

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 9 — Godina XX.

Bjelovar, 26. studenoga 2014.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

191.

Na temelju članka 20. i članka 7. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. — Odluka Ustavnog suda RH) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 11. studenog 2014. godine, donosi

IV. DOPUNU PLANA NABAVE Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu

Članak 1.

U Planu nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu (KLASA: 406-01/13-01/59; URBROJ: 2103-09-14-1, URBROJ: 2103-09-14-2, URBROJ 2103-09-14-3 i URBROJ: 2103-09-14-4) u Tablici 1. — Bagatelna nabava (Nabava roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000 kuna) vrši se sljedeća dopuna:

Redni broj	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Napomena
54.	Nabava konzultantskih usluga za razradu projekta Razvoj infrastrukture širokopolasnog pristupa za područje gradova ili općina: Bjelovar, Velika Pisanica, Nova Rača, Kapela, Veliko Trojstvo, Zrinski Topolovac, Rovišće, Šandrovac i Severin u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja	195.000,00	

Članak 2.

IV. dopuna Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" te na internetskim stranicama naručitelja.

KLASA: 406-01/13-01/59
URBROJ: 2103-09-14-5
Bjelovar, 11. studenog 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

192.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju člana Projektnog tima za
Projekt rekonstrukcije i dogradnje
Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje**

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje u ime osnivača **Anu Antolović**, dipl.oec, pročelnicu Upravnog

odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine, za člana Projektnog tima za Projekt rekonstrukcije i dogradnje Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/21
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 22. travnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

193.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje u ime osnivača **Snježanu Gašpar**, stručnu suradnicu za osnovno i srednje školstvo u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine, za člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/13
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 22. travnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

194.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Štefanje

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Štefanje imenuju se:

1. **Gordana Emić**,
2. **Silvestar Štefović**.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32
URBROJ: 2103-09-14-19
U Bjelovaru, 24. listopada 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

195.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju službenice za informiranje Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Romana Pavlović, dipl. novinarka imenuje se za službenicu za informiranje Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Službenica za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustrojstvu Bjelovarsko-bilogorske županije, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;

2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Bjelovarsko-bilogorske županije,

3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/28

URBROJ: 2103-09-14-01

U Bjelovaru, 1. listopada 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

196.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., i 86/12.) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar

Članak 1.

Dario Njegovac razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar na vlastiti zahtjev s danom 14. listopada 2014. godine.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-14-61

U Bjelovaru, 24. listopada 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

197.

Na temelju članka 4. stavka 2. Odluke o karitativnim aktivnostima vjerskih zajednica na području Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik broj 2/14.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 11. studenoga 2014. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za raspodjelu sredstava karitativnim vjerskim zajednicama na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Povjerenstvo za raspodjelu sredstava karitativnim vjerskim zajednicama na području Bjelovarsko-bilogorske županije, imenuju se:

1. **Jasmina Radojčić**, mag. psih., za predsjednicu
2. **Sandra Cindrić**, dipl.ing., za članicu
3. **Snježana Mišir**, dipl.oec., za članicu
4. **Ratko Kovačić**, dip. oec., za člana
5. **Sanja Stojak**, spec.publ.adm., za članicu

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ovog Rješenja razmatrati će projekte/programe karitativnih vjerskih zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije zaprimljenih na temelju javnog poziva za prikupljanje projekata/programa karitativnih aktivnosti vjerskih zajednica na području Bjelovarsko-bilogorske županije u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije, te utvrditi opravdanost projekta/programa karitativne zajednice s Odlukom o karitativnim aktivnostima vjerskih zajednica na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Rješenje o raspodjeli sredstava karitativnim vjerskim zajednicama s područja Bjelovarsko-bilogorske županije donosi župan, a na prijedlog Povjerenstva.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 500-01/14-01/36
URBROJ: 2103-09-14-2
Bjelovar, 11. studenoga 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

198.

Na temelju članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom Suvenir Arbor Sirač

Članak 1.

Nikola Hodak imenuje se za člana Upravnog vijeća Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom Suvenir Arbor Sirač.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/10-01/23
URBROJ: 2103-09-14-12
U Bjelovaru, 20. studenoga 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

199.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. — pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 19. studenog 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na III. izmjenu i dopunu Popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2014. godini

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na III. izmjenu i dopunu popisa prioriteta za raspored

decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2014. godini.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/13-01/24
URBROJ: 2103-09-14-57
Bjelovar, 19. studenog 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

200.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 012-01/08-01/01, URBROJ: 2103/1-08-14-07 od 3. studenoga 2014. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku" i na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 012-01/14-01/1
URBROJ: 2103-09-14-01
Bjelovar, 20. studenoga 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

201.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst) i na temelju Odluke Školskog odbora Ekonomske i turističke škole Daruvar od 18. studenog 2014. župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar na Odluku o iznajmljivanju školskog prostora

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar na Odluku o iznajmljivanju školskog prostora donesenu na sjednici Školskog odbora od 18. 11. 2014.

II.

Učionice će se koristiti za potrebe obrazovanja odraslih u poslijepodnevni satima i neće remetiti redovni rad škole.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-01/14-01/14
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 26. studenog 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

202.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Srednjoj školi
Bartola Kašića Grubišno Polje
za pokretanje postupka za uvođenje
novog obrazovnog programa**

I.

Župan daje suglasnost Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za pokretanje postupka za uvođenje novog programa u Obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA, za zanimanje CNC operater u trajanju od tri godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-01/14-01/15
URBROJ: 2103/1-09-14-1
Bjelovar, 26. studenog 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

203.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. — pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 24. studenog 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju pozitivnog mišljenja na zaključke
Upravnog vijeća Doma zdravlja
Bjelovarsko-bilogorske županije**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje pozitivno mišljenje na zaključke sa sjednice Upravnog vijeća

Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, održanog 15. listopada 2014. godine za zapošljavanje na neodređeno vrijeme:

— jednog doktora dentalne medicine u ordinaciji dentalne medicine u Dežanovcu ispostava Daruvar, a zbog premještaja Tajane Petrinec Bartoš, dr. med. dent. iz ordinacije dentalne medicine Dežanovac u ordinaciju dentalne medicine Daruvar iz koje je otišla u mirovinu Brdal dr. Zdenka; Broj: 01/R-11/325-2014,

— jednog magistra medicinske biokemije za rad u Medicinsko-biokemijskom laboratoriju u ispostavi Grubišno Polje, a zbog raskida Ugovora o zakupu i koncesiji sa mag. med. biochemije Bernardom Cvitkovićem; Broj: 01/R-11/326-2014,

— jednog zdravstveno-laboratorijskog tehničara koji je radio u Medicinskom laboratoriju sa Bernardom Cvitkovićem, a koji laboratorij zbog raskida Ugovora o zakupu odnosno koncesije ponovno preuzima Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije; Broj: 01/R-11/326-2014,

— jedne medicinske sestre koja je radila u timu sa Brdal dr. Zdenkom s kojom je raskinuta koncesija zbog stjecanja uvjeta za mirovinu / preuzimanje iz zakupa odnosno koncesije/a u koji je tim premještena iz dentalne ambulante Dežanovac dr. dent. med. Tajana Petrinec Bartoš; Broj: 01/R-11/327-2014,

— jedne medicinske sestre/tehničara u sanitetskom prijevozu Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije zbog odlaska u mirovinu medicinskog tehničara iz sanitetskog prijevoza Matković Zdenka; Broj: 01/R-11/328-2014,

— jedne prvostupnice/ka sestrištva za rad u patronažnoj službi Doma zdravlja zbog raskida ugovora o radu sa prvostupnicom sestrištva iz patronaže Tinom Jelić Balta koja je otišla na rad u drugu ustanovu; Broj: 01/R-11/329-2014,

— te da je opravdan premještaj dr. med. dent. Tajane Petrinec Bartoš iz ordinacije dentalne medicine u Dežanovcu Ispostava Daruvar u ordinaciju dentalne medicine u gradu Daruvaru iz koje je u mirovinu otišla dr. dent. med. Brdal Zdenka; Broj: 01/R-280/2-2014.

II.

KLASA: 510-01/14-01/4
URBROJ: 2103-09-14-24
Bjelovar, 24. studenog 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

204.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst) i na temelju Odluke Školskog odbora Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar od 15. listopada 2014., Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti
Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj
školi Bjelovar na nacrt ugovora o zakupu
školske kantine

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na nacrt ugovora o zakupu školske kantine.

II.

Zakup školske kantine započinje 1. studenog 2014. godine.

III.

Cijena zakupnine iznosi 5.600,00 kuna mjesečno.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:602-03/14-01/55

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 29. listopada 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

205.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti
Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje
za unajmljivanje prostora

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za unajmljivanje prostora Vatrogasnog doma u Grubišnom Polju.

II.

Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje koristit će navedeni prostor u svrhu izvođenja praktične nastave za učenike ugostiteljskih programa u zanimanjima kuhar i kobar i to:

- za 1a razred — 73 dana po 4 sata = 36 dana
- za 2a razred — 36 dana po 8 sati = 36 dana
- za 3a razred — 32 dana po 8 sati = 32 dana

Sveukupno: 104 dana

III.

Cijena unajmljivanja prostora i inventara je prema važećem cjeniku Vatrogasnog doma Grubišno Polje za potrebe održavanja praktične nastave:

- najam sale i 150 kompleta suđa — 600 kn.
- najam suđa — 2 kn po kompletu
- dnevni najam sale bez suđa — 300 kn.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/39

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 22. rujna 2014.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

206.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Medicinskoj školi
Bjelovar na Odluku o davanju u zakup
poslovnoga prostora i uvjetima i postupku
natječaja****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Medicinskoj školi Bjelovar na Odluku o davanju u zakup poslovnoga prostora i uvjetima i postupku natječaja, Klasa: 372-02/14-01/01, Urbroj: 2103-65-08-14-4 od 28. svibnja 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/26

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 2. lipnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

207.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Domu učenika srednjih
škola Bjelovar na dodatna mjerila za prijam i
boravak u Domu u školskoj godini 2014./2015.****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Domu učenika srednjih škola Bjelovar na dodatna mjerila za prijam i boravak u Domu u školskoj godini 2014./2015.:

— za izravan upis učenika 1. razreda Glazbene škole Vatroslav Lisinski Bjelovar,

— za dodatnih 10 bodova za učenike koji upisuju 1. razred srednje škole, a braća i sestre već jesu korisnici Doma.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-01/14-01/7

URBROJ: 2103-09-14-1

Bjelovar, 9. lipnja 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

208.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Ekonomskoj i
birotehničkoj školi Bjelovar i
Komerrijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar na
nacrt Ugovora o zakupu poslovnog prostora****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar i Komerrijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar na nacrt Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

II.

Predmet Ugovora o zakupu poslovnog prostora je školska kuhinja površine 15 m². Kao najpovoljnija ponuda za zakup navedenog prostora izabrana je ponuda Ugostiteljskog obrta "Stari Bjelovar" i Pekara "Leo" Bjelovar.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/46
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 25. rujna 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/53
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 10. listopada 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.**209.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti
Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj
školi Bjelovar na Odluku o prijedlogu
školarine za školsku godinu 2014./15. za
učenika Kristijana Markua

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na Odluku o prijedlogu školarine za školsku godinu 2014./15. za učenika Kristijana Markua, Klasa: 003-06/14-01/15, Urbroj: 2103-69-01-14-3 od 15. rujna 2014. godine.

II.

Imenovani učenik je državljanin Republike Kosovo i kao strani državljanin iz zemlje izvan Europske unije po članku VI. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole školske godine 2013./14., ne ispunjava niti jedan od uvjeta navedenih u članku III. te ima pravo školovanja, ali uz uvjet plaćanja troškova školovanja.

III.

Školarina za školsku godinu 2014./15. za Kristijana Markua, učenika II. razreda, program kuhar iznosi 2.500,00 kuna.

