

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 7 - GODINA XXIV.

Bjelovar, 28. kolovoza 2018.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

123.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.) te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o osnivanju
Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika,
zamjenika načelnika i članova Stožera**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera ("Županijski glasnik", broj 05/17.) u članku 7. vrši se sljedeća izmjena:

razrješava se dužnosti član Stožera

- pok. Marijan Radoš, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar
- te se umjesto njega, za člana Stožera imenuje:
- Danko Stavinoha, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove DUZS, Bjelovar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/15-01/23

URBROJ: 2103-09-18-12

Bjelovar, 13. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

124.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.), članka 39. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja ("Narodne novine", broj 49/17) te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o imenovanju Stručnog
povjerenstva za izradu vanjskog plana zaštite i
spašavanja u slučaju nesreća koje uključuju opasne
tvari za područje postrojenja Otpremna stanica
Šandrovac operatera INA-Industrija nafte d.d.**

Članak 1.

U članku 1. točka 6 Marijan Radoš, dipl. ing. – Pročelnik područnog ureda DUZS-a Bjelovar – za člana, briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/17-01/26

URBROJ: 2103-09-18-17

Bjelovar, 16. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

125.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kog gospodarskih subjekata" (KLASA: 300-01/18-01/33, URBROJ: 2103/1-04-18-3) i Zaključka Povjerenstva za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu od dana 22. kolovoza 2018., Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU**o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata"****Članak 1.**

Tvrtki HITTNER d.o.o., Pakračka ulica 10, 43 000 Bjelovar, OIB: 59308102082, zastupane po direktoriju Stjepanu Hittneru, odobrava se isplata bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata" u iznosu 7.875,00 kn.

Navedena tvrtka je u rokovima određenim Javnim pozivom podnijela zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za certifikacijske usluge u postupku uvođenja sustava kvalitete u iznosu 10.132,50 kn, jer imaju ponudu tvrtke United registrar of Systems Adriatica d.o.o. iz Velikog Trojstva za navedene usluge u ukupnom iznosu 25.331,25 kn (sa PDV-om). U provedenom postupku utvrđeno je da se iznos od 15.750,00 (plus PDV) odnosi na uvođenja sustava kvalitete, dok se ostali iznos odnosi na postupak recertifikacije što nije prihvatljivi trošak

Članak 2.

Isplata će se izvršiti u roku od 15 dana na račun tvrtke HITTNER d.o.o., IBAN: HR5224020061100001499, od dana potpisa Ugovora i primitka dokaza o stvarno plaćenim uslugama, odnosno prihvatljivim troškovima.

Korisnik sredstava se obvezuje u roku od jedne godine uvesti sustav kvalitete za koji je zatražio subvenciju i o tome u roku od 15 dana obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Ukoliko korisnik kojem je odobrena subvencija ne uvede sustav kvalitete u roku navedenom u stavku 1. ovog člana ili ne obavijesti Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj da je uveo sustav kvalitete u svoje poslovanje, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj izdati će rješenje o povratu dobivenih sredstava u Županijski proračun.

Članak 6.

Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/33
URBROJ: 2103-09-18-09
Bjelovar, 22. kolovoza 2018.

ŽUPAN**Damir Bajs, dipl. iur., v. r.****126.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kog gospodarskih subjekata" (KLASA: 300-01/18-01/33, URBROJ: 2103/1-04-18-3) i Zaključka Povjerenstva za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu od dana 22. kolovoza 2018., Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU**o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata"****Članak 1.**

Tvrtki MB NATURAL d.o.o., Vidikovac 124, 43 000 Bjelovar, OIB: 76882048180, zastupane po direktoriju Željku Blagojević, odobrava se isplata bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata" u iznosu 2.693,385 kn.

Navedena tvrtka je u rokovima određenim Javnim pozivom podnijela zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za certifikacijske usluge u postupku uvođenja sustava kvalitete u iznosu 2.693,38 kn, jer imaju ponudu tvrtke United registrar of Systems Adriatica d.o.o. iz Velikog Trojstva za navedene usluge u ukupnom iznosu 5.386,75 kn (plus PDV)

Članak 2.

Isplata će se izvršiti u roku od 15 dana na račun tvrtke MB NATURAL d.o.o., IBAN: HR5723600001102709215, od dana potpisa Ugovora i primitka dokaza o stvarno plaćenim uslugama, odnosno prihvatljivim troškovima.

Korisnik sredstava se obvezuje u roku od jedne godine uvesti sustav kvalitete za koji je zatražio subvenciju i o tome u roku od 15 dana obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Ukoliko korisnik kojem je odobrena subvencija ne uvede sustav kvalitete u roku navedenom u stavku 1. ovog člana ili ne obavijesti Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj da je uveo sustav kvalitete u svoje poslovanje, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj izdati će rješenje o povratu dobivenih sredstava u Županijski proračun.

Članak 6.

Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/33
URBROJ: 2103-09-18-08
Bjelovar, 22. kolovoza 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

127.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata "Sufinanciranje nastupa na sajmovima" KLASA: 300-01/18-01/34; URBROJ: 2103/1-04-18-3) i Zaključka Povjerenstva za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu od KLASA 300-01/18-01/1, URBROJ: 2103-09-18-16, od 22. kolovoza 2018., Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Sufinanciranje nastupa na sajmovima"

Članak 1.

Tvrtki HITTNER d.o.o., Pakračka ulica 10, 43 000 Bjelovar, OIB: 59308102082, zastupane po direktoru Stjepanu Hittner, odobrava se isplata bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva "Sufinanciranje nastupa na sajmovima" u iznosu 5.000,00 kn.

Navedena tvrtka je u rokovima određenim Javnim pozivom podnijela zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje nastupa na sajmovima u iznosu 11.550,00 kn, jer su priložili ponudu Bjelovarskog sajma za nastup na 26. Jesenskom međunarodnom bjelovarskom sajmu, koji se održava od 07.-09. 09. 2018. godine za zakup poslovnog prostora od 250 m² u ukupnom iznosu 23.100,00 kn (plus PDV), odnosno ukupno prihvatljivi toškovi iznose 23.100,00 kn (plus PDV). Kako je javnim pozivom definiran maksimalni iznos potpore za ovu mjeru u iznosu 5.000,00 kn, navedeni iznos od 5.000,00 kn se odobrava navedenoj tvrtci.

Članak 2.

Isplata će se izvršiti u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora i dana dostave dokaza o stvarno plaćenim troškovima sukladno ponudi na žiro-račun tvrtke HITTNER d.o.o. IBAN HR5224020061100001499.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Korisnik bespovratne potpore je dužan u roku od 30 dana od realizacije nastupa na sajmu dostaviti pisano izvješće ovom Upravnom odjelu o provedenim aktivnostima.

Ukoliko korisnik kojem je odobrena subvencija je dostavio nevjerodostojnu dokumentaciju ili ukoliko su na neki drugi način utvrđene nepravilnosti u namjenskom korištenju odobrenih sredstava Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj izdati će rješenje o povratu dobivenih sredstava u Županijski proračun.

Članak 6.

Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/34
URBROJ: 2103-09-18-05
Bjelovar, 22. kolovoza 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

128.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata "Sufinanciranje nastupa na sajmovima" KLASA: 300-01/18-01/34; URBROJ: 2103/1-04-18-3) i Zaključka Povjerenstva za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu od KLASA 300-01/18-01/1, URBROJ: 2103-09-18-16, od 22. kolovoza 2018., Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Sufinanciranje nastupa na sajmovima"

Članak 1.

Tvrtki GALIKA d.o.o. Srednja Diklenica 30, 43203 Kapela, OIB: 36068486685, zastupane po direktorici Ivani Koščak, odobrava se isplata bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva "Sufinanciranje nastupa na sajmovima" u iznosu 3.075,00 kn.

Navedena tvrtka je u rokovima određenim Javnim pozivom podnijela zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje nastupa na sajmovima u iznosu 3.075,00 kn, jer su priložili ponudu Zagrebačkog velesajma, za nastup na Sajmu hrane i zdravog življenja, koji se održava od 18.-21.10.2018. godine za zakup poslovnog prostora od 10 m² u ukupnom iznosu 3.800,00 kn (plus PDV), te ponudu tvrtke Superprint iz Koprivnice za promidžbeni materijal u ukupnom iznosu 2.350,00 kn (plus PDV), odnosno ukupno prihvatljivi toškovi iznose 6.150,00 kn (plus PDV).

Članak 2.

Isplata će se izvršiti u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora i dana dostave dokaza o stvarno plaćenim troškovima sukladno ponudama na žiro-račun tvrtke GALIKA d.o.o. IBAN HR9623600001102321289.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Korisnik bespovratne potpore je dužan u roku od 30 dana od realizacije nastupa na sajmu dostaviti pisano izvješće ovom Upravnom odjelu o provedenim aktivnostima.

Ukoliko korisnik kojem je odobrena subvencija je dostavio nevjerodostojnu dokumentaciju ili ukoliko su na neki drugi način utvrđene nepravilnosti u namjenskom korištenju odobrenih sredstava Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj izdati će rješenje o povratu dobivenih sredstava u Županijski proračun.

Članak 6.

Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/34
URBROJ: 2103-09-18-04
Bjelovar, 22. kolovoza 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

129.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore" (KLASA: 300-01/18-01/30; URBROJ: 2103-09-18-2), Javnog poziva za prijavu projekata "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore" (KLASA: 300-01/18-01/30;

URBROJ: 2103/1-04-18-3) i Zaključka Povjerenstva za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu od dana 04. lipnja 2018. godine (KLASA: 300-01/18-01/1, URBROJ: 2103-09-18-14), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore"

Članak 1.

Tvrtki KB COLOR d.o.o., Miroslava Krleže 267, 43 000 Bjelovar, OIB: 19526195450, zastupane po direktoru Krunoslavu Blažekoviću, odobrava se dodjela bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore", u iznosu 2.022,00 kn za geodetske usluge, dok se traženi iznos od 10.100,00 kn odbija kao neprihvatljivi trošak a odnosi se na Predugovor o priključenju električne energije kojim bi se tvrtki omogućila veća priključna snaga, a što ne predstavlja trošak izrade dokumentacije što su prihvatljivi troškovi u ovom Javnom pozivu.

Članak 2.

Isplata će se vršiti na račun tvrtke KB COLOR d.o.o., IBAN: HR 17 23860021119012819, po primitku dokaza o stvarno plaćenim uslugama tvrtki GEO-AGI d.o.o. Bjelovar.

Članak 3.

Po primitku dokaza o stvarno plaćenim uslugama, Bjelovarsko-bilogorska županija izvršiti će uplatu plaćenog iznosa usluge navedenog u dostavljenoj potvrdi u roku 15 dana.

Članak 4.

Za provedbu ove odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj zadržava i pravo kasnijeg nadzora kontrole namjenskog trošenja sredstava, u vidu direktne kontrole na terenu te izrade fotodokumentacije.

Članak 5.

Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/30
URBROJ: 2103-09-18-5
Bjelovar, 07. lipnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

130.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore" (KLASA: 300-01/18-01/30; URBROJ: 2103-09-18-2), Javnog poziva za prijavu projekata "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore" (KLASA: 300-01/18-01/30; URBROJ: 2103/1-04-18-3) i Zaključka Povjerenstva za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu od dana 04. lipnja 2018. godine KLASA: 300-01/18-01/1, URBROJ: 2103-09-18-14), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi:

ODLUKU**o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore"****Članak 1.**

Tvrtki STIMO d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju, trgovinu i usluge, Ulica Hrvatskog proljeća 8, 43 000 Bjelovar, OIB: 50546676950, zastupane po g. Stjepanu Oreškoviću, odobravase dodjela bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore", u iznosu 47.500,00 kn.

Traženi iznos sufinanciranja je 47.500,00 kn, odnosno 50% od ukupnog iznosa konzultantskih usluga (95.000,00 kn bez PDV-a), dok je ukupna vrijednost projekta za koji se odnose konzultantske usluge 3.499.375,00 kn (sa PDV-om).

S obzirom da maksimalni intenzitet potpore iznosi 50.000,00 kn po korisniku, te konzultantske usluge mogu iznositi najviše do 3 % ukupne vrijednosti projekta, traženi iznos od 47.500,00 kn odobrava se u cijelosti.

Članak 2.

Isplata će se vršiti na račun tvrtke STIMO d.o.o., IBAN: HR 27 24020061100006702, sukcesivno po primitku dokaza o stvarno plaćenim uslugama temeljem Ugovora o savjetodavnim uslugama, sklopljenog između tvrtke STIMO d.o.o. i SPECULUM d.o.o. iz Zagreba, Bartolići 49, OIB: 92648549816, zastupane po g. Joži Bevandiću.

Članak 3.

Po primitku dokaza o stvarno plaćenim uslugama, odnosno prihvatljivim troškovima Bjelovarsko-bilogorska županija će vršiti isplatu odobrenog iznosa u roku 15 dana.

Članak 4.

Tvrtka STIMO d.o.o. dužna je uredno izvršavati svoje obveze te o svim uplatama koje se odnose na sklopljeni Ugovor sa tvrtkom SPECULUM d.o.o. izvještavati Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj zadržava i pravo kasnijeg nadzora kontrole namjenskog trošenja sredstava, u vidu direktne kontrole na terenu te izrade fotodokumentacije.

Članak 6.

Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/30

URBROJ: 2103-09-18-4

Bjelovar, 07. lipnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

131.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata" (KLASA: 300-01/18-01/33, URBROJ: 2103/1-04-18-3) i Zaključka Povjerenstva za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu od dana 18. srpnja 2018., Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU**o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata"****Članak 1.**

Tvrtki TISKARA HORVAT d.o.o., Ivanovčanska 22, 43 000 Bjelovar, OIB: 74954009472, zastupane po direktorici Ani Zlomisljić, odobrava se isplata bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata".

Traženi iznos sufinanciranja u iznosu 3.136,50 kn, odobrava se u cijelosti, što predstavlja 50% od ukupnog iznosa certifikacijskih usluga.

Članak 2.

Isplata će se izvršiti u roku od 15 dana na račun tvrtke TISKARA HORVAT d.o.o., IBAN:

HR1624020061100003505, od dana potpisa Ugovora i primitka dokaza o stvarno plaćenim uslugama, odnosno prihvatljivim troškovima.

Korisnik sredstava se obvezuje u roku od jedne godine uvesti sustav kvalitete za koji je zatražio subvenciju i o tome u roku od 15 dana obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Ukoliko korisnik kojem je odobrena subvencija ne uvede sustav kvalitete u roku navedenom u stavku 1. ovog člana ili ne obavijesti Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj da je uveo sustav kvalitete u svoje poslovanje, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj izdati će rješenje o povratu dobivenih sredstava u Županijski proračun.

Članak 6.

Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/33

URBROJ: 2103-09-18-04

Bjelovar, 20. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

132.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kog gospodarskih subjekata" (KLASA: 300-01/18-01/33, URBROJ: 2103/1-04-18-3) i Zaključka Povjerenstva za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu od dana 18. srpnja 2018., Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata"

Članak 1.

Tvrtki ZEPPELIN CRAFT BREWERY d.o.o., Matice Hrvatske 6, 43 000 Bjelovar, OIB: 95295027032, zastupane po direktoru Danielu Babić, odobrava se isplata bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata".

Traženi iznos sufinanciranja u iznosu 7.564,92 kn, odobrava se u cijelosti, što predstavlja 50% od ukupnog iznosa certifikacijskih usluga.

Članak 2.

Isplata će se izvršiti u roku od 15 dana na račun tvrtke ZEPPELIN CRAFT BREWERY d.o.o., IBAN: HR5924020061100828395, od dana potpisa Ugovora i primitka dokaza o stvarno plaćenim uslugama, odnosno prihvatljivim troškovima.

Korisnik sredstava se obvezuje u roku od jedne godine uvesti sustav kvalitete za koji je zatražio subvenciju i o tome u roku od 15 dana obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Ukoliko korisnik kojem je odobrena subvencija ne uvede sustav kvalitete u roku navedenom u stavku 1. ovog člana ili ne obavijesti Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj da je uveo sustav kvalitete u svoje poslovanje, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj izdati će rješenje o povratu dobivenih sredstava u Županijski proračun.

Članak 6.

Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/33

URBROJ: 2103-09-18-05

Bjelovar, 20. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

133.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata "Potpora novootvorenim obrtima koji se bave izradom tradicijskih proizvoda ili usluga" (KLASA: 300-01/18-01/35; URBROJ: 2103/1-04-18-3) i Zaključka Povjerenstva za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu od dana 18. srpnja 2018., Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Potpora novootvorenim obrtima koji se bave izradom tradicijskih proizvoda ili usluga"

Članak 1.

Obrtu za klesarstvo GRANITI RAJN, Roberta Frangeša Mihanovića 1, 43 000 Bjelovar, OIB: 73742524810, zastupane po vlasniku obrta Tomislavu Rajn, odobrava se isplata bespovratnih sredstava temeljem Javnog poziva "Potpora novootvorenim obrtima koji se bave izradom tradicijskih proizvoda ili usluga".

Traženi iznos sufinanciranja u iznosu 10.000,00 kn odobrava se u cijelosti.

Članak 2.

Isplata će se izvršiti u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora na račun obrta Graniti Rajn, IBAN: HR4624020061140319754.

Korisnik sredstava se obvezuje da će novootvoreno obrt za klesarstvo Graniti Rajn poslovati najmanje jednu godinu od dana početka rada obrta.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj.

Ukoliko korisnik kojem je odobrena subvencija ranije od roka navedenog u stavku 1. ovog članka zatvori ili odjavi obrt, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj izdati će rješenje o povratu dobivenih sredstava u Županijski proračun.

Članak 6.

Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/35

URBROJ: 2103-09-18-04

Bjelovar, 20. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

134.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst, 1/18) i članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove "Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije" ("Županijski glasnik", broj 1/18) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća javne ustanove "Razvojna
agencija Bjelovarsko-bilogorske županije"**

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća javne ustanove "Raz-

vojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije" imenuju se:

1. Nataša Ćurković – za predsjednicu,
2. Josip Bartolčić – za člana,
3. Siniša Glavaš – za člana,
4. Sandra Frčo – za članicu.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/18-01/14

URBROJ: 2103-09-18-01

U Bjelovaru, 26. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

135.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst i 1/18) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi
Veliko Trojstvo na izmjenju i dopunu Lokacijske
dozvole za rekonstrukciju i dogradnju osnovne
škole i dječji vrtić s jaslicama**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Veliko Trojstvo na izmjenju i dopunu Lokacijske dozvole za rekonstrukciju i dogradnju osnovne škole i dječji vrtić s jaslicama na k.č.br. 46/2 k.o. Veliko Trojstvo.

II.

Sredstva za izgradnju rekonstrukciju i dogradnju osnovne škole i dječji vrtić sa jaslicama iz točke I. osigurat će Općina Veliko Trojstvo prijavom na Natječaj.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/18-01/15

URBROJ: 2103-09-18-2

Bjelovar, 23. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

136.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) i na temelju Odluke Upravnog vijeća Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje "Suvenir Arbor" od 26. lipnja 2018. župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti za izmjenu i dopunu Statuta ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje "Suvenir Arbor"****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ustanovi za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje Suvenir Arbor za izmjene Statuta koje su utvrđene na sjednici Upravnog vijeća održanoj 26. 06. 2018. godine.

Članak 2.

Predmet izmjene je djelatnost ustanove registrirana na Trgovačkom sudu koja se nadopunjuje sljedećim djelatnostima, kako slijedi:

- grafički dizajn i grafička priprema
- industrijski dizajn
- dizajn interijera, dizajn novih medija (multimedija), modni i drugi dizajn
- web-dizajn
- pružanje usluga s dodanom vrijednosti
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- pružanje usluga informacijskog društva
- poljoprivredna djelatnost
- integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- uslužne djelatnosti u poljoprivrednoj proizvodnji
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- promidžba (reklama i propaganda)
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- ostale turističke usluge
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/40
URBROJ: 2103-09-18-3
Bjelovar, 11. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

137.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 28. kolovoza 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na II. izmjenu i dopunu Popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2018. godini****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na II. izmjenu i dopunu popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2018. godini.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/17-01/29
URBROJ: 2103-09-18-36
Bjelovar, 28. kolovoza 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

138.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 04. srpnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na I. izmjenu i dopunu Popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2018. godini****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na I. izmjenu i dopunu popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2018. godini.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/17-01/29
URBROJ: 2103-09-18-28
Bjelovar, 04. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

139.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 24. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi
zapošljavanja u Zavodu za hitnu medicinu****Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku UrBroj: 2103-74-18-1729/5, sa 6. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu

Bjelovarsko-bilogorske županije, održane 23. srpnja 2018. godine, o potrebi zapošljavanja 3 doktora medicine na neodređeno vrijeme na upražnjena i sistematizirana radna mjesta.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/18-01/29

URBROJ: 2103-09-18-8

Bjelovar, 24. srpnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

OPĆINA SIRAČ**64.**

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine", broj: 124/14, 115/15 i 87/16, 3/18) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), sukladno odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sirač za 2018. godinu ("Županijski glasnik", broj 10/17), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici 7. saziva održanoj 19. 07. 2018. godine donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu****Članak 1.**

Na kraju obračunskog razdoblja u Bilanci na dan 31. 12. 2017. godine račun 92211 – Višak prihoda poslovanja iznosio je 2.209.502,21 kunu, a račun 92222 – Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosio je 1.649.597,69 kuna, iz čega proizlazi da je konačni rezultat višak prihoda u iznosu od 559.904,52 kune.

