove**.

Stranica 29 od 46

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



-
- (3) **Povjerenstvo za lijekove** ima 5. (pet) članova, koji se imenuju iz redova magistra farmacije.
- (4) Mandat članova **Povjerenstvo za lijekove** je 4. (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Članovi **Povjerenstvo za lijekove** između sebe izabiru predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (6) **Povjerenstvo za lijekove** donosi poslovnik o svome radu.
- (7) **Povjerenstvo za lijekove** obavlja slijedeće poslove:
- koordinirana aktivnost vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
 - prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda,
 - nadzire primjenu smjernica **Dobre laboratorijske prakse**,
 - dostavlja **ravnatelju** tromjesečna izvješća o svome radu
 - dostavlja **Upravnom vijeću** i **ravnatelju** tromjesečna financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova **Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom Zavoda, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.**

8. Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne:

Članak 50.

- (1) **Povjerenstvo za kvalitetu** je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
- (2) Na prijedlog **ravnatelja**, članove **Povjerenstva za kvalitetu** imenuje **Upravno vijeće**.
- (3) Mandat članova **Povjerenstva za kvalitetu** je 4. (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (4) **Povjerenstvo za kvalitetu** čini 5. (pet) članova, koji se imenuju iz redova svih djelatnosti:
 - tri člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u **Ljekarni**,
 - jedan član iz redova zdravstvenih radnika srednje stručne spreme zaposlenih u **Ljekarni**,
 - jedan član iz redova zajedničke službe (nezdravstveni radnik) zaposlenih u **Ljekarni**.
- (5) Članovi **Povjerenstva za kvalitetu** između sebe izabiru predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (6) **Povjerenstvo za kvalitetu** donosi poslovnik o svome radu.

Članak 51.

- (1) **Povjerenstvo za kvalitetu** obavlja slijedeće poslove:
 - vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima **Agencije za kvalitetu** i akreditacije u zdravstvu,
 - provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove,
 - raspravlja o pitanjima vezanim za kvalitetu usluga u **Ljekarni**,

Stranica 31 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



- predlaže **Stručnom vijeću** mjere za poboljšanje postupaka vezanih za kvalitetu usluge u **Ljekarni**,
- izrađuje i analizira ispunjene anketne listiće i upitnike,
- obavlja druge poslove vezane za kvalitetu usluge u **Ljekarni**.

(2) **Povjerenstvo za kvalitetu** obavezno je **ravnatelju** podnositi tromjesečno izvješće o svome radu.

VI. JAVNOST RADA LJEKARNE:

Članak 52.

- (1) Rad **Ljekarne** je javan.
- (2) **Ljekarna** je dužna pravodobno i istinito obaviještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana na način određen zakonom, aktom o osnivanju i ovim **Statutom**.
- (3) **Ljekarna** je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.
- (4) **Ljekarna** je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 53.

- (1) **Ljekarna** je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Stranica 32 od 46

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



(2) **Ljekarna** će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 54.

(1) **Ljekarna** kao javna ustanova održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćivanja obavijestiti o tome ili omogućiti im nazočnost.

Članak 55.

(1) Informacije i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćivanja može dati samo **ravnatelj** ili osoba koju on ovlasti.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI:

Članak 56.

(1) **Ljekarna** ima **Statut**, kojim se sukladno zakonu i aktu o osnivanju **Ljekarne** uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela **Ljekarne**, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje ljekarničke djelatnosti i poslovanje **Ljekarne**.

(2) **Ljekarna** ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i **Statutu**.

(3) **Ljekarna** donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog **Statuta**.

Stranica **33** od **46**

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



(4) **Statut** i opći akti **Ljekarne** ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 57.

(1) **Statut Ljekarne** donosi **Upravno vijeće** uz suglasnost **Župana Bjelovarsko-bilogorske županije**, kao osnivača **Ljekarne**.

(2) Prijedlog izmjena i dopuna **Statuta** utvrđuje **Upravno vijeće**, a odluku o izmjenama i dopunama **Statuta** donosi **Upravno vijeće** uz suglasnost **Osnivača**.

(4) Objavljivanjem **Statuta** na oglasnoj ploči i svojim mrežnim stranicama **Ljekarna** upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada **Ljekarne**, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 58.

(1) Opće akte **Ljekarne** donose **Upravno vijeće** odnosno **ravnatelj**.

