REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 406-01/26-03/01
URBROJ: 2103-14-26-8
Bjelovar, 16.09.2026.

ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
ODBORU ZA FINANCIJE I PRORAČUN

Predmet: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24) župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 16. rujna 2026. godine, donio

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te se isti upućuje Odboru za financije i proračun na raspravu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i donošenje.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PRIJEDLOG

KLASA: 406-01/26-03/01
URBROJ: 2103-14-26-9
Bjelovar, __._____.2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26), članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24), u svezi dopisa Ministarstva gospodarstva, Uprave za politiku javne nabave, KLASA: 406-01/26-02/259, URBROJ: 526-08-01-02-26-2 od 11. rujna 2026. godine o provedenom nadzoru nad zakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“, broj 10/26), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na _. sjednici održanoj __. rujna 2026. godine donijela je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“, broj 10/26) u članaku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016 koje se odnose na sprečavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.“.

Članak 2.

U članaku 5. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Nabava iz ovog članka provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura“.

Članak 3.

U članaku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.“

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„O osnovanosti prigovora odlučuje čelnik tijela rješenjem u roku od osam (8) dana od dana izjavljivanja prigovora.“

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Protiv rješenja o prigovoru žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom“.

Stavak 7. mijenja se i glasi:

„Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.“

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 9.

Članak 4.

U članku 26. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time bitno ne mijenja predmet nabave niti narušavaju načela nabave.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Izmjene ugovora su dopuštene ako se odnose na:

1. manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju cjelokupnu prirodu ugovora,
2. izmjene zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti,
3. izmjene radi nabave dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima, a promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili značajno povećanje troškova naručitelja,
4. izmjene ugovaratelja kako je propisano člankom 318. ZJN 2016
5. izmjene koje su predviđene i jasno definirane pozivom na dostavu ponuda ili dokumentacijom o nabavi, a koje ne dovode do izmjene cjelokupne prirode ugovora.

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu:

1. bitnu promjenu predmeta nabave,
2. promjenu necjenovnih kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
3. povećanje vrijednosti ugovora koje bi prelazilo vrijednosni prag propisan u članku 6. ovog Pravilnika za taj konkretan predmet nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primjenjena pravila koja vrijede za taj veći prag.

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Izmjenama ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka“.

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave po procijenjenoj vrijednosti koja uključuje ukupnu vrijednost ranije izvršenih i dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima“.

Iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

„Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice ili druge oblike povećanja ugovorene vrijednosti“.

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

„Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 10.

Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“, broj 10/26), koje se ne mijenjaju i ne dopunjuju ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, ostaju i dalje na snazi.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije“.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Silvestar Štefović, mag. theol.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA

KLASA: 406-01/26-03/01
URBROJ: 2103-14-26-7
Bjelovar, 16.09.2026.

ŽUPANU
ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
ODBORU ZA FINANCIJE I PRORAČUN

Predmet: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
- *obrazloženje*

Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije donijela je 2. srpnja 2026. godine Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave. Sukladno odrebama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) predsjednik Županijske skupštine dostavio je naprijed navedeni akt resornom Ministarsvu na nadzor. Dana 15. rujna 2026. godine, Bjelovarsko-bilogorska županija zaprimila je očitovanje Ministarstva gospodarstva, Uprave za politku javne nabave, vezano uz nadzor zakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te je potrebno postupiti po njihovoj uputi i izmijeniti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave na način kako se predlaže u prijedlogu Pravilnika.

Sukladno navedenom predlaže se donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te se isti upućuje Odboru za financije i proračun na raspravu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i donošenje.

PROČELNICA
Martina Posavac Ćurić, dipl. oec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
UPRAVA ZA POLITIKU JAVNE NABAVE

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno: 15 -09- 2026	
Klasifikacijska oznaka	Organiz. jedinica
Urudžbeni broj	Prilog Vrijednost

KLASA: 406-01/26-02/259
URBROJ: 526-08-01-02-26-2
Zagreb, 11.rujna 2026.

Bjelovarsko-bilogorska županija
Županijska skupština
n/p g. Silvestra Štefovića, predsjednika

Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
pisarnica@bbz.hr

PREDMET: Nadzor zakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Poštovani,

u vezi s Vašim dopisom, KLASA:406-01/26-03/01, URBROJ: 2103-14-26-4 od 02. srpnja 2026., kojim ste radi nadzora zakonitosti dostavili Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), odgovaramo u nastavku.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20; dalje u tekstu Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi), nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička tijela općina, gradova i županija obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu. Budući da Pravilnik uređuje jednostavnu nabavu na temelju članka 15. ZJN 2016, ovo Ministarstvo nadležno je za nadzor njezine usklađenosti sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016). Provedenim nadzorom utvrđeno je da je Pravilnik usklađen s odredbama ZJN-a 2016 te nisu utvrđene nikakve nepravilnosti.

