

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 1 — Godina XX.

Bjelovar, 13. ožujka 2014.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09., 01/13. i 07/13.), župan Bjelovarsko-bilogorske županije 7. siječnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u 2014. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji te visinu pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2014. godini.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji.

Članak 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može ostvariti i koristiti roditelj:

— za dijete rođeno u obitelji od 1. siječnja 2014. godine do 31. prosinca 2014. godine,

— koji je državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Bjelovarsko-bilogorske županije najmanje jednu godinu prije rođenja djeteta.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 500,00 kuna. Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro-račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava za pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji, podnosi se Upravnom odjelu jedinica lokalne samouprave (gradovi i općine po mjestu stanovanja) u roku od sedam mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti dokaz o svom državljanstvu, potvrdu o prebivalištu oba roditelja i rodni list za novorođeno dijete.

Upravni odjel jedinica lokalne samouprave može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Članak 5.

Upravni odjel jedinica lokalne samouprave utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu sredstava za opremu novorođenog djeteta u smislu ove Odluke.

O pravu za isplatu sredstava obavještava se podnositelj zahtjeva.

Članak 6.

Sredstva za provedbu Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu (mjera provedbe nacionalne populacijske politike).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 402-01/14-01/2
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 7. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

2.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 7. veljače 2014. godine, donio je

ODLUKU
o rasporedu sredstava za rad Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Bjelovarsko-bilogorske županije u 2014. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u 2014. godini.

Sredstva su planirana na poziciji županijskog proračuna pozicije 201 i 202, AKTIVNOST: A000009 - Financiranje Vijeća nacionalnih manjina, a raspoređuju se:

| | |
|--|--------------|
| — Vijeću albanske nacionalne manjine | 50.000,00 kn |
| — Vijeću češke nacionalne manjine | 50.000,00 kn |
| — Vijeću mađarske nacionalne manjine | 50.000,00 kn |
| — Vijeću srpske nacionalne manjine | 50.000,00 kn |
| — Predstavniku romske nacionalne manjine | 20.000,00 kn |

Članak 2.

Sredstva iz članka 1., Upravni odjel za proračun i javnu nabavu doznačivat će tromjesečno i to:

- 1. rata 15. 2. 2014. godine u iznosu od 12.500,00 kn
- 2. rata 15. 5. 2014. godine u iznosu od 12.500,00 kn
- 3. rata 15. 8. 2014. godine u iznosu od 12.500,00 kn
- 4. rata 15. 11. 2014. godine u iznosu od 12.500,00 kn

Sukladno cit. ratama predstavniku romske nacionalne manjine u ratama od 5.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. 1. 2014. godine i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-08/14-01/2
UR.BROJ: 2103-09-14-01
Bjelovar, 07. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

3.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 17. veljače 2014. godine, donio je

ODLUKU
o prilagođavanju pristupačnosti sanitarnog prostora Osnovne škole Nova Rača osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prilagođavanje pristupačnosti sanitarnog prostora Osnovne škole Nova Rača osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 2.

Temeljem Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (NN 78/13.) Osnovna škola Nova Rača obvezna je prilagoditi pristupačnost sanitarnog prostora osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/14-01/3
URBROJ: 2103-09-14-01
Bjelovar, 17. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

4.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 17. veljače 2014. godine, donio je

ODLUKU
o prilagođavanju pristupačnosti sanitarnog prostora Ekonomske i turističke škole Daruvar osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prilagođavanje pristupačnosti sanitarnog prostora Ekonomske i turističke škole Daruvar osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 2.

Temeljem Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (NN 78/13.) Ekonomska i turistička škola Daruvar obvezna je prilagoditi pristupačnost sanitarnog prostora osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/8
URBROJ: 2103-09-14-01
Bjelovar, 17. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

5.

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 141/06.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije 11. prosinca 2013. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju osobe odgovorne za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima

Članak 1.

Mr. sc. **Anita Nekić Pavičić**, pročelnica Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu imenuje se za odgovornu osobu za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima na razini Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Osoba odgovorna za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima zadužena je:

— upoznati ostale rukovoditelje o potrebi uvođenja upravljanja rizicima u svojoj instituciji kao i sa smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima;

— poticati kulturu upravljanja rizicima i davati podršku rukovoditeljima u djelotvornom upravljanju rizicima jačanjem svijesti višeg rukovodstva o potrebi sustavnog upravljanja rizicima;

— u suradnji s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica pokrenuti aktivnosti na uvođenju procesa upravljanja rizicima i odrediti rokove za pojedine aktivnosti;

— pripremiti objedinjeno izvješće o upravljanju rizicima na razini korisnika proračuna (naziv korisnika proračuna),

— na razini viših ustrojstvenih jedinica (navesti naziv jedinica: uprave, upravni odjeli) omogućiti potrebnu izobrazbu te upoznati koordinate za rizike o provođenju izobrazbe.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

Klasa: 400-01/14-01/7
Urbroj: 2103/1-01-14-2
Bjelovar, 11. prosinca 2013.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

6.

Na temelju članka 7. stavak 3. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 141/06.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje financijskog upravljanja i kontrole

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje financijskog upravljanja i kontrole u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje financijskog upravljanja i kontrole u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imenuju se:

1. Mr. sc. Anita Nekić Pavičić, za voditeljicu,
2. Lidija Brkić, mag. iur., za članicu,
3. Daliborka Vrankić Horvat, dipl. pol., za članicu,
4. Mladen Marušić, dipl. ing. građ., za člana,
5. Igor Premužić, dipl.ing., za člana,
6. Marijan Mikulandi, dipl. ing. poljoprivrede, za člana,
7. Jasmina Radojčić, mag. psihologije, za članicu,
8. Ana Antolović, dipl. oecc., za članicu.

Članak 3.

Sukladno odredbama iz članka 7. stavka 3. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 141/06.), Povjerenstvo za uvođenje financijskog upravljanja i kontrole obvezno je izraditi Plan

ustpostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrole, te raditi na izradi dokumentacije i organizacije za sustavno uvođenje financijskog upravljanja i kontrole

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje financijskog upravljanja i kontrole, KLASA: 400-01/10-01/4, URBROJ: 2103-09-10-01.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-01/14-01/7
URBROJ: 2103-09-14-01
Bjelovar, 11. prosinca 2013.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

7.

Na temelju članka 18. i članka 6. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

PRAVILNIK

o postupanju u predmetima bagatelne nabave

Članak 1.

Bjelovarsko-bilogorska županija kao javni naručitelj obvezna je izraditi interni akt kojim regulira postupke bagatelne nabave. Ovim Pravilnikom regulira se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga za potrebe Bjelovarsko-bilogorske županije vršit će se temeljem plana nabave za svaku proračunsku-poslovnu godinu, a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima. Sadržaj plana nabave određuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

U postupcima nabave do 20.000,00 kuna javni naručitelj slobodno ugovara nabavu roba, usluga i radova direktnom pogodbom uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

Članak 4.

U postupcima nabave roba, usluga i radova od 20.000,00 do 100.000,00 kuna javni naručitelj će uputiti

pisani poziv za dostavu dvije ponude najmanje dvojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost) kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

Članak 5.

U postupcima nabave roba i usluga od 100.000,00 do 200.000,00 kuna, odnosno u postupcima nabave radova od 100.000,00 do 500.000,00 kuna javni naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu ponude najmanje trojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost) kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

Članak 6.

Pozivi za dostavu ponude sposobnim ponuditeljima javni naručitelj upućuje u pisanom obliku. Poziv sadržava: naziv pošiljatelja, naziv i adresu pravne osobe kojoj se upućuje poziv, predmet nabave s opisom, vrijeme nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, kriterij za odabir ponude, vrijeme isporuke roba, radova i usluga, način dostave roba i izvršenje radova i usluga te rokove plaćanja.

Sadržaj ponude Bjelovarsko-bilogorska županija određuje za svaki pojedini postupak, ovisno o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika Bjelovarsko-bilogorske županije, od kojih jedan sa certifikatom za provođenje postupaka javne nabave. O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi župan Bjelovarsko-bilogorske županije, na prijedlog predstavnika koji su izvršili otvaranje, pregled, ocjenu i rangiranje ponuda. Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavlja se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor.

Članak 7.

Javni naručitelj može produžiti ugovor s ponuditeljem ukoliko je izuzetno zadovoljan suradnjom, omjerom cijena i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke te ukoliko isporučitelj ne zahtijeva izmjenu ugovora koji se odnosi na cijenu.