210.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti Ekonomskoj i
birotehničkoj školi Bjelovar za iznajmljivanje
dijela školskog prostora

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar za iznajmljivanje dijela školskog prostora - prostora u hodniku 2 m². Na navedenom prostoru nalazit će se aparat za prodaju toplih napitaka koji je u vlasništvu POLO-MAT d.o.o. iz Bjelovara. Najam će iznositi 2.800,00 kuna godišnje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/47
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 23. rujna 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

211.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. — pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti
Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na Odluku o oslobođenju školarine za školsku godinu 2014./15. za učenicu Kristinu Marku

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na Odluku o oslobođenju školarine za školsku godinu 2014./15. za učenicu Kristinu Marku, Klasa: 003-06/14-01/15, Urbroj: 2103-69-01-14-2 od 15. rujna 2014. godine.

II.

Imenovana učenica državljanka je Republike Kosovo i kao strani državljanin iz zemlje izvan Europske unije po članku III., stavka 4. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2014./15., može se osloboditi školarine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/54
URBROJ: 2103-09-14-1
Bjelovar, 10. listopada 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

212.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 — pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, 1. rujna 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju pozitivnog mišljenja za
zapošljavanje 3 doktora medicine
na neodređeno vrijeme u Zavodu za hitnu
medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje pozitivno mišljenje na Odluku sa 3. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu, održane 25. rujna 2014. godine o potrebi zapošljavanja 3 doktora medicine na neodređeno vrijeme, radi odlaska doktora medicine iz Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije u druge zdravstvene ustanove.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/14-01/21
URBROJ: 2103-09-14-11
Bjelovar, 01. listopada 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

213.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. — pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 1. listopada 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na prekoračenje po
poslovnom računu Zavoda za hitnu medicinu
Bjelovarsko-bilogorske županije**

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na prekoračenje po poslovnom računu Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije u iznosu od 400.000,00 kn (slovima: četristotisuća kuna), a radi održa-

vanja tekuće likvidnosti, sukladno Odluci UrBroj: 2103-74-14-1544, sa 3. sjednice Upravnog vijeća Zavoda, održane 25. rujna 2014. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/14-01/21
URBROJ: 2103-09-14-10
Bjelovar, 1. listopada 2014.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

214.

Na temelju članka 12. stavka 4. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) Bjelovarsko-bilogorska županija, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar, OIB: 12928625880, MB: 2777665, zastupana po županu Damiru Bajsu, dipl. iur. i Općina Veliki Grđevac, Trg Mate Lovraka 6, 43270 Veliki Grđevac, OIB: 17144240786, MB: 0418412, zastupana po načelniku Marijani Dautancu sklopili su dana 7. studenoga 2014. godine (nastavno: Osnivači)

SPORAZUM

o osnivanju Kulturnog centra Mato Lovrak

Članak 1.

Ovim Sporazumom osniva se Kulturni centar Mato Lovrak, kao ustanova za obavljanje turističkih, sportsko-rekreativnih i kulturnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Sjedište Ustanove je Veliki Grđevac, Kralja Tomislava 10.

Članak 2.

Djelatnosti Ustanove su:

- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- sportska priprema,

- sportska rekreacija,
- sportska poduka,
- organiziranje sportskog natjecanja,
- vođenje sportskih natjecanja,
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- organiziranje kulturnih priredbi, izložbi i manifestacija,
- posredovanje u prometu nekretnina,
- poslovanje nekretninama,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- računovodstveni poslovi,
- audiovizualne djelatnosti,
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pružanje usluga smještaja,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tom hranom (catering),
- izrada i upravljanje bazama podataka.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, a u skladu sa posebnim propisima.

Članak 3.

Ustanova se upisuje u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru i upisom stječe svojstvo pravne osobe.

Ustanova kao samostalna pravna osoba u pravnom prometu istupa za svoje ime i za svoj račun.

Članak 4.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće ustanove i ravnatelj Ustanove.

Članak 5.

Upravno vijeće Ustanove upravlja ustanovom.

Upravno vijeće ustanove broji 5 članova od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Ustanove imenuju i razrješuju Osnivači i to:

- 3 člana Bjelovarsko-bilogorska županija,
- 1 člana Općina Veliki Grđevac,
- 1 predstavnik radnika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju Osnivači.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine.

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom i ima sljedeće zadaće:

- donosi Statut ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti,
- donosi programe rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi odluke o raspolaganju imovinom ili novčanim sredstvima ustanove do iznosa utvrđenog Statutom ustanove,
- donosi opće i pojedinačne akte utvrđene Statutom,
- raspisuje i provodi javni natječaj za izbor ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove,
- sklapa ugovore o radu,
- osnivačima i ravnatelju podnosi prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima vezanim uz djelatnost ustanove,
- najmanje jednom godišnje podnosi osnivačima izvješće o svom radu, te stanju u području djelovanja ustanove,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Sporazumom i Statutom Ustanove.

O statutu, promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta ustanove te financijskom planu i godišnjem obračunu Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Ravnatelj je voditelj ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje ustanove;
- predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost njenog rada;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove;
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima sve mjere za njihovo provođenje;
- samostalno odlučuje o raspolaganju imovinom i novčanim sredstvima do iznosa utvrđenog Statutom;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Sporazumom, Statutom i drugim aktima Ustanove.

Članak 8.

Ravnatelja Ustanove na temelju natječaja imenuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba može ponovo imenovati ravnateljem.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Statutom.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenim Zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 10.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osiguravaju osnivači u iznosu od 20.000,00 kuna u sljedećim omjerima:

- | | |
|-----------------------------------|------|
| — Bjelovarsko-bilogorska županija | 70% |
| — Općina Veliki Grđevac | 30%. |

Članak 11.

Bjelovarsko-bilogorska županija kao Osnivač daje na upravljanje i korištenje Ustanovi nekretnine s pripadajućim objektima označene kao z.k.čbr. 3329/41 zgrada - restoran, uprava, spavaonice, magazin, bunar, igralište za odbojku, košarku i mali nogomet, dvorište i zelena parkovna površina površine 4 rali i 526 hvati upisana u z.k. ul. 2035 k.o. Velika Pisanica, kao i nekretnine s pripadajućim objektima označene kao z.k.čbr. 3329/28 dvije zgrade, ciglana, proizvodna zgrada, skladište, trafostanice i gospodarsko dvorište, z.k.čbr. 3329/29 eksploataciono polje i z.k.čbr. 3329/50 put ukupne površine 6 jutara i 1970 čhv upisane u z.k.ul. 14 K.O. Velika Pisanica koje su u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije dok traje obavljanje djelatnosti.

Ustanova može objekte iz stavka 1. ovog članka dati u zakup ili privremeno korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama radi obavljanja djelatnosti koje su u funkciji osnovne namjene objekta, ali uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Način upravljanja i korištenja nekretninama iz stavka 1. ovog članka utvrditi će se posebnim ugovorom koji će sklopiti Bjelovarsko-bilogorska županija i Ustanova.

Općina Veliki Grđevac kao osnivač daje Ustanovi na upravljanje i korištenje Centar Mato Lovrak, dok traje obavljanje djelatnosti.

Način upravljanja i korištenja Centra iz stavka 4. ovog članka utvrditi će se posebnim ugovorom koji će sklopiti Ustanova i Općina Veliki Grđevac.

Članak 12.

Imovinu Ustanove čine sredstva za osnivanje i rad koje osiguravaju osnivači iz ovog sporazuma sukladno godišnjim programima, te sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastitih djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponzorstva, darovanje i drugo.

Članak 13.

Ako u obavljaju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta dobit će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu sa programima rada Ustanove.

Članak 14.

Ustanova odgovara za svoje obveze svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivači odgovaraju solidarno i neograničeno za obveze ustanove.

Članak 15.

Osnivači ne mogu ugovorom isključiti ili ograničiti odgovornost jednog od njih za obveze Ustanove.

Članak 16.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove Osnivači imenuju **Dejana Pehačeka** iz Donje Kovačice 118, Veliki Grđevac, OIB: 91622696365, JMBG: 2003986330107 za privremenog ravnatelja Ustanove.

Privremeni ravnatelj obavljati će sljedeće poslove:

- priprema početak rada Ustanove i podnosi prijavu za upis Ustanove u sudski registar,
- zastupa i predstavlja Ustanovu i odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- izrađuje prijedlog Statuta,
- obavlja poslove koje obavlja ravnatelj.

Do imenovanja ravnatelja privremeni ravnatelj obavlja poslove iz stavka 2. ovog članka pod nadzorom Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije i Jedinog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac.

Članak 17.

Ustanova je dužna preko Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije i Jedinog upravnog odjela Općine Veliki Grđevac podnositi izvješće o svom poslovanju iz članka 2. ovog Sporazuma Osnivačima najmanje jednom godišnje.

Članak 18.

Osnivači će imenovati Upravno vijeće u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog Sporazuma.

Upravno vijeće dužno je donijeti Statut u roku 60 dana od dana imenovanja Upravnog vijeća.

Članak 19.

Ustanova prestaje odlukom Osnivača i u drugim slučajevima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 20.

Statutom Ustanove se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način rada i odlučivanja pojedinih tijela, te se uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje, kao i

druga pitanja od značaja za međusobne odnose osnivača, obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 21.

Osnivaču su suglasni da eventualne nesporazume i sporove iz ovog Sporazuma rješavaju mirnim putem i sporazumno, a u protivnome ugovara se nadležnost suda u Bjelovaru.

Članak 22.

Sporazum stupa na snagu danom potpisa Osnivača i objavit će se u "Županijskom glasniku" Bjelovarsko-bilogorske županije i službenom glasniku Općine Veliki Grđevac.

Članak 23.

Sporazum je sačinjen u 10 primjeraka, od kojih svaki Osnivač zadržava po 2 primjerka, a ostali primjerci služe za potrebe Ustanove, ovjere i registracije.

KLASA: 300-01/14-01/14

URBROJ: 2103-09-14-02

Bjelovar, 7. studenoga 2014.

NAČELNIK

Marijan Dautanac, v. r.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

OPĆINA ROVIŠĆE

13.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08. i 136/12.) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik BBŽ", broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 7. sjednici održanoj dana 2. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju polugodišnjeg
financijskog izvješća

I.

Usvaja se Polugodišnje financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Općine Rovišće za 2014. godinu, koje je općinski načelnik uputio na usvajanje 5. rujna 2014. godine.

II.

Polugodišnje financijsko izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku BBŽ".

Klasa: 400-05/14-01/2
Urbroj: 2103/06-01-14-1
Rovišće, 2. listopada 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v. r.

Izvršenje proračuna 30.06.2014.
OPĆI DIO - PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Izvršenje proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	7.595.000,00	1.826.862,17	24,05%
61	Prihodi od poreza	2.833.000,00	996.858,03	35,19%
611	Porez i prirrez na dohodak	2.525.000,00	855.010,04	33,86%
613	Porezi na imovinu	192.000,00	128.375,93	66,86%
614	Porezi na robu i usluge	110.000,00	13.472,06	12,25%
616		6.000,00	0,00	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.020.000,00	243.737,36	8,07%
633	Pomoći iz proračuna	3.020.000,00	243.737,36	8,07%
64	Prihodi od imovine	526.000,00	158.063,09	30,05%
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	1.697,62	8,49%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	506.000,00	156.365,47	30,90%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.211.000,00	425.203,69	35,11%
651	Upravne i administrativne pristojbe	234.000,00	100.987,30	43,16%
652	Prihodi po posebnim propisima	235.000,00	71.153,67	30,28%
653	Komunalni doprinosi i naknade	742.000,00	253.062,72	34,11%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	3.000,00	60,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	3.000,00	60,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	121.000,00	28.730,17	23,74%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	61.000,00	3.903,17	6,40%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	61.000,00	3.903,17	6,40%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Izvršenje proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	24.827,00	41,38%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	24.827,00	41,38%
	UKUPNO	7.716.000,00	1.855.592,34	0,24

Izvršenje proračuna 30.06.2014.