Iz dostavljenog Pravilnika proizlazi da su njime uređena pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave radi usklađenja sa ZJN 2016.

Člankom 15. ZJN 2016 propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj uređuje općim aktom. Općim aktom naručitelj je obvezan urediti poštivanje načela javne nabave i sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno člancima 75. do 83. ZJN 2016, pravnu zaštitu gospodarskim subjektima putem prigovora za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, mogućnost elektroničke komunikacije za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, provedbu postupaka iznad 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te javnu objavu postupaka iznad vrijednosti propisanih tim člankom.

Dodatno se ovim putem ukazuje da su uvidom u Pravilnik utvrđene odredbe o primjeni načela javne nabave, elektroničkoj komunikaciji, korištenju modula jednostavne nabave EOJN

RH, javnoj objavi postupaka i pravnoj zaštiti putem prigovora, čime su u bitnome uređena pitanja koja članak 15. ZJN 2016 nalaže urediti općim aktom o jednostavnoj nabavi.

Člankom 3. stavkom 2. Pravilnika propisano je da se odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave. Budući da je člankom 15. stavkom 3. točkom a) ZJN 2016 propisano da je naručitelj općim aktom obvezan urediti sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno člancima 75. do 83. ZJN 2016, predmetnu odredbu potrebno je uskladiti na način da se brišu riječi „na odgovarajući način" te propiše da se u postupcima jednostavne nabave primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016.

Člankom 5. Pravilnika uređena je žurna ili neodgodiva nabava. Budući da se prema članku 15. ZJN 2016 svaki postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura obvezno provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, pojednostavljeno postupanje zbog žurnosti ne može isključiti navedenu obvezu. Predmetnu odredbu potrebno je dopuniti na način da se za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Člankom 24. stavkom 1. Pravilnika propisano je da protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave nije dopuštena žalba, ali da ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor. Budući da je pojam ponuditelja uži od pojma gospodarskog subjekta iz članka 15. stavka 3. točke b) ZJN 2016, predmetnu odredbu potrebno je uskladiti na način da se pravo na prigovor osigura gospodarskim subjektima koji smatraju da im je postupanjem naručitelja u pojedinoj nabavi povrijeđeno pravo ili pravni interes.

Nadalje, člankom 24. stavkom 6. Pravilnika propisano je da o osnovanosti prigovora odlučuje čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja u roku od pet dana od dana njegova zaprimanja. Navedenu odredbu potrebno je uskladiti s člankom 122. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine", broj 47/09 i 110/21.), kojim je propisano da o prigovoru odlučuje čelnik tijela rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora. Stoga je potrebno propisati da o prigovoru odlučuje čelnik tijela rješenjem u zakonom propisanom roku.

Također, člankom 24. nije uređena daljnja pravna zaštita nakon donošenja odluke o prigovoru. Predmetnu odredbu potrebno je dopuniti sukladno člancima 122. i 156. Zakona o općem upravnom postupku na način da se propiše da protiv rješenja o prigovoru žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

U odnosu na članak 26. Pravilnika, kojim je uređeno praćenje izvršenja ugovora i izmjene ugovora tijekom njihova trajanja, napominje se da izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi trebaju biti uređene sukladno odredbama ZJN 2016 kojima se uređuju izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja. Predmetnu odredbu potrebno je dopuniti na način da se propiše kako se izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja provode sukladno odredbama ZJN 2016 koje uređuju izmjene ugovora tijekom njegova trajanja.

Slijedom navedenog, sukladno članku 80. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, upućuje se Županijska skupština da u roku od 15 dana od primitka ove upute

povratno ovo tijelo izvijesti o usklađenju utvrđenih odredbi Odluke sa ZJN 2016 na prethodno opisani način.

Ukoliko u zadanom roku od 15 dana ne postoji mogućnost održavanja sjednice predstavničkog tijela radi usvajanja traženih izmjena kojima su uklonjeni svi nedostaci kako je prethodno obrazloženo, a nastavno na rok od 60 dana od isteka roka iz stavka 3. istoga članka Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi u kojem je ovo tijelo dužno donijeti odluku o obustavi ukoliko se po ovoj uputi ne postupi i ne otklone uočeni nedostaci, Županijska skupština dužna je u daljnjem roku od 30 dana od isteka roka od 15 dana od primitka ove upute, ovo tijelo izvijestiti o donesenoj odluci kojom su usvojene iste izmjene.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
ZAGREB

RAVNATELJ

Danijel Drlić

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 406-01/26-03/01
URBROJ: 2103-14-26-6
Bjelovar, 2.7.2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23 i 16/24), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 7. sjednici održanoj 2. srpnja 2026. godine, donijela je

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve ustrojstvene jedinice naručitelja te na sve osobe koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, odlučivanju, ugovaranju i praćenju izvršenja jednostavne nabave.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na nabavu robe, usluga i radova bez obzira na izvor financiranja, osim ako posebnim propisom, pravilima financiranja, ugovorom o dodjeli sredstava ili drugim obvezujućim aktom nisu propisana stroža pravila postupanja.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog

natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja ZJN 2016, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

U provedbi postupka jednostavne nabave roba usluga i radova te projektnih natječaja, osim odrebi ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise te akte Naručitelja, koji se odnose na pojedini predmet nabave.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016 koje se odnose na sprečavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, na odgovarajući način primjenjuju se u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016 te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja, koji postupa sukladno članku 81. ZJN 2016.

Naručitelj vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa te isti objavljuje na internetskim stranicama naručitelja sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

PLAN NABAVE

Članak 4.

Naručitelj je obvezan donijeti Plan nabave za kalendarsku godinu i ažurirati ga prema potrebi.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH).

U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, odnosno sukladno odgovarajućim odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Nabava roba, radova i usluga za potrebe Bjelovarsko-bilogorske županije vršit će se temeljem plana nabave za svaku kalendarsku godinu, a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima. Sadržaj plana nabave određuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

ŽURNA ILI NEODGODIVA NABAVA

Članak 5.

Žurna ili neodgodiva nabava može se provesti prema pojednostavljenim pravilima ovoga članka ako postoje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti niti na njih utjecati, a zbog kojih bi provedba redovitog postupka jednostavne nabave onemogućila pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovala znatnu štetu u obavljanju njegove djelatnosti. Primjena pojednostavljenog postupanja zbog žurnosti ne oslobađa naručitelja obveze poštivanja načela ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava, obveze izbjegavanja sukoba interesa, obveze obrazloženja razloga žurnosti i obveze odgovarajućeg dokumentiranja provedene nabave.

Postojanje žurne ili neodgodive potrebe mora biti pisano obrazloženo, uz navođenje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti te razloga zbog kojih nije moguće provesti postupak sukladno ovom Pravilniku.

Nabava iz ovoga članka provodi se na temelju pisanog odobrenja čelnika naručitelja ili osobe koju on ovlasti.

Kada je to moguće s obzirom na okolnosti, naručitelj će prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice prikupiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Nabava iz ovoga članka može se provesti za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove.

O provedenom postupku jednostavne nabave sastavlja se bilješka ili drugi odgovarajući dokument koji obvezno sadrži opis okolnosti žurnosti i način odabira gospodarskog subjekta.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. postupci nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura,
2. postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja ili jednaka od 15.000,00 eura,
3. postupci nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za nabavu radova,
4. postupci nabave čija je procijenjena vrijednosti veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja.

Prilikom provođenja postupka iz ovog članka u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA, A MANJA ILI JEDNAKA OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja ili jednaka 15.000,00 eura provodi se upućivanjem Poziva na dostavu ponuda, u pravilu na adrese 3 gospodarska subjekta prema odabiru Naručitelja putem elektroničke pošte ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može odvijati na drugi primjeren i dokaziv oblik komunikacije.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA, A MANJA ILI JEDNAKA 25.000,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA ILI JEDNAKA 45.000,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za nabavu radova obvezno se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta prema odabiru Naručitelja i/ili putem javne objave.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA, A MANJA OD 50.000,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 45.000,00 EURA, A MANJA OD 100.000,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za nabavu radova, obvezno se provode putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IZNIMKE OD PROPISANIH POSTUPAKA

Članak 11.

Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, Naručitelj može provoditi postupak jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem Poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Postupci jednostavne nabave iz članka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika pokreću se odlukom čelnika naručitelja o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka čelnik naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Članovi Stručnog povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- pripremu dokumentacije o nabavi,
- komunikaciju s gospodarskim subjektima tijekom postupka,
- pregled i ocjenu ponuda,
- izradu prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka.

PREDMET NABAVE

Članak 13.

Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malih i srednjih gospodarskih subjekata postupku jednostavne nabave.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je javni naručitelj postavio.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 14.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv, nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati i odredbe koje se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, odgovarajuća jamstva, prijedlog ugovora te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje ponude te provedbu postupka.

Gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi Poziva za dostavu ponuda.

U Pozivu na dostavu ponuda, ovisno o duljini roka za dostavu ponuda, Naručitelj će propisati rok u kojemu se zahtjev/upit iz stavka 3. smatra pravodobnim i rok u kojemu je Naručitelj dužan odgovoriti na zahtjev/upit.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda, stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija te Naručitelj po potrebi produljuje rok za dostavu ponuda.

Postupak započinje, ovisno o načinu provedbe, slanjem Poziva na dostavu ponude/a gospodarskom subjektu ili subjektima putem elektroničke pošte, putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom Poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 15.

Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok, iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ako kvaliteta osoblja može utjecati na razinu uspješnosti ugovora i dr.

ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA

Članak 16.

Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno ZJN 2016 i ovom Pravilniku.

Elektronička komunikacija i drugi oblici komunikacije moraju se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 17.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno u pozivu na dostavu ponuda ili dokumentaciji o nabavi i ovisi o karakteristikama predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti poziv, odnosno dokumentaciju o nabavi.

Ponude se dostavljaju na način određen u pozivu na dostavu ponuda.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo elektronički, putem EOJN RH, i naručitelj ne smije pregledavati, ocjenjivati niti odabrati ponudu dostavljenu izvan toga sustava.

U postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura, ako se postupak ne provodi putem EOJN RH, ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom, drugim elektroničkim sustavom, poštom ili osobnom dostavom, ako je takav način izričito predviđen pozivom.

Ako izmjena ili dopuna može utjecati na izradu ponude, sadržaj ponude, dokazivanje sposobnosti, kriterij za odabir ponude, tehničke specifikacije, troškovnik, rok izvršenja ili ugovorne uvjete, naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda.

Nakon izmjene ili dopune dokumentacije gospodarskim subjektima mora preostati primjeren rok za pripremu ili prilagodbu ponude, koji u pravilu ne smije biti kraći od tri (3) radna dana, osim ako je zbog složenosti izmjene potrebno odrediti dulji rok.

Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, izmjena dokumentacije, ispravak poziva, ponovno slanje poziva i produljenje roka za dostavu ponuda provode se putem EOJN RH u skladu s funkcionalnostima sustava.

OTVARANJE PONUDA

Članak 18.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako naručitelj u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi izrijekom odredi drukčije.

Ako je naručitelj zahtijevao dostavu dijelova ponude fizičkim putem, primjerice jamstva ili uzoraka, naručitelj evidentira zaprimanje tih dijelova u zapisniku odnosno dokumentaciji postupka, u skladu s mogućnostima EOJN RH.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda nije dopušteno zaprimanje novih ponuda niti produljenje roka za dostavu ponuda, osim ako je prije isteka roka provedena izmjena odnosno ispravak postupka na način dopušten EOJN RH ili pozivom na dostavu ponuda.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 19.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju. Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Čelnik naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka.

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom o nabavi.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda (valjana ponuda).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima bez odgode, na način određen u pozivu na dostavu ponuda, osobito putem elektroničke pošte ili putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ako se postupak provodio putem toga sustava.

Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena Odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

Članak 20.

Naručitelj će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ako utvrdi postojanje razloga za odbijanje propisanih ovim Pravilnikom.

Ponuda je neprihvatljiva:

1. ako je zakašnjela,
2. ako nije dostavljena na način određen pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi,
3. ako nije dostavljena putem EOJN RH kada je to obvezno,
4. ako je ponuda nejasna, nepotpuna ili proturječna na način koji nije moguće otkloniti dopuštenim pojašnjenjem ili upotpunjavanjem,
5. ako ne ispunjava tehničke specifikacije ili druge zahtjeve predmeta nabave,
6. ako ponuditelj ne ispunjava propisane kriterije za kvalitativni odabir,
7. ako su utvrđene osnove za isključenje,
8. ako ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo ili ono nije valjano,
9. ako ne prihvati ispravak računske pogreške,
10. ako ne dostavi prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske ponude,
11. ako je ponuda protivna propisima, pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.

Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvat takve ponude ne dovodi do povrede pravila o financijskim pragovima, načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi. Razlozi za nastavak postupka moraju se posebno obrazložiti u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Razlozi odbijanja ponude navode se u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda te, prema potrebi, u Odluci o odabiru ili poništenju.

PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave ako:

a) nije zaprimljena nijedna ponuda;
b) nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda;
c) su cijene svih ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a naručitelj ne može ili ne želi osigurati dodatna sredstva;
d) su cijene svih ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a prihvat takvih ponuda bi doveo do povrede pravila o financijskim pragovima;
e) su nastale okolnosti zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabave ili se potreba bitno promijenila;
f) su utvrđeni nedostaci u dokumentaciji o nabavi ili provedbi postupka zbog kojih postupak nije moguće zakonito dovršiti;
g) su nastale okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti, a zbog kojih sklapanje ugovora ne bi bilo svrhovito, ekonomično ili zakonito;
h) postoje drugi opravdani razlozi povezani sa zakonitošću, svrsishodnošću ili financiranjem nabave, uz posebno obrazloženje.

Naručitelj može poništiti postupak prije isteka roka za dostavu ponuda ako utvrdi da postoje razlozi zbog kojih postupak nije moguće ili nije svrhovito nastaviti.

U postupcima putem EOJN RH odluka o poništenju izrađuje se, pohranjuje i objavljuje u sustavu na način koji sustav omogućuje.

Razlozi poništenja postupka moraju biti obrazloženi u odluci o poništenju i dokumentirani u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 22.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

Ako u roku mirovanja nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

a) u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednosti manja ili jednaka 15.000,00 eura,
b) ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana,
c) u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

PROJEKTNI NATJEČAJI

Članak 23.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave – poziv odabranim gospodarskim subjektima i javnu objavu poziva.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 24.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o podnositelju prigovora, oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH), oznaku odluke naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

O osnovanosti prigovora odluku donosi čelnik naručitelja, odnosno odgovorna osoba naručitelja odlučuje o prigovoru u roku od pet (5) dana od dana njegova zaprimanja.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 25.

Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave.

Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 26.

Upravni odjel naručitelja koji je inicirao pokretanje postupka jednostavne nabave dužan je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza (praćenje rokova izvršenja, financijske realizacije, praćenje ugovornih i nabavljenih količina, kontroliranje primljenih jamstva, primopredaju, potrebne izmjene ugovora, obračun ugovrne kazne i sl.) te o tome pravodno izvještavati upravni odjel u čijem je djelokrugu provođenje postupka jednostavne nabave.

U slučaju potrebe za izmjenom sklopljenog ugovora ili raskidom nadležni upravni odjel naručitelja koji je inicirao pokretanje postupka jednostavne nabave dužan je pravovremeno poslati zahtjev za sklapanjem izmjene, dodatka ili raskida ugovora upravnom odjelu u čijem je djelokrugu provođenje postupka jednostavne nabave.

Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka za koji je propisana javna objava, a ista nije primijenjena, kao niti jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Na izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, na odgovarajući način mogu se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Po izvršenju ugovora nadležna upravna tijela obvezna su upravnom odjelu u čijoj je nadležnosti provedba postupka nabave, u pisanom obliku, pravovremeno dostaviti podatke o konačnom datumu izvršenja ugovora te konačnom iznosu koji je isplaćen temeljem ugovora, radi vođenja evidencije u Registru ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

OSTALE ODREDBE

Članak 27.

Na sve što nije regulirano ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN 2016 te podzakonskih propisa donesenih na temelju istog.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su važećim ZJN 2016 definirani kao izuzeća od njegove primjene.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine te će biti objavljen u „Županijskom glasniku" Naručitelja, na internetskim stranicama Naručitelja i u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o postupanju u predmetima jednostavne nabave, KLASA: 406-01/22-03/2; URBROJ: 2103/1-01-22-1 od 14. prosinca 2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o postupanju u predmetima jednostavne nabave, KLASA: 406-01/22-03/2; URBROJ: 2103/1-01-22-1 od 14. prosinca 2022. godine.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Silvestar Štefović, mag. theol.

SILVESTAR ŠTEFOVIĆ
HR-77106198782

Elektronički potpisano: 06.07.2026T10:34:31 (UTC:2026-07-06T08:34:31Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 24ee01ad-6033-463c-bc86-193b697879af

Kontrolni broj: 1783326871
Bjelovarsko-bilogorska županija