Poštujući zakonske odredbe o korištenju namjenskih prihoda, ostvareni višak prihoda poslovanja iznosi 2.209.502,21 kunu te se raspoređuje ovom Odlukom.

Članak 2.

Od ukupnog iznosa viška prihoda poslovanja iznos od 5.242,04 kune prenosi se u 2018. godinu i sukladno zakonskim propisima koristit će se za namjene za koje su sredstva prikupljena, a odnosi se na:

1. neutrošena sredstva dobivena od HZZ-a za financiranje stručnog osposobljavanja u iznosu od 2.316,17 kuna,
2. neutrošena sredstva od Vijeća češke nacionalne manjine u iznosu od 301,17 kuna,
3. neutrošena sredstva od Vijeća srpske nacionalne manjine u iznosu od 2.624,70 kuna.

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 1.649.597,69 kuna u cijelosti će se pokriti viškom prihoda poslovanja 2017. godine.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja od 554.662,48 kuna i namjenski višak prihoda poslovanja u iznosu od 5.242,04 kune izmjenama i dopunama Proračuna uključit će se u

Proračun općine u ukupnom iznosu od 559.904,52 kune.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 400-08/18-01/3

URBROJ: 2111/04-01-18-1

Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

65.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o otkupu zemljišta za postavljanje spomen ploče****Članak 1.**

Za potrebe postavljanja spomen ploče povodom obilježavanja 150 godina dolaska Nijemaca i Austrijanaca na ove prostore, otkupit će se zemljište katastarska čestica 235 k.o. Sirač, izgrađeno zemljište, dvorište i izgrađeno zemljište Nikole Šubića Zrinskog, ukupne površine 1490 m², upisana u zk.ul.br. 425 k.o. Sirač, po cijeni od 40 kn/m², sukladno dostavljenoj ponudi Miler Ljubice, Cvijetna 12, Sirač.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Sirač da sklopi kupoprodajni ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/18-01/5

URBROJ: 2111/04-01-18-2

Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

66.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32 Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici 7. saziva držanoj 19. 07. 2018. godine donosi:

Odluku o II. Izmjeni i dopuni Proračuna za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sirač za 2018. godinu ("Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 1/18) članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Sirač za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan proračuna	I Izmjene 2018.g.	Povećanje / smanjenje	II. Izmjene 2018.g
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	7.459.200,00 kn	7.459.200,00 kn	2.671.277,48 kn	10.130.477,48 kn
Prihodi od prodaje nefinanc. imovine	52.500,00 kn	52.500,00 kn	0,00 kn	52.500,00 kn
UKUPNO PRIHODA	7.511.700,00 kn	7.511.700,00 kn	2.671.277,48 kn	10.182.977,48 kn
Rashodi poslovanja	6.215.370,00 kn	6.129.370,00 kn	2.267.947,00 kn	8.397.317,00 kn
Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	1.296.330,00 kn	1.382.330,00 kn	963.235,00 kn	2.345.565,00 kn
UKUPNO RASHODA	7.511.700,00 kn	7.511.700,00 kn	3.231.182,00 kn	10.742.882,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	-559.904,52 kn	-559.904,52 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	559.904,52 kn	559.904,52 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	0,00 kn	0,00 kn	-559.904,52 kn	-559.904,52 kn

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj kvalifikaciji Proračuna Općine Sirač za 2018. godinu s prenesenim viškom prihoda iz prethodnih godina ukupno iznose 10.742.882,00 kune, a povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

II. Izmjene i dopune Proračuna za 2018. godinu

Prihodi i primici

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018. g.	I. izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. izmjene 2018. g.
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	7.459.200,00	7.459.200,00	2.671.277,48	10.130.477,48
61	Prihodi od poreza	3.873.800,00	3.873.800,00	750.863,48	4.624.663,48
611	Porez i prirez na dohodak	3.700.000,00	3.700.000,00	754.763,48	4.454.763,48
613	Porezi na imovinu	154.700,00	154.700,00	-3.900,00	150.800,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018. g.	I. izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. izmjene 2018. g.
1	2	3	4	5	6
614	Porezi na robu i usluge	19.100,00	19.100,00	0,00	19.100,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.131.300,00	2.131.300,00	1.529.514,00	3.660.814,00
633	Pomoći iz proračuna	1.761.200,00	1.761.200,00	788.921,00	2.550.121,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	166.100,00	166.100,00	92.648,00	258.748,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	204.000,00	204.000,00	4.402,00	208.402,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	643.543,00	643.543,00
64	Prihodi od imovine	335.180,00	335.180,00	51.700,00	386.880,00
641	Prihodi od financijske imovine	170,00	170,00	1.000,00	1.170,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	335.010,00	335.010,00	50.700,00	385.710,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	983.720,00	983.720,00	319.000,00	1.302.720,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.300,00	5.300,00	0,00	5.300,00
652	Prihodi po posebnim propisima	601.150,00	601.150,00	319.000,00	920.150,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	377.270,00	377.270,00	0,00	377.270,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	130.200,00	130.200,00	20.200,00	150.400,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	74.200,00	74.200,00	20.200,00	94.400,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	56.000,00	56.000,00	0,00	56.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	52.500,00	52.500,00	0,00	52.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr. imovine	50.500,00	50.500,00	0,00	50.500,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	559.904,52	559.904,52
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	559.904,52	559.904,52
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	559.904,52	559.904,52
UKUPNO		7.511.700,00	7.511.700,00	3.231.182,00	10.742.882,00

II. Izmjene i dopune Proračuna za 2018. godinu

Rashodi i izdaci

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018. g.	I. izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. izmjene 2018. g.
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	6.215.370,00	6.129.370,00	2.267.947,00	8.397.317,00
31	Rashodi za zaposlene	1.280.720,00	1.280.720,00	644.314,00	1.925.034,00
311	Plaće (Bruto)	1.053.660,00	1.053.660,00	549.108,00	1.602.768,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.700,00	45.700,00	640,00	46.340,00
313	Doprinosi na plaće	181.360,00	181.360,00	94.566,00	275.926,00
32	Materijalni rashodi	2.533.960,00	2.592.960,00	1.504.831,00	4.097.791,00
321	Naknade troškova zaposlenima	135.350,00	135.350,00	52.468,00	187.818,00
322	Rashodi za materijal i energiju	551.700,00	551.700,00	176.150,00	727.850,00
323	Rashodi za usluge	1.489.510,00	1.553.510,00	1.259.046,00	2.812.556,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018. g.	I. izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. izmjene 2018. g.
1	2	3	4	5	6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.100,00	25.100,00	-2.429,00	22.671,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	332.300,00	327.300,00	19.596,00	346.896,00
34	Financijski rashodi	14.700,00	14.700,00	1.800,00	16.500,00
343	Ostali financijski rashodi	14.700,00	14.700,00	1.800,00	16.500,00
35	Subvencije	43.000,00	43.000,00	4.000,00	47.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	43.000,00	43.000,00	4.000,00	47.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	882.860,00	882.860,00	174.882,00	1.057.742,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	262.500,00	262.500,00	108.302,00	370.802,00
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	620.360,00	620.360,00	66.580,00	686.940,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.750,00	155.750,00	11.200,00	166.950,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.750,00	155.750,00	11.200,00	166.950,00
38	Ostali rashodi	1.304.380,00	1.159.380,00	-73.080,00	1.086.300,00
381	Tekuće donacije	504.380,00	504.380,00	-3.080,00	501.300,00
382	Kapitalne donacije	216.000,00	71.000,00	0,00	71.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	564.000,00	564.000,00	-70.000,00	494.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.296.330,00	1.382.330,00	963.235,00	2.345.565,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	250.000,00	97.000,00	347.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	250.000,00	250.000,00	97.000,00	347.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	896.330,00	982.330,00	445.235,00	1.427.565,00
421	Građevinski objekti	606.330,00	606.330,00	387.870,00	994.200,00
422	Postrojenja i oprema	138.500,00	138.500,00	865,00	139.365,00
423	Prijevozna sredstva	130.000,00	216.000,00	46.500,00	262.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	150.000,00	150.000,00	421.000,00	571.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	90.000,00	439.000,00	529.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	60.000,00	60.000,00	-18.000,00	42.000,00
UKUPNO		7.511.700,00	7.511.700,00	3.231.182,00	10.742.882,00

Članak 3.

U posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sirač za 2018. godinu rashodi i izdaci povećavaju se za 3.231.182,00 kune i ukupno iznose 10.742.882,00 kune kako slijedi:

II. Izmjene i dopune Proračuna za 2018. godinu

Rashodi i izdaci – posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL						
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	686.180,00	686.180,00	275,00	686.455,00	100,04%
GLAVA						
00101	OPĆINSKO VIJEĆE	203.900,00	203.900,00	-875,00	203.025,00	99,57%
Program						
1001	Javna uprava	162.900,00	162.900,00	14.125,00	177.025,00	108,67%
Akt. A100001	Redovne aktivnosti	107.000,00	107.000,00	14.125,00	121.125,00	113,20%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	107.000,00	107.000,00	14.125,00	121.125,00	113,20%
32	Materijalni rashodi	107.000,00	107.000,00	14.125,00	121.125,00	113,20%
323	Rashodi za usluge	82.000,00	82.000,00	14.125,00	96.125,00	117,23%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Akt. A100059	Dani Općine Sirač, blagdani i proslave	47.800,00	47.800,00	0,00	47.800,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	47.800,00	47.800,00	0,00	47.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	47.800,00	47.800,00	0,00	47.800,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.800,00	47.800,00	0,00	47.800,00	100,00%
Akt. A100060	Ostale prigodne proslave	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
Akt. A100069	Savjet mladih	4.600,00	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	4.600,00	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.600,00	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	-800,00	3.200,00	80,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	600,00	800,00	1.400,00	233,33%
Program						
1002	Izbori	41.000,00	41.000,00	-15.000,00	26.000,00	63,41%
Akt. A100063	Izbori za mjesne odbore	41.000,00	41.000,00	-15.000,00	26.000,00	63,41%
Izv. 1	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	41.000,00	41.000,00	-15.000,00	26.000,00	63,41%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	41.000,00	-15.000,00	26.000,00	63,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	-3.000,00	1.000,00	25,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,43%
GLAVA						
00102	URED NAČELNIKA	474.280,00	474.280,00	-4.850,00	469.430,00	98,98%
Program						
1003	Javna uprava i administracija	474.280,00	474.280,00	-4.850,00	469.430,00	98,98%
Akt. A100004	Redovan rad	444.280,00	444.280,00	-850,00	443.430,00	99,81%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	444.280,00	444.280,00	-850,00	443.430,00	99,81%
31	Rashodi za zaposlene	340.080,00	340.080,00	-3.650,00	336.430,00	98,93%
311	Plaće (Bruto)	287.000,00	287.000,00	0,00	287.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.650,00	3.650,00	-3.650,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	49.430,00	49.430,00	0,00	49.430,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	104.200,00	104.200,00	2.800,00	107.000,00	102,69%
321	Naknade troškova zaposlenima	68.200,00	68.200,00	5.300,00	73.500,00	107,77%
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
Akt. A100005	Proračunska pričuva	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100088	Općinska prekogranična suradnja	10.000,00	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00%
32	Materijalni rashodi 10.000,00	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00%	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.000,00	-4.000,00	5.000,00	55,56%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
GLAVA						
00103	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	8.000,00	8.000,00	6.000,00	14.000,00	175,00%
Program						
1004	Nacionalne manjine	8.000,00	8.000,00	6.000,00	14.000,00	175,00%
Akt. A100006	Vijeće češke nacionalne manjine	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	0,00	500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	0,00	500,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	500,00	0,00	500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	0,00	500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Akt. A100007	Vijeće srpske nacionalne manjine	4.000,00	4.000,00	6.000,00	10.000,00	250,00%
Izv. 1	5 Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00	200,00	-100,00	100,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	600,00	600,00	-200,00	400,00	66,67%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.200,00	1.200,00	-200,00	1.000,00	83,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	2.500,00	3.500,00	350,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 05	Pomoći	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
RAZDJEL						
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.825.520,00	6.825.520,00	3.230.907,00	10.056.427,00	147,34%
GLAVA						
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.742.290,00	3.612.290,00	2.491.094,00	6.103.384,00	168,96%
Program						
1005	Javna uprava i administracija	932.800,00	932.800,00	135.148,00	1.067.948,00	114,49%
Akt. A100008	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	483.640,00	481.530,00	-2.110,00	483.640,00	99,56%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	483.640,00	483.640,00	-2.110,00	481.530,00	99,56%
31	Rashodi za zaposlene	451.340,00	451.340,00	3.090,00	454.430,00	100,68%
311	Plaće (Bruto)	365.660,00	365.660,00	0,00	365.660,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.700,00	22.700,00	3.090,00	25.790,00	113,61%
313	Doprinosi na plaće	62.980,00	62.980,00	0,00	62.980,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	32.300,00	32.300,00	-5.200,00	27.100,00	83,90%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.300,00	27.300,00	-4.200,00	23.100,00	84,62%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00%
Akt. A100009	Stručno osposobljavanje	8.900,00	8.900,00	-2.400,00	6.500,00	73,03%
Izv. 1 4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	7.400,00	7.400,00	-2.400,00	5.000,00	67,57%
32	Materijalni rashodi	7.400,00	7.400,00	-2.400,00	5.000,00	67,57%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.400,00	7.400,00	-2.400,00	5.000,00	67,57%
Akt. A100010	Zajednički troškovi službi	334.260,00	334.260,00	141.658,00	475.918,00	142,38%
Izv. 1 3	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	334.060,00	334.060,00	141.658,00	475.718,00	142,40%
32	Materijalni rashodi	319.360,00	319.360,00	139.858,00	459.218,00	143,79%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	12.000,00	1.000,00	13.000,00	108,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	36.800,00	36.800,00	15.000,00	51.800,00	140,76%
323	Rashodi za usluge	241.360,00	241.360,00	110.358,00	351.718,00	145,72%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.200,00	29.200,00	13.500,00	42.700,00	146,23%
34	Financijski rashodi	14.700,00	14.700,00	1.800,00	16.500,00	112,24%
343	Ostali financijski rashodi	14.700,00	14.700,00	1.800,00	16.500,00	112,24%
Izvor: 03	Vlastiti prihodi	200,00	200,00	0,00	200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00	0,00	200,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00	200,00	0,00	200,00	100,00%
Akt. A100012	Nabava opreme	106.000,00	106.000,00	-2.000,00	104.000,00	98,11%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	106.000,00	106.000,00	-2.000,00	104.000,00	98,11%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	94.000,00	94.000,00	-2.000,00	92.000,00	97,87%
422	Postrojenja i oprema	72.500,00	72.500,00	-12.000,00	60.500,00	83,45%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
Program						
1006	Upravljanje imovinom	546.100,00	546.100,00	1.276.300,00	1.822.400,00	333,71%
Akt. A100086	Tekuće i investicijsko uređenje Hrvatskog doma	240.000,00	240.000,00	735.000,00	975.000,00	406,25%
Izv. 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	240.000,00	240.000,00	710.000,00	950.000,00	395,83%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	500.000,00	700.000,00	350,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	500.000,00	700.000,00	350,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00	210.000,00	250.000,00	625,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	40.000,00	210.000,00	250.000,00	625,00%
Izvor: 05	Pomoći	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
Akt. A100096	Tekuće i investicijsko uređenje prostora za udruge – H. dom – Pakra	0,00	0,00	385.000,00	385.000,00	
Izv. 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	
Izvor: 05	Pomoći	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	
Akt. A100104	Adaptacija i uređenje bivšeg stana Blažević	0,00	0,00	42.200,00	42.200,00	
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	42.200,00	42.200,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	42.200,00	42.200,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	6.200,00	6.200,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	
Akt. A100105	Adaptacija i uređenje prostora streljanje	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
Akt. K100017	Nabava imovine	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	
Akt. K100080	Rekonstrukcija i opremanje doma Šibovac	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,00%
Akt. T100013	Redovno tekuće i investicijsko održavanje	256.100,00	256.100,00	-18.900,00	237.200,00	92,62%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	256.100,00	256.100,00	-18.900,00	237.200,00	92,62%
32	Materijalni rashodi	256.100,00	256.100,00	-18.900,00	237.200,00	92,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	93.000,00	93.000,00	22.000,00	115.000,00	123,66%
323	Rashodi za usluge	161.100,00	161.100,00	-40.900,00	120.200,00	74,61%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Program						
1007	Javne potrebe u školstvu	467.900,00	467.900,00	-19.740,00	448.160,00	95,78%
Akt. A100018	Predškolsko obrazovanje	375.000,00	375.000,00	-8.940,00	366.060,00	97,62%
Izv. 1	5 Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	371.800,00	371.800,00	-8.940,00	362.860,00	97,60%
32	Materijalni rashodi	10.500,00	10.500,00	-1.380,00	9.120,00	86,86%
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	-500,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	-880,00	9.120,00	91,20%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	361.300,00	361.300,00	-7.560,00	353.740,00	97,91%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	361.300,00	361.300,00	-7.560,00	353.740,00	97,91%
Izvor: 05	Pomoći	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00%
Akt. A100019	Osnovnoškolsko obrazovanje	18.000,00	18.000,00	-15.000,00	3.000,00	16,67%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	18.000,00	18.000,00	-15.000,00	3.000,00	16,67%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	18.000,00	18.000,00	-15.000,00	3.000,00	16,67%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	18.000,00	18.000,00	-15.000,00	3.000,00	16,67%
Akt. A100020	Srednjoškolsko i ostalo obrazovanje	74.900,00	74.900,00	4.200,00	79.100,00	105,61%
Izv. 1	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	74.900,00	74.900,00	4.200,00	79.100,00	105,61%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	74.900,00	74.900,00	4.200,00	79.100,00	105,61%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	74.900,00	74.900,00	4.200,00	79.100,00	105,61%
Program						
1008	Socijalna skrb	128.350,00	128.350,00	-500,00	127.850,00	99,61%
Akt. A100021	Novčana pomoć	47.850,00	47.850,00	7.000,00	54.850,00	114,63%
Izv. 1	5 Funkcija: 1060 Stanovanje					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00	200,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00	200,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00	200,00%
Izvor: 05	Pomoći	40.850,00	40.850,00	0,00	40.850,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.850,00	40.850,00	0,00	40.850,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.850,00	40.850,00	0,00	40.850,00	100,00%
Akt. A100022	Naknada za troškove stanovanja	6.000,00	6.000,00	2.000,00	8.000,00	133,33%
Izv. 1	Funkcija: 1060 Stanovanje					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	2.000,00	8.000,00	133,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	2.000,00	8.000,00	133,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00	2.000,00	8.000,00	133,33%
Akt. A100023	Pomoć za novorođenče	20.000,00	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,00%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,00%
Akt. A100024	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A100066	Financiranje i sufinanciranje toplog obroka učenicima OŠ	45.500,00	45.500,00	-7.500,00	38.000,00	83,52%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	45.500,00	45.500,00	-7.500,00	38.000,00	83,52%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	45.500,00	45.500,00	-7.500,00	38.000,00	83,52%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	45.500,00	45.500,00	-7.500,00	38.000,00	83,52%
Akt. A100083	Podmirenje troškova socijalno ugroženih osoba	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Program						
1009	Promicanje kulture	506.400,00	501.400,00	13.410,00	514.810,00	102,67%
Akt. A100027	Financiranje programa i projekata u kulturi	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00%
Akt. A100029	Dani šljiva i rakija	287.400,00	282.400,00	30.850,00	313.250,00	110,92%
Izv. 1 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	254.450,00	249.450,00	6.800,00	256.250,00	102,73%
32	Materijalni rashodi	250.950,00	245.950,00	6.800,00	252.750,00	102,76%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.700,00	14.700,00	850,00	15.550,00	105,78%
323	Rashodi za usluge	113.250,00	113.250,00	950,00	114.200,00	100,84%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	115.000,00	5.000,00	120.000,00	104,35%
38	Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
Izvor: 05	Pomoći	32.950,00	32.950,00	24.050,00	57.000,00	172,99%
32	Materijalni rashodi	32.950,00	32.950,00	24.050,00	57.000,00	172,99%
323	Rashodi za usluge	32.950,00	32.950,00	24.050,00	57.000,00	172,99%
Akt. A100030	Maskembal	6.000,00	6.000,00	-2.627,00	3.373,00	56,22%
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	-2.627,00	3.373,00	56,22%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	-2.627,00	3.373,00	56,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	-500,00	500,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	-437,00	563,00	56,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	-1.690,00	2.310,00	57,75%
Akt. A100031	Advent, humanitarni koncert i doček Nove godine	12.000,00	12.000,00	-5.300,00	6.700,00	55,83%
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	12.000,00	12.000,00	-5.300,00	6.700,00	55,83%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	-5.300,00	6.700,00	55,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	-3.500,00	2.500,00	41,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	-1.800,00	4.200,00	70,00%
Akt. A100082	Gastro	7.000,00	7.000,00	136,00	7.136,00	101,94%
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	136,00	7.136,00	101,94%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	136,00	7.136,00	101,94%
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	-500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	636,00	7.136,00	109,78%
Akt. A100091	Ostale manifestacije	0,00	0,00	1.051,00	1.051,00	
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.051,00	1.051,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.051,00	1.051,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	1.051,00	1.051,00	
Akt. K100028	Spomenik kulture "Stari grad"	121.000,00	121.000,00	-10.700,00	110.300,00	91,16%
Izv. 1	5 Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	43.800,00	43.800,00	-33.500,00	10.300,00	23,52%
32	Materijalni rashodi	23.800,00	23.800,00	-23.500,00	300,00	1,26%
323	Rashodi za usluge	23.800,00	23.800,00	-23.500,00	300,00	1,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
Izvor: 05	Pomoći	77.200,00	77.200,00	22.800,00	100.000,00	129,53%
32	Materijalni rashodi	74.200,00	74.200,00	22.800,00	97.000,00	130,73%
323	Rashodi za usluge	74.200,00	74.200,00	22.800,00	97.000,00	130,73%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Program						
1010	Razvoj sporta i rekreacije	247.500,00	247.500,00	89.900,00	337.400,00	136,32%
Akt. A100032	Financiranje programa i projekata u sportu	205.000,00	205.000,00	-13.000,00	192.000,00	93,66%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	205.000,00	205.000,00	-13.000,00	192.000,00	93,66%
38	Ostali rashodi	205.000,00	205.000,00	-13.000,00	192.000,00	93,66%
381	Tekuće donacije	205.000,00	205.000,00	-13.000,00	192.000,00	93,66%
Akt. A100078	Javna turistička infrastruktura	42.500,00	42.500,00	102.900,00	145.400,00	342,12%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	42.500,00	42.500,00	102.900,00	145.400,00	342,12%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	42.500,00	42.500,00	102.900,00	145.400,00	342,12%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	42.500,00	42.500,00	102.900,00	145.400,00	342,12%
Program						
1011	Razvoj civilnog društva	97.240,00	97.240,00	8.560,00	105.800,00	108,80%
Akt. A100033	Pomoć vjerskim zajednicama	19.000,00	19.000,00	1.000,00	20.000,00	105,26%
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	19.000,00	19.000,00	1.000,00	20.000,00	105,26%
38	Ostali rashodi	19.000,00	19.000,00	1.000,00	20.000,00	105,26%
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33%
382	Kapitalne donacije	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
Akt. A100034	Financiranje političkih stranaka	14.880,00	14.880,00	9.920,00	24.800,00	166,67%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	14.880,00	14.880,00	9.920,00	24.800,00	166,67%
38	Ostali rashodi	14.880,00	14.880,00	9.920,00	24.800,00	166,67%
381	Tekuće donacije	14.880,00	14.880,00	9.920,00	24.800,00	166,67%
Akt. A100035	Redovna djelatnost udruga	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
Akt. A100085	Proračunski korisnici dr. proračuna	12.360,00	12.360,00	-2.360,00	10.000,00	80,91%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	12.360,00	12.360,00	-2.360,00	10.000,00	80,91%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	12.360,00	12.360,00	-2.360,00	10.000,00	80,91%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	12.360,00	12.360,00	-2.360,00	10.000,00	80,91%
Program						
1012	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	731.000,00	606.000,00	94.402,00	700.402,00	115,58%
Akt. A100036	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	340.000,00	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	340.000,00	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	340.000,00	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	200.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
Akt. A100037	Javna vatrogasna postaja Grada Daruvara	363.000,00	363.000,00	94.402,00	457.402,00	126,01%
Izv. 1	4 Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	172.000,00	172.000,00	95.402,00	267.402,00	155,47%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	172.000,00	172.000,00	95.402,00	267.402,00	155,47%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	12.000,00	12.000,00	6.402,00	18.402,00	153,35%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	160.000,00	160.000,00	89.000,00	249.000,00	155,63%
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	191.000,00	191.000,00	-1.000,00	190.000,00	99,48%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	191.000,00	191.000,00	-1.000,00	190.000,00	99,48%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	191.000,00	191.000,00	-1.000,00	190.000,00	99,48%
Akt. A100038	Civilna zaštita	25.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	25.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100039	Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Program						
1013	Jačanje gospodarstva	42.000,00	42.000,00	10.000,00	52.000,00	123,81%
Akt. A100041	LAG Bilogora-Papuk	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A100087	Razvojna agencija Grada Daruvara	20.000,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
Akt. A100089	Širokopojasni Internet	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0460 Komunikacije					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
363	Pomoći unutar općeg proračuna	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
Program						
1014	Potpora poljoprivredi	43.000,00	43.000,00	4.000,00	47.000,00	109,30%
Akt. A100042	Poticanje poljoprivrede	43.000,00	43.000,00	4.000,00	47.000,00	109,30%
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	43.000,00	43.000,00	4.000,00	47.000,00	109,30%
35	Subvencije	43.000,00	43.000,00	4.000,00	47.000,00	109,30%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	43.000,00	43.000,00	4.000,00	47.000,00	109,30%
Program						
1021	Program Zaželi – učim, radim, pomažem	0,00	0,00	879.614,00	879.614,00	
Akt. A100093	Zapošljavanje i obrazovanje žena	0,00	0,00	745.694,00	745.694,00	
Izv. 4	Funkcija: 1020 Starost					
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	745.694,00	745.694,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	499.999,00	499.999,00	
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	426.620,00	426.620,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	73.379,00	73.379,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	198.330,00	198.330,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	45.330,00	45.330,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	125.000,00	125.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	47.365,00	47.365,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	9.865,00	9.865,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	
Akt. A100094	Promidžba i vidljivost	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
Izv. 4	Funkcija: 1020 Starost					
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
Akt. A100095	Upravljanje projektom i administracija	0,00	0,00	83.920,00	83.920,00	
Izv. 4	Funkcija: 1020 Starost					
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	83.920,00	83.920,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	37.620,00	37.620,00	
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	32.100,00	32.100,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	5.520,00	5.520,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	46.300,00	46.300,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	40.650,00	40.650,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.650,00	5.650,00	
GLAVA						
00202 KOMUNALNI POGON		3.083.230,00	3.213.230,00	739.813,00	3.953.043,00	123,02%
Program						
1015	Javna uprava	858.400,00	944.400,00	124.043,00	1.068.443,00	113,13%
Akt. A100043	Redovan rad	357.700,00	357.700,00	19.995,00	377.695,00	105,59%
Izv. 1 3	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	344.550,00	344.550,00	-205,00	344.345,00	99,94%
31	Rashodi za zaposlene	326.110,00	326.110,00	10.315,00	336.425,00	103,16%
311	Plaće (Bruto)	273.000,00	273.000,00	12.000,00	285.000,00	104,40%
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.200,00	6.200,00	-3.850,00	2.350,00	37,90%
313	Doprinosi na plaće	46.910,00	46.910,00	2.165,00	49.075,00	104,62%
32	Materijalni rashodi	18.440,00	18.440,00	-10.520,00	7.920,00	42,95%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.190,00	12.190,00	-9.270,00	2.920,00	23,95%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	6.250,00	6.250,00	-1.250,00	5.000,00	80,00%
Izvor: 03	Vlastiti prihodi	13.150,00	13.150,00	20.200,00	33.350,00	253,61%
31	Rashodi za zaposlene	13.150,00	13.150,00	5.050,00	18.200,00	138,40%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.150,00	13.150,00	5.050,00	18.200,00	138,40%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.150,00	15.150,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	15.150,00	15.150,00	
Akt. A100044	Javni radovi – Revitalizacija javnih površina	156.700,00	156.700,00	95.048,00	251.748,00	160,66%
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	156.700,00	156.700,00	95.048,00	251.748,00	160,66%
31	Rashodi za zaposlene	150.040,00	150.040,00	91.890,00	241.930,00	161,24%
311	Plaće (Bruto)	128.000,00	128.000,00	78.388,00	206.388,00	161,24%
313	Doprinosi na plaće	22.040,00	22.040,00	13.502,00	35.542,00	161,26%
32	Materijalni rashodi	6.660,00	6.660,00	3.158,00	9.818,00	147,42%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.660,00	6.660,00	3.158,00	9.818,00	147,42%
Akt. K100046	Nabava strojeva i opreme	174.000,00	260.000,00	9.000,00	269.000,00	103,46%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	174.000,00	260.000,00	9.000,00	269.000,00	103,46%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	174.000,00	260.000,00	9.000,00	269.000,00	103,46%
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	130.000,00	216.000,00	9.000,00	225.000,00	104,17%
Akt. T100047	Održavanje strojeva i opreme	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
Izv. 1 3	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	109.150,00	109.150,00	0,00	109.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	109.150,00	109.150,00	0,00	109.150,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.950,00	60.950,00	0,00	60.950,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	42.500,00	42.500,00	0,00	42.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.700,00	5.700,00	0,00	5.700,00	100,00%
Izvor: 03	Vlastiti prihodi	60.850,00	60.850,00	0,00	60.850,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	60.850,00	60.850,00	0,00	60.850,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	48.350,00	48.350,00	0,00	48.350,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
Program						
1016	Održavanje komunalne infrastrukture	735.500,00	735.500,00	125.500,00	861.000,00	117,06%
Akt. T100048	Održavanje nerazvrstanih cesta	488.500,00	488.500,00	0,00	488.500,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	488.500,00	488.500,00	0,00	488.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	488.500,00	488.500,00	0,00	488.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	376.000,00	376.000,00	0,00	376.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
Akt. T100049	Održavanje javne rasvjete	215.000,00	215.000,00	28.500,00	243.500,00	113,26%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	215.000,00	215.000,00	28.500,00	243.500,00	113,26%
32	Materijalni rashodi	215.000,00	215.000,00	28.500,00	243.500,00	113,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	28.500,00	98.500,00	140,71%
Akt. T100050	Održavanje javnih i zelenih površina	26.000,00	26.000,00	42.000,00	68.000,00	261,54%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	26.000,00	26.000,00	42.000,00	68.000,00	261,54%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	42.000,00	68.000,00	261,54%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	16.000,00	7.000,00	23.000,00	143,75%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	35.000,00	45.000,00	450,00%
Akt. T100068	Održavanje ostale infrastrukture	6.000,00	6.000,00	5.000,00	11.000,00	183,33%
Izv. 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	5.000,00	11.000,00	183,33%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	5.000,00	11.000,00	183,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
Akt. T100092	Održavanje mlinskog kanala	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	
Program						
1017	Izgradnja komunalne infrastrukture	1.130.330,00	1.130.330,00	-80.730,00	1.049.600,00	92,86%
Akt. K100051	Izgradnja nerazvrstanih cesta	466.330,00	466.330,00	-424.330,00	42.000,00	9,01%
Izv. 1	5 Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	466.330,00	466.330,00	-424.330,00	42.000,00	9,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	406.330,00	406.330,00	-406.330,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	406.330,00	406.330,00	-406.330,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	60.000,00	-18.000,00	42.000,00	70,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	60.000,00	60.000,00	-18.000,00	42.000,00	70,00%
Izvor: 05	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Akt. K100052	Izgradnja plinovoda	250.000,00	250.000,00	4.100,00	254.100,00	101,64%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	4.100,00	254.100,00	101,64%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.100,00	4.100,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	4.100,00	4.100,00	
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
Akt. K100053	Izgradnja kanalizacije	50.000,00	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00%
Izv. 1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00%
Akt. K100054	Izgradnja vodovoda	230.000,00	230.000,00	-30.000,00	200.000,00	86,96%
Izv. 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	230.000,00	230.000,00	-30.000,00	200.000,00	86,96%
38	Ostali rashodi	230.000,00	230.000,00	-30.000,00	200.000,00	86,96%
386	Kapitalne pomoći	230.000,00	230.000,00	-30.000,00	200.000,00	86,96%
Akt. K100055	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	25.000,00	125.000,00	125,00%
Izv. 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	25.000,00	125.000,00	125,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	25.000,00	125.000,00	125,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	25.000,00	125.000,00	125,00%
Akt. K100076	Pročistač otpadnih voda	34.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	34.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	34.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	34.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00%
Akt. K100101	Izgradnja ceste u Radićevoj – odvojak prema Lukaču	0,00	0,00	283.000,00	283.000,00	
Izv. 1	5 Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	133.000,00	133.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	133.000,00	133.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	133.000,00	133.000,00	
Izvor: 05	Pomoći	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
Akt. K100102	Izgradnja ceste u Radićevoj – odvojak prema Ajmanu	0,00	0,00	56.200,00	56.200,00	
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	56.200,00	56.200,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	56.200,00	56.200,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	56.200,00	56.200,00	
Akt. K100103	Investicijska sanacija i rekonstrukcija k.č.br. 262 sokak od Košnjara prema Grgiću	0,00	0,00	45.300,00	45.300,00	
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	45.300,00	45.300,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	45.300,00	45.300,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	45.300,00	45.300,00	
Program						
1018	Upravljanje grobljima	86.000,00	86.000,00	104.000,00	190.000,00	220,93%
Akt. A100097	Mrtvačnica Pakrani	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	
Akt. A100098	Mrtvačnica Bijela	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	
Akt. K100057	Opremanje groblja	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018. g.	I. Izmjene 2018. g.	Povećanje/ smanjenje (6-4)	II. Izmjene 2018. g.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
Akt. T100056	Tekuće održavanje groblja	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Program						
1019	Zaštita okoliša	23.000,00	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
Akt. A100058	Redovne aktivnosti	23.000,00	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	23.000,00	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	23.000,00	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
Program						
1020	Poduzetnička zona Lanara	250.000,00	250.000,00	467.000,00	717.000,00	286,80%
Akt. K100084	Otkup zemljišta	250.000,00	250.000,00	27.000,00	277.000,00	110,80%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	27.000,00	277.000,00	110,80%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	250.000,00	27.000,00	277.000,00	110,80%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	250.000,00	250.000,00	27.000,00	277.000,00	110,80%
Akt. K100090	Izgradnja trafo-stanice u poduzetničkoj	0,00	0,00	440.000,00	440.000,00	
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	440.000,00	440.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	440.000,00	440.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	440.000,00	440.000,00	
UKUPNO		7.511.700,00	7.511.700,00	3.231.182,00	10.742.882,00	143,02%

Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na Internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 400-08/18-01/2
URBROJ: 2111/04-01-18-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2018. GODINU

Predloženim Izmjenama i dopunama Proračun Općine Sirač za 2018. g. (II. Rebalans) iznosi 10.182.977,48 kuna, veći je za 2.671.277,48 kuna, odnosno za 35,56%, a time će se uskladiti prihodi i rashodi Proračuna s dosadašnjim ostvarenjem te očekivanom realizacijom do kraja proračunske godine te uključiti višak prihoda u proračun koji iznosi 559.904,52 kune.

Izmjene i dopune proračuna predlažu se zbog veoma značajnih promjena u Proračunu Općine, kako slijedi:

- Tekuće i investicijsko uređenje Hrvatskog doma u iznosu od 975.000,00 kn (150.000,00 kn je sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja)
- Tekuće i investicijsko uređenje Hrvatskog doma – Pakra u iznosu od 385.000,00 kn
- Uređenje bivšeg stana Blažević u iznosu od 42.200,00 kn
- Uređenje prostora u prizemlju (streljana) – sanitarni čvor u iznosu od 13.000,00 kn

- Uređenje javne površine uz zgradu općine u iznosu od 30.000,00 kn
- Otkup zemljišta u N. Š. Zrinskog u iznosu od 70.000,00 kn
- Rekonstrukciju i uređenje doma Šibovac u iznosu od 100.000,00 kn
- Dodatna ulaganja na mrtvačnicama Pakrani i Bijela u iznosu od 104.000,00 kn
- Povećanje sredstava za javnu turističku infrastrukturu za 102.900,00 kn
- Povećanje sredstava za JVP Grada Daruvara za troškove iznad standarda u iznosu od 40.000,00 kn, te učešće u adekvatnom dijelu za servis vatrogasnih ljestvi u iznosu od 49.000,00 kn za što se donijela Odluka na 7. sjednici vijeća od 25.05.2018. godine
- Planiranje prihoda i rashoda za program "Zaželi" u iznosu od 879.614,00 kn (Potpisivanjem ugovora u iznosu od 3.934.525,33 kune za Program "Zaželi" u trajanju kroz 30 mjeseci treba osigurati sve kako bi program mogao krenuti u realizaciju)
Navedena sredstva su (85%) iz EU fondova, a preko Ministarstva rada i mirovinskog sustava u iznosu od 3.344.346,65 kn i (15%) je nacionalno sufinanciranje iz Državnog proračuna u iznosu od 590.178,79 kuna.
- Javni radovi (10 djelatnika) u iznosu od 251.748,00 kn
- Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta:
 1. prema Lukaču u iznosu od 283.000,00 kn (150.000,00 kn sufinanciranje je Središnjeg državnog ureda za obnovu i razvoj za cestu prema Lukaču)
 2. prema Ajmanu u iznosu od 56.000,00 kn
 3. od Doljana prema Grgiću u Miljanovcu ukupno u iznosu od 45.300,00 kn
- Izgradnja trafo-stanice u poduzetničkoj zoni u iznosu od 440.000,00 kn.
Zbog svega navedenog potrebno je bilo predložiti II. Izmjene i dopune proračuna Općine Sirač za 2018. godinu, te predlažem Općinskom vijeću da ih donese.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

67.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici 7. saziva, održanoj dana 19.07.2018. godine, donijelo je

IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u sportu Općine Sirač za 2018. godinu

I.

Programom javnih potreba u sportu Općine Sirač za 2018. godinu utvrđuju se interes i smjernice za razvoj sporta na području Općine Sirač, te opseg i sadržaji koji će se financirati iz Proračuna Općine Sirač u 2018. godini.

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Sirač ostvarivat će se:

- djelovanjem registriranih sportskih udruga te pomaganjem i promicanjem sportskih aktivnosti
- provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- sportskim takmičenjima i drugim aktivnostima kojima će se pridonijeti razvitku i promicanju sporta

- dodjeljivanjem nagrada za sportska postignuća,
- sportskim-rekreacijskim aktivnostima građana,
- investicijskim održavanjem, adaptacijom i izgradnjom sportskih objekata,
- nabavom nove opreme i stručnim radom u sportu.

III.

Tijekom 2018. godine planiraju se u oblasti sporta sljedeći programi i aktivnost:

- nastaviti redovno financiranje postojećih sportskih udruga sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim kriterijima,
- trening i natjecanja sportaša,
- sportske priredbe i manifestacije,
- promicati sport naročito kod djece i mladih,
- sport osoba s invaliditetom,
- brinuti o sportskim objektima,
- stimulirati sportske udruge da odgajaju kvalitetan igrački i stručni (trenerski) kadar,
- razvijati sportsko-rekreacijske aktivnosti građana koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja prema financijskim i drugim mogućnostima.

IV.

Za javne potrebe u sportu osigurati će se u Proračunu Općine Sirač za 2018. godinu ukupna sredstva u iznosu od 205.000,00 kuna umanjuju se za 13.000,00 kn, novi plan iznosi 192.000,00 kuna.

V.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Sirač.

Ako se u Proračunu Općine Sirač neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u sportu uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Raspored sredstava za javne potrebe u sportu provest će se putem javnog natječaja, a sukladno sklopljenom ugovoru.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 620-01/17-01/2
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 19. 07. 2018.

**PREDSDJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.**

68.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici 7. saziva, održanoj dana 19.07.2018. godine, donijelo je

IZMJENE PROGRAMA**javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Općine Sirač za 2018. godinu****I.**

Program javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Općine Sirač za 2018. godinu obuhvaća djelatnosti u području socijalne i zdravstvene skrbi za koje se sredstva planiraju u Proračunu Općine Sirač.

II.

U Izmjenama Proračunu Općine Sirač za 2018. godinu plana sredstva se povećavaju za 3.700 kn i iznose 206.950,00 kn.

	Pozicija	Iznos u kn	Povećanje/ -smanjenje	Novi plan 2018. g.
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima				
Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu – jednokratne pomoći	235	5.000,00	7.000,00	12.000,00
Pomoć obiteljima i kućanstvima – ogrjev	236	40.850,00	0,00	40.850,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu	473	2.000,00	0,00	2.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – troškovi stanovanja	237	6.000,00	2.000,00	8.000,00
Pomoć za novorođenu djecu	238	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
Prehrana učenika	455	45.500,00	-7.500,00	38.000,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu – troškovi pogreba	583	4.000,00	0,00	4.000,00
Ukupno:		123.350,00	-500,00	122.850,00
2. Stipendiranje učenika i studenata				
Stipendiranje učenika	233	24.500,00	4.200,00	28.700,00
Stipendiranje studenata	234	50.400,00	0,00	50.400,00
Ukupno:		74.900,00	4.200,00	79.100,00
3. Sufinanciranje javnih potreba u zdravstvu i humanitarnim djelatnostima				
Redovna djelatnost Gradskog crvenog križa Daruvar	239	5.000,00	0,00	5.000,00
Ukupno:		5.000,00	0,00	5.000,00
Sveukupno:		203.250,00	3.700,00	206.950,00

III.

Sredstva predviđena ovim Programom doznačivat će se korisnicima prema mogućnostima Proračuna.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u “Županijskom glasniku” i na internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 550-01/17-01/6
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

69.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 32. Statuta Općine Sirač (“Županijski glasnik, broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici 7. saziva, održanoj dana 19. 07. 2018. godine, donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – nerazvrstane ceste

1. Rekonstrukcija ulica u Siraču (R444)

Ukupna vrijednost investicije cca: 406.330,00 kn
Planirana sredstva 2018. g.: 406.330,00 kn umanjuju se za 406.330,00 kn – novi plan je 0,00 kn

2. Izgradnja i rekonstrukcija ulica plan je 0,00 kn povećava se za 351.500,00 kn, novi plan 384.500,00 kn

- 2.1. Izgradnja ceste u Radićevoj – odvojak prema Lukaču (R-660) – 283.000,00 kn
- 2.2. Izgradnja ceste u Radićevoj – odvojak prema Ajmanu (R-661) – 56.200,00 kn
- 2.3. Sanacija i rekonstrukcija ulice od Doljana (Košnjar) do Miljanovca (R-662) – 45.300,00 kn
Opis poslova: planira se rekonstrukcija više manjih

ulica u Siraču (ulice: odvojci u Stjepana Radića i odvojak Doljani Miljanovac).

Radovi će se sastojati od iskopa postojeće kolničke konstrukcije, iskop zemljane podloge, izrada tamponskog i asfaltnog sloja u dužini i širini postojeće ulice. Izrada bankina.

Financiranje geodetsko-katastarskih usluga za odvojak ulice od Doljana do Miljanovca (lijeva strana).

Rok završetka radova: prosinac 2018. g.

2.1. Potrebna sredstva osigurati će se od Središnjeg državnog ureda za obnovu i razvitak s pozicije (P-86/4 kapitalne pomoći u iznosu od 150.000,00 kn - 60%). Iz sredstava Proračuna Općine Sirač s pozicije (P-29 šumski doprinos u iznosu od 100.000,00 kuna -40%) i (P-1 porez i prirez na dohodak u iznosu od 33.000,00)

2.2. i 2.3. Potrebna sredstva osigurati će se (100%) iz sredstava Proračuna Općine Sirač s pozicije (P-29 šumski doprinos u iznosu od 101.500 kuna

3. Rekonstrukcija ceste Pakrani-Bijela-Borki (R586)

Ukupna vrijednost investicije cca: 5.200.000,00 kn
Planirana sredstva 2018. g.: 60.000,00 kn umanjuju se za 18.000,00 kn – novi plan je 42.000,00 kn

Opis poslova: za rekonstrukciju ceste Pakrani-Bijela-Borki potrebna je priprema geodetsko-katastarske podloge, da bi se pristupilo izradi projekata, a sve kako bi se mogli nominirati na natječajne financirane od fondova EU.

Rok završetka radova: prosinac 2019. g.

Potrebna sredstva osigurati će se u iznosu od 42.000,00 kuna (100%) iz sredstava Proračuna Općine Sirač s pozicije (P-29 šumski doprinos).

GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – javna rasvjeta

1. Modernizacija i obnova javne rasvjete (R183)

Ukupna vrijednost investicije cca: 100.000,00 kn
Planirana sredstva 2018.g.: 100.000,00 kn povećavaju se za 25.000,00 kn – novi plan je 125.000,00 kn

Opis poslova: zamjena postojećih svjetiljki javne rasvjete sa novim svjetiljkama u ulicama koje imaju potrebnu infrastrukturu, a prema kritičnim točkama

navedenim u energetskom pregledu javne rasvjete i projektnoj dokumentaciji javne rasvjete.

Rok završetka radova: studeni 2018.g.

Potrebna sredstva osigurati će se u iznosu od 125.000,00 kuna (100%) iz sredstava Proračuna Općine Sirač s pozicije (P-29 šumski doprinos).

GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – opskrba plinom

1. Izgradnja plinovoda (R202)

Ukupna vrijednost investicije cca: 250.000,00 kn

Radovi će se izvoditi kroz kapitalnu donaciju komunalnom poduzeću "Darkom d.o.o." Daruvar

I. faza 2013. g. – kupnja cijevi: 161.500,00 kn

II. faza 2018. g.: – Visina kapitalne pomoći cca: 130.000,00 kn

Planirana sredstva 2018. g.: 250.000,00 kn povećavaju se za 4.100,00 kn – novi plan je 254.100,00 kn

Opis poslova: postavljanje cijevi u naselju Barica, Kip-Šibovac

Rok završetka radova: prosinac 2018.g.

Potrebna sredstva osigurati će se u iznosu od 254.100,00 kn (100%) iz sredstava Proračuna Općine Sirač (P-25 naknada za eksploataciju mineralnih sirovina) u iznosu od 10.670,00 kuna i iz (P-29 šumski doprinos) u iznosu od 243.430 kuna.

GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – groblja i krematorija

1. Izgradnja grobnih okvira (R186)

Ukupna vrijednost investicije cca: 80.000,00 kn

Planirana sredstva 2018. g.: 80.000,00 kn

Postojeći Ugovor o izgradnji grobnih okvira

Opis poslova: izgradnja 16 grobnih okvira za dvije osobe (širine 80 cm i dužine 200 cm) i izgradnja 8 grobnih okvira za 4 osobe (širine 240 cm dužine 200 cm) sa stazama oko istih.

Rok završetka radova: rujan 2018.g.

Potrebna sredstva osigurati će se u iznosu od 80.000,00 kn (100%) iz sredstava Proračuna Općine Sirač s pozicije (P-29 šumski doprinos).

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/17-01/2

URBROJ: 2111/04-01-18-2

Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

Tablični prikaz u kunama

Red. br.	Naziv	Plan za 2018. g.	Povećanje/-smanjenje	Novi plan za 2018. g.
1.	Rekonstrukcija ulica u Siraču (R444)	406.330,00	-406.330,00	0,00
	- Radićeva – prema Lukaču (R660)	0,00	283.000,00	283.000,00
	- Radićeva – prema Ajmanu (R661)	0,00	56.200,00	56.200,00
	- Miljanovac – lijeva str. od Doljana prema Grgiću (R662)	0,00	45.300,00	45.300,00
2.	Rekonstrukcija ceste Pakrani-Bijela-Borki (R586)	60.000,00	-18.000,00	42.000,00
3.	Modernizacija i obnova javne rasvjete (R183)	100.000,00	25.000,00	125.000,00
4.	Izgradnja plinovoda Barica (R202)	250.000,00	+4.100,00	254.100,00
5.	Izgradnja grobnih okvira (R186)	80.000,00	0,00	80.000,00
UKUPNO:		896.330,00	-10.730,00	885.600,00

70.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici 7. saziva, održanoj dana 19. 07. 2018. godine, donijelo je

IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture Općine Sirač za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Sirač za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i krematorija
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financirati će se iz sredstva Proračuna Općine Sirač ostvarenih od komunalnog doprinosa (P-56), komunalne naknade (P-37), usluga traktorom i priključcima (P-41), naknade za održavanje groblja (P-38), prihodi od prodaje grobnica (P-52), usluge sahrane (P-42), naknada za izradu okvira i postavljanje nadgrobnog spomenika (P-40), rezervacija grobnog mjesta (P-39), rudni doprinos (P-25), prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (P-61) i dio tekućih pomoći iz državnog proračuna (P-8).

U 2018. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Sirač obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00 kn + 5.000,00 = 5.000,00 kn
1.1. sanacija i odvodnja površinskih voda (R377)	0,00 kn + 5.000,00 = 5.000,00 kn
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	336.029,00 kn
2.1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (čistoća)	26.000,00 kn - 3.000,00 = 53.000,00 kn
2.1.1. hortikultura – sadnice cvijeća i humus (R177)	7.000,00 kn - 3.000,00 = 4.000,00 kn
2.1.2. materijal za javne površine (R176)	9.000,00 kn
2.1.3. usluge tekućeg i investicijskog održavanja – javne površine (R178)	10.000 + 30.000 = 40.000,00 kn
2.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (košnja trave)	306.879,00 kn
2.3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (špricanje trave)	3.150,00 kn

2.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (košnja trave) 306.879,00 kn

R. br.	Lokacija	Površina m ²	x Jedinična cijena	Iznos kn	x broj košnji	Ukupno kn
2.2.1.	Sirač	91 103	0,30	27.330,90	10	273.309,00
2.2.2.	Miljanovac	2 150	0,30	645,00	6	3.870,00
2.2.3.	Šibovac	3 350	0,30	1005,00	6	6.030,00
2.2.4.	Pakrani	6 650	0,30	1.995,00	6	11.970,00
2.2.5.	Bijela	3 200	0,30	960,00	6	5.760,00
2.2.6.	Kip	2 300	0,30	690,00	6	4.140,00
2.2.7.	Parkiralište dani šljiva	6 000	0,30	1.800,00	1	1.800,00
UKUPNO		114 753		34.425,90		306.879,00

2.2.1. Sirač 91 103 m²

2.2.1.1.	Stjepana Radića	28.228m ²
	- uz cestu Stjepana Radića	1 000 m ²
	- kanal kod pruge (Mik-Ivanković)	225 m ²
	- uz cestu kod oglasne ploče (Zalar)	75 m ²
	- jarak kod Ferde	270 m ²
	- jarak kod Rendića	135 m ²
	- jarak kod Klobučara	120 m ²
	- jarak kod Nade Petran (naša livada)	150 m ²
	- jarak kod dede Petran	125 m ²
	- oko pravoslavne crkve	1 225 m ²
	- oko zgrade Općine	2 200 m ²
	- iza stambene zgrade kbr.118	416 m ²
	- oko zgrade kbr.122, park, livada	13 637 m ²
	- mlinski kanal (od zgrade općine do mosta)	1 500 m ²

- Stari grad	6 350 m ²
- oko mlina Moučka	700 m ²
- jarak Hinkelman	100 m ²
2.2.1.2. Branimirova	750 m ²
- jarak kod Kadežabeka	750 m ²
2.2.1.3. Matije Gupca	15 300 m ²
- sportsko rekreacijski centar Lanara	12 600 m ²
- uz prugu	2 700 m ²
2.2.1.4. Nikole Šubića Zrinskog	150 m ²
- kod vatrogasnog doma	150 m ²
2.2.1.5. Frankopanska	8 500 m ²
- Mračara (od Soline od izletišta)	5 000 m ²
- križni put	3 500 m ²
2.2.1.6. Cvijetna	2.195 m ²
- igralište – klisa	695 m ²
- klanac od klise prema Požeškoj	1.500 m ²
2.2.1.7. Požeška	120 m ²
- trokut kod Karlovića	120 m ²
2.2.1.8. Barica	13 900 m ²
- igralište Mala Barica	9 900 m ²
- igralište Barica	2 000 m ²
- igralište škola i oko škole	2 000 m ²
2.2.1.9. Vladimira Nazora	13 960 m ²
- kanal prema školi	960 m ²
- park branitelja	13 000 m ²
2.2.1.10. Ivana Gundulića	3 000 m ²
- Vrbak	2 500 m ²
- jarak uz Vrbak	150 m ²
- jarak uz nogostup	150 m ²
- između ceste i nogostupa od mlina do Rambouseka	200 m ²
2.2.1.11. Ruđera Boškovića	2 000 m ²
- igralište	2 000 m ²
2.2.1.12. Purnica	3 000 m ²
- izletište Purnica	3 000 m ²
2.2.2. Miljanovac	2 150 m ²
- igralište	1 750 m ²
- oko doma	400 m ²
2.2.3. Šibovac	3350 m ²
- igralište	2 000 m ²
- oko doma i škole	1 350 m ²
2.2.4. Pakrani	6 650 m ²
- oko kuće u vlasništvu Općine Sirač	6 250 m ²
- ispred škole	400 m ²
2.2.5. Bijela	3 200 m ²
- oko doma	2 900 m ²
- oko škole	125 m ²
- oko starog doma	175 m ²
2.2.6. Kip	2 300 m ²
- oko spomenika (Polom)	300 m ²
- oko doma	500 m ²
- igralište	1 500 m ²
2.2.7. Parkiralište Dani šljiva	6 000 m ²
- parkiralište (Šmit)	6 000 m ²

Troškovi košnje trave raspodijeljeni su na troškovne pozicije Proračuna komunalni odjel-plaće za zaposlene, motorni benzin i dizel gorivo-radni strojevi, materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme.

2.3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (špricanje trave) 3.150,00 kn

R. br.	Lokacija	Površina m ²	x Jedinična cijena	Iznos kn	x broj špricanja	Ukupno kn
2.3.1.	Sirač	1050	1,5	1.575,00	2	3.150,00
	- sportsko rekreacijski centar Lanara	900				
	- jarak uz Vrbak	150				

Troškovi košnje trave raspodijeljeni su na troškovne pozicije Proračuna komunalni odjel-plaće za zaposlene, ostali materijal za javne površine, motorni benzin i dizel gorivo-radni strojevi, materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 474.000,00 kn- 0,00 =474.000,00 kn

3.1. materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta (R161)	100.000,00 kn
3.2. usluga tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta (R162)	250.000,00 kn- 30.000,00=220.000,00 kn
3.3. horizontalna i vertikalna signalizacija (R173)	4.000,00 kn
3.4. zimska služba (R170)	120.000,00 kn+30.000,00=150.000,00 kn

Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta vršiti će se po mjesnim odborima prema potrebi. Po svakom mjesnom odboru (Mjesni odbori u Siraču: MO Donji kraj, MO Orašje, MO Grižina-Japaga, MO Pijanovo brdo, MO Barica, MO Kip, MO Šibovac, MO Miljanovac, MO Pakrani, MO Bijela i Borki) održavati će se putevi u vrijednosti od cca 47.000,00 kn.

Horizontalna i vertikalna signalizacija

- 3 znaka upozorenja i 2 znaka zabrane i tabla naziva mjesta

Zimska služba

Općina Sirač u sklopu zimske službe čisti sljedeće nerazvrstane ceste:	Sirač	73.195 m ²
	Josipa Kozarca	747 m ²
	Augusta Šenoa	208 m ²
	Kolodvorska	2 001 m ²
	Petra Svačića	7 832 m ²
	Ljudevita Gaja	15 200 m ²
	Nikole Tesle	1 804 m ²
	Kralja Zvonimira	3 419 m ²
	Ruđera Boškovića	13.000 m ²
	Tomislavova	4 000 m ²
	Barica	15 240 m ²
	Frankopanska	4 031 m ²
	Cvijetna	1 846 m ²
	Vladimira Nazora	3 867 m ²
	Pakrani	21 240 m ²
	Bijela	21 250 m ²
	Borki	30 920 m ²
	Miljanovac	31 920 m ²
	Šibovac	10 000 m ²
	Kip	1160 m ²
	UKUPNO:	189 685 m²

Za vršenje zimske službe potrebno je cca:

Opis	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Količina	Iznos (kn)
Rad kamiona i utovarnog stroja	250,00	312,50	50,00	15.625,00
Rad kamiona i utovarnog stroja na posipavanju komplet s posipačem	280,00	350,00	80,00	28.000,00

Opis	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Količina	Iznos (kn)
Rad kamiona i utovarnog stroja na čišćenju (komplet s ralicom)	285,00	356,25	69,47	24.748,60
Rad kamiona i utovarnog stroja na čišćenju i posipavanju (komplet s ralicom i posipačem)	315,00	393,75	80,00	31.500,00
Rad radnika za ručno čišćenje i posipavanje	60,00	75,00	40,94	3.070,50
Sol za posipanje	1.000,00	1.250,00	24,00	30.000,00
Kameni agregat 4-8 mm za posipavanje	91,00	113,75	70,00	7.962,50
Kameni agregat 4-8 mm pomiješan sa soli za posipavanje	363,70	454,67	20,00	9.093,40
UKUPNO				150.000,00

4. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA 122.910,00 kn

4.1. Održavanje groblja (košnja) 101.880,00 kn

R. br.	Lokacija	Površina m ²	x Jedinična cijena	Iznos kn	x broj košnji	Ukupno kn
4.1.1.	Sirač	22 300	0,30	6.690,00	6	40.140,00
	- groblje u Branimirovoj ulici	16 500				
	- groblje pravoslavno i baptističko	5 800				
4.1.2.	Miljanovac	5 400	0,30	1.620,00	6	9.720,00
	- groblje	5 400				
4.1.3.	Šibovac	9 000	0,30	2.700,00	6	16.200,00
	- groblje katoličko i pravoslavno	9 000				
4.1.4.	Pakrani	6 000	0,30	1.800,00	6	10.800,00
	- groblje katoličko i pravoslavno	6 000				
4.1.5.	Bijela	5 000	0,30	1.500,00	6	9.000,00
	- groblje katoličko i pravoslavno	5 000				
4.1.6.	Borki	3 900	0,30	1.170,00	6	7.020,00
	- groblje	3 900				
4.1.7.	Kip	5 000	0,30	1.500,00	6	9.000,00
	- groblje	5 000				
UKUPNO		56 600	0,30	16.980,00	6	101.880,00

4.2. Održavanje groblja (špricanje) 21.030,00 kn

R. br.	Lokacija	Površina m ²	x Jedinična cijena	Iznos kn	x broj špricanja	Ukupno kn
4.2.1.	Sirač	3 150	1,5	4.725,00	2	9.450,00
	- groblje u Branimirovoj ulici	350				
	- groblje pravoslavno i baptističko	2 800				
4.2.2.	Miljanovac	360	1,5	540,00	2	1.080,00
	- groblje	360				
4.2.3.	Šibovac	2 500	1,5	3.750,00	2	7.500,00
	- groblje katoličko i pravoslavno	2 500				
4.2.4.	Borki	1 000	1,5	1.500,00	2	3.000,00
	- groblje	1 000				
UKUPNO		7 010	1,5	10.515,00	2	21.030,00

5. ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE RASVJETE 215.000 +26.000= 241.000,00 kn

5.1. Usluge tekućeg investicijskog održavanja javne rasvjete (R181) 40.000,00+30.000 =70.000,00 kn

Opis	Količina	Izmjene i dopune 2018. g.
žarulje razne	142 kom	12.510,00
prigušnice razne	23 kom	3.770,00
grla razna	8 kom	218,00
zaštitno staklo/sjenilo/brtvila	14 kom	198,00

Opis	Količina	Izmjene i dopune 2018. g.
sonde, luksomati, stezaljke, osigurači	34 kom	3.035,00
propaljivači	10 kom	900,00
kabel	33 m	152,00
elektro montažerski .radovi	180 h	18.738,00
usluge dizalicom	120 h	15.450,00
obilazak JR	122 h	13.504,00
Potrošni montažni mater.		1.525,00
UKUPNO		70.000,00

5.2. Električna energija javna rasvjeta (R179)		135.000,00 kn
5.3. Božićno i novogodišnje ukrašavanje (R369 i R370)	40.000,00	-4.000,00=36.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/17-01/3
 URBROJ: 2111/04-01-18-2
 Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

SPECIFIKACIJA

R. br.	Komunalna djelatnost	Plan 2018.	Povećanje/ -smanjenje	Novi plan 2018.g
1.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0	5.000,00	5.000,00
1.1.	sanacija i odvodnja površinskih voda (R377)	0,00	5.000,00	5.000,00
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	336.029,00	27.000,00	363.029,00
2.1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (čistoća)	26.000,00	27.000,00	53.000,00
2.1.1.	hortikultura – sadnice cvijeća i humus (R177)	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
2.1.2.	materijal za javne površine (R176)	9.000,00	-	9.000,00
2.1.3.	usluge tekućeg investicijskog održavanja – javne površine R178)	10.000,00	30.000,00	40.000,00
2.2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (košnja trave)	306.879,00	-	306.879,00
2.3.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (špricanje trave)	3.150,00	-	3.150,00
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	474.000,00	0,00	474.000,00
3.1.	materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta (R161)	100.000,00	-	100.000,00
3.2.	usluga tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta (R162)	250.000,00	-30.000,00	220.000,00
3.3.	horizontalna i vertikalna signalizacija (R17)	4.000,00	-	4.000,00
3.4.	zimski služba (R170)	120.000,00	30.000,00	150.000,00
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA	122.910,00	-	122.910,00
4.1.	održavanje groblja (košnja)	101.880,00	-	101.880,00
4.2.	održavanje groblja (špricanje)	21.030,00	-	21.030,00
5.	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE RASVJETE	215.000,00	26.000,00	241.000,00
5.1.	usluge tekućeg investicijskog održavanja javne rasvjete (R181)	40.000,00	30.000,00	70.000,00
5.2.	električna energija javna rasvjeta (R179)	135.000,00	-	135.000,00
5.3.	božićno i novogodišnje ukrašavanje (R369 i R370)	40.000,00	-4.000,00	36.000,00
SVEUKUPNO		1.147.939,00	58.000,00	1.205.939,00

71.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj: 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 18/13 – vjerodostojno tumačenje, 148/13, 94/14) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici 7. saziva, održanoj dana 19. 07. 2018. godine, donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2018. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa.