OPĆI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Izvršenje proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	3.981.000,00	1.226.296,04	30,80%
31	Rashodi za zaposlene	492.000,00	233.489,87	47,46%
311	Plaće (Bruto)	390.000,00	198.598,00	50,92%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	2.500,00	16,67%
313	Doprinosi na plaće	87.000,00	32.391,87	37,23%
32	Materijalni rashodi	2.119.800,00	596.683,66	28,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.500,00	7.800,40	25,58%
322	Rashodi za materijal i energiju	637.900,00	222.421,06	34,87%
323	Rashodi za usluge	1.167.400,00	244.273,03	20,92%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.500,00	651,35	18,61%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.500,00	121.537,82	43,33%
34	Financijski rashodi	14.200,00	5.601,16	39,44%
343	Ostali financijski rashodi	14.200,00	5.601,16	39,44%
35	Subvencije	110.000,00	18.534,51	16,85%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.000,00	18.534,51	16,85%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	235.000,00	57.088,60	24,29%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	235.000,00	57.088,60	24,29%
38	Ostali rashodi	1.010.000,00	314.898,24	31,18%
381	Tekuće donacije	960.000,00	309.898,24	32,28%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	5.000,00	10,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.735.000,00	85.424,26	2,29%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.535.000,00	85.424,26	2,42%
421	Građevinski objekti	3.335.000,00	78.491,52	2,35%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	6.932,74	6,93%
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO	7.716.000,00	1.311.720,30	0,17

Izvršenje proračuna 30.06.2014.god
POSEBNI DIO PRORAČUNA - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Izvršenje proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	8.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100406	Opremanje komunalnom opremom	50.000,00	0,00	0,00%
Izv. [] [3] [] [] [] []	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	0,00	0,00%
Program 1005	IZGRADNJA OBJEKATA	3.320.000,00	78.491,52	2,36%
Akt. K100501	Mrtvačnice i groblja	100.000,00	0,00	0,00%
Izv. [] [3] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100502	Kapitalne donacije	460.000,00	18.231,72	3,96%
Izv. [1] [2] [4] [6] [] []	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	460.000,00	18.231,72	3,96%
4124	Ostala prava	100.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	170.000,00	8.125,00	4,78%
4214	Ostali građevinski objekti	190.000,00	10.106,72	5,32%
Akt. K100503	Cestovna infrastruktura	1.045.000,00	54.140,00	5,18%
Izv. [] [] [4] [] [] []	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.045.000,00	54.140,00	5,18%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	180.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	865.000,00	54.140,00	6,26%
Akt. K100504	Javna rasvjeta	500.000,00	0,00	0,00%
Izv. [] [] [4] [] [] []	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100505	Izgradnja sustava vodoopskrbe	740.000,00	6.119,80	0,83%
Izv. [1] [] [4] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	740.000,00	6.119,80	0,83%
4214	Ostali građevinski objekti	740.000,00	6.119,80	0,83%
Akt. K100506	Rekonstrukcija javnih površina	25.000,00	0,00	0,00%
Izv. [] [] [4] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100507	Izgradnja kanalizacije	450.000,00	0,00	0,00%
Izv. [] [] [4] [] [] []	Funkcija: 0521 Upravljanje otpadnim vodama (KS)			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	450.000,00	0,00	0,00%
Program 1006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	146.000,00	51.000,00	34,93%
Akt. A100601	Redovna djelatnost	141.000,00	51.000,00	36,17%
Izv. [1] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
3	Rashodi poslovanja	141.000,00	51.000,00	36,17%
3811	Tekuće donacije u novcu	141.000,00	51.000,00	36,17%
Akt. A100602	Redovna djelatnost Civilnoj zaštiti	5.000,00	0,00	0,00%
Izv. [] [] [] [] [6] [] [] []	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%

Izvršenje proračuna 30.06.2014.god
POSEBNI DIO PRORAČUNA - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2014 3	Izvršenje proračuna 4	Indeks 4/3 5
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
Program 1007	POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA	325.000,00	28.334,51	8,72%
Akt. A100701	Poticanje poljoprivredne proizvodnje	115.000,00	25.534,51	22,20%
Izv. 1 1 1 1 1 6 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	25.534,51	22,20%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	110.000,00	18.534,51	16,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	7.000,00	140,00%
Akt. A100702	Potpورا radu poljoprivrednih udruga - LAG	40.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3294	Članarine	20.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100704	Razvoj turizma	70.000,00	2.800,00	4,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.800,00	56,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.800,00	56,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	65.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100703	Razvoj poduzetničkih zona	100.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00%
Program 1008	SOCIJALNA SKRB	145.000,00	16.700,00	11,52%
Akt. A100801	Pomoći obiteljima i pojedincima	125.000,00	16.700,00	13,36%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	16.700,00	13,36%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.000,00	16.700,00	13,36%
Akt. A100804	Humanitarno-socijalne udruge	20.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00%
Program 1009	OBRAZOVANJE	500.000,00	221.988,24	44,40%
Akt. A100901	Predškolsko obrazovanje	370.000,00	179.599,64	48,54%
Izv. 1 2 1 1 1 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	179.599,64	48,54%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	52.569,64	131,42%
3811	Tekuće donacije u novcu	330.000,00	127.030,00	38,49%
Akt. A100902	Osnovnoškolsko obrazovanje	25.000,00	2.000,00	8,00%
Izv. 1 2 1 1 1 1 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	2.000,00	8,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	2.000,00	8,00%

Izvršenje proračuna 30.06.2014.god
POSEBNI DIO PRORAČUNA - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2014	Izvršenje proračuna	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. A100903	Srednjoškolsko obrazovanje	105.000,00	40.388,60	38,47%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	40.388,60	38,47%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	105.000,00	40.388,60	38,47%
Program 1010	SPORT I REKREACIJA	270.000,00	71.818,24	26,60%
Akt. A101001	Poticanje sportskih aktivnosti	220.000,00	71.818,24	32,64%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa			
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	71.818,24	32,64%
3811	Tekuće donacije u novcu	220.000,00	71.818,24	32,64%
Akt. K101002	Uređenje objekata za sport i rekreaciju	50.000,00	0,00	0,00%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
Program 1011	KULTURA	170.000,00	24.000,00	14,12%
Akt. A101101	Poticanje kulturnih aktivnosti	100.000,00	19.000,00	19,00%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0820 Službe kulture			
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	19.000,00	19,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	19.000,00	19,00%
Akt. A101103	Arheološko nalazište Domankuš	20.000,00	0,00	0,00%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0820 Službe kulture			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00%
Akt. K101102	Ulaganja u kulturne objekte	50.000,00	5.000,00	10,00%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	5.000,00	10,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	5.000,00	10,00%
Program 1012	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	96.000,00	17.158,66	17,87%
Akt. A101201	Manifestacije	55.000,00	1.458,66	2,65%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0820 Službe kulture			
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	1.458,66	2,65%
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	15.000,00	958,66	6,39%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	500,00	1,67%
Akt. A101205	Ostale udruge civilnog društva	41.000,00	15.700,00	38,29%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	15.700,00	38,29%
3811	Tekuće donacije u novcu	36.000,00	15.700,00	43,61%
3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO		7.716.000,00	1.311.720,30	17,00%

14.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13.) i članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Rovišće ("Županijski glasnik BBŽ", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 7. sjednici održanoj dana 2. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU**o povjeravanju komunalnog posla održavanja javne rasvjete ugovorom****I.**

Na Javni natječaj za prikupljanje pisanih ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Rovišće koji je raspisao općinski načelnik, a objavljen je na općinskoj web stranici i oglasnoj ploči dana 9. rujna 2014. godine, pristigle su dvije pravovremene i prihvatljive ponude ponuditelja:

PARANGAL d.o.o., Kneza Trpimira 8, Osijek

ROTOR d.o.o., Ulica hrvatskog proljeća 10, Bjelovar.

II.

Pregled i ocjenu pristiglih ponuda izvršio je općinski načelnik dana 25. rujna 2014. godine, te je ustanovljeno da ponude oba ponuditelja odgovaraju svim zahtjevima iz Javnog natječaja, a kao najpovoljnija odabire se ponuda ROTOR d.o.o., Ulica hrvatskog proljeća 10, Bjelovar, jer je ponuda s najnižom cijenom u iznosu od 19.949,00 kuna (bez PDV-a).

III.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku BBŽ".

Klasa: 310-02/14-01/3

Urbroj: 2103/06-01-14-6

Rovišće, 2. listopada 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Heged, v. r.

OPĆINA SIRAČ

32.

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članaka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09.), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici VI. saziva održanoj 25. studenog 2014. godine, donosi

ANALIZU

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač za 2013. godinu

I.

U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač, Općinsko vijeće Općine Sirač analizira, razmatra i usvaja Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja.

II.

Temeljem Plana zaštite i spašavanja na području Općine Sirač (KLASA 810-03/10-01-01, URBROJ: 2111-04/11-10-20 od 03.10.2011. godine), Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sirač (KLASA: 810-03/10-01-01, URBROJ: 2111-04/10-01-16 od 03.10.2010. godine), utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao i ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Općinu Sirač.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

III.

Zakonske odredbe iz oblasti zaštite i spašavanja

— Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.),

— Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04. — pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.),

— Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.),

— Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06.),

— Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07., 38/09. i 55/11.),

— Zakon o policiji ("Narodne novine", broj 34/11.)

— Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 110/07.),

— Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08. i 44/08.),

— Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08.),

— Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95.),

— Pravilnik o održavanju skloništa i drugih zaštitnih objekata u miru ("Narodne novine" broj 45/84.),

— Pravilnik o uvjetima pod kojima se u miru skloništa mogu davati u zakup ("Narodne novine", broj 98/01.),

— Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 47/06.),

— Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 85/06.),

— Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima ("Narodne novine" broj 91/06.),

— Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari ("Narodne novine" broj 114/08.),

— Uredba o znakovima za uzbunjivanje ("Narodne novine" broj 13/06. i 49/06.),

IV.

Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja

Za područje Općine Sirač izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sirač (KLASA: 810-01/10-01-01, URBROJ: 2111-04/10-01-16), koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Sirač na XII/V sjednici od 7. 12. 2010. godine i Plan zaštite i

spašavanja za područje Općine Sirač (KLASA 810-03/10-01-01, URBROJ: 2111-04/11-01-20) kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Sirač na XVIII/V sjednici od 3. 10. 2011. godine.

V.

Organizirane snage zaštite i spašavanje

a) Na području Općine Sirač i Bjelovarsko-bilogorske županije djeluju slijedeće pravne osobe i operativne snage od interesa za zaštitu i spašavanje:

1. Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
2. Opća bolnica Bjelovar,
3. Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije s ispostavama u Bjelovaru, Čazmi, Daruvaru, Garešnici i Grubišnom Polju,
4. Veterinarska stanica Daruvar,
5. Hrvatske vode — Vodnogospodarska ispostava Daruvar,
6. Hrvatska uprava cesta Bjelovar,
7. Županijska uprava cesta Bjelovar,
8. Hrvatska elektroprivreda Križ - "Elektra" Daruvar
9. T-Hrvatski Telekom, T-Com, T-Centar Bjelovar
10. Hrvatske šume - Uprava šuma podružnica Bjelovar
11. "Darkom d.o.o. Daruvar,
12. Centar za socijalnu skrb Daruvar,
13. Društvo crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije sa gradskim društvima Bjelovar, Čazma, Daruvar, Garešnica i Grubišno Polje,
14. Uprava za prognanike, povratnike i izbjeglice - Regionalni ured Bjelovar,
15. "Čazmatrans" - Putnički prijevoz, Bjelovar,
16. Elektrometal Bjelovar,
17. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Bjelovar,

b) Udruge i druge pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje na razini županije:

1. "Sirovina" Bjelovar
2. Lovački savez Bjelovarsko-bilogorske županije,
3. Županijski sportsko ribolovni savez,
4. Odred izviđača Garešnica
5. Odred izviđača Rovišće
6. Udruga skauta "Sveti Juraj" Bjelovar
7. Aero klub Bjelovar
8. Planinarsko društvo "Petrov vrh" Daruvar
9. Hrvatsko planinarsko društvo "Bilogora" Bjelovar
10. Radio klubovi s područja BBŽ

Udruge i druge pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje na razini Općine Sirač:

1. Vatrogasna zajednica Općine Sirač
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Sirač
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Šibovac
4. Šumarija Sirač
5. Lovačka udruga "Jelen"
6. Lovačka udruga "Vepar"
7. Lovačka udruga "Javornak"
8. Lovačka udruga "Fazan" Daruvar
9. Športsko ribolovno društvo
10. Radio-amateri.

c) Uz navedene snage od interesa za zaštitu i spašavanje, Općina Sirač sukladno Planu zaštite i spašavanja ustrojio je Postrojbu civilne zaštite opće namjene, Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite, te odredio povjerenike i voditelje skloništa.