Članak 8.

Odredbes ovog Pravilnika odnose se na sve stavke Plana nabave, osim na slučajeve koji su regulirani posebnim propisima.

Članak 9.

Ukoliko javni naručitelj procijeni da mu je povoljnije može tražiti i više ponuda različitih ponuditelja kako bi imao bolji pregled tržišta, a može čak i provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13. i 143/13.).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 406-01/13-01/62
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 27. siječnja 2014.

ŽUPAN
Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

8.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

**stručnog osposobljavanja polaznika programa
stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog
odnosa u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu
zaštitu i umirovljenike**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike i to polaznika visoke stručne spreme pravne struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika, u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja zdravstva i socijalne skrbi;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;

— stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

— stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;

— omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

— pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;

— kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;

— osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;

— upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;

— kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike, a sve u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/3
URBROJ: 2103-09-14-6
Bjelovar, 17. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

9.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

**stručnog osposobljavanja polaznika programa
stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog
odnosa u Kabinet župana**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Kabinet župana i to polaznika magistra društvene struke — protokol i odnosi s javnošću, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne sprema kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

— način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;

— poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;

— obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;

— prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;

— prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika, u Kabinetu župana pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao

i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Kabinetu župana utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja prava;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Kabineta župana;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Kabineta župana, a sve u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Kabineta župana ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/3
URBROJ: 2103-09-14-5
Bjelovar, 17. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

10.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

PROGRAM

**stručnog osposobljavanja polaznika programa
stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja
radnog odnosa u Upravnom odjelu za graditeljstvo,
promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu i to polaznika visoke stručne spreme građevinske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

**II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA
VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG
OSPOSOBLJAVANJA****Članak 3.**

Polaznik se osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika, u Upravnom odjelu za

graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja graditeljstva;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Kabineta župana;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

**III. OBRAZOVANJE I STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME
TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA****Članak 5.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, a sve u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu ("Županijski glasnik" broj: 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/3
URBROJ: 2103-09-14-7
Bjelovar, 17. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

11.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije i to polaznika visoke stručne spreme ekonomske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika, u Upravnom odjelu za

gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije utvrđuju se kako slijedi:

— praćenje propisa iz područja gospodarstva, obrtništva i fondova Europske unije;

— sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;

— sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;

— sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije;

— sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

— stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;

— stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

— stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;

— omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

— pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;

— kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;

— osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;

— upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;

— kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/3

URBROJ: 2103-09-14-2

Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

12.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

**stručnog osposobljavanja polaznika programa
stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog
odnosa u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i to polaznika visoke stručne spreme ekonomske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

**II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA
VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG
OSPOSOBLJAVANJA****Članak 3.**

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika, u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja financija;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

**III. OBRAZOVANJE I STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME
TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA****Članak 5.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

— stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;

— omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

— pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;

— kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;

— osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;

— upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;

— kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/3
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

13.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Kabinet župana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Kabinet župana i to polaznika visoke stručne spreme — politologije, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

— način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;

— poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;

— obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;

— prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;

— prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika, u Kabinetu župana pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obvezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao

i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Kabinetu župana utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja politologije;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Kabineta župana;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Kabineta župana, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Kabineta župana ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/3
URBROJ: 2103-09-14-3
Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

14.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM
stručnog osposobljavanja polaznika programa
stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog
odnosa u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu,
šport i nacionalne manjine

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine i to polaznika visoke stručne spreme društvene struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 3.**

Polaznik se osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika, u Upravnom odjelu za

obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja naobrazbe;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela za naobrazbu, kulturu, šport i nacionalne manjine;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**Članak 5.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg stručnog suradnika pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju pri-

likom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/3
URBROJ: 2103-09-14-4
Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

15.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Ispostava Garešnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Ispostava Garešnica i to polaznika više stručne sprema građevinske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne sprema kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova višeg referenta, u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja graditeljstva;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Kabineta župana;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg referenta pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;

- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;

- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;

- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;

- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;

- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

16.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

**stručnog osposobljavanja polaznika programa
stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog
odnosa u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i to polaznika više stručne spreme ekonomske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

**II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA
VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG
OSPOSOBLJAVANJA****Članak 3.**

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg referenta, u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja financija;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela proračun i javnu nabavu;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

**III. OBRAZOVANJE I STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME
TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA****Članak 5.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg referenta pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/1
URBROJ: 2103-09-14-3
Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

17.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i to polaznika više stručne spreme ekonomske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg referenta, u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obvezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja financija;
- sudjelovanje u pripremi nacрта prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacрта općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela proračun i javnu nabavu;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg referenta pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/1
URBROJ: 2103-09-14-4
Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

18.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM**stručnog osposobljavanja polaznika programa
stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog
odnosa u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za proračun i javnu nabavu i to polaznika više stručne spreme ekonomske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

**II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA
VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG
OSPOSOBLJAVANJA****Članak 3.**

Polaznik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg referenta, u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja financija;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Upravnog odjela proračun i javnu nabavu;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

**III. OBRAZOVANJE I STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME
TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA****Članak 5.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg referenta pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/1
URBROJ: 2103-09-14-2
Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

19.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Kabinet župana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Kabinet župana i to polaznika više stručne spreme informatičke struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova višeg referenta, u Kabinetu župana pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao

i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Kabinetu župana utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja informatike;
- sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Kabineta župana;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća višeg referenta pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

- pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;
- kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;
- osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;
- upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;
- kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Kabineta župana, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Kabineta župana ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-04/1
URBROJ: 2103-09-14-5
Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

20.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

**stručnog osposobljavanja polaznika programa
stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog
odnosa u Stručnu službu za poslove Županijske
skupštine i opće poslove**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove i to polaznika srednje stručne spreme upravne struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

- način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;
- poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;
- prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

**II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA
VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG
OSPOSOBLJAVANJA****Članak 3.**

Polaznik se osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova referenta, u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obavezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine i opće poslove utvrđuju se kako slijedi:

- praćenje propisa iz područja uredskog poslovanja;
- sudjelovanje u pripremi nacрта prijedloga općih akata;
- sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;
- sudjelovanje u pripremi izrade nacрта općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove;
- sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

**III. OBRAZOVANJE I STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME
TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA****Članak 5.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća referenta pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

- stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prilikom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;
- stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;
- omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

— pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;

— kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;

— osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;

— upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;

— kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-2

Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

21.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

PROGRAM

stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: polaznika) primljenog u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije i to polaznika srednje stručne spreme ekonomske struke, pod kojim se razumijeva stručna izobrazba kao i izobrazba kroz praktični rad i stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalno obavljanje poslova navedene struke i stručne spreme kao i polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se pitanja vezana uz stručno osposobljavanje polaznika kako slijedi:

— način praćenja rada odnosno osposobljavanja polaznika tijekom trajanja stručnog osposobljavanja;

— poslovni i radni zadaci koje je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati;

— obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja;

— prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja;

— prava i obveze polaznika tijekom obavljanja stručnog osposobljavanja.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 3.

Polaznik se osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova referenta, u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor je obvezan kontinuirano pratiti rad polaznika, te ga upućivati na pravilnu primjenu propisa i općih akata kao i pravilnu obradu pismena sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 4.

Poslovi i radni zadaci koje je polaznik dužan obavljati tijekom stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije utvrđuju se kako slijedi:

— praćenje propisa iz područja gospodarstva, obrtništva i fondova Europske unije;

— sudjelovanje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata;

— sudjelovanje u izradi planova, programa, izvješća;

— sudjelovanje u pripremi izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga i nadležnosti Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove;

— sudjelovanje u izradi akata za kolegij Župana i sjednice Županijske skupštine.

U svrhu što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje su polaznici dužni obavljati tijekom stručnog osposobljavanja, polaznik će se uputiti na rad u trajanju 10 radnih dana u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove (pisarnicu i urudžbeni).

Polaznike na stručnu izobrazbu te praktični rad u drugo upravno tijelo, odsjek ili pododsjek upućuje pročelnik onog upravnog tijela u koje se polaznik upućuje na stručnu ili praktičnu izobrazbu.