(2) U **Ljekarni Upravno vijeće** donosi sljedeće opće akte:

1. **Poslovnik o radu Upravnog vijeća,**
2. **Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,**
3. **Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,**
4. **Pravilnik o radnim odnosima,**
5. **Ostali opći akti prema odredbama zakona.**

(3) U Ljekarni ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

1. **Pravilnik o zaštiti na radu,**
2. **Pravilnik o računovodstvu,**
3. **Pravilnik o poslovnoj tajni,**
4. Ostale opće akte propisane zakonom, **Statutom** ili odlukom **Upravnog vijeća.**

Članak 59.

- (1) Opće akte **Ljekarna** objavljuje u roku od 8. (osam) dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči **Ljekarne**, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.
- (3) Tumačenje pojedinih odredaba **Statuta** i općih akata daju **Upravno vijeće** odnosno **ravnatelj.**
- (4) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim **Statutom.**

Članak 60.

- (1) Pojedinačne akte donosi **ravnatelj** samostalno ili na temelju ovlaštenja **Upravnog vijeća.**
- (2) Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje **Ljekarne** i rad radnika **Ljekarne.**

Članak 61

(1) **Ljekarna** je dužna akt o osnivanju, **Statut** te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koje se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

VIII. IMOVINA LJEKARNE:

Članak 62.

- (1) Imovinu **Ljekarne** čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na koja **Ljekarna** ima pravo raspolaganja.
- (2) Imovinu **Ljekarne** čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu zakona pribavljena od **Ljekarne**, stečena radom i poslovanjem **Ljekarne** ili pribavljena iz drugih izvora.
- (3) Imovinom **Ljekarne** upravlja i raspolaže **Upravno vijeće** i **ravnatelj** u okviru svoje djelatnosti.

IX. SREDSTVA POTREBNA ZA RAD LJEKARNE:

Članak 63.

- (1) Sredstva za rad **Ljekarna** ostvaruje pružanjem usluga i prodajom proizvoda i to:
- ugovorom i naplatom zdravstvenih usluga pruženih osiguranicima **HZZO-a**,
 - ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,

Stranica 36 od 46

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA BJELOVAR

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



- uz sudjelovanje korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna **Bjelovarsko-bilogorske županije** kao osnivača,
- iz sredstva jedinica lokalne samouprave,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- naplatom usluga fizičkim osobama,
- ugovorom o izradi preventivnih programa financiranih iz proračuna države, područne (regionalne) samouprave ili lokalne samouprave,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih sredstava na način i pod uvjetima utvrđenih zakonom.

(2) **Osnivač** osigurava sredstva za investicijsko ulaganje te investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju **Ljekarne**.

Članak 64.

(1) Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima **HZZO-a**, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo **HZZO-a**, sukladno odredbama **Zakona o zdravstvenom osiguranju**.

Članak 65.

(1) Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 66.

(1) Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima **HZZO-a** i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje **Upravno vijeće**.

Članak 67.

(1) Obračuni poslovanja **Ljekarne** donose se za vremensko razdoblje utvrđeno zakonskim propisima.

(2) Izvješća o poslovanju izrađuje **ravnatelj**, a usvaja ih **Upravno vijeće**.

(3) Godišnje izvješće o radu **Ljekarne Osnivaču** podnosi **Upravno vijeće**.

X. NAČIN RASPOLAGANJA DOBITI:

Članak 68.

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti **Ljekarna** u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, **Upravno vijeće** odlučuje da se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti **Ljekarne**, u skladu s planom i programom razvoja.

(2) Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog člana podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

(3) Izuzev navedenog u stavku 1. ovog članka, ako to nije u suprotnosti sa zakonom, **Osnivač** može dobit **Ljekarne** upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Stranica **38** od **46**

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



XI. POKRIVANJE GUBITKA LJEKARNE:

Članak 69.

(1) Ako u obavljanju djelatnosti **Ljekarna** ostvari gubitak, sanacija gubitka provest će se u skladu sa zakonskim propisima.

XII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆENJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE:

Članak 70.

(1) **Ljekarna** ne može bez suglasnosti **Osnivača** steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, koja čini imovinu **Ljekarne**.

(2) **Ljekarna** ne može bez suglasnosti **Osnivača** steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu (osnovna sredstva – pokretnine, prava i dr.) čija je vrijednost veća od 66.361,40 € bez poreza na dodanu vrijednost.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA:

Članak 71.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju **Ljekarne** ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi **Upravnog vijeća** kao i svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- (3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi **ravnatelj**.