Postrojba je popunjena sa 37 obveznika civilne zaštite, kojima je zadužena kompletna odora civilne zaštite i određen ratni raspored po Odsjek za poslove obrane Bjelovar.

Tim za spašavanje iz ruševina u sastavu 20 pripadnika potrebno je ustrojiti u narednom razdoblju.

Sukladno članku 9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 79/08.) i članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08. i 44/08.), Općinsko vijeće Općine Sirač, na prijedlog načelnika po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću, Uprave, Ministarstva unutarnjih poslova te zdravstvenih ustanova, imenovalo je Stožer zaštite i spašavanja Općine Sirač (KLASA: 810-01/13-01-02, URBROJ: 2111-04/14-01-01 od 11. 03. 2014. godine) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje planira mjere i poduzima aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođava obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa i imenovalo Zapovjedništva civilne zaštite Općine Sirač.

VI.

Sklanjanje ljudi

Prostornim planom Općine utvrđeno je da se zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi. Navedenim planom ne predviđaju se uvjeti gradnje novih skloništa osnovne zaštite u središnjoj zoni, a u zonama koja obuhvaćaju ostala područja zaštitu

stanovništva predviđaju izgradnjom zaklona, korištenja podrumskih prostorija i slično. Za javne objekte u kojima se okuplja veći broj ljudi utvrđena je obveza predviđanja površina za izgradnju zaklona u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Na području Općine sklanjanje ljudi osigurano je u kućnim podrumima osnovne zaštite. Ukupan kapaciteti ovih skloništa iznosi 1000 sklonišnih mjesta.

Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

VII.

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Općinskog načelnika općine aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja i iz Županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjujemo da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije će se naznačiti u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine u 2014. godini.

KLASA: 810-03/14-01-01
URBROJ : 2111-04/14-01-01
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

Obrazloženje

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), utvrđena je obaveza predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave da u ostvarivanju prava i obveza iz područja zaštite i spašavanja najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje zaštite i spašavanja na svom području.

Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Sirač (KLASA 810-03/10-01-01, URBROJ: 2111-04/11-01-01) kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Sirač na XVIII/V sjednici od 3. 10. 2011. godine.

Sukladno zakonskim odredbama, temeljem Plan zaštite i spašavanja za područje općine (KLASA 810-03/10-01-01, URBROJ: 2111-04/11-01-20) i Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sirač ((KLASA: 810-01/10-01-01, URBROJ: 2111-04/10-01-16), Stožer zaštite i spašavanja Općine Sirač, utvrdio je Nacrt Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač.

Predlaže se načelniku Općine Sirač da razmotri Nacrt Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač, utvrdi Prijedlog kao u tekstu Nacrta i uputi ga Općinskom vijeću Općine Sirač na razmatranje i usvajanje.

NAČELNIK STOŽERA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
Igor Supan, v. r.

33.

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09.), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici VI. saziva održanoj 25. 11. 2014. godine, donosi

**SMJERNICE
za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području
Općine Sirač za 2014. godinu**

I.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2014. godini.

II.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

U Općini Sirač i na području županije djeluje više službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti, a kao posebno značajne za cjelokupan sustav zaštite i spašavanja općine. U ovaj segment spadaju pravne osobe navedene u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač za 2013. godinu, te ostale pravne osobe koje se bave prijevozničkim, građevinskim, turističko-ugostiteljskim i drugim djelatnostima koje mogu svojom materijalno-tehničkom opremom i ljudstvom ili smještajni kapacitetima pomoći u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine.

Suradnja Općine Sirač sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Bjelovar i Vatrogasnom zajednicom Općine Sirač, koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti doprinijet će materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač.

2. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Udruge građana na području Općine Sirač koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara navedene su u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač u 2013. godini.

Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač u 2013. godini.

Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje trebaju prezentirati programe razvoja koji se odnose na daljnje mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovske jačanja udruge u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

Na temelju takvih programa i nakon utvrđivanja opravdanosti, nadležna upravna tijela općine donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruge u tom dijelu.

3. Hrvatska gorska služba spašavanja — Stanica Bjelovar

HGSS - Stanica Bjelovar, kao strukovni nositelj djelatnosti gorskog spašavanja, čiji su pripadnici specijalizirani za traganje i spašavanje u posebnim okolnostima, na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama i drugim akcidentnim situacijama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu, staviti će Općini Sirač na raspolaganje svoje stručno osposobljene kadrove i raspoloživu opremu.

Zajednički interes Općine Sirač i HGSS - Stanica Bjelovar, očituje se između ostalog i u aktivnostima organiziranja vježbi spašavanja sa visina, u prirodi, održavanje specijalističkih tečajeva i vježbi, drugih oblika spašavanja i razvoja sustava zaštite i spašavanja.

Za sufinanciranje redovne djelatnosti HGSS - Stanica Bjelovar u 2014. godini u Proračunu Općine Sirač planirana su financijska sredstva u godišnjem iznosu od 1.000,00 kuna.

4. Vatrogastvo (Vatrogasna zajednica i Javna vatrogasna postrojba)

U sustavu vatrogastva na području Općine Sirač djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 2 dobrovoljna vatrogasna društava, te Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Daruvara. U oblasti zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2014. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti:

a) Vatrogasna zajednica:

1. provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,

2. aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akciden-

tima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, prijevoz pitke vode.

3. stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Daruvara, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,

4. nabavka vatrogasne opreme i vozila,

5. osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima i specijalnostima,

6. u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za građane Općine o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.

7. u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,

8. pripremanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe i upućivanje na dežurstvo na protupožarno osiguranje na priobalje,

9. ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice.

Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine Sirač u 2014. godini u Proračunu Općine Sirač osigurana su financijska sredstva u godišnjem iznosu od 153.000,00 kuna.

b) Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

1. obavljati redovne dnevne i tjedne preglede tehnike i opreme,

2. sve uočene nedostatke odmah otklanjati,

3. zbog sigurnosti rada izvršiti atestiranje opreme s kojom se radi, ukoliko je rok valjanosti istekao,

4. redovno vršiti teoretsku i praktičnu obuku prema mješovitom planu, a kod praktičnog izvođenja taktičkih zadataka osobitu pozornost posvetiti sprečavanju nastajanja ozljeda zaposlenika kao i čuvanju vatrogasne tehnike i opreme,

5. redovno obavljati tjelesne aktivnosti s propisanim vježbama radi održavanje psiho-fizičke spremnosti zaposlenika, a najmanje dva puta godišnje vršiti provjeru spremnosti prema Pravilniku Ministra unutarnjih poslova,

6. raditi na zajedničkom uvježbavanju sa članovima Interventne vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice, a koji su iz reda dobrovoljnih vatrogasnih društava sa

područja Grada Daruvara kako bi se u slučaju veće intervencije moglo učinkovito zajednički djelovati,

7. u tijeku ljetnih mjeseci dislocirati tehniku i vatrogasce na priobalje prema posebnoj zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske,

8. aktivno se uključiti u Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini za potrebe većih intervencija tijekom ljetne požarne sezone,

9. u suradnji sa dobrovoljnim vatrogasnim strukturama raditi na provedbi preventivnih mjera zaštite od požara kako bi se što više smanjio broj požara, a time i broj intervencija,

10. raditi na teoretskoj i praktičnoj edukaciji dobrovoljnih vatrogasaca kako bi nam u slučaju potrebe mogli efikasno pomoći,

11. po potrebi za dislocirana mjesta daje se cisterna za prijevoz pitke vode za pučanstvo na priobalju

12. vršiti pregled opreme u dobrovoljnim organizacijama, servisirati, popraviti opremu gdje je to potrebno,

13. učestvovati na osiguranju javnih priredbi na području Općine Sirač,

14. u dogovoru sa INA-om vršiti protupožarno osiguranje INA-ih objekata,

15. za građanstvo, pravne osobe i ustanove vršiti servisiranje protupožarnih vatrogasnih aparata, te prodaja, svih vrsta, novih vatrogasnih aparata,

16. po potrebi prevoziti pitku vodu za građanstvo,

17. raditi i na drugim poslovima od interesa vezanih za sustav zaštite i spašavanja.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Daruvara ukupno je zaposleno 30 djelatnika, a od toga su 6 operativna djelatnika sa posebnim ovlastima.

Za izvršenje Programa Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara u Proračunu Općine Sirač planirana su financijska sredstva u godišnjem iznosu od 170.000,00 kuna.

5. Civilna zaštita (zapovjedništvo, postrojbe civilne zaštite i dr.)

Tijekom navedenog razdoblja planiraju se slijedeće aktivnosti u cilju podizanja razine mogućnosti djelovanja u oblasti zaštite i spašavanja:

— opremanje operativnih snaga - Stožera zaštite i spašavanja, postrojbi i Zapovjedništava civilne zaštite, te drugih pravnih osoba, i specijaliziranih udruga građana za postupanje u aktivnostima zaštite i spašavanja (osobna i skupna oprema), te nabavka opreme za zbrinjavanje stanovništva u katastrofama i velikom nesrećama,

— obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana zaštite i spašavanja, upoznavanje građana sa dežurnim brojem 112 u izvanrednim situacijama,

— edukacija djece u području zaštite i spašavanja

— održavanje pokaznih vježbi zaštite i spašavanja

— ostale aktivnosti sukladno godišnjem planu aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

Za navedene aktivnosti u Proračunu Općine Sirač, s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u 2014. godini, osigurana su financijska sredstva u godišnjem iznosu od 15.000.00 kuna.

6. Skloništa

Općina nema u svojem vlasništvu niti jedno sklonište osnovne zaštite.

Na području Općine za potrebe sklanjanja stanovništva postoje privatni podrumi sa oko 1000 sklonišnih mjesta.

Obzirom na navedeno, Općina za ovu namjenu ne planira posebna financijska sredstva.

Za redovno djelovanje dijela gore navedenih pravnih osoba i službi, kao i za daljnji razvoj, te jačanje u aktivnostima u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač planiraju su financijska sredstva.

U Proračunu Općine Sirač godišnje se osiguravaju sredstva za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Svake godine nakon donošenja Proračuna Općine Sirač izrađuje se Tablični izvod osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za proračunsko razdoblje.

Tablični izvod sastavni je dio Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač za 2014. godinu.

III.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-03/14-01-01
URBROJ: 2111-04/14-01-02
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

Obrazloženje

U članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), utvrđeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne samouprave u ostvarivanju prava i obveza iz područja zaštite i spašavanja najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Sirač (KLASA 810-03/10-01-01, URBROJ: 2111-04/11-01-20), usvojilo je Općinsko Vijeće Općine Sirač na XVIII. Sjednici V. saziva održanoj 03.10.2011.

Sukladno zakonskim odredbama, temeljem Plan zaštite i spašavanja za područje Općine (KLASA: 810-03/10-01-01, URBROJ: 2111-04/11-01-20) i Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sirač (KLASA: 810-01/10-01-01, URBROJ: 2111-04/10-01-16), Stožer zaštite i spašavanja Općine Sirač, utvrdio je Nacrt Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač u 2013. godini.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač u 2014. godini su dokument koji svake godine razmatra Općinsko vijeće Općine Sirač, a koji se treba nadopunjavati i nadograđivati.

Predlaže se načelniku Općine Sirač da razmotri Nacrt Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač u 2014. godini, utvrdi Prijedlog Smjernica kao u tekstu Nacrta i uputi ga Općinskom vijeću Općine Sirač na razmatranje i usvajanje.

NAČELNIK STOŽERA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
Igor Supan, v. r.

