



REPUBLIKA HRVAŤSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŹUPANIJA
ŹUPAN

KLASA: 023-01/21-01/36
URBROJ: 2103-09-21-02
Bjelovar, 15. srpnja 2021.

ŹUPANIJSKOJ SKUPŤTINI
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŹUPANIJE

PREDMET: Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Bjelovarsko-bilogorske Źupanije
- zakljuĉak

Na temelju ĉlanka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske Źupanije („Źupanijski glasnik“ broj 10/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), Źupan Bjelovarsko-bilogorske Źupanije je dana 15. srpnja 2021. godine donio

ZAKLJUĀAK

Utvrdjuje se Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske Źupanije i upućuje Odboru za statut i poslovnik na raspravu i Źupanijskoj skupŤtini Bjelovarsko-bilogorske Źupanije na donošenje.

Obrazloženje predmetne Odluke dat će Marko Maruŝić, Źupan i Marija Jungić, zamjenica Źupana.

ŹUPAN

Marko Maruŝić, dipl.oec.





**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na __. sjednici održanoj dana _____ godine, donijela je

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Bjelovarsko-bilogorske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije te druga pitanja značajna za rad upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u nastavku teksta: Upravna tijela).

Upravna tijela odgovorna su Županijskoj skupštini i Županu Bjelovarsko-bilogorske županije za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji izrazi imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i poslova državne uprave povjerenih Županiji.

Upravna tijela ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave povjerenih Županiji.

Upravna tijela obavljaju poslove državne uprave povjerene Županiji sukladno posebnim propisima.

Članak 4.

Upravna tijela obavljaju poslove i zadaće pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, Statutom Županije i drugim propisima, a osobito prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana,

rješavaju u upravnim stvarima, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke, opće i druge akte te obavljaju i druge poslove.

Upravna tijela odgovorna su županu za stručnu i zakonitu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Članak 5.

Sjedište upravnih tijela je u sjedištu Županije.

Upravna tijela mogu poslove iz svog djelokruga obavljati i izvan njihovog sjedišta.

Upravna tijela obavljaju poslove iz svog djelokruga na području Županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

U pojedinim upravnim odjelima mogu se ustrojiti odsjeci i pododsjeci.

Iznimno, unutar Upravnog odjela za poslove državne uprave, poslovi se obavljaju i u Matičnim uredima koji se ustrojavaju na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 7.

Na zgradi u kojoj je sjedište Upravnog tijela mora biti istaknut naziv Upravnog tijela.

Upravno tijelo ima svoj pečat.

Na način isticanja naziva na zgradi Upravnog tijela, sadržaj naziva, sadržaj pečata Upravnih tijela kao i postupak njihove izrade primjenjuju se odredbe posebnog zakona i podzakonskih propisa.

II. USTROJ I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 8.

Upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije su:

1. Služba ureda župana,
2. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove,
3. Upravni odjel za financije,
4. Upravni odjel za zdravstvo, demografiju i mlade,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje,
6. Upravni odjel za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti,
7. Upravni odjel za poljoprivredu,
8. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode,
9. Upravni odjel za poslove državne uprave,
10. Služba za unutarnju reviziju.

Pojedine upravne i stručne poslove iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici mogu, izvan sjedišta Županije, obavljati u:

1. Čazmi - za područje Grada Čazme te Općine Ivanska i Štefanje;

2. Daruvaru - za područje Grada Daruvara, te općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač;
3. Garešnici - za područje Grada Garešnice, te općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica;
4. Grubišnom Polju - za područje Grada Grubišnoga Polja i Općine Veliki Grđevac;
5. Matičnim uredima iz članka 17. stavka 3. ove Odluke.

Poslovi koje službenici i namještenici obavljaju u sjedištu Županije u Bjelovaru i izvan sjedišta Županije u Čazmi, Daruvaru, Garešnici i Grubišnom Polju i matičnim uredima, propisati će se pravilnicima iz članka 23. ove Odluke.

Članak 9.

Služba ureda župana obavlja poslove protokola i odnosa s javnošću za potrebe župana, zamjenike župana i Županijske skupštine; poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe župana i zamjenike župana i predsjednika Županijske skupštine, poslove promidžbe Županije; poslove međuregionalnog, prekograničnog i međunarodnog povezivanja i suradnje; poslove pripremanja i kandidiranja projekata te obavljanje stručnih poslova vezanih uz programe Europske unije (u daljnjem tekstu: programe EU) kao i drugih projekata od županijskog interesa, poslove civilne zaštite i vatrogastva; poslove u vezi s pravima nacionalnih manjina; vodi postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama; administrativne i pomoćne poslove za župana i zamjenike župana.

Služba ureda župana obavlja poslove:

1. pripremanja programa rada župana i zamjenika župana te praćenje njihovih izvršenja putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
2. informiranja o radu župana i zamjenika župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
3. odnosa s javnošću, organiziranja konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije u medijima, kao i unapređenja odnosa s javnošću općenito,
4. organiziranja i vođenje protokola,
5. suradnje s predstavnicima medija, medijskim kućama i redakcijama te promidžbu,
6. iz područja međuregionalne i međunarodne suradnje, pripremanja sporazuma o suradnji, provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima, poticanja razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i javnih ustanova kojima je osnivač Županija, odnosno trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice,
7. vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama te provođenje aktivnosti proizašlih iz članstva u međunarodnim organizacijama,
8. primanja pritužbi i predstavki građana i pravnih osoba na rad tijela Županije kao i na rad upravnih tijela Županije te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti te briga o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
9. osiguravanja prava na pristup informacijama i informiranja javnosti,
10. pripremanja sastanaka s ministrima, saborskim zastupnicima, predsjednikom Vlade RH i predsjednikom RH te ostalim visokim dužnosnicima,