Članak 72.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - dokumenti koje **ravnatelj** proglasi poslovnom tajnom,
 - podatci koji nadležno tijelo kao povjerljive priopći **Ljekarni**,
 - mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - dokumenti koje se odnose na obranu,
 - plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine **Ljekarne**,
 - druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu **Ustanove** i njenog **Osnivača**.
- (2) Na dokumentu koji sadrži poslovnu tajnu označava se stupanj tajnosti (vrlo tajni, tajni, povjerljivi).

Članak 73.

- (1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti **ravnatelj** i osoba koju on ovlasti.
- (2) Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe iz stavka 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne **Ljekarne**.
- (4) **Ljekarna** ima pravo tražiti naknadu štete u slučaju iz stavka 3. ovog članka.

Članak 74.

- (1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici **Ljekarne** saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika.
- (2) Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.
- (3) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine **ravnatelj**.

XIV. STATUSNE PROMJENE:

Članak 75.

(1) O svim statusnim promjenama **Ljekarne** odlučuje **Osnivač** na prijedlog **Upravnog vijeća** sukladno **Zakonu o zdravstvenoj zaštiti**.

Članak 76.

(1) **Ljekarna** prestaje s radom:

- ako **Osnivač** donese odluku o prestanku rada,
- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana,
- ako ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti sukladno **Zakonu o zdravstvenoj zaštiti**.

XV. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE:

Članak 77.

(1) Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan općim aktom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika.

(2) Za stručni rad u **Ljekarni** odgovoran je **ravnatelj**.

Stranica **42** od **46**

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar
OIB: 97183266682
Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406
E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr
Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



Članak 78.

(1) Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi ljekarnička komora.

Članak 79.

(1) Zdravstveno – inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata i nadzor nad stručnim radom u **Ljekarni** obavlja zdravstvena inspekcija.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 80.

(1) Stupanjem na snagu ovog **Statuta** prestaje važiti **Statut Ljekarne** br. 02-18-102/06 (verzija 1.0) i izmjene i dopune Statuta; Izmjena 1. (br: 02-18-33/09; 09.04.2009.), Izmjena 2. (Klasa: 500-01/09-01/12, Ur.broj: 2103-09-09; 27.07.2009.), Izmjena 3. (02-18-103/16; 15.06.16.).

Članak 81.

(1) Opći akti iz članka 58. ovog **Statuta** ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim **Statutom**.

Članak 82.

(1) **Ljekarna** je dužna uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog **Statuta** u roku od 3. (tri) mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Stranica **43** od **46**

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>



(2) Opći akti koji su u suprotnosti s ovim **Statutom** donijet će se u roku od 3. (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog **Statuta**, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa ovim **Statutom**.

Članak 83.

(1) Izvornik **Statuta** smatra se onaj tekst **Statuta** na hrvatskom jeziku koji je valjano usvojen na **Upravnom vijeću**, na koji je suglasnost dala **Bjelovarsko-bilogorska županija** kao osnivač i čije sve stranice parafira predsjednik **Upravnog vijeća** i potpiše ga.

(2) Izvornika **Statuta** i njegove izmjene i dopune čuvaju se uvezani u posebnu knjigu.

Članak 84.

(1) Za čuvanje **Statuta** odgovoran je **ravnatelj**, koji je dužan na zahtjev ovlaštenih osoba omogućiti im uvid u **Statut**.

Članak 85.

(1) Ovaj **Statut** stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči **Ljekarne**, a na oglasnoj ploči će se objaviti kad **Župan Bjelovarsko-bilogorske županije** da svoju suglasnost na tekst **Statuta**.

Predsjednik Upravnog vijeća ZU Ljekarne Bjelovar:
Nikolina Prišćan, mag.oec.

Stranica 44 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



Zaključkom klasa _____, ur.broj _____ od _____ **Župan**
Bjelovarsko-bilogorske županije dao je suglasnost na odredbe ovog Statuta.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na **Oglasnoj Ploči Ljekarne** dana _____
godine, te se primjenjuje od dana _____ godine.

Ravnatelj Zdravstvene ustanove Ljekarne Bjelovar:
dr.sc. Katarina Fehir Šola, mag.pharm.,univ.spec.mag.pharm.



Stranica 45 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001



Prilog 1: pečat Ljekarne



Stranica 46 od 46

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA
BJELOVAR**

Petra Preradovića 4, 43000 Bjelovar

OIB: 97183266682

Tel. 043/241-907; 043/220-484; Fax. 043/241-406

E-mail: kontakt@ljekarna-bjelovar.hr

Web stranica: <http://www.ljekarna-bjelovar.hr>

UNICERT
ISO 9001