III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu vezano uz krajnji cilj uspješnog polaganja državnog stručnog ispita sukladno odredbama Pravilnika o programu, uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita ("Narodne novine" broj 26/00.) kao i mogućnosti daljnjeg samostalnog obavljanja poslova i zadaća referenta pod stručnim nadzorom i uz stručnu pomoć mentora.

Mogućnost stručne izobrazbe polaznika osigurava se kako slijedi:

— stavljanjem na raspolaganje polazniku pravnih izvora propisanih programom općeg dijela državnog stručnog ispita;

— stavljanjem na raspolaganje polazniku pozitivnih zakonskih propisa kao i općih akata koji se primjenjuju prili-

kom izvršavanja poslova i radnih zadataka iz nadležnosti i djelokruga upravnog tijela;

— stavljanjem na raspolaganje polazniku stručne i druge potrebne literature;

— omogućavanjem sudjelovanja na seminarima.

IV. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja propisuju se kako slijedi:

— pružanje polazniku stručne pomoći i upućivanje na pravilnu primjenu propisa;

— kontinuirani nadzor nad radom polaznika i upućivanje polaznika na pravilnu primjenu propisa prilikom rješavanja dodijeljenih radnih zadataka;

— osiguravanje uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima;

— upoznavanje polaznika s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na djelokrug upravnog odjela u kojem obavljaju stručno osposobljavanje;

— kontinuiranom dodjeljivanju i praćenju izvršavanja poslova i radnih zadataka iz djelokruga upravnog tijela.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka mentor ostvaruje pravo na naknadu na temelju posebne odluke župana o visini naknade za rad mentora.

V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 7.

Tijekom trajanja stručne izobrazbe polaznici ostvaruju sva prava i imaju sve obveze koje ostvaruju i imaju službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije, a sve u skladu s odredbama Pravilnika unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije ("Županijski glasnik" broj 10/13.).

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 13. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

22.

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske
županije za 2014. godinu**

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije u 2014. godini.

Članak 2.

U upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije zaposleno je 66 službenika i 9 namještenika, od čega četiri pripadnika nacionalnih manjina i to: 1 pripadnik srpske nacionalne manjine, 3 pripadnika češke nacionalne manjine i 1 Austrijanac.

U upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije zaposlene su tri osobe sa invaliditetom od ukupnog broja zaposlenika.

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu ("Županijski glasnik" broj 12/13.) planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta u upravnim tijelima kako slijedi:

1. KABINET ŽUPANA

— 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu pročelnika/ce,

— 1 službenik srednje stručne spreme na radnom mjestu referenta/ice za civilno društvo,

— 1 službenik srednje stručne spreme na radnom mjestu tajnika/ice.

**2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
OBRTNIŠTVO I FONDOVE EUROPSKE UNIJE**

— 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu pročelnika/ce,

— 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu savjetnika/ce za gospodarstvo.

**3. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,
ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO,
LOVSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**

— 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu pročelnika/ce,

— 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu više/g stručne/og suradnice/ka za zaštitu okoliša.

**4. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, PROMET,
PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU
INFRASTRUKTURU**

— 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu više/g stručne/og suradnice/ka,

— 7 službenika više stručne spreme na radnom mjestu viši/a referet/ica.

**5. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU
ZAŠTITU I UMIROVLJENIKE**

— 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu viši/e stručni/e suradnik/ce za umirovljenike.

Članak 4.

Temeljem ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, oglasa i premještaja.

Članak 5.

Prilikom popunjavanja radnih mjesta upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije dužna su voditi računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbama Zakona kojima je regulirano osiguravanje zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u tijelima jedinice područne (regionalne) samouprave, kao i Zakona kojim se regulira zapošljavanje osoba sa invaliditetom, ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Članak 6.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.).

Članak 7.

Plan prijma u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/14-01/2

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 16. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

23.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), a u svezi članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

**PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog
odnosa u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
za 2014. godinu**

Članak 1.

Planom prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se radna mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje uz potrebno stručno znanje i broj izvršitelja, te broj osoba koje se planira primiti na stručno osposobljavanje prema razini obrazovanja u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije tijekom 2014. godine.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. ovog Plana prikazani su u Tablici "Plan prijma na stručno osposobljavanje za 2014. godinu" koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Postupak prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na temelju ovog Plana provest će se u okviru Programa "Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa" Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 4.

Troškove stručnog osposobljavanja po ovom Planu snosi nadležna služba za zapošljavanje. U slučaju da nadležna služba za zapošljavanje nema osigurana sredstva za provedbu ovog Plana u cijelosti, postupak prijma provest će se samo za onaj broj osoba za koji postoje osigurana sredstva.

Članak 5.

Pored uvjeta utvrđenih ovim Planom kandidati moraju ispunjavati i uvjete iz Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje navedenog u članku 3. ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/14-01/1
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 16. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu

| Redni broj | Radna mjesta za koje se poslove planira stručno osposobljavanje | | | Broj izvršitelja | Broj osoba koje se planira primiti |
|------------|---|--|--|------------------|------------------------------------|
| | Ustrojna jedinica | Naziv radnog mjesta | Potrebno stručno zvanje (razina obrazovanja) | | |
| 1. | Kabinet župana | Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću — glasnogovornik | Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke | 1 | 2 |
| | Kabinet župana | Stručni suradnik za informatiku | Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik informatičke struke | 1 | 1 |
| | Kabinet župana | Referent | Srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke | 3 | 2 |
| | Kabinet župana | Pročelnik | Magistar struke ili stručni specijalist politologije | 1 | 2 |
| 2. | Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | Viši savetnik za poslove graditeljstva i prostornog uređenja | Magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke | 3 | 3 |
| | Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | Viši stručni suradnik za poslove graditeljstva i prostornog uređenja | Magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke | 13 | 5 |
| | Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | Viši referent za poslove graditeljstva i prostornog uređenja | Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske, arhitektonske ili pravne struke | 9 | 5 |

| Redni broj | Radna mjesta za koje se poslove planira stručno osposobljavanje | | | Broj izvršitelja | Broj osoba koje se planira primiti |
|------------|---|---|--|------------------|------------------------------------|
| | Ustrojna jedinica | Naziv radnog mjesta | Potrebno stručno zvanje (razina obrazovanja) | | |
| 3. | Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine | Savjetnik za osnovno i srednje školstvo | Magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke | 1 | 1 |
| | Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine | Pročelnik | Magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke | 1 | 3 |
| 4. | Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša | Viši stručni suradnik za ruralni razvitak i za pripremu razvojnih projekata | Magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne, veterinarske ili druge odgovarajuće struke | 1 | 2 |
| | Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša | Voditelj Odsjeka za zaštitu okoliša | Magistar struke ili stručni specijalist biološkog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera | 1 | 1 |
| 5. | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | Savjetnik za javnu nabavu | Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke | 1 | 3 |
| | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | Stručni suradnik | Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke | 1 | 3 |
| | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | Računovodstveni referent | Srednja stručna sprema ekonomske struke | 1 | 3 |
| 6. | Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije | Pomoćnik pročelnika | Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge odgovarajuće struke | 1 | 2 |
| 7. | Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove | Pročelnik | Magistar prava ili stručni specijalist pravne struke | 1 | 1 |
| | Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove | Viši stručni suradnik za poslove Županijske skupštine | Magistar struke ili stručni specijalist prava | 1 | 1 |
| 8. | Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | Viši stručni suradnik za zdravstvo, socijalnu i udruge građana | Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke | 1 | 1 |

24.

Na temelju članka 20. i članka 7. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 10. veljače 2014. godine, donosi

PLAN NABAVE

Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu

Članak 1.

Bjelovarsko-bilogorska županija kao javni naručitelj obvezna je donijeti Plan nabave za proračunsku ili poslovnu

godinu. Ovim Planom nabave određuje se nabava roba, usluga i radova Bjelovarsko-bilogorske županije sukladno planiranim nabavama upravnih odjela Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Plan nabave temelji se na Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu i donosi se za proračunsku godinu. Plan nabave sadrži predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, vrstu postupka javne nabave (uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B ovoga Zakona), sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani

početak postupka i planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Članak 3.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna kod nabave roba i usluga, odnosno jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna kod nabave radova, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

U postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna odnosno radova do 500.000,00 ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, već se nabava provodi sukladno internom aktu — Pravilniku o postupanju u postupcima bagatelne nabave.

Članak 5.