Redni broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2013.	PLANIRANO za 2014.	Napomena
1.	Civilna zaštita :			
	— osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, i dr. aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju, nabavka skele			
	— operativne snage			
	R-135	9.593,10	-	
	R-446	-	5.000,00	
	Ukupno:	9.593,10	5.000,00	
2.	Vatrogastvo:			
	— grad Daruvar R-210	27.751,85	20.000,00	
	— javna vatrogasna postrojba Daruvar R-212	170.000,00	150.000,00	
	— Vatrogasna zajednica Sirač			
	— kapitalna donacija R-330	10.000,00	50.000,00	
	— tekuća pomoć R-211	160.000,00	103.000,00	
	Ukupno:	367.751,85	323.000,00	
3.	Sredstva za izradu planova zaštite i spašavanja i vanjskih planova R-455	-	10.000,00	
	Ukupno:	-	10.000,00	
4.	Udruge građana:			
	— Crveni križ R-239	5.000,00	5.000,00	
	— ostale udruge od interesa za zaštitu i spašavanje R-300 dio iz poz. Gorska služba spašavanja	1.000,00	1.000,00	
	Ukupno:	6.000,00	6.000,00	
5.	Službe i pravne osobe kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost:			
	— hitna pomoć,			
	— zaštita okoliša.			
	— sanacija divljih deponija R-214	-	-	
	— zbrinjavanje otpada			
	R-216	25.892,00	30.000,00	
	R-109	35.296,88	35.000,00	
	— održavanje komunalne infrastrukture			
	— zimska služba, lokalne i nerazvrstane ceste:			
	R-170	78.600,07	120.000,00	
	— održavanje lokalnih i nerazvrstanih putova, održavanje javnih površina i poljskih putova			
	R-161	94.292,24	110.000,00	
	R-162	247.825,72	250.000,00	
	R-171	0	5.000,00	
	R-176	22.956,93	20.000,00	
	R-178	4.938,75	10.000,00	
	R-377	0	3.000,00	
	R-196	3.625,00	1.000,00	
	— veterinarska služba i sl. R-217	406,25	12.885,00	
	R- 220	15.100,00	20.000,00	
	Ukupno:	529.023,84	616.885,00	
6.	Modernizacija i dogradnja sustava uzbunjivanja			
	Ukupno:	-	-	
7.	Ostala sredstva za zaštitu i spašavanje			
	— vertikalna signalizacija R-173	3.444,50	5.000,00	
	— dimnjačarske usluge R-110	150,00	1.000,00	
	Ukupno:	3.594,50	6.000,00	
	SVEUKUPNO:	915.963,29	966.885,00	

34.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97., 64/00. i 65/09.) te čl. 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvana arhiva (NN 63/04. i 106/07.), sukladno Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/02.) čl. 9 i 12 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN124/14.), i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09., 06/10., 03/13.) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
o zaštiti i čuvanju arhivskoga
i registraturnog gradiva**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Sirač i njenih pravnih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu. Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine odgovoran je Općinski načelnik (Alternativa: tajnik).

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine obavlja Državni arhiv u Bjelovaru, (u daljnjem tekstu: DAB), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismo-hranu, prema vrstama i količinama. Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine, bez obzira je li ili nije evi-

dentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismo-hranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismo-hrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese Općinski načelnik.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran premasadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilm-ska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismo-hranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismo-hrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA**Članak 5.**

Općina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAB, -
- dostavljati na zahtjev DAB-A popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAB-a prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,

— redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,

— redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,

— omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAB-a obavljajući stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina je također dužna izvijestiti DAB o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu.

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine. Zbirna evidencija sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Bjelovaru redovito jednom godišnje.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratora, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i si. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom

poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka. Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodnom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere

uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu. Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 15 Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13.).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/2002.) kao i Posebnoga popisa iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAB.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći: kod uredskih knjiga i evidencija — od kraja godine posljednjega upisa, kod vođenja postupaka — od kraja godine u kojoj je postupak dovršen, kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem — od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati, kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije — od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi, kod personalnih listova — od godine osnutka personalnog lista, kod ostalog gradiva — od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba zadužena za arhivu Općine.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAB-a.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine dostavlja se DAB-u.

DAB izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAB-u.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAB-a o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine predaje se DAB-u temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97., 64/00., 65/09.), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/02.).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAB-u u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAB, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine DAB-u sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Troškovi predaje arhivskog gradiva padaju u cijelosti na teret predavatelja.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/04.)

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan gaje položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAB-u,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi, osobito povjerenje koje mu je povjerenom koristiti na dobro svijetu i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 33.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20°C) i vlažnosti (45 do 55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr..

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 36.

Pristup u pismohrani dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 40.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti Državnog arhiva u Bjelovaru.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

Članak 42.

Stupanjem na snagu Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva, prestaje važenje Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva KLASA 036-01/05-01-01, UR.BROJ: 2111/04-05-01-01, od 11. ožujka 2005.godine.

KLASA: 036-01/14-01-01
UR.BROJ: 2111/04-14-01-01
Sirač, 25. studeni 2014.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

Ova lista sukladno odredbama članka 19. i 20. Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Sirač primjenjuje prilikom predaje spisa i ostale registraturne građe u arhivu.

I. KONVENCIONALNO GRADIVO

R.b.	VRSTA GRAĐE	Rok čuvanja
PISARNICA		
1.	Urudžbeni zapisnik	trajno
2.	Upisnici predmeta upravnog postupka	trajno
3.	Registar urudžbenog zapisnika	trajno
4.	Registar upisnika upravnog postupka	trajno
5.	Arhivska knjiga	trajno
6.	Interne dostavne knjige	3 godine
7.	Dostavna knjiga za poštu	3 godine
8.	Knjiga primljene pošte	3 godine
9.	Odobrenje i zapisnik o uništenju izlučene registraturne građe	trajno
10.	Zapisnik o primopredaji arhivske i registraturne građe	trajno
11.	Uputstvo za rad i čuvanje arhivske i registraturne građe	trajno
12.	Općenito o uredskom poslovanju	3 godine
SLUŽBENIČKI ODNOSI		
1.	Matična knjiga zaposlenika	trajno
2.	Personalni listovi (dosjei) zaposlenika	50 godina
3.	Predmeti i evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem	50 godina
4.	Predmeti o nesrećama na radu	50 godina
5.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima nakon donošenja pravomoćne odluke, rješenja ili presude	10 godina
6.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima	10 godina
7.	Predmeti u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika (nakon donošenja postupka)	5 godina
8.	Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa	5 godina
9.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitima	5 godina

10. Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	5 godina
11. Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika i prestanka službe	10 godina
12. Rješenja o plaćama zaposlenika	10 godina
13. Rješenja o nagradama za rad (jubilarne nagrade i sl)	10 godina
14. Akti u vezi prekovremenog i dopunskog rada zaposlenika	10 godina
15. Uvjerenja o zaposlenju, radnom stažu, godišnjem odmoru, odsustvu djelatnika s posla, naknadi za godišnji odmor i dr.	5 godina
16. Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	trajno
17. Ugovori o djelu	5 godina
18. Općenito o službenicima i namještenicima	3 godine
19. Općenito o radnim odnosima službenika i namještenika	3 godine

FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

1. Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	trajno
2. Temeljni financijski izvještaji (završni račun s poslovnim izvještajima)	trajno
3. Zbirni godišnji financijski planovi i izvještaji	trajno
4. Početne udružene likvidacijske i druge bilance te inventurni zaključci	trajno
5. Evidencija o isplataima osobnih dohodaka (osobni karton ili isplatne liste)	trajno
6. Obračunski listovi osobnih dohodaka	trajno
7. Godišnje porezne kartice zaposlenika	trajno
8. Glavna financijska knjiga	11 godina
9. Dnevnik financijskog knjigovodstva	11 godina
10. Obračun naknade bolovanja	7 godina
11. Knjiga nabavki	7 godina
12. Knjiga analitičkog knjigovodstva	7 godina
13. Knjiga blagajne	7 godina
14. Analitička evidencija osnovnih sredstava	7 godina
15. Dnevnik analitičkog knjigovodstva	7 godina
16. Dnevnik materijalnog knjigovodstva	7 godina
17. Evidencije ulaznih i izlaznih računa	7 godina
18. Nalozi za knjiženje (temeljnice)	7 godina
19. Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu	7 godina
20. Inventurne liste	7 godina
21. Knjiga putnih naloga za motorna vozila	7 godina
22. Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina
23. Izvještaj banke o kretanju prometa (izvodi)	7 godina
24. Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	7 godina
25. Putni računi (troškovi) za službena putovanja	7 godina
26. Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	7 godina
27. Sudske i administrativne zabrane	7 godina
28. Ugovori o djelu i autorski honorari	7 godina
29. Dokumentacija o platnom prometu	3 godine
30. Periodični obračuni poslovanja	3 godine
31. Evidencije o prisustvu na radu	3 godine
32. Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	2 godine
33. Izvještaji i dozvole o bolovanju zaposlenika	2 godine
34. Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)	2 godine
35. Narudžbenice	2 godine
36. Čekovi i taloni o isplaćenoj gotovini	2 godine
37. Izvještaj o izdanom potrošnom materijalu	2 godine
38. Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije i tabele	2 godine
39. Obavijest o izvodu otvorenih stavaka	2 godine
40. Stipendiranje učenika i studenata	10 godina
41. Naplata gradskih poreza	5 godina

- | | |
|--|----------|
| 42. Zamolbe za pomoći | 1 godina |
| 43. Općenito o financijama i računovodstvu | 3 godine |

INFORMATIKA

- | | |
|--|----------|
| 1. Projekti, šifarnici, planovi | trajno |
| 2. Sigurnost informatičkih sustava | trajno |
| 3. Informatička djelatnost i oprema općenito | 3 godine |
| 4. Telekomunikacijska oprema | 3 godine |
| 5. Općenito o informatici | 3 godine |

ORGANIZACIJA, USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE

- | | |
|---|-----------|
| 1. Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu | trajno |
| 2. Ugovori i sporazumi | 10 godina |
| 3. Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i žigova | trajno |
| 4. Knjiga evidencije pečata i žigova | trajno |
| 5. Dopisi vezani uz žigove, pečate, štambilje | 3 godine |
| 6. Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima | 10 godina |
| 7. Spisi u vezi s licitacijom i prikupljanjem pismenih ponuda | 5 godina |
| 8. Predmeti ostalih sudskih sporova (ovrhe i sl.) nakon donošenja pravomoćne odluke, rješenja ili presude | 10 godina |
| 9. Vlasničko-pravni odnosi u vezi objekata, zemljišta, opreme i ostalog | trajno |
| 10. Dokumentacija u vezi održavanja zgrada - objekata, opreme i ostalih sredstava | 10 godina |
| 11. Nabavka sredstava i opreme za rad | 10 godina |
| 12. Naputci i mišljenja o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa | trajno |
| 13. Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave | 3 godine |
| 14. Općenito - obavijesti, dostava podataka i uvjerenja, dopisi | 3 godine |

OBRANA

- | | |
|--|-----------|
| 1. Objekti, ustanove i poduzeća i dr. pravne osobe od značaja za obranu na području Općine | 5 godina |
| 2. Sigurnosne procjene i procjene funkcioniranja u ratu | 10 godina |
| 3. Zaštita tajnih podataka | 5 godina |
| 4. Civilna zaštita, oprema, sredstva | 10 godina |
| 5. Planovi za razminiranje, zapisnici o razminiranju i ostali akti o razminiranju | trajno |
| 6. Obrana općenito | 5 godina |

STATISTIKA

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1. Ankete | 5 godina |
| 2. Statistika - općenito | 3 godine |

GRADITELJSTVO

- | | |
|--|----------|
| 1. Lokacijske dozvole | trajno |
| 2. Građevinske dozvole | trajno |
| 3. Uporabne dozvole | trajno |
| 4. Rješenje o uklanjanju građevina | trajno |
| 5. Potvrde glavnih projekata | 3 godine |
| 6. Suglasnost na prostorne planove | 3 godine |
| 7. Potvrde parcelacionih elaborata | 3 godine |
| 8. Prostorni planovi | trajno |
| 9. Izvješća o stanju u prostoru | trajno |
| 10. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru | trajno |
| 11. Općenito o graditeljstvu | 3 godine |

RAZVOJ I OBNOVA

- | | |
|--|----------|
| 1. Rješenja o priznavanju prava za potporu za I, II, III stupanj oštećenja | 3 godine |
| 2. Rješenja o priznavanju prava na izgradnju ratom uništenih objekata IV, V i VI stupnja oštećenja | 3 godine |

- | | |
|---|----------|
| 3. Rješenje o pravu na povrat sredstava utrošenih za obnovu | 3 godine |
| 4. Rješenja o priznavanju prava na potporu za opremu | 3 godine |
| 5. Zaključci o odbacivanju zahtjeva i o obustavi postupaka | 3 godine |
| 6. Rješenja o priznavanju prava na dovršenje radova obnove IV, V i VI stupnja oštećenja | 3 godine |
| 7. Općenito o razvoju i obnovi | 3 godine |

ZAŠTITA OKOLIŠA

- | | |
|--|----------|
| 1. Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanjem s otpadom | trajno |
| 2. Program zaštite okoliša | trajno |
| 3. Katastar onečišćenja okoliša | trajno |
| 4. Izvješće o stanju okoliša | trajno |
| 5. Procjene utjecaja na okoliš | trajno |
| 6. Plan intervencije u zaštiti okoliša | trajno |
| 7. Općenito o zaštiti okoliša | 3 godine |

PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, SPORT I TEHNIČKA KULTURA

- | | |
|--|----------|
| 1. Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih i srednjih škola koje financira država | 5 godina |
| 2. Zapisnici sa sjednica povjerenstva o izboru izvođača radova na objektima u školstvu a po pozitivnom ili javnom natječaju i očevidnik investicijskih i kapitalnih ulaganja od izbora povjerenstva do tehničkog pregleda i pregleda i primopredaje objekata | 5 godina |
| 3. Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova | 2 godine |
| 4. Prijedlog odluke o broju odgojno-obrazovnih grupa u predškolskim ustanovama | 2 godine |
| 5. Natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola | 2 godine |
| 6. Statuti predškolskih ustanova | trajno |
| 7. Općenito o prosvjeti, kulturi, informiranju, sportu i tehničkoj kulturi | 3 godine |

RADNI ODNOSI

- | | |
|--|----------|
| 1. Zahtjevi za povrat | 2 godine |
| 2. Prijave MIORH i zdravstveno osiguranje | 5 godina |
| 3. Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca | 5 godina |
| — Pokusni rad zaposlenika | 3 godine |
| — Sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme | 3 godine |
| — Raskid ugovora o radu | 4 godine |
| — Povrat radne knjižice | |
| 4. Prijave pored propisa poslodavca prema zaposleniku | 3 godine |
| — Sklapanje ugovora o radu bez oglasa | 3 godine |
| — Prekovremeni rad | 3 godine |
| — Ugovor o djelu | 5 godina |
| 5. Zapisnici o nadzoru | 3 godine |
| 6. Obavijest inspekcije rada | 3 godine |
| 7. Općenito o radnim odnosima | 3 godine |

ZAŠTITA PRAVA I RJEŠAVANJE PITANJA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA

- | | |
|---|----------|
| 1. Stambeno zbrinjavanje stradalnika domovinskog rata | 3 godine |
| 2. Upute o pravima - općenito | 3 godine |

TERITORIJALNA PODJELA

- | | |
|--|----------|
| 1. Granice područja općina, gradova i županija | trajno |
| 2. Općenito o teritorijalnoj podjeli | 3 godine |

NASELJA

- | | |
|--|----------|
| 1. Promjena imena naselja, ulica, trgova | trajno |
| 2. Općenito o naseljima | 3 godine |

IZBORI

1. Utvrđivanje izbornih jedinica	5 godina
2. Izbor zastupnika u sabor	trajno
3. Dokumentacija izbornih povjerenstava	5 godina
4. Dokumentacija o izboru vijećnika u skupštinu županije, gradska i općinska vijeća	trajno
5. Financiranje izbora i osiguravanje sredstava	5 godina
6. Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora	trajno
7. Glasački listići	1 godina
8. Općenito o izborima	3 godine

NEKRETNINE I POKRETNINE

1. Zemljište i zgrade u vlasništvu Općinske uprave	trajno
2. Etažno vlasništvo	trajno
3. Sukcesije	trajno
4. Kapitalna sredstva	trajno
5. Održavanje zgrada i objekata, opreme i ostalih sredstava	5 godina
6. Nabavka sredstava i opreme	trajno
7. Općenito o nekretninama i pokretninama	3 godine

ODLIKOVANJA I PRIZNANJA

1. Komisija za odlikovanja i priznanja	3 godine
2. Prijedlozi i inicijative za odlikovanja i priznanja	3 godine
3. Evidencija dodijeljenih odlikovanja i priznanja	trajno
4. Općenito o odlikovanjima i priznanjima	3 godine

ODNOSI S JAVNOŠĆU

1. Priopćenja i obavijesti za javnost	1 godina
2. Protokol	1 godina
3. Dopisi općinskog načelnika	1 godina

KOMUNALNI POSLOVI

1. Rješenja iz oblasti prometa	2 godine
2. Rješenja o korištenju, prekopu, uzurpiranju i sl. javnih površina	2 godine
3. Rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade	3 godine
4. Rješenja o određivanju kućnih brojeva	trajno
5. Rješenja o visini komunalnog doprinosa	trajno
6. Spisi u vezi komunalnog reda	2 godine
7. Općenito o komunalnim poslovima	3 godine

STAMBENI ODNOSI

1. Utvrđivanje visine stanarine, priznavanje subvencije stanarine	10 godina
2. Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	trajno
3. Najam stanova	5 godina
4. Potvrde i uvjerenja	3 godine
5. Općenito o stambenim odnosima	3 godine

IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

1. Spisi o prodaji građevinskog zemljišta	trajno
2. Spisi o zamjeni zemljišta	trajno
3. Spisi o prodaji nekretnina	trajno
4. Spisi o odricanju prava vlasništva	trajno
5. Spisi o zakupu zemljišta	trajno
6. Spisi o priznavanju prava vlasništva na nekretninama u korist općine	trajno
7. Spisi o procjeni nekretnina	trajno

8. Općenito o imovinsko-pravnim odnosima	3 godine
OPĆINSKO VIJEĆE	
1. Pozivi za sjednice s priložima	5 godina trajno
2. Zapisnici sa sjednica s priložima	5 godina
3. Verifikacija mandata	5 godina
4. Svečane prisega	5 godina
5. Odluke o imenovanju komisija i radnih tijela	5 godina
6. Pozivi za sjednice komisije sa priložima	5 godina trajno
7. Zapisnici o radu sjednica komisija sa priložima	3 godine
8. Općenito o općinskom vijeću	
MJESNI ODBORI	
1. Organizacija mjesnih odbora	3 godine
2. Programi i planovi radnih mjesnih odbora	3 godine
3. Općenito o mjesnim odborima	3 godine
SOCIJALNA ZAŠTITA	
1. Informacije iz oblasti socijalne zaštite	2 godine
2. Zahtjev za socijalnu pomoć	2 godine
3. Razni dopisi iz oblasti socijalne pomoći	2 godine
4. Općenito o socijalnoj zaštiti	3 godine
OBJAVA AKATA	
1. Objavljivanje odluka načelnika, vijeća, komisija i općinske uprave	trajno

I. OPĆINA SIRAČ KORISTI INFORMATIČKE PROGRAME KOJI GENERIRAJU ODREĐENE DOKUMENTE KAKO SLIJEDI

FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

Program "Financijsko knjigovodstvo" - vlastiti program koji generira građu:

1. Glavna financijska knjiga
2. Dnevnik financijskog knjigovodstva

Program "Obračun osobnih dohodaka" - vlastiti program koji generira građu:

1. Evidencije o isplatama osobnih dohodaka
2. Obračunski listovi
3. Godišnje porezne kartice zaposlenika
4. Obračun naknade bolovanja
5. Obračun plaćenih poreza i doprinosa na dohodak

GOSPODARSTVO, KOMUNALNI I STAMBENI POSLOVI Program evidentiranja po komunalnim prihodima Općine Sirač vlastiti program koji generira građu:

1. Rješenja komunalne naknade
2. Izlazne fakture:
 - Komunalna naknada za pravne osobe i obrte
3. Uplatnice za naplatu komunalne naknade građanima

35.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09., 06/10., 03/13.) Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o rashodovanju imovine

Članak 1.

Ovom Odlukom rashoduje se sljedeća dugotrajna nefinancijska imovina:

Red. br. I	OS sifra ID	Kont ID	OPIS	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	neotpisana vrijednost 30. 11. 2014	Količina
1.	111	02212	Stolica okretna (plava)	-1.080,00 kn	1.080,00 kn		-1
2.	110	02212	Stolica okretna (plava)	-1.296,00 kn	1.296,00 kn		-1
3.	285	02211	Računalo ICD300P(WINDOWS XPiMS	-6.935,26 kn	6.935,26 kn		-1
4.	427	02222	Mob.uređ. MOTORAZR/V8rose	-1,00 kn	1,00 kn		-1
5.	428	02222	Mobilni uređaj Nokia E66	-898,00 kn	898,00 kn		-1
6.	429	02222	T-Mobile prepaid start paket	-2,00 kn	2,00 kn		-2
7.	433	02229	Mobilni uređaj Samsung SGH-M110	-2,00 kn	2,00 kn		-2
8.	481	02212	Uredska fotelja	-1.547,34 kn	757,56 kn	-789,78 kn	-1
9.	484	02229	Mobilni uređaj Nokia X3-02	-1,00 kn	1,00 kn		-1
10.	582	02229	Mobilni uređaj Nokia 5130 Xpress	-1,00 kn	1,00 kn		-1
11.	583	02229	Mobilni uređaj Nokia 5130 Xpress	-1,00 kn	1,00 kn		-1
12.	584	02229	Mobilni uređaj Samsung SGH-B2100	-1,00 kn	1,00 kn		-1
13.	588	02229	Mobilni uređaj LG GD510 BLACK	-1,00 kn	1,00 kn		-1
14.	253	02273	Fotoaparat fuji finepix F 450	-4.123,60 kn	4.123,60 kn		-1
15.	96	02211	Pisač epson LQ-1070 iglič.	-4.152,60 kn	4.152,60 kn		-1
16.	178	02222	Mobitel simpa nokia 3310	-1.467,00 kn	1.467,00 kn		-1
17.	567	02211	Računalo HP Compaq 500b Intel Dual	-3.377,60 kn	3.307,23 kn	-70,37 kn	-1
18.	568	02211	Monitor Phillips 22" LCD WIDESCREEN	-1.768,24 kn	1.731,40 kn	-36,84 kn	-1
19.	250	02273	Motorni šišač trave-trimer-345 RX	-10.083,30 kn	10.083,30 kn		-2
20.	169	02273	Motorna pila husovarna 254 XP	-7.600,00 kn	7.600,00 kn		-1
21.	256	02273	Režno kućište s noževima combi 122	-3.967,20 kn	3.967,20 kn		-1
22.	271	02273	Motorni puhač solo 441	-2.915,80 kn	2.915,80 kn		-1
23.	306	02273	Motorna kosilica HUSQ 345 Rx	-10.662,80 kn	10.662,80 kn		-1
24.	159	02271	Motorni šišač trave 240 RBD-MTO	-4.880,00 kn	4.880,00 kn		-1
25.	160	02271	Motorna kosilica trave 245R-MTO	-5.124,00 kn	5.124,00 kn		-1
26.	114	02222	Telefoni panasonik/garnitura/	-2.200,51 kn	2.200,51 kn		-2
27.	122	02211	Računalo PC486	-17.179,01 kn	17.179,01 kn		-1
28.	133	02211	Računalo pentium garnitura	-9.448,90 kn	9.448,90 kn		-1
29.	148	02211	Pisač HP deskjet 930C	-1.720,20 kn	1.684,36 kn	-35,84 kn	-1
30.	187	02211	Računalo celeron	-7.620,00 kn	7.620,00 kn		-1
31.	228	02211	Računalo Celeron 330	-6.172,55 kn	6.172,55 kn		-1
32.	229	02211	Računalo-Server pentium 4	-13.810,58 kn	13.810,58 kn		-1
33.	267	02211	Monitor samsung 710N MJ 17ASKS	-2.031,30 kn	2.031,30 kn		-1
34.	268	02211	Monitor samsung 710N MJ17ASKS	-2.031,30 kn	2.031,30 kn		-1
35.	387	02211	Računalo CPU INTEL VORE 2 DUO	-6.534,25 kn	6.534,25 kn		-1
36.	389	02211	Monitor 20 Samsung SM 2043NW	-1.699,00 kn	1.699,00 kn		-1
37.	149	02637	Idejni projekti-spomen obilje. I.žrtve	-1.342,00 kn	1.314,04 kn	-27,96 kn	-1
38.	112	02212	Stolica okretna biv.računo.(siva)	-952,82 kn	952,82 kn		-1
39.	305	02211	Računalo INTEL PENTIUM 4 D820	-7.169,94 kn	7.169,94 kn		-1
40.	176	02241	Zubarski aparat ADEC perfr. II s	-99.500,00 kn	99.500,00 kn		-1

Red. br.	OS sifra ID	Kont ID	OPIS	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	neotpisana vrijednost 30. 11. 2014	Količina
41.	177	02241	Zubni stomatološki kompresor bešu.	-6.980,00 kn	5.467,67 kn	-1.512,33 kn	-1
42.	261	02241	Aparat za skidanje kamenca-samostoj.	-4.732,09 kn	4.732,09 kn		-1
43.	185	02144	Niskona.mreža- Franko.(13stup.850m)	-92.455,75 kn	18.105,93 kn	-74.349,82 kn	-
UKUPNO				-355.468,94 kn	278.646,00 kn	76.822,94 kn	

Članak 2.

Ovom Odlukom rashoduje se sljedeća kratkotrajna nefinancijska imovina:

Red. br.	sifra ID	OPIS	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Količina
1.	604	Zastava RH 100x200 cm, 115 gr/mq	-511,89 kn	-511,89 kn	-2
2.	605	Zastava RH 80x160 cm, obična	-206,95 kn	-206,95 kn	-3
3.	1241	Zastava RH 100*200N poliester	-1.068,72 kn	-1.068,72 kn	-4
4.	1178	Šalice za kavu	-21,97 kn	-21,97 kn	-2
5.	1061	Grabilica za juhu	-114,79 kn	-114,79 kn	-3
6.	614	Žlica za jelo set 12/1	-35,83 kn	-35,83 kn	-10
7.	1036	Zdjelje za salatu - arkopal	-56,98 kn	-56,98 kn	-6
8.	1037	Ovali za meso -arkopal	-59,07 kn	-59,07 kn	-2
9.	1040	Stalci za tortu	-412,78 kn	-412,78 kn	-9
10.	1083	Zdjela za salatu rosfraj	-70,00 kn	-70,00 kn	-2
11.	1044	Čaše male	-59,11 kn	-59,11 kn	-24
12.	1018	Vrč ark 1L	-102,48 kn	-102,48 kn	-7
13.	1089	Stolnjaci Veltruski	-344,55 kn	-344,55 kn	-6
14.	1024	Stolice	-3.300,00 kn	-3.300,00 kn	-33
15.	1025	Stolovi	-3.200,00 kn	-3.200,00 kn	-16
16.	1026	Karniše	-60,00 kn	-60,00 kn	-3
17.	1027	Zavjese	-370,00 kn	-370,00 kn	-1
18.	1094	Košara za smeće s opuškom	-679,54 kn	-679,54 kn	-1
19.	43	Čaša 1006/2 baž.36 kom-dom Bijela	-37,20 kn	-37,20 kn	-6
20.	68	SKIL AKU BUŠ.-ODVIJAČ 1001AA	-414,00 kn	-414,00 kn	-1
21.	738	Bačva navoj 120 l	-262,50 kn	-262,50 kn	-1
22.	1171	Pepeljara	53,70 kn	-53,70 kn	-5
23.	1172	Koš za papir	-208,61 kn	-208,61 kn	-7
24.	1176	Tepison	-4.133,11 kn	-4.133,11 kn	-6
25.	1218	Mobitel Nokia 3510 + CRONET	-459,00 kn	-459,00 kn	-1
26.	1224	Mobitel Motorola načelnik	-98,00 kn	-98,00 kn	-1
27.	1252	Mobitel Nokia N73 Načelnik	-298,00 kn	-298,00 kn	-1
28.	1168	Bušilica za spise	-104,66 kn	-104,66 kn	-1
29.	1223	Mobitel Samsung Vlasta	-98,00 kn	-98,00 kn	-1
30.	1235	Telefon Simens centrala Vlasta	-976,00 kn	-976,00 kn	-1
31.	1237	Telefon KX-TG bežični	-899,14 kn	-899,14 kn	-2
32.	1253	Mobitel Samsun SGH-D900 Vlasta	-1,00 kn	-1,00 kn	-1
33.	1169	Kabel produžni 7 utičnica	-268,94 kn	-268,94 kn	-1
34.	1191	Pečati službeni (2+2+2)	-1.374,00 kn	-1.374,00 kn	-6
35.	1204	Diktafon	-454,99 kn	-454,99 kn	-1
36.	1232	Zvučnici kompjutera crni	-131,00 kn	-131,00 kn	-2
37.	1236	Telefon Panasonic KX-T	-1.196,82 kn	-1.196,82 kn	-3
38.	1265	Mobilni uređaj GSM LG KE970 Marijana	-1,00 kn	-1,00 kn	-1
39.	1268	Mobilni uređaj Samsung SGH-J700 Maca	-398,00 kn	-398,00 kn	-1
40.	1200	Produžni kabel sa 6 utičnica	-81,60 kn	-81,60 kn	-1
41.	1215	Polica za arhivu	-50,00 kn	-50,00 kn	-1

Red. br.	šifra ID	OPIS	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Količina
42.	1229	Mobitel Nokia 6030	-294,00 kn	-294,00 kn	-3
43.	1267	Mobilni uređaj GSM Nokia Dobrila 1 kom	-1,00 kn	-1,00 kn	-1
44.	435	Rotirka magnetna 24 v sa žaruljom	-512,00 kn	-512,00 kn	-1
45.	477	POLJO.KOLI.GRAĐEVIN.	-262,21 kn	-262,21 kn	-1
46.	1129	Škare za grane	-143,01 kn	-143,01 kn	-1
47.	1134	Ključ podesivi 300	-54,01 kn	-54,01 kn	-1
48.	1141	Mješač boje 100*600 za bušilicu	-19,22 kn	-19,22 kn	-1
49.	1147	DWBRUS.KUTNA D28128	-799,00 kn	-799,00 kn	-1
50.	1148	Letva 200 s dvije libele	-198,52 kn	-198,52 kn	-1
51.	1153	Cijev PVC 102 mm u kolutu	-996,00 kn	-996,00 kn	-1
52.	1158	Grb RH	-20,00 kn	-20,00 kn	-1
53.	1197	Lopata za snijeg	-98,95 kn	-98,95 kn	-1
54.	1277	Izbijač loptasti 250/35 mm 1 kom	-365,00 kn	-365,00 kn	-1
55.	1278	Izbijač ravni SDS+250/20 1 kom	-274,00 kn	-274,00 kn	-1
56.	1280	Izbijač šiljasti SDS+250 1 kom	-274,00 kn	-274,00 kn	-1
57.	1011	Postolje - odar	-600,00 kn	-600,00 kn	-2
58.	611	Bokal 1L W-1000L 10 kom-Hrvatski dom	-169,86 kn	-169,86 kn	-10
59.	613	Čaša GIN 0,03 -Hrvatski dom	-44,83 kn	-44,83 kn	-15
60.	1022	Šalice za kavu	-252,82 kn	-252,82 kn	-38
61.	1043	Čaše velike	-387,56 kn	-387,56 kn	-102
62.	1070	Zavjese-draperije nad vratima	-105,00 kn	-105,00 kn	-3
63.	1066	Stol drveni 2*1 m	-100,00 kn	-100,00 kn	-1
64.	1085	PVC rolete 100*220	-2.299,95 kn	-2.299,95 kn	-10
65.	615	Tanjur plitki arc.ebro 1/1 15 kom-Hr.dom	-149,81 kn	-149,81 kn	-15
66.	616	Tanjur duboki arc.ebro 1/1 40 kom-Hr.dom	-399,50 kn	-399,50 kn	-40
67.	1019	Tanjuri desert	-5,86 kn	-5,86 kn	-1
68.	1029	Noževi za jelo	-392,71 kn	-392,71 kn	-39
69.	1032	Vilica za salatu	-122,00 kn	-122,00 kn	-8
70.	1033	Ribež za kupus	-10,00 kn	-10,00 kn	-1
71.	1034	Lopatica za tortu	-30,38 kn	-30,38 kn	-1
72.	1035	Nož mesarski i kuhinjski	-64,34 kn	-64,34 kn	-1
73.	1038	Tanjuri duboki	-141,49 kn	-141,49 kn	-15
74.	1039	Tanjuri plitki	-9,02 kn	-9,02 kn	-1
75.	1045	Vilice za serviranje	-126,88 kn	-126,88 kn	-8
76.	10477	Lonac crni broj 24	-50,00 kn	-50,00 kn	-1
77.	1048	Lonac crni broj 7	-50,00 kn	-50,00 kn	-1
78.	1049	Vajdling broj 60	-40,00 kn	-40,00 kn	-1
79.	1051	Rosfrajev lonac s poklopcem 19 L	-486,78 kn	-486,78 kn	-1
80.	1058	Tacna konobarska veća	-240,00 kn	-240,00 kn	-8
81.	1060	Žlica za serviranje	-225,70 kn	-225,70 kn	-10
82.	1064	Cijedilo za tijesto	-15,58 kn	-5,58 kn	-1
83.	1069	Cijedilo za tijesto	-15,00 kn	-15,00 kn	-1
84.	1071	Zavjese male na kuhinji	-76,05 kn	-76,05 kn	-3
85.	1077	Posuda 25 L PVC	-52,49 kn	-52,49 kn	-2
86.	1078	Posuda 10 L PVC	-16,98 kn	-16,98 kn	-1
87.	1080	Set za začine 1036	-210,00 kn	-210,00 kn	-5
88.	1081	Zdjela br. 44 PLAVA	-50,00 kn	-50,00 kn	-1
89.	1082	Zdjela br. 44 CRNA	-50,00 kn	-50,00 kn	-1
90.	1184	Torba poslovan tajnik	-615,94 kn	-615,94 kn	-1
91.	1185	Torba poslovna računovodstvo	-789,13 kn	-789,13 kn	-1
92.	1186	Zidni sat QUARTZ	-80,00 kn	-80,00 kn	-1
93.	1173	Čaše razne	-60,75 kn	-60,75 kn	-9

Red. br.	šifra ID	OPIS	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Količina
94.	1192	Džezva REK MB-1	-43,50 kn	-43,50 kn	-1
95.	1222	Radio kazetofon	-280,50 kn	-280,50 kn	-1
96.	1290	Mini mikser	-22,00 kn	-22,00 kn	-1
97.	1291	Šalica Tetra 150 ml 6/1	-236,00 kn	-236,00 kn	-6
98.	608	Zastava županije BB 100x200 cm, 115gr/mq	-1.082,03 kn	-1.082,03 kn	-2
99.	609	Zastava županije BB 100x200 cm, svečana	-657,87 kn	-657,87 kn	-1
100.	1198	Daktilo stolica siva	-677,10 kn	-677,10 kn	-1
101.	1205	Telefon Panosonic	-926,50 kn	-926,50 kn	-1
102.	1238	Zastava RH 80*160 sa resama	-84,18 kn	-84,18 kn	-1
103.	1239	Zastava RH 100*200 sa resama	-558,76 kn	-558,76 kn	-2
104.	1240	Zastava RH 100*200 svečana	-136,94 kn	-136,94 kn	-1
105.	1242	Zastava RH 500*100 obična	-179,34 kn	-179,34 kn	-3
106.	1243	Zastava županije 100*200 poliester	-1.119,96 kn	-1.119,96 kn	-2
107.	1244	Zastava županije 100*200	-227,33 kn	-227,33 kn	-1
108.	1271	Zastava 100*200 cm	-2.440,00 kn	-2.440,00 kn	-4
109.	1165	Zavjese	-2.845,05 kn	-2.845,05 kn	-7
UKUPNO			-47.038,32 kn	-47.038,32 kn	

Članak 3.

Predmetna imovina rashoduje se isknjižavanjem vrijednosti imovine iz poslovnih knjiga Općine Sirač zbog tehničke neispravnosti i neupotrebljivosti, sa knjigovodstvenom vrijednošću na dan 1. studeni 2014. godine.

Niskonaponska mreža u Frankopanskoj ulici u Siraču isknjižava se obzirom da se ista vodi u imovini HEP-a.

Članak 4.

Zadužuje se stručni suradnik za financije da rashodovanu imovinu uništi ili adekvatno zbrine, te da se o istome sastavi odgovarajući zapisnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 406-01/14-01-06

URBROJ: 2111/04-14-01-01

Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

36.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09., 06/10, 03/13.) Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
o otpisu potraživanja**

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima utvrđuje otpis zastarjelih i spornih potraživanja Općine Sirač koja se nisu naplatila do 25. studenog 2014. godine.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Sirač u ukupnom iznosu od 26.519,36 kuna, i to s osnove:

1. Komunalne naknade	17.979,36 kn
2. Grobne naknade	8.540,00 kn
UKUPNO	26.519,36 kn

Članak 3.

Popis potraživanja koja se otpisuju sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu s ovom Odlukom provest će se s datumom 25. studeni 2014. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 406-01/14-01-06
URBROJ: 2111/04-14-01-02
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

**OTPIS KOMUNALNE NAKNADE
izjava o zastari**

Prezime, ime	OIB	Adresa	Iznos za otpis
Anđelković Jovanka		R. Boškovića 2A, Zadar	89,52
Dobrijević Persa		I.Vojnovića 3, Daruvar	121,68
Đurić Milan		Pakrani 5A, Pakrani	810,24
Filipin Zdenko	15976150054	Barica 38, Sirač	473,20
Isić Esma	78646009749	R.Boškovića 8, Sirač	159,72
Klarić Mato	6168983939	Branimirova 45, Sirač	587,19
Kovačević Petar	08734135453	Kip 57, Kip	501,12
Nenadović Živorad		Trg Franje Tuđmana 8, Daruvar	107,32
Omerza Željko	41423117936	Ljudevita Gaja 8, Sirač	847,94
Paljan Ivan	60004464945	Drenovski put 109, Rijeka	126,36
Paurević Ivo		Miljanovac 3A, Sirač	83,52

Prezime, ime	OIB	Adresa	Iznos za otpis
Pušić Stanislav		I.Mažuranića 24, Vrbovac (Šibovac 98, Šibovac)	128,64
Vašatko Zvonimir	08920529499	I.Gundulića 33, Sirač	408,24
Vrbas Danijel	13838496159	Branimirova 21, Sirač	475,20
Vujić Đurđica	99967301429	Gajeva 7, Daruvar	383,09
Vuk Mato	97011274780	K.Zvonimira 6, Sirač	80,76
UKUPNO:			5.383,74

OTPIS KOMUNALNE NAKNADE umrli

Prezime, ime	OIB	Adresa	Iznos za otpis
Dujanović Momir		Bijela 85, Bijela	124,09
Đurić Milan		Pakrani 5A, Pakrani	352,49
Komlenić Nikola		Vrvobečka 45, Vrbovac, Daruvar	185,60
Kovačević Stevo	59662479071	Miljanovac 11, Sirač	423,46
Ragač Zvonko	06978688338	N.Tesle 8, Sirač	709,14
Smolić Boško	21688073229	Pakrani 27, Pakrani	127,89
Vudi Marija		Cvijetna 15, Sirač	130,58
UKUPNO:			2.053,25

OTPIS KOMUNALNE NAKNADE nepoznati

Prezime, ime	OIB	Adresa	Iznos za otpis
Anđelić Mladan		Bijela 22A, Bijela	203,82
Carević Miodrag		Miljanovac 34, Sirač	487,20
Dobraš Nikola		Bijela 35, Bijela	573,60
Dželajlija Aleksandra	52906267504	Kip 58, Kip	264,48
Gojković Predrag		Kip 51, Kip	365,10
Ječmenica Branko		D.Borki 25, D.Borki	59,39
Nepoznati partner		Sirač bb, Sirač	176,86
Pavleka Dragica		Odvojak 29, Peščenica,Zagreb	305,88
Stjepanović Dušanka		Pakrani 29, Pakrani	754,72
Šugić Ivo		Kip 30, Kip	553,04
Vujanić Rada		Miljanovac 61, Sirač	431,65
Vujanović Blagoja		Miljanovac 83, Sirač	250,41
Vujić Dara		Borki 61, Borki	658,78
Vukić Mira		Bijela 41, Bijela	98,30
UKUPNO:			5.183,23

OTPIS KOMUNALNE NAKNADE-PRAVNE OSOBE izjava o zastari

Naziv	OIB	Adresa	Iznos za otpis
MLINARSKI OBRT vl.Vašatko Zvonimir	08920529499	I.Gundulića 33, Sirač	2.254,80
ŽITKOVIĆ d.o.o.	42731652778	Tomislavova 42B, Sirač	3.104,34
UKUPNO:			5.359,14
UKUPNO ZA OTPIS:			17.979,36

OTPIS GROBNE NAKNADE
izjava o zastari

Prezime, ime	OIB	Adresa	Iznos za otpis
Bahnjik Franjo		Daruvar	160,00
Banović Čedomir	12439051260	Njegoševa 6, Daruvar	200,00
Barta Franjo	30388487824	Kip 72, Kip	480,00
Čerti Ivan		Matije Skurjenija 127, Zaprešić	480,00
Gojković Simo	31870030219	Podborska ulica 3, Gornji Daruvar	780,00
Latinović Milan	93512304476	Šibovac 105, Šibovac	160,00
Legčević Mirjana		Josipa Jelačića 35, Daruvar	1.160,00
Marić Nada	05660836308	D.Borki 47, D.Borki	80,00
Pavlica Danica	77810127718	Bolnička ulica 53, Pakrac	80,00
Pihir Blaženka	54907628600	Pakrani 81, Pakrani	80,00
Pihir Dalibor		Voćarska 4, Daruvar	160,00
Požega Milenko	24920496842	I.Gundulića 31, Sirač	240,00
Radić Rada		Šeovački put 1A, Pakrac	120,00
Ratković Ranko	90142809918	Sv. Barbara 2A, Zagreb	520,00
Stojčević Veljko		D.Kalea 12, Poljana, Zagreb	480,00
Tatomir Danijela	93263704637	Tijardovićeve 4/4, Split	40,00
UKUPNO:			5.220,00

OTPIS GROBNE NAKNADE
ustupanje grobnog mjesta

Prezime, ime	OIB	Adresa	Iznos za otpis
Munić Ivan	75981682447	Tomislavova 34, Sirač	360,00
Patek Dragica	52314820206	Branimirova 18, Sirač	40,00
Radić Rada		Šeovački put 1A, Pakrac	80,00
Solina Marija	75392260295	Frankopanska 23, Sirač	160,00
Zailac Miroslav	49170138782	Tomaša G. Masaryka 6, Daruvar	40,00
UKUPNO:			680,00

OTPIS GROBNE NAKNADE
umrli

Prezime, ime	OIB	Adresa	Iznos za otpis
Kovačević Stevo	59662479071	Miljanovac 11, Sirač	160,00
Ladiha Antonija		Kalvarija 36, Pakrac	200,00
UKUPNO:			360,00

OTPIS GROBNE NAKNADE
nepoznati

Prezime, ime	OIB	Adresa	Iznos za otpis
Bunčić Romeo		Kip 0, Kip	80,00
Gačeša Dragan		Knežija-Kip, Zagreb	160,00
Kovačević Gojka		Barica 0, Sirač	400,00
Kundađija Đurđa		Srpskih branilaca 43, Derviši, Banja Luka	400,00
Malnar Branka		J.Andrića 13A, Zagreb	80,00

Prezime, ime	OIB	Adresa	Iznos za otpis
Poluga Ljuban		A.Baltazara Krčelića 21, Zaprešić	600,00
Vujanić Rada		Miljanovac 61, Sirač	160,00
Vujić Mara		Pakrani 60, Pakrani	240,00
Vujić Rada		D.Borki 26, D.Borki	160,00
UKUPNO:			2.280,00
UKUPNO ZA OTPIS:			8.540,00
SVEUKUPNO ZA OTPIS KOMUNALNA/GROBLJA:			26.519,36

37.

Na temelju članka 32. stavka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. — pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 144/12.) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09., 06/10., 03/13.) Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnom doprinosu u Općini Sirač

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu u Općini Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko bilogorske županije 1/12.), članka 15. mijenja se i glasi:

"Protiv rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Сираč о комуналном доприносу може се изјавити жалба управном тијелу жупаније надлежном за послове комуналног господарства."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko bilogorske županije.

KLASA: 363-01/14-01-19
URBROJ: 2111/04-14-01-01
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

38.

Na temelju članka 21. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Sirač i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", br. 19/09., 06/10., 03/13.) a u svezi Zamolbe Martine Baković rođ. Hamp, iz Sirača, Stjepana Radića 43, Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj dana 25. studenog 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o oslobađanju vraćanja stipendije

I.

Martina Baković rođ. Hamp, stipendistica Općine Sirač, oslobađa se obveze vraćanja stipendije te slobodno bez obveze prema Općini Sirač, zasniva obitelj, kao i radni odnos van područja Općine Sirač.

II.

Martina Baković rođ. Hamp nije dužna prebivati na području Općine Sirač dvostruko vremena koliko je primala stipendiju.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 604-02/07-01-03
UR. BROJ: 2111/04-14-01-88
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

39.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09., 06/10., 03/13.), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o studentima korisnicima stipendije 2007./08. godine****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Sirač upoznato je da je akademske godine 2007/08 sklopljeno šest (6) ugovora o stipendiranju:

1. Kristijan Hroh iz Sirača za studij građevinarstva 1. godina,
2. Marina Kus iz Šibovca za studij računovodstva 1. godina,
3. Dalija Miler iz Sirača za studij socijalni rad 4. godina,
4. Martina Hamp iz Sirača za studij kineziologije 1. godina,
5. Igor Supan iz Sirača za studij ekonomije 3. godina,
6. Mario Dalponte za studij ekonomije 4. godina.

Članak 2.

Stipendisti akademske godine 2007/08 izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde o upisu u akademsku godinu 2009./10.

1. Kristijan Hroh iz Sirača za upis u peti semestar odnosno 3. nastavnu godinu,
2. Marina Kus iz Šibovca za upis u peti semestar odnosno 3. nastavnu godinu,
3. Dalija Miler iz Sirača diplomirala je na Pravnom fakultetu u Zagrebu i stekla zvanje Diplomiranog socijalnog radnika, te uz odobrenje Općinskog vijeća Općine Sirač stekla zaposlenje u Centru za socijalnu skrb Daruvar kao vježbenik — volonter,
4. Martina Hamp iz Sirača za upis u 3. nastavnu godinu,
5. Igor Supan iz Sirača je apsolvant na Ekonomskom fakultetu u Rijeci što je dokazao potvrdom iz prošle godine te je obavezan diplomirati do siječnja 2010. godine,
6. Mario Dalponte iz Sirača diplomirao je na Ekonomskom fakultetu u Rijeci i stekao zvanje diplomirani ekonomist te stekao zaposlenje u Kumalu S.

Članak 3.

Stipendisti akademske godine 2007/08 izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde o upisu u akademsku godinu 2010/11.

1. Kristijan Hroh iz Sirača diplomirao je na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu i stekao zvanje stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva i prijavio se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje,

2. Marina Kus iz Šibovca za upis u 3. nastavnu godinu (ponovno je upisana u treću nastavnu godinu kako bi mogla završiti studij i steći zvanje prvostupnika s sve obzirom da bolonjski sustav ne poznaje apsolvantski staž),

3. Dalija Miler iz Sirača zaposlena je u Centru za socijalnu skrb Daruvar sa prijavljenim prebivalištem u Siraču, Cvjetna 11,

4. Martina Hamp iz Sirača za upis u 7. semestar odnosno 4. nastavnu godinu,

5. Igor Supan iz Sirača diplomