

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 3 - GODINA XXIV.

Bjelovar, 11. svibnja 2018.

ISSN 1331-3819

OPĆINA ROVIŠĆE

7.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 93/13, 73/17) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 7. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE ZA RAZDOBLJE 2018.-2023. GODINA

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Rovišće za razdoblje 2018.-2023. godina (nadalje u tekstu: PGO), koji je izradila tvrtka PROSTOR EKO d.o.o. iz Bjelovara. PGO se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

O donošenju PGO obavještava se Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 351-01/18-01/1
URBROJ: 2103/06-01-18-26
Rovišće, 10. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v. r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE za razdoblje 2018.-2023.

Svibanj, 2018.

NAZIV DOKUMENTA	Plan gospodarenja otpadom Općine Rovišće 2018.-2023.
FAZA IZRADE	Završna verzija
VERZIJA DOKUMENTA	2
NARUČITELJ	Općina Rovišće Trg hrvatskih branitelja 2 43 000 Bjelovar
IZRAĐIVAČ PLANA	Prostor EKO d.o.o. Bjelovar B. Papandopula 16 43 000 Bjelovar
BROJ PROJEKTA	7/18
DATUM IZRADE	3. svibnja 2018.
VODITELJICA IZRADE SUDIONICI	Valentina Carek, dipl. ing. biotech. Mladen Carek, mag. ing. aedif. Marijan Carek, dipl. ing. građ.
DIREKTOR	Mladen Carek, mag. ing. aedif.

SADRŽAJ

PODACI O OVLAŠTENIKU	6
POPIS KRATICA	10
POJMOVNIK	11
1. UVOD	15
1.1. PGO Općine Rovišće	15
1.2. Važeći zakonski propisi u gospodarenju otpadom	17
1.3. Nadležnosti u području gospodarenja otpadom	20

1.4. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 (NN 3/17)	21	4.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom	53
1.5. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)	23	4.2. Planirane građevine i jedinice za gospodarenje otpadom	54
1.6. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)	27	4.2.1. Reciklažno dvorište Općine Rovišće	54
1.7. Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)	27	4.2.2. Mobilno reciklažno dvorište	56
2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJA CILJEVA	29	4.2.3. Centar za gospodarenje otpadom "Doline"	57
2.1. Opći podaci o Općini Rovišće	29	4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	58
2.2. Prostorni plan uređenja Općine Rovišće ("Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 24/06., 6/12.)	32	4.4. Podaci o području ekološke mreže NATURA 2000 i zaštićenim područjima na području Općine Rovišće	60
2.3. Analiza i ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Rovišće	34	5. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE	63
2.3.1. Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Rovišće	34	6. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE S ROKOVIMA I IZVOROM FINANCIRANJA	64
2.3.2. Sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada na području Općine Rovišće	39	6.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjenje i/ili sprječavanja nastanka otpada – PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	64
2.3.3. Zbrinjavanje komunalnog otpada sa područja Općine Rovišće	44	6.1.1. Sprječavanje nastanka komunalnog otpada	64
2.3.4. Ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Rovišće	44	6.1.2. Sprječavanje nastanka biootpada	66
2.4. Analiza i ocjena potreba u gospodarenju otpadom Općine Rovišće	46	6.1.3. Sprječavanje nastanka građevinskog otpada	66
2.4.1. Nadogradnja sustava zelenih otoka	46	6.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te mjere za gospodarenje opasnim i posebnim kategorijama otpada	67
2.4.2. Uspostava reciklažnog dvorišta	46	6.3. Opće mjere za gospodarenje otpadom	68
2.4.3. Odvojeno sakupljanje i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada	46	7. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE	70
2.4.4. Odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada, prvenstveno papira i plastike na kućnom pragu	47	8. PLANIRANJE AKTIVNOSTI U SKLOPU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE	71
2.4.5. Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada	47	9. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	73
2.4.6. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	47	10. ROKOVI IZVRŠENJA PLANA	75
2.4.7. Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom i uspostava komunalnog redarstva	47	11. ZAKLJUČAK	76
3. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU BIORAZGRADIVOG OTPADA	48		
3.1. Vrste i količine proizvedenog otpada	48		
3.2. Količine otpada po stanovniku na području Općine Rovišće i procjena količina otpada u narednom planskom razdoblju	50		
4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	53		

PODACI O OVLAŠTENIKU**REPUBLIKA HRVATSKA**

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80

tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 149

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i
održivo gospodarenje otpadom
Sektor za procjenu utjecaja na okoliš
i industrijsko onečišćenje

KLASA: UP/I 351-02/17-08/13

URBROJ: 517-06-2-1-1-13-2

Zagreb, 8. svibnja 2017.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike na temelju odredbe članka 42. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, brojevi 80/13, 153/13 i 78/15), povodom zahtjeva pravne osobe Prostor Eko d.o.o., Borisa Papandopula 16, Bjelovar, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz područja zaštite prirode, donosi

SUGLASNOST

- I. Pravnoj osobi Prostor Eko d.o.o., Borisa Papandopula 16, Bjelovar, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 2. Izrada dokumentacije za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.
 12. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš.
 14. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke izdaje se na razdoblje od tri godine.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

Obrazloženje

Prostor Eko d.o.o. iz Bjelovara (u daljnjem tekstu: stranka) je podnio ovom Ministarstvu 14. ožujka 2017. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno Pravilniku o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Uz zahtjev stranka je, sukladno članku 20. Pravilnika dostavila sljedeće dokaze: Izvadak iz sudskog registra; preslike diploma i potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u Bjelovaru za zaposlene stručnjake: Dragicu Carek, dipl. ing. arh., Valentinu Carek, dipl. ing. bioteh. i Mladena Careka, mag.ing.aedif; opis radnog iskustva zaposlenika; popis radova u čijoj su izradi sudjelovali uz preslike naslovnih stranica iz kojih je razvidno svojstvo u kojem su sudjelovali; ovjerenu izjavu o raspolaganju radnim prostorom i odgovarajućom opremom te kopiju ugovora o zakupu poslovnog prostora. Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi stanje stvari.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da predloženi stručnjaci Valentina Carek i Mladen Carek ispunjavaju propisane uvjete sukladno članku 10. stavak 1. Pravilnika s najmanje tri godine radnog iskustva u struci, a Valentina Carek uz to posjeduje i Uvjerenje o usavršavanju Zagrebačkog učilišta, za Specijalista zaštite okoliša. Predložena voditeljica Dragica Carek s minimalno pet godina radnog iskustva prema članku 7. Pravilnika, također ispunjava uvjete i iz razloga jer se prema članku 30. stavka 3. Pravilnika staž od 10 godina rada i sudjelovanje u 3 studije smatra istovjetnim položenom stručnom ispitu te je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

Ove činjenice utvrđene su uvidom u dostavljenu dokumentaciju vezano za stručnjake i vezano za stručne radove u kojima su sudjelovali, popis radova i naslovne stranice, a koje stranka navodi kao relevantne. Uz to, stranka je uz svoj zahtjev dostavila dokaze iz kojih je očito da su zaposlenici sudjelovali kao vanjski suradnici u timu u izradi dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš. Time su dokazali da ispunjavaju prema članku 4. Pravilnika uvjete za poslove grupe B2, B3 i B7.

Slijedom naprijed navedenog prema članku 42. stavku 3. Zakona o zaštiti okoliša suglasnost se izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 8. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženom utvrđenom činjeničnom stanju. Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje naplaćena je državnim biljezima sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16).



Dostaviti:

1. PROSTOR EKO d.o.o., Borisa Papandopula 16., Bjelovar, (R, s povratnicom!)
2. Uprava za inspeksijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

<p style="text-align: center;">POPIS</p> <p style="text-align: center;">zaposlenika ovlaštenika: Prostor Eko d.o.o., Borisa Papandopula 16, Bjelovar, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA:UP/I 351-02/17-08/13; URBROJ: 517-06-2-1-1-17-2 od 8. svibnja 2017. godine</p>		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJ STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije utjecaja na okoliš	Dragica Carek, dipl.ing.arh.	Valentina Carek, dipl. ing.biotech. Mladen Carek, mag.ing.aedif.
12. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	voditelj naveden pod 1)	stručnjaci navedeni pod 1)

POPIS KRATICA

Kratice koje se koriste u ovom planu gospodarenja otpadom imaju sljedeće značenje:

- FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,
- JLS – Jedinica lokalne samouprave,
- JL(R)S – Jedinica područne (regionalne) samouprave,
- MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- PGO – Plan gospodarenja otpadom,
- RH – Republika Hrvatska,
- CGO – Centar za gospodarenje otpadom,
- DZS – Državni zavod za statistiku,
- EU – Europska unija,
- MGIPU – Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
- NN – Narodne novine,
- PGORH – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022.,
- ROO – Registar onečišćivača okoliša,
- ZOGO – Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).
- DJU – davatelj javne usluge prikupljanja i odvoza otpada

POJMOVNIK

U nastavku su navedeni ključni pojmovi koji će se koristiti u ovom planu gospodarenje otpadom te njihovo obrazloženje u skladu s zakonskom regulativom.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana,

ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Djelatnost oporabe otpada uključuje postupke oporabe propisane Dodatkom II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17).

Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posredovanja u prijenosu prava i obveza u vezi otpada, vođenja evidencija i očevidnika u vezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih.

Djelatnost prijevoza otpada je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske.

Djelatnost sakupljanja otpada uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište.

Djelatnost trgovanja otpadom je kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje.

Djelatnost zbrinjavanja otpada uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17).

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada,

uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Interventno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Materijalna uporaba je svaki postupak uporabe koji ne uključuje energetska uporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17) i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17).

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,

b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),

c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Otpadna ulja su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja.

Ovlaštenik je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17) dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Posrednik je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Proizvođač proizvoda je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Spaljivanje otpada je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Stavljanje na tržište je svaki postupak proizvođača proizvoda kojim određeni proizvod čini dostupan kupcu, neovisno o načinu prodaje na teritoriju Republike Hrvatske.

Tehnološki procesi obrade otpada (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama.

Vlasnik otpada je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

1. UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje i smanjenje štetnog djelovanja otpada. Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Gospodarenje otpadom uključuje smanjenje nastanka otpada, njegovu pripremu za ponovnu uporabu otpada, recikliranje otpada, njegovu uporabu za energetske i druge svrhe te njegovo zbrinjavanje. Gospodarenje otpadom pridonosi učinkovitosti korištenja resursa, odnosno održivog razvoja gospodarstva i društva te je mjera politike zaštite okoliša koja predstavlja izazov kako na europskoj tako i na razini RH. Gospodarenje otpadom značajan je segment zaštite okoliša te jedan od segmenta razvoja u kojem Republika Hrvatske zaostaje za standardima Europske unije, kako organizacijski tako i predodređenim financijskim sredstvima.

1.1. PGO Općine Rovišće

Obveza izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Rovišće propisana je člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17, u daljnjem tekstu ZOGO). Izradom plana gospodarenja otpadom osigurat će prilagođavanje i implementacije ciljeva i mjera propisanih temeljnim nacionalnim dokumentima na područje Općine Rovišće, prilagođavajući opće zahtjeve, mjere i ciljeve potrebama predmetnog područja.

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom JLS propisan je ZOGO te mora sadržavati sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izo-

- brazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
 7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
 9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
 10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
 11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Općina Rovišće dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama ZOGO i Planom gospodarenja otpadom na području RH za razdoblje 2017.-2022.

Plan gospodarenja otpadom JLS donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune donosi po potrebi. Plan se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Plan gospodarenja Općine Rovišće odnosi se na administrativno područje općine te je izrađen u skladu sa ZOGO, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) te važećim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.

Prema Strateškom razvojnom programu Općine Rovišće za razdoblje 2015.-2020. godine unapređenje i razvoj infrastrukture, zaštita okoliša i održivi razvoj su među strateškim prioritetima Općine. Mjera 2.3.1. Strateškog razvojnog programa predviđa izgradnju reciklažnog dvorišta i zelenih otoka te edukaciju lokalnog stanovništva i sanaciju odlagališta radi uspostave učinkovitog gospodarenja otpadom na području općine.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog

prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke. Temelj suvremenog gospodarenja otpadom su načela navedena u nastavku.

- Načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- Načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.
- Načelo samodostatnosti - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada.
- Načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.2. Važeći zakonski propisi u gospodarenju otpadom

Propisi iz područja održivog gospodarenja otpadom utvrđuju:

- sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom,
 - načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom,
 - strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom,
 - lokacije i građevine za gospodarenje otpadom,
 - djelatnosti gospodarenja otpadom,
 - prekogranični promet otpada,
 - informacijski sustav gospodarenja otpadom,
 - upravni i inspekcijski nadzor gospodarenja otpadom.
- Važeći propisi i zakonodavni okvir RH iz područja gospodarenja otpadom u sebi primjenjuje pravnu stečevinu EU.

U zakonodavstvu RH primijenjeni su sljedeće direktive i uredbe EU:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22.11.2008.),
- Direktiva 2010/75/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja)(SL L 334, 17.12.2010.),
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16.7.1999.),
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ,
- Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5.6.2009.),

- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26.9.2006.),
- Direktiva 2004/12/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.),
- Direktiva 2000/53/EZ Europskog parlamenta i vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21.10.2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. Srpnja 2012. O otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) /SL L 197, 24.7.2012.),
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.) kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I. C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.),
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi propis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a) Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4. Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226, 6.9.2000.),
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.),
- Uredba Komisije (EU) br. 1357/2014 od 18. prosinca 2014. o zamjeni Priloga III. Direktivi 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o otpadu i stavljaju izvan snage određenih direktiva (SL L 365, 19. 12. 2014.).

Važeći zakoni, pravilnici i strateški dokumenti RH navedeni su u nastavku.

STRATEŠKO-PLANSKI DOKUMENTI

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. do 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/2017)

OPĆI PROPISI ZA PODRUČJE OTPAD

- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, NN 109/12)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom (NN 20/16)

PROPISI ZA POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 97/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/2016)
- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koje se može koristiti u energetske svrhe (NN 64/06, 36/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, NN 90/16)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unapređenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 58/11)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, NN 107/14, NN 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)

OSTALI PROPISI VAŽNI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, NN 78/15)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
- Zakon o kemikalijama (NN 18/13)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)
- Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14)
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00)
- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje (NN 119/15)
- Pravilnik o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja (NN 9/14)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 3/16)
- Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva (NN 125/14)
- Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti (NN 44/08)

1.3. Nadležnosti u području gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Učinkovitost gospodarenja otpadom osigurava Vlada i Ministarstvo okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom, a provedbena tijela na državnoj razini su HAOP i FZOEU. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Upravne strukture značajne za gospodarenje otpadom te njihova uloga u gospodarenju otpadom navedene su nastavku.

1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE I HRVATSKI SABOR

Predlaganje i donošenje Zakona i strateško-planskih dokumenata na razini RH (Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/2017).

2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

Priprema zakonodavstva i standarda, izrada Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH, izrada provedbenih propisa, odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša, davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš, izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad), gospodarenje otpadom (provedba mjera), inspekcija i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva i nadzor rada AZO i FZOEU.

3. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Prikupljanje sredstava ubiranjem naknada (naknade za vozila na motorni pogon, onečišćavanje zraka oksidima sumpora i dušika i ugljikovim dioksidom...) te financiranje izvanproračunskih projekata iz područja očuvanja okoliša (sanacija odlagališta otpada, poticanje smanjivanja i izbjegavanja nastajanja otpada, obrada otpada...) i određivanje uvjeta za dodjelu sredstava.

4. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU

Prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija o okolišu i prirodi radi osiguravanja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvitka te ostale stručne poslove u vezi sa zaštitom okoliša i prirode (uspostava i razvoj informacijskog sustava okoliša, izrada izvješća i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša).

5. HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA

Akreditacija ispitnih laboratorija, standardizacija oznaka, standardizacija u području gospodarenja otpadom i izdavanje odgovarajućih normi.

6. ŽUPANIJE I GRAD ZAGREB

Nadležni za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu u ROO (Registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaje dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom te suglasnost za Planove gospodarenja otpadom JLS.

7. OPĆINE I GRADOVI

Nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbu informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGORH.

8. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU JP(R)S I JLS

Obavljaju usluge sakupljanja i obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, upravljanje reciklažnih dvorišta, sortirnica CGO.

9. PROIZVOĐAČI OTPADA

Dostavljaju planove gospodarenja otpadom i izvješća nadležnim tijelima.

10. TVRTKE OVLAŠTENE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Prikupljanje i prijevoz otpada te upravljanje građevinama i postrojenjima za gospodarenje otpadom, dostavljanje podataka odgovarajućim tijelima.

1.4. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17)

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za plansko razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) na temelju analize postojećeg stanja u području gospodarenja otpadom donosi ciljeve, procjenu razvoja te mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na razini RH. Osnovni zaključci Plana gospodarenja otpadom RH navedeni su u nastavku.

- U 2014. godini evidentiran je porast količine proizvedenog otpada u odnosu na prethodne godine, ali zabilježena je stagnacija u količinama proizvedenog komunalnog otpada. Najveći dio otpada nastaje u kućanstvu, a gospodarske djelatnosti koje produciraju najveće količine otpada su uslužne djelatnosti i građevinarstvo. Postupno se bilježi pad zbrinjavanja otpada na odlagalištima (56% u 2014. god.), a porast količine otpada koja se oporabljuje. 63% ukupnog komunalnog otpada odloženog na odlagalištima čini biorazgradivi otpad.

- Do 2016. godine na području RH izgrađeno je ukupno 84 reciklažnih i 46 mobilnih reciklažnih dvorišta te 11 kompostišta, 23 postrojenja za energetske oporabu otpada te dva CGO-a. Uzevši u obzir nacionalni cilj u vezi s odlaganjem biorazgradivog otpada, kapaciteti za obradu biootpada, na svim razinama (kućanstva, lokalno i nacionalno) nisu zadovoljavajući, a sustav odvojenog sakupljanja biootpada u većini JLS-a je nedostavno razvijen.
- Prema podacima HAOP-a tijekom 2015. godine, otpad se odlagao na 148 odlagališta otpada. Dinamika sanacije odlagališta predviđena u prethodnom planskom razdoblju nije postignuta te kasni zbog dugotrajnih postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, donošenja izmjena prostorno-planske dokumentacije itd.
- Postojeći sustav gospodarenja otpadnim tekstilom nije dostavno razvijen, postojeći sustav gospodarenja otpadnom ambalažom ne obuhvaća u zadovoljavajućoj mjeri sve vrste otpada, sustav prikupljanja otpadnih ulja potrebno je restrukturirati radi povećanja učinkovitosti, zadovoljavajući su kapaciteti za prikupljanje otpadnih guma, baterija i akumulatora, otpadnih električnih i elektroničkih uređaja, a porastao je ukupan broj tvrtki koje posjeduju dozvolu za gospodarenje otpadom. Sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest je uspostavljen, međutim potrebno je dodatno regulirati tehničke pojedinosti i ostale uvjete.
- Trenutno u RH nije uspostavljen odgovarajući sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a što se prvenstveno odnosi na potrebnu infrastrukturu za obradu. Prilikom uspostave sustava gospodarenja otpadnim muljem treba voditi računa o redu prvenstva gospodarenja otpadom, slijedom čega se mora razmotriti u prvom redu materijalna oporaba i primjena na površinama pogodnima za primjenu mulja.
- Ciljevi gospodarenja otpadom za plansko razdoblje 2017.-2022. godine na području RH odnose se na unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, unaprjeđenje gospodarenja posebnim kategorijama otpada i sustava gospodarenja opasnim otpadom, saniranje lokacija onečišćenih otpadom i kontinuiranu izobrazbu.
- U planskom razdoblju 2017.-2022. godine očekuje se blagi rast količina komunalnog otpada, ali se on namjerava zaustaviti odvojenim prikupljanjem i recikliranjem te smanjivanjem udjela biorazgradivog otpada. Predviđa se uspostavljanje centara za ponovnu uporabu i provođenje mjera kućnog kompostiranja, osiguravanje infrastrukture koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada (cilj je odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada) i prestanak odlaganja na neusklađena odlagališta otpada.

- Broj, lokacija i karakteristike pojedinih građevina u funkciji gospodarenja otpadom određivat će se na temelju odgovarajuće dokumentacije (studije, elaborati i td.) pri čemu se mora poštovati red prvenstva gospodarenja otpadom te uvjeti propisani Pravilnikom o gospodarenju otpadom.
- Planom gospodarenja otpadom za plansko razdoblje 2017.-2022. propisan je niz mjera koje je potrebno provesti radi postizanja zadanih ciljeva.
- Plan gospodarenja otpadom RH 2017.-2022. godine sadrži Plan sprječavanja nastanka otpada kojem je cilj odvajanje gospodarskog rasta od porasta količine nastalog otpada, očuvanje prirodnih resursa, smanjenje ukupne mase otpada, smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš, smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.
- Sprječavanje nastanka otpada planira se postići poticanjem ponovnog korištenja materijala od rušenja, edukacijom, unaprjeđenjem sustava prikupljanja i obrade podataka, promicanjem održive gradnje, uspostave doniranja hrane, sprječavanjem nastanka otpadnih plastičnih vrećica, promicanjem kućnog kompostiranja.
- Sredstva za provedbu predviđenih projekata osigurati će se iz javnih izvora (državni proračun, proračuni JL(R)S, JLS, sredstvima davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga, EU fondovi, FZOEU/HV)), kreditima banaka te privatnih izvora (privatna ulaganja u sve vrste otpada, privatna ulaganja u DGO, privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada).
- Ekonomski instrumenti koji trebaju pridonijeti održivosti sustava gospodarenja otpadom su naknade za odlaganje otpada, naknade za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, povratna naknada i naknada za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada.

1.5. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13,73/17) reguliran je sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva definiranje reda prvenstva u gospodarenju otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente, nadležnosti i obveze, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav, inspekcijski i upravni nadzor nad gospodarenjem otpadom.

ZOGO definirane su obveze jedinica lokalne samouprave. One su navedene u nastavku.

1. Izrada izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom

Članak 20.

- (1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (re-

gionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

- (2) Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Agencija) do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

2. Izrada Plana gospodarenja otpadom JLS

Članak 21.

- (1) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba sadrži najmanje sljedeće:
 1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
 2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
 3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
 4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
 5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
 6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
 7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
 9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
 10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
 11. rokove i nositelje izvršenja Plana.
- (2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.

- (3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.
- (4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agenciju.
- (5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.
- (6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.

3. Pribavljanje mišljenja, prijedloga i primjedbi zainteresirane javnosti na nacrt PGO

Članak 22.

- (1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.
- (2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.
- (3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

4. Provedba svih mjera propisanih PGO RH, zakonskim i podzakonskim aktima

Članak 23.

- (4) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.
- (5) Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

5. Osiguravanje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i donošenje odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada

Članak 28.

- (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- (4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 30.

- (1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- (2) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.
- (7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1. ovoga članka koja sadrži:
 1. kriterij obračuna količine otpada,
 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka.
 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.
 7. opće uvjete ugovora s korisnicima.
- (8) Po donošenju odluke iz stavka 7. ovoga članka predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

6. Osiguravanje odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada te uspostava reciklažnog dvorišta

Članak 28

- (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:
 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- (3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 35.

- (1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:
1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka,
 2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
 3. obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
 4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- (2) U smislu stavka 1. točke 1. ovoga članka jedinica lokalne samouprave:
1. koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
 2. koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

7. Provođenje informativno-izobraznih aktivnosti i akcija prikupljanja otpada**Članak 28.**

- (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Članak 39.

- (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

8. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu i uspostava komunalnog redarstva**Članak 36.**

- (1) Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):
1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.
- (2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:
1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
 4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.

9. Uspostava i ažuriranje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom**Članak 39.**

- (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

1.6. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom propisuje se sadržaj odluke javne usluge prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada i način gospodarenja komunalnim otpadom. Uredba propisuje način odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada te način funkcioniranja reciklažnih dvorišta i način obračuna cijene javne usluge.

1.7. Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Pravilnikom o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest definiran je sustav, odnosno ciljevi, način i uvjeti gospodarenja građevinskom i azbestnim otpadom. Ovim su pravilnikom definirane i obveze JLS u sustavu gospodarenja građevinskom i azbestnim otpadom. Prema člancima 27. i 28. Pravilnika, JLS dužne su na svom području predvidjeti prostor za izgradnju reciklažnog dvorišta te sudjelovati u troškovima zbrinjavanja azbestnog otpada.

Članak 27.

- (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.
- (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Članak 28.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,
- troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kaze-
tom za zbrinjavanje azbesta i
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.

2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJA CILJEVA

2.1. Opći podaci o Općini Rovišće

Općina Rovišće najmnogoljudnija je općina u sastavu Bjelovarsko-bilogorske županije. Središnje naselje općine, naselje Rovišće, prvi se put spominje u prvoj polovici 13. stoljeća, a spominje se i u povelji kralja Kolomana 1255. godine. U Rovišću je sjedište općine i župe, te osnovna škola. Nastalo je na križanju drevnih putova, od Panonije (Bjelovar, 12km) prema zapadu (Zagreb, 72km), te od Podravine (Koprivnica, 30km) prema Savi (Čazma, 30km) (nekoć zvana Kolomanova velika cesta).

U sastavu Općine Rovišće nalazi se 12 naselja: Prekobrdo, Žabjak, Domankuš, Lipovčani, Tuk, Kraljevac, Podgorci, Kakinac, Kovačevac, Predavac, Gornje Rovišće te središnje naselja, Rovišće.

Općina je smještena u središnjoj Hrvatskoj, na rubnom, sjeverozapadnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije te je dio općinske granice ujedno i županijska granica prema Zagrebačkoj županiji i Koprivničko-križevačkoj županiji, a unutar Bjelovarsko-bilogorske županije graniči s tri jedinice lokalne samouprava, Gradom Bjelovarom te Općinama Kapela i Zrinski Topolovac.

Prema dostupnim podacima površina općine iznosi 78,7 km². Reljef Općine Rovišće odlikuje se nizinskim prostorima uz vodotoke koji se izmjenjuju sa brežuljkastim područjima.

Većina područja općine Rovišće je ispod 150 m nadmorske visine. Na brežuljkastim dijelovima nema istaknutih vrhova, a padine se prostiru prema jugu uz vodotoke gdje su i najniža područja općine od 100 m nadmorske visine. Najviši predjeli općine nalaze se na sjevernom dijelu gdje prevladavaju nadmorske visine do 200 m.

Geološke značajke predmetnog područja definirane su Osnovnom geološkom kartom RH, List Bjelovar (L 33-82). Prema geološkoj karti na predmetnom području prevladavaju kvartarne naslage. U pleistocenu su izdvojeni genetski tipovi eolskog (kopneni les i bezkarbonatni silt vlažnih područja), a u holocenu tvorevine aluvijainog nanosa.

Vodotoci koji se nalaze na području Općine Rovišće pripadaju slivu rijeke Česme i Glogovnice. Najveći vodotok na području Općine Rovišće je Velika Rijeka koja protječe uz zapadnu granicu Općine, mjestimično izlazeći iz njezinog područja.

Općina Rovišće nalazi se u kontinentalnom dijelu Hrvatske te ima kontinentalnu klimu. Predmetno područje se tijekom cijele godine nalazi u umjerenom cirkulacijskom području gdje su promjene vremena česte i intenzivne. Tijekom zimskih mjeseci prevladavaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena s maglovitim vremenom ili niskom naoblakom s vrlo slabim strujanjem. Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena što dovodi do čestih i naglih promjena vremena te izmjenjivanja kišnih i bezoborinskih razdoblja. Ljeti dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. Turbulentno miješanje zraka je jako, razvija se konvektivna naoblaka uz mogućnost pojave pljuskova. U jesen su prevladavajući mirni i sunčani dani odnosno anticiklonalno vrijeme.

Prema zadnjem popisu stanovništva, Popisu stanovništva 2011. godine Općina Rovišće ima ukupno 4.822 stanovnika te u usporedbi s Popisom stanovništva 2001. godine prikazuje smanjenje broja stanovnika.

Tablica 1. Broj stanovnika na području Općine Rovišće u razdoblju od 1857. do 2011. godine

God. popisa stanovništva	1857	1869	1880	1890	1960	1910	1921	1931	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2001	2011
Broj stanovnika	3 301	3 273	3 273	4 082	4 380	4 554	4 498	4 942	4 973	5 183	5 285	5 209	5 016	4 968	5 262	4 822

Broj stanovnika na području Općine Rovišće bilježio je kontinuirani rast sve do polovice 20.-og stoljeća nakon čega slijedi stagnacija i pad broja stanovnika. Značajan pad broja stanovnika zabilježen je na posljednjem popisu stanovnika (oko 8,4%) što je u skladu sa

demografskom trendovima na razini cijele Hrvatske. Pad broja stanovnika može se prvenstveno pripisati migraciji mlađeg stanovništva u veće urbane sredine, što za posljedicu ima i sve veću prosječnu dob populacije.

Tablica 2. Broj stanovnika na području Općine Rovišće prema posljednjem popisu stanovnika iz 2011. godine (izvor: Državni zavod za statistiku, <https://www.dzs.hr/>)

NASELJE	Ukupan broj stanovnika 2011. godine	Muškarci	Žene	Ukupan broj stanovnika 2001. godine	Muškarci	Žene
Domankuš	258	122	136	263	130	133
Gornje Rovišće	95	48	47	117	59	58
Kakinac	78	38	40	79	35	44
Kovačevac	176	84	92	218	105	113
Kraljevac	402	207	195	477	248	229
Lipovčani	69	34	35	65	33	32
Podgorci	444	224	220	486	241	245
Predavac	1 254	624	630	1 296	642	654
Prekobrdo	113	59	54	116	62	54
Rovišće	1 196	556	640	1 272	608	664
Tuk	354	175	179	416	194	222
Žabjak	383	186	197	457	227	230
UKUPNO NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE	4 822	2 357	2 465	5 262	2 584	2 678

Trend pada broja stanovnika najzastupljeniji je u Kovačevcu (19,3%) i Gornjem Rovišću (19%), a najmanje je zastupljen u Kakincu (1,3%) i Rovišću (3,2%), dok je u Lipovčanima zabilježen i blagi porast broja stanovnika.

Tablica 3. Gustoća naseljenosti na području Općine Rovišće (izvor: Prostorni plan Bjelovarsko-bilogorske županije)

BROJ STANOVNIKA OPĆINE ROVIŠĆE	4 822
POVRŠINA OPĆINE	78,7 km ²
GUSTOĆA NASELJENOSTI	61,3 st/km ²
BROJ STANOVNIKA NASELJA ROVIŠĆE	1 272
UDIO STANOVNIKA NASELJA ROVIŠĆE U UKUPNOM BROJU STANOVNIKA OPĆINE	26,4%

Najveća zastupljenost stanovništva zabilježena je u naselju Rovišće u kojem je zastupljeno više od četvrtine stanovnika općine.

S obzirom na priložene podatke, u narednom razdoblju od 2018.-2023. godine očekuje daljnji blagi pad broja stanovnika ili u najboljem slučaju stagnacija broja stanovnika na području općine.

Prema dostupnim podacima, najveći dio površina općine Rovišće prekrivaju mozaici poljoprivrednih površina sa manjim dijelovima šumskih područja te poljoprivrednim zemljištima sa značajnim udjelom

prirodnog biljnog pokrova. Vidljivo kako je razvoj poljoprivrede među najvećim potencijalima ovog područja.

2.2. Prostorni plan uređenja Općine Rovišće ("Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 24/06., 6/12.)

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom Općine Rovišće predviđen je prostor za građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, odnosno predviđen je prostor za izgradnju reciklažnog dvorišta na sjeverozapadnom dijelu naselja Rovišće. Na predmetnoj lokaciji predviđeno je i postavljanje rashladnog kontejnera.

2.3. Analiza i ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Rovišće

Za definiranje ciljeva i mjera potrebnih za ostvarenja ciljeva u gospodarenju otpadom Općine Rovišće potrebno je analizirati postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom na području općine.

2.3.1. Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Rovišće

Zakonodavni okvir kojim je regulirano gospodarenje komunalnim otpadom na području RH uključuje ZOGO te Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

JLS dužne su osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

2.3.1.1. Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada

Prema ZOGO miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Na području Općine Rovišće uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada vrši tvrtka Komunalac d.o.o. Bjelovar. Komunalac d.o.o. Bjelovar je trgovačko društvo čiji je osnivač i vlasnik Grad Bjelovar, a koje prikuplja komunalni i neopasni proizvodni otpad na području Grada Bjelovara i osam općina nastalih raspadom bivše Općine Bjelovar. Za sakupljanje i odvoz otpada Komunalac d.o.o. ima na raspolaganju 12 specijaliziranih vozila: 7 autosmećara, 1 dvokomorno vozilo za koristan otpad, 2 europresa i 2 autopodizača koji sakupljaju komunalni, neopasni proizvodni i koristan otpad.

Tablica 4. Popis specijaliziranih vozila u vlasništvu Komunalac d.o.o. (izvor: Komunalac d.o.o.)

VRSTA VOZILA	MARKA VOZILA	KAPACITET	GODINA PROIZVODNJE	REGISTRACIJSKA OZNAKA
AUTOPODIZAČ	Mercedes-Benz 1213	5	1990	BJ - 537 - U
AUTOPODIZAČ	Mercedes-Benz 1213	5	1991	BJ - 491 - F
AUTOPODIZAČ	Mercedes-Benz Axor 1829 K	10	2009	BJ - 547 - EL
EUROPRES	Mercedes-Benz 2524/ 6X2/ 4	21,5	1994	BJ - 266 - AN
EUROPRES	MAN TGA C-268120	21	2012	BJ - 300 - FC
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz 1824	16	1996	BJ - 663 - AZ
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz 1824 K	16	1999	BJ - 262 - BP
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz Atego 1823	16,5	2000	BJ - 673 - CA
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz 16z Atego 1823	16	2003	BJ - 257 - CZ
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz Axor 1823	16	2007	BJ - 973 - EA
AUTOSMEĆAR	Iveco Stralis 310	16	2014	BJ - 586 - FP
DVOKOMORNO	DAF CF 290 FA	10+5	2015	BJ - 993 - GB

Miješani komunalni otpad se na području općine Rovišće organizirano skuplja i odvozi iz svih 12 naselja (Domankuš, Gornje Rovišće, Kakinac, Kraljevac, Kovačevac, Lipovčani, Podgorci, Predavac, Prekobrdo, Rovišće, Tuk, Žabjak), odnosno iz 1.058 domaćinstva od ukupno 1.349, što predstavlja 78,4% od ukupnog broja domaćinstava. Od 2015. godine otpad se s područja općine Rovišće odvozi svaki tjedan (1x tjedno). Korisnici usluge u obiteljskim kućama i poslovnim prostorima otpad odlažu u tipske posude za otpad od 120 litara.

Tablica 5. Broj domaćinstava pojedinih naselja Općine Rovišće koje sudjeluju u organiziranom odvozu komunalnog otpada (izvor: Komunalac d.o.o., travanj 2018.)

BROJ	ASELJE	BROJ AKTIVNIH KORISNIKA
1	Domankuš	44
2	Gornje Rovišće	21
3	Kakinac	17

BROJ	NASELJE	BROJ AKTIVNIH KORISNIKA
4	Kovačevac	37
5	Kraljevac	102
6	Lipovčani	10
7	Podgorci	87
8	Predavac	263
9	Prekobrdo	28
10	Rovišće	277
11	Tuk	86
12	Žabjak	86
UKUPNO		1.058

2.3.1.2. Sustav sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Na području Općine Rovišće nije uspostavljeno odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstava i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava (npr. otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad od održavanja javnih površina itd.). Biorazgradivi udio u miješanom komunalnom otpadu iznosi cca 65%, a njegova je proizvodnja po stanovniku u RH uvećana za oko 36% tijekom posljednjih desetak godina.

2.3.1.3. Sustav sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada

Reciklabilni komunalni otpad čine sve vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadana plastika, otpadni tekstil, drvo, papir, staklo i metal. Odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada moguće je vršiti prikupljanjem na "kućnom pragu", putem zelenih otoka te reciklažnih dvorišta.

Na području Općine Rovišće nije uspostavljeno odvojeno prikupljanje plastike i papira u kućanstvima i odvoz na "kućnom pragu" (fazna uspostava navedene usluge je u tijeku). Također, na području Općine Rovišće nema funkcionalnog reciklažnog dvorišta.

Na području Općine Rovišće kontinuirano se formiraju zeleni otoci (eko otoci) u suradnji Općine i komunalnih tvrtki. Na zelenim otocima postavljeni su spremnici za odvojeno sakupljanje papira, plastike i metala te stakla. Tvrtke "Komunalac d.o.o." i "Sirovina d.o.o." na području općine Rovišće vrše uslugu odvojenog prikupljanja papira, kartona i plastike, a tvrtka Unija nova d.o.o. vrši uslugu prikupljanja otpadnog stakla. Odvoz prikupljenog otpada vrši se prema potrebi tj. prema popunjenosti kontejnera. Lokacije zelenih otoka navedene su u tablici 6. Osim navedenih zelenih otoka, na pojedinim lokacijama u Rovišću postavljeni su kontejneri za odvojeno prikupljanje papira od gospodarskih subjekata (npr. Zdravstvena ustanova ljekarna Coner, Špar d.o.o. i sl.)

Tablica 6. Lokacije zelenih otoka na području Općine Rovišće te broj i vrsta spremnika

Naselje	Ulica - opis mjesta	Papir i karton	Plastika i metal	Staklo
Domankuš	kod doma	1	1	1
Kovačevac	kod kapelice	1	1	1
Kraljevac	kod Lonije	1	1	1
Podgorci	kod doma	1	1	1
Predavac	kod igrališta	1	1	1
Predavac	kod vatrogasnog doma	1	1	1
Rovišće	kod vage	1	1	1
Rovišće	kod vatrogasnog doma	1	1	
Tuk	kod doma	1	1	2
Žabjak	kod kapelice	1	1	1
Rovišće	u dvorištu osnovne škole	1	1	1
Ukupno		11	11	11

2.3.1.3. Sustav sakupljanja glomaznog otpada

Krupni glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju zbog zapremnine i/ili mase nije prikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO.

Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada na svom je području dužna osigurati jedinica lokalne samouprave. Prijevoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Krupni glomazni otpad s područja Općine Rovišće prikuplja tvrtka Komunalac d.o.o. Krupni (glomazni) otpad odvozi se putem narudžbi komunalnom poduzeću. S obzirom na obvezu davatelja javne usluge prikupljanja otpada da jednom tijekom kalendarske godine izvrši organizirano prikupljanje glomaznog otpada, fazna uspostava ove usluge očekuje se tijekom 2018. godine.

2.3.1.4. Sustav prikupljanja problematičnog otpada

Problematicni otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Riječ je o otpadu iz podgrupa 15 01, 16 05 i 20 01 (odvojeno sakupljeni sastojci) Kataloga otpada. Problematicnim otpadom se smatraju otapala, kiseline, pesticida, akumulatori, baterije i sl. (tablica 8.)

Jedinica lokalne samouprave, odnosno Općina Rovišće dužna je na svom području izvršiti obavezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada na način da osigura funkcioniranje reciklažnog dvorišta, odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta te postavljanjem odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada.

Na području Općine Rovišće nije uspostavljeno reciklažno dvorište te nema odgovarajućih spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada.

Tablica 8. Problematicni otpad prema nazivu i ključnom broju otpada (izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17))

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari

2.3.2. Sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada na području Općine Rovišće

Posebnim kategorijama otpada prema ZOGO smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad

iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Otpad koji je definiran kao posebna kategorija otpada potrebno je odvojeno sakupljati i skladištiti.

2.3.2.1. Biootpad

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda te se u okviru pružanja javne usluge prikupljanja otpada ubraja u biorazgradivi komunalni otpad o kojem je bilo riječi u poglavlju 2.3.1.2

2.3.2.2. Otpadni tekstil i obuća

Proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpadni tekstil i/ili obuća ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpadnog tekstila i obuće. Proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće koja potječe iz kućanstva, dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati davatelju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće, zbrinuti na reciklažnom dvorištu ili kod prodavatelja.

Na području Općine Rovišće nema postavljenih kontejnera za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i obuće te nema funkcionalnog reciklažnog dvorišta.

2.3.2.3. Otpadna ambalaža

Ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na prirodu materijala od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača. Ambalaža predstavlja i nepovratne predmete namijenjene za izradu ambalaže koja će se koristiti za spomenute namjene kao i pomoćna sredstva za pakiranje, koja služe za omatanje ili povezivanje robe, pakiranje, nepropusno zatvaranje, pripremu za otpremu i označavanje robe. Gospodarenje otpadnom ambalažom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17).

Prema pravilniku, JLS je na svom području obvezna osigurati odgovarajući spremnik ili reciklažno dvorište koje će omogućiti posjedniku otpadne ambalaže odvajanje ambalaže od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada.

Na području Općine Rovišće postavljeni su spremnici za odvojeno sakupljanje papira i kartona te stakla i plastike u kojima građani mogu odvojeno odlagati ambalažni otpad.

2.3.2.4. Otpadne gume

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadnih gumama (NN 113/16) posjednik otpadnih guma obavezan je otpadne gume odvajati od miješanog komunalnog otpada i od

ostalnih vrsta otpada te ih u Republici Hrvatskoj odvojeno predati sakupljaču, osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili serviseru prilikom zamjene gume. Otpadne gume zbrinjavaju gospodarski subjekti koji posjeduju dozvolu za sakupljanje otpadnih guma. Pošto na području Općine Rovišće nema reciklažnog dvorišta, ne postoji uspostavljen sustav zbrinjavanja otpadnih guma.

2.3.2.5. Otpadna ulja

Gospodarenje otpadnim uljima propisano je Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13). Gospodarenje otpadnim uljima je skup mjera koje obuhvaćaju sakupljanje otpadnih ulja radi materijalne uporabe ili korištenja u energetske svrhe ili nekog drugog načina konačnog zbrinjavanja kada ih nije moguće uporabiti.

Prema članku 9. Pravilnika, svi posjednici otpadnih ulja dužni su osigurati da se otpadna jestiva ulja, koja nastanu pripremom hrane skupljaju odvojeno od drugog otpada u posebnim spremnicima. Otpadna ulja je prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) moguće predati u reciklažnim dvorištima nakon čega se ona zbrinjavaju pri ovlaštenoj tvrtki za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja. Na području Općine Rovišće nema funkcionalnog reciklažnog dvorišta niti ovlaštenog sakupljača otpadnih ulja.

2.3.2.6. Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisuje Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15) i Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15). Cilj sustava gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima, čiji je sastavni dio sustav sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora, je smanjenje negativnih učinaka na okoliš kojeg uzrokuju baterije i akumulatori i s tim u vezi postupci svih gospodarskih subjekata.

Građani i posjednici otpadnih baterija i akumulatora, moraju otpadne baterije i akumulatore skupljati odvojeno od komunalnog i ostalih vrsta otpada. Prema članku 16. Pravilnika otpadne baterije ili akumulatore je zabranjeno odbacivati u miješani komunalni otpad te miješati s drugom vrstom otpada i drugim tvarima ili materijalima koji nisu otpad. Građani te pravne osobe dužne su predavati otpadne prijenosne baterije ili akumulator prodavatelju, serviseru prilikom održavanja uređaja koji sadrži prijenosnu bateriju i akumulator, osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili ugovornom sakupljaču.

Otpadne baterije moguće je zbrinuti i u specijalni spremnicima u sklopu zelenih otoka. Na području Općine Rovišće ne postoje spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnih baterija niti reciklažno dvorište.

2.3.2.7. Otpadni električni i elektronički uređaji

Obveze i odgovornosti svih osoba uključenih u životni ciklus električne i elektroničke opreme (EE opreme) propisuje Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkim uređajima (NN 42/14). Od 2016. godine cilj odvojenog sakupljanja je postizanje stope od 45 % izračunato na temelju ukupne mase EE otpada sakupljenog iz kućanstava i registriranih osoba u promatranoj godini u RH, izražene u obliku postotka prosječne mase EE opreme stavljene na tržište u prethodne tri godine, uz postepeno povećanje do 2019. godine.

Posjednik EE otpada obavezan je EE otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Predaja odvojeno sakupljenog EE otpada obavlja se bez naplate za kućanstva i registrirane osobe i na način koji omogućuje optimalne uvjete za pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe te izdvajanje opasnih tvari iz EE otpada.

Otpadni EE otpad moguće je zbrinuti u reciklažnim dvorištima.

2.3.2.8. Sustav gospodarenja građevnim otpadom i građevnim otpadom koji sadrži azbest na području Općine Rovišće

Prema Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) JLS dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. Općina Rovišće dužna je na svom području prostornim planom odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

JLS dužne su sudjelovati u procesu zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na način da osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, a koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimiti građevni otpad koji sadrži azbest samo kada se on predaje u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži, odnosno na način kojim se posve sprječava svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine izvan odgovarajućih spremnika. Zbrinjavanje azbestnog otpada obavlja se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada u sklopu odlagališta otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta kojom upravlja pravna osoba u većinskom vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Izgradnja kazete za azbest predviđena je Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije ("SGBBŽ" 02/01, 13/04, 07/09, 06/15 i 05/16) u sklopu CGO na lokaciji odlagališta "Doline".

Reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi te privremenom skladištenju.

Na području Općine Rovišće djeluje reciklažno dvorište za građevni otpad kojim upravlja tvrtka Autoprijevozniki obrt vl. Milana Radoševića na lokaciji 29. Rujna bb, Predavac. Tvrtka ima važeću dozvolu za sakupljanje i uporabu otpada postupkom R5.

Općina Rovišće sklopila je 29. srpnja 2018. godine Sporazum o preuzimanju građevnog otpada s upraviteljem postojećeg reciklažnog dvorišta, kako bi se fizičkim osoba s područja Općine Rovišće omogućila predaja i recikliranje građevnog otpada bez naknade.

2.3.2.9. Proizvodni otpad

Proizvodni otpad nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Pravna ili fizička osoba – obrtnik može privremeno skladištiti vlastiti proizvodni otpad u količini većoj od 150 t neopasnog otpada, odnosno 200 kg opasnog otpada ako je upisana u Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad.

Tvrtke s područja Općine Rovišće koje su u 2016. godini navedene kao proizvođači otpada u Registru onečišćavanja okoliša su "Piđo metal d.o.o." te "Servis Ivan Cupan". Proizvođači otpada dužni su ga zbrinuti kod ovlaštene osobe za gospodarenje navedenom vrstom otpada.

2.3.2.10. Otpad životinjskog podrijetla

Postupanje s nusproizvodima životinjskog porijekla uređeno je Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13). Prema članku 102. Zakona o veterinarstvu, jedinice loka-

lne samouprave dužne su osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te snositi troškove za spomenute radnje. Poslove sakupljanja obavljaju pravne ili fizičke osobe registrirane za sakupljanje nusproizvoda.

Na području općine Rovišće susreću se sa dvije kategorije animalnog otpada: otpad kao posljedica gospodarstvenih djelatnosti te strvine (lešine starije od par dana) koje se mogu pronaći na cestama, u šumama i sl., međutim na području Općine Rovišće nije uočeno nastajanje veće količine otpada životinjskog podrijetla. Na području Općine nije riješeno sustavno sakupljanje i zbrinjavanje navedenog otpada te postoji potreba za njegovom uspostavom u suradnji s ovlaštenim obrađivačem i sakupljačem nusproizvoda životinjskog podrijetla. PPUO Rovišće predviđena je lokacija za postavljanje rashladnog spremnika u slučaju pojave veće količine otpada životinjskog podrijetla.

2.3.3. Zbrinjavanje komunalnog otpada sa područja Općine Rovišće

Sakupljeni otpad sa područja Općine Rovišće odvozi se na odlagalište neopasnog otpada "Doline" koje je službeno odlagalište Grada Bjelovara te okolnih općina, uključujući i Općinu Rovišće. Odlagalište "Doline" je prvo odlagalište u RH izgrađeno prema svim važećim zakonskim propisima uvažavajući sve mjere zaštite okoliša, a u funkciji je od 16. 11. 1998. godine.

2.3.4. Ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Rovišće

Ocjena stanja i potreba u području gospodarenja otpadom na području Općine Rovišće proizlazi iz obveza utvrđenih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13,73/17) i Planom o gospodarenju otpadom RH 2017.-2022. god.

Tablica 9. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom Općine Rovišće

OBVEZA OPĆINE ROVIŠĆE	STATUS PROVEDBE
IZRADA IZVIJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM I NJEGOVA OBJAVA U SLUŽBENOM GLASILU	Općina Rovišće redovito izrađuje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom i objavljuje ga u Službenom glasniku te će nastaviti navedenu praksu.
IZRADA I OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI NADLEŽNOG ODJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE	Općina Rovišće izradila je i u službenom glasniku objavila Plan gospodarenja otpadom Općine Rovišće za razdoblje od 2008.-2016. Novi Plan gospodarenja otpadom za naredno razdoblje uskladit će se s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. te će on po izradi biti objavljen na službenim stranicama općine i biti dostavljen na suglasnost nadležnom županijskom odjelu za zaštitu okoliša.

OBVEZA OPĆINE ROVIŠĆE	STATUS PROVEDBE
DONOŠENJE PGO OPĆINE ROVIŠĆE I OBJAVA U SLUŽBENOM GLASNIKU	Nakon dobivanja suglasnosti, Općina Rovišće usvojit će Plan gospodarenja otpadom na nivou predstavničkog tijela JLS, o navedenom će obavijestiti Agenciju te ga objaviti u službenom glasniku.
OSIGURAVANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA	Na području Općine Rovišće postoji sustav javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, ali nije uspostavljena javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJENJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I DOSTAVA ODLUKUE MZOE TE NJENA OBJAVA U SLUŽBENOM GLASNIKU	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada je donesena.
OSIGURAVANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA	Na području Općine Rovišće trenutačno se provode aktivnosti odvojenog sakupljanja papira, plastike, metala i stakla putem zelenih otoka. Ove aktivnosti će se u budućnosti nastaviti te unaprijediti.
OSIGURAVANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PROBLEMATIČNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) I KOMUNALNOG OTPADA	Općina Rovišće nema uspostavljeno reciklažno dvorište. S obzirom na broj stanovnika , dužna je uspostaviti najmanje jedno reciklažno dvorište.
OSIGURAVANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	Općina Rovišće kontinuirano uklanja otpad odbačen u okoliš suprotno zakonu te sprječava odbacivanje otpada u okoliš radom komunalnih djelatnika.
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU TE ZA PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADRORA RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA	Općina Rovišće ima uspostavljenu komunalnu tvrtku Komunalac Rovišće d.o.o. koja je zadužena za održavanje javnih površina i pružanje komunalnih usluga te je građanima omogućena dojava o nepropisno odbačenom otpadu. Međutim, Općina nema komunalnog redara.
DONOŠENJE ODLUKE O PROVEDBI MJERA SPREČAVANJA NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA	Općina Rovišće nije donijela Odluku o mjerama sprječavanja odbacivanja otpada i mjerama uklanjanja odbačenog otpada.
OMOGUĆAVANJE PRIKUPLJENJA GRAĐEVINSKOG I AZBESTNOG OTPADA	Na području općine djeluje reciklažno dvorište za građevni otpad.
OSIGURAVANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	Na području Općine Rovišće provode se akcije sakupljanja otpada te izobrazne aktivnosti.
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM	Općina Rovišće i službeni koncesionar za prikupljanje otpada na svojim web stranicama informiraju stanovnike o načinu prikupljanja i rasporedu odvoza otpada.

Na području Općine Rovišće dobro je razvijen sustav gospodarenja miješanim komunalnim otpadom pošto se otpad prikuplja iz svih naselja koje se nalaze u sklopu administrativnog područja općine. Opremljenost davatelja javne usluge je dobro razvijena čime je omogućeno kvalitetno obavljanje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a pokrivenost pružanja usluge je relativno dobra (oko 78% domaćinstava obuhvaćeno je organiziranim odvozom otpada uzevši u obzir podatke o broju stanovništva od 2011. godine, međutim s obzirom na negativne demografske trendove, stvarna pokrivenost je veća).

Sustav odvojenog prikupljanja otpada je nedovoljno razvijen. Uspostavljen je sustav odvojenog prikupljanja pojedinih vrsta otpada putem zelenih otoka, ali nema uspostavljenog RD te sustava odvojenog prikupljanja pojedinih komponenti otpada na kućnom pragu (fazna uspostava ove usluge očekuje se tijekom 2018.). Građani nemaju mogućnost propisnog zbrinjavanja biorazgradivog otpada te problematičnog otpada.

Na području Općine Rovišće djeluje reciklažno dvorište za građevni otpad čime je građanima omogućeno njegovo zbrinjavanje u skladu s zakonskim propisima te je sustav zbrinjavanja građevnog otpada relativno zadovoljavajući.

Građanima sa područja Općine Rovišće omogućen je odvoz glomaznog otpada putem ovlaštene tvrtke "Komunalac d.o.o." Bjelovar, ali nije uspostavljen organizirani odvoz minimalno jednom godišnje (fazna uspostava ove usluge očekuje se tijekom 2018.).

Odlaganje otpada vrši se u skladu sa propisima, tj. na uređenom službenom odlagalištu neopasnog otpada "Doline" koje zadovoljava uvjete za gospodarenje otpadom propisane Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15).

2.4. Analiza i ocjena potreba u gospodarenju otpadom Općine Rovišće

Na temelju analize postojećeg stanja u sustavu gospodarenja otpadom Općine Rovišće moguće je definirati elemente potrebne za nadogradnju i unaprjeđenje sustava. Glavne potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Rovišće su:

- nadogradnja sustava zelenih otoka,
- uspostava reciklažnog dvorišta,
- odvojeno sakupljanje i/ili zbrinjavanje biorazgradivog otpada iz komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada, prvenstveno papira i plastike na kućnom pragu,
- odvojeno prikupljanje glomaznog otpada,
- kontinuirana provedba izobrazno-informativnih aktivnosti,
- unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom i uspostava komunalnog redarstva.

2.4.1. Nadogradnja sustava zelenih otoka

Na području Općine Rovišće uspostavljen je sustav prikupljanja papira, metala, plastike i stakla postavljanjem specijalnih spremnika i uspostavom zelenih otoka. U narednom planskom razdoblju potrebno je nadograditi sustav uspostavom novih te, na pojedinim lokacijama postojećih zelenih otoka, predvidjeti uspostavu spremnika za odlaganje tekstila te otpadnih baterija.

2.4.2. Uspostava reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), članaku 35. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog glomaznog komunalnog otpada tako da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. Općina Rovišće planira izgradnju reciklažnog dvorišta.

2.4.3. Odvojeno sakupljanje i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za plansko razdoblje 2017.-2022. godine JLS dužne su na svojem području građanima omogućiti odvojeno odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada te ih potaknuti na kompostiranje. Ovom mjerom predviđeno je prije svega obuhvatiti ruralna područja i predgrađa urbanih područja s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicama. Na području Općine Rovišće nema razvijenog sustava kompostiranja i odvajanja biootpada te se stoga predlaže distribucija kompostera građanima. U slučaju sakupljanja, biorazgradivi komunalni otpad će se odvojeno prikupljati s ciljem digestije ili energetske uporabe te kompostiranja.

2.4.4. Odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada, prvenstveno papira i plastike na kućnom pragu

Podizanju svijesti građana o značaju odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada te realizaciji navedenih aktivnosti u domaćinstvima, pridonijet će uspostava papira i plastike na "kućnom pragu". Fazna uspostava navedene usluge planira se uspostaviti tijekom 2018. godine, a njenom uspostavom građanima će se omogućiti organizirano prikupljanje papira i plastike jednom mjesečno.

2.4.5. Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada

Na području Općine Rovišće potrebno je uspostaviti organizirano prikupljanje glomaznog otpada minimalno jednom tijekom kalendarske godine. Fazna uspostava navedene usluge je u tijeku i planira se realizirati tijekom 2018. godine.

2.4.6. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Kako bi se uspješilo ostvarivanje svih ciljeva na području gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti. Naglasak treba biti na edukaciji građana radi sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad. Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom potrebno je uložiti značajne napore u edukaciju stanovnika, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom.

2.4.7. Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom i uspostava komunalnog redarstva

Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom realizirat će se dodatnom edukacijom djelatnika komunalnog redarstva JLS te njihovim kontinuiranim sudjelovanjem u svim aspektima gospodarenja otpadom na području Općine Rovišće. Radi uspostave kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom na području Općine Rovišće potrebno je uspostaviti komunalno redarstvo, imenovati komunalnog redara te osigurati građanima dostupnost informacija i mogućnost prijave pojave nepropisnog odlaganja otpada i pojave divljih odlagališta.

3. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU BIORAZGRADIVOG OTPADA

3.1. Vrste i količine proizvedenog otpada

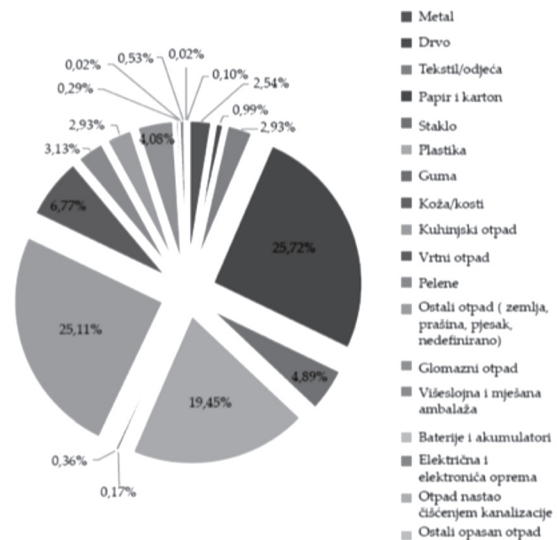
Na području Općine Rovišće nastaje otpad podrijetlom iz kućanstva te manjim dijelom otpad podrijetlom iz gospodarstva.

Prosječan sastav i količina komunalnog otpada ovisi o sredini u kojoj otpad nastaje, odnosno ovisi o značajnom broju faktora poput standarda stanovništva, tipu naselja, gospodarskoj razvijenosti, razvijenosti komunalne infrastrukture, indeksu potrošnje, razini razvijene svijesti o potrebi za razvrstavanjem otpada i slično.

Slika 4. Procijenjeni sastav komunalnog otpada (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno miješanog komunalnog otpada, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, 2015.)

SASTAVNICA	UDIO(%)
Metal	2,54
Drvo	0,99
Tekstil/odjeća	2,93
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Guma	0,17
Koža/kosti	3,36

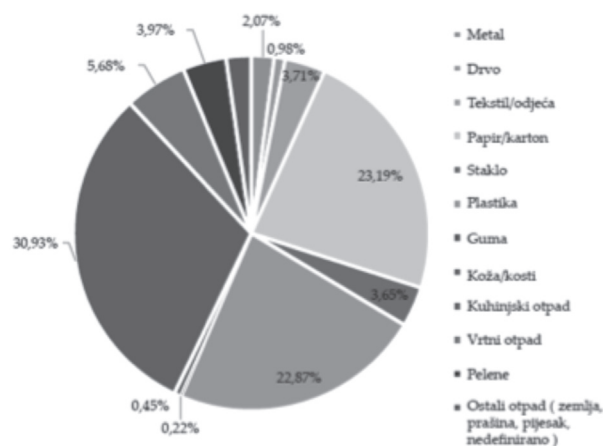
SASTAVNICA	UDIO(%)
Kuhinjski otpad	25,11
Vrtni otpad	6,77
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	2,93
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronična oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasan otpad	0,1



Na području Općine Rovišće nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje sastava otpada te su stoga za procjenu sastava miješanog komunalnog otpada korišteni podaci prosječnog sastava miješanog komunalnog otpada u RH.

Slika 5. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno miješanog komunalnog otpada, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, 2015.)

SASTAVNICA	UDIO(%)
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašak, pijesak, nedefinirano)	6,25



Za područje Općine Rovinj postoji evidencija o prikupljenim količinama miješanog komunalnog otpada od 2014. godine.

Tablica 10. Količine miješanog komunalnog otpada prikupljene na području Općine Rovinj tijekom 2014., 2015., 2016. i 2017. godine

Količine miješanog komunalnog otpada na području Općine Rovinj	
Godina	Količina prikupljenog i odloženog komunalnog otpada (t)
2014.	329,11 t
2015.	567,63 t
2016.	463,81 t
2017.	559,50 t

Evidentirane količine prikupljenog i odloženog miješanog komunalnog otpada na području Općine Rovinj pokazuju kako je tijekom 2017. godine došlo do smanjenja količina prikupljenog otpada u odnosu na referentnu 2015. godinu. Navedeno se može protumačiti

Tablica 12. Količine odvojenog papira, plastike i stakla na zelenim otocima (izvor: "Komunalac d.o.o." i Unija nova d.o.o.)

PRIKUPLJENE KOLIČINE PAPIRA, PLASTIKE I STAKLA NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE						
Godina	Sakupljena količina papira (kg)	Sakupljena količina plastike (kg)	Sakupljena količina stakla (kg)	Broj spremnika za papir, plastiku i staklo		
				PAPIR	PLASTIKA	STAKLO
2016.	480	240	4.810	10	10	11
2017.	480	240	9.580			

Priloženi podaci pokazuju kako je na području općine Rovinj tijekom 2017. godine ukupno sakupljeno 559,5 t miješanog komunalnog otpada te ukupno 10,3 t odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, a tijekom 2016. godine odvojeno je prikupljeno 5,53 t od ukupno 463,81 t. Udio odvojeno sakupljenog komunalnog otpada čini samo 1,85% za 2017. odnosno 1,85% za 2016., što je daleko

podizanjem svijesti građana o potrebi za smanjenjem ukupnih količina otpada te povećanju ukupnih količina zasebno prikupljenog reciklirajućeg otpada. Porast u odnosu na 2016. godinu je posljedica uvođenja vaganja otpada od 01. 04. 2016. godine, umjesto dotadašnje procjene količina otpada.

Tablica 11. Količine miješanog komunalnog otpada prikupljene na području Općine Rovinj tijekom 2016. i 2017. godine (izvor: "Komunalac d.o.o.")

Količine prikupljenog i odloženog miješanog komunalnog otpada na području Općine Rovinj po mjesecima za 2016. i 2017. godinu (izraženo u tonama)

Mjesec	Godina:	
	2016.	2017.
1.	37,347	53,231
2.	43,054	44,118
3.	35,582	48,275
4.	43,612	40,182
5.	42,563	48,847
6.	34,729	44,520
7.	35,695	51,974
8.	35,813	38,357
9.	35,244	50,466
10.	47,736	46,586
11.	34,103	45,948
12.	33,084	46,995
UKUPNO	463,811	559,499

Na području općine Rovinj postavljeni su zeleni otoci na kojima je građanima omogućeno odvojeno odlaganje papira, metala, stakla i plastike. Evidentirane količine prikupljenog otpada nalaze se u tablici 12. Vidljivo je kako dolazi do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

ispod nacionalnog prosjeka za RH za 2016. godinu te daleko ispod ciljeva zadanih Planom gospodarenja otpadom RH. Udio odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (uključujući i mješoviti otpad poput glomaznog otpada, otpada od čišćenja ulica i dr.) u 2016. godini iznosio je 26%. Riječ je o porastu od 2% u odnosu na 2015. godinu.

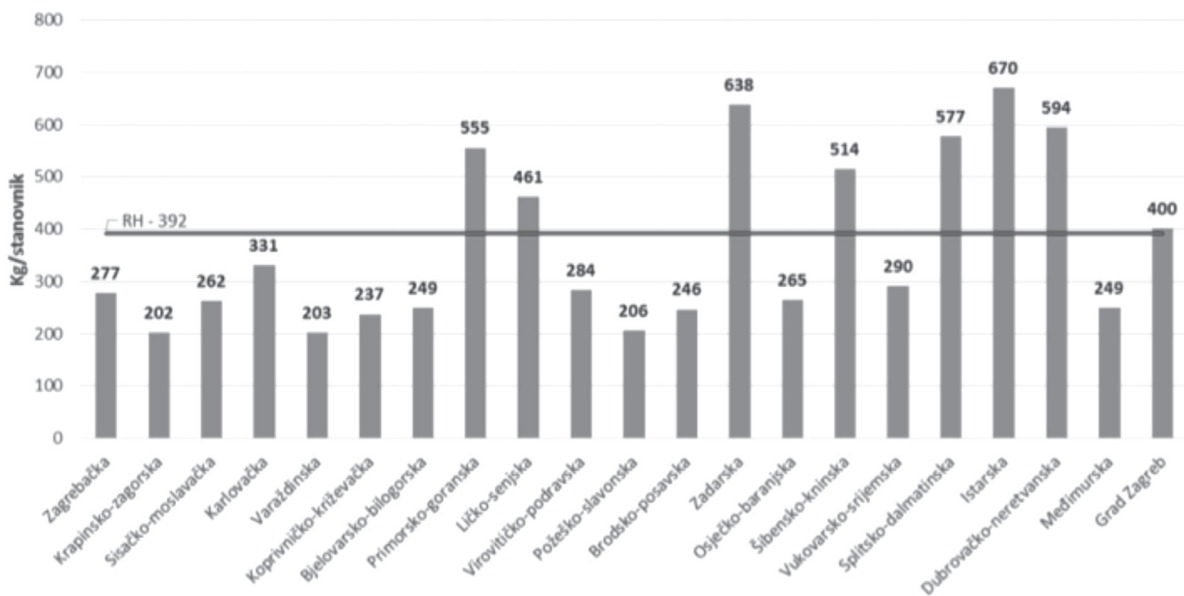
3.2. Količine otpada po stanovniku na području Općine Rovišće i procjena količina otpada u narednom planskom razdoblju

Ukupna prosječna količina proizvedenog otpada po stanovniku na području RH za 2016. godinu iznosi 392 kg/st, a u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji 249 kg/st.

Temeljem dostupnih podataka, prosječna količina proizvedenog ukupnog komunalnog otpada (miješanog i odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada) na području Općine Rovišće za 2016. godinu iznosila 457

kg/domaćinstvu godišnje odnosno 154 kg/stanovniku godišnje te 0,42 kg/stanovniku dnevno. Tijekom 2017. godine prosječna količina proizvedenog ukupnog komunalnog otpada na području Općine Rovišće iznosila je 523,4 kg/domaćinstvu godišnje odnosno 174,5 kg/stanovniku godišnje te 0,48 kg/ stanovniku dnevno. Porast u odnosu na 2016. godinu je posljedica uvođenja vaganja otpada od 01.04.2016. godine, umjesto dotadašnje procjene količina otpada. Navedene vrijednosti manje su od prosječnih nacionalnih i županijskih vrijednosti.

Slika 8. Odnos specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u 2016. godini po županijama i specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u RH, kg/st (izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2016. godinu, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, studeni 2017.)



Temeljem evidentiranih podataka tvrtke "Komunalac d.o.o." koja pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rovišće dobiveni su zbirni podaci o prosječnim količinama sakupljenog komunalnog otpada na području grada Bjelovara te osam općina obuhvaćenih uslugom sakupljanja komunalnog otpada.

Podaci su navedeni u tablici 13. Vidljivo je kako zbirni podaci pokazuju veće prosječne vrijednosti od onih koji su pokazatelji prosječnih količina proizvedenog i sakupljenog otpada na području Općine Rovišće. Navedeno je rezultat većih količina otpada koje se proizvode na području urbane sredina Grada Bjelovara.

Tablica 13. Količine prikupljenog komunalnog otpada na području Grada Bjelovara i okolnih 8 općina (izvor: "Komunalac d.o.o.")

Prosječna količina otpada na području Grada Bjelovara i okolnih općina	Godina:					
	2014.		2015.		2016.	
	kg/dom	kg/stan	kg/dom	kg/stan	kg/dom	kg/stan
	605,17	203,35	660,34	222,49	563,05	189,71

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine predviđeno je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%, a Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom određene

su granične vrijednosti količina miješanog komunalnog otpada za JLS.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
 - za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
 - za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
 - za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
 - za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
 - za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.
- Prema dostupnim podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu količina miješanog komunalnog otpada Općine Rovišće za 2015. godinu iznosila je **567,63 tone**.

Temeljem dostupnih podataka, granične vrijednosti količina miješanog komunalnog otpada za naredno planско razdoblje navedene su u tablici 14.

Tablica 14. Granične količine miješanog komunalnog otpada za Općinu Rovišće za naredno planско razdoblje

Granična količina miješanog komunalnog otpada za Općinu Rovišće				
Godina				
2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
420,05	374,64	329,23	306,52	283,82

Granične količine miješanog komunalnog otpada postići će se pospješivanjem odvojenog prikupljanja otpada te smanjenjem ukupne količine proizvedenog otpada.

Predviđa se kako će se smanjenje ukupne proizvedene količine komunalnog otpada te smanjenje količina miješanog komunalnog otpada postići primjenom mjera ovog PGO-a te implementacijom POG-a RH na područje Općine Rovišće.

Predviđa se edukacija stanovništva o neodrživosti postojećeg sustava gospodarenja otpadom te poticanje i promicanje odvojenog sakupljanja pojedinih vrsta otpada radi uporabe ili ponovne uporabe otpada. Građanima će se omogućiti i olakšati realizacija odvojenog prikupljanja otpadom izgradnjom nove te nadogradnjom postojeće infrastrukture.

S obzirom na opadanje broja stanovnika i tendenciju iseljavanja mlađe populacije iz ruralnih u urbane sredine, predviđa se kako tijekom narednog planskog razdoblja

neće doći do značajnog porasta broja stanovnika niti značajnog porasta ukupnih količina proizvedenog otpada.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Rovišće djeluje reciklažno dvorište za građevni otpad kojim upravlja tvrtka "Autoprijevoznički obrt" vl. Milana Radoševića na lokaciji 29. Rujna bb, Predavac. Tvrtka ima važeću dozvolu za sakupljanje i oporabu otpada postupkom R5.

Prikupljeni građevni otpad na lokaciji u Predavcu se reciklira i prodaje kao sirovina za nasipavanje dvorišta, poljskih puteva, cesta itd., a sa svrhom smanjenja odlaganja internog građevinskog otpada te iskorištavanja vrijednih svojstava otpada.

Vrste otpada koje se mogu zbrinuti u postojećem reciklažnom dvorištu građevinskog otpada navedene su u tablici 15.

Tablica 15. Vrste građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata koje je moguće zbrinuti u reciklažnom dvorištu građevinskog otpada u Predavcu

Redni broj	Naziv	Ključni broj otpada
1.	Beton	17 01 01
2.	Cigla	17 01 02
3.	Crijep/pločice i keramika	17 01 03
4.	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	17 01 07
5.	Drvo	17 02 01
6.	Plastika	17 02 03
7.	Željezo i čelik	17 04 05
8.	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	17 08 02
9.	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	17 09 04

4.2. Planirane građevine i jedinice za gospodarenje otpadom

Na području Općine Rovišće razvijena je svijest o potrebi za nadogradnjom postojećeg sustava gospodarenja otpadom. PPUO Rovišće predviđene su lokacije za građevine za gospodarenje otpadom te su osigurani preduvjeti za razvoj sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

4.2.1. Reciklažno dvorište Općine Rovišće

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.). U okviru reciklažnog dvorišta potrebno je osigurati i odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda (kutak ponovne uporabe proizvoda). Na reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati građanima odlaganje svih vrsta otpada propisanih Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Tablica 16. Popis otpada kojeg je osoba koja upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti (izvor: Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17))

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	17 01 01	beton
građevni otpad iz kućanstva	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
	ostalo	08 03 17*
08 03 18		otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
16 01 03		otpadne gume
18 01 01		oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), članku 36. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpad-

nog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta. S obzirom na broj stanovnika Općine Rovišće (više od 1500 stanovnika), ona je dužna osigurati funkcioniranje minimalno jednog RD.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17):

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad i sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Općina Rovišće planira realizirati izgradnju reciklažnog dvorišta u planskom razdoblju od 2018.-2023. godine. Lokacija reciklažnog dvorišta predviđena je člankom 115. PPUO Rovišće. U slučaju potrebe za promjenom predviđene promjene lokacije RD, provest će se izmjene i dopune PPUO Rovišće.

4.2.2. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, plastika, metal, staklo, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), članku 9. jedinice lokalne samouprave koje su na svojem području osigurale funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužne su osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Općina Rovišće planira u suradnji sa pružateljem javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Rovišće osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta.

4.2.3. Centar za gospodarenje otpadom "Doline"

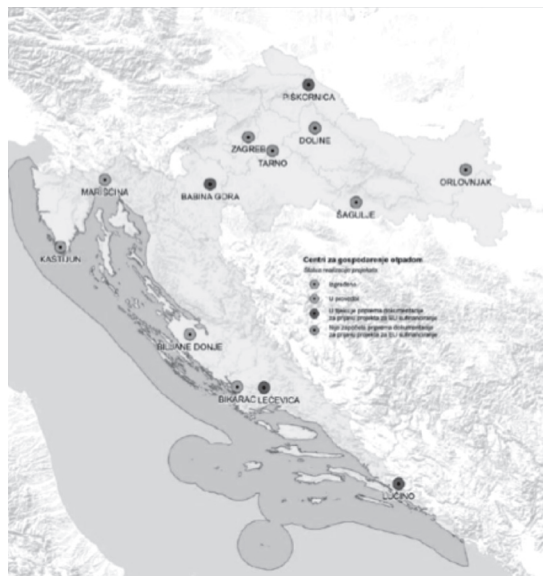
Na lokaciji odlagališta neopasnog otpada "Doline" je Planom gospodarenja otpadom RH 2017.-2022.

predviđena uspostava Centra za gospodarenje otpadom "Doline" čija lokacija je planirana Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije ("SGBBŽ" 02/01, 13/04, 07/09, 06/15 i 05/16) (slika 10).

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. U CGO-u se vrše različite aktivnosti vezane uz sakupljanje i obradu komunalnog otpada. U GGO-u "Doline" planirana je, između ostalog, i izgradnja sortirnice (postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada), postrojenje za mehaničko-biološku obradu miješanog komunalnog otpada te kazeta za azbest.

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine te ZOGO više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku mjeru gospodarenja otpadom, uključujući i izgradnju sortirnice te postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Slika 11. Položaj i obuhvat planiranih CGO-a sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2007. do 2015. prema trenutnom statusu realizacije (izvor: PGO RH za razdoblje 2017.-2022.godine)



Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Izgradnjom sortirnice na odlagalištu "Doline" u Bjelovaru, u njoj će biti omogućeno sortiranje odvojeno prikupljenog otpada sa područja Općine Rovišće.

Prema ZOGO osoba koja je ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su PGO-om osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada. Prostor Općine Rovišće je ruralno područje te je u sklopu ovog plana predviđeno promicanje kućnog

kompostiranja. Međutim, građanima koji neće biti u mogućnosti kompostirati biootpad, osigurat će se spremnici za odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada koji će se odvojeno sakupljati, a njegov odvoz predviđen je na kompostanu koja će se graditi u sklopu CGO "Doline". Kada se za navedenim ukaže potreba, Općina Rovišće će s "Komunalcem d.o.o." Bjelovar sklopiti ugovor.

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Rovišće ne postoje odlagališta otpada.

Sav prikupljeni otpad na području Općine Rovišće odvozi se na odlagalište "Doline". Odlagalište neopasnog otpada "Doline" službeno je odlagalište Grada Bjelovara na kojemu se zbrinjava otpad prikupljen na području Grada Bjelovara i osam okolnih općina, uključujući i Općinu Rovišće. Odlagalište "Doline" je prvo odlagalište u RH izgrađeno prema svim važećim zakonskim propisima uvažavajući sve mjere zaštite okoliša, a u funkciji je od 16.11.1998. godine. Odlagalište "Doline" nalazi se unutar administrativnih granica grada Bjelovara.

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije "crnih točaka" koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije "divljih odlagališta".

"Divlja odlagališta" su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na "divljim odlagalištima" većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom određeno je da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom

Općina Rovišće poduzela je niz aktivnosti sa ciljem saniranja lokacija onečišćenih otpadom te je tijekom razdoblja od 2008.-2016. godine u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sanirala

divlja odlagališta na području općine (lokacija Tuk, Predavac, Kakinac, Rovišće).

Obilaskom područja Općine Rovišće utvrđeno je kako na području Općine Rovišće na lokaciji u naselju Domankuš postoji "divlje" odlagalište građevinskog i komunalnog otpada. Površina lokacije onečišćene otpadom procjenjuje se na oko 150 m².

Kako bi se smanjio negativan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode okolnog područja, postojeće divlje odlagalište je potrebno sanirati u skladu sa planom sanacije. Plan sanacije uključuje sljedeće aktivnosti:

- sortiranje otpada,
- utovar otpada,
- prijevoz otpada kojeg je moguće oporabiti do ovlaštenog oporabitelja,
- odvoz preostalog otpada na odlagalište,
- postavljanje znaka zabrane odlaganja otpada na predmetnoj lokaciji i uspostava nadzora nad lokacijom,
- vraćanje sanirane površine u prvobitno stanje dovozom humusa i sadnjom biljaka.

Prema ZOGO sanacija lokacija onečišćenih otpadom osigurava onečišćivač, a ako je on nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine. Ako onečišćivač nije obavio sanaciju lokacije onečišćene otpadom, sanaciju provodi Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, odnosno od osobe koja upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Način provedbe sanacije uređuju se odlukom predstavničkog JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

4.4. Podaci o području ekološke mreže NATURA 2000 i zaštićenim područjima na području Općine Rovišće

Na području koje administrativno pripada Općini Rovišće ne nalaze se područja zaštićena Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18).

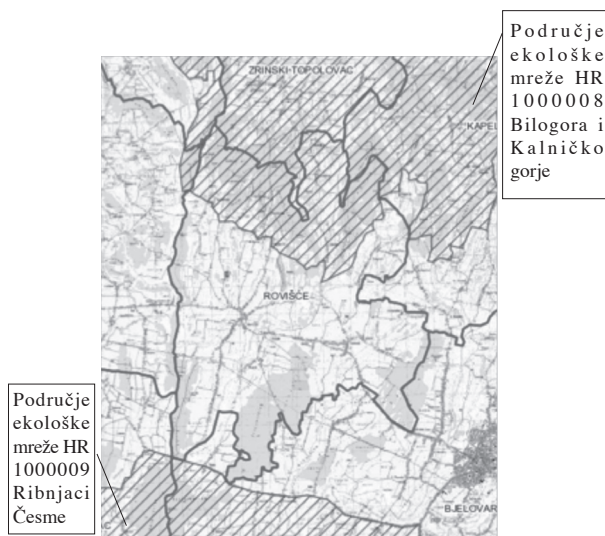
Najbliže zaštićeno područje je park šuma Borik te posebni rezervat Đurđevački pijesci. Udaljenosti predmetnih zaštićenih područja od granica administrativnog područja Općine Rovišće navedeni su u tablici 17.

Tablica 17. Udaljenost zaštićenih područja od područja Općine Rovišće

BROJ REGISTRA	NAZIV	NAZIV PO AKTU	KATEGORIJA ZAŠTITE	POVRŠINA	UDALJENOST OD GRANICA PODRUČJA OPĆINE ROVIŠĆE
71	Đurđevački pijesci	Đurđevački pijesci u Podravini	Posebni rezervat	19,33	23,8 km
474	Borik	Šuma Borik	Park šuma	117,77	23 km

Na području Općine Rovišće nalazi se područje ekološke mreže Natura 2000, područje značajno za ptice HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje, a južna granica Općine Rovišće prolazi rubnim dijelom područja ekološke mreže značajnog za ptice HR 1000009 Ribnjaci uz Česmu (slika 13). Podaci o područjima ekološke mreže koja se nalaze na području i u neposrednoj blizini Općine Rovišće nalaze su u tablici 18.

Slika 13. Administrativno područje Općine Rovišće u odnosu na područje ekološke mreže Natura 2000



Tablica 18. Udaljenosti područja ekološke mreže od područja Općine Rovišće

ID	Kod lokaliteta	Naziv lokaliteta	Udaljenost od područja Općine Rovišće
POP (Područja očuvanja značajna za ptice)			
4	HR 1000008	Bilogora i Kalničko gorje	na području općine
32	HR 1000009	Ribnjaci uz Česmu	uz granicu općine
POVS (Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove)			
549	HR 2001323	Česma-šume	5 km
499	HR 2000440	Ribnjaci Sišćani i Blatnica	7,9 km

Ciljevi očuvanja ekološke mreže HR 1000008 Bilogora i Kalničko gorje nalaze se u tablici 19.

Tablica 19. Ciljevi očuvanja ekološke mreže HR 1000008 Bilogora i Kalničko gorje

IDENTIFIKACIJSKI BROJ I NAZIV PODRUČJA	KATEGORIJA ZA CILJNU VRSTU	ZNANSTVENI NAZIV VRSTE	HRVATSKI NAZIV VRSTE	STATUS (G= GNJEZDARICA; P = PRELETNICA; Z = ZIMOVALICA)
HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje	1	Caprimulgus europaeus	leganj	G
	1	Ciconia ciconia	roda	G
	1	Ciconia nigra	crna roda	G
	1	Circus cyaneus	eja strnjarica	Z
	1	Dendrocopos medius	crvenoglavi djetlić	G
	1	Dendrocopos syriacus	sirijski djetlić	G
	1	Dryocopus martius	crna žuna	G
	1	Ficedula albicollis	bjelovrata muharica	G
	1	Ficedula parva	mala muharica	G
	1	Hieraaetus pennatus	patuljasti orao	G
	1	Lanius collurio	rusi svračak	G
	1	Lanius minor	sivi svračak	G
	1	Lullula arborea	ševa krunica	G
	1	Pernis apivorus	škanjac osaš	G
	1	Picus canus	siva žuna	G
	1	Strix uralensis	jastrebača	G
	1	Sylvia nisoria	pjegava grmuša	G
1	Columba oenas	golub dupljaš	G	

Sve aktivnosti predviđene ovim Planom gospodarenja otpadom usmjerene su prema očuvanju i poboljšanju stanja u okolišu te će stoga dugoročno imati pozitivan utjecaj na područja i ciljeve očuvanja ekološke mreže HR 1000008 Bilogore i Kalničkog gorja. Većina aktivnosti koja je predviđena ovim PGO nalazi se izvan područja ekološke mreže. Jedina značajna aktivnost predviđena PGO-om na području ekološke mreže HR 1000008 Bilogora i Kalničko gorje je sanacija divljeg odlagališta u Domankušu.

5. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ROVIŠĆE

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

(NN 94/13 i 73/17) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17), definiraju se sljedeći ciljevi i mjere koje je potrebno postići na području Općine Rovišće do 2023. godine. Ciljevi i mjere nalaze se u tablici 20.

Tablica 20. Ciljevi i mjera u području gospodarenja otpadom Općine Rovišće za razdoblje 2018.-2023. godine

CILJEVI	MJERE	ROK
1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada	M.1.1. Donošenje odluka i dokumenata vezanih za gospodarenje otpadom	2018.
	M.1.2. Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	kontinuirano
	M.1.3. Kućno kompostiranje	2020.god.
C.1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	M.1.4. Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	2019. god.
	M.1.5. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog otpada	2018. god.
	M.1.6. Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020. god.
C.1.3. Odložiti na odlagalištu manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	M.1.7. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano
	M.1.8. Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.
2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	M.2.1. Poticanje stanovnika na predaju građevnog otpada u postojeće RD za građevni otpad	2020.
3. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
C.3.1. Sanacija lokacije onečišćene otpadom	M.3.1. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2020.
4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
C.4.1. Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti	M.4.1. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	kontinuirano
5. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM		
C.5.1. Unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	M.5.1. Uspostaviti sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama JLS.	kontinuirano
6. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
C.6.1. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	M.6.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u gospodarenje otpadom	kontinuirano

6. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE S ROKOVIMA I IZVOROM FINANCIRANJA

Ovim planom gospodarenja otpadom date se smjernica za realizaciju postavljenih ciljeva te uspostavu cjelovitog i efikasnog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Rovišće.

6.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjenje i/ili sprječavanja nastanka otpada – PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Prekomjerna potrošnja prirodnih resursa rezultirala je iznimno negativnim utjecajem na okoliš te je zbog ograničenosti tih resursa potrebno uložiti maksimalne napore za njihovo održivo korištenje. Jedan od načina je kružno gospodarstvo kojim se nastajanje otpada nastoji

svesti na najmanju moguću mjeru, sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa određenih proizvoda.

Visoke količine proizvedenog komunalnog otpada i neodgovarajuće gospodarenje istim ima štetan utjecaj na okoliš i zdravlje ljudi i očuvanje prirodnih resursa iz čega proizlazi potreba za smanjenjem nastanka komunalnog otpada. Gospodarenje otpadom na razini JLS zasniva se prvenstveno na efikasnom gospodarenju komunalnim otpadom. Zbog toga su mjere predložene u nastavku usmjerene na sprječavanje i smanjenje nastanka komunalnog otpada te čine Plan sprječavanja nastanka otpada Općine Rovišće.

6.1.1. Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

Sprječavanje i smanjenje nastanka komunalnog otpada na području Općine Rovišće u narednom planskom razdoblju, provest će se promjenom mjera navedenih u nastavku.

1.1. PROVEDBA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH KAMPANJA O NUŽNOSTI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja te informiranja stanovništva o mogućnostima kojima raspolažu kako bi sudjelovali u sprječavanju nastanka otpada (npr. kupnjom proizvoda sa što manje ambalaže, kupovinom proizvoda koji su u povratnoj ambalaži, izbjegavanjem korištenja plastičnih vrećica i sl.).

Najveći problemi koji se javljaju u sustavu gospodarenja otpadom su uglavnom neinformiranost i nesavjesnost građana o potrebi razdvajanja pojedinih sastojaka otpada, važnosti recikliranja te sprječavanja nastanka otpada. Činjenica je, kako je zaista nužno kontinuirano informirati i obrazovati sve sudionike u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, a navedena obveza za JLS proizlazi i iz članak 39. ZOGO-a. Općina Rovišće će osigurati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svome području u suradnji s davateljem javne usluge prikupljanja otpada i MZOE. Općina je također dužna u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je kontinuirano provoditi.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

1.2. POTICANJE RAZMJENE I PONOVNE UPORABE ISLUŽENIH PROIZVODA

Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda provest će se izgradnjom "Kutka ponovne uporabe" u okviru reciklažnog dvorište. Na navedeno će mjesto građani moći donijeti stvari koje im više nisu potrebne, a drugi građani će ih moći uzeti na daljnje korištenje.

1.3. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kako bi se potaknulo sprječavanje nastanka otpada JLS može organizirati akcije prikupljanja otpada. Sukladno članku 40. ZOGO, pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za vrstu otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JRS nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovog članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka određuje: 1. vrijeme trajanja akcije, 2. vrstu otpada koja se prikuplja, 3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije, 4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana. Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu Izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na području Općine Rovišće Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

6.1.2. Sprječavanje nastanka biootpada

Sprječavanje i smanjenje nastanka biootpada otpada na području Općine Rovišće u narednom planskom razdoblju, provest će se promjenom mjera navedenih u nastavku.

2.1. PROVEDBA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH KAMPANJA NA TEMU SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA OD HRANE

Potrebno je provoditi informativno-edukativne aktivnosti koje bi se peomovirale putem lokalnih medija, a bile bi usmjerene na sve subjekte koji posluju s hranom na području općine te na obrazovne ustanove sa ciljem podizanja svijesti o sprječavanju nastanka otpada od hrane i mogućnostima doniranja hrane.

2.2. PROMICANJE KUĆNOG KOMPOSTIRANJA

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom, potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Kućno kompostiranje potrebno je potaknuti kroz nabavku kućnih kompostera.

6.1.3. Sprječavanje nastanka građevinskog otpada

3.1. POTICANJE “ZELENE” JAVNE NABAVE

Javne nabave je potrebna provoditi definiranjem kriterija koji pozitivno vrednuju i nagrađuju “zelene” alternative.

6.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te mjere za gospodarenje opasnim i posebnim kategorijama otpada

Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uključuju donošenje svih relevantnih odluka i planova na razini JLS radi usklađivanja sa svim izmjenama u zakonskoj regulativi na području gospodarenja otpadom.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom ostvarit će se provedbom mjera navedenih u tablici 21.

Tablica 21. Mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) otpada

RB	MJERA	OPIS MJERE	NOSIOCI	FINANCIRANJE	ROK
1.MJERE ZA UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM					
1.1.	Donošenje odluka i dokumentata vezanih za gospodarenje otpadom	Mjera obuhvaća donošenje planova i odluka u skladu s promjenama u zakonodavstvu na području gospodarenja otpadom	JLS	JLS	2018.
1.2.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada unaprijedit će cjelokupan sustav gospodarenja otpadom te pridonijeti održivom razvoju i podizanju svijesti o nužnosti odgovornog ponašanja u gospodarenju otpadom	JLS	JLS /MZOE	kontinuirano
1.3.	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko-informativnih materijala te promidžbenih aktivnosti koje će pridonijeti odvojenom odlaganju biorazgradivog otpada te smanjenju njegovog udjela u ukupnoj količini miješanog komunalnog otpada	JLS /FZOEU	JLS /FZOEU/EU	2020.
1.4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta te provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo i nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta	JLS/EU	JLS/EU	2019.
1.5.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog otpada	Ova mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno smanjenje količine proizvedenog otpada	MZOE/JLS	-	2018.

RB	MJERA	OPIS MJERE	NOSIOCI	FINANCIRANJE	ROK
1.6.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme za unapređivanje sustava postojećih zelenih otoka postavljanjem spremnika za tekstil i baterija i uspostavu novih u naseljima gdje još nisu uspostavljeni. Ova mjera uključuje nabavku opreme za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika	JLS	JLS	2020.
1.7.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Ova mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanje udjela biorazgradive komponente u odjelu	JLS/DJU	JLS	kontinuirano
1.8.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	JLS	JLS/EU/FZOE	2020.
2. MJERE ZA UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA					
2.1.	Poticanje stanovnika na predaju građevnog otpada u postojeće RD za građevni otpad	Ova mjera uključuje sudjelovanje Općine Rovišće u dijelu troškova zbrinjavanja građevinskog otpada kako bi se stanovnike Općine potaknulo na njegovo odvojeno predavanje i recikliranje u postojećem reciklažnom dvorištu za građevni otpad	JLS	JLS	2020.

6.3. Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom nalaze se u tablici 22.

Tablica 22. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

RB	MJERA	OPIS MJERE	NOSIOCI	FINANCIRANJE	ROK
3. MJERE SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM					
3.1.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje sanaciju lokacije divljeg odlagališta u Domankušu, ali i hitnu sanaciju svih divljih odlagališta koja se mogu pojaviti na području općine Rovišće u narednom planskom razdoblju.	JLS	JLS /EU/FZOEU	2020.
4. MJERE KONTINUIRANE PROVEDBE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI					
4.1.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti u nadležnosti je MZOE	JLS/MZOE/ HAOP/ FZOEU	JLS /MZOE/ HAOP/ FZOEU	2022.
5. MJERE UNAPRIJEĐENJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM					
5.1.	Uspostaviti sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama Općine Rovišće	Ova mjera uključuje nadogradnju internetske stranice Općine Rovišće kako bi se građanima olakšao pristup informacijama na području gospodarenja otpadom	JLS	JLS	2022.

RB	MJERA	OPIS MJERE	NOSIOCI	FINANCIRANJE	ROK
6. MJERE UNAPRIJEĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM					
6.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u gospodarenje otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo Općine Rovišće	JLS /MZOE	JLS /MZOE	2022.

7. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE

Popis projekata važnih za provedbu Plana i dostizanje ciljeva nalaze se u tablici 23.

Tablica 23. Projekti važni za provedbu Plana gospodarenja otpadom 2018.-2023.

RB	PROJEKT VAŽAN ZA PROVEDBU PGO
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta
5.	Sanacija divljih odlagališta
6.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada

8. PLANIRANJE AKTIVNOSTI U SKLOPU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE

Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Rovišće realizirat će se provedbom niza aktivnosti navedenih u tablici 24.

Tablica 24. Aktivnosti važne za provedbu Plana gospodarenja otpadom 2018.-2023.

AKTIVNOST	CILJ	NOSITELJ	PLANIRANI ROK
Aktivnosti vezane za planiranje gospodarenja otpadom na području Općine te provedbu relevantnih zakonskih propisa			
Izrada i donošenje Plana gospodarenja otpadom za plansko razdoblje 2018.-2023	Implementacija i realizacija ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH, zaštita okoliša i unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Rovišće	Općinsko vijeće/općina	2018.
Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada	Općinsko vijeće	2018.
Određivanje iznosa naknada za kućanstva, industriju i trgovine	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada	Općinsko vijeće	2018.
Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	Sanacija lokacije onečišćene otpadom	Općinsko vijeće	2020.
Donošenje odluka vezano za određivanje mikrolokacija za uspostavu novih i nadogradnju postojećih zelenih otoka nabavkom kontejnera za otpadni tekstil i baterije	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općinsko vijeće	2019.

AKTIVNOST	CILJ	NOSITELJ	PLANIRANI ROK
Usvajanje odluke o financiranju, izgradnji i upravljanju za reciklažno dvorište	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općinsko vijeće	2018.
Izrada godišnjih izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rovišće	Izveštavanje i ažuriranje sustava svakih 12 mjeseci	Općinsko vijeće/Općina	kontinuirano
Aktivnosti vezane za unapređivanje sustava gospodarenja otpadom i smanjenje količine otpada			
Uspostava komunalnog redarstva i imenovanje komunalnog redara	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Općinsko vijeće/Općina	2018.
Provedba informacijskih i edukativnih programa o prednostima načina gospodarenja otpadom koji su prihvatljivi za okoliš dijeljenjem informativnih letaka, organizacijom tribina, organizacijom aktivnosti u vrtićima i širenjem informacija na društvenim mrežama	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti	Općina, nevladine udruge, DJU	kontinuirano
Nadogradnja internetske stranice Općine sa informacijama iz područja gospodarenja otpadom (informiranje građana o svim aktivnostima te njihovim obvezama, davanje informacija o načinu prijave o pojavi divljeg odlagališta i sl.)	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti, unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom i unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Općina	2018.
Provedba aktivnosti sanacije divljeg odlagališta u Domankušu temeljem odredbi Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	Sanacija lokacije onečišćene otpadom	Općina	2020.
Poticanje kompostiranja u kućanstvima nabavkom i podjelom kompostera, dijeljenjem informativno-edukativnih letaka	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada, odložiti na odlagalištu manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Općina, nevladine udruge, DJU	2019.
Aktivnosti vezane za unapređenje sustava odvojenog sakupljanja otpada			
Nabavka kontejnera za otpadni tekstil i baterije na lokacijama najvećih naselja Općine te uspostava novih zelenih otoka u naseljima gdje nisu prisutni	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina, DJU	2020.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina	2019.
Unapređenje sustava izdvojenog sakupljanja glomaznog komunalnog otpada uspostavom organiziranog odvoza jednom godišnje	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina, DJU	2018.
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	Odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada i 40% biootpada iz komunalnog otpada	Općina, DJU	2020.

AKTIVNOST	CILJ	NOSITELJ	PLANIRANI ROK
Poticanje stanovnika na predaju građevnog otpada u postojeće RD za građevni otpad	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	Općina	2020.

9. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Osnovne smjernice gospodarenja otpadom propisuju Vlada Republike Hrvatske te Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. JLS dužne su provoditi ovaj Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i Planu gospodarenja otpadom RH.

Kako bi se osigurao kontinuirani razvoj sustava gospodarenja otpadom, potrebno je utrošiti financijska sredstva za koje postoje različiti oblici financiranja. Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Rovišće zahtijeva utvrđivanje

izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva te ostali izvori. Pod ostale izvore misli se na prihode od oporabljene otpada, naknada za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe te ostali slični prihodi.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Iznosi su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 25. Procjena potrebnih financijskih sredstava na području Općine Rovišće

BROJ MJERE	MJERA	OPIS	PROCJENA VRIJEDNOSTI INVESTICIJE	IZVOR FINANCIRANJA
M.1.2.	PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	Opis mjera sprječavanja nastanka otpada dan je u poglavlju 6.1.	50.000,00 kn	Općina Rovišće/ FZOEU
M.1.3.	KUĆNO KOMPOSTIRANJE	Nabava i distribucija kućnih kompostera, izrada edukacijsko-informativnih materijala, organizacija promidžbenih aktivnosti i radonica	200.000,00 kn	Općina Rovišće/ FZOEU
M.1.4.	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	Ova aktivnost uključuje izradu projektne dokumentacije, izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta, nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta	1.300.000,00 kn	Općina Rovišće/EU
M.1.6.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJENJE PAPIRA, KARTONA, METALA PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA	Nabavka adekvatne opreme (kontejnera i kanti)	230.000,00 kn	Općina Rovišće/ FZOEU/eEU/DJU
M.1.7.	PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU	Redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva	10.000,00 kn	Općina Rovišće/DJU
M.1.8.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA	Nabava opreme (kanti) koja je potrebna za odvojeno prikupljanje biootpada	30.000,00 kn	Općina Rovišće/EU/ FZOEU

BROJ MJERE	MJERA	OPIS	PROCJENA VRIJEDNOSTI INVESTICIJE	IZVOR FINANCIRANJA
M.2.1.	POTICANJE STANOVNIKA NA PREDAJU GRAĐEVNOG OTPADA U POSTOJEĆE RD ZA GRAĐEVNI OTPAD	Sudjelovanje u dijelu troškova zbrinjavanja građevinskog otpada	50.000,00 kn	Općina Rovišće
M.3.1.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	Sanacija divljeg odlagališta u Domankušu	30.000,00 kn	Općina Rovišće/EU/FZOEU
M.4.1.	PROVEDBA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PROGRAMOM IZOBRAZNO-INFORMATIVNI AKTIVNOSTI	Uspostaviti sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama JLS	25.000,00 kn	Općina Rovišće/EU/MZOE/FZOEU/HAOP
M.5.1.	USPOSTAVITI SUSTAV ZA INFORMIRANJE GRAĐANA O AKTIVNOSTIMA U GOSPODARENJU OTPADOM	Uspostava sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama Općine Rovišće	10.000,00 kn	Općina Rovišće
M.6.1.	IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U GOSPODARENJE OTPADOM	Izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo Općine Rovišće	15.000,00 kn	Općina Rovišće/MZOE
UKUPNO			1. 950.000,00 kn	

10. ROKOVI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim mjerama, izrađen je terminski plan aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Rovišće.

Tablica 26. Terminski plan aktivnosti koje će se poduzeti na području Općine Rovišće radi realizacije uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

RB	MJERA	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
M.1.1.	DONOŠENJE ODLUKA I DOKUMENATA VEZANIH ZA GOSPODARENJE OTPADOM	+					
M.1.2.	PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA OTPADA	+	+	+	+	+	+
M.1.3.	KUĆNO KOMPOSTIRANJE	+	+	+			
M.1.4.	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	+	+				
M.1.5.	UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJENJE I OBRADE	+					
M.1.6..	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJENJE PAPIRA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA	+	+	+			
M.1.7.	PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU	+	+	+	+	+	+
M.1.8.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA	+	+	+			
M.2.1.	POTICANJE STANOVNIKA NA PREDAJU GRAĐEVNOG OTPADA U POSTOJEĆE RD ZA GRAĐEVNI OTPAD	+	+	+			
M.3.1.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	+	+	+			
M.4.1.	PROVEDBA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PROGRAMOM IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	+	+	+	+	+	+

RB	MJERA	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
M.5.1.	USPOSTAVITI SUSTAV ZA INFORMIRANJE GRAĐANA O AKTIVNOSTIMA U GOSPODARENJU OTPADOM	+					
M.6.1.	IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U GOSPODARENJE OTPADOM	+	+	+	+	+	+

11. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Općine Rovišće za razdoblje od 2018.-2023. godine temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17) i obveza JLS koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), a u koje su preneseni važeći europski propisi iz relevantnog područja.

Svrha ovog Plana je uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom koji će se provesti kroz: smanjenje ukupne količine proizvedenog otpada, odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada, smanjenje udjela biorazgradivog otpada u ukupnoj količini proizvedenog otpada, provođenjem izobrazno-informativnih aktivnosti te unapređenjem informativnog sustava i nadzora nad gospodarenja otpadom.

OPĆINA SIRAČ**24.**

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za razdoblje 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Sirač za razdoblje 2017. do 2022. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sirač za razdoblje 2017. do 2022. godine nalazi se u privitku ove odluke i njezin je sastavi dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 351-01/17-01/4
URBROJ: 2111/04-01-18-41
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SIRAČ
za razdoblje 2017.-2022. godine**

Zagreb, travanj 2018.

IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Voćarska cesta 68, 10000 Zagreb
tel. +385 1 4635496 fax. +385 1 4635498
ipz-uni@zg.t-com.hr www.ipz-uniprojekt.hr

NASLOV: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SIRAČ ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE

NOSITELJ ZAHVATA: Općina Sirač, Stjepana Radića 120/I, 43541 Sirač

UGOVOR broj: TD 125/17

IOD br.: T-06-P-3311-67/18

VODITELJ: TOMISLAV DOMANOVAC, dipl. ing. kem. tehn. univ. spec. oecoing.

IZRAĐIVAČI: IPZ Uniprojekt TERRA

DANKO FUNDURULJA, dipl. ing. građ.

TOMISLAV DOMANOVAC, dipl. ing. kem. tehn. univ. spec. oecoing.

SUZANA MRKOCI, dipl. ing. arh.

VEDRAN FRANOLIĆ, mag. ing. aedif.

IRENA JURKIĆ, ing. arh. struč. spec. ing. aedif.

ANA-MARIJA VRBANEK, vš. mod. diz.

ANDREA KNEZ, mag. ing. prosp. arch.

FILIP KALINIĆ, mag. ing. aedif.

Suradnici iz IPZ Uniprojekt MCF:

mr. sc. GORAN PAŠALIĆ, dipl. ing. rud.

SANDRA NOVAK MUJANOVIĆ, dipl. ing. preh.tehn. univ. spec. oecoing.

ELIZABETA PERKOVIĆ, mag. ing. aedif.

MLADEN MUŽINIĆ, dipl. ing. fiz.

DIREKTOR: Danko Fundurulja, dipl. ing. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 149

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i
održivo gospodarenje otpadom
Sektor za procjenu utjecaja na okoliš
i industrijsko onečišćenje
KLASA: UP/I 351-02/13-08/108
URBROJ: 517-06-2-1-1-17- 9
Zagreb, 6. lipnja 2017.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, na temelju odredbe članka 43. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, brojevi 80/13, 153/13 i 78/15) rješavajući povodom zahtjeva tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska cesta 68, Zagreb, radi utvrđivanja promjena u popisu zaposlenika ovlaštenika, temeljem odredbe članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosi:

R J E Š E N J E

- I. Utvrđuje se da je u tvrtki IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska cesta 68, Zagreb, nastupila promjena zaposlenih stručnjaka za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša u odnosu na zaposlenike temeljem kojih je ovlaštenik ishodio suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-2-13-2 od 24. listopada 2013.) i izmjene (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-2-16-6 od 10. listopada 2016.).
- II. Utvrđuje se da je u tvrtki IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz točke I. ove izreke, uz postojeće stručnjake, zaposlene Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch. i Irena Jurkić, ing.arh.struč.spec.ing.aedif.
- III. Utvrđuje se da u tvrtki IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz točke I. ove izreke, nije više zaposlen Jakov Burazin, mag.ing.prosp.arch.
- IV. Popis zaposlenika ovlaštenika priložen rješenjima iz točke I. izreke zamjenjuje se novim popisom koji je sastavni dio ovog rješenja.
- V. Ovo rješenje sastavni je dio rješenja iz točke I. izreke ovoga rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), podnijela je zahtjev za izmjenom podataka u Rješenju (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-2-13-2 od 24. listopada 2013.) izdanom od Ministarstva zaštite okoliša i prirode te

Rješenja (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-1-16-6 od 10. listopada 2016., a vezano za popis zaposlenika ovlaštenika koji prileži uz navedeno rješenje. Promjene se odnose na stručnjake kako je navedeno u točki II.

U provedenom postupku Ministarstvo zaštite okoliša i energetike izvršilo je uvid u zahtjev za promjenom podataka, podatke i dokumente dostavljene uz zahtjev, a osobito u popis stručnih podloga, diplomu i potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje navedenog voditelja, te službenu evidenciju ovog Ministarstva i utvrdilo da su navodi iz zahtjeva utemeljeni.

Slijedom navedenoga, utvrđeno je kao u točkama od I. do V. izreke ovoga rješenja.

Ovlaštenik je u skladu s člankom 43. stavka 2. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), obavijestio Ministarstvo o novonastalim okolnostima te je ovo rješenje kojim su utvrđene promjene sastavni dio Rješenja (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-1-13-2 od 24. listopada 2013. godine) i izmjene (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-2-16-6 od 10. listopada 2016.) i prileži u spisu predmeta izdanog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje naplaćena je državnim biljezima sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16).



DOSTAVITI:

1. IPZ Uniprojekt TERRA, Voćarska 68, Zagreb, (**R!**, s povratnicom!)
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje
4. Pismohrana u predmetu, ovdje

P O P I S		
zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska 68, Zagreb, koji je sastavni dio Rješenja Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2 od 24. listopada 2013. i Rješenja KLASA:UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ:517-06-2-1-1-16-6 od 10. listopada 2016. zamjenjuje se ovim popisom i sastavni je dio rješenja KLASA:UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ:517-06-2-1-1-17-10 od 6. lipnja 2017. godine.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	Danko Fundurulja, dipl. ing.građ. Tomislav Domanovac dipl. ing. kem.teh.univ.spec.oecooing Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch.	Suzana Mrkoci, dipl. ing.arh. Vedran Franolić, dipl.ing.građ. Irena Jurkić, ing.arh.struč.spec.ing.aedif.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene <u>utjecaja na okoliš</u>	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.

**REPUBLIKA HRVATSKA**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/108

URBROJ: 517-06-2-2-13-2

Zagreb, 24. listopada 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća;
 4. Izrada programa zaštite okoliša;
 5. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 6. Izrada izvješća o sigurnosti;
 7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti;
 10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.

- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 4. listopada 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/139, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-3 od 8. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/225, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 1. prosinca 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/207, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 15. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/99, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 8. studenog 2010. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/208, URBROJ: 531-14-1-1-06-11-3 od 12. siječnja 2011.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Županijska 5, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS		
zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 24. listopada 2013.		
STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X	Danko Fundurulja, dipl.ing.grad. Tomislav Domanovac, dipl.ing.kem.teh. Univ.spec.oecoinf.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijetelj okoliša«.	X	voditelji navedeni pod točkom 1.

SADRŽAJ:

UVOD	15	1.5 PODACI O ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I EKOLOŠKOJ MREŽI NATURA 2000	31
NAZIVLJE I KRATICE	3	2 OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM	32
ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH	8	2.1 CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJI PROIZLAZE IZ STRATEŠKIH I PLANSKIH DOKUMENATA TE ZOGO-A	32
1 STANJE GOSPODARENJA OTPADOM	16	2.2 STATUS POSTIZANJA CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM KOJI PROIZLAZE IZ ZOGO-A	34
1.1 PORIJEKLO, SASTAV, KATEGORIJE I VRSTE OTPADA	16	3 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	36
1.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada	16	3.1 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA	36
1.1.2 Sastav komunalnog otpada	26	3.2 POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	41
1.2 POSTOJEĆE GRAĐEVINE, UREĐAJI I SUSTAVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM	27		
1.2.1 Odlagalište otpada "Cerik"	27		
1.2.2 Moblino reciklažno dvorište	27		
1.2.3 Sustavi za gospodarenje otpadom	27		
1.3 LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	30		
1.4 PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIH OPASNIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU	30		

3.2.1 Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom	41	7.2.7 Otpadne baterije i akumulatori	68
3.2.2 Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	46	7.2.8 Otpadne gume	68
3.2.3 Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom	52	7.2.9 Otpadna ulja	69
4 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA	53	7.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida	69
4.1 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA	53	7.2.11 Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)	69
4.2 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA	54	7.2.12 Otpad koji sadrži azbest	69
5 OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA	55	7.2.13 Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda	70
6 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM	56	7.2.14 Medicinski otpad	70
6.1 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM	56	7.2.15 Otpadni brodovi i morski otpad.....	70
6.2 NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	56	7.3 MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM	70
7 MJERE ZA PROVEDBU PLANA	58	7.4 MJERE SANACIJA LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENIH LOKACIJA	71
7.1 MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	58	7.5 MJERE ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	72
7.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom	59	7.5.1 Ciljevi	72
7.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	61	7.5.2 Ciljne skupine	73
7.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	61	7.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva	73
7.2 MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	64	7.6 MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	74
7.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad	66	7.7 MJERE UNAPRJEĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	74
7.2.2 Otpadni tekstil i obuća	66	7.8 MJERE UNAPRJEĐENJA UPRAVNIH POSTUPAKA U GOSPODARENJU OTPADOM	74
7.2.3 Građevni otpad	66	7.9 SAŽETI PREGLED AKTIVNOSTI I MJERA TE ROKOVA IZVRŠENJA PLANA	75
7.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad	67	8 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	76
7.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme	68	9 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	77
7.2.6 Otpadna vozila	68	9.1 SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA	77
		9.2 POSTOJEĆE STANJE NA PODRUČJU SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	77
		9.3 CILJEVI I PRIORITETI	77
		9.4 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	77
		10 FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA	78
		10.1 IZVORI FINANCIRANJA	78
		10.2 FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PLANA TE ROKOVI IZVRŠENJA	79
		11 POPIS KORISTENIH PODLOGA - PODATAKA	80

UVOD

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša, te zahtijeva prioritarno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije (EU).

Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17), međunarodnom Konvencijom o kontroli prekograničnog prometa opasnim otpadom i njegovom odlaganju – Baselska konvencija (NN – Međunarodni ugovori, 3/94), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17) i više pod zakonskih propisa koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom, gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN br. 130/05), kao planski dokument, propisala je smjernice, a Zakon o održivom gospodarenju otpadom, kao provedbeni dokument Strategije, propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom. U Republici Hrvatskoj na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) s kojim se izrađuju i usklađuju planovi gospodarenja otpadom nižeg reda, tj. jedinica lokalne samouprave.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom **Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave**, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva (obrađeno u poglavljima 1, 2.2,3),
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva (obrađeno u poglavljima 1.1, 2.1, 3.1),
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom (obrađeno u poglavljima 1.2, 1.3, 3.2.3),
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju (obrađeno u poglavlju 1.4),
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada (obrađeno u poglavlju 7.5),
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada (obrađeno u poglavljima 7.1, 7.2, 7.3, 7.4),

7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (obrađeno u poglavlju 7.1.2),
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (obrađeno u poglavlju 7.1.3),
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana (obrađeno u poglavlju 8),
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom (obrađeno u poglavljima 7 i 10.2),
11. rokove i nositelje izvršenja Plana (obrađeno u poglavljima 6.2, 7.9).

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Sirač za razdoblje 2017.-2022. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenje i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Poput drugih područja zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

NAZIVLJE I KRATICE

U ovom Planu u uporabi su pojmovi i kratice iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Plana i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

- **biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- **gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja,

- prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
 - **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
 - **inertni otpad** je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
 - **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
 - **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
 - **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
 - **mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;
 - **najbolje raspoložive tehnike** su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;
 - **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
 - **neusklađeno odlagalište** je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
 - **obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;
 - **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
 - interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
 - **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
 - **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
 - **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;
 - **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
 - **otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
 - **ovlaštenik** je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;
 - **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
 - **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
 - **posrednik** je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpa-

dom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

- **postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;
- **priprema za ponovnu uporabu** su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- **skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
- **sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
 - količine otpada uključujući ponovnu uporabu

proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,

- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
- **tehnološki procesi gospodarenja otpadom** (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvat, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;
- **vlasnik otpada** je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Kratice:

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	Centar za gospodarenje otpadom;
	RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski)
CPU	Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija

MINZDR	Ministarstvo zdravstva	-	Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)	-	Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	-	Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
MO	Mehanička obrada	-	Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
MP	Ministarstvo poljoprivrede	-	Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova	-	Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	-	Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/16, 109/12)
NN	Narodne novine		
NPO	Neopasni proizvodni otpad		
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)		
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili		
PGO	Plan gospodarenja otpadom		
PKO	Posebne kategorije otpada		
PO	Proizvodni otpad		
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama		
POV	Pročišćavanje otpadnih voda		
PS	Pretovarna stanica		
PU	Privatna ulaganja		
RD	Reciklažno dvorište		
RH	Republika Hrvatska		
rKO	Odvojeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad		
ROO	Registar onečišćavanja okoliša		
st	Stanovnik		
TO	Termička obrada		
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom		

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenja otpadnim gumama (NN 113/16)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH

Zakonodavni okvir RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 03/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 03/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

Zakonodavni okvir EU

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- izdvojeno skupljanje i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri "grupe" direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i električnoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o

- izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i električnoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN br. 130/05)) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN br. 03/17).

A) **Zakon o održivom gospodarenju otpadom** uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

B) **Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj** između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) **Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine** je osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj PGO RH koji sadrži sljedeće: analizu i ocjenu stanja gospodarenja s otpadom i analizu

i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom; osnovne ciljeve gospodarenja otpadom; vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području RH, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada; postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada; procjenu razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana; izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom; procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta; mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom.
- način i rokove izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOE. Plan sadrži i kartu gospodarenja otpadom.

D) **Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative**

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO-a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i suspaljivanje otpada. Prema članku 28. Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,

- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu PGO-a
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada.

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Vežano za odvojeno sakupljanje JLS dužne su (članak 35.)

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Reciklažno dvorište

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
 - a. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
 - b. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
 - c. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - d. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
 2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
 3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,
 4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom,
 5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.
- Otpad odbačen u okoliš (tzv. "divlja" odlagališta)
- Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. U skladu s čl. 36. Zakona, provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar:
1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
 2. Mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
- Mjere navedene pod 1. uključuju:
- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 - uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 - provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere navedene pod 2. uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

1 STANJE GOSPODRENJA OTPADOM

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Općini Sirač rezultat je postupne realizacije u skladu s

planskim dokumentom o gospodarenju otpadom iz prethodnog razdoblja (Plan gospodarenja otpadom Općine Sirač, 2010. godina).

Procjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Sirač, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Sirač i komunalno poduzeće "Darkom" d.o.o. iz Daruvara, kao i iz podataka iz nacionalne baze podataka o otpadu (ROO, HAOP), Državnog zavoda za statistiku (DZS), godišnjem Izvješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2015. godinu ("Županijski glasnik", br. 2/2016.) i dr.

1.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

1.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada

Za procjenu količina otpada koriste se službeni podaci prijavljeni u Registar onečišćavanja okoliša (ROO, HAOP).

Količine sakupljenog komunalnog otpada i proizvedenog otpada na području Općine Sirač u razdoblju od 2008. do 2016. godine, a koje su evidentirane u bazi podatka Agencije za zaštitu okoliša (sada HAOP), prikazane su u tablicama 1.1.1/1-2. Količine sakupljenog komunalnog otpada odnose se na komunalni otpad iz kućanstava, a proizvedeni otpad predstavlja otpad iz drugih izvora gdje se proizvedeni komunalni otpad odnosi se na otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Tablica 1.1.1/1 Količine sakupljenog **komunalnog otpada** na području Općine Sirač u razdoblju od 2008. do 2016. godine – **otpad iz kućanstva**

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
15 01 01				18,66	11,88		11,13	3,32	4,9
ambalaža od papira i kartona				18,66	11,88		11,13		
papirna i kartonska ambalaža								3,32	4,9
15 01 02				0,23					
ambalaža od plastike				0,23					
15 01 07				4,06	0,79		1,91	0,015	6,43
staklena ambalaža				4,06	0,79		1,91	0,015	6,43
20 03 01	162	163	147,98	160,04	191,08		231	238,2	272
miješani komunalni otpad	162	163	147,98	160,04	191,08		231	238,2	272
Grand Total	162	163	147,98	182,99	203,75		244,04	241,535	283,33

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količine proizvedenog otpada na području Općine Sirač u razdoblju od 2008. do 2016. godine, prikazane su u tablici 1.1.1/2.

Tablica 1.1.1/2 Količine proizvedenog otpada na području Općine Sirač

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
08 03 17*				0,16			0,015		0,014
otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari				0,16			0,015		0,014
08 03 18	0,06			0,007	0,02		0,002	0,0257	0,014
otpadni tiskarski toner koji nije naveden pod 08 03 17	0,06								
otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17				0,007	0,02		0,002		
otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*								0,0257	0,014
10 13 04	55	30							
otpad od kalciniranja i hidratizacije vapna	55	30							
12 01 01	0,4	1,5	9		0,6		15,33	4,815	0,105
strugotine i opiljci koji sadrže željezo	0,4	1,5	9		0,6		15,33	4,815	0,105
12 01 03							0,209		
strugotine i opiljci obojenih metala							0,209		
12 01 12*		0,01							
istrošeni voskovi i masti		0,01							
13 01 10*	4,59	7,2	4,82	2,977	0,08166		1,8099	1,2693	1,8227
neklorirana hidraulična ulja na bazi minerala			4,82	2,977	0,08166		1,8099	1,2693	1,8227
neklorirana hidraulična ulja na bazi mineralnih ulja	4,59	7,2							
13 02 05*	16,75	9,65	11,34	7,495	2,89018		3,2417	1,7489	3,7702
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike na bazi mineralnih ulja	16,75	9,65							
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike, na bazi mineralnih ulja			11,34	7,495	2,89018		3,2417		
neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	1,7489	3,7702							
13 02 06*				0,055					
sintetska maziva ulja za motore i zupčanike				0,055					
13 05 02*	2,5		2,5	1				2,5	
muljevi iz odvajača ulje/voda			2,5						
muljevi iz separatora ulje/voda			2,5	1				2,5	
15 01 01	11,5	21	26,5	6,88	36,05		9,86	7,6	4,442
ambalaža od papira i kartona	11,5	21	26,5	6,88	36,05		9,86		
papirna i kartonska ambalaža								7,6	4,442
15 01 02	2,65	4,6	6	4,14	3,38		9,485	6,17	9,29

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
20 01 35*							0,006	0,127	0,052
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente							0,006		
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]								0,127	0,052
20 03 04									8
muljevi iz septičkih jama									8
Grand Total	199,464	227,842	96,3923	80,0145	108,3038		114,7591	40,3679	33,9389

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količina **komunalnog otpada** iz kućanstva iznosi 283,33 tone, a otpad iz drugih izvora sličan otpadu iz kućanstva iznosi 22 tone, **ukupno oko 305 tona** u 2016. godini.

Prema podacima za posljednju izvještajnu godinu, tj. 2016. godinu, specifična količina komunalnog otpada po glavi stalnog stanovnika Općine Sirač iznosi oko 0,45 kg/stanovnik/dan (oko 163 kg/stanovnik/godišnje u 2016. godini; prosjek kontinentalnog dijela RH u 2015. godini bio je 263 kg/st/god, a Bjelovarsko-bilogorske županije 255 kg/stanovnik/god), što je znatno niže od prosjeka, ali je u skladu s podacima sa sličnih područja. Za procjenu broja stalnih stanovnika korišteni su podaci iz dokumenta Projekcije stanovništva Republike Hrvatske od 2010. do 2061. (DZS, 2011.), a prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika procijenjena je iznosom 0,99568 do 2021. i 0,99676 za 2022. uz srednji fertilitet i srednju migraciju.

Specifična količina = 305 tona KO / (2.170 stanovnik × 86,4 % obuhvatnost) / 0,365 = 0,45 kg/stanovnik/dan

Na području Općine Sirač proizvodni otpad nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu i obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Prije odlaganja otpada na odlagalište vrše se analize proizvodnog otpada. Ukoliko prethodnom analizom otpad sastavom odgovara zahtjevima za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada, otpad je dozvoljeno odlagati na takvo odlagalište. Ukupna količina **proizvedenog proizvodnog otpada** u 2016. godini iznosila je **11,9389 tona**.

Ukupna količina prijavljenog **opasnog otpada** u 2016. godini iznosila je **9,5449 tona**.

Proizvedeni neopasni i opasni proizvodni otpad se predaje, u skladu s propisima, ovlaštenim sakupljačima, odnosno oporabiteljima/zbrinjavateljima.

Ukupne **količine odloženog otpada**, prikazane su u tablici 1.1.1/3. U odloženim količinama nalazi se otpad Općine Sirač te drugih JLS koje su prema izvještajnim godinama navedene u tablici.

Tablica 1.1.1/3 Količine ukupno odloženog otpada na odlagalištu "Cerik" u Gradu Daruvaru u razdoblju od 2011. do 2016. godine

Zbrinjavanje otpada	2011	2012	2013	2014	2015	2016
D1 - odlaganje otpada u ili na tlo						
Daruvar, Sirač, Končanica, Dežanovac, Đulovac	3355,18	3346,02		3338	3150,94	3570,676
Ukupno, t/god	3355,18	3346,02		3338	3150,94	3570,676

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

1.1.2 Sastav komunalnog otpada

Budući da na području Općine Sirač nije provedeno istraživanje sastava komunalnog otpada, u tablici 1.1.2/1 daje se preporuka HAOP-a o korištenju sastava komunalnog otpada za daljnje analize.

Tablica 1.1.2/1 Procijenjeni sastav **komunalnog otpada**

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Guma	0,17
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Metal	2,54
Drvo	0,99
Kuhinjski biootpad	25,11
Vrtni biootpad	6,77
Tekstil/odjeća	2,93
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano; inertni)	2,93
Posebni otpad (koža/kosti)	0,36
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasni otpad	0,10
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

U tablici 1.1.2/2 daje se prikaz sastava miješanog komunalnog otpada koji se primjenjuje ukoliko JLS nema provedenu analizu sastava miješanog komunalnog otpada.

Tablica 1.1.2/2 Procijenjeni sastav **miješanog komunalnog otpada**

Sastavnica miješanog komunalnog otpada	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

1.2 Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom

1.2.1 Odlagalište otpada "Cerik"

Lokacija odlagališta "Cerik" nalazi se cca 3 km zapadno od centra grada Daruvara te 200 m istočno od naselja Gornji Daruvar, na k.č. 986/32, 987, k.o. Gornji Daruvar u Gradu Daruvaru.

Otpad se na lokaciji odlaže od 1970. godine.

Lokacija odlagališta "Cerik" sastoji se od:

- ulazno-izlazne zone,
- saniranog dijela odlagališta,
- uređene kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest te
- odlagališne plohe za odlaganje neopasnog otpada.

U ulazno-izlaznoj zoni se nalaze ulazna vrata, objekt za zaposlene i prijavnica, vaga i plato za pranje vozila i opreme, sabirni bazen za sanitarne otpadne vode i parkiralište.

Dio odlagališta (cca 2.000 m²) s oko 60.000 tona otpada je saniran i zatvoren završnim pokrovnim slojem te ozelenjen. Dio odlagališta na kojem se danas odlaže otpad zauzima površinu od cca 2,65 ha i na kojem se može odložiti ukupno oko 143.500 m³ otpada. Na temelju izračuna i geodetske snimke odlagališta iz studenog 2017. godine, uz prosječnu godišnju količinu koja se odlaže od oko 3.100 t otpada, raspoloživi volumen je oko 20.000 m³, odnosno uz zbijanje otpada buldožerom gusjeničarom na 700 kg/m³ onda je na raspoloživi prostor moguće odložiti 14.000 t, tj. otpad bi se mogao odlagati do polovice 2021. godine

Na dijelu odlagališta uređen je prostor površine 560 m² za odlaganje **azbestnog otpada** (posebno odlagališno polje odvojeno od ostalog otpada na odlagalištu). Do sada je odloženo cca 1.725 tona otpada koji sadrži azbest.

Na odlagalištu se provodi pasivno otplinjavanje iz otpada putem ugrađenih plinskih zdenaca po tijelu odlagališta. Procjedne vode se sakupljaju, recikliraju u tijelo odlagališta ili se odvoze na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Odlagalište "Cerik" posjeduje Rješenje o okolišnoj dozvoli Ministarstva zaštite okoliša i prirode koje je izdano 18. rujna 2015. godine.

1.2.2 Mobilno reciklažno dvorište

Za područje Općine Sirač nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište koje je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta pod rednim brojem REC-59 (M), a kojim upravlja komunalno poduzeće "Darkom d.o.o." iz Daruvara.

1.2.3 Sustavi za gospodarenje otpadom

Na području Općine Sirač poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja i zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća "Darkom d.o.o." iz Daruvara.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Sirač u 2016. godini je oko 91,2 %.

Tablica 1.2.3/1 Obuhvatnost organiziranim sakupljanjem i učestalost pružanja usluge

Naselje	Popis 2011.		Obuhvaćeno kućanstava uslugom odvoza (trenutno stanje aktivnih korisnika)	Broj mjesečnih odvoza otpada od korisnika za		Broj godišnjih akcija odvoza glomaznog otpada
	Stanovnika	Kućanstava*		miješani komunalni otpad	izdvojeno skupljeni komunalni otpad za reciklažu	
Barica	52	20	22	2	1	1 x ili po pozivu
Bijela	53	21	18	2	1	
Donji Borki	59	23	16	2	1	
Gornji Borki	0	0	0	-	-	
Kip	148	58	38	2	1	
Miljanovac	160	63	52	2	1	
Pakrani	116	46	39	2	1	
Sirač	1.416	555	448	2	1	
Šibovac	214	84	77	2	1	
UKUPNO:	2.218	870	710			

* na bazi omjera broja članova privatnih kućanstava

Miješani komunalni otpad se od oko 710 aktivnih korisnika iz kućanstava i oko 25 korisnika iz gospodarstva odvozi 2x mjesečno putem oko 795 kanti od 120 l i oko 17 kontejnera od 1.100 l i 10 m³ koji su smješteni najvećim dijelom na javnim površinama (grobља, parkirališta, društveni domovi i druga mjesta javnog okupljanja).

Tablica 1.2.3/2 Spremnici za **miješani komunalni otpad**

Naselje	Broj spremnika za miješani komunalni otpad smještenih kod korisnika					
	<120 lit	120 lit	240 lit	900-1100 lit	5-10 m ³	Drugo
Barica		22		1	1	
Bijela		18			1	
Donji Borki		16		1	1	
Gornji Borki		0				
Kip		38		1	1	
Miljanovac		52		1	1	
Pakrani		39		1	1	
Sirač		473		3	1	
Šibovac		77		1	1	
UKUPNO:	0	735	0	9	8	0

Odvojeno sakupljanje za reciklažu provodi se putem 11 reciklažnih otoka opremljena spremnicima za papir, plastiku, staklo i tekstil.

Tablica 1.2.3/3 Lokacije i opremljenost **reciklažnih otoka**

Br.	Naselje u kojem se nalazi zeleni otok	Adresa (ulica, kućni broj)	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil
1	Sirač- Lanara	Matije Gupca 12, Sirač		x	x	x
2	Sirač - Orašje	Tomislavova bb, Sirač		x	x	x
3	Sirač - Bond	Stjepana Radića bb, Sirač		x	x	x
4	Sirač - Vrbak	Ivana Gundulića bb, Sirač		x	x	x

Br.	Naselje u kojem se nalazi zeleni otok	Adresa (ulica, kućni broj)	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil
5	Barica	Barica bb		x	x	x
6	Kip	Kip bb		x	x	x
7	Miljanovac	Miljanovac bb				x
8	Šibovac	Šibovac bb				
9	Pakrani	Pakrani bb				
10	Bijela	Bijela bb				
11	Borki	Borki bb				

Također, od korisnika u sustavu "od vrata do vrata" odvojeno se sakuplja **otpadni papir** putem kanti od 120 l koje preuzima ovlaštenu sakupljač.

Otpad se odvozi pomoću 2 autosmečara s potisnom pločom te po jednog podizača kontejnera do 12 m³.

Tablica 1.2.3/4 Vozni park "Darkom d.o.o."

Vrsta vozila	Podvrsta vozila	Komada vozila	Korisni volumen nadgradnje (tovarnog prostora), m ³	OZNAČENO SLOVOM "x" NA ČEMU JE VOZILO ANGAŽIRANO		
				Miješani komunalni otpad	Glomazni otpad	Papir
Kamion smečar Autopodizač	TAM 130	1	8	x		x
	MERCEDES ATEGO	1	16	x		x
	Autopodizač TAM 190	1	za kontejnere do 12 m ³ s nosačem, za komunalne kontejnere s dizalicom	x	x	

Neopasni otpad se odlaže na odlagalištu "Cerik" u Gradu Daruvaru.

Posebne kategorije otpada i glomazni otpad moguće je predati pozivom ili odvozom do sjedišta ovlaštenih sakupljača:

- "Sekundarne sirovine d.o.o." Batinjani (otpadni papir i karton)
- "Sirovina d.o.o." Bjelovar – Izdvojeni pogon Daruvar (otpadni papir, plastika, staklo i metal s reciklažnih otoka).

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju u skladu s Cjenikom usluga zbrinjavanja komunalnog otpada komunalnog poduzeća "Darkom d.o.o.". Otpad iz kućanstva se naplaćuje po volumenu mjesečno za dva odvoza spremnika, dok se usluga odvoza otpada od gospodarskih subjekata naplaćuje mjesečno prema broju mjesečnih odvoza ili po pozivu.

Također, pruža se usluga i zbrinjavanja vlastitog dovezenog otpada prema volumenu (m³), odnosno prema masi (kg) za zbrinjavanje na uređenoj kazeti za otpad koji sadrži azbest.

U slučaju povremene potrebe za dodatnim kapacitetima spremnika za otpad, na raspolaganju je usluga

koja se pruža putem doplatnih vreća za otpad, volumena od 40, 80 i 120 litara.

1.3 Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (tzv. "divlja odlagališta") ukazuju na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost, ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

Na području Općine Sirač sve lokacije okoliša onečišćenog odbačenim otpadom sanirane su tijekom 2014. godine.

1.4 Podaci o lokacijama onečišćenih opasnim otpadom i njihovom uklanjanju

Identifikacija i sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom, tzv. "crnih točaka", u nadležnosti je MZOE i proizvođača otpada koji su nositelji navedenih aktivnosti, uz moguće financiranje FZOEU i EU.

Na području Općine Sirač ne postoje lokacije s odbačenim opasnim otpadom koji bi uzrokovao onečišćenja većih razmjera (tzv. "crne točke").

1.5 Podaci o zaštićenim područjima i ekološkoj mreži Natura 2000

Unutar obuhvata Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač ne nalaze se područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13).

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15) unutar istog obuhvata Plana, tj. Općine Sirač, nalaze se područja ekološke mreže značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2000174 – Trbušnjak-Rastik i HR2001330 – Pakra i Bijela.

2 OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

2.1 Ciljevi gospodarenja otpadom koji proizlaze iz strateških i planskih dokumenata te ZOGO-a

Prema zahtjevima, koji proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategije gospodarenja otpadom RH i Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, potrebno je u predstojećem razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti na razini JLS kako bi se postigli ciljevi gospodarenja otpadom prikazanih u tablici 2.1/1.

Tablica 2.1/1 Ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Dokument	Cilj	Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
		2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
Strategija gospodarenja otpadom RH	Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	90				95		99
	Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	12				18		25
	Količina obrađenoga komunalnog otpada	20				25		30
	Količina odloženoga komunalnog otpada	68				58		45
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	75				55		35
	Ambalažni otpad:							
	- uporaba	65						
	- recikliranje	55-60						
	Otpadna vozila:							
	- uporaba	85						95
	- recikliranje	80						85
	EE otpad (4 kg/st/god.):							
	- uporaba	70-80						
	- recikliranje	50-80						
Otpadne gume vozila:								
- uporaba	90							
- recikliranje	70							
Zakon o održivom gospodarenju otpadom	Količina papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava pripremljenih za recikliranje od ukupne količine tih materijala					50		
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1997.		50			35		
	Količina odloženog otpada na neusklađenim odlagalištima, (u 1000 t)	1210	1010	800	0	0	0	0
	Količina neopasnog građevnog otpada za uporabu					70		
1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO) u odnosu na 2015. g.								
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5%								
Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)								
								-5
								60

Dokument	Cilj	Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
		2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
	Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO							40
	Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada							25
	2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)							
	Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada u odnosu na 2015. g.							75
	Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda							
	Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom							
	Cilj 2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom							
	Cilj 2.5: Uspostaviti sustav gospodarenja podrtina i potonulih stvari na morskom dnu							
	Cilj 2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada							
	3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom							
	4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom							
	5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti							
	6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom							
	7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom							
	8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom							

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema Strategija i PGO RH, ZOGO)

Ciljeve prikazane Zakonom te strateškim i planskim dokumentima koji reguliraju gospodarenje otpadom moguće je ostvariti provedbom određenih aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, odnosno gospodarenja otpadom.

2.2 Status postizanja ciljeva gospodarenja otpadom koji proizlaze iz ZOGO-a

Kvantitativni ciljevi gospodarenja otpadom definirani su čl. 24., 25. i 55, odnosno vezano za ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, općenito odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima te obvezama pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje papira, metala, plastike i stakla iz kućanstava i drugih izvora ako su ti tokovi slični otpadu iz kućanstva.

Budući da na području Općine Sirač nisu provedena ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada, primjenjuje se sastav prema HAOP-u. Maseni udio

papira/kartona, plastike, stakla i metala u miješanom komunalnom otpadu iz kućanstava za 2015. godinu procjenjuje se na oko 51,8 % (tablica 1.1.2/2), odnosno u ukupnom komunalnom otpadu oko 52,6 % (tablica 1.1.2/1).

Iz tablice 2.2/1 je vidljivo da je u 2016. godini radi reciklaže odvojeno sakupljeno oko 25,1 % od ukupne mase proizvedene količine otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala iz kućanstava i sličnih izvora, a cilj za 2020. godinu je 50 % recikliranog ili pripremljenog za reciklažu.

Nadalje, smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada iz Općine Sirač na odlagalište "Cerik" u Daruvaru, u 2016. godini nije postignuto jer je odloženo za oko 119,5% više otpada od ciljane vrijednosti do 31.12.2016. Nadalje, na odlagalištu "Cerik" je odloženo oko 48,0% više otpada od propisanih ciljeva vezanih uz smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima za 2016. godinu.

Tablica 2.2/1 Postizanje ciljeva gospodarenja otpadom za Općinu Sirač

	Iznos
Cilj gospodarenja otpadom: reciklaža	
Udio komponenti papir/karton, plastika, staklo i metal u KO, %	52,6
Količina komunalnog otpada u 2016. godini, t	305
Količina odvojeno sakupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala u 2016. godini, t	25,1
Udio odvajanja 4 komponente radi reciklaže (cilj u 2020. godini 50%), %	15,6
Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima	
Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu Cerik u Daruvaru u 2016., t	3147,0
Udio otpada Općine Sirač, %	10,0
Količina odloženog biorazgradivog KO Općine Sirač na odlagalište Cerik u Daruvaru u 2016. god, t	203
Količina odloženog biorazgradivog KO na odlagalištu Cerik u Daruvaru u 2015., t	2.029
Odloženo biorazgradivog KO u RH u 2015. godini (za RH udio biorazgradivog otpada u KO iznosi 65%), t	828.564
Koeficijent odlagališta za biorazgradivi KO za odlagalište Cerik u Daruvaru	0,0024488
Najveća dopuštena masa biorazgradivog KO za odlaganje na odlagalištu Cerik u Daruvaru za 2016. godinu, t	926
Udio viška odloženog biorazgradivog KO u odnosu na cilj do 31.12.2016. (u RH 378.088 t), %	119,5
Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima	
Količina odloženog otpada na odlagalištu Cerik u Daruvaru u 2016., t	3.571
Udio otpada Općine Sirač, %	10,0
Količina odloženog otpada Općine Sirač na odlagalište Cerik u Daruvaru u 2016. god, t	357
Količina odloženog otpada na odlagalištu Cerik u Daruvaru u 2015. god, t	3.151
Odloženi otpad na svim neusklađenim odlagalištima u RH u 2015., t	1.318.741
Koeficijent neusklađenog odlagališta za odlagalište Cerik u Daruvaru	0,0023894
Najveća dopuštena masa otpada za odlaganje na odlagalištu Cerik u Daruvaru za 2016. godinu, t	2.413
Udio viška odloženog otpada u 2016. u odnosu na cilj za 2016. godinu (u RH 1.010.000 t), %	48,0

3 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.1 Procjena razvoja tijeka otpada

Nastavno na postojeće stanje ostvarenja ciljeva gospodarenja otpadom i planirane ciljeve, a u skladu s propisima iz područja gospodarenja otpadom, u ovom poglavlju iznosi se procjena razvoja tijeka otpada za plansko razdoblje 2017.-2022. godine.

Projekcija količina otpada koja će se oporabljivati ili zbrinjavati, rađena je za razdoblje od 2017. do 2022. godine, a temelji se na sljedećim podacima:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima o postojećem stanju (podaci JLS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva vezanih za obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog skupljanja otpadom (Strategija gospodarenja otpadom RH),
- podacima iz popisa stanovništva 2011. godine (DZS),
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva (DZS),

- procijenjenom povećanju životnog standarda (DZS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva gospodarenja otpadom vezanih za odvojeno sakupljanje otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala radi reciklaže od 50% za 2020. godinu (ZOGO),
- postizanju kvantitativnog cilja recikliranja 70% neopasnog građevnog otpada, te
- kvantitativnim ciljevima u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine u odnosu na 2015. godinu:
 - Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5%
 - Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)
 - Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase biootpada koji je sastavni dio KO
 - Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
 - Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.

U proračunu su za razdoblje 2017.-2022. korištene sljedeće pretpostavke:

- prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika i migracije u skladu (srednji scenarij): 0,99568 do 2021. i 0,99676 za 2022. godinu
 - obuhvatnost stanovništva organiziranim odvozom otpada: oko 86,4 %
 - specifična količina komunalnog otpada po stanovniku prati promjenu BDP-a (prosječna godišnja stopa 1,0%), ali se od 2015. godine smanjuje po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 6,1% radi ispunjavanja cilja 1.1,
 - da će količine odvojeno skupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala od ukupnih količina navedenih materijala rasti od 47,5% u 2018. do 67,2% u 2020. godini, s uračunatim nečistoćama u izdvojeno skupljenim vrstama otpada od 10% radi istovremenog postizanja cilja iz ZOGO i ciljeva 1.2 i 1.4 iz PGO RH,
 - da će ukupne količine odvojenog komunalnog otpada radi reciklaže od ukupnih količina komunalnog otpada rasti od 36% u 2018. do 60% u 2022. godini radi ispunjavanja cilja 1.2 i 1.4
 - da će udio odvojeno sakupljenog biootpada za kompostiranje rasti od 18% u 2018. do 40% u 2022. godini radi istovremenog ispunjavanja cilja 1.2, 1.3 i 1.4
 - da u predmetnom planskom razdoblju neće doći do značajnih promjena u sastavu komunalnog otpada iz kućanstava i njemu sličnog otpada.
- U nastavku se iznose projekcije količina komunalnog i proizvodnog otpada za područje Općine Sirač, od 2017. do 2022. godine s naznakom cilja gospodarenja otpadom i njegovom ispunjavanju.

Tablica 3.1/1 Procjena razvoja toka otpada za Općinu Sirač od 2017. do 2022. godine

1	2	3	4	5	6	7	8
Godina	Broj stanovnika	Obuhvaćeno stanovnika uslugom	Specifična količina kć KO	Stvoreni KO	Udio smanjenja proizvedenog KO u odnosu na 2015. (256 t)	Izdvojeno skupljeni KO	Udio izdvojeno skupljenog KO u odnosu na 015. (256 t)
					Cilj 1.1		Cilj 1.2
			4=5/2				8=7/5
			t/st./god	t/god	%	t/god	%
2017.	2.161	1.764	0,155	273	-6,6	77	30,0
2018.	2.152	1.847	0,147	271	-5,9	92	36,0
2019.	2.142	1.935	0,139	269	-5,2	113	44,0
2020.	2.133	2.027	0,132	267	-4,4	133	52,0
2021.	2.124	2.040	0,125	255	0,4	143	56,0
2022.	2.117	2.054	0,118	243	5,0	153	60,0

Tablica 3.1/1 Nastavak tablice

1	9	10	11	12	13	14
Godina	Potencijal suhih reciklata u KO	Izdvojeno skupljeno suhih reciklata	Udio izdvojenih suhih reciklata (10% ostatka)	Potencijal biooptada u KO	Izdvojeno skupljeni biooptad	Udio izdvojenog biootpada u odnosu na 2015. (82 t)
					Cilj 2020.	
		9=5×52,6%	11=10/9	12=5×31,9%		
		t/god	t/god	%	t/god	t/god
2017.	143	56	39,1	87	12	15,0
2018.	142	68	47,5	86	15	18,0
2019.	142	82	58,2	86	19	23,0
2020.	140	94	67,2	85	24	30,0
2021.	134	95	71,2	81	29	36,0
2022.	128	93	73,0	77	33	40,0

Tablica 3.1/1 Nastavak tablice

1	15	16	17	18	19	20
Godina	Potencijal tekstila, EE, baterija i glomaznog u KO	Izdvojeno tekstila, EE, baterija i glomaznog	Udio izdvojenih tekstila, EE, baterija i glomaznog (25%) ostatka	Potencijal ostalog izdvojenog u KO	Izdvojeno skupljeno ostalog	Udio ostalog izdvojenog (50% ostatka)
Cilj 2020.						Cilj 1.3
	15=5×7,6%		17=16/15	18=5×8%		20=19/18
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017.	21	0	0,6	22	8	38,3
2018.	20	0	1,5	22	9	43,6
2019.	20	1	4,1	21	11	49,6
2020.	20	2	10,6	21	12	56,4
2021.	19	5	27,9	20	13	64,2
2022.	18	13	73,0	19	14	73,0

Tablica 3.1/1 Nastavak tablice

1	21	22	23	24	25
Godina	Miješani KO	Ostatak iz materijalne uporabe	Ukupno KO za uporabu ili zbrinjavanje	Ukupno za odlaganje na BRO u sklopu CGO-a (početak rada 2021.)	Udio odloženog KO (CGO od 2021.) u odnosu na 2015. (256 t)
Cilj 1.4.					
	21= 5-7	22=10×ost% +16×ost% +19×ost%	23=21+22	24=23× 43,5%	25=23/(256 t); 25=24/(256 t)
	t/god	t/god	t/god	t/god	%
2017.	196	10	206		80,4
2018.	179	12	190		74,4
2019.	157	14	170		66,6
2020.	134	16	150		58,7
2021.	112	17	129	56	21,9
2022.	90	20	109	47	18,6

Tablica 3.1/1 nastavak tablice

1	26	27
Godina	Količina ostatka biorazgradivog otpada nakon aktivne faze BRO (udio biorazgradivog u biostabiliziranom otpadu 42%; udio biorazgradivih tvari u biorazgradivom otpadu 64%; udio biorazgradivih tvari iskorištenih za proizvodnju bioplina 54%) u kojoj udio Općine Sirač iznosi 65 t (čl. 24. ZOGO)	Višak odloženih količina na neusklađenom odlagalištu u odnosu na dopuštenu količinu za odlaganje na neusklađenim odlagalištima (čl. 25. ZOGO) u kojoj udio Općine Sirač iznosi 191 t
Cilj 2020.		Cilj ZOGO
	26=24×42%× (100-64)% +24×42%×64% ×(100-54)%	27=23- (191 t)
	t/god	t/god
2017.		14
2018.		
2019.		

1	26	27
Godina	Količina ostatka biorazgradivog otpada nakon aktivne faze BRO (udio biorazgradivog u biostabiliziranom otpadu 42%; udio biorazgradivih tvari u biorazgradivom otpadu 64%; udio biorazgradivih tvari iskorištenih za proizvodnju bioplina 54%) u kojoj udio Općine Sirač iznosi 65 t (čl. 24. ZOGO)	Višak odloženih količina na neusklađenom odlagalištu u odnosu na dopuštenu količinu za odlaganje na neusklađenim odlagalištima (čl. 25. ZOGO) u kojoj udio Općine Sirač iznosi 191 t
	Cilj 2020.	Cilj ZOGO
	$26=24 \times 42\% \times (100-64)\% + 24 \times 42\% \times 64\% \times (100-54)\%$	$27=23- (191 \text{ t})$
	t/god	t/god
2020.		
2021.	15	
2022.	13	

Tablica 3.1/1 Nastavak tablice

1	28	29	30	31	32	33
Godina	Proizvedeno i skupljeno neopasnog građevnog otpada	Izdvojeni neopasni građevni otpad	Udio izdvojenog neopasnog građevnog otpada (70%)	Proizvedeno i skupljeno građevnog otpada	Izdvojeni građevni otpad	Udio izdvojenog građevnog otpada (75%) u odnosu na 2015. (6,726 t)
			Cilj 2020.			Cilj 2.1
			$30=29/28$			$33=32/31$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017.	1	1	100,0	1	1	22,3
2018.	2	2	100,0	2	2	22,5
2019.	2	2	100,0	2	2	22,7
2020.	2	2	100,0	2	2	22,9
2021.	2	2	100,0	2	2	23,1
2022.	2	2	100,0	2	2	23,3

Tablica 3.1/1 Nastavak tablice

1	34	35	36	37	38
Godina	Količina ostatnog otpada za obradu na CGO (maks. od 2021.)	Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (mobilno + stacionarno)	Doprinos Općine Sirač ukupnom kapacitetu sortirnice (gravitirajuće područje Grada Daruvara)	Doprinos Općine Sirač ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje Grada Daruvara)	Broj lokacija za moguću izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	Cilj 1.4.5	Cilj 1.2.3	Cilj 1.2.2	Cilj 1.3.3	Cilj 2.1.2
	$34=\max(23)$ za 2020.-2050.	$35= 1$ mobilno RD + RD prema ZOGO čl.35.	$36=\max(10)$ za 2017.-2050. /(udio JLS u gravitirajućem području)	$37=\max(13)$ za 2017.-2050. /(udio JLS u gravitirajućem području)	$38 =$ prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest
	t/god		t/god	t/god	
2017.	129	2	100	33	1
2018.					
2019.					
2020.					
2021.					
2022.					

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema DZS, MZOE)

3.2 Potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom

Radi postizanja ciljeva sprječavanja nastajanja otpada te ciljeva gospodarenja otpadom, uspostavlja se sustav i mreža građevina i uređaja, a pregled potreba i načina uspostave istog, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom, opisuje se u nastavku.

3.2.1 Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom, u skladu s propisima RH i EU, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada, povećanje iskorištavanja korisnih svojstava otpada (materijalna i energetska oporaba), kao i sprječavanja njegovog štetnog utjecaja na okoliš unapređenjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, smanjenjem količine otpada koji se odlaže na neusklađenim odlagalištima, smanjenjem količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada, unapređenjem sustava gospodarenja opasnim otpadom.

Preduvjet za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su postojanje dobrog pravnog i učinkovitog institucionalnog okvira, kao i tehničkih preduvjeta i ekonomskih instrumenata, tj. financiranje i izgradnja potrebnih kapaciteta i građevina za skupljanje, prijevoz i oporabu ili zbrinjavanje otpada u skladu s najbolje raspoloživim tehnikama, kao i naplata po principu "onečišćivač plaća". Važan element je i uključenost te informiranost javnosti u poslovima gospodarenja otpadom.

Sprječavanje nastanka otpada, od proizvodnih procesa do kraja životnog ciklusa proizvoda i njegovih

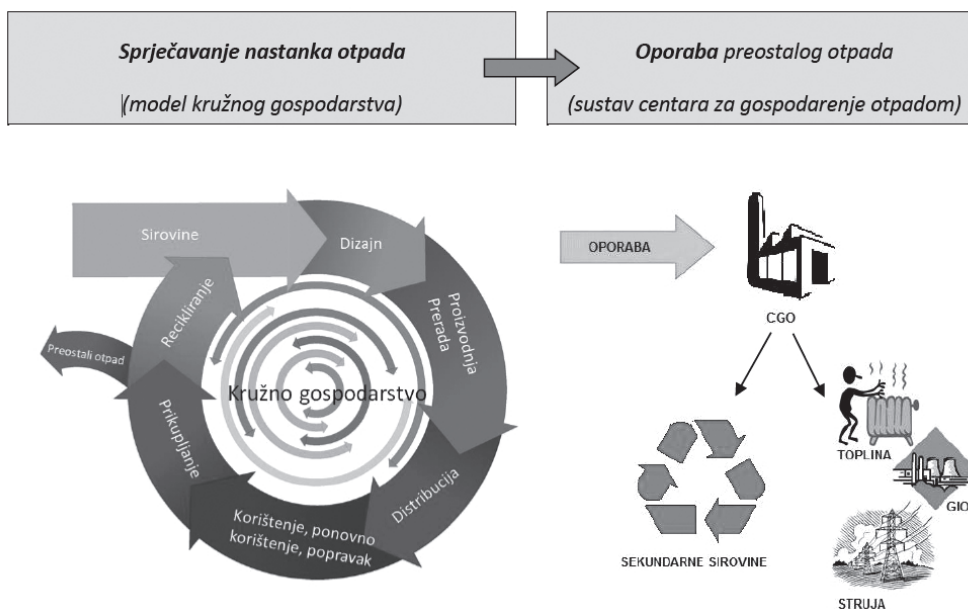
komponenti, dio je desetogodišnje Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020) gdje je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, s ciljem svodenja nastajanja otpada na najmanju moguću mjeru (slika 3.2.1/1).

Na području Općine Sirač primjenjivat će se redosljed prvenstva u gospodarenju otpadom, kako u gospodarstvu i javnim ustanovama, tako i u kućanstvima. Preostali otpad koji nije bilo moguće izbjeći, predavat će se u CGO, kojem će gravitirati Bjelovarsko-bilogorska županija, pa tako i Općina Sirač, na oporabu ili zbrinjavanje. Ostatak oporabe ili otpad koji nije za oporabu (neopasni, inertni otpad) zbrinjavat će se odlaganjem u sklopu CGO-a.

Provedbom ovog Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja "približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada"
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- Unapređenje recikliranja i ponovne oporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018. godine)
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Slika 3.2.1/1 Shematski prikaz sustava izbjegavanja stvaranja otpada te materijalne i energetske oporabe otpada (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA – izvedeno prema PGO RH)



Neizbjegnuti, tj. preostali otpad oporabljuje se radi iskorištavanja preostalih vrijednih svojstava otpada (materijalna uporaba – reciklaža, ili energetska uporaba otpada radi proizvodnje toplinske i/ili električne energije te goriva iz otpada). Težište uporabe i/ili zbrinjavanja preostalog, odnosno ostatnog otpada je na županijskim ili regionalnim centrima za gospodarenje otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom

Prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

U CGO-u se odvijaju različite aktivnosti vezane uz obradu otpada:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Nakon izgradnje CGO-a u koji će se odvoziti ostatni miješani komunalni otpad i glomazni otpad, planira se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada, daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada. Integriranjem u druge zajedničke sastavnice cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tokovi otpada koji nastaju na području JLS će se obraditi kombiniranjem prikladnih

tehnika termičke, mehaničke, biološke i fizikalno-kemijske obrade, uz odlaganje obrađenog otpada. Planirani cjeloviti i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenju otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi (oporabi) sve što je ekonomski isplativo (“otpad nije smeće”).

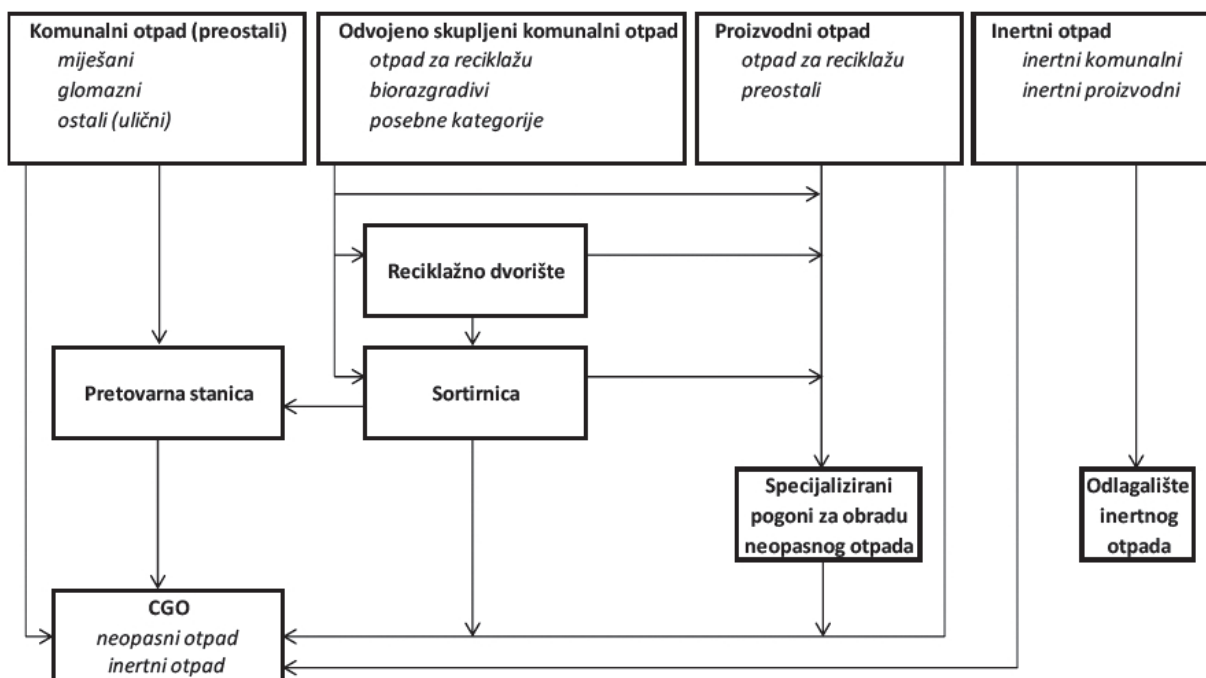
Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje raspoloživih tehnika (NRT) provodi uz prihvatljive troškove.

NRT (ili engl. BAT) u uporabi krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada, iskorištavanju energije otpada i odlagališnog plina te smanjenju emisija u zrak. Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

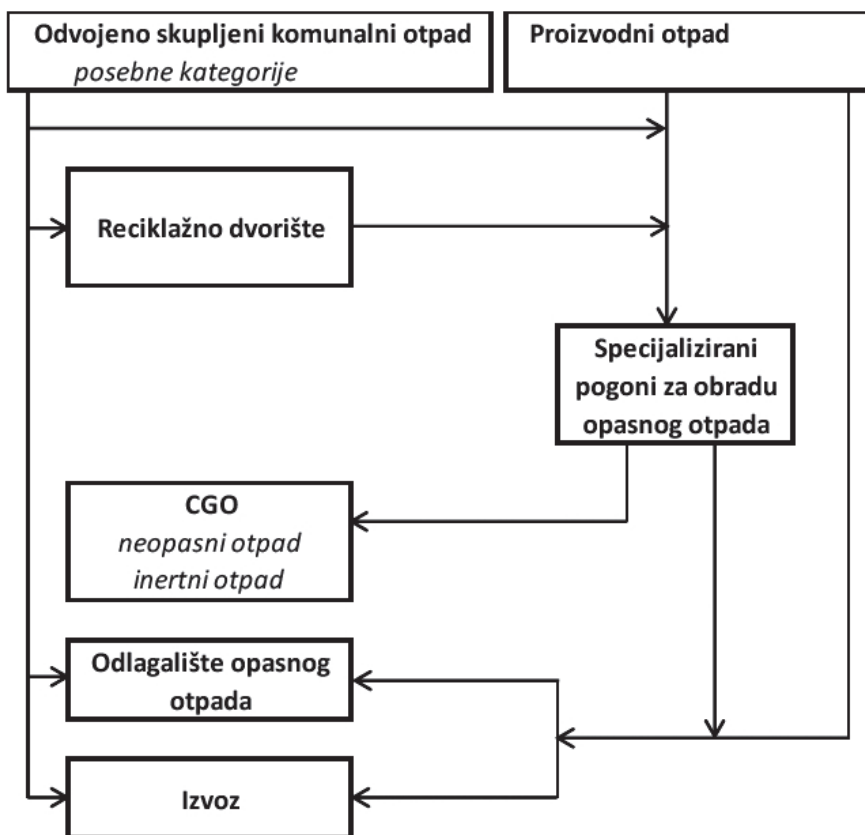
- mehanička obrada krutog otpada (MO),
- biološka obrada (BO) odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina, biorazgradivog otpada iz kućanstava ili biorazgradive komponente miješanog ili ostatnog komunalnog otpada.

Sheme gospodarenja prema vrstama otpada ovisno o njegovim svojstvima, tj. neopasnim i inertnim otpadom te opasnim otpadom, prikazane su na slikama 3.2.1/2-3.

Slika 3.2.1/2 Shema gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)

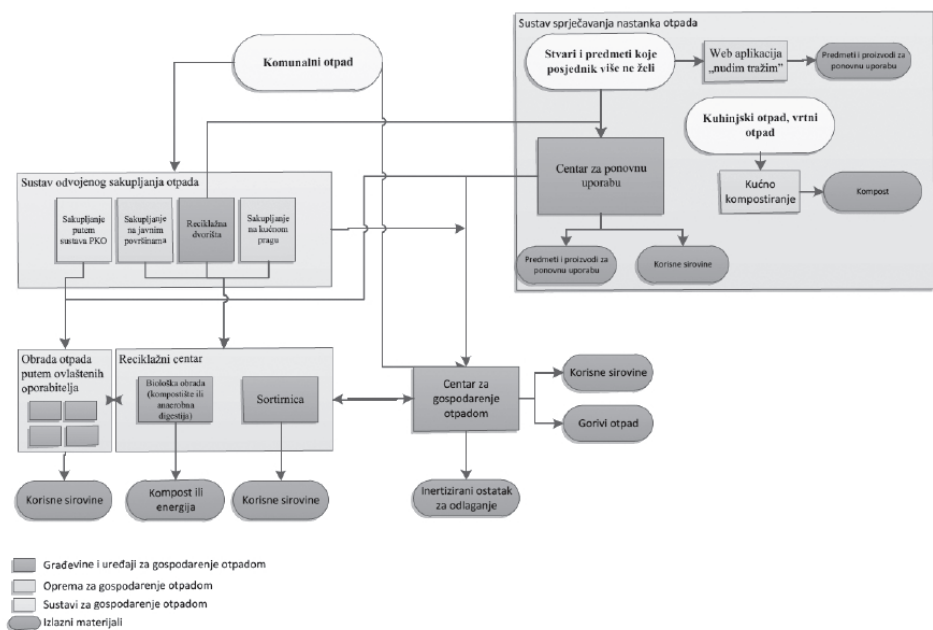


Slika 3.2.1/3 Shema gospodarenja opasnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)



Detaljniji prikaz sustava izbjegavanja nastanka i gospodarenja komunalnim otpadom prikazan je na slici 3.2.1/4.

Slika 3.2.1/4 Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom (izvor: PGO RH 2017.-2022.) s prikazom sustava sprječavanja nastanka otpada



Dominantni način ostvarivanja ciljeva smanjenja količine komunalnog otpada bazira se na izbjegavanju nastajanja otpada podupiranjem kućnog kompostiranja gdje je to moguće uz korištenje dobivenog komposta, kao i uspostavljanjem centara za ponovnu uporabu gdje se potiče razmjena ili prodaja obnovljenih predmeta prije nego li su postali otpad.

Ostvarenje cilja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada radi reciklaže postiže se uvođenjem sustava sakupljanja na kućnom pragu, reciklažnim dvorištima te zelenim (reciklažnim) otocima i spremnicima za skupljanje na javnim mjestima.

Odvojeno sakupljeni komunalni otpad se obrađuje ili priprema za daljnju obradu na reciklažnim centrima, odnosno na postrojenjima za obradu posebnih kategorija otpada.

Ostatni otpad i miješani komunalni otpad se obrađuje na centrima za gospodarenje otpadom gdje se od navedenih tokova iskorištava preostali energetska ili materijalna korisna potencijala.

3.2.2 Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

U tablici 3.2.2/1 dane su grupe otpada, mogući načini sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja (ponovnog korištenja ili uporabe) u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 3.2.2/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama i vrstama otpada

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad (miješani, glomazni, ulični otpad, otpad s tržnica i dr. ostali komunalni otpad)	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili putem RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost)
		CGO / odlaganje konačno obrađenog otpada ili stabiliziranog (bioosušenog) otpada	Energetsko (GIO)
Građevni otpad i otpad od rušenja	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili na RD za građevni otpad	RD za građevni otpad / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, reciklirani agregati i dr.)
Proizvodni i rudarski otpad	Preuzimanje otpada od proizvođača otpada na mjestu nastanka (npr. opasni otpad), CGO-u (neopasni otpad) ili objektu za posebnu obradu (pogoni koji koriste sekundarne sirovine i dr.)	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine)
		CGO / odlaganje	Energetsko (GIO)
		Objekt za posebnu obradu / MO (separacijski procesi)	-
		Izvoz	Materijalno (sekundarne sirovine)
			Energetsko
			-

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad	-	Ratarstvo / BO (zakapanje biljnih ostataka)	Materijalno (kompost, gnojivo)
		Stočarstvo / korištenje ratarskih (žetvenih) ostataka	
		Šumarstvo / MO (usitnjavanje biomase)	Energetsko (GIO)
		Drvno-prerađivačka industrija / MO (usitnjavanje drvnog otpada, prešanje – “briketiranje”)	
Opasni otpad	Ovlašteni skupljač preuzima otpad od proizvođača na mjestu nastanka (gospodarstvo) ili putem RD (stanovništvo)	Objekt za posebnu obradu / MO (Rastavljanje ili separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
			Energetsko
		Izvoz	-
Ambalažni otpad:			
- papir i karton	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirnica) i/ili proizvodnju papira i kartona / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- staklo	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirnica) ili korištenje i/ili proizvodnju staklene ambalaže / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje ambalaže)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade ili kaucije)		
	Gospodarski subjekti		

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
- metal	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade)		
	Gospodarski subjekti		
- plastika	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju sekundarne sirovine (sortirница) ili proizvoda iz plastičnih masa / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala / TO (ekstrudiranje plastičnih masa)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade)		
	Gospodarski subjekti		
Biorazgradivi otpad (biootpad iz kuhinja i kantina, zeleni otpad iz vrtova, parkova i groblja)	Spremnici za biorazgradivi otpad na mjestima nastanka	Reciklažni centri, odnosno kompostana (ili posebni pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (kompost)
	Kompostana		
	RD		
Otpadna vozila	Preuzimanje od korisnika po pozivu ili na lokacijama POOPSS-a	Postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
Otpadne gume vozila	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu gume / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (spaljivanje na rešetki ili dr. termička obrada)	Energetsko

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Otpadna električna i elektronička oprema	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu EE otpada / MO (rastavljanje)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
		Izvoz	-
Mulj s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Preuzimanje otpadnog mulja na mjestu nastanka ili mjestu obrade	Poljoprivredne površine ili kompostana (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (gnojivo, kompost)
		Postrojenje za anaerobnu digestiju (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (anaerobna obrada: suha fermentacija ili anaerobna digestija)	Energetsko (bioplin)
		Energana na otpad / TO (spaljivanje u vrtložnom sloju ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpad životinjskog porijekla	Skupljanje otpada putem rashladnih kontejnera ili putem veterinarsko-sanitarnih službi	Postrojenja za termičku obradu otpada životinjskog porijekla (kafilacije) / TO (renderiranje-kuhanje)	Materijalno (proizvodi: proteini životinjskog porijekla, tehnička mast)
		Postrojenja za fizikalno-kemijsku obradu otpada životinjskog porijekla / FKO (alkalna hidroliza)	-

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Otpadna ulja:			
- mineralna ulja	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Postrojenja za obradu otpadnih ulja / TO i FKO regeneracijski procesi	Materijalno (proizvodi)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (ložišta za tekuća goriva)	Energetsko
- jestiva ulja	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Postrojenja za pripremu za proizvodnju ili proizvodnju goriva iz otpada (biodizel) / TO i FKO rafinacijski procesi	Materijalno (GIO)
Otpadne baterije i akumulatori	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača (POOPSS) ili putem RD	Postrojenja za pripremu za obradu ili obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
Postojana organska zagađivala	Preuzimanje na mjestu nastanka, ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Izvoz	-
Medicinski otpad:			
- neopasni	Preuzimanje na mjestu nastanka ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost)
			Energetsko (GIO)
- opasni (zarazni ili farmaceutsko-kemijski otpad)	Preuzimanje na mjestu nastanka (zdravstvena i veterinarska ustanova, ljekarna, veterinarska) ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do obrađivača	Postrojenja za obradu medicinskog i veterinarskog otpada / TO (sterilizacija zaraznog, spaljivanje farmaceutsko-kemijskog otpada)	Energetsko

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

3.2.3 Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom

U nastavku se iznose planirani objekti i oprema na području Općine Sirač. Planirana je realizacija sljedećeg:

- uvođenje spremnika za “od vrata do vrata” izdvojeno sakupljanje biootpada i suhih reciklata
- sudjelovanje u izgradnji zajedničke sortirnice
- sudjelovanje u izgradnji zajedničke kompostane
- sudjelovanje u izgradnji zajedničke pretovarne stanice.

Spremnici za odvojeno sakupljanje biootpada i suhih reciklata iz kućanstava

Planira se uvođenje dodatnih oko 855 kanti od 120 l za odvojeno sakupljanje **biootpada** iz kućanstava po ključu “od vrata do vrata”. Također, planira se uvođenje oko 855 kanti od 120 l za sakupljanje **suhih reciklata** (plastične, metalne i druge ambalaže). Alternativa kantama mogu biti i posebno označene vreće prikladnih volumena.

Sakupljeni biootpad se planira obrađivati na zajedničkoj kompostani, a suhi reciklati na novopredviđenoj sortirnici u sklopu zajedničkog rješenja za gravitirajuće područje Grada Daruvara.

Sudjelovanje u izgradnji zajedničke sortirnice

Radi ispunjavanja ciljeva pripreme izdvojenog otpada za reciklažu, sakupljeni otpad se predviđa pročistiti od nečistoća, odnosno razdvojiti komponentu za reciklažu uz postizanje zahtijevane ili potrebne čistoće.

Predviđa se za gravitirajuće područje Grada Daruvara zajednička sortirnica kapaciteta oko 9 t/dan, jednostavne izvedbe. Sortiranje se odvija u zatvorenom i ventiliranom prostoru.

Sudjelovanje u izgradnji zajedničke kompostane

Zbog potrebe ispunjavanja ciljeva odvojenog sakupljanja biootpada iz komunalnog otpada te njegove obrade, predviđena je ili zajednička kompostana za kompostiranje s opremom za pripremu, rad i završnu pripremu komposta u sklopu zajedničkog rješenja gospodarenja odvojeno sakupljenim biootpadom.

Sudjelovanje u izgradnji zajedničke pretovarne stanice

Ovisno o lokaciji CGO-a kojem će gravitirati Bjelovarsko-bilogorska županija, bit će potrebno sagledati mogućnost izgradnje pretovarne stanice za gravitirajuće područje Grada Daruvara kojem će pripadati i Općina Sirač.

Pretovarna stanica je objekt u koji relativno mala vozila dovoze komunalni otpad, gdje se on pretovaruje u veće kontejnere ili u veća vozila te se vozi do drugoga objekta (npr. CGO) na daljnju uporabu ili zbrinjavanje. Ovaj objekt će se izgraditi prije puštanja u rad CGO-a. Razlog za izgradnju pretovarne stanice je ekonomske prirode radi smanjenja troškova prijevoza otpada i izbjegavanja povećanja voznog parka radi kompenzacije utrošenog radnog vremena za daljinski prijevoz.

Tehnički podaci o pretovornoj stanici bit će definirani od strane voditelja CGO-a kojem će gravitirati Bjelovarsko-bilogorska županija.

Predviđa se sudjelovanje Općine Sirač u izgradnji zajedničke pretovarne stanice gravitirajućeg područja Grada Daruvara.

4 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA

4.1 Kriteriji za određivanje načelnih lokacija novih građevina i postrojenja

Kategorije građevina od lokalnog značaja koje uključuju i postrojenja za gospodarenje otpadom u smislu planiranja u dokumentima prostornog uređenja (lokacije) su:

- centri za ponovnu uporabu
- reciklažna dvorišta
- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog ili regionalnog značaja.

Osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom uzimaju u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru višekriterijske analize.

Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko-ekonomskog aspekta.

Gospodarenje otpadom u građevinama druge namjene, u kojima se obavlja ili je moguće obavljati djelatnost oporabe otpada, a koje se ne smatraju građevinom za gospodarenje otpadom, također je moguće uključiti u sustav gospodarenja otpadom.

Sukladno navedenom, za potrebe Općine Sirač moguće je, radi smanjenja jediničnih troškova obrade na razinu prihvatljivih iznosa, izgraditi zajedničku sortirnicu, postrojenje za obradu biootpada (kompostana), pretovarnu stanicu, kao i ostale objekte gospodarenja otpadom, na zasebnim lokacijama ili u sklopu centra za reciklažu, gdje bi bile uključene i okolne, gravitirajuće JLS. Zajednički objekti se planiraju realizirati na području Grada Daruvara.

Tablica 4.1/1 Gravitirajuće područje za izgradnju objekata sortirnice, objekta/opreme za obradu biootpada i pretovarne stanice (pretpostavljeno gravitirajuće područje Grada Daruvara)

Grad ili općina	Ime grada/općine	Broj stanovnika
Grad	Daruvar	11.633
Općina	Dežanovac	2.715
Općina	Đulovac	3.245
Općina	Končanica	2.360
Općina	Sirač	2.218
UKUPNO:		22.171

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

4.2 Kriteriji za određivanje potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja

Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020., kao i ostali projekti koji nisu planirani biti financirani sredstvima OPKK, moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti.

Studija izvedivosti je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost, te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica.

Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničko-tehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja.

U Općini Sirač, ili za potrebe gospodarenja otpadom Općine Sirač, sukladno procjenama razvoja tijekom otpada (poglavlje 3.1), predviđena je izgradnja objekata za gospodarenje otpadom i njihovog procijenjenog broja i procijenjenih kapaciteta kako je to navedeno u tablici 4.2/1.

Tablica 4.2/1 Izgradnja objekata za gospodarenje otpadom - njihov broj i kapacitet

Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (mobilno + stacionarno)	Doprinos Općine Sirač ukupnom kapacitetu sortimice (gravitirajuće područje Grada Daruvara)	Doprinos Općine Sirač ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje Grada Daruvara)	Broj lokacija za moguću izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	t/god	t/god	
2*	100	33	1**

*postojeće mobilno RD za potrebe Općine Sirač i korištenje planiranog zajedničkog RD-a na području Grada Daruvara sukladno Sporazumu s Gradom Daruvarom i ostalim JLS iz gravitirajućeg područja Gradu Daruvaru

** korištenje planiranog zajedničkog RD-a za građevni otpad na području Grada Daruvara

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

5 OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA

Građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom projektiraju se u skladu s propisima koji uređuju gradnju, kao i posebnim propisima o gospodarenju otpadom koji uređuju osnovne tehničke i tehnološke uvjete za planirane zahvate koji moraju biti usmjereni i usklađeni s uvjetima za postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom definiranih u ovom Planu.

Ukoliko iste podliježu uvjetima i izdavanju okolišne dozvole, iste moraju biti izvedene u skladu sa zahtjevima najbolje raspoloživih tehnika (NRT). Prilikom projektiranja vodi se računa i o primjerima najbolje prakse te stanju tehničkih spoznaja u trenutku izrade projekata.

Na području Općine Sirač ne planiraju se objekti gospodarenja otpadom, već proporcionalno sudjelovanje u izgradnji objekata na području Grada Daruvara ili drugih JLS s gravitirajućeg područja Gradu Daruvaru.

6 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM

6.1 Organizacijski aspekti gospodarenja otpadom

Nadležnosti i raspodjela obveza svih sudionika gospodarenja otpadom su propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom gdje su navedene nadležnosti i obveze Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, jedinice regionalne i lokalne samouprave, službi za komunalni red jedinice lokalne samouprave te privatnih subjekata (pravni osoba i fizičkih osoba – obrtnika koje obavljaju neku djelatnost gospodarenja otpadom).

Nadležnosti JLS i službe za komunalni red u JLS iznose se u nastavku.

Jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih ovim Planom, te ostalo sukladno ZOGO-u. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi ovaj Plan, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) te za uklanjanje

nje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

6.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Ovaj Plan može se mijenjati po potrebi, a Izvješće o izvršenju Plana treba izrađivati svaku godinu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17):

“Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi” (članak 21., stavak 1).

“Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu” (članak 20, stavak 1).

Tablica 6.2/1 Popis odgovornih za provedbu pojedinih aktivnosti ovog Plana

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA	
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada	
Kućno kompostiranje	Općina Sirač i “Darkom d.o.o.”, FZOEU
Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada	
Studija procjene količina otpada koji sadrži azbest	Općina Sirač i “Darkom d.o.o.”, HAOP
Elaborat o sastavu komunalnog otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	Općina Sirač i “Darkom d.o.o.”
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti	
Projektno- tehnička dokumentacija za izgradnju planiranih OBJEKATA i njihova izgradnja:	
Reciklažno dvorište*	Općina Sirač, Grad Daruvar i ostale JLS s gravitirajućeg područja Gradu Daruvaru i “Darkom d.o.o.”
Pretovarnu stanicu*	Općina Sirač, Grad Daruvar i ostale JLS s gravitirajućeg područja Gradu Daruvaru, FZOEU, “Darkom d.o.o.” i CGO za Bjelovarsko-bilogorsku županiju

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Sortirnicu*	Općina Sirač, Grad Daruvar i ostale JLS s gravitirajućeg područja Gradu Daruvaru i “Darkom d.o.o.”
Kompostanu*	Općina Sirač, Grad Daruvar i ostale JLS s gravitirajućeg područja Gradu Daruvaru i “Darkom d.o.o.”

B. OPREMA

Dodatni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada i odvojeno skupljanje otpada za reciklažu

Općina Sirač i “Darkom d.o.o.”, FZOEU

C. EDUKACIJA I NADZOR

Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom

MZOE, FZOEU, HAOP, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Sirač i “Darkom d.o.o.”, civilno društvo

Monitoring i nadzor

Općina Sirač i “Darkom d.o.o.”

D. SANACIJA ODLAGALIŠTA

Sanacija i zatvaranje odlagališta “Cerik” u Daruvaru

Općina Sirač, FZOEU, “Darkom d.o.o.”, Grad Daruvar i ostale JLS s gravitirajućeg područja Gradu Daruvaru i CGO za Bjelovarsko-bilogorsku županiju

*proporcionalno sudjelovanje Općine Sirač u aktivnostima
Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema PGO RH)

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Općine Sirač provodi inspekcija zaštite. U provedbi inspekcijskog nadzora inspektori zaštite okoliša nadziru ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, vođenje očevidnika i drugih evidencija o postupanju s otpadom, ispunjavanje uvjeta, način rada i provedbu mjera za zatvaranje i sanaciju građevina za zbrinjavanje otpada, provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđenih procjenom utjecaja na okoliš i druge elemente sustava, u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom. Za tumačenje ovog Plana nadležan je načelnik Općine Sirač.

7 MJERE ZA PROVEDBU PLANA

U nastavku se daje pregled mjera i rokova za provedbu PGO Općine Sirač prema ciljevima gospodarenja

otpadom koji se odnose na JLS kao nositelja ili izvora financiranja aktivnosti. Prikazan rok iz tablica u ovom poglavlju 7 odnosi se na krajnje ciljeve iznesene u nacionalnom Planu gospodarenja otpadom. Rokovi JLS za glavne planirane aktivnosti iznosi se u okviru plana financiranja prikazanog u poglavlju 10.

7.1 Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Tablica 7.1/1 Mjere unaprjeđenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.	1.1.2	Uspostava centara za ponovnu uporabu	Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravkama predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.	MZOE/ MGPO/ CS/ PU	EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU	2022.
			1.1.3	Kućno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i objektima s okućnicom primjerene veličine.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
			1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme i vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih sortirnica.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/ PU	2020.
			1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.	JLS	JLS/ EU	2019.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme i vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2020.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS	2020.
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS (ili komunalna tvrtka/osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

7.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom

7.1.1.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

7.1.1.2 Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva iz prethodnog planskog razdoblja, i to:

- Sprječavanjem nastanka komunalnog otpada

- Sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane
- Sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona.

7.1.1.3 Mjere sprječavanja nastanka otpada

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže.

Radi ispunjavanja ciljeva sprječavanja nastanka otpada, u Općini Sirač uvedeno je i promovirano **kompostiranje u vrtu** pomoću podijeljenih vrtnih kompostera. Stoga se planiraju daljnji programi edukacije vezane na kompostiranje u vrtu i daljnja promocija kompostiranja u svim kućanstvima koja imaju mogućnost kompostiranja u vrtu koristeći prikladna priručna sredstva i materijale u formiranju kompostišta. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu.

U Općini Sirač postoje dobri preduvjeti za daljnji razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima. Proizvedeni kompost se može tako iskorištavati na mjestu njegove proizvodnje, odnosno vlastitom vrtu.

Također, u svrhu smanjenja nastajanja otpada planira se uspostava **kutka za ponovnu uporabu** u sklopu reciklažnog dvorišta vezano za preusmjeravanje iskoristivih predmeta, koji još imaju neku uporabnu vrijednost, na obnavljanje ili popravak te konačno ponovno stavljanje u funkciju.

7.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obračun isporučene usluge za kućanstva će se provoditi prema količini (masa ili volumen) i svojstvima otpada, veličini posude i broju odvoza mjesečno, odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u stambenim zgradama, povlaštenim kategorijama), čime se potiče kućanstava/

građane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Općine Sirač trenutno se sakuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom.

Odvojeno prikupljanje biootpada u Općini Sirač omogućit će se uvođenjem posebnog spremnika za biootpad iz kuhinja i vrtova kućanstava.

7.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Odvojeno sakupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, plastika, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad, utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima.

Izgradnja sustava odvojenog sakupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Općini Sirač je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak pa su u planu nabave spremnici za odvojeno sakupljanje suhih reciklata (npr. plastična, metalna, višeslojna i dr). Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalni. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže, odnosno uporabe.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), a koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, plastike, metala i stakla
 - Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, stakla, metala i plastike (sortirница)
 - Izgradnja reciklažnih dvorišta
 - Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.
- Općina Sirač izvršavat će obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i drugih posebnih kategorija otpada na način da osigura:
- funkcioniranje potrebnog broja reciklažnih dvorišta,
 - postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila na javnim površinama te odvojeno papira od ostalih suhih reciklata kod korisnika,
 - uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

7.1.3.1 Reciklažni otoci i pojedinačni spremnici

Na području Općine Sirač sustav reciklažnih otoka je uspostavljen. U planu je praćenje učinkovitosti uz edukacijske mjere usmjerene na smanjenje udjela nečistoća u spremnicima.

7.1.3.2 Posude za odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima

Na području Općine Sirač uveden je sustav spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira iz kućanstava radi reciklaže.

U planu je uvođenje spremnika (kante i/ili vreće) za suhe reciklate, za odvojeno sakupljanje otpada od korisnika u sustavu "od vrata do vrata".

7.1.3.3 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Također, postupanje i radne procedure u reciklažnom dvorištu moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Na ovaj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Prednosti odvojenog sakupljanja putem RD-a:

- lokalno stanovništvo može tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi skupljanja otpada
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i oporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpada i dr.)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad u skladu s Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17), tj. problematični otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatore, električnu i elektroničku opremu, građevni otpad iz kućanstva (koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj

od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci) i ostalo (otpadni tiskarski toneri, otpadne gume i oštri predmeti).

Za potrebe Općine Sirač, osim funkcioniranja mobilne jedinice RD-a za Općinu Sirač, u planu je izgradnja i opremanje zajedničkog reciklažnog dvorišta na području Grada Daruvara koje bi bilo izgrađeno i za potrebe ostalih JLS gravitirajućeg područja Gradu Daruvaru.

7.1.3.4 Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava

Glomazni otpad se može principijelno podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad (pretežno drveni otpad).

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika ili njeni krupni dijelovi (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i sl.), dijelovi automobila i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava (namještaj, tepisi, drveni i plastični otpad i otpadna ambalaža, inertni otpad od manjih rekonstrukcija i sl.) sakuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava.

Glomazni otpad se može za daljnje postupke uporabe ili zbrinjavanja predobraditi sortiranjem i odvajanjem zatečenih posebnih vrsta otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim rastavlja ili usitnjava, dodatno podvrgava magnetskoj separaciji, separaciji pomoću vrtložnih struja ili na drugi način te se pakira ili preša radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u CGO za cca 10 %.

Sakupljanje glomaznog otpada na području Općine Sirač obavljat će se:

- u reciklažnom dvorištu,
- po pozivu pomoću prijevoznih zatvorenih kontejnera (podiznih ili rolo-kontejnera za navlačenje) većeg volumena (5 m³ ili više) ili manjih transportnih sredstava (kombi vozilo, kamion i sl.).

Priprema sakupljenog glomaznog otpada prije daljnje obrade planira se obavljati na prostoru reciklažnog dvorišta ili drugog prikladnog prostora.

7.2 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Općeniti prikaz mjera unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada za gdje je JLS Nositelj, prikazan je u tablici 7.2/1 koja predstavlja izvod iz PGO RH, a opis mjera koje se odnose na Općinu Sirač dan je u nastavku poglavlja prema posebnim kategorijama otpada.

Tablica 7.2/1 Mjere unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	JP(R)/S/ JLS/ P	JP(R)/S/ JLS/ PU	2020.
	2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.
	2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	2.4.2	Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanja morskog otpada, kao integralnog dijela sustava gospodarenja otpadom u RH	Priprema i provedba projekata sprječavanja nastanka, sanacije ilegalnih odlagališta na morskoj obali i otocima te prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada uključujući otpadne ribolovne alate i morski otpad s brodova i odobalnih instalacija. Mjera uključuje provedbu okolišno prihvatljivih praksi kao što su: sakupljanje otpada redovitim ribarskim aktivnostima, provođenje akcija čišćenja, unaprjeđenje sustava za prihvat otpada s brodova u lukama. Mjera podrazumijeva i usklađivanje Plana upravljanja morskim otpadom s relevantnim Planovima vodnog, poljoprivrednog, gospodarskog, ribarskog i pomorskog sektora.	MZOE/ MMPI/ MP	MZOE/ JP(R)/S/ JLS/ EU	2019.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.	MZOE/ JLS/ JP(R)/S/ MMPI	MZOE	2018.
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/ EU	2019.
			2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS/ JP(R)/S	JLS/ JP(R)/S/ FZOEU	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Posebnom kategorijom otpada smatra se biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način, tj. u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

7.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada u iznosu od 40% do 2022. godine. Svrha odvojenog prikupljanja je osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu, odnosno materijalnu uporabu (reciklažu). Tamo gdje navedeno nije opravdano ili izvedivo, obrada će se provoditi "na kućnom pragu" (kompostiranje u vrtu) ili će se kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada obrađivati u CGO.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja

biootpada iz komunalnog otpada koje se odnose na JLS su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Općina Sirač planira uvesti sustav odvojenog sakupljanja biootpada nabavom potrebnih spremnika i korištenjem usluge odvoza biootpada od strane poduzeća Darkom d.o.o. iz Daruvara te sudjelovanjem u izgradnji zajedničke kompostane za gravitirajuće područje Grada Daruvara.

7.2.2 Otpadni tekstil i obuća

Sakupljanje tekstilnog otpada provodi se ovisno o vrsti i stanju odbačenog materijala radi smanjenja njegove udjele u miješanom komunalnom otpadu:

- odjeća koja još ima svoju uporabnu vrijednost predaje se karitativnim ustanovama
- ostale vrste tekstilnog otpada se:
 - skupljaju i preuzimaju izravno kod proizvođača
 - otkupljuju u otkupnim stanicama
 - odlažu u za to namijenjene kontejnere postavljene na javnim površinama JLS i namjenskim kontejnerima u reciklažnim dvorištima.

Mjera za ispunjavanje cilja smanjenja udjele otpadnog tekstila i obuće u miješanom komunalnom otpadu koja se odnosi na JLS je:

- Nabava dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće

U Općini Sirač uspostavljen je sustav sakupljanja otpadnog tekstila putem spremnika u sklopu reciklažnih otoka.

7.2.3 Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i uporaba u svrhu dobivanje što kvalitetnije sirovine.

Zakonska je obveza uporabe neopasnog građevnog otpada radi postizanja cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje) do 2020., odnosno odvojenog prikupljanja u iznosu od 75% u 2022. godini.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr.

Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

Opcenito, mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja građevnog otpada koja se odnosi na JLS je:

- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Općina Sirač trenutno u prostorno-planskoj dokumentaciji nema određenu lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Nakon što se budu provele potrebne analize vezano uz realne potrebe, odlučit će se o lokaciji za moguću izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad, odnosno potrebi izgradnje istog.

Manje količine građevnog otpada iz kućanstava sakupljat će se putem reciklažnog dvorišta. Ostali građevni otpad s područja Općine Sirač oporabljivat će se u sklopu građevinskih radova ili će se sakupljati putem reciklažnog dvorišta za građevni otpad gravitirajućeg područja Grada Daruvara, odnosno zbrinjavati na najbližem odlagalištu za inertni otpad.

7.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 15 01 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik

propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili izravno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor s FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža se predaje ovlaštenim sakupljačima, a budući da u RH ne postoje dostatni radni i tehnički kapaciteti za obradu pojedinih ambalažnih materijala, isti se pripremaju za reciklažu i izvoze na obradu.

7.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN br. 90/15), EE otpad se može naći podgrupama 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

7.2.6 Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

7.2.7 Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/

ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 06.

7.2.8 Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

7.2.9 Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano grupom 13 i podgrupama 12 01 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15), a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu. Ako je regeneracija otpadnog ulja tehnički izvediva i ekonomski opravdana na teritoriju Republike Hrvatske zabranjen je izvoz tog otpadnog ulja radi obrade spaljivanjem ili suspaljivanjem.

7.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilskoj industriji (npr. politure za automobile), kozmetičkoj industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

7.2.11 Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15).

Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

7.2.12 Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna

vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Mjere za ispunjavanje cilja propisnog zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest, koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Izrada Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama
- Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest.

Općina Sirač će odvojeno sakupljeni otpad koji sadrži azbest zbrinjavati na najbliže uređenoj kazeti za otpadni azbest u Daruvaru.

7.2.13 Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda

Vrste otpadnog mulja iz uređaja za obradu otpadnih voda su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) u grupi 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl. Gospodarenje otpadnim muljem propisano je Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi.

7.2.14 Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) grupom 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd., kao i otpadom iz veterinarske djelatnosti (otpad od istraživanja, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja). Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

7.2.15 Otpadni brodovi i morski otpad

Mjere gospodarenja otpadom otpadnim brodovima i morskim otpadom nisu primjenjive za područje Općine Sirač.

7.3 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari

- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

U ovom planskom razdoblju, s rokom do 2019. godine, planirana je na razini RH analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava. Do sada težište gospodarenja opasnim otpadom se temeljilo na skupljanju od proizvođača ili putem reciklažnih dvorišta te predaje ovlaštenim skupljačima/obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, udio opasnog otpada u miješanom komunalnom otpadu je u prosjeku manji od 1%.

Najuobičajeniji način provedbe programa skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada je skupljanje od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

7.4 Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Tablica 7.4/1 Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Sanirati lokacije onečišćene otpadom	4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	FZOEU/ MZOE/ EU	2017.
	4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/ FZEOU	2022.
	4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Ovim Planom predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada s područja Općine Sirač na odlagalištu "Cerik" u Daruvaru (pretpostavljeno 2020. godine) i predavanje miješanog komunalnog otpada i drugog ostatnog otpada na obradu u CGO kojem će gravitirati Bjelovarsko-bilogorska županija. U troškovima na sanaciji odlagališta "Cerik" Općina Sirač će sudjelovati u proporcionalnom iznosu u odnosu na druge JLS.

U slučaju nastanka lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš, iste će se nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada.

7.5 Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Tablica 7.5/1 Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)/ JLS/ civilno društvo	EU/MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)/ JLS	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

7.5.1 Ciljevi

- **Zajednički cilj:** Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini JLS.
- **Promidžbeni cilj:** Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- **Sociološki:** Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- **Kratkoročni cilj:** Podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.

- **Dugoročni cilj:** Podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

7.5.2 Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- stanovništvo (lokalna zajednica) u JLS
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovništvo koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- političke stranke
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja i dr.

7.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu JLS za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.

- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
 - Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
 - Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
 - Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom upravnih tijela JLS.
 - Podržavati praćenje svjetskih i iskustava na nacionalnoj razini.
- Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o lokalnim problemima vezanih za gospodarenje otpadom, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
 - Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

7.6 Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom odnose se na nacionalnu razinu, dok se unaprjeđenje sustava na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o njegovom funkcioniranju radi mogućnosti pravovremenog i pravilnog korištenja istog.

7.7 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Tablica 7.7/1 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Edukacija djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)/S/ JLS	MZOE	Kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Komunalni redari JLS bit će educirani o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom.

7.8 Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom odnose se na nacionalnu razinu (MZOE), dok se unaprjeđenje na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o sustavu izdavanja dozvola.

7.9 Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana

U tablici 7.9/1 daje se sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom za područje Općine Sirač.

Tablica 7.9/1 Sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina				
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021. 2022.
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (rKO)	1.2.1, 1.3.2		×	×	×	
Reciklažno dvorište*	1.2.3		×			
Sortirnica*	1.2.2				×	
Kompostana*	1.3.3				×	
Pretovarna stanica*	1.4.5				×	
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta*	4.1, 4.2				×	

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1		×	×	×	×	×
Projektno-tehnička dokumentacija			×	×	×		×

*udio Općine Sirač u aktivnostima zajedničkih objekata gospodarenja otpadom

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

8 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti:

- 1. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružiti sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,
- 2. Unaprjeđenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem korisničkog računa na mrežnim stranicama Općine Sirač i/ili komunalnog poduzeća "Darkom d.o.o." iz Daruvara ili na drugi prikladan način,
- 3. Unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada,
- 4. Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada** za korisnike koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje te **nabava spremnika za odvojeno sakupljanje suhih reciklata** na obračunskim mjestima korisnika usluga,
- 5. Sudjelovanje u izgradnji reciklažnog dvorišta za potrebe Općine Sirač** u Gradu Daruvaru za sakupljanje posebnih kategorija otpada temeljem Sporazuma s ostalim JLS s gravitirajućeg područja Grada Daruvara,
- 5. Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla i plastike (sortirnica)** na području Grada Daruvara,
- 7. Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biooptada** na području Grada Daruvara,
- 8. Sudjelovanje u izgradnji zajedničke pretovarne stanice** na području Grada Daruvara za daljinski prijevoz miješanog komunalnog otpada i drugog ostatnog otpada gravitirajućeg područja Grada Daruvara,

9. Nakon početka rada CGO-a kojem će pripadati Bjelovarsko-bilogorska županija, **odlagalište "Cerik" u Daruvaru će se sanirati i zatvoriti** za odlaganje otpada uz proporcionalno sudjelovanje Općine Sirač u troškovima sanacije i zatvaranja.

9 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Plan za ostvarivanje ciljeva sprječavanja nastanka otpada putem predloženih mjera, na razini jedinice lokalne samouprave iznesen je u poglavljima 3.2.1 i 7.1.1.

9.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada temelji se na implementaciji redosljeda prvenstva u gospodarenju otpadom i modelu kružnog gospodarstva kako je to opisano u poglavlju 3.2.1. ovog Plana.

9.2 Postojeće stanje na području sprječavanja nastanka otpada

Na području Općine Sirač se primjenjuju mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi, kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (Caritas, Crveni križ i dr.).

9.3 Ciljevi i prioriteti

Cilj sprječavanja nastanka otpada je:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

9.4 Mjere sprječavanja nastanka otpada

U poglavlju 7.1.1 uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, dan je naglasak na sprječavanju nastanka biooptada, tj. otpada od hrane. Također, JLS se trebaju uključiti u educiranje i aktivno poticanje lokalnog

stanovništva na kompostiranje u vlastitim kućanstvima kao učinkovitoj mjeri smanjenja nastajanja biootpada.

10 FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

10.1 Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Sirač zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz javnih izvora, putem bankovnih kredita te privatnih izvora.

Javni izvori

Prema nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih i općinskih proračuna te sredstava komunalnih društava koja su u vlasništvu JLS, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

10.2 Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana te rokovi izvršenja

Visina potrebnih financijskih sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Sirač prikazana su u tablici 10.2/1.

Tablica 10.2/1 Rokovi izvršenja i procjena potrebnih ulaganja u predviđenu opremu, objekte i aktivnosti u razdoblju od 2017. do 2022. godine

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Faza 1.		Faza 2.		Faza 3.		Ukupno, kn
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (rKO)	1.2.1, 1.3.2		111.265	111.265	111.265			333.795
Reciklažno dvorište*	1.2.3		_**					_**
Sortirnica*	1.2.2				490.000			490.000
Kompostana*	1.3.3				420.000			420.000
Pretovarna stanica*	1.4.5				374.000			374.000
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta*	4.1, 4.2				_***			_***
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Projektno-tehnička dokumentacija			3.338	13.338	51.858		10.000	78.534
Ukupno, kn		0	144.603	154.603	1.477.123	30.000	40.000	1.846.329

*udio Općine Sirač u zajedničkim aktivnostima vezanim za gospodarenje otpadom

**ukupni procijenjeni troškovi izgradnje zajedničkog RD u Daruvaru iznose oko 2,65 milijuna kuna

***ukupni procijenjeni troškovi sanacije i zatvaranja odlagališta "Cerik" u Daruvaru iznose oko 6,01 milijun kuna Udio sufinanciranja od strane FZOEU navedenih objekata, opreme i aktivnosti nije sagledan u navedenim iznosima. U iznosima nije uračunat PDV.

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

Također, mogući javni izvori su EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020) te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Za potrebe gospodarenja otpadom Općine Sirač, dio financijskih sredstva je načelno osiguran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) za sufinanciranje projekta izgradnje reciklažnog dvorišta i nabave kanti za odvojeno sakupljanje otpada radi reciklaže i dr.

Kreditni banaka

Mogući izvori su komercijalne banke, Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, kao i Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR). Krediti su u hrvatskim kunama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Privatni izvori

Među privatne izvore financiranja ubrajaju se privatni kapital, javno-privatno partnerstvo, koncesija itd.

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada, tj. kućanstva i gospodarski subjekti i sl. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji JLS treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

11 POPIS KORIŠTENIH PODLOGA - PODATAKA

- Plan gospodarenja otpadom Općine Sirač (2010.)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2015. godinu od ožujka 2016. godine
- Prostorni plan uređenja Općine Sirač, I. izmjene i dopune (2015.)
- Strategija razvoja Općine Sirač 2015.-2020.
- Podaci Registra onečišćavanja okoliša (ROO- HAOP)
- Pregled podataka iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom 2016. (HAOP), lipanj 2016.
- Pregled podataka iz Očevidnika prijevoznika otpada (HAOP), 12. siječnja 2017.
- Pregled podataka iz Očevidnika reciklažnih dvorišta (HAOP), 1. veljače 2017.
- Podaci Općine Sirač
- Podaci komunalnog poduzeća Darkom d.o.o. iz Daruvara.

25.

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/2017), članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sirač

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sirač (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. obavljanje javne usluge i područje pružanja javne usluge
2. kriterij obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu i skupine korisnika usluge
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. najmanja učestalost odvoza otpada
5. reciklažno dvorište za područje Općine Sirač
6. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
7. opći uvjeti ugovora s korisnicima
8. obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. obveze korisnika usluge
10. prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. odredbe o cijeni javne usluge
14. cijena obvezne minimalne javne usluge
15. odredbe o ugovornoj kazni
16. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana
17. odredbe o provedbi ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
18. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općine Sirač preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
19. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
20. nekretnina koja se trajno ne koristi
21. obavijest o prikupljanju otpada
22. izvješće o radu davatelja javne usluge
23. poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada
24. nadzor nad provedbom odluke.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. "Komunalni otpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. "Miješani komunalni otpad" je otpad iz kućanstava, kao i otpad od obrta i drugih pravnih osoba koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
3. "Biorazgradivi komunalni otpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi

- komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.
4. "Biootpad" je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
 5. "Reciklabilni komunalni otpad" čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).
 6. "Krupni (glomazni) komunalni otpad" je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
 7. "Problematicni otpad" je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
 8. "Davatelj usluge" pruža javnu slugu na području Općine Sirač.
 9. "Javna usluga" je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
 10. "Usluga povezana s javnom uslugom" je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
 11. "Kućanstvom" se smatra svaka obiteljska ili druga zajednica osoba za koje se izjavi da zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, prehrana i sl.) bez obzira na to borave li svi članovi u naselju gdje je kućanstvo nastanjeno ili neki od njih privremeno borave u drugom naselju Republike Hrvatske ili inozemstvu radi zaposlenja, školovanja ili su odsutni iz drugih razloga. Kućanstvom se smatra i svaka osoba koja živi sama, tzv. samačko kućanstvo.
 12. "Korisnik usluge" na području pružanja Usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.
 13. "Obračunsko mjesto" je adresa nekretnine.

14. Mjesto primopredaje i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove Odluke imaju isto značenje, a određuje se Izjavom o načinu korištenja javne usluge.
15. "Zeleni otok" – skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, te ostalog otpada koji se može odvojeno prikupiti.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom obavlja trgovačko društvo "Darkom d.o.o." za komunalnu djelatnost, Daruvar, J. Kozarca 19, OIB 51300447787 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), kojoj su ti poslovi dodijeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Uredbom i Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Sirač.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada.

Članak 4.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Sirač putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu i/ili zbrinjavanje tog otpada.

Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća naselje Sirač, Barica, Bijela, Donji Borki, Gornji Borki, Kip, Miljanovac, Pakrani, Šibovac.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU I SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 5.

Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom.

Članak 6.

Sve spremnike za potrebe obavljanja Javne usluge osigurava Općina Sirač i Davatelj usluge i iste su u njihovom vlasništvu.

Skupine korisnika usluge:

SKUPINA A – korisnici usluge iz kategorije kućanstava u objektima individualne stambene izgradnje

SKUPINA B – korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 4 (slovima: četiri) i više stambene jedinice

SKUPINA C – korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici).

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120 litara i 1100 litara.

Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za biootpad volumena 120 litara, ili se odlaže u komposterima.

Iznimno za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici – tipizirane vreće Davatelja usluge od 120 litara, a za biorazgradivi otpad biorazgradive vreće.

Reciklabilni otpad i otpadni papir i karton prikuplja se u tipiziranim spremnicima za prikupljanje reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 1100 litara, ili plastičnim vrećicama volumena 120 litara označenih pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima koji se nalaze na javnim površinama tzv. zeleni otoci i reciklažnom dvorištu.

Standardni spremnici (posude, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika na komunalnim vozilima kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

Svi spremnici koje Korisnici usluge koriste za odlaganje komunalnog otpada moraju biti označeni sukladno odredbi članka 12. Uredbe.

Članak 8.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv

vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biootpad – kuhinjski otpad jednom tjedno
- biootpad – granje i lišće jednom godišnje
- otpadni papir i karton jednom mjesečno
- korisni otpad jednom mjesečno
- glomazni otpad jednom godišnje.

Svi korisnici moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog nadležno tijelo Općine Sirač može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Sirač ili u određenim dijelovima Općine Sirač, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 10.

Planirana lokacija reciklažnog dvorišta za sva naselja s područja Općine Sirač nalazi se na lokaciji pokraj komunalnog društva "DARKOM d.o.o.", J. Kozarca 19, Daruvar.

Vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Sirač.

ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**Članak 11.**

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisniku, koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada, Općina Sirač i Davatelj usluge će osigurati komposter, što će se potvrditi potpisom izjave sukladno članku 9. Zakona.

Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

IZJAVA I OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**Članak 12.**

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) koju je ovaj dužan popuniti i vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje

4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci na obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih prvi stupac predstavlja prijedlog Davatelja usluge, a drugi stupac očitovanje Korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 8 dana po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka Davatelj usluge primijeniti će podatke iz prvog stupca Izjave (prijedlog Davatelja usluge) u slučaju kad:

- korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge popunjenu Izjavu roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave
- više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primijeniti će se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 13.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Općina Sirač i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 14.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Sirač u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
- osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom
- ostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16. Uredbe, odnosno do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela JLS,
- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
- osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 15.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretina korisnika usluge
- dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- sav otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
- predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

- plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom
- izvršiti sve druge obveze sukladno Zakonu i Uredbi.

PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 16.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera ("čip"), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge. Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se, u pravilu, nalaziti, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 18.

U slučaju kad Korisnici usluge koriste zajednički spremnik (SKUPINA A, B ili C), a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika usluge zapremina spremnika od 120 litara.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik volumena 1.100 litara na obračunskom mjestu zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 19.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije
- U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 24. ove Odluke.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu a u cijenu su uključeni svi troškovi.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 20.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijenu obvezne minimalne javne usluge određuje davatelj usluge te ju objavljuje na svojoj web stranici.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove: obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta radi odvoza, nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, održavanja komunalnih objekata, obrade i odlaganja otpada, rada reciklažnog dvorišta vezan uz zaprimanje otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Sirač, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 21.

Ukoliko korisnik usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. odlaganje otpada u krive spremnike
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
5. izjavljivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga a mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na način pružanja javne usluge putem pošte, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je postupiti po prigovorima sukladno zakonskim odredbama i voditi, te čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugo-

vora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način, te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA SIRIČ PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 24.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge određuje se Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Sirač koju donosi Općinsko vijeće Općine Sirač.

Općina Sirač dužna je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina platila davatelju javne usluge.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 25.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini (čl.17.st.3. ove Odluke), spremnici se mogu postaviti na javnoj površini. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje Općinski načelnik.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Lokacije zelenih otoka s najmanje 4 osnovna spremnika za otpadni papir, tekstil, plastiku i staklo, određuje Općinski načelnik, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Sirač.

Lokacije zelenih otoka u Općini Sirač te otpad koji će se na pojedinim lokacijama prikupljati:

1. Sirač-Lanara, Matije Gupca 12, Sirač sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,
2. Sirač-Orašje, Tomislavova bb, Sirač, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,
3. Sirač-Bond, Stjepana Radića bb, Sirač, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,

4. Sirač-Vrbak, Ivana Gundulića bb, Sirač, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,
5. Barica, Barica bb, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,
6. Kip, Kip bb, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,
7. Miljanovac, Miljanovac bb, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,
8. Šibovac, Šibovac bb, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,
9. Pakrani, Pakrani bb, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,
10. Bijela, Bijela bb, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil,
11. Borki, Borki bb, sa 4 osnovna spremnika za otpadni papir, staklo, plastiku i tekstil.

ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 26.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade u manjoj količini, u reciklažnom dvorištu, a jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge – građana sukladno rasporedu Davatelja usluge po naseljima.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge – građana osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 27.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje Javne usluge na nekretnini. Korisnik usluge mora podnijeti zahtjev za odjavu korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 1. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja

nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 28.

Davatelj usluga će do 31.12. tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest (termini sakupljanja) će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge.

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
5. plan s datumima preuzimanja biootpada (granje i lišće) u okviru javne usluge
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 29.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 30.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje

Agencija za okoliš i prirodu na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Sirač do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 31.

Općina Sirač svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge i komunalno redarstvo Općine Sirač.

U slučaju kada Davatelj usluge utvrdi da je Korisnik usluge postupio protivno odredbama iz Ugovora Davatelj usluge ovlašten je Korisniku usluge naplatiti iznos ugovorne kazne.

Iznos ugovorne kazne utvrđuje se prema Cjeniku Davatelja usluge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada, osim odredbi članka 11. stavka 3. koje se odnose na kućno kompostiranje.

Članak 34.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno, u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta.

Članak 35.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Sirač do 1. studenog 2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

1. Odredbe Glave IV. "Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom" Odluke o komunalnom redu ("Županijski glasnik", broj 02/11).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-02/18-01/2

URBROJ: 2111/04-01-18-5

Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

PRILOG I.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

- (1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- (2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 - kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
 - prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (3) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- (4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

- (1) Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.
- (2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

- (1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti

nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

- (3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac – platac.
- (4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.
- (5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.
- (6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

- (1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.
- (2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

- (3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.
- (4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.
- (5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.
- (6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.
- (9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.
- (10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.
- (11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.
- (12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (14) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.
- (16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.
- (18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon praznjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- (5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugo-

vora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovar.

- (7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

26.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sirač

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, krupnog (glomaznog) i problematičnog otpada na području Općine Sirač.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivo komunalnog otpada na području Općine Sirač dodjeljuju se trgovačkom društvu "Darkom d.o.o." za komunalnu djelatnost Daruvar, Josipa Kozarca 19, Daruvar, OIB 51300447787.

Članak 3.

"Darkom d.o.o." za komunalnu djelatnost Daruvar dužan je javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivo komunalnog otpada na području Općine Sirač obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sirač, te ovom Odlukom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-02/18-01/3
URBROJ: 2111/04-01-18-1
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

27.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici, održanoj 10. svibnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU

Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2017. godinu kojeg je podnio Općinski načelnik sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 351-01/18-01/10
URBROJ: 2111/04-01-18-4
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

28.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), Načelnik Općine Sirač donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2017. godinu

1. UVOD

Općina prirodno-geografski gledano pripada prostoru Panonske (i peripanonske) megaregije, makroregiji Zavalje sjeverozapadne Hrvatske te se nalazi na istočnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Općina obuhvaća prostor četiri karakteristične geografske cjeline što se poput stepenica dižu od jugozapada prema istoku:

- aluvijalna dolina rijeke Bijela (jugozapadno),
- pleistocenski ravnjak (zapadno i sjeverozapadno),
- pobrđa Papuka (sjeverno) i Ravne Gore (južno),
- masivi i grebeni Papuka (sjeveroistočno, istočno i jugoistočno).

Sirač je sjedište današnje općine u čijem je sastavu devet (9) naselja.

Općina Sirač zauzima površinu od 144,91 km² (5,37% površine Bjelovarsko-bilogorske županije) koju naseljava 2218 stanovnika.

Općina obuhvaća područje naselja: Barica, Bijela, Donji Borki, Gornji Borki, Kip, Miljanovac, Pakrani, Sirač, Šibovac.

U Općini ima danas (prema popisu iz 2011. godine) ukupno 2 218 stanovnika. Raspored naseljenosti je sljedeći:

- Barica – 52 stanovnika,
- Bijela – 53 stanovnika,
- Donji Borki – 59 stanovnika,
- Gornji Borki – 0 stanovnika,
- Kip – 148 stanovnika,
- Miljanovac – 160 stanovnika,
- Pakrani – 116 stanovnika,
- Sirač – 1416 stanovnika,
- Šibovac – 214.

Općina Sirač je pretežno brdovita općina, te nema izrazite karakteristike poljoprivredne općine, nego je stanovništvo mješovito, a ono u naselju Sirač ima više urbanu karakteristiku.

Koristeći prirodne resurse, uglavnom drvo i kamen, na području Općine Sirač razvijena je eksploatacija i prerada kamena, a uz nju egzistira i prerada drveta. Općina Sirač ima razvijeno obrtništvo i malo poduzetništvo.

Sukladno obvezama propisanim Zakonom o otpadu, u skladu s predmetnim zakonom i ostalim podzakonskim aktima Općina Sirač donijela je Plan gospodarenja otpadom Općine Sirač za razdoblje od 2010. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan) koji je prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća Općine Sirač, održanoj 09. ožujka 2010. godine. Plan je objavljen u "Županijskom glasniku", broj 4. od 10. 03. 2010. g.

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom Općina Sirač u postupku je donošenja novog Plana gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sirač za razdoblje 2017.-2022. godine biti će usklađen je sa Zakonom

o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno će biti usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja predstavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenje i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Sirač Općinsko vijeće Općine Sirač donijelo je na V/IV. sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine a isti je objavljen u "Županijskom glasniku", broj 10/06.

Na temelju članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13), članka 100. stavka 6. i članka 101. stavka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), te članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na 18. sjednici održanoj dana 23. rujna 2015. godine donijelo je Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sirač.

Prostornim planom uređenja propisano je da se na području Općine Sirač mora uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada, vrednovanje neizbježivog otpada i kontrolirano sakupljanje, skladištenje i odlaganje ostatka otpada. Sva eventualna "divlja odlagališta" treba sanirati u skladu da odredbama posebnih propisa. Utvrđena je lokacija građevine za gospodarenje otpadom - reciklažnog dvorišta. Formiranje građevnih čestica i građenje ostalih građevina za postupanje s neopasnim otpadom ovisno o namjeni može se odobriti za sakupljanje, predobradu i skladištenje korisnog otpada unutar utvrđenih površina mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva i gospodarske namjene-proizvodne, u kompleksu eventualnog bioplinskog postrojenja.

U naseljima na području Općine i bez formiranja posebne građevne čestice mogu se postaviti "zeleni otoci" koji moraju biti smješteni tako da omogućavaju pristup do posuda/ kontejnera i manipulaciju istima, ali ne ometaju promet na javnoj prometnoj površini.

Mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, te sanacija i unapređenje okoliša i njegovih ugroženih dijelova provoditi će se temeljem odredbi posebnih propisa i odredbi Prostornog plana uređenja Općine Sirač.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ, UKLJUČUJUĆI OST-VARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Sirač provodi se organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima, kao i otpada iz poslovnih prostora. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja "Darkom d.o.o." Daruvar. Komunalni otpad odlaze se na odlagalištu "Cerik".

U suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost domaćinstva na području cijele Općine Sirač podijelile su se dvije posude za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje papira, zapremine 120 l. U daljnjoj suradnji sa "Darkomom d.o.o." Daruvar organizirano je i prikupljanje otpadnog papira iz svakog domaćinstva.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Sirač provodi se svaki drugi tjedan. Sakupljanje komunalnog otpada vrši se od ukupno 709 kućanstava i 28 gospodarskih subjekata. Cijene sakupljenog i zbrinjavanog otpada nisu se mijenjale u odnosu na prošlu godinu i naplaćuju se prema volumenu posude ili kontejnera.

Općina Sirač trenutno ima četiri zelena otoka locirana u naselju Sirač. U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavljena je oprema za još zelenih otoka koji su u postupku formiranja. Nabavljena je i oprema za sakupljanje tekstila za sedam zelenih oto-

ka. "Sirovina d.o.o.", Izdvojeni pogon Daruvar mjesečno prazni postojeće zelene otoke.

Za sakupljanje otpada koji nije biorazgradiv na grobljima i mjestima javnog okupljanja u Općini Sirač postavljeni su spremnici volumena 10 m³ odnosno 1 100 l. Ukupno je postavljeno osam (8) velikih i sedam (7) malih spremnika na groblja i mjesta javnog okupljanja.

Otpadne gume, otpadna vozila, ambalaža od zaštitnih sredstava, električni i elektronički otpad, otpadna ulja, baterije i akumulatori te medicinski otpad sakupljaju se po pozivu putem ovlaštenih sakupljača.

U 2017. godini "Darkom d.o.o." Daruvar je izvršio sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada. Osim obavijesti na računima, od 16. listopada 2017. godine obavijest o sakupljanju glomaznog otpada sa rasporedom odvoza je postavljena na web stranice Darkoma. Posebno se naglasilo da je zabranjeno odlaganje glomaznog otpada na javnu površinu, te da u glomazni otpad ne spadaju EE otpad i građevinski otpad. 24. listopada 2017. godine u Općini Sirač sakupljeno je 3082 kg glomaznog otpada iz 25 prijavljena kućanstva koji je zbrinut na odlagalište otpada Johovača kojim upravlja "Komunalac d.o.o." iz Garešnice, a ima dopuštenje za odlaganje te vrste otpada.

Općina Sirač u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila je mobilno reciklažno dvorište za koje je zatraženo upis u očevidnik reciklažnih dvorišta, a sve kako bi se isto moglo staviti u funkciju. Mobilno reciklažno dvorište u 2017. godini stavljeno je u funkciju i isto je bilo locirano u naselju Sirač.

Na području Općine Sirač nije se provodilo preuzimanje građevinskog otpada.

Tabela: Obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada

Područje sa kojeg se otpad sakuplja	Broj stanovnika (prema posljednjem stanovniku)		Broj domaćinstava	Broj domaćinstava obuhvaćen organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada	Udjel domaćinstava obuhvaćen organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada (%)	Tvrtka pružatelj popisu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada
Općina Sirač	2218	870	709	81,49%	Darkom d.o.o. Daruvar	

Tabela: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Lokacija "Zelenih otoka"	Broj postavljenih spremnika				
	papir	metal	staklo	plastika	tekstil
Sirač, Lanara	1	0	1	1	1
Sirač, Orašje	0	0	1	1	1
Sirač, Bond	0	0	1	1	1
Sirač, Vrbak	1	0	1	1	1

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJANOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SIRIČ

Proizvedeni otpad na području Općine Sirač tvrtke zbrinjavaju samostalno putem ovlaštenih sakupljača.

Odvojeno sakupljanje otpada na području Općine Sirač vršilo se putem plavih posuda od 120l koje ima svako kućanstvo na području Općine. Odvojeno se sakuplja otpadni papir i karton. Sakupljanje vrši "Darkom d.o.o." Daruvar na kućnom pragu svaki drugi mjesec.

Odvojeno sakupljanje papira, stakla i PET-a vršilo se putem četiri zelena otoka. "Sirovina d.o.o.", Izdvojeni pogon Daruvar mjesečno prazni zelene otoke.

Tabela: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Godina	Prikupljene količine otpada (kg)				
	papir	metal	staklo	plastika	tekstil
2017	10.160	0,00	1.310	120	0,00

Na području Općine Sirač nema odlagališta komunalnog otpada. Sav komunalni otpad koji se prikupi na području Općine Sirač odlaže se na odlagalište komunalnog otpada "Cerik" u Daruvaru.

Sakupljanje biorazgradivog otpada na području Općine Sirač nije organizirano. Slijedom navedenog, Općina Sirač je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila ukupno 250 kompostera te ih izdala građanima da bi isti u svom domaćinstvu mogli samostalno voditi brigu o zbrinjavanju biorazgradivog otpada.

Kao u dosadašnjim godinama, tako i u 2017. godini, Općina Sirač odvojenim prikupljanjem otpadnog papira i kartona na kućnom pragu uvelike je smanjila količine komunalnog otpada. Smanjenju komunalnog otpada pridonosi i odvojeno sakupljanje PET-a, tekstila i stakla putem zelenih otoka. Tijekom 2017. godine stavljeno je u funkciju mobilno reciklažno dvorište, te dodatna oprema za zelene otoke, kao i povećanje broja zelenih otoka. Stavljanjem u funkciju nabavljene komunalne opreme Općina Sirač povećati će razinu gospodarenja otpadom, kao i ispunjenje utvrđenih ciljeva Planom gospodarenja otpadom.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Sirač je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila mobilno reciklažno

dvorište te sa Gradom Daruvarom i ostalim okolnim Općinama potpisala Sporazum o izgradnji zajedničkog reciklažnog dvorišta u Daruvaru na "Ceriku".

Na području Općine Sirač nema odlagališta komunalnog otpada. Sav komunalni otpad koji se prikupi na području Općine Sirač odlaže se na odlagalište komunalnog otpada "Cerik" u Daruvaru.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Sirač nema divljih odlagališta, sva su sanirana završno sa 2014. godinom. Općina Sirač o vlastitom trošku sanirala je divlje odlagalište otpada "Brod". Sanacija se izvela po projektu te uz kontrolu i nadzor inspektorice zaštite okoliša. Sanacija preostalih divljih odlagališta izvršila se putem javnih radova i komunalnog odjela Općine Sirač na način da se otpad sakupio u vreće i odložio na odlagalište "Cerik".

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Preporučene mjere za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada su razvrstavanje i korištenje vrijednih sastojaka otpada.

Općina Sirač sustavno provodi mjere za odvojeno prikupljanje otpada te tako pridonosi smanjenju komunalnog otpada, kao i recikliranju istog.

Općina Sirač sudjelovala je u akciji podizanja svijesti o odvojenom sakupljanju otpada u vrtićima i osnovnim školama na svom području. U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Općina je nabavila posude za odvojeno prikupljanje otpada te ih instalirala u vrtiću i osnovnim školama. Posude svojom bojom i uočljivim natpisom ukazuju na vrstu otpada koji se u njih odlaže.

Financijska sredstva za nabavu predmetnih posuda osigurana su u iznosu od 15.275,00 kn. 80% sredstava osigurao je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dok je preostalih 20% osigurala Općina Sirač.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U 2017. godini na području Općine Sirač opasni otpad zbrinjavao se po pozivu od strane ovlaštenog sakupljača.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području cijele Općine Sirač obavlja "Darkom d.o.o." Daruvar. Komunalni otpad odlaže se na odlagalištu "Cerik". Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja cijele Općine Sirač provodi se svaki drugi tjedan.

U 2017. godini na području Općine Sirač sakupljeno je 272.520 kg miješanog komunalnog otpada.

Na području Općine Sirač ne prikuplja se biorazgradivi komunalni otpad, ali građanima su izdani komposterii kako bi mogli samostalno u svom domaćinstvu zbrinjivati predmetni otpad te isti staviti u daljnju uporabu.

Mjere odvojenog prikupljanja otpada Općina Sirač provodi putem zasebnih posuda od 120l za sakupljanje otpadnog papira i kartona, te organiziranim prikupljanjem istog na kućnom pragu. Odvojeno prikupljanje otpada provodi se i putem zelenih otoka. Općina Sirač nabavila je dodatnu opremu za zelene otoke, kao i mobilno reciklažno dvorište.

U 2017. godini "Darkom d.o.o." Daruvar izvršio je sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada. Sakupljeno je 3082 kg glomaznog otpada iz 25 prijavljena kućanstva koji je zbrinut na odlagalište otpada "Johovača".

Financijska sredstva koja su utrošena za nabavu komunalne opreme za odvojeno sakupljanje otpada iznose ukupno 200.331,25 kn. 80% sredstava osigurao je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost dok je preostalih 20% osigurala Općina Sirač.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Izradom novog Plana gospodarenja otpadom Općina Sirač utvrditi će daljnje mjere gospodarenja otpadom. U narednom periodu Općina Sirač nastojati će održati trenutnu razinu gospodarenja otpadom te u skladu s financijskim mogućnostima istu poboljšati.

11. ZAKLJUČAK

Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom se ostvaruju. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata, te jedinice lokalne samouprave i "Darkoma d.o.o.". Tijekom 2017. godine suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom.

Općina Sirač u suradnji sa "Darkomom d.o.o." i dalje će raditi na provedbi mjera kvalitetnog funkcioniranja sustava gospodarenje otpadom Općine Sirač.

KLASA: 351-01/18-01/10

URBROJ: 2111/04-02-18-2

Sirač, 29. 03. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

29.

Na temelju članka 101. i 107. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj: 84/11, 18/13 – vjerodostojno tumačenje, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sirač

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 4/14, 05/15, 09/15, 02/16, 2/17), u članku 1. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Utvrđuje se da sve nerazvrstane ceste koje su navedene u Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Sirač su na dan 28. srpnja 2011. godine bile evidentirane i utvrđene kao nerazvrstane ceste."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 340-01/18-01/1

URBROJ: 2111/04-01-18-1

Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

30.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o davanju na trajno korištenje Mjesnog doma u Šibovcu Češkoj besedi Šibovac****Članak 1.**

Mjesni dom u Šibovcu sagrađen na kč.br. 195 k.o. Šibovac, vlasništvo Općine Sirač, daje se na trajno korištenje Češkoj besedi Šibovac za održavanje kulturno-umjetničkih programa i drugih aktivnosti, a na temelju uloženi sredstava Republike Češke u narečeni objekt.

Članak 2.

Češka beseda Šibovac se obvezuje da ulaže u dom i održava ga u svojstvu dobrog gospodara prema svojim mogućnostima.

Članak 3.

Međusobne odnose korištenja Češka beseda Šibovac dogovoriti će sa Mjesnim odborom Šibovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/18-01/3
URBROJ: 2111/04-01-18-1
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

31.

Na temelju članka 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 4/14) i članka 32. i 75. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 6. sjednici, održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju Izbornog vijeća mjesnih odbora na području Općine Sirač****Članak 1.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sirač.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 17. lipnja 2018. godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat svih članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sirač.

Članak 4.

Ova odluka objaviti će se u "Županijskom glasniku", a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 013-03/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-1
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

32.

Na temelju članka 22. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 4/14) i članka 32. i 75. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 6. sjednici, održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju članova Izbornog povjerenstva za mjesne izbore****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se stalni sastav Izbornog povjerenstva za mjesne izbore, koji čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Članak 2.

U Izorno povjerenstvo za mjesne izbore imenuju se:

1. Sofija Drašner, za predsjednicu
2. Zvezdana Drašner, za potpredsjednicu
3. Vlasta Vončina, za članicu
4. Marija Miler, za članicu
5. Marijana Weiser, za članicu
6. Mirela Polenus, za članicu.

Članak 3.

Izorno povjerenstvo za mjesne izbore:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,

- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- prikuplja rezultate izbora po biračkim mjestima i objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Općine Sirač,
- obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe,
- obavlja i druge poslove određene ovom odlukom.

Članak 4.

Ova odluka objaviti će se u “Županijskom glasniku”, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 013-03/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

33.

Na temelju članka 25. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sirač (“Županijski glasnik”, broj 4/14) i članka 32. i 75. Statuta Općine Sirač (“Županijski glasnik”, broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 6. sjednici, održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju iznosa naknade za rad članovima Izbornog povjerenstva i biračkih odbora

Članak 1.

Predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Izbornog povjerenstva za mjesne izbore određuje se naknada u iznosu od 500,00 kuna neto po osobi.

Članak 2.

Predsjedniku, potpredsjedniku i članovima biračkih odbora određuje se naknada u iznosu od 170,00 kuna neto po osobi.

Članak 3.

Troškovi pripremnih radnji, obrazaca, potrebnog izbornog materijala i sl., osiguravaju se iz Proračuna Općine Sirač.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 013-03/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-3
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

34.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 37/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač (“Županijski glasnik”, broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 6. sjednici, održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnine

Članak 1.

Prodat će se suvlasnički dio ½ Općine Sirač za nekretninu, upisanu u zk.ul.br. 196 k.o. Veliki Bastaji, kč.br 308/1, kuća i dvorište u Bastaji Veliki sa 367 m².

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke prodati će se temeljem javnog natječaj koji raspisuje Načelnik Općine Sirač. Početna cijena utvrđuje se u iznosu od 7.500,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 940-01/18-01/2
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

35.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 37/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17) i članka 32. Statuta

Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 6. sjednici, održanoj 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o prodaji zemljišta

Članak 1.

Prodat će se zemljište upisno u zk.ul.br. 2713 k.o. Sirač, kč.br. 2786 oranica Blatna, površine 11865 m² i zemljište upisano u zk.ul.br. 2712 k.o. Sirač, kč.br. 2769 oranica Blatna, površine 13263 m².

Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke prodat će se temeljem javnog natječaj koji raspisuje Načelnik Općine Sirač. Početna cijena zemljišta iznosi 2 kn/m².

Kupoprodajna cijena može se isplatiti obročno u tri jednaka godišnja obroka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-4
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

36.

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 5/16), Općinsko vijeće Općine Sirač dana 10. svibnja 2018. godine ponovno objavljuje

JAVNI POZIV

za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Sirač

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Sirač i njihovih zamjenika.

Savjet mladih Općine Sirač savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća Općine Sirač koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

II.

Savjet mladih Općine Sirač broji 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih Općine Sirač mogu biti birane osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Sirač koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina.

Članove Savjeta mladih Općine Sirač bira Općinsko vijeće na vrijeme od tri godine.

III.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike predlažu udruge koje su sukladno svom statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Ako je predlagatelj kandidatura neformalna skupina mladih, tu skupinu mora sačinjavati najmanje 10 mladih.

Navedeni ovlaštteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

IV.

Kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Sirač podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sirač u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Općine Sirač.

Kandidatura obavezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
 - podatke o kandidatu za člana i zamjenika člana (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, broj mobitela, e-mail adresa)
 - obrazloženje kandidature.
- Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.
- Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:
- dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz točke II. ovoga poziva (uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu ili boravištu kandidata ne starije od šest mjeseci),
 - dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke III. ovoga poziva (izvadak iz odgovarajućeg registra ne stariji od šest mjeseci).
- Kandidature za članove Savjeta mladih Općine Sirač podnose se na propisanom obrascu koji se može preuzeti na mrežnim stranicama Općine Sirač www.sirac.hr.
- Uz prijedlog kandidatura ovlaštteni predlagatelj je dužan priložiti i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata prihvaćanju kandidature za člana/zamjenika člana savjeta mladih.

V.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

VI.

Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sirač obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću i objavljuju na mrežnim stranicama Općine Sirač i Radio Daruvaru.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih bira tajnim glasovanjem članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

VII.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Općine Sirač i njihove zamjenike dostavljaju se na adresu: OPĆINA SIRAC, Stjepana Radića 120/I, 43 541 Sirač, s naznakom "Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Sirač".

KLASA: 021-01/18-01/4
URBROJ: 2111/04-01-18-1
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

37.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici, održanoj dana 10. svibnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o imenovanju
predstavnik Općine Sirač u
Nadzorni odbor "Darkoma d.o.o."

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o imenovanju predstavnika Općine Sirač u Nadzorni odbor "Darkoma d.o.o." Daruvara koje je podnio Općinski načelnik sukladno članku 51.a stavka 2. Statuta Općine Sirač.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/18-01/6
URBROJ: 2111/04-01-18-4
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

38.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), a po zahtjevu Udruge Nijemaca i Austrijanaca Sirač, Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o postavljanju spomen ploče

Članak 1.

Udruzi Nijemaca i Austrijanaca Sirač odobrava se postavljanje spomen ploče u povodu 150 godina dolaska Nijemaca i Austrijanaca na ove prostore.

Članak 2.

Prostor za postavljanje spomen ploče osigurat će Općina Sirač rješavanjem imovinsko pravnih odnosa odnosno kupnjom stare kuće Fande Mik, nekretnine označene kao kč.br. 235 k.o. Sirač, izgrađeno zemljište, dvorište i izgrađeno zemljište Nikole Šubića Zrinskog, ukupne površine 1490 m², te kč.br. 242 k.o. Sirač, dvorište i izgrađeno zemljište Nikole Šubića Zrinskog, ukupne površine 459 m².

Kupoprodaja nekretnine iz stavka 1. ovog članka realizirat će se do rujna 2018. godine odnosno najkasnije do travnja 2019. godine.

Članak 3.

Alternativno ukoliko kupoprodaja ne bude realizirana potrebno je ishoditi suglasnost za postavljanje predmetne spomen ploče na nekretnini iz članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 016-01/18-01/02
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

39.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o prodaji zemljišta

Članak 1.

Horvatu d.o.o., Treskavička 2c, Zagreb, OIB: 88137585457, osnivača Ivica Horvata, Zemunska ulica 26, Sesvete, OIB: 90386225699, prodat će se zemljište označeno kao katastarska čestica 639 k.o. Sirač, livada i put, ukupne površine 6906 m², za izgradnju pogona za proizvodnju odjeće.

Zemljište će se prodati za cijenu od 1 kn uz uvjet da se pogon za proizvodnju odjeće izgradi i pusti u funkciju u roku dvije, a najduže u roku tri godine.

Članak 2.

Obveza povrata zemljišta u slučaju nerealiziranja pogona za proizvodnju odjeće u roku iz stavka 2. prethodnog članka upisat će se kao teret u vlasničkim knjigama.

Članak 3.

Prije realizacije postupka prodaje, katastarska čestica 639 k.o. Sirač parcelirat će se u svrhu evidentiranja puta u katastarskim i gruntovnim knjigama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/18-01/4
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

40.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), sukladno prijedlogu Komisije za odlikovanja i priznanja, Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici 7. saziva održanoj 10. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU

**o dodjeli javnih priznanja Općine Sirač povodom
"Dana općine Sirač 2018. godine"**

Članak 1.

**PLAKETA OPĆINE SIRAČ
(grb općine Sirač veličine 8x12 cm,
priznanje u pisanom obliku)**

JOSIP KREUZER

Dugogodišnji član Matice umirovljenika koji svojim nesebičnim radom doprinosi radu Matice i unapređenju života umirovljenika. Vatrogasac i prvi predsjednik Vatrogasne zajednice Sirač.

IGOR KRIŽ

Dugogodišnji član Kulturno-umjetničkog društva Kamen Sirač, tamburaš, tajnik i predsjednik društva dva mandata, u kontinuitetu "živi" KUD Kamen Sirač.

SONJA LAZIĆ

Teta Sonja, 30 godina rada sa djecom. Kaže pisac Exeperija "Svi ljudi najprije su bili djeca, ali se malo njih toga sjeća." U našoj Sonji čučeć će dijete do kraja života, a ne samo radnog vijeka.

VLADISLAV MOULIS

Umirovljenik zaljubljen u nogomet. Dugogodišnji član Nogometnog kluba Kamen Sirač, na svakoj utakmici na Lanari, uvijek spreman za pomoć.

MARIJA PAVIČIĆ

Sinonim za Osnovnu školu Sirač – učiteljica, ravnateljica, pjesnik. Svojim radom postigla je da Osnovna škola Sirač postane prepoznatljiva u stvaranju uspješnih mladih generacija.

MARINA PETRNEL

Tajnica Osnovne škole Sirač i školska knjižničarka - predanim radom doprinosi napretku i razvoju, gradi viziju moderne i uspješne škole.

SUZANA RENDIĆ

Konstanta Kulturno-umjetničkog društva Kamen Sirač, 5. listopada 2002. godine izabrana za predsjednicu KUD-a na obnoviteljskoj skupštini, uvijek prisutna, mislima uvijek ispred vremena, a sve za dobrobit KUD-a.

VLADO VARAT

Predsjednik Zavičajne udruge Sirač - Zagreb od osnivanja 12. prosinca 2011. godine. Promiče povijest, kulturu i običaje mjesta Sirač. Iznimna zasluga i pomoć za provođenje projekata u Općini Sirač.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Sirač dodijelit će se i uručiti nagrađenima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sirač 30. 05. 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 060-01/18-01-1
URBROJ: 2111/04-18-01-02
Sirač, 10. 05. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

41.

Nakon izvršenog usklađivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Izmjenama i dopunama Proračuna za 2018. godinu koji je objavljen u "Županijskom glasniku", broj 01/18, te se daje

**ISPRAVAK
IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA
ZA 2018. GODINU**

U članku 4. Izmjena i dopuna Proračuna "tekst "Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu osam dana od dana donošenja" zamjenjuje se tekstom "Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave"."

KLASA: 060-01/18-01-1
URBROJ: 2111/04-01-18-3
Sirač, 10. 05. 2018.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.**

42.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18) i članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Načelnik Općine Sirač utvrđuje

**Izmjene i dopune
Plana prijma u službu u
Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač za 2018.g.**

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač za 2018. godinu ("Županijski glasnik", broj 01/18) članak 4. mijenja se i glasi:

Utvrđuje se potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2018. godinu
- 1 namještenik SSS

Utvrđuje se potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2018. godinu

- 1 službenik VŠS ekonomskog smjera.

Članak 2.

Plan prijama u službu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-02-18-2
Sirač, 13. 04. 2018.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

43.

Na temelju članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13) Načelnik Općine Sirač, dana 21. ožujka 2018. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju predstavnika Općine Sirač u
Nadzorni odbor "Darkoma d.o.o."**

Članak 1.

Za predstavnika Općine Sirač u Nadzorni odbor "Darkoma d.o.o." za komunalnu djelatnost Daruvar, imenuje se Marijana Weiser, iz Daruvara, Augusta Šenoa 15, OIB: 97541132621.

Članak 2.

Predlaže se Skupštini društva "Darkom d.o.o." za komunalnu djelatnost Daruvar da Marijanu Weiser imenuje za člana Nadzornog odbora kao predstavnika Općine Sirač.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/18-01/6
UR. BROJ: 2111/04-02-18-1
Sirač, 21. 03. 2018.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

	Stranica		Stranica
OPĆINA ROVIŠĆE			
7. Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Rovišće za razdoblje 2018.-2023. godine;	1	31. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sirač;	112
OPĆINA SIRAČ			
24. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za razdoblje 2017. do 2022. godine;	42	32. Odluka o imenovanju članova Izbornog povjerenstva za mjesne izbore;	112
25. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sirač;	96	33. Odluka o određivanju iznosa naknade za rad članovima Izbornog povjerenstva i biračkih odbora;	113
26. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sirač;	107	34. Odluka o prodaji nekretnine;	113
27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2017. godinu;	107	35. Odluka o prodaji zemljišta;	113
28. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2017. godinu;	107	36. Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Sirač;	114
29. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sirač;	111	37. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o imenovanju predstavnika Općine Sirač u Nadzorni odbor "Darkoma d.o.o.";	115
30. Odluka o davanju na trajno korištenje Mjesnog doma u Šibovcu Češkoj besedi Šibovac;	111	38. Odluka o postavljanju spomen ploče;	115
		39. Odluka o prodaji zemljišta;	115
		40. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Sirač povodom "Dana općine Sirač 2018. godine";	116
		41. Ispravak izmjena i dopuna Proračuna za 2018. godinu;	117
		42. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač za 2018. godinu;	117
		43. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Sirač u Nadzorni odbor "Darkoma d.o.o.";	117

"Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 – Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2018. godinu iznosi 450,00 kuna – Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar – Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa – Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