Nabave su prikazane u tablicama koje su sastavni dio ovoga Plana nabave. Podaci u tablicama odraz su potreba upravnih odjela.

Prilozi:

Tablica 1 — Bagatelna nabava (Nabava roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000 kuna)

Tablica 2 — Postupci javne nabave

Članak 6.

Po potrebi naručitelj može izmijeniti i dopuniti Plan nabave, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan.

Članak 7.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" te na internetskim stranicama naručitelja.

KLASA: 406-01/13-01/59

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 10. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

| Tablica 1. BAGATELNA NABAVA | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|
| NABAVA ROBA I USLUGA DO 200.000,00 KN I RADOVA DO 500.000,00 KN | | | |
| Redni broj | PREDMET NABAVE | Procijenjena vrijednost | Napomena |
| 1. | Usluga izrade i tiska "Županijskog glasnika" | 50.000,00 | |
| 2. | Plakete, medalje... | 50.000,00 | |
| 3. | Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane | 195.000,00 | |
| 4. | Organizacija domjenka | 75.000,00 | |
| 5. | Prehrambeni proizvodi | 40.000,00 | više nabava |
| 6. | Voda, voćni sokovi i alkoholna pića | 40.000,00 | više nabava |
| 7. | Vijenci, cvijeće, svijeće, uređenje okoliša | 40.000,00 | |
| 8. | Grafičke i tiskarske usluge | 45.000,00 | više nabava |
| 9. | Motorni benzin i dizel gorivo | 170.000,00 | |
| 10. | Autogume | 30.000,00 | |
| 11. | Usluge popravaka i održavanja automobila | 100.000,00 | |
| 12. | Premije osiguranja prijevoznih sredstava | 60.000,00 | |
| 13. | Izdavanje knjiga (tisak) | 80.000,00 | |
| 14. | Usluge objava u tiskanim medijima | 150.000,00 | |
| 15. | Prigodne čestitke | 50.000,00 | |
| 16. | Objava natječaja | 50.000,00 | |
| 17. | Usluge emitiranja radio emisija | 195.000,00 | |
| 18. | Usluge snimanja i emitiranja televizijskih emisija | 150.000,00 | |
| 19. | Usluge internet oglašavanja | 170.000,00 | |
| 20. | Usluge prijevoza autobusima | 50.000,00 | više nabava |

| Tablica 1. BAGATELNA NABAVA | | | |
|--|---|--------------------------------|-----------------|
| NABAVA ROBA I USLUGA DO 200.000,00 KN I RADOVA DO 500.000,00 KN | | | |
| Redni broj | PREDMET NABAVE | Procijenjena vrijednost | Napomena |
| 21. | Poštanske usluge | 160.000,00 | |
| 22. | Plin | 33.000,00 | |
| 23. | Električna energija | 55.000,00 | |
| 24. | Informatička oprema (računala) | 40.000,00 | |
| 25. | Uredski namještaj | 35.000,00 | |
| 26. | Uredski materijal | 80.000,00 | |
| 27. | Pokloni | 100.000,00 | više nabava |
| 28. | Rokovnici | 60.000,00 | |
| 29. | Pučki kalendar | 40.000,00 | |
| 30. | Najam printera | 100.000,00 | |
| 31. | Održavanje informatičke opreme | 25.000,00 | |
| 32. | Održavanje fotokopirnih aparata i faxesa | 25.000,00 | |
| 33. | Usluga loženja i održavanja kotlovnice i sustava grijanja | 30.000,00 | |
| 34. | Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika | 72.000,00 | |
| 35. | Glasački listići (predsjednički izbori) | 100.000,00 | |
| 36. | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 22.000,00 | više nabava |
| 37. | Usluge čišćenja i pranja | 60.000,00 | |
| 38. | Usluge fiksne i mobilne telefonije | 112.000,00 | |
| 39. | Usluge interneta | 60.000,00 | |
| 40. | Licencirani software | 70.000,00 | |
| 41. | Literatura | 32.000,00 | više nabava |
| 42. | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 35.000,00 | više nabava |
| 43. | Nabava fotokopirnog uređaja | 40.000,00 | |
| 44. | Usluga edukacije poljoprivrednika | 160.000,00 | sufinanciranje |
| 45. | Usluga otkupa mlijeka | 72.000,00 | sufinanciranje |
| 46. | Obnova voznog parka (operativni leasing) | 80.000,00 | |
| 47. | Izrada projektnog rješenja za projekte JPP u zdravstvu | 50.000,00 | |
| 48. | Studija o gospodarenju mineralnim sirovinama | 80.000,00 | |
| 49. | Izrada županijske razvojne strategije | 160.000,00 | |
| 50. | Izrada image brošure | 28.000,00 | |

| Tablica 2. POSTUPCI JAVNE NABAVE | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|--|-----------------|
| NABAVA ROBA I USLUGA IZNAD 200.000,00 KN I RADOVA IZNAD 500.000,00 KN | | | | | | | | |
| Redni broj | Evidencijski broj nabave | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost | Postupak javne nabave | Sklapanje ugovora ili okvirnog sporazuma | Planirani početak postupka | Trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma | Napomena |
| 1. | 1/EV-M | Strateška studija utjecaja na okoliš | 240.000,00 | otvoreni | ugovor | 1. 3. 2014. | 12 mjeseci | |
| 2. | 2/EV-M | Osiguranje lovišta | 240.000,00 | otvoreni | ugovor | 1. 3. 2014. | 12 mjeseci | sufinanciranje |
| 3. | 3/EV-V | Prijevoz učenika osnovnih škola | 7.850.000,00 | otvoreni | okvirni sporazum | 1. 3. 2014. | 2 godine | |
| 4. | 4/EV-M | Izrada proj. rješ. za projekte JPP u OŠ i SŠ | 320.000,00 | otvoreni | ugovor | 1. 6. 2014. | 12 mjeseci | |

25.

Na temelju članka 20. i članka 7. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 13. ožujka 2014. godine, donosi

**I. DOPUNU PLANA NABAVE
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu**

Članak 1.

U Planu nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu (KLASA: 406-01/13-01/59; URBROJ: 2103-09-14-1) u Tablici 1 — Bagatelna nabava (Nabava roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000 kuna) vrši se sljedeća dopuna:

| Redni broj | PREDMET NABAVE | Procijenjena vrijednost | Napomena |
|------------|--|-------------------------|----------|
| 51. | Izrada procjene ugroženosti od požara za BBŽ | 85.000,00 | |

Članak 2.

I. Dopuna Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" te na internet-skim stranicama naručitelja.

KLASA: 406-01/13-01/59
URBROJ: 2103-09-14-2
Bjelovar, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

26.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnice Bjelovarsko-bilogorske županije u udruhu Pomoć u kući starijim osobama općine Veliko Trojstvo

Članak 1.

Jasmina Radojčić, prof. psihologije na radnom mjestu pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike imenuje se predstavnicom Bjelovarsko-bilogorske županije u udruhu Pomoć u kući starijim osobama općine Veliko Trojstvo.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/14-01/1
URBROJ: 2103-09-14-02

U Bjelovaru, 09. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., vr.

27.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju predstavnice Bjelovarsko-bilogorske županije u udruhu Pomoć u kući starijim osobama općine Veliko Trojstvo

Članak 1.

Vesela Trnski, prof. razrješava se dužnosti predstavnice Bjelovarsko-bilogorske županije u udruhu Pomoć u kući starijim osobama općine Veliko Trojstvo.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/14-01/1
URBROJ: 2103-09-14-01

U Bjelovaru, 09. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

28.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 144/12., 82/13.) i članka 56. stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Upravnom vijeću Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije razrješuju se dužnosti predstavnici osnivača:

1. Marijan Polašek - predsjednik;
2. Ivana Čuka - članica;
3. Damir Koprek - član;
3. Vesela Trnski - članica.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-01

U Bjelovaru, 13. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

29.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13.) i članka 56. stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije**

Članak 1.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Ana Antolović - predsjednica;
2. Anita Nekić Pavičić - članica;
3. Jasmina Radojčić - članica.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-02

U Bjelovaru, 13. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

30.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o opisu grba i zastave kao i uvjetima načina uporabe grba i zastave Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 29/09.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

**o odobrenju uporabe grba Bjelovarsko-bilogorske
županije za potrebe WEB stranice
Vijeća srpske nacionalne manjine**

I.