11. pripremanja sastanaka s predstavnicima lokalne i područne (regionalne) samouprave RH te lokalne i regionalne samouprave drugih država,
12. pripremanja i prijave projekata na sredstva fondova EU,
13. surađivanja s drugim dionicima na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela (darovnice),
14. vođenja i koordiniranja baze europskih projekata na županijskoj razini u suradnji s Javnom ustanovom Regionalnom agencijom Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: „JURA“),
15. praćenja i prosljeđivanja zainteresiranim stranama javnih poziva programa EU,
16. razvoja sustava dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima,
17. nadzora i unapređenja procesa i aktivnosti potrebnih za funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom, koordinacije poslovima certifikacije i suradnje s evaluacijskim subjektima,
18. unapređenja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina na području Županije,
19. suradnje s vijećima nacionalnih manjina i izabranim predstavnicima nacionalnih manjina, posebice u pripremi općih akata Županije kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina,
20. provođenja nadzora trošenja sredstava dobivenih iz proračuna Županije za provedbu aktivnosti utvrđenim programima rada vijeća nacionalnih manjina i izabranih predstavnika nacionalnih manjina,
21. usklađivanja i unapređenje komunikacije župana i zamjenika župana s pročelnicima upravnih tijela Županije u cilju bolje informiranosti te pravovremenog obavljanja poslova i zadataka,
22. praćenja stanja i pripremanja akata iz područja civilne zaštite i vatrogastva, suradnju s tijelima osnovanim u navedenim područjima na županijskoj razini te obavljanje stručnih i administrativnih poslova za njih kao i postupanje po odlukama i drugim provedbenim aktima nadležnih tijela iz tih područja,
23. iz područja civilne zaštite i vatrogastva te suradnje s Hrvatskom gorskom službom spašavanja i drugim sličnim tijelima,
24. izrade programa razvoja međunarodne suradnje u područjima civilne zaštite i vatrogastva,
25. obavljanja i drugih odgovarajućih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad župana i zamjenika župana.

Članak 10.

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove obavlja pravne i zajedničke poslove, organizaciju rada Županijske skupštine, poslove čuvanja i objavljivanja akata tijela Županije i jedinica lokalne samouprave te obavlja poslove vezane uz prava dužnosnika, službenika i namještenika Županije, poslove javne nabave te obavlja opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Županije.

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove obavlja sljedeće poslove:

1. pripremanja i organiziranja sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela te pripremanje materijala, odnosno osiguravanje drugih uvjeta za održavanje sjednica,
2. davanja pravnih i drugih stručnih mišljenja u vezi s radom župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
3. pružanja stručne pomoći županu i zamjenicima župana te predsjedniku i članovima Županijske skupštine kao i članovima njihovih radnih tijela,

4. pripremanja plana rada Županijske skupštine i praćenje njihovih izvršenja putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
5. provođenja postupka koordinacije kod savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata Županije,
6. vođenja brige o primjeni Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine,
7. pripremanja konačnih tekstova akata za objavljivanje te uređivanje, organiziranje i objavljivanje "Županijskog glasnika Bjelovarsko-bilogorske županije",
8. praćenja programa rada Hrvatskog sabora, proučavanje prijedloga zakona, odluka i drugih akata o kojima odlučuje Hrvatski sabor, a kad je to u interesu Županije, davanje mišljenja te stručna obrada materijala radi pripreme zastupnika s područja Županije za sudjelovanje u radu Hrvatskog sabora i njegovih radnih tijela,
9. praćenja programa rada gradskih i općinskih vijeća, usklađivanje stajališta gradova i općina o pitanjima o kojima odlučuju tijela vlasti u Republici Hrvatskoj, odnosno usklađivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela gradova i općina u sastavu Županije,
10. ostvarivanja kontakata i suradnje s odgovarajućim izvršnim, predstavničkim i upravnim tijelima u gradovima i općinama Županije radi prikupljanja podataka i pripreme odgovarajućih materijala za župana, Županijsku skupštinu i njihova radna tijela, ako ovom Odlukom ili drugim propisom to nije stavljeno u nadležnost nekog drugog upravnog tijela,
11. obavljanja stručnih, pravnih i administrativnih poslova za Službenički sud Bjelovarsko-bilogorske županije,
12. drugih odgovarajućih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad Županijske skupštine i njihovih radnih tijela, a po potrebi i za rad župana te zamjenika župana,
13. od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti župana i zamjenika župana, utvrđenih zakonom i drugim propisima,
14. utvrđivanja prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika te obavljanja poslova vezanih uz obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana te statusna prava službenika i namještenika,
15. obavljanja ostalih kadrovskih poslova i vođenja odgovarajućih evidencija kao i poduzimanja mjera za stručno usavršavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
16. administrativne poslove za potrebe izbora i referenduma,
17. rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
18. rješavanja u upravnim stvarima u prvom i drugom stupnju, sukladno posebnim propisima,
19. pisarnice i pismohrane,
20. zaštite na radu,
21. izrađivanja plana javne nabave,
22. provođenja postupaka javne nabave u kojima se Županija nalazi u svojstvu naručitelja te provođenje objedinjenih postupaka javne nabave za javne ustanove kojima je osnivač Županija kao i za trgovačka društva u kojima Županija ima poslovne udjele, odnosno dionice,
23. provođenja postupaka izravnog ugovaranja roba, radova i usluga,
24. vođenja registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi,
25. izrade akata i ugovora za potrebe župana,
26. planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informatičkih sustava i web portala Županije,