Članka 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Sirač broj HR1323400091839000006.

Članka 3.

U proračunu Općine Sirač za 2018. godinu predviđaju se sredstva šumskog doprinosa (-29) u iznosu od 712.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristiti će se za (R660,661,662) izgradnju, sanaciju i pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u Siraču u iznosu od 201.500,00 kuna, za izgradnju plinovoda (R202) u iznosu od 230.100,00 kuna, za (R204) izgradnja vodovoda Barica u iznosu od 40.400,00 kuna, za (R186) izgradnju grobnih okvira u iznosu od 80.000,00 kuna i za (R183) izgradnju javne rasvjete u iznosu od 125.000,00 kuna i za (R586) za geodetsku podlogu rekonstrukcije ceste Pakrani-Bijela-Borki u iznosu od 35.000,00 kuna.

Članka 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Sirač.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 321-01/17-01/2
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

72.

Na temelju članka 25. i članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici 7. saziva, održanoj dana 19. 07. 2018. godine, donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
utroška sredstava ostvarenih od naknade
za promjenu namjene, zakupa, zakupa za
ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja
na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu RH za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene, zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu.

Članka 2.

U proračunu Općine Sirač za 2018. godinu predviđaju se sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene, zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (-19) u iznosu od 52.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristiti će se za (R89/8) izradu programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u iznosu od 37.500,00 kuna i za (R220) subvencija poljoprivrednicima za umjetno oplodnju goveda i osiguranje usjeva u iznosu od 14.500,00 kuna.

Članka 3.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Sirač.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 320-01/17-01/11
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

73.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici 7. saziva, održanoj dana 19. 07. 2018. godine, donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
utroška naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu**

Članak 1.

Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade.

Članka 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se na žiro-račun broj HR3110010051700029633 i HR0910010051700029641, te je zajednički prihod države, županije i općine.

Članka 3.

U proračunu Općine Sirač za 2018. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 24.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristeći će se za (R204) kroz kapitalne pomoći za izgradnju vodovoda i pumpne stanice za Baricu u iznosu od 24.000,00 kune.

Članka 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Sirač.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/17-01/4
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

74.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17) i članka 32. Statuta Općine

Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici održanoj 19. srpnja 2018. godine donosi

**ODLUKU
o poništenju javnog natječaja**

Članak 1.

Poništava se Natječaj za prodaju komorne sušare od 23. ožujka 2018. godine, KLASA: 406-03/17-01/1, URBROJ: 2111/04-02-18-21.

Članak 2.

Općina Sirač pristupit će ponovnoj prodaji komorne sušare. Javni natječaj raspisati će se pod istim uvjetima, a objavit će se u Večernjem listu.

Članak 3.

Početna cijena komorne sušare utvrđuje se sukladno nalazu i mišljenju sudskog vještaka umanjena za 10% što iznosi 77.400,00 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku".

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Sirač o prodaji komorne sušare ("Županijski glasnik", broj 1/18) Načelnik Općine Sirač raspisao je javni natječaj za prodaju komorne sušare. Javni natječaj objavljen je 26. ožujka 2018. godine u Večernjem listu, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač. Rok za dostavu ponude bio je 30 dana od dana objave natječaja.

U natječajnom roku nije pristigla niti jedna ponuda slijedom čega je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: 406-03/17-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-27
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

75.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Sirač

Članak 1.

Temeljem provedenog javnog natječaja, ½ dijela nekretnine u Velikim Bastajima, označene kao kč.br. 308/1, kuća i dvorište u Bastaji Veliki, upisane u zk.ul. 196 k.o. Veliki Bastaji, površine 367 m², što u naravi iznosi 183,5 m², prodaje se Antunu Viciću, iz Velikih Bastaja 167, Veliki Bastaji, Đulovac, OIB: 35800172305.

Članak 2.

Ugovor o kupoprodaji sklopiti će se u roku petnaest dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 3.

Nekretnine se prodaju po cijeni od 7.500,00 kn.

Iznos utvrđene kupoprodajne cijene odabrani ponuditelj dužan je uplatiti na račun Općine Sirač u četiri jednaka mjesečna obroka od 1.875,00 kn i to na način da će prvi obrok uplatiti najkasnije do 15. kolovoza 2018.g., drugi obrok do 15. rujna 2018.g., teći obrok do 15. listopada 2018.g., a četvrti obrok do 15. studenog 2018. godine. Prvi obrok umanjiti će se za uplaćenu jamčevinu od 750,00 kn pa iznosi 1.125,00 kn.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Sirač o prodaji nekretnine ("Županijski glasnik", broj 3/18), Načelnik Općine Sirač objavio je, 28. svibnja 2018. godine, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač, javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Sirač.

Predmet natječaja je ½ dijela nekretnine u Velikim Bastajima, označene kao kč.br. 308/1, kuća i dvorište u Bastaji Veliki, upisane u zk.ul. 196 k.o. Veliki Bastaji, površine 367 m², što u naravi iznosi 183,5 m².

Na raspisani natječaj pravovremeno su pristigle dvije (2) ponude. Prva ponuda pristigla je putem e-mali adrese opcina@sirac.hr, dana 07. lipnja 2018. godine, dok je druga ponuda pristigla u zatvorenoj omotnici, dana 12.06.2018. godine, pod brojem 1855. Prva ponuda

nepropisano je predana, dok je druga ponuda pristigla na propisan način.

Ponuda pristigla na nepropisan način je ponuda Antuna Vicića iz Velikih Bastaja 167, Veliki Bastaji, Đulovac, OIB: 35800172305.

Druga ponuda je također ponuda Antuna Vicića iz Velikih Bastaja 167, Veliki Bastaji, Đulovac, OIB: 35800172305.

Analizom pristiglih ponuda, utvrđeno je kao su ponude istog ponuditelja. Prva ponuda nije dostavljena u skladu s natječajnim uvjetima, odnosno ista ne sadrži traženu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje natječajnih uvjeta. Druga ponuda ispunjava uvijete natječaja, te se odnosi na zemljište koje je premet natječaja. Ponudena cijena nije niža od utvrđene početne cijene.

Ponuditelj u dostavljenim ponudama moli isplatu kupoprodajne cijene u 4 rate, što Općinsko vijeće prihvaća.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci Ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: 940-01/18-01/2

URBROJ: 2111/04-01-18-7

Sirač, 19. 07. 2018.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.**

76.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sirač

Članak 1.

Temeljem provedenog javnog natječaja, zemljište označeno kao kč.br. 2786, oranica, upisano u zk.ul. 2713 k.o. Sirač, površine 11865 m² i zemljište označeno kao kč.br. 2769, oranica, upisano u zk.ul. 2712 k.o. Sirač,

površine 13263 m², prodaje se Dragi Kepiću iz Pakrana, Pakrani 44, OIB: 50645557993.

Članak 2.

Ugovor o kupoprodaji sklopiti će se u roku petnaest dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 3.

Nekretnine se prodaju po ukupnoj cijeni od 50.256,00 kn. Iznos utvrđene kupoprodajne cijene odabrani ponuditelj dužan je uplatiti na račun Općine Sirač obročno u tri jednaka godišnja obroka.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Sirač o prodaji zemljišta ("Županijski glasnik", broj 3/18), Načelnik Općine Sirač objavio je, 28. svibnja 2018. godine, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač, javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sirač.

Predmet natječaja je zemljište označeno kao kč.br. 2786, oranica, upisano u zk.ul. 2713 k.o. Sirač, površine 11865 m² i zemljište označeno kao kč.br. 2769, oranica, upisano u zk.ul. 2712 k.o. Sirač, površine 13263 m².

Na raspisani natječaj pravovremeno je pristigla jedna ponuda, ponuditelja Drage Kepića, iz Pakrana, Pakrani 44, OIB: 50645557993.

Analizom pristigle ponude, utvrđeno je da je ista pravovremena i ispunjava natječajne uvijete, te da se odnosi na zemljište koje je premet natječaja. Ponudena cijena nije niža od utvrđene početne cijene.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: 940-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-8
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

77.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18),

u svezi s člankom 10. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj: 87/08, 96/08, 116/08, 114/11, 68/13, 30/14), sukladno Odluci o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 3/15), a vezano uz održavanje manifestacije Dani šljiva i rakija u Siraču, Općinsko vijeće Općine Sirač, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU o prigodnoj prodaji

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- 1) mogući načini prodaje roba i/ili usluga putem prigodne prodaje
- 2) mjesta/lokacije (prostori) na području Općine Sirač na kojima se može obavljati prigodna prodaja
- 3) izgled objekata za obavljanje prigodne prodaje na prostoru Općine Sirač na javnim površinama.

Članak 2.

Prigodna prodaja vezana uz održavanje manifestacije "Dani šljiva i rakija" može se na području Općine Sirač obavljati na štandovima i stolovima.

Članak 3.

Prigodna prodaja može se na području Općine Sirač obavljati u ulici Vladimira Nazora na prostoru oko Osnovne škole Sirač i u Parku branitelja.

Članak 4.

Na štandovima i stolovima će se vršiti prodaja robe prigodne za održavanje manifestacije "Dani šljiva i rakija". Prodaja uključuje prodaju voća i povrća, prehrambenih proizvoda, kolači, pekmezi, džemovi i ostali proizvodi od voća, povrća, šljiva i sa šljivama, te prodaju žestokih alkoholnih pića, rukotvorina i suvenira.

Članak 5.

Štandovi koji se mogu postavljati na lokaciji iz članka 3. ove Odluke moraju biti maksimalne veličine 2,00 m x 1,00 m.

Stolovi i štandovi moraju se postaviti tako da budu razmaknuti najmanje 1 (jedan) metar.

Članak 6.

Suglasnosti za postavljanje štandova iz ove odluke izdaje Načelnik Općine Sirač.

Članak 7.

Fizičke i pravne osobe koje na prostorima iz članka 3. ove Odluke obavljaju prigodnu prodaju sa štandova i stolova, dužni su pridržavati se zakonskih propisa te

zbrinuti sav otpad koji iza njih ostane nakon manifestacije iz članka 2. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 334-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-49
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

78.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU o ukidanju Odluke o davanju na gospodarenje ribolovnim područjem

Članak 1.

Ukida se Odluka Općinskog poglavarstva Sirač o davanju na gospodarenje ribolovnim područjem za ŠRD "Toplica" KLASA: 321-01/97-01/01, URBROJ: 2111/04-01-97-1 od 31.01.1997.g.

Članak 2.

Športsko ribolovno društvo "Pastrva" Sirač ishodiće prvo gospodarenja ribolovnim područjem Općine Sirač sukladno zakonskim propisima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 230-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-4
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

79.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici održanoj 19. srpnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o poništenju Odluke o prodaji zemljišta

Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o prodaji zemljišta, KLASA: 940-01/18-01/4, URBROJ: 2111/04-01-18-2 od 10.05.2018. godine, kojom se odobrava prodaja zemljišta za izgradnju pogona za proizvodnju odjeće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/18-01/4
URBROJ: 2111/04-01-18-4
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

80.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU o otkupu zemljišta za Poduzetničku zonu Lanara

Članak 1.

Za potrebe Poduzetničke zone Lanara otkupit će se zemljište koje je prema Prostornom planu predviđeno za predmetnu poduzetničku zonu.

Članak 2.

Zemljište će se otkupljivati po tržišnoj cijeni ovisno o dogovoru s prodavateljima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/17-01/8
URBROJ: 2111/04-01-18-77
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

81.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13,

01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine donosi

**ODLUKU
o prijenosu vlasništva**

Članak 1.

Vatrogasni dom u Šibovcu izgrađen na katastarskoj čestici 192/2 dvorište i javna zgrada (vatrogasni dom) Šibovac, Šibovac 16B, ukupne površine 162 m², upisan u zk.ul.br. 179 k.o. Šibovac, prenosi se u vlasništvo Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šibovac koje je izgradilo građevinu.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Sirač da odgovarajućim pravnim poslom prenese vlasništvo vatrogasnog doma.

Članak 3.

Obvezuje se Dobrovoljno vatrogasno društvo Šibovac da u slučaju gašenja istog vlasništvo vatrogasnog doma vrati Općini Sirač.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/18-01/6
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

82.

Na temelju članka 10., 11. i 12. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 05/16) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 6/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU
O OBJAVI REZULTATA IZBORA ZA
ČLANOVE SAVJETA MLADIH**

I.

Općinsko vijeće Općine Sirač utvrđuje da je od ukupno 12 vijećnika glasovanje izvršilo 9 vijećnika, od čega je bilo 9 važećih glasova, dok je nevažećih listića bilo 0.

II.

Kandidati za Savjet mladih dobili su sljedeći broj glasova:

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| 1. Kandidat Davor Andrić | |
| Zamjenik kandidata: Mirko Hamp | 9 glasova |
| 2. Kandidat: Leo Lukač | |
| Zamjenik kandidata: Kruno Supan | 9 glasova |
| 3. Kandidat: Kruno Supan | |
| Zamjenik kandidata: Marko Ivanišević | 9 glasova |
| 4. Kandidat: Ivona Šafar | |
| Zamjenik kandidata: Iva Križ | 9 glasova |
| 5. Kandidat: Lucijan Šafar | |
| Zamjenik kandidata: Bojan Pihir | 9 glasova |
| 6. Kandidat: Sanela Šepl | |
| Zamjenik kandidata: Marinela Tomašek | 9 glasova |
| 7. Kandidat: David Župan | |
| Zamjenik kandidata: Matej Pulić | 9 glasova |

III.

Na temelju članka 11. i 12. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sirač utvrđuje se da su za članove Savjeta mladih izabrani:

- | | |
|---|--|
| 1. Kandidat: DAVOR ANDRLIĆ | |
| Zamjenik kandidata: MIRKO HAMP | |
| 2. Kandidat: LEO LUKAČ | |
| Zamjenik kandidata: KRUNO SUPAN | |
| 3. Kandidat: KRUNO SUPAN | |
| Zamjenik kandidata: MARKO IVANIŠEVIĆ | |
| 4. Kandidat: IVONA ŠAFAR | |
| Zamjenik kandidata: IVA KRIŽ | |
| 5. Kandidat: LUCIJAN ŠAFAR | |
| Zamjenik kandidata: BOJAN PIHIR | |
| 6. Kandidat: SANELA ŠEPL | |
| Zamjenik kandidata: MARINELA TOMAŠEK | |
| 7. Kandidat: DAVID ŽUPAN | |
| Zamjenik kandidata: MATEJ PULIĆ | |

KLASA: 021-01/18-01/4
URBROJ: 2111/04-01-18-5
Sirač, 19. 07. 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

OPĆINA ROVIŠĆE**18.**

Na temelju članka 3. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj: 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 32. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 8. sjednici održanoj 1. kolovoza 2018. godine donosi

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA NADZORA****Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak nadzora djelovanja DVD-a Predavac.

Članak 2.

Ciljevi nadzora su utvrđivanje:

- stanja financijskih obveza;
- broja, strukture članova i njihove opremljenosti;
- stanja pokretne i nepokretne imovine;
- usklađenosti djelovanja sa Zakonom o udrugama i Zakonom o vatrogastvu;
- prekršajne i kaznene odgovornosti vodstva DVD-a Predavac.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih potrebnih radnji prema nadležnim tijelima i institucijama koje su ovlaštene za nadzor u području djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 214-01/18-01/6
Urbroj: 2103/06-01-18-1
Rovišće, 1. kolovoza 2018.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v. r.**

19.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 9. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 8. sjednici održanoj 1. kolovoza 2018. godine donosi

**ODLUKU
O USPOSTAVLJANJU SURADNJE
OPĆINE ROVIŠĆE I OPĆINE PROZOR-RAMA
IZ BOSNE I HERCEGOVINE****Članak 1.**

Radi unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka i drugih zajedničkih interesa Općina Rovišće uspostaviti će suradnju sa Općinom Prozor-Rama iz Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

Ciljevi, uvjeti i način međusobne suradnje uredit će se Poveljom o suradnji i prijateljstvu Općine Rovišće iz Republike Hrvatske i Općine Prozor-Rama iz Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Rovišće da zajedno s načelnikom Općine Prozor-Rama utvrdi točan tekst Povelje i isti potpiše.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 910-01/18-01/1
Urbroj: 2103/06-01-18-2
Rovišće, 1. kolovoza 2018.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v. r.**

OSTALI AKTI**3.**

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 38. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst, 1/18) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije na 4. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije koji obuhvaća Statut Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 1/18) u kojima je utvrđeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

**STATUT
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug, unutarnji ustroj i način rada tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županije).

Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave. Naziv Županije je Bjelovarsko-bilogorska županija. Sjedište županije je u Bjelovaru, dr. Ante Starčevića 8.

Članak 3.

Bjelovarsko-bilogorska županija obuhvaća područja gradova Bjelovara, Čazme, Daruvara, Garešnice i Grubišnog Polja te područja općina Berek, Dežanovac, Đulovac, Hercegovac, Ivanska, Kapela, Končanica, Nova Rača, Rovišće, Severin, Sirač, Šandrovac, Štefanje, Velika Pisanica, Velika Trnovitica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo, Zrinski Topolovac na temelju odredbi Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Županija ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđeni su posebnom odlukom Županijske skupštine u skladu sa Zakonom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Županijska skupština, župan i Upravna tijela Županije imaju pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 6.

Župan može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja i interesa Županije na temelju mjerila koja odlukom utvrdi Županijska skupština.

Članak 7.

Dan 8. lipnja, kada je Bjelovarska županija ustrojena na temelju zakonskog akta (Kraljevskog otpisa od 8. lipnja 1871. godine), svečani je dan Bjelovarsko-bilogorske županije koji se prigodno obilježava svake godine kao dan Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 8.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna postignuća i doprinos osobitog značaja za razvitak i ugled Županije te poticanja na aktivnosti koje su tome usmjerene, Županija dodjeljuje javna priznanja.

Javna priznanja koja Županija dodjeljuje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele utvrđeni su posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog i društvenog razvika, županija surađuje s drugim županijama, gradovima i općinama iz Republike Hrvatske.

Županija može, pod uvjetima utvrđenim zakonom, pristupati međunarodnim udruženjima područnih (regionalnih) jedinica i surađivati s odgovarajućim područnim (regionalnim) jedinicama drugih država.

Članak 10.

Županija će poticati i osiguravati uvjete za unapređivanje i njegovanje te slobodno proučavanje i izražavanje povijesnih i socio-kulturnih tradicija, običaja i narječja užih lokalnih jedinica u njezinu sastavu.

Županija osobito skrbi o osobama kojima je potrebna pomoć zajednice, a posebice o osobama s invaliditetom, starijima osobama, djeci i obitelji kojima različite izvanredne okolnosti ugrožavaju normalan život.

1. Djelokrug rada Županije**Članak 11.**

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,

- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za županiju izvan područja velikoga grada te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određeni su poslovi čije je obavljanje Županija dužna organizirati te poslovi koje Županija može obavljati.

Članak 12.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Bjelovarsko-bilogorske županije obavljaju županijska tijela i njezina upravna tijela.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Županije obavljaju i ustanove te druge pravne osobe koje je osnovala Županija.

Obavljanje poslova iz svog djelokruga Županija može prenijeti ili povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa Zakonom.

2. Sudjelovanje građana u neposrednom odlučivanju

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma u skladu sa Zakonom i Statutom Županije.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba Zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine, župan, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio župan, Županijska skupština dužna je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, **Predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti** zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u je-

dinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Županijskoj skupštini. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština raspisati će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

II. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I NJEZINA TIJELA

Članak 14.

Tijela Županije su:

- Županijska skupština,
- Župan,
- Upravna tijela.

Za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga rada Župan može odrediti da će sjedište ureda, upravnih tijela i ispostava biti izvan sjedišta Županije.

Članak 15.

Ovlasti i dužnosti koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Županije podijeljene su između Županijske skupštine i župana.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje tijelo je mjerodavno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, svi poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa u mjerodavnosti su Županijske skupštine, a izvršni poslovi i zadaće u mjerodavnosti su župana.

Ako se po naravi posla ne može utvrditi mjerodavnost, zatražit će se mišljenje središnjeg tijela državne uprave mjerodavnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Do dobivanja mišljenja župan će, ako to zatreba, a da se izbjegniju štetne posljedice za Županiju, poduzimati

nužne radnje i mjere u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka. O poduzetim nužnim radnjama i mjerama župan je dužan informirati Županijsku skupštinu na njezinom prvom sljedećem zasjedanju.

1. Županijska skupština

Članak 16.

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Županijska skupština:

- donosi Statut Županije i Poslovnik o radu;
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije;
- donosi Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, Godišnji i Polugodišnji **izvještaj** o izvršenju Proračuna te Odluku o privremenom financiranju;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Bjelovarsko-bilogorske županije te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti određene Zakonom;
- donosi Prostorni plan Županije;
- donosi programe javnih potreba u djelatnostima utvrđenim posebnim zakonom;
- raspisuje referendum;
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Upravnih tijela i službi;
- donosi Plan rada;
- daje inicijativu za promjenu granica Županije;
- donosi odluku o pristupanju domaćim i međunarodnim udruženjima područnih (regionalnih) jedinica i o suradnji s odgovarajućim područnim (regionalnim) jedinicama drugih država u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o dodjeli povelja te nagrada i drugih javnih priznanja;
- odlučuje o pokroviteljstvima Županije;
- osniva Javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti koje imaju interes za Županiju;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine, te osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene Zakonom, drugim propisom ili Statutom;
- daje autentična tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi;

obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

2. Zasjedanje Županijske skupštine i donošenje odluka

Članak 18.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine.

Županijska skupština održava sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Stavak 3. i stavak 4. brišu se.

Članak 18.a

Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu Županije skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sjednicu će sazvati župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Županijske skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2., i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Županijske skupštine sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 19.

Županijska skupština donosi odluke iz svog djelokruga većinom glasova nazočnih članova Županijske skupštine, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom Županijske skupštine, utvrđeno donošenje odluka većinom glasova ukupnog broja članova Županijske skupštine.

Statut Županije, Poslovnik Županije, Proračun i Godišnji **izvještaj** o izvršenju Proračuna Županije te ostali akti za koje je to utvrđeno Statutom Županije, donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Članak 20.

Pravo podnošenja prijedloga akata Županijske skupštine ima član Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine i župan, ako Statutom Županije ili Poslovnikom Županijske skupštine nije drukčije određeno.

Prijedlozi odluka i drugih općih akata moraju biti podnijeti u pisanom obliku uz obrazložene razloge za podnošenje prijedloga.

Postupak donošenja akata podrobnije se određuje Poslovnikom Županijske skupštine.

Članak 21.

Poslovníkom Županijske skupštine podrobnije se propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda i disciplinske mjere, tijek sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Županijska skupština ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovníkom Županijske skupštine.

3. Sastav i izbor članova Županijske skupštine**Članak 23.**

Županijska skupština ima 41 člana.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenim posebnim Zakonom.

Zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine i pripadnika češke nacionalne manjine u Županijskoj skupštini osigurava se razmjerno njihovom udjelu u ukupnom stanovništvu Bjelovarsko-bilogorske županije sukladno posebnom Zakonu.

Članak 24.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način određen Zakonom.

Mandat člana Županijske skupštine izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama Zakona.

Mandat člana Županijske skupštine izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Županijske skupštine izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama Zakona.

Član Županijske skupštine ima prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Županije i Poslovníka Županijske skupštine.

Članak 25.

Član Županijske skupštine može tražiti da mu Stručna služba Županije pomaže u obavljanju njegove dužnosti,

a posebice u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Županijske skupštine, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koje su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili radnih tijela.

Član Županijske skupštine može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela.

Članovi Županijske skupštine imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 26.

Član Županijske skupštine ima pravo biti nazočan sjednicama Županijske skupštine i sudjelovati u njihovu radu.

Prijedlog za izbore i imenovanja te razrješenja ima pravo podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, u skladu s ovim Statutom i Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 27.

Članu Županijske skupštine dostupni su svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju po upravnim tijelima Županije, a koji se odnose na teme o kojima će se raspravljati na sjednicama Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine može tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili se pripremaju za sjednice Županijske skupštine ili radnog tijela čiji je član i druge obavijesti koje su mu kao članu Županijske skupštine potrebne.

Član Županijske skupštine može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Županijske skupštine i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 28.

Član Županijske skupštine ima pravo predlagati donošenje skupštinskih odluka i drugih akata te pokretati pitanja iz djelokruga Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine ima pravo županu ili zamjenicima župana postavljati pitanja koja se odnose na njegov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga na način određen Poslovníkom Županijske skupštine.

Na postavljena pitanja župan ili zamjenici župana odgovaraju osobno ili putem pročelnika, odnosno druge osobe koja upravlja županijskim upravnim tijelima koju je za to ovlastio.

Članak 29.

Članovi Županijske skupštine dužni su čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine i za to su odgovorni po Zakonu.

Član Županijske skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.

Članak 30.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana Županijske skupštine, član Županijske skupštine ne smije u obavljanju gospodarske i druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je član Županijske skupštine.

4. Predsjednik i potpredsjednik Županijske skupštine**Članak 31.**

Županijska skupština ima predsjednika i 2 potpredsjednika, od kojih se jedan bira iz reda predstavničke većine, a drugi u pravilu iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Županijske skupštine saziva sjednice, predsjedava sjednicama i predstavlja Županijsku skupštinu, predlaže dnevni red, sastavlja prijedlog zaključaka i brine o javnosti rada Županijske skupštine.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Županijska skupština ili predsjednik u skladu sa Zakonom i Statutom.

Predsjednika i potpredsjednika bira Županijska skupština javnim glasovanjem iz reda svojih članova.

Kandidata za predsjednika i potpredsjednika može predložiti Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina potpisanih članova Županijske skupštine, a izabran je onaj kandidat koji dobije većinu od ukupnog broja glasova svih članova Županijske skupštine.

Ako niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najviše glasova u prvom krugu glasovanja.

Ako nijedan kandidat ni u drugom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu, postupak kandidiranja i glasovanje se ponavlja.

Članak 32.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine dužnost obavljaju počasnno i za to obnašatelji funkcije imaju pravo na naknadu sukladno Odluci Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 32. a

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Županijske skupštine prava na temelju obavljanja

dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Županijska skupština razriješila prije isteka mandata Županijske skupštine, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Županijska skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Županijske skupštine, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnosti i službi koja obavlja kadrovske poslove.

5. Radna tijela**Članak 33.**

Županijska skupština osniva stalna ili povremena radna tijela, na prijedlog župana ili predsjednika Županijske skupštine.

Odlukom se određuje sastav i način rada povremenog radnog tijela.

Stavak 3. briše se.

Članak 34.

Županijska skupština osniva povjerenstva, odbore i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s Poslovnikom Županijske skupštine.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se u pravilu iz redova članova Županijske skupštine, a u njih se mogu imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Članak 35.

Stalna radna tijela Županijske skupštine jesu:

1. Mandatno Povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju,
5. Odbor za razvoj lokalne samouprave,
6. Odbor za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
7. Odbor za dodjelu povelja i priznanja,

8. Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu,
9. Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo,
10. Odbor za naobrazbu, kulturu i šport,
11. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
12. Odbor za financije i proračun,
13. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
14. Odbor za turizam,
15. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,
16. Odbor za umirovljenike i starije osobe,
17. Odbor za branitelje Domovinskog rata.

Članak 36.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine obavještava Županijsku skupštinu o provedenim izborima za Županijsku skupštinu i imenima izabranih članova Županijske skupštine,
- obavještava Županijsku skupštinu o podnesenim ostavkama i izjavama o stavljanju mandata na dužnost člana Županijske skupštine u mirovanje,
- obavještava Županijsku skupštinu o zamjenicima članova Županijske skupštine koji počinju obavljati dužnost kada članu Županijske skupštine prestane mandat u Županijskoj skupštini te o ponovnom aktiviranju mandata člana/ice Županijske skupštine nakon prestanka okolnosti nespojivosti,
- predlaže Županijskoj skupštini odluku o prestanku mandata člana Županijske skupštine, kada se ispune zakonom i ovim Statutom predviđeni uvjeti te obavještava Županijsku skupštinu da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Županijske skupštine.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Županijske skupštine.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanja osobe koje bira, odnosno imenuje Županijska skupština,
- predlaže imenovanje predstavnika Županijske skupštine u određena tijela upravljanja i nadziranja iz oblasti školstva, zdravstva, kulture, športa, udruga i ostalih područja društvenih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom Županijske skupštine.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Županijske skupštine.

Članak 38.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra Prijedlog Statuta i Poslovníka,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Županijska skupština s obzirom na njihovu

- usklađenost sa zakonom i Statutom Županije te s obzirom na njihovu pravnu obradu i o tome daje mišljenje i prijedloge Županijskoj skupštini,
 - razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
 - razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Županijske skupštine,
 - razmatra Prijedloge rješenja o uporabi imena, grba ili zastave Županije,
 - utvrđuje Prijedlog programa rada Županijske skupštine,
 - utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Županijske skupštine kada je tim aktima ovlaštena ili kada to ocijeni potrebnim,
 - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.
- Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 39.

Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja koja su značajna za unapređivanje gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka Županije kao i svih drugih vidova suradnje s drugim županijama Republike Hrvatske i drugim državama.
- Odbor surađuje s odgovarajućim tijelima drugih županija i država.

Odbor posebno potiče suradnju sa susjednim županijama.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 40.

Odbor za razvoj lokalne samouprave:

- prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Županiji, ustrojstvo, stručnu i drugu osposobljenost, materijalne i druge uvjete djelovanja i druge probleme funkcioniranja tijela lokalne samouprave te predlaže programe, mjere i aktivnosti njezine promidžbe,
- razmatra nacрте akata kojima se uređuju odnosi značajni za djelovanje općina i gradova u Županiji i o njima daje svoje mišljenje,
- razmatra prijedloge o prijenosu poslova iz samoupravne nadležnosti općina i gradova na Županiju,
- potiče međusobnu suradnju općina i gradova u Županiji radi promicanja njihovog gospodarskog i socijalnog razvitka i ostvarenja zajedničkih interesa,
- potiče sporazumijevanje općina i gradova o pitanjima zajedničkog interesa, a posebno o pitanjima zajedničkog obavljanja određenih poslova i osnivanju zajedničkih tijela i institucija,
- razmatra problematiku financiranja jedinica lokalne samouprave te daje mišljenje o zahtjevima općina i gradova za osiguranjem dopunskih sredstava,
- razmatra inicijative i daje mišljenje o prijedlozima za izmjenu granica jedinica lokalne samouprave i

- njihovim statusnim promjenama (osnivanje novih ili ukidanje postojećih jedinica i promjena njihovih statusa),
 - razmatra inicijative i daje mišljenje o prijedlozima za spajanje i razdvajanje naselja i izmjenu imena naselja,
 - razmatra i druge prijedloge općina i gradova iz županije usmjerene promicanju lokalne samouprave,
 - obavlja i druge poslove iz područja lokalne samouprave koje joj povjeri Županijska skupština.
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 41.

Odbor za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina:

- razmatra pitanja položaja i ostvarivanja prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina te predlaže mjere kojima se štiti njihova ravnopravnost,
 - potiče razvoj i pomaže rad kulturnih i drugih udruženja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
 - po potrebi donosi izvješće te sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koji se odnose na ostvarivanje i zaštitu prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana. Predsjednik Odbora za pitanje etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u pravilu se bira iz reda članova koji ih zastupaju u Županijskoj skupštini.

Članak 42.

Odbor za dodjelu povelja i priznanja:

- predlaže Županijskoj skupštini imenovanje osoba za proglašenje počasnih građana županije,
 - predlaže Županijskoj skupštini dodjelu nagrada i priznanja zaslužnim građanima.
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 43.

Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu:

- Raspravlja i zauzima stavove te daje mišljenje o pitanjima koja se odnose na:
- koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka županije,
 - osnove gospodarskog sustava i osiguranja uvjeta za djelovanje tržišta, robne rezerve, tekuća gospodarska kretanja, gospodarski razvitak svih krajeva županije, a posebice onih koji zaostaju u gospodarskom razvitku,
 - obnovu ratom razrušenih gospodarskih objekata,
 - promet i veze,
 - gospodarske čimbenike, razvoj poduzetništva, obrtništva, investicijska ulaganja osobitog značaja za županiju,

- pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike, obnove i razvoja,
- razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statusna pitanja trgovačkih društava i gospodarskih ustanova koje su u vlasništvu Županije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i zakonom.

Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 44.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo:

- razmatra pitanja i prijedloge u području poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, sela i seljaštva
 - razmatra osnove poljoprivrednog sustava,
 - razmatra prijedloge svih akata iz tog područja.
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 45.

Odbor za naobrazbu, kulturu i šport:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka i drugih akata u djelatnostima prosvjete, kulture, tehničke kulture i športa,
 - proučava i razmatra problematiku usklađivanja interesa i ravnomjernog razvitka te utvrđivanja mreže organizacija i objekata društvene brige o djeci predškolske dobi, osnovnog i srednjeg školstva, kulture, zdravstvene kulture i športa te predlaže poduzimanje tome usmjerenih mjera i aktivnosti,
 - prati i razmatra politiku financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima, kao i odnose u njihovom financiranju u županiji,
 - prati, razmatra zaštitu i korištenje spomenika kulture, povijesne građe i naslijeđa, arhiva i arhivske građe, spomen-obilježavanja povijesnih događaja i osoba,
 - surađuje s vjerskim zajednicama,
 - razmatra prijedloge odluka i drugih akata Županijske skupštine o čemu daje svoje mišljenje Županijskoj skupštini te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Županijske skupštine u ovom području,
 - razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statusna pitanja ustanova u vlasništvu Županije s aspekta obavljanja njihove djelatnosti,
 - razmatra akte ustanova iz ovih djelatnosti na koje svoju suglasnost daje Županijska skupština i o tome daje svoje mišljenje,
 - razmatra i proučava i druga pitanja iz mjerodavnosti Županijske skupštine u području prosvjete, kulture, fizičke i tehničke kulture.
- Odbor za naobrazbu, kulturu i šport ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 46.**Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:**

Razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na:

- prostorno uređenje i zaštitu graditeljske baštine,
- koordiniranje aktivnosti radi zaštite prostornih resursa i usklađivanja prostornog razvoja županije,
- pitanja prostornog uređenja,
- mjere praćenja očuvanja i unapređivanja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih dobara (rijeke, voda, zrak, tlo, rudno blago, biljni i životinjski svijet), u odnosu na gospodarski razvitak,
- temeljna rješenja zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti na zaštiti okoliša,
- mjere korištenja i upravljanja pojedinim dijelovima okoliša, posebno zaštićenih objekata prirode,
- poticanje mjera za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i daljnje sprečavanje onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- sudjelovanje u donošenju odluka i drugih akata koji se odnose na zaštitu čovjekova okoliša,
- poslove uređivanja čovjekova okoliša u suradnji s odgovarajućim stručnim organizacijama,
- pritužbe upućene Županijskoj skupštini kojima se upozorava na štetne radnje devastacije okoliša te ispitivanje njihove utemeljenosti.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 47.**Odbor za financije i proračun:**

- raspravlja i zauzima stavove te daje mišljenje o pitanjima koja se odnose na:
- Proračun i Godišnji i Polugodišnji izvještaj proračuna,
- raspodjelu sredstava iz Proračuna jedinicama lokalne samouprave,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- sustav financiranja javnih potreba u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi,
- druga pitanja proračuna i financija.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 48.**Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:**

- razmatra pitanja koja se odnose na uređivanje politike i donošenje odluka i drugih akata u oblasti zdravstva i socijalne skrbi,
- prati i analizira stanje i probleme skrbi o invalidima domovinskog rata i obiteljima poginulih sudionika domovinskog rata,
- razmatra pitanja koja se odnose na uređivanje oblika opsega zaštite ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih sudionika domovinskog rata te potiče donošenje

propisa i poduzimanje drugih mjera usmjerenih rješavanju problema te skrbi,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata Županijske skupštine o čemu daje svoje mišljenje Županijska skupština te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Županijske skupštine u ovom području,
- razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statusna pitanja zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije,
- razmatra akte zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije, na koje svoju suglasnost daje Županijska skupština i o tome daje svoje mišljenje,
- razmatra i proučava i druga pitanja iz mjerodavnosti Županijske skupštine u području zdravstva i socijalne skrbi.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 49.**Povjerenstvo za ravnopravnost spolova:**

- prati i potiče provedbu nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova u županiji,
- prati stanja i razmatra pitanja u svezi s ostvarivanjem i zaštitom Ustavom, zakonom i drugim propisima zajamčene ravnopravnosti spolova,
- razmatra predstavke kojima se ukazuje na pojedinačne slučajeve diskriminacije spolova te mjerodavnim tijelima predlaže mjere njihova otklanjanja,
- potiče oblikovanje i provedbu programa i aktivnosti obrazovne, informativne i promidžbene naravi usmjerene promicanju ravnopravnosti spolova,
- predlaže i poduzima i druge mjere i aktivnosti radi ostvarivanja ravnopravnosti spolova,
- potiče obilježavanje važnih datuma za promicanje i zaštitu ljudskih prava.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova ima predsjednika, potpredsjednika i sedam članova u čijem sastavu su zastupljeni članovi Županijske skupštine, koordinator u Uredu državne uprave, predstavnici nevladinih udruga i nezavisne stručne osobe.

Članak 50.**Odbor za turizam:**

- raspravlja i zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na koncepciju i strategiju razvoja turizma županije,
 - razmatra pitanja vezana za utvrđivanje i praćenje politike turističkog razvoja,
 - razmatra pitanja vezana uz praćenje razvojnih programa u turizmu naročito važnih za gospodarski razvoj,
 - razmatra i priprema prijedloge akata vezane uz turizam,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i zakonom.
- Odbor za turizam ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 50.a**Odbor za umirovljenike i starije osobe:**

- prati provedbu propisa u vezi ostvarivanja prava umirovljenika,
- daje mišljenje za rješavanje pojedinih pitanja, prati stanje i predlaže donošenje propisa i općih akata iz područja koji se odnose na umirovljenike i starije osobe,
- raspravlja o mogućnostima za poboljšanje položaja umirovljenika i starijih osoba na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom. Odbor za umirovljenike i starije osobe ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 50.b**Odbor za branitelje Domovinskog rata:**

- prati i razmatra pitanja u svezi ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- surađuje sa braniteljskim udrugama u predlaganju programa pojačane skrbi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- razmatra i daje mišljenje o dokumentima i izvješćima i drugim prijedlozima iz područja ostvarivanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- obavlja i druge poslove vezane uz prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji utvrđene Zakonom i Statutom.

Odbor za branitelje Domovinskog rata ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 50.c

U cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva na području zdravstvene zaštite u Županiji se osniva Savjet za zdravlje.

Savjet za zdravlje ima predsjednika, 2 zamjenika predsjednika i 14 članova koje bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor imenovanja.

6. Županijska uprava**Članak 51.**

Za obavljanje upravnih, stručnih, administrativno tehničkih i drugih poslova i samoupravnog djelokruga osnivaju se županijska upravna tijela.

Županijska skupština odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom osniva Županijska upravna tijela, ustrojava ih i određuje njihov djelokrug te razmatra druga pitanja za obavljanje njihovih djelatnosti.

Članak 52.

Županijska upravna tijela mogu se ustrojiti kao uredi, upravni odjeli i službe.

Županijska upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga provode zakone i druge propise, opće i druge akte Županije, pripremaju opće i druge akte koje donose županijska tijela, donose opće i pojedinačne akte ako su za to ovlaštene zakonom ili općim aktom Županije, odnosno odlukom župana, prate stanje u upravnim područjima koja pokrivaju, poduzimaju mjere za koje su zakonom, drugim propisima i aktima Županije ovlaštene te obavljaju druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i aktima Županije.

Župan će pravilnicima u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela popisati unutarnji red, detaljno urediti uvjete i postupke izbora i razrješenja, odnosno imenovanja i opoziva čelnika Županijskih upravnih tijela te broj potrebnih službenika i namještenika, stručne i druge uvjete koje moraju ispunjavati za prijem u službu u županijska upravna tijela.

Članak 53.

Pročelnike upravnih tijela imenuje župan temeljem javnog natječaja.

Članak 54.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u županijskom proračunu, te iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Članak 55.

Upravna tijela Županije dužna su gradskim i općinskim upravnim odjelima i službama, kao i članovima i radnim tijelima Županijske skupštine, županu i predsjedniku Županijske skupštine pružati stručnu pomoć iz djelokruga svog rada i međusobno surađivati.

III. IZVRŠNO TIJELO**Članak 56.**

Izvršno tijelo Županije je župan.

Župan zastupa Županiju.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost župana u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, a dužnost župana obnaša ako je mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata u Županiji.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost župana ima sva prava i dužnosti župana.

Župan obavlja sljedeće poslove u Županiji:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština;
2. izvršava, odnosno osigurava izvršenje zakona, druge propise i akte Županije;
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju njihovog posla u sklopu samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije, te njezinim prihodima i rashodima u skladu sa Zakonom;
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Bjelovarsko-bilogorske županije te raspolaganju **drugom** imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima;
6. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 17. alineje 14. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
7. podnosi prijedlog proračuna Županijskoj skupštini;
8. odgovoran je za izvršenje proračuna;
9. stupa u financijske odnose i preuzima financijske obveze do iznosa utvrđenog u proračunu u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i aktima Županije;
10. dva puta na godinu podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Županijskoj skupštini;
11. daje upute za rad županijskim upravnim tijelima, nadzire obavljanje upravnih i drugih poslova te usklađuje rad upravnih tijela Županije;
12. odlučuje o pitanjima iz službeničkih odnosa u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Županije, brine o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova županijskih upravnih tijela te poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada;
13. obavlja nadzor nad zakonitošću rada županijskih upravnih tijela;
14. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i aktima Županije;
15. imenuje Povjerenstva, Odbore i druga tijela u okviru svoje mjerodavnosti za izvršavanje zadataka utvrđenih Zakonom i drugim propisima;
16. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora;
17. brine o urednom zakonitom i pravilnom korištenju imovine Županije;
18. obavlja i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u mjerodavnost.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 6. točke 6. ovog članka župan je dužan objaviti u prvom broju "Županijskog glasnika" koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 57.

Župan se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 58.

Župan je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost Upravnih tijela županije.

Članak 59.

Župan od dana raspisivanja izbora za župana pa do dana stupanja na dužnost novoga župana može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Županije uređene ovim i drugim zakonima.

Članak 60.

Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke;
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen zbog počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom;
- danom odjave prebivališta u županiji;
- danom prestanka hrvatskog državljanstva;
- smrću.

Ako županu nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana.

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. brišu se.

Članak 60.a

Župan i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- **20% ukupnog broja birača u županiji u kojoj se traži opoziv župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim,**
- **2/3 članova Županijske skupštine.**

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Županiji, Županijska skupština raspisati će referendum za opoziv župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa člankom 24. stavkom 5. Zakona u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Županijske skupštine, od-

luku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim
Županijska skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika župana.

Referendum za opoziv župana i njihovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

Odluka o opozivu župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

O svim promjenama tijekom mandata župana i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u županiji dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 60.b

Ako je prestanak mandata župana nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Županiji raspisat će se prijevremeni izbori za župana i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata župana nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Županiji se neće raspisati prijevremeni izbori za župana, a dužnost župana do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako župan u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka ima više zamjenika, dužnost župana, obnašat će zamjenik koji je na kandidaturi za izbor župana bio prvi naveden iza kandidata za župana.

Ako za vrijeme trajanja mandata župana prestane mandat samo njegovom zamjeniku, u Županiji neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika župana.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost župana iz stavka 2. ovoga članka, u Županiji raspisat će se prijevremeni izbori za župana i njihovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata župana i njegovog zamjenika nastupio opozivom, u Županiji raspisat će se prijevremeni izbori za župana i njegovih zamjenika. Do

provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku župana izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata župana i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 61.

Sjednicama Županijske skupštine prisustvuje župan te njegov zamjenik.

Župan dva puta na godinu podnosi izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i to do 15. srpnja tekuće godine, za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine i do 15. siječnja za razdoblje srpanj-prosinac tekuće godine.

Županijska skupština može uz izvješće iz stavka 2. ovoga članka od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Župan podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Županijska skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 62.

Župan ima dva zamjenika koji se biraju na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Pravo na zamjenika župana iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine i pripadnika češke nacionalne manjine određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi prema udjelu pojedine nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 63.

Župan i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose u županiji o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupa na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se prvi radni dan koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora osim u slučaju iz članka 90. Zakona o lokalnim izborima kada stupa na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Župan i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine i opće poslove.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 64.

Župan i zamjenici župana koji dužnost obavljaju profesionalno za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti osigurava im se u staž osiguranja u skladu sa zakonom i drugim propisima te aktima Županije.

Župan i zamjenici župana koji dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti određuju se posebnim zakonom.

Članak 65.

Županu i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost župana i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

Članak 66.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije župan ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Župan ima pravo zatražiti od Županijske skupštine da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke župana o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 67.

Župan se redovno, a najmanje dva puta na godinu, savjetuje o ostvarivanju lokalne i područne (regionalne) samouprave s gradonačelnicima gradova i načelnicima općina u županiji.

IV. AKTI ŽUPANIJE

1. Akti Županijske skupštine i župana

Članak 68.

Županijska skupština u okviru svog djelokruga donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluke, druge opće i pojedinačne akte, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Županijske skupštine.

Radi provedbe i izvršavanja poslova iz svog djelokruga, župan u skladu sa zakonom te drugim propisima i općim aktima Županije donosi opće akte, zaključke, akte poslovanja, odluke, naredbe i upute, mišljenja, te druge opće i pojedinačne akte za koje je ovlašten.

Članak 69.

Statut, Poslovnik, Proračun, odluke, drugi opći i pojedinačni akti Županijske skupštine i njezinih tijela objavljuju se u "Županijskom glasniku".

U "Županijskom glasniku" objavljuju se odluke te drugi opći i pojedinačni akti koje donosi župan.

Odluke i drugi opći akti Županijske skupštine i župana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku", a iznimno **prvog dana od dana objave**.

Pojedinačni akti mogu stupiti na snagu danom donošenja.

Članak 70.

U "Županijskom glasniku" objavljuju se i Statuti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi što ih donose vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

1. Vijeća nacionalnih manjina i pripadnici nacionalnih manjina

Članak 71.

Pripadnici nacionalnih manjina u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imaju pravo sudjelovati u javom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća na-

cionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u nastavku teksta: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Članak 72.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja značajna za nacionalnu manjinu tijelima koja i donose;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije i njezina radna tijela, a tiču se položaja nacionalne manjine;
- davati mišljenja i prijedloge na programe lokalnih i regionalnih radijskih i televizijskih postaja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Članak 73.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dužan je u pripremi prijedloga općih akata od vijeća odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za Bjelovarsko-bilogorsku županiju zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnim manjinama.

Članak 74.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnike nacionalnih manjina, ako je osnovana za Bjelovarsko-bilogorsku županiju da u njihovo ime poduzima pojedine mjere iz članka 73.

Članak 75.

Lokalne i regionalne postaje radija i televizije u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, promiču i emitiraju programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije te programa kojima se pripadnici nacionalnih manjina u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji upoznaju s radom i zadaćama njihovih vijeća i predstavnika.

Članak 76.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu nacionalnih znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu uz službenu uporabu znamenja i simbola RH isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koje su nacionalne manjine izabrale za RH.

Članak 77.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za RH ističe vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- na pola koplja u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna ili vjerska obilježja.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Bjelovarsko-bilogorske županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Bjelovarsko-bilogorsku županiju i nacionalne manjine.

Članak 78.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenje svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija za područje RH i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 79.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija RH.

Prije izvođenja himne i svečane pjesme, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 80.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova osiguravaju se u proračunu.

U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršenje proračuna.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije utvrdit će kriterije za osiguranje sredstava u proračunu za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Ako u proračunu ovisno o financijskim mogućnostima Bjelovarsko-bilogorske županije budu osigurana i sredstva za provođenje određene aktivnosti utvrđenih programima rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, Bjelovarsko-bilogorski župan utvrdit će kriterije za korištenje tih sredstava.

VI. JAVNOST RADA

Članak 81.

Djelovanje Županijske skupštine, njezinih radnih tijela i župana je javno, a nazočnost javnosti može se isključiti iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom odnosno općim aktima Županijske skupštine i župana.

Članak 82.

Javnost rada Županijske skupštine i njezinih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih i pojedinačnih akata te ostalih dokumenata na način propisan poslovnicima Županijske skupštine
- putem službenih izjava koje za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik skupštine i održavanjem konferencija za medije.

Javnost rada župana osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata u "Županijskom glasniku" i na internetskim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije,
- pružanjem mogućnosti građanima i pravnim osobama na podnošenje predstavi upravnim tijelima Županije.

Članak 83.

Materijali koji se razmatraju na sjednicama Županijske skupštine i njezinim radnim tijelima, a označeni su kao državna vojna ili službena tajna, odnosno koji su strogo povjerljive prirode, nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Predlagač akata iz stavka 1. ovog članka dužan je uočljivo obilježiti takav akt.

Članak 84.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo biti nazočni svim sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela, osim ako se one iz opravdanih razloga, održavaju bez prisutnosti javnosti.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Županiji čine njezinu imovinu.

Županija mora odgovorno upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom, **pažnjom dobrog gospodarara**.

Imovinom Županije upravlja župan i Županijska skupština.

Župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina županije i raspolaganju **drugom** imovinom u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom i posebnim propisima.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka župan može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja predhodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju **drugom** imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 župan može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje **drugom** imovinom mora biti planirano u proračunu županije i provedeno u skladu sa Zakonom.

Županijska skupština odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju **drugom** imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 5. ovog članka.

Članak 86.

Županija ima svoje prihode, kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihodi Županije su:

1. županijski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za **koncesije**,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa Zakonom,
6. **udio u zajedničkom porezu**,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske, predviđene u Državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 87.

Temeljni financijski akt Županije je proračun.

Proračun donosi Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom.

Župan kao jedini ovlaštenu predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Županijskoj skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Članak 87. a

Ako župan ne predloži proračun Županijskoj skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana i raspisati prijevremene izbore za župana sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani župan dužan je predložiti Županijskoj skupštini proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Županijska skupština mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je župan predložio Županijskoj skupštini.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju župana iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni župan može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom županu.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za župana u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Članak 88.

Ako Županijska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Bjelovarsko-bilogorske županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju da je raspuštena samo Županijska skupština, župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 88.a

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Županijsku skupštinu i razriješiti župana i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Županijske skupštine iz razloga navedenih u članku 84. stavku 1. točki 7. Zakona novoizabrana Županijska skupština ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Županijska skupština ne donese proračun u roku iz članka 69.a stavka 4. Zakona.

Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici, ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Županije nadzire Županijska skupština.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Županije nadzire Ministarstvo financija.

VIII. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA**Članak 91.**

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti članovi Županijske skupštine i radna tijela Županijske skupštine.

Prijedlog za promjenu Statuta s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Članak 92.

Županijska skupština prethodno odlučuje hoće li se pristupiti promjenama Statuta i to natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

Članak 93.

Nacrt prijedloga Statuta utvrđuje župan i upućuje ga Odboru za statut i poslovnik na razmatranje te Županijskoj skupštini na donošenje.

Članak 94.

Promjene Statuta smatraju se donijetima kada se za promjene, javnim glasovanjem, izjasni većina od ukupnog broja članova Županijske skupštine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 95.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Odluke i drugi opći akti Županije uskladit će se sa odredbama ovoga Statuta u zakonom propisanom roku.

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 6/01, 12/04, 14/06, 5/08 i 14/09).

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjena i dopuna Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 1/13).

Članak 29.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine da obavi redakciju, pripremi, utvrdi i objavi izmjene i dopune Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 30.

Ove izmjene i dopune Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku, osim njegovih odredbi koje su proistekle iz odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/12) za koje je tim Zakonom propisano da stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjena i dopuna Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/13).

Članak 15.

Dosadašnji članci od 57. do 98. postaju člancima od 56. do 97.

Članak 16.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik, Županijske skupštine da obavi redakciju, pripremi, utvrdi i objavi izmjene i dopune Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 17.

Ove izmjene i dopune Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije stupaju na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 1/18)

Članak 18.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik, Županijske skupštine da obavi redakciju, pripremi, utvrdi i objavi izmjene i dopune Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 19.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 012-03/09-01/01

Urbroj: 2103/1-01-18-05

U Bjelovaru, 17. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK:
Mario Preskočil, v. r.

4.

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 38. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst, 1/18) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije na 4. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije koji obuhvaća Poslovnik Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 1/18) u kojima je utvrđeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

**POSLOVNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Skupštine) sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakonu) i Statutu Bjelovarsko-bilogorske županije, osobito:

- konstituiranje Županijske Skupštine;
- izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske Skupštine;
- način ostvarivanja prava i dužnosti članova Županijske skupštine;
- izbor i način rada radnih tijela;
- odnos Županijske skupštine i župana;
- postupak odlučivanja i donošenja akata;
- poslovni red sjednice;
- javnost rada;
- druga pitanja važna za rad Županijske skupštine.

II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine saziva zakonom ovlašteno tijelo.

Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine mora biti nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Županijska skupština je konstituirana izborom predsjednika Županijske skupštine.

Nakon konstituiranja Županijske skupštine izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine do izbora predsjednika Županijske skupštine predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Županijske skupštine, sva prava i dužnosti predsjednika u vođenju sjednice, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Županijske skupštine utvrđuje se na početku sjednice te se u tijeku sjednice, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, može promijeniti.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Županijske Skupštine.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Županijsku skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova za vijećnike o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost vijećnika;
- izvješćuje Županijsku skupštinu o ostavkama ili stavljanju mandata vijećnika u mirovanje kad su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Izvješće Mandatnog povjerenstva prihvaća se zaključkom.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata, članovi Županijske skupštine pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Županijske skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Bjelovarsko-bilogorske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Poslije izgovorene prisege svaki član Županijske skupštine potpisuje tekst prisege i predaje istu predsjedatelju.

Članak 7.

Član Županijske skupštine koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Županijske skupštine kada počne obavljati dužnost člana Županijske skupštine, polaže prisegu na prvoj sjednici Županijske skupštine kojoj je prisutan.

Članak 8.

Danom konstituiranja Županijske skupštine, član Županijske skupštine ima sva prava i dužnosti člana Županijske skupštine određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Županijske skupštine.

Članak 9.

Članu Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Županijske skupštine. Pisana ostavka člana Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Županijske skupštine kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. podstavka 5. ovoga članka.

1. Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine**Članak 10.**

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se u pravilu, biraju tako da se jedan pot-

predsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine bira se na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine.

Članak 11.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine može podnijeti Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 12.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se javnim glasovanjem, ako Županijska skupština većinom glasova ne odluči drukčije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasala većina svih članova.

Članak 13.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova Županijske skupštine, izborni se postupak ponavlja.

Članak 14.

Nakon što je izabran, predsjednik Županijske skupštine preuzima predsjedanje Županijskom skupštinom i daljnje vođenje sjednice.

Članak 15.

Na konstituirajućoj sjednici bira se: Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovoga članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Županijske skupštine.

III. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 16.

Sjednicama Županijske skupštine prisustvuje župan te njegov zamjenik.

Župan određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su uvrštene u dnevni red sjednice Županijske skupštine.

Članak 17.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela Županijske skupštine sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta župana, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava župana o stajalištima i mišljenjima Županijske skupštine, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan izvjestitelj, Županijska skupština ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 18.

O sazvanim sjednicama predsjednik Županijske skupštine i predsjednici radnih tijela Županijske skupštine obavještavaju izvjestitelje o održavanju sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 19.

Član Županijske skupštine dužnost obavlja počasno.

Članovi Županijske skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 20.

Član Županijske skupštine ima pravo i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Županije, Poslovníkom Županijske skupštine i drugim aktima Županijske skupštine, osobito:

- prisustvovati u cijelosti trajanju sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Županijske skupštine i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati,
- predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Županijske skupštine,
- podnositi prijedloge, amandmane i postavljati vijećnička pitanja,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Bjelovarsko-bilogorske županije potrebne za obavljanje dužnosti člana Županijske skupštine te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- sudjelovati na sjednicama drugih radnih tijela Županijske skupštine i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Županijske skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 21.

Članu Županijske skupštine se dostavljaju:

- "Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije,
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela kojega je član.

Članak 22.

O prisustvovanju članova sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove (u daljnjem tekstu: pročelnik) utvrđuje način vođenja evidencije.

Član Županijske skupštine, ako je spriječen prisustvovati sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela o tome izvješćuje Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove.

Članak 23.

Član Županijske skupštine ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Županijske skupštine, ako posebnim propisima nije određeno drukčije,
- podnositi amandmane na prijedlog odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Županijsku skupštinu,
- pokrenuti raspravu o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Županijske skupštine.

Članak 24.

Član Županijske skupštine ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Županijske skupštine.

Obrazloženja u vezi s temom može tražiti od predsjednika Županijske skupštine, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 25.

Član Županijske skupštine može postavljati pitanja županu i zamjenicima župana u okviru djelokruga područne (regionalne) samouprave.

Član Županijske skupštine može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Županijske skupštine ili ih uputiti u pisanom obliku.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Županijske skupštine na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Županijske skupštine ili pisano i to najkasnije u roku trideset dana.

Članak 26.

Članovi Županijske skupštine za svoj rad u Županijskoj skupštini i radnim tijelima Županijske skupštine imaju pravo na naknadu sukladno odluci Županijske skupštine, u visini i na način određen posebnom odlukom Županijske skupštine.

1. Međustranačko vijeće

Članak 27.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Županijskoj skupštini može se osnovati Međustranačko vijeće Županijske skupštine.

Odlukom Županijske skupštine utvrđeno je ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Županijske skupštine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove.

2. Klub vijećnika Županijske skupštine

Članak 28.

Članovi Županijske skupštine mogu osnovati klub vijećnika Županijske skupštine prema stranačkoj pripadnosti te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Županijske skupštine, a svaki član Županijske skupštine može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Županijske skupštine.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. USTROJSTVO ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Ustrojstvo Županijske skupštine

Članak 29.

Predsjednik Županijske skupštine predsjedava sjednicama i predstavlja Županijsku skupštinu.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Županijske skupštine:

- zastupa Županijsku skupštinu,
- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,

- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Županijske skupštine,
- usklađuje rad s predsjednicima gradskih i općinskih vijeća i predsjednicima županijskih skupština,
- brine o provođenju načela javnosti rada Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 30.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Županijske skupštine potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Potpredsjednik Županijske skupštine pomaže u radu predsjedniku Županijske skupštine u obavljanju poslova iz djelokruga predsjednika, kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Predsjednik i potpredsjednik Županijske skupštine obavljaju dužnost u pravilu počasno. Predsjednik i potpredsjednik Županijske skupštine imaju pravo na naknadu sukladno odluci Županijske skupštine, ako dužnost obavljaju počasno.

2. Radna tijela

Članak 32.

Županijska skupština ima stalna i povremena radna tijela. Radna tijela Županijske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Županijske skupštine i o njima daju Županijskoj skupštini mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Bjelovarsko-bilogorske županije, pokretati raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima u Županijskoj skupštini te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 33.

Radna tijela su povjerenstva, odbori i druga tijela.

Županijska skupština može osnovati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 34.

Županijska skupština može osnovati povremena radna tijela radi rasprave o pojedinim temama iz svog djelokruga i predlaganja predsjedniku Županijske skupštine donošenje odgovarajućih akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 35.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određen broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova članova Županijske skupštine.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika, potpredsjednika i članove radnog tijela bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine.

Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Županijske skupštine.

Članak 36.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Županijske skupštine, ako odlukom o osnivanju nije odlučeno drukčije.

Predsjednici, potpredsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata člana Županijske skupštine, spriječenosti i iz osobnih razloga.

Članak 37.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom te potpisuje akte koje radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga potpredsjednik ili član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 38.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po potrebi, a obvezatno radi razmatranja prijedloga općeg ili pojedinačnog akta iz mjerodavnosti Županijske skupštine.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela, sjednicu će sazvati predsjednik Županijske skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti istu će u daljnjem roku od osam dana sazvati župan.

Članak 39.

Stalna radna tijela Županijske skupštine jesu:

1. Mandatno povjerenstvo,

2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju,
5. Odbor za razvoj lokalne samouprave,
6. Odbor za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
7. Odbor za dodjelu povelja i priznanja,
8. Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu,
9. Odbor za poljoprivrednu, šumarstvo i vodno gospodarstvo,
10. Odbor za naobrazbu, kulturu i šport,
11. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
12. Odbor za financije i proračun,
13. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
14. Odbor za turizam,
15. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,
16. Odbor za umirovljenike i starije osobe,
17. Odbor za branitelje Domovinskog rata.

Djelokrug rada povjerenstva i odbora iz stavka 1. ovog članka utvrđen je Statutom Županije.

Na rad radnih tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA ŽUPANA

Članak 40.

Župan dva puta na godinu podnosi izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i to do 15. srpnja tekuće godine, za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine i do 15. siječnja za razdoblje srpanj-prosinac tekuće godine.

Županijska skupština može uz izvješće iz stavka 1. ovoga članka od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Župan podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Županijska skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 41.

Prijedlog za traženje izvješća od župana o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga rada može podnijeti najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi članovi Županijske skupštine koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća župana. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 42.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Županijske skupštine koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 43.

Predstavnik članova Županijske skupštine koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Županijske skupštine izložiti i obrazložiti prijedlog.

Župan ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 44.

Raspravu o izvješću župana Županijske skupštine može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od župana traži izvršavanje općih akata Županijske skupštine.

Članak 45.

Članovi Županijske skupštine koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća župana mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

VII. AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**1) Odluke****Članak 46.**

Županijska skupština donosi Statut Županije, Poslovnik Županijske skupštine, odluke i programe rada, proračun, godišnji i polugodišnji **izvještaj o izvršenju** proračuna, deklaracije, rezolucije, mišljenja i zaključke te daje izvorna tumačenja akata koje je donijela.

Županijska skupština donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od donošenja općeg akta.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka bez odgode dostaviti županu.

Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji imaju opći značaj za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno određuju pitanja od interesa za Županiju.

Programom i planom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelj, izvršitelj i vrijeme izvršenja zadataka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijske skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga kao i mjere koje treba provesti.

Mišljenjem se izražava stav Županijske skupštine o nekom pitanju iz mjerodavnosti tijela središnje državne uprave.

Članak 48.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 49.

Županijska skupština donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

2) Donošenje proračuna**Članak 50.**

Temeljni financijski akt Bjelovarsko-bilogorske županije je proračun.

Proračun donosi Županijska skupština na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Županijskoj skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna podnosi župan Županijskoj skupštini na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Članak 50.a

Ako Županijska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Bjelovarsko-bilogorske županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju da je raspuštena samo Županijska skupština, župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. Predlaganje odluke

Članak 51.

Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Županijske skupštine, radno tijelo i župan, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

2. Prethodna rasprava

Članak 52.

Županijska skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima odnosno drugim tijelima Županije provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Županijskoj skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

3. Prijedlog odluke

Članak 53.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke;
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način;
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija, priložiti mišljenje županijskog tijela ovlaštenog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 54.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Članak 55.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog odluke uputiti predsjedniku mjerodavnog radnog tijela i županu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Županijske skupštine najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 56.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Županijske skupštine zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

4. Javna rasprava

Članak 57.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu župan, ako zakonom nije određeno drukčije.

Javna rasprava održava se po gradovima i općinama.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 58.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Župan ili radno tijelo Županijske skupštine dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Županijskoj skupštini.

Zaključak o upućivanju prijedloga na javnu raspravu sadrži način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Članak 59.

Županijska skupština može raspisati referendum radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Akt o raspisivanju referenduma donosi se na prijedlog jedne trećine članova Županijske skupštine, župana i 20% ukupnog broja birača u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Postupak provođenja referenduma provodi se na način propisan zakonom.

5. Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**Članak 60.**

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Županijske skupštine, prijedlog odluke razmatraju mjerodavna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju mjerodavnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

6. Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**Članak 61.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 62.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i

izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave uz članove Županijske skupštine pravo traženja riječi ima i župan.

7. Amandmani**Članak 63.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Amandman može podnijeti klub članova Županijske skupštine i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pisano uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i župan mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

To pravo ima i član Županijske skupštine ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 64.

Amandman se pisano upućuje predsjedniku Županijske skupštine.

Podnesene amandmane predsjednik Županijske skupštine upućuje predlagatelju odluke i županu, ako ono nije predlagatelj i mjerodavnom radnom tijelu.

Članak 65.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i župan, ako nije predlagatelj.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, a prihvatio ga je, odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman prihvaćen na sjednici Županijske skupštine postaje sastavni dio prijedloga akata o kome se odlučuje.

8. Odlučivanje**Članak 66.**

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Županijske skupštine.

Statut, Poslovnik, Proračun i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

9. Donošenje akata po hitnom postupku**Članak 67.**

Iznimno, akti se mogu donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete,

odnosno ako bi nedonošenje takvih akata u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Donošenje akata po hitnom postupku mogu predložiti predsjednik Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine i župan.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 68.

O donošenju akata po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Županijske skupštine. U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

10. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 69.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja akata.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja akata mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Županijske skupštine upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja Odboru za statut i poslovnik radi ocjene njegove osnovanosti.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i sa svojim izvješćem podnosi ga Županijskoj skupštini.

11. Donošenje drugih akata

Članak 70.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika što određuje postupak donošenja odluke.

Članak 71.

Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije.

Ako su izvješća, analize i informacije duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan napraviti sažetak.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, članovima Županijske skupštine se dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal pročelnik daje na uvid i razmatranje.

U povodu izvješća, analiza i informacija Županijska skupština donosi zaključke.

12. Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 72.

Odluke i druge akte što ih donosi Županijska skupština potpisuje predsjednik Županijske skupštine.

Izvornik akata, potpisan i ovjeren pečatom Županijske skupštine, čuva se u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine i opće poslove.

Pod izvornikom akata podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Županijske skupštine.

Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je pročelnik.

Članak 73.

Akti Županijske skupštine objavljuju se u "Županijskom glasniku".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 74.

Sjednice Županijske skupštine održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Redovite sjednice održavaju se u skladu s godišnjim programom rada Županijske skupštine.

Članak 75.

Predsjednik Županijske skupštine saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Županijske skupštine je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Obvezuje se jedna trećina vijećnika Županijske skupštine da uz obrazloženje zahtjeva osigura i nacrt prijedloga radnog materijala.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine, sjednicu će sazvati župan u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samouprave.

Sjednica Županijske skupštine sazvana sukladno st. 2. 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 76.

Sjednica Županijske skupštine saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu u pravilu pet dana prije održavanja sjednice članovima Županijske skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava.

U iznimnim slučajevima materijali se mogu uručiti prije početka sjednice Županijske skupštine.

Sjednice Županijske skupštine mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Članak 77.

Izvanredna sjednica Županijske skupštine može se sazvati i na drugi način.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Županijske skupštine može dati najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine i župan, a upućuju ga pisano predsjedniku Županijske skupštine.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Županijske skupštine ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje, predlažu dnevni red takve sjednice, te osiguravaju nacrt prijedloga radnog materijala.

2. Dnevni red

Članak 78.

Dnevni red sjednice Županijske skupštine predlaže predsjednik Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Ako predsjednik Županijske skupštine u prijedlog dnevnog reda ne unese materijale koje je predložio ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 79.

Predsjednik Županijske skupštine može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način da se predloži izostavljanje pojedinih točaka dnevnog reda, dopunu dnevnog reda novim točkama dnevnog reda ili izmjenu redoslijeda razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda predmeta.

Član Županijske skupštine i klub vijećnika imaju pravo pisano predložiti izmjene prijedloga dnevnog reda

kao u prethodnom stavku ovog članka, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Županijske skupštine.

Članak 80.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unosenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, županijska skupština će odlučiti je li hitnost opravdana.

Članak 81.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom točke dnevnog reda, a nakon toga da se izmjeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga točaka dnevnog reda.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka prihvaća se dnevni red u cijelosti.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem “za” i “protiv”.

Dnevni red je prihvaćen kad je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 82.

Sjednicom Županijske skupštine predsjedava predsjednik Županijske skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 83.

U radu sjednice Županijske skupštine mogu sudjelovati osobe koje je pozvao predsjednik Županijske skupštine.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što od predsjednika Županijske skupštine dobije riječ.

Prijave za raspravu primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Član Županijske skupštine može se za raspravu prijaviti jednom o istoj temi.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

Članak 84.

Predsjednik Županijske skupštine daje riječ članovima Županijske skupštine redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i to prema prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 85.

Članu Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Županijske skupštine daje riječ odmah kada to zatraži.

Govor tog člana Županijske skupštine ne može trajati dulje od tri minute.

Ako član Županijske skupštine nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 86.

Članu Županijske skupštine koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Županijske skupštine daje riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati.

Član županijske skupštine može samo jednom u jednoj točki dnevnog reda ispraviti netočan navod ili izraziti neslaganje s nečijim govorom (replika) i ne može se ponovno prijaviti za ispravak netočnog navoda ili repliku.

Govor tog člana Županijske skupštine mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 87.

Govornik može govoriti samo u vezi s predmetom rasprave, ne upuštajući se u ponavljanje već rečenog, najdulje pet minuta, a predstavnik kluba vijećnika najdulje deset minuta.

Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Županijske skupštine opomenut će ga.

Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja, predsjednik Županijske skupštine može mu oduzeti riječ.

Ako i u slučaju oduzimanja riječi govornik ne želi postupiti prema odluci predsjednika Županijske skupštine, predsjednik Županijske skupštine može prekinuti rad sjednice Županijske skupštine te po potrebi udaljiti člana Županijske skupštine koji ometa rad Županijske skupštine.

Članak 88.

Član Županijske skupštine koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u vijećnici kada je bio prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

4. Tijek sjednice

Članak 89.

Sjednica Županijske skupštine može se održati ako je nazočna većina članova.

Kada predsjednik Županijske skupštine utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Županijske skupštine otvara sjednicu.

Ako predsjednik Županijske skupštine na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova

Županijske skupštine, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, na prijedlog predsjedavatelja Županijska skupština može odlučiti o prekidu sjednice i zakazivanju nastavka za određeni dan i sat.

O odgođi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisano se obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

Članak 90.

Nazočnost članova Županijske skupštine utvrđuje se evidencijskim listićima, brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Županijske skupštine za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja,
- na zahtjev članova Županijske skupštine.

Administrativno-tehničke poslove utvrđivanja nazočnosti članova Županijske skupštine na sjednici obavlja Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove.

Članak 91.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu prethodne sjednice Županijske skupštine, ako Županijska skupština ne odluči drukčije.

Član Županijske skupštine može iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 92.

Poslije usvajanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima, koja se može voditi bez potrebne većine članova Županijske skupštine redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 93.

Na početku rasprave o svakom materijalu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj materijal obrazloži, mogu i ostali ovlašteni predlagatelji, ako je potrebno, dopuniti prijedlog.

Članak 94.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Aktualni sat – vijećnička pitanja

Članak 95.

Članovi Županijske skupštine mogu postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Član Županijske skupštine dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja se mogu postavljati u pisanom obliku ili elektronskom poštom od dana dobivanja materijala za sjednicu Županijske skupštine te se dostavljaju u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove ili predsjedniku Županijske skupštine do početka rada Županijske skupštine u pisanom obliku.

Član jedno postavljeno pitanje u pisanom obliku usmeno iznosi u aktualnom satu u trajanju do tri minute na sjednici Županijske skupštine redosljedom predaje pitanja.

Redosljed postavljanja pitanja određuje predsjedavajući Županijskom skupštinom.

Član može u vremenu do tri minute usmeno postaviti samo jedno pitanje.

Član Županijske skupštine može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na postavljeno pitanje, a ako je nezadovoljan odgovorom, član Županijske skupštine može zatražiti pisani odgovor.

Pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednoga sata, prije početka rada sjednice po dnevnom redu ako Županijska skupština ne odluči drukčije.

Odgovor na postavljeno pitanje ili traženu obavijest daje se, u pravilu do pet minuta na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pisano u roku od 30 dana.

6. Odlučivanje

Članak 96.

Županijska skupština može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Županijska skupština o svakom predmetu dnevnog reda odlučuje u pravilu nakon rasprave ili do zaključenja sjednice Županijske skupštine kada je u vijećnici nazočna većina članova Županijske skupštine potrebna za odlučivanje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedatelj utvrđuje nakon provedenog glasovanja je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja, s tim da se glasovi članova županijske skupštine koji su bili nazočni u dvorani, a nisu glasovali "ZA" niti "PROTIV" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju suzdržanim glasovima.

Eventualna provjera glasovanja, na zahtjev pojedinog člana županijske skupštine, mora se zatražiti prije nego što predsjedatelj utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Ako točka dnevnog reda o kojoj se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Županijska skupština ne želi o toj točki odlučivati završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Županijska skupština o točki o kojoj se raspravlja nije dovršila raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o toj točki odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Županijska skupština može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 97.

Županijska skupština može u tijeku rasprave osnovati radno tijelo za utvrđivanje prijedloga zaključaka koje će podnijeti prijedlog zaključka o određenom materijalu na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 98.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Pri glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

U slučaju da takav prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovati o amandmanima, tako da se najprije glasuje o amandmanima koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga, a u slučaju dvojbe o redosljedu odlučuje predsjedatelj.

Članak 99.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan je od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavni dio prijedloga i o njemu se ne glasuje posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga.

Članak 100.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Županijska skupština na samoj sjednici većinom glasova ukupnog broja članova Županijske skupštine ne odluči da se glasuje tajno.

Članovi Županijske skupštine glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 101.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjedatelja Županijske skupštine.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjedatelj utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 102.

Tajno glasovanje vodi predsjedatelj Županijske skupštine uz pomoć dvaju članova Županijske skupštine, koje izabere Županijska skupština, a isti utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 103.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki član Županijske skupštine dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić i kada ga ispunji, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član Županijske skupštine glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 104.

Kada se tajno glasovanje provodi o prijedlogu kandidata isti se na glasačkom listiću navode abecednim redom.

Član Županijske skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za koje glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv".

7. Zapisnici

Članak 105.

O tijeku sjednice Županijske skupštine vodi se zapisnik, a čitav tijek sjednice tonski se snima.

Pročelnik je dužan članovima Županijske skupštine na njihov zahtjev omogućiti reprodukciju tonskog snimanja.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o tijeku sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donijetim aktima.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj točki. Sastavni dio zapisnika su i donijeti tekstovi akata.

Sastavni dio zapisnika su i donijeti tekstovi akata, kao i drugi dokumenti nastali u radu skupštine od strane predsjedavajućeg i Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Županijske skupštine i pročelnik.

Izvornike zapisnika sjednica Županijske skupštine čuva Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove.

X. JAVNOST RADA

Članak 106.

Rad Županijske skupštine i njezinih tijela je javan.

Javnost rada omogućuje se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja kojima se omogućuje praćenje rada Županijske skupštine i radnih tijela kao i uvid u prijedloge akata i drugih materijala o kojima se predlaže rasprava i odlučivanje na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela.

Članak 107.

Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Županijske skupštine i radnih tijela, mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za medije održava se kada to odluči Županijska skupština ili predsjedatelj Županijske skupštine.

Konferenciju za medije održava predsjedatelj Županijske skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 108.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Županijske skupštine, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU POSLOVNIKA

Članak 109.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Poslovnika mogu podnijeti članovi Županijske skupštine i radna tijela Županijske skupštine.

Prijedlog za promjenu poslovnika s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Članak 110.

Ako Županijska skupština prihvati prijedlog za donošenje ili promjenu Poslovnika prosljeđuje ga zaključkom Odboru za statut i poslovnik koji će utvrditi prijedlog Poslovnika i uputiti ga Županijskoj skupštini na donošenje.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 112.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 12/04, 7/06 i 1/08).

Članak 113.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 1/18).

Članak 114.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine da obavi redakciju, pripremi, utvrdi i objavi izmjene i dopune Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-05/04-01/07

Urbroj: 2103/1-01-18-06

U Bjelovaru, 17. srpnja 2018.

**PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK:**

Mario Preskočil, v. r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANA			
123. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera;	1	135. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Veliko Trojstvo na izmjenju i dopunu Lokacijske dozvole za rekonstrukciju i dogradnju osnovne škole i dječji vrtić s jaslicama;	7
124. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Otpremna stanica Šandrovac operatera INA - Industrija nafte d. d.;	1	136. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti za izmjenju i dopunu Statuta Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje "Suvenir Arbor";	8
125. Odluka o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata";	2	137. Zaključak o davanju suglasnosti na II. izmjenju i dopunu Popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2018. godini;	8
126. Odluka o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata";	2	138. Zaključak o davanju suglasnosti na I. izmjenju i dopunu Popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2018. godini;	8
127. Odluka o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Sufinanciranje nastupa na sajmovima";	3	139. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije;	9
128. Odluka o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Sufinanciranje nastupa na sajmovima";	3	OPĆINA SIRIČ	
129. Odluka o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore";	4	64. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu;	10
130. Odluka o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore";	5	65. Odluka o otkupu zemljišta na postavljanje spomen ploče;	10
131. Odluka o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata";	5	66. Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna za 2018. godinu;	11
132. Odluka o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata";	6	67. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Općine Sirač za 2018. godinu;	27
133. Odluka o odobrenju bespovratnih sredstava na temelju Javnog poziva "Potpora novootvorenim obrtima koji se bave izradom tradicijskih proizvoda ili usluga";	6	68. Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Općine Sirač za 2018. godinu;	28
134. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća javne ustanove "Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije";	7	69. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu;	29
		70. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Sirač za 2018. godinu;	30
		71. Izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu;	36
		72. Izmjene Programa utroška sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene, zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2018. godinu;	36

	Stranica		Stranica
73. Izmjene Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu;	37	81. Odluka o prijenosu vlasništva;	40
74. Odluka o poništenju javnog natječaja;	37	82. Odluka o objavi rezultata izbora za članove Savjeta mladih;	41
75. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Sirač;	38	OPĆINA ROVIŠĆE	
76. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sirač;	38	18. Odluka o pokretanju postupka nadzora;	42
77. Odluka o prigodnoj prodaji;	39	19. Odluka o uspostavljanju suradnje Općine Rovišće i Općine Prozor-Rama iz Bosne i Hercegovine;	42
78. Odluka o ukidanju Odluke o davanju na gospodarenje ribolovnim područjem;	40	OSTALI AKTI	
79. Odluka o poništenju Odluke o prodaji zemljišta;	40	3. Statut Bjelovarsko-bilogorske županije – pročišćeni tekst;	43
80. Odluka o otkupu zemljišta za Poduzetničku zonu Lanara;	40	4. Poslovnik Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije – pročišćeni tekst;	59

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 – Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2018. godinu iznosi 450,00 kuna – Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar – Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa – Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