Odobrava se uporaba grba Bjelovarsko-bilogorske županije za potrebe WEB stranice Vijeća srpske nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije.

II.

Vijeće srpske nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije koristiti će grb Bjelovarsko-bilogorske županije na vlastitoj WEB stranici pokrenutoj radi suvremenog načina komunikacije i brzih informacija.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 017-01/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 16. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

31.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Češke osnovne škole J. A. Komenskog Daruvar**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Češke osnovne škole J. A. Komenskog Daruvar imenuju se:

1. Vendel Varga,
2. Vitomir Veltruski,
3. Vanda Cegledi.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-08

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

32.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Nova Rača**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Nova Rača imenuju se:

1. Ozren Bosanac,
2. Ivan Matković,
3. Darko Mikšec.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-04

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

33.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Đulovac**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Đulovac imenuju se:

1. Marija Otković Delač,
2. Josip Đonović,
3. Antun Kolić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-15

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

34.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica imenuju se:

1. Vera Vystyd,
2. Miran Husak,
3. Zlatko Bakunić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-07

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

35.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Sirač****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Sirač imenuju se:

1. Nikola Hodak,
2. Tamara Banfić,
3. Denis Orčik.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-18

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

36.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar imenuju se:

1. Alen Baščevan,
2. Dario Njegovac,
3. Bruno Marić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-02

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

37.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Dežanovac****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Dežanovac imenuju se:

1. Mira Šutija,
2. Ivana Kapista,
3. Marijan Dubravac.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-01

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

38.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Veliko Trojstvo****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Veliko Trojstvo imenuju se:

1. Slavko Kakša,
2. Krešimir Vukoša,
3. Marko Luketić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-20

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

39.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Rovišće****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Rovišće imenuju se:

1. Đurđica Ćasar,
2. Slavko Priščan,
3. Zdravko Heged.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32
URBROJ: 2103-09-14-10
U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

40.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Trnovitički Popovac**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Trnovitički Popovac imenuju se:

1. Ljubica Masleša,
2. Mateja Mihalinać,
3. Snježana Glavaš.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32
URBROJ: 2103-09-14-12
U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

41.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Velika Trnovitica**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Velika Trnovitica imenuju se:

1. Marica Prohaska,
2. Anita Ivanović,
3. Martina Ribarić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32
URBROJ: 2103-09-14-11
U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

42.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Mate Lovraka Veliki Grđevac****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Mate Lovraka Veliki Grđevac imenuju se:

1. Darko Krmela,
2. Snježana Mikac,
3. Pero Solić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-21

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

43.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Tehničke škole Daruvar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Tehničke škole Daruvar imenuju se:

1. Stjepan Trkač,
2. Zlatko Getliher,
3. Damir Lneniček.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2103-09-14-01

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

44.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Ekonomске i birotehničke škole Bjelovar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Ekonomске i birotehničke škole Bjelovar imenuju se:

1. Jovan Hajduković,
2. Ivan Čurić,
3. Martina Somer.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2103-09-14-03

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

45.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Obrtničke škole Bjelovar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Obrtničke škole Bjelovar imenuju se:

1. Đuro Vidović,
2. Ivan Imbrišić,
3. Slavica Glavičić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2103-09-14-12

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

46.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Medicinske škole Bjelovar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Medicinske škole Bjelovar imenuju se:

1. Petar Kanešić,
2. Irena Hlupić Rašo,
3. Zvonimir Šibenik.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2103-09-14-13

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

47.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Glazbene škole Vatroslava Lisinskog Bjelovar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Glazbene škole Vatroslava Lisinskog Bjelovar imenuju se:

1. Katarina Kakša,
2. Željko Pavleković,
3. Vida Novoselec.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2103-09-14-14

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

48.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar imenuju se:

1. Antun Romozi,
2. Lidija Dujmenović,
3. Ljiljana Pilizzari Marić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2103-09-14-16

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

49.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Ekonomске i turističke škole Daruvar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Ekonomске i turističke škole Daruvar imenuju se:

1. Antun Boroš,
2. Jasminka Brkić-Strejček,
3. Boris Bogdan.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2103-09-14-02

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

50.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Komerrijalne i trgovačke škole Bjelovar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Komerrijalne i trgovačke škole Bjelovar imenuju se:

1. Branimir Prelec,
2. Ivana Pinjuh,
3. Hrvoje Supančić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2103-09-14-05

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

51.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Gimnazije Daruvar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Gimnazije Daruvar imenuju se:

1. Sabina Bis,
2. Bojan Koudela,
3. Boris Peranović.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2103-09-14-09

U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

52.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Garešnica

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Garešnica imenuju se:

1. Ivan Jagatić,
2. Đuro Petrić,
3. Melita Lozina.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32
URBROJ: 2103-09-14-03
U Bjelovaru, 28. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

53.

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima ("Narodne novine" broj 48/04., 44/09. i 68/13.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09., 1/13. i 7/13.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije 17. siječnja 2014. godine, donio je

RJEŠENJE
o imenovanju članova Kulturnog vijeća na području
Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Kulturno vijeće Bjelovarsko-bilogorske županije imenuju se:

1. Margareta Fabičević
2. Slađan Lipovec
3. Romana Rašetić
4. Snježana Santo
5. Šandor Toth

Članak 2.

Poslovi i zadaci Kulturnog vijeća Bjelovarsko-bilogorske županije određeni su Odlukom o osnivanju Kulturnog vijeća Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 612-01/13-01/3
URBROJ: 2103-09-13-2
Bjelovar, 17. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

54.

Na temelju članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE
o imenovanju člana Nadzornog odbora
Cesta d.d.

Članak 1.

Ivo Martinović, OIB: 53832069652 imenuje se za člana Nadzornog odbora Cesta d.d., kao predstavnik Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/5
URBROJ: 2103-09-14-02
U Bjelovaru, 10. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

55.

Na temelju članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE
o razrješenju člana Nadzornog odbora
Cesta d.d.

Članak 1.

Dražen Pavlović, OIB: 19423914738 razrješava se dužnosti člana Nadzornog odbora Cesta d.d., kao predstavnik Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/5
URBROJ: 2103-09-14-01
U Bjelovaru, 10. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

56.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE
o odobrenju postavljanja linka Bjelovarsko-bilogorske
županije na Internet stranicu
Udruge 100%-tnih HRVI I. skupine

I.

Odobrava se postavljanje linka Bjelovarsko-bilogorske županije na Internet stranicu Udruge 100%-tnih HRVI I. skupine.

II.

Udruga 100%-tnih HRVI I. skupine postaviti će link Bjelovarsko-bilogorske županije na svoju Internet stranicu kako bi svima zainteresiranima bile dostupne informacije i podaci s web stranice Bjelovarsko-bilogorske županije, kao partnera u projektu Puti istine o Domovinskom ratu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 017-01/14-01/2
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 20. veljače 2014.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

57.

Na temelju članka 147. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije 28. veljače 2014. godine, donio je

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za
utvrđivanje ispunjenosti uvjeta prostora, opreme,
stručnih i drugih radnika pružatelja usluga socijalne
skrbi pri obavljanju socijalnih usluga

I.

Članak 2. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika pružatelja usluga socijalne skrbi pri obavljanju socijalnih usluga, KLASA: 080-01/12-01/16, URBROJ: 2103-09-12-01 od 27. kolovoza 2012. mijenja se i glasi:

"U Povjerenstvo se imenuju:

1. Snježana Mišir, dipl. oec, za predsjednicu,
2. Antun Perčulija, dipl. politolog, za zamjenika,
3. Saša Križ, dipl. ing. arh., za člana,
4. Jasna Grgić Škaurin, dipl. socijalni radnik, za članicu,
5. Mirjana Raić, dipl. ing. sanitarna inspektorica, za članicu,
6. Željka Mujkić, dipl. ing. sanitarna inspektorica, za članicu,
7. Darija Ožegović, dipl. ing. sanitarna inspektorica, za članicu,
8. Dragica Ognjan, dipl. ing. sanitarna inspektorica, za članicu,
9. Višnja Gazibara, dipl. ing. sanitarna inspektorica, za članicu,
10. Marijan Križić, dipl. ing. inspektor zaštite od požara, za člana,
11. Blaž Šunjić, dipl. ing. inspektor zaštite na radu, za člana."

II.

Članak 6. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta, prostora, opreme, stručnih i drugih radnika pružatelja usluga socijalne skrbi pri obavljanju socijalnih usluga, KLASA: 080-01/12-01/16, URBROJ: 2103-09-12-01 od 27. kolovoza 2012. mijenja se i glasi:

"Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike Bjelovarsko-bilogorske županije".

III.

Svi ostali članci osnovnog Rješenja ostaju na snazi.

IV.

Ova izmjena Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/12-01/16
URBROJ: 2103-09-13-02
Bjelovar, 28. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

58.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom

Članak 1.

U svrhu efikasnog uvođenja, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom u upravni sustav Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se Stručni tim sastavljen od predstavnika svih upravnih tijela Županije.

Članak 2.

NEVEN ALIĆ, zamjenik župana Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se za predstavnika Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom (u daljnjem tekstu: predstavnik Županije za kvalitetu).

Članak 3.

U stručni tim iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se:

Za voditelja:

1. LIDIJA BRKIĆ, pročelnica Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove

Za zamjenika voditelja:

2. IGOR PREMUŽIĆ, v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije.

Za članove:

3. DALIBORKA VRANKIĆ HORVAT, v.d. pročelnice Kabineta župana,

— za zamjenika STJEPAN KOS, referent za civilno društvo;

4. ANITA NEKIĆ PAVIČIĆ, pročelnica Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu,

— za zamjenika SUZANA RAGUŽ PEHAR, pomoćnica pročelnice;

5. MARIJAN MIKULANDI, v.d. pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša;

— za zamjenika MIHAELA HAĐASIJA ČAUŠ, stručna suradnica za poslove ekologije;

6. ANA ANTOLOVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine,

— za zamjenika VESELA TRNSKI, viša savjetnica za visoko školstvo i stipendije,

7. JASMINA RADOJČIĆ, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike;

— za zamjenika SNJEŽANA MIŠIR, pomoćnica pročelnice;

8. IGOR PREMUŽIĆ, v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije;

— za zamjenika NIKOLINA JAVOROVIĆ, pomoćnica pročelnika;

9. MLADEN MARUŠIĆ, pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu,

— za zamjenika IVAN BARIČEVIĆ, pomoćnik pročelnika;

10. ENDI JURIĆ, viša stručna suradnica za poslove Županijske skupštine.

Članak 4.

Tijekom procesa oblikovanja i uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u upravni sustav Bjelovarsko-bilogorske županije, članovi Stručnog tima svaki u okviru svog djelokruga i položaja u upravnom tijelu dužni su:

— pripremiti potrebnu dokumentaciju,

— prikupljati potrebne podatke i informacije za provedbu analiza u sustavu,

— upoznati službenike i namještenike u upravnim tijelima kojima rukovode s načinom provođenja mjera sustava upravljanja kvalitetom i vođenjem dokumentacije,

— stvarati pozitivnu klimu za promicanje vrijednosti sustava upravljanja kvalitetom prema partnerima, ustanovama i institucijama nad kojima Bjelovarsko-bilogorska županija ima određena prava i dužnosti prema zakonu i Statutu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 5.

Ovim Rješenjem prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom objavljeno u "Županijskom glasniku" broj 8/10.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 080-01/14-01/10
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 24. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

59.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09., 01/13. i 7/13.), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 24. veljače 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se predsjednik, zamjenik i 17 članova:

1. Vladimir Halauk, Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije — predsjednik,
2. Đurđica Išteg - Benšić, zamjenica župana Bjelovarsko-bilogorske županije — zamjenica predsjednika,
3. Snježana Mišir, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike — članica,
4. Sandra Cindrić, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike — članica,
5. Vesela Trnski, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine — članica,
6. Ivana Ceronja, Zavod za javno zdravstvo BBŽ — članica,

7. Ivana Tomić, Dom učenika srednjih škola Bjelovar — članica,

8. Barbara Vukalović, Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska — članica,

9. Tanja Bedeković, Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar — članica,

10. Helena Horak Vukšić, Centar za socijalnu skrb Bjelovar — članica,

11. Jasenka Brkljačić, Državno odvjetništvo BBŽ — članica,

12. Iva Manestar, Zavod za javno zdravstvo BBŽ — članica,

13. Lidija Novosel, Grad Bjelovar — članica,

14. Ornela Malogorski, Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar — članica,

15. Željko Kralj, Srednja škola Čazma — član,

16. Renata Hunjadi Brzović, Centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti — članica,

17. Renata Sedlanić, Centar za socijalnu skrb Bjelovar — članica,

18. Branka Biketa, Dječji vrtić Ciciban — članica,

19. Rajka Dražić Lužanić, OŠ I. N. Jemeršića, Grubišno Polje — članica.

Članak 2.

Poslovi i zadaci Povjerenstva određeni su Odlukom o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 03/12.).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/12-01/6

URBROJ: 2103-09-14-15

Bjelovar, 24. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

60.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Velika Pisanica****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Velika Pisanica imenuju se:

1. Hrvoje Kastlinger,
2. Elimir Bereš,
3. Nevenka Poljan.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32
URBROJ: 2103-09-14-09
U Bjelovaru, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

61.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Ivanska****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Ivanska imenuju se:

1. Ivan Barbir,
2. Miroslav Lukec,
3. Zinaida Biro.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32
URBROJ: 2103-09-13-17
U Bjelovaru, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

62.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora
Turističko-ugostiteljske i prehrabene škole Bjelovar****Članak 1.**

Za članove Školskog odbora Turističko-ugostiteljske i prehrabene škole Bjelovar imenuju se:

1. Josip Kolarić,
2. Vesna Šoš,
3. Željko Pleskalt.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31
URBROJ: 2103-09-14-04
U Bjelovaru, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

63.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Srednje škole Augusta Šenoa Garešnica**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Srednje škole Augusta Šenoa Garešnica imenuju se:

1. Mato Rijetković,
2. Damir Dubravac,
3. Danijela Belak.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31
URBROJ: 2103-09-14-07
U Bjelovaru, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

64.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Doma učenika srednjih škola Bjelovar**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Doma učenika srednjih škola Bjelovar imenuju se:

1. Snježana Pašalić,
2. Sandra Bjelić,
3. Milan Mateković.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31
URBROJ: 2103-09-13-15
U Bjelovaru, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

65.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora
Tehničke škole Bjelovar

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Tehničke škole Bjelovar imenuju se:

1. Silvije Galić,
2. Željko Babić,
3. Josip Slivar.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/31
URBROJ: 2103-09-14-06
U Bjelovaru, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

66.

Na temelju članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Daruvarskih
toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju

Članak 1.

Vedran Babić, diplomirani inženjer arhitekture, razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Daruvarskih to-

plica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, na vlastiti zahtjev.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/11
URBROJ: 2103-09-14-01
U Bjelovaru, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

67.

Na temelju članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članice Upravnog vijeća Daruvarskih
toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju

Članak 1.

Karmela Caparin, dr. med., specijalist infektologije, imenuje se za članicu Upravnog vijeća Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/11
URBROJ: 2103-09-14-02
U Bjelovaru, 13. ožujka 2014.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

68.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09., 01/13. i 07/13.), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 7. siječnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa, Naš znak: 02-649/1-2013, Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa, Naš znak: 02-649/1-2013, Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, kojim se utvrđuje potreba zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme za liječnika specijalista školske medicine — VSS Medicinski fakultet sa specijalizacijom iz školske medicine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-03/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-2

Bjelovar, 07. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

69.

Na temelju članka 94. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 126/12. - pročišćeni tekst), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09., 1/13. i 7/13.), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar za izvođenje programa za stjecanje niže stručne spreme za zanimanje pomoćni konobar

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar za

izvođenje programa za stjecanje niže stručne spreme za zanimanje pomoćni konobar u školskoj godini 2014./2015.

Uvođenje programa za zanimanje pomoćni konobar će omogućiti povećanje kvalitete obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i njihovu bolju socijalnu uključenost.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/6

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 29. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

70.

Na temelju članka članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09.) i članka 9. stavka 2. Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 012-01/08-01/01, Urbroj: 2103/1-08-08-04 i Urbroj: 2103/1-08-11-05), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 350-07/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-2

Bjelovar, 17. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

71.

Na temelju članka članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09.) i članka 9. stavka 2. Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 012-01/08-01/01, Urbroj: 2103/1-08-08-04 i Urbroj: 2103/1-08-11-05), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Financijski plan
Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske
županije za 2014. godinu**

I.

Daje se suglasnost na financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 350-07/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-3

Bjelovar, 17. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

72.

Na temelju članka članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09.) i članka 9. stavka 2. Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 012-01/08-01/01, Urbroj: 2103/1-08-08-04 i Urbroj: 2103/1-08-11-05), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na godišnji program rada
Zavoda za prostorno uređenje
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu**

I.

Daje se suglasnost na godišnji program rada Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 350-07/14-01/1

URBROJ: 2103-09-14-4

Bjelovar, 17. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

73.

Na temelju članka 94. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 126/12. - pročišćeni tekst), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09., 1/13. i 7/13.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar za
upis učenika i učenica u zanimanje
fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Medicinskoj školi Bjelovar za upis učenika i učenica u zanimanje fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka u školskoj godini 2014./2015.

Medicinska škola Bjelovar planira u školskoj godini 2014./2015. upisati jedan razredni odjel u zanimanju fizioterapeutski tehničar / tehničarka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/5

URBROJ: 2103-09-13-1

Bjelovar, 23. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

74.

Na temelju članka 94. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 126/12. - pročišćeni tekst), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09., 1/13. i 7/13.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Tehničkoj školi Bjelovar za
uvođenje novog programa
strukovne gimnazije — Tehnička gimnazija**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Tehničkoj školi Bjelovar za uvođenje programa tehničke gimnazije u školskoj godini 2014./2015.

Uvođenje programa tehničke gimnazije omogućava bolju kvalitetu obrazovanja učenika u smislu stjecanja kompetencija potrebnih za nastavak školovanja na visokim učilištima u tehničkoj struci i drugim srodnim strukama.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/4
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 20. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

75.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09., 1/13. i 7/13.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac za produljenje Ugovora o davanju u zakup nedovršene sportske dvorane

I.

Bjelovarsko-bilogorska županija kao stjecatelj prava građenja daje Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac kao osnivaču prava građenja zgrade školsko-sportske dvorane suglasnost za produljenje Ugovora o davanju u zakup nedovršene školsko-sportske dvorane.

II.

Na temelju točke I. ovog Zaključka, ovlašćuje se ravnateljica Osnovne škole Slavka Kolara Hercegovac za produljenje Ugovora o davanju u zakup nedovršene školsko-sportske dvorane s tvrtkom Franck d.d. Hercegovac temeljem važećih propisa.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/13-01/26
URBROJ: 2103-09-14-01
Bjelovar, 20. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

76.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09., 01/13. i 07/13.), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 30. siječnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut "Daruvarske toplice" Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Statut "Daruvarske toplice" Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, donijet na sjednici Upravnog vijeća Specijalne bolnice, 31. listopada 2013. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-12/14-01/1
URBROJ: 2103-09-14-2
Bjelovar, 30. siječnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

77.

Na temelju članka 94. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 126/12. - pročišćeni tekst), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09., 1/13. i 7/13.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Obrtničkoj školi Bjelovar za izvođenje programa obrazovanja za zanimanje- instalater kućnih instalacija

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Obrtničkoj školi Bjelovar za izvođenje programa u trogodišnjem trajanju obrazovanja za zanimanje instalater kućnih instalacija u školskoj godini 2014./2015.

Uvođenje programa za zanimanje instalater kućnih instalacija omogućiti će povećanje kvalitete obrazovanja učenika jer objedinjuje tri dosadašnja zanimanja (vodoinstalatater, plinoinstalatater, instalater grijanja i klimatizacije).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/7

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 07. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

78.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti Domu učenika srednjih škola
Bjelovar za utrošak viška prihoda iz 2013. godine**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Domu učenika srednjih škola Bjelovar za utrošak viška prihoda iz 2013. godine u iznosu od 334.608,80 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se sukladno zahtjevu Doma učenika za dogradnju sanitarnog čvora u prizemlju, sanaciju stepenica na pomoćnim zgradama u dvorištu, nabavu računala i računalne opreme, nabavu namještaja - 90 madraca, ormara, kreveta i fotelje, sportske opreme, glazbene opreme, gastro opreme kuhinje, knjige za knjižnicu i telefon.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/14-01/4

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 3. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

79.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Brune
Bjelinskog Daruvar za korištenje automata za
konzumaciju toplih bezalkoholnih napitaka**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Glazbenoj školi Brune Bjelinskog Daruvar za korištenje automata za konzumaciju toplih bezalkoholnih napitaka tvrtke Delikommat d.o.o. iz Soblinca u prostoru Glazbene škole.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 600-01/14-01/4

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 5. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

80.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Vatroslava
Lisinskog Bjelovar o visini najamnine
Doma kulture Bjelovar**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Glazbenoj školi Vatroslava Lisinskog Bjelovar o visini najamnine Doma kulture Bjelovar koja po satu iznosi 400,00 kuna (slovima: četristotine kuna).

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za održavanje dvorane i plaćanje režijskih troškova.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-01/14-01/3

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 5. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

81.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti Obrtničkoj školi Bjelovar
za najam školskog prostora

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Obrtničkoj školi Bjelovar za najam jedne učionice sa 30 sjedećih mjesta, te ostale potrebene sadržaje za nesmetano odvijanje nastave u suvremenom učilištu u Splitu.

II.

Suvremeno učilište u Splitu povremeno će koristiti učionicu Obrtničke škole Bjelovar za osposobljavanje odraslih prema programu odobrenom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/13
 URBROJ: 2103-09-14-1
 Bjelovar, 7. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

82.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Vladimira
Nazora Daruvar za utrošak viška prihoda
iz 2013. godine

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Vladimira Nazora za utrošak viška prihoda iz 2013. godine u iznosu od 5.949,09 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se namjenski za rad Učeničke zadruge i za humanitarne akcije škole.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/14-01/6
 URBROJ: 2103-09-14-1
 Bjelovar, 11. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

83.

Na temelju članka 24., stavka 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju ("Narodne novine" broj 130/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Brune
Bjelinskog Daruvar na iznos participacije roditelja za
školsku godinu 2014./2015.

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Glazbenoj školi Brune Bjelinskog Daruvar na iznos participacije roditelja/skrbnika učenika i učenica za školsku godinu 2014./2015. sukladno Odluci Školskog odbora o visini iznosa participacije roditelja/skrbnika učenika za školsku godinu 2014./15. Visina participacije iznosi:

- za glazbenu igraonicu 65,00 kuna mjesečno za jedno dijete, a 35,00 kuna za svako sljedeće,
- upisnina u prvi razred 100,00 kuna,
- za učenike osnovne glazbene škole, pripremnog stupnja i srednje glazbene škole 130,00 kn mjesečno za prvo dijete, odnosno 1.300,00 kn za nastanu godinu, a za svako sljedeće dijete 70,00 kn mjesečno, odnosno 700,00 kn za nastavnu godinu,
- za posudbu instrumenta 100,00 kn mjesečno, odnosno 1.000,00 kn za nastavnu godinu,
- za rad s darovitim učenicima 600,00 kn mjesečno, odnosno 6.000,00 kn za nastavnu godinu po nastavnom predmetu koji učenik dodatno pohađa.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-01/14-01/4
 URBROJ: 2103/1-09-14-1
 Bjelovar, 11. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

84.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 .- pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Garešnica za
utrošak viška prihoda iz 2013. godine

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Garešnica za utrošak viška prihoda iz 2013. godine u iznosu od 25.084,99 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se namjenski prema područjima djelatnosti.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/14-01/5
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 27. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

85.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti Ekonomskoj i birotehničkoj školi
za utrošak viška prihoda iz 2013. godine

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i birotehničkoj za utrošak viška prihoda iz 2013. godine u iznosu od 18.298,81 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se namjenski prema Odluci Školskog odbora Ekonomske i birotehničke škole.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/9
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 28. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

86.

Na temelju članka 24., stavka 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju ("Narodne novine" broj 130/11.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Vatroslava
Lisinskog Bjelovar na iznos participacije roditelja
za školsku godinu 2014./2015.

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Glazbenoj školi Vatroslava Lisinskog na iznos participacije roditelja/skrbnika učenika i učenica za školsku godinu 2014./2015. sukladno Odluci o visini iznosa participacije roditelja/skrbnika učenika za školsku godinu 2014./15. Školskog odbora Glazbene škole Vatroslava Lisinskog Bjelovar. Visina participacije iznosi:

- 1.200,00 kuna za jednog učenika
- 1.800,00 kuna za dvoje i više učenika.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 600-01/13-01/5
URBROJ: 2103/1-09-14-1
Bjelovar, 24. veljače 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v.r.

87.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 126/12 - pročišćeni tekst i 94/13.), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13.- pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Medicinske škole Bjelovar****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Medicinske škole Bjelovar koji je utvrđen na sjednici Školskog odbora održanoj 27. veljače 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/11

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 5. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

88.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak viška prihoda iz 2013. godine****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak viška prihoda iz 2013. godine u iznosu od 26.360,74 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz točke I. utrošit će se namjenski prema Odluci Školskog odbora Medicinske škole Bjelovar.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:602-03/14-01/10

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 4. ožujka 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v.r.

GOSPODARSKO SOCIJALNO VIJEĆE**1.**

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ("Županijski glasnik" 16/10.), na 9. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2013. godine, donijeta je sljedeća

O D L U K A**o imenovanju dopredsjednika u Gospodarsko-socijalnom vijeću u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji****I.**

Za dopredsjednika Gospodarsko-socijalnog vijeća u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imenuje se **Dario Kelemin**, kao predstavnik Hrvatske udruge poslodavaca.

II.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavljuje se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-05/10-01/6

URBROJ: 2103/1-09-13-24

Bjelovar, 17. prosinca 2013.

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Božica Jurec, dipl. iur., v.r.

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

| | Strana |
|---|--------|
| 1. Odluka o pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u 2014. godini | 1 |
| 2. Odluka o rasporedu sredstava za rad Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Bjelovarsko-bilogorske županije u 2014. godini | 2 |
| 3. Odluka o prilagođavanju pristupačnosti sanitarnog prostora Osnovne škole Nova Rača osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti | 2 |
| 4. Odluka o prilagođavanju pristupačnosti sanitarnog prostora Ekonomske i turističke škole Daruvar osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti | 2 |
| 5. Odluka o imenovanju osoba odgovorne za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima | 3 |
| 6. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje financijskog upravljanja i kontrole | 3 |
| 7. Pravilnik o postupanju u predmetima bagatelne nabave | 4 |
| 8. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | 5 |
| 9. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Kabinetu župana | 6 |
| 10. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | 8 |
| 11. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije | 9 |
| 12. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu | 11 |
| 13. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Kabinetu župana | 12 |
| 14. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine | 14 |
| 15. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Ispostava Garešnica | 15 |
| 16. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu | 17 |
| 17. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu | 18 |
| 18. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu | 20 |
| 19. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Kabinetu župana | 21 |
| 20. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Stručnu službu za poslove Županijske skupštine i opće poslove | 23 |
| 21. Program stručnog osposobljavanja polaznika programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije | 24 |
| 22. Plan prijma u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu | 26 |
| 23. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2014. godinu | 27 |
| 24. Plan nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu | 28 |
| 25. I. dopuna Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu | 31 |
| 26. Rješenje o imenovanju predstavnice Bjelovarsko-bilogorske županije u udruhu Pomoć u kući starijim osobama općine Veliko Trojstvo | 31 |
| 27. Rješenje o razrješenju predstavnice Bjelovarsko-bilogorske županije u udruzi Pomoć u kući starijim osobama općine Veliko Trojstvo | 31 |
| 28. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije | 31 |
| 29. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije | 32 |

| | |
|--|----|
| 30. Rješenje o odobrenju uporabe grba Bjelovarsko-bilogorske županije za potrebe WEB stranice Vijeća srpske nacionalne manjine | 32 |
| 31. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Češke osnovne škole J. A. Komenskog Daruvar | 32 |
| 32. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Nova Rača | 33 |
| 33. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Đulovac | 33 |
| 34. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica | 34 |
| 35. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sirač | 34 |
| 36. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar | 34 |
| 37. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Dežanovac | 35 |
| 38. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Veliko Trojstvo | 35 |
| 39. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Rovišće | 35 |
| 40. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Trnovitički Popovac | 36 |
| 41. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Velika Trnovitica | 36 |
| 42. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mate Lovraka Veliki Grđevac | 37 |
| 43. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole Daruvar | 37 |
| 44. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar | 37 |
| 45. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Obrtničke škole Bjelovar | 38 |
| 46. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Medicinske škole Bjelovar | 38 |
| 47. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Vatroslava Lisinskog Bjelovar | 39 |
| 48. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar | 39 |
| 49. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske i turističke škole Daruvar | 39 |
| 50. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar | 40 |
| 51. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Daruvar | 40 |
| 52. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Garešnica | 41 |
| 53. Rješenje o imenovanju članova Kulturnog vijeća na području Bjelovarsko-bilogorske županije | 41 |
| 54. Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Cesta d.d. | 41 |
| 55. Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Cesta d.d. | 42 |
| 56. Rješenje o odobrenju postavljanja linka Bjelovarsko-bilogorske županije na Internet stranicu Udruge 100%-tnih HRVI I. skupine | 42 |
| 57. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika pružatelja usluga socijalne skrbi pri obavljanju socijalnih usluga | 42 |
| 58. Rješenje o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom | 43 |
| 59. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije | 44 |
| 60. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Velika Pisanica | 45 |
| 61. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivanska | 45 |
| 62. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar | 45 |
| 63. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Augusta Šenoa Garešnica | 46 |
| 64. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Doma učenika srednjih škola Bjelovar | 46 |
| 65. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole Bjelovar | 47 |
| 66. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju | 47 |
| 67. Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju | 47 |
| 68. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa, Naš znak: 02-649/1-2013, Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije | 48 |
| 69. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar za izvođenje programa za stjecanje niže stručne spreme za zanimanje pomoćni konobar | 48 |
| 70. Zaključak o davanju suglasnosti na I. izmjeni i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2013. godinu | 48 |
| 71. Zaključak o davanju suglasnosti na financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 014. godinu | 49 |
| 72. Zaključak o davanju suglasnosti na godišnji program rada Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu | 49 |

| | |
|--|----|
| 73. Zaključak o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar za upis učenika i učenica u zanimanje fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka | 49 |
| 74. Zaključak o davanju suglasnosti Tehničkoj školi Bjelovar za uvođenje novog programa strukovne gimnazije - Tehnička gimnazija | 49 |
| 75. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac za produljenje Ugovora o davanju u zakup nedovršene sportske dvorane | 50 |
| 76. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut "Daruvarske toplice" Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju | 50 |
| 77. Zaključak o davanju suglasnosti Obrtničkoj školi Bjelovar za izvođenje programa obrazovanja za zanimanje - instalater kućnih instalacija | 50 |
| 78. Zaključak o davanju suglasnosti Domu učenika srednjih škola Bjelovar za utrošak viška prihoda iz 2013. godine | 51 |
| 79. Zaključak o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Brune Bjelinskog Daruvar za korištenje automata za konzumaciju toplih bezalkoholnih napitaka | 51 |
| 80. Zaključak o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Vatroslava Lisinskog Bjelovar o visini najamnine Doma kulture Bjelovar | 51 |
| 81. Zaključak o davanju suglasnosti Obrtničkoj školi Bjelovar za najam školskog prostora | 52 |
| 82. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Vladimira Nazora Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2013. godine | 52 |
| 83. Zaključak o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Brune Bjelinskog Daruvar na iznos participacije roditelja za školsku godinu 2014./2015. | 52 |
| 84. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Garešnica za utrošak viška prihoda iz 2013. godine | 53 |
| 85. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i birotehničkoj školi za utrošak viška prihoda iz 2013. godine | 53 |
| 86. Zaključak o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Vatroslava Lisinskog Bjelovar na iznos participacije roditelja za školsku godinu 2014./2015. | 53 |
| 87. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Medicinske škole Bjelovar | 54 |
| 88. Zaključak o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak viška prihoda iz 2013. godine | 54 |

GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE

| | |
|--|----|
| 1. Odluka o imenovanju dopredsjednika u Gospodarsko-socijalno vijeće Bjelovarsko-bilogorske županije | 54 |
|--|----|

„Županijski glasnik“ — Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije • Izdavač: Bjelovarsko-bilogorska županija, Ulica dr. Ante Starčevića 8, telefoni: (043) 242-279 ili 221-905 • Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur. • Pretplata za 2014. godinu iznosi 450,00 kuna • Tisak ČVOR d. o. o. Bjelovar • Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa • Poštarina plaćena u HP Bjelovar.