27. vezane za razvoj i unaprjeđenje informatizacije i informatičke podrške te predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije,
28. planiranja i nabavljanja te upravljanja i održavanja informatičko-komunikacijskih resursa,
29. obavljanja nadzora nad radom mreže te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka, backup podataka,
30. planiranja i provođenja edukacije korištenja informatičke opreme, programa i alata u radu,
31. pripremanja i osiguranja tehničkih uvjeta za održavanje sjednica Županijske skupštine, županijskih manifestacija i ostalih događaja od županijskog značaja,
32. razvoja informacijsko-komunikacijskih tehnologija u svrhu boljeg funkcioniranja tijela Županije i podizanja kvalitete pružanja javnih usluga Županije,
33. predlaganja i provođenja mjera i standarda informacijske sigurnosti,
34. opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Županije (organiziranje i nadziranje održavanja i čišćenja službenih prostorija Županije, zaštitarska i čuvarska služba, poslovi usluživanja hrane i pića i sl.),
35. provjere tehničke ispravnosti službenih vozila, prijevoza župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine te poslove dostave kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
36. druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 11.

Upravni odjel za financije obavlja poslove planiranja, praćenja i izvršavanja financijskih dokumenata Županije, poslove vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu županije, poslove prisilne naplate potraživanja Županije.

Upravni odjel za financije obavlja sljedeće poslove:

1. praćenja i proučavanja problematike javnih financija s naglaskom na financiranje javnih potreba te pripremanja analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
2. proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije te financiranja prihvaćenih programa s aktivnostima i projektima,
3. izrade uputa proračunskim korisnicima o načinu izrade financijskih planova i elementima izrade zahtjeva za osiguranje sredstava u proračunu Županije,
4. pripreme nacrtu proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanje proračunskih izdataka i rashoda, vođenje poslova naplate prihoda i evidencija prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kao i poslove ekonomata,
5. izrade periodičnih (tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni) i godišnjih financijskih izvještaja proračuna te prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
6. izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije;
7. provođenja naplate prihoda Bjelovarsko-bilogorske županije;
8. praćenja i proučavanja problematike izvršavanja proračuna jedinica lokalne samouprave, pripremanja mjera unaprjeđenja njihovog financiranja te prijedloga osiguranja dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna te fondova EU,

9. izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, primitke, rashode i izdatke proračuna te povremena izvješća na traženje župana i Županijske skupštine i njegovo izvršavanje kao i druge poslove i zadatke vezane uz djelatnost financiranja Županije,
10. provođenja upravnog postupka i rješavanje u drugostupanjskom postupku po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina, sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
11. uspostavljanja, razvijanja i koordiniranja sustava financijskog upravljanja i kontrole,
12. obračuna i isplate plaća i drugog dohotka,
13. izrade strateških dokumenata, općih i pojedinačnih akata kojima se određuje upravljanje i raspolaganje imovinom Županije,
14. poslove upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Županije, vođenje i ažuriranje podataka vezano uz nekretnine u vlasništvu Županije kao i sklapanje ugovora te vođenje i ažuriranje registra ugovora koji se odnose na imovinsko-pravne poslove Županije,
15. vodi jedinstveni registar svih ugovora Županije;
16. suradnje s upravnim tijelima koja vode kreditne linije, prikupljanje i stručno obrađivanje podataka potrebnih za pripremanje dokumentacije u pokrenutim javnobilježničkim i sudskim postupcima za potrebe Županije i dostava ovršnih isprava na naplatu te provođenje postupka sklapanja nagodbe s dužnicima,
17. pripremanja prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnostima iz nadležnosti odjela,
18. provođenje postupaka financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge putem javnog natječaja ili javnog poziva,
19. druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 12.

Upravni odjel za zdravstvo, demografiju i mlade obavlja poslove iz područja zdravstva i demografije te pitanja koja se odnose na mlade.

Upravni odjel za zdravstvo, demografiju i mlade obavlja sljedeće poslove:

1. pripremanja stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz zdravstvene djelatnosti o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
2. praćenja poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva nad kojima osnivačka prava obavlja Županija te predlaganje mjera u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i pripremanje izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
3. obavljanja financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz zdravstva,
4. predlaganja programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite stanovništva na području Županije,
5. vezanih uz rad mrtvozorničke službe, odnosno preglede osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova,
6. praćenja rada koncesionara u javno zdravstvenim djelatnostima do prelaska u ordinaciju,
7. koordiniranja provođenja planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
8. poslove praćenja i proučavanja problematike demografije na području županije
9. pokretanje aktivnosti i mjera u svrhu poboljšanja i unaprjeđenja kvalitete života obitelji, mladih i djece,

10. analiza i praćenje kretanja stanovništva, demografskih trendova na području županije te predlaganje mjera usmjerenih na porast nataliteta,
11. praćenje stanja i predlaganje mjera u cilju sprječavanja iseljavanja sa područja županije,
12. praćenje stanja i predlaganje mjera u cilju očuvanja stanovništva te povećanju kvalitete života mladih obitelji u ruralnim područjima,
13. obavljanje poslova za potrebe Savjeta mladih,
14. druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 13.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti i obrazovanja, kulture i tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi i udruga građana.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje obavlja sljedeće poslove:

1. pripremanja stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi i udruga građana o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
2. izrade i provođenja programa i mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi i udruga građana,
3. praćenje stanja u svom području te pripremanje nacрта akata iz samoupravnog djelokruga Županije za Županijsku skupštinu i župana,
4. pripremanja i sudjelovanja u programima investicijskog i tekućeg održavanja, nabave opreme te kapitalne izgradnje osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova kojima je osnivač Županija,
5. organiziranja prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
6. predlaganja mjera za kreditiranje, odnosno stipendiranje učenika i studenata,
7. organiziranja i financiranja djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog sustava te podizanja obrazovne razine stanovništva,
8. koordiniranje rada s ustanovama iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta i socijalne skrbi i udrugama,
9. praćenja i provođenja županijskih natjecanja i smotri učenika,
10. praćenja zakonitosti u radu javnih ustanova iz područja svoje nadležnosti, a kojima je osnivač Županija,
11. vezanih uz osnivanje osnovne škole, srednje škole i učeničkih domova te uz promjene statusa takvih ustanova kojima je osnivač Županija,
12. predlaganja županu davanje ili uskratu prethodne suglasnosti na prijedlog statuta javnih ustanova iz svog područja, a kojima je osnivač Županija,
13. izrade akata i predlaganje mjera za rješavanje pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača obrazovnih ustanova, osobito u upravljanju i raspolaganju nekretninama ustanova,
14. nadziranja i kontroliranja namjenskog trošenja sredstava koja se javnim ustanovama iz područja rada upravnog odjela, a osnivač im je Županija, osiguravaju iz proračuna Županije i drugih izvora,
15. osnivanja kazališta i kazališnih družina kao javne ustanove kojem je osnivač Županija, poslovi oko imenovanja i razrješenja ravnatelja javnog kazališta i javne kazališne družine,
16. izrade i pripreme dokumentacije za osnivanje javnog muzeja kojem je osnivač Županija, kao i za ukidanje istoga te pripreme poslove za imenovanje i razrješenje ravnatelja javnog muzeja,

17. praćenja poslovanja javnih ustanova iz područja socijalne skrbi nad kojima osnivačka prava obavlja Županija te predlaganje mjera u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i pripremanje izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
18. obavljanja financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz nadležnosti odjela,
19. predlaganja programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda socijalne skrbi stanovništva na području Županije,
20. utvrđivanja minimalnih uvjeta fizičkim osobama za pružanje socijalnih usluga: starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući i usluga koje pružaju fizičke osobe kao svoju profesionalnu djelatnost,
21. rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,
22. rješavanja u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi,
23. vođenja evidencije o pravnim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, osim ustanova socijalne skrbi,
24. obavljanja pripremnih poslova vezanih uz osnivanje doma socijalne skrbi, centra za pomoć i njegu te za pružanje usluga terapijske zajednice za ovisnike o opojnim drogama i povremene uzimatelje opojnih droga, bez osnivanja doma socijalne skrbi, a koje osniva Županija,
25. koordiniranja provođenja izvaninstitucionalnih usluga socijalne skrbi koje pružaju udruge i vođenja brige oko umirovljenika i osoba starije životne dobi,
26. praćenja zakonitosti u radu javnih ustanova iz područja svoje nadležnosti, a kojima je osnivač Županija,
27. druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 14.

Upravni odjel za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na gospodarski razvoj u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta, turizma, ugostiteljstva i trgovine, regionalnog razvoja, prometa, vodnog gospodarstva, komunalnih djelatnosti, sustavnog gospodarenja energijom.

Upravni odjel za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

1. izrade programa razvoja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta, turizma, ugostiteljstva i trgovine, regionalnog razvoja, prometa, vodnog gospodarstva, komunalnih djelatnosti, sustavnog gospodarenja energijom.
2. pripremanja stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta, turizma, ugostiteljstva i trgovine, regionalnog razvoja, prometa, vodnog gospodarstva, komunalnih djelatnosti, sustavnog gospodarenja energijom.
3. pružanja savjetodavne pomoći gradovima i općinama te obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom i aktom Županijske skupštine ili župana,
4. usklađivanja radnji i poduzimanja mjera u cilju ravnomjernog regionalnog razvoja,
5. vođenja baze podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
6. promoviranja mogućnosti ulaganja u Županiji i očitovanja na upite investitora,

7. sudjelovanja u organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija, gospodarskih sajmova te izložbi,
8. praćenja stanja u području turizma te davanja smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, a u suradnji s Turističkom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma,
9. upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva, sukladno zakonu,
10. praćenja i predlaganja mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti i izgradnju zajedničkih objekata komunalne infrastrukture,
11. rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
12. rješavanja u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina sukladno posebnim zakonima iz nadležnosti upravnog odjela,
13. iz nadležnosti Županije u djelatnosti upravljanja vodama, korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, navodnjavanje, zaštitu izvorišta, ograničenja korištenja voda i slično, a u skladu sa zakonom,
14. praćenja stanja u vodnom gospodarstvu, provođenje tekućih projekata sa ciljem smanjenja onečišćenja vode, tla i zraka,
15. iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz nadležnosti upravnog odjela te predlaganje i provođenje programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja kao i predlaganje razvojnih prioriteta Županije,
16. organiziranja i praćenja izrade strateških dokumenata (planovi, programi, studije i slično) te provođenje u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada upravnog tijela,
17. vođenja baze projekata na području Županije u suradnji s „JURA“, općinama, gradovima, županijama te tijelima državne uprave, izuzev baze EU projekata koju vodi upravno tijelo Županije u čijem su djelokrugu rada poslovi pripreme EU projekata,
18. pribavljanja i distribuiranja informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekata te programa gradova i općina, trgovačkih društava, javnih ustanova i udruga s državne i međunarodne razine,
19. vezane za kreditne programe Županije u smjeru razvoja djelatnosti iz nadležnosti odjela,
20. sudjelovanja u organizaciji seminara i ostalih stručnih skupova iz djelokruga upravnog tijela u suradnji s „JURA“,
21. praćenja stanja i analiziranja izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice ima Županija,
22. surađivanja s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga upravnog tijela, posebno sa socijalno-gospodarskim vijećem,
23. pripremanja za provođenje postupka za dodjelu koncesija u području energetike, upis u registar istih te praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,
24. provođenja programa sustavnog gospodarenja energijom na razini Županije,
25. vođenja registra objekata Županije u informatičkom sustavu gospodarenja energijom i koordiniranje s drugim upravnim tijelima te vođenja poslova tima energetske efikasnosti na svim investicijama koje se izvode na nekretninama kojima je vlasnik Županija, odnosno nekretninama javnih ustanova kojima je Županija osnivač,
26. izrađivanja projektnih zadataka i sudjelovanje u provedbi nabave usluga za izradu strateških dokumenata propisanih zakonom iz područja energetike i rudarstva,
27. koji se odnose na promet i prometnu infrastrukturu,
28. koordiniranja poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste,

29. praćenja stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje efikasnije prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije,
30. predlaganja uvjeta obavljanja, provođenje postupka i izdavanje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika kao i vođenje propisanih upisnika i obavljanje ostalih poslova u području prometa, a koji su iz nadležnosti Županije,
31. rješavanja u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku iz područja cestovnog prometa te sudjelovanje u radu povjerenstva za tehnički pregled,
32. stručnih i administrativnih poslova vezanih za pojedina radna tijela Županijske skupštine i župana,
33. prikupljanja prijedloga projektnih ideja jedinica lokalne samouprave, udruga i ostalih interesnih grupa te izrađivanja projektnih prijedloga od općeg interesa za više dionika sa područja Županije, kandidiranja istih za sredstva za izradu projektno-tehničke dokumentacije nadležnim ministarstvima te izrađivanja zahtjeva za korištenje sredstava tehničke pomoći u svrhu kandidiranja istih,
34. druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 15.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja poslove koji se odnose na područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva i lovstva.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja sljedeće poslove:

1. pripremanja stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva i lovstva o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
2. izrađivanja programa razvoja iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva i lovstva te provođenje prvostupanjskog upravnog postupka i izrađivanje izvješća o provedbi istih,
3. provođenja programa sufinanciranja i praćenje stanja u poljoprivredi po različitim djelatnostima: ratarstvo, stočarstvo, ekološka proizvodnja, vočarstvo, vinogradarstvo, povrtlarstvo i ostale poljoprivredne djelatnosti,
4. organiziranja i praćenja izrade strateških dokumenata (planovi, programi, studije i slično) te provođenje u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada upravnog tijela
5. izrađivanja razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to posebice mjere ruralnog razvoja koje uključuju mjere: zemljišne politike unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
6. provođenja mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji i stručno-interesno povezivanje poljoprivrednika,
7. provođenja programa ruralnog razvoja u suradnji s lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ostalim interesnim skupinama civilnog društva, sve na osnovu zakona i mogućnosti financiranja iz strukturnog fonda za ruralni razvoj EU,
8. praćenja stanja i provođenje programa iz područja šumarstva,
9. praćenja stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnom zakonu kojim je regulirano lovstvo,

10. predlaganja i provođenja mjera razvoja i unapređenja lovstva i gospodarenja lovištima i divljači, surađivanje s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog i ribolovnog turizma,
11. promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama,
12. sufinanciranja specijaliziranih zanimanja u poljoprivredi u suradnji s obrazovnim ustanovama i organizacija stručnih ekskurzija za interesnu skupinu iz sektora poljoprivrede,
13. financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,
14. sukladno odredbama posebnog zakona kojim je regulirana zaštita životinja,
15. temeljem ugovora za katastarske izmjere u jedinicama lokalne samouprave
16. provođenja postupka upisa građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju i građevina za navodnjavanje - javnog dobra u javnoj uporabi u vlasništvu jedinice područne (regionalne) samouprave,
17. sukladno posebnom zakonu kojim je regulirano slatkovodno ribarstvo,
18. stručnih i administrativnih poslova vezanih za pojedina radna tijela Županijske skupštine i župana,
19. prikupljanja prijedloga projektnih ideja jedinica lokalne samouprave, udruga i ostalih interesnih grupa te izrađivanja projektnih prijedloga od općeg interesa za više dionika sa područja Županije, kandidiranja istih za sredstva za izradu projektno-tehničke dokumentacije nadležnim ministarstvima te izrađivanja zahtjeva za korištenje sredstava tehničke pomoći u svrhu kandidiranja istih,
20. druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 16.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode obavlja poslove iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode na području Županije (izuzev područja Grada Bjelovara).

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode obavlja sljedeće poslove:

1. rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju glede provođenja dokumenata prostornog uređenja izdavanjem: lokacijskih dozvola, izmjena, dopuna, produljenja, poništenja, ukidanja lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, odbacivanja neupravnog postupka,
2. rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje i ozakonjenja izdavanjem: građevinskih dozvola, izmjena i dopuna građevinskih dozvola, promjena investitora, produljenja, poništenja, ukidanja građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, uporabnih dozvola za određene građevine: uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01.10.2007., uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15.02.1968., uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja, uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
3. izmjena i dopuna rješenja za građenje, izmjena i dopuna rješenja o uvjetima građenja, izmjena i dopuna potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, odbacivanja neupravnog postupka,

4. rješavanja u neupravnim stvarima u prvom stupnju glede provođenja dokumenata prostornog uređenja izdavanjem: lokacijskih informacija, akata i mišljenja iz područja prostornog uređenja, potvrda parcelacijskog elaborata, ishoda Potvrde glavnog projekta, utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, potvrda završnog izvješća,
5. rješavanja u neupravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje: izdavanje akata i mišljenja iz područja gradnje, prijava početka građenja, prijava početka uklanjanja građevine, prijava nastavka građenja, prijava pokusnog rada, utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, potvrda izmjena i/ili dopuna potvrđenog glavnog projekta,
6. potvrde o samostalnim uporabnim cjelinama (etažiranje),
7. rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju u provedbi propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i gospodarenja otpadom, izdavanjem: dozvola za gospodarenje otpadom, rješenja o upisu u očevidnik uporabe za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, rješenje o potrebi provedbe postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz primjenu utvrđenih mjera zaštite okoliša, rješenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu Natura 2000 i potrebi provođenja glavne ocjene, rješenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu uz primjenu utvrđenih mjera ublažavanja negativnih utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te provedbu programa praćenja stanja i izvješćivanja o stanju ciljeva očuvanja i cjelovitosti ekološke mreže, dopuštenja za zahvate, radnje i istraživanja u zaštićenom području prirode,
8. izrađivanja planskih i izvještajnih dokumenata zaštite okoliša zaštite prirode i gospodarenja otpadom,
9. vođenja e-baze Registra onečišćavanja okoliša,
10. izdavanje posebnih uvjeta zaštite okoliša i potvrda glavnog projekta za zahvate za koje upravno tijelo provodi postupak glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i za zahvate za koje upravno tijelo nadležno za poslove zaštite okoliša provodi postupak procjene utjecaja na okoliš
11. poslove vezane uz procjenu vrijednosti nekretnina iz nadležnosti Županije, u skladu s posebnim propisima,
12. provođenje evaluacije nekretnina u sustavu e-nekretnine,
13. vođenja evidencija i izvješća propisanih zakonom i posebnim propisima, praćenja i dostave podataka iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, zaštite prirode i gospodarenja otpadom nadležnom ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije,
14. sudjelovanja u izradi prostorno-planske dokumentacije u okviru zakonom propisane nadležnosti,
15. pripremanja stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, zaštite prirode i gospodarenja otpadom o kojima odlučuju tijela državne vlasti,
16. rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju glede ocjene prihvatljivosti zahvata, planova i programa za područje ekološke mreže Natura 2000, koja obuhvaća zaštićeno područje u kategorijama nadležnosti propisanih zakonom,
17. rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju glede procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš propisanih zahvata,
18. sudjeluje u provedbi postupaka strateške procjene i postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana programa na okoliš izdavanjem mišljenja o sadržaju strateške studije i potrebi provedbe strateške procjene utjecaja strategije, plana programa na okoliš

19. sudjeluje u provedbi postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš i postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš izdavanje mišljenja o sadržaju Studije utjecaja na okoliš i potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš,
20. osiguravanja stručne pomoći nadležnom ministarstvu u postupcima procjene utjecaja na okoliš glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu Natura 2000 područje i postupcima izdavanja okolišne dozvole organiziranjem javnih rasprava navedenih postupaka,
21. osiguravanja stručne pomoći nadležnom ministarstvu utvrđivanjem ispunjavanja hrvatskih i EU standarda zaštite okoliša i prirode korisnika sredstava EU programa za izgradnju i opremanje gospodarskih građevina obavljanjem terenske kontrole i izrađivanjem izvješća u fazi prije isplate sredstava i u ex-post razdoblju,
22. sudjelovanja u radu povjerenstava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš iz nadležnosti ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša, analiza studije utjecaja na okoliš i izrada mišljenja, primjedbi i prijedloga na studiju,
23. druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 17.

Upravni odjel za poslove državne uprave obavlja povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva, poljoprivrede, opće uprave i imovinsko-pravnih poslova.

Upravni odjel za poslove državne uprave obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

1. osobna stanja građana - promjena osobnog imena; naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
2. registar birača - vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača,
3. poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
4. odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći te vođenje propisanih evidencija,
5. poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno

- zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
6. utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i izdavanje propisanih uvjerenja,
 7. postupak u vezi s pripremnim radnjama za izvlaštenje i postupak izvlaštenja nekretnina,
 8. donošenje i zemljišnoknjižnu provedbu posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
 9. provedbu obnove, davanje potpore za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata te izdavanje propisanih uvjerenja,
 10. rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika,
 11. postupak stambenog zbrinjavanja za korisnike tog prava određene zakonom,
 12. provođenje postupka osiguranja dokaza i provođenje izvršenja nenovčanih obveza
 13. obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi,
 14. upisivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportske djelatnosti u registre sportskih djelatnosti,
 15. obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića; utvrđivanje uvjeta za početak rada ustanova predškolskog odgoja i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama,
 16. utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i odgoda upisa djeteta u prvi razred osnovne škole; privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole; donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika; izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik;
 17. obavljanje nadzora nad zakonitošću rada i općih akata osnovnih i srednjih škola na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
 18. donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje; donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama; poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci;
 19. vođenje evidencije o učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme te izdavanje odgovarajućih obavijesti školskim ustanovama,
 20. raspuštanje školskog odbora školskih ustanova i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom u slučajevima propisanim posebnim zakonom,
 21. utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,
 22. utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje,
 23. utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta,
 24. rješavanje o pravima djece smrtno stradalih pirotehničara i s njima izjednačenih osoba, sukladno posebnom zakonu kojem se regulira protuminsko djelovanje,

25. rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji kao i zaštite civilnih žrtava Domovinskog rata; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava, sukladno posebnim propisima; vođenje evidencija propisanih zakonom, kao i izdavanje odgovarajućih potvrda,
26. zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, statusa mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji,
27. priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi,
28. izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu te drugih potvrda, sukladno zakonu i podzakonskim propisima,
29. izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlaštenu prijevoz,
30. davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći kao i za provođenje humanitarne akcije te vođenje propisanih evidencija,
31. ovjeru knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari,
32. pravnu pomoć žrtvama seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu,
33. vođenje evidencije i dokumentacije te sastavljanje izvješća o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih posebnim zakonom kojim je regulirana socijalna skrb, kao i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktima jedinica lokalne samouprave i Županije,
34. vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača te nezavisnim članovima,
35. vođenje evidencije kolektivnih ugovora i promjena (izmjena, dopuna ili otkaz) kolektivnih ugovora, registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra udruga u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine, koje djeluju samo u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji,
36. određivanje broječnih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
37. upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje da li pravne osobe udovoljavaju uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti, sukladno posebnim propisima; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike,
38. izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče, obavljanje drugih povjerenih poslova vezanih uz pružanje usluga u turizmu za koje je nadležna Županija, sukladno zakonu i podzakonskim propisima,

39. utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara,
40. izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe; donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom,
41. izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama,
42. izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
43. donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u slučajevima propisanim posebnim zakonom,
44. poslove prijenosa zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave i određivanje naknade za vlasnika, u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje,
45. utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
46. vođenje postupka utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta te vođenje odgovarajućih evidencija,
47. izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume te vođenje evidencija o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije,
48. registraciju dobavljača božićnih drvaca,
49. nadzor zakonitosti pojedinih odluka i dijelova odluka donesenih na temelju zakona s kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom,
50. obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

U sastavu Upravnog odjela za poslove državne uprave nalaze se matični uredi:

1. Matični ured Bjelovar;
2. Matični ured Daruvar;
3. Matični ured Garešnica;
4. Matični ured Grubišno Polje;
5. Matični ured Čazma;
6. Matični ured Rovišće;
7. Matični ured Veliko Trojstvo;
8. Matični ured Nova Rača;
9. Matični ured Đulovac;
10. Matični ured Veliki Grđevac;
11. Matični ured Ivanska.

Članak 18.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove vezane uz unutarnju reviziju u Županiji i njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu s zakonom i podzakonskim propisima.

Zadaća Službe za unutarnju reviziju je osigurati Županiji stručno, profesionalno i neovisno obavljanje poslova iz djelokruga unutarnje revizije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, međunarodno priznatim standardima i najboljom praksom i to na način da provodi efikasne i djelotvorne revizije sustava, usklađenosti, uspješnosti poslovanja i financijske revizije svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa te daje županu neovisne i objektivne informacije, savjete i stručna mišljenja s ciljem poboljšanja poslovanja Županije i poboljšanja transparentnosti istog.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove koji se odnose na:

1. izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika;
2. obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana;
3. procjenu adekvatnosti, učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva;
4. analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
5. davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom;
6. izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
7. praćenje provedbe danih preporuka;
8. izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka;
9. izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije;
10. druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

III. RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 19.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje imenuje Župan, na temelju javnog natječaja sukladno zakonu.

Pročelnici Upravnih tijela u obavljanju svojih poslova imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima te Statutom Bjelovarsko-bilogorske županije.

Pročelnici su odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojim upravljaju.

Članak 20.

Pročelnici za svoj rad i rad svojih tijela odgovaraju Županu.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 21.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstveno-informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Upravnih tijela Županije.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Članak 22.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i općih akata kao i pravila struke, te su dužni postupati po uputama župana i nadređenih službenika, a sukladno zakonu.

Službenici i namještenici za svoj rad odgovaraju pročelniku upravnog tijela.

V. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

Članak 23.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom koji se donosi za svako upravno tijelo zasebno utvrdit će se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Županije.

Pravilnik donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 24.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje župan.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 25.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije u skladu sa zakonom.

Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela Županije podmiruju se iz državnog proračuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Služba za unutarnju reviziju nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 27.

Dosadašnja upravna tijela ustrojena temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 7/19), i to: Kabinet župana, Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove, Upravni odjel za proračun i javnu nabavu, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike, Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo, regionalni razvoj i turizam i Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ukidaju se, odnosno prestaju s radom, a novoustrojena upravna tijela i to: Služba ureda župana, Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, Upravni odjel za financije, Upravni odjel za zdravstvo i demografiju i mlade, Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, Upravni odjel za poljoprivredu, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode te Upravni odjel za poslove državne uprave, počinju s radom danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojena Služba ureda župana preuzima poslove koje su do sada obavljali drugi odjeli, i to:

- Kabinet župana u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova protokola, informiranja i odnosa s javnošću za potrebe župana, zamjenike župana i Županijske skupštine; poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe župana i zamjenike župana i predsjednika Županijske skupštine,
- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo, regionalni razvoj i turizam u dijelu koji se odnosi na poslove civilne zaštite i vatrogastva, poslove pripremanja i kandidiranja projekata te obavljanje stručnih poslova vezanih uz programe EU kao i drugih projekata od županijskog interesa,
- Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove u dijelu koji se odnosi na poslove sustava upravljanja kvalitetom, obavljanja administrativnih i pomoćnih poslova za župana i zamjenike župana,
- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike u dijelu koji se odnosi na provođenje postupaka financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge putem javnog natječaja ili javnog poziva iz nadležnosti odjela,
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport u dijelu koji se odnosi na provođenje postupaka financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge putem javnog natječaja ili javnog poziva iz nadležnosti odjela.

Preuzimanjem poslova iz stavka 1. ovoga članka Služba ureda župana preuzima i službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove preuzima poslove koje su do sada obavljali drugi odjeli, i to:

- Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove u dijelu koji se odnosi na obavljanje pravnih i zajedničkih poslova, organizaciju rada Županijske skupštine, poslove čuvanja i objavljivanja akata tijela Županije i jedinica lokalne samouprave te obavljanje poslova vezanih uz prava dužnosnika, službenika i namještenika Županije,
- Upravni odjel za proračun i javnu nabavu u dijelu koji se odnosi na javnu nabavu,
- Kabinet Župana u dijelu koji se odnosi na izradu akata i ugovora za potrebe župana te informatičke poslove.

Preuzimanjem poslova iz stavaka 1. ovoga članka Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove preuzima i službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za financije preuzima poslove koje su do sada obavljali drugi odjeli, i to:

- Upravni odjel za proračun i javnu nabavu u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova planiranja, praćenja i izvršavanja financijskih dokumenata Županije,
- Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove u dijelu koji se odnosi na poslove vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu županije.
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport u dijelu koji se odnosi na financiranje javnih potreba udruga u djelatnostima iz nadležnosti odjela
- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike u dijelu koji se odnosi na financiranje javnih potreba udruga u djelatnostima iz nadležnosti odjela

Preuzimanjem poslova iz stavaka 1. ovoga članka Upravni odjel za financije preuzima i službenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za zdravstvo, demografiju i mlade preuzima poslove koje je do sada obavljao drugi odjel, i to:

- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike preuzima poslove u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslove iz područja zdravstva.

Preuzimanjem poslova iz stavaka 1. ovoga članka Upravni odjel za zdravstvo, demografiju i mlade preuzima i službenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje preuzima poslove koje su do sada obavljali drugi odjeli, i to:

- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova iz područja obrazovanja, kulture i tehničke kulture i sporta,
- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova iz područja socijalne skrbi i udruga građana.

Preuzimanjem poslova iz stavaka 1. ovoga članka Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje preuzima i službenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti preuzima poslove koje su do sada obavljali drugi odjeli, i to:

- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo, regionalni razvoj i turizam u dijelu koji se odnosi na gospodarski razvoj u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta, turizma, ugostiteljstva i trgovine te regionalnoga razvoja,
- Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu u dijelu koji se odnosi na promet, gospodarenje otpadom, vodno gospodarstvo, komunalne djelatnosti i sustavno gospodarenje energijom.

Preuzimanjem poslova iz stavaka 1. ovoga članka Upravni odjel za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti preuzima i službenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove odluke novoustrojeni Upravni odjel za poljoprivredu preuzima poslove koje je do sada obavljao drugi odjel, i to:

- Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj u dijelu koji se odnosi na područje poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva i lovstva.

Preuzimanjem poslova iz stavaka 1. ovoga članka Upravni odjel za poljoprivredu preuzima i službenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove odluke novoustrojeni Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode preuzima poslove koje su do sada obavljali drugi odjeli, i to:

- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode
- Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj u dijelu koji se odnosi na zaštitu okoliša, zaštitu prirode i gospodarenje otpadom.

Preuzimanjem poslova iz stavaka 1. ovoga članka Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode preuzima i službenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove odluke novoustrojeni Upravni odjel za poslove državne uprave preuzima povjerene poslove državne uprave koje su do sada obavljali drugi odjeli, i to:

- Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove u cjelokupnoj nadležnosti,
- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo, regionalni razvoj i turizam u dijelu koji se odnosi na povjerene poslove iz područja gospodarstva i obrtništva,
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport u dijelu koji se odnosi na povjerene poslove iz područja obrazovanja i sporta,
- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova iz područja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, civilnih žrtava rata, pirotehničara, zdravstvene zaštite i humanitarne pomoći,
- Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj u dijelu koji se odnosi na povjerene poslove iz područja poljoprivrede i održivog gospodrenja otpadom.

Preuzimanjem poslova iz stavaka 1. ovoga članka Upravni odjel za poslove državne uprave preuzima i službenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 37.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijet će Župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja pravilnika iz stavka 1. ovoga članka i rasporeda na radna mjesta prema tim pravilnicima, preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem pravilnika iz stavka 1. ovoga članka donijet će se u zakonom propisanim rokovima.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, župan će razriješiti pročelnike ukinutih upravnih tijela i to: Kabineta župana, Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove, Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike, Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj, Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu

infrastrukturu, Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo, regionalni razvoj i turizam i Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove.

Razriješeni pročelnici rasporedit će se na radna mjesta sukladno novim pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela iz čl. 37. ove Odluke.

Članak 39.

Pročelnica Službe za unutarnju reviziju imenovana na temelju javnog natječaja nastavlja obavljati poslove pročelnika navedenog upravnog tijela.

Do imenovanja pročelnika novoustrojenih upravnih odjela putem javnog natječaja i to pročelnika Službe ureda župana, pročelnika Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, pročelnika Upravnog odjela za financije, pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo i demografiju i mlade, pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i obrazovanje, pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode te pročelnika Upravnog odjela za poslove državne uprave, Župan će privremeno ovlastiti službenike za obavljanje poslova pročelnika do imenovanja i stupanja na rad pročelnika temeljem javnog natječaja.

Službenik iz stavka 2. ovog članka mora ispunjavati uvjete propisane za glavnog rukovoditelja u Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14).

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 7/19).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 023-01/21-01/36

URBROJ: 2103/1-01-21-01

Bjelovar, _____

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Ivana Jurković Piščević

OBRAZLOŽENJE

Temeljem članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, predstavničko tijelo, odnosno Županijska skupština uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Donošenjem nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije, osim Službe za unutarnju reviziju ukidaju se dosadašnja upravna tijela, te se ustrojava 9 novih upravnih tijela.

Novom Odlukom upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije su: Služba ureda župana, Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, Upravni odjel za financije, Upravni odjel za zdravstvo, demografiju i mlade, Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje, Upravni odjel za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti, Upravni odjel za poljoprivredu, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Upravni odjel za poslove državne uprave, te Služba za unutarnju reviziju koja nastavlja s radom u okviru svog djelokruga sukladno propisima.

Donošenjem nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije u bitnoj mjeri se mijenja struktura nadležnosti pojedinih upravnih tijela, a povjerene poslove državne uprave preuzima jedinstveni upravni odjel.

Slijedom navedenog predlaže se Odboru za statut i poslovnik za razmotri prijedlog navedene Odluke, te isti uputi Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i donošenje.

S poštovanjem,

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl.oec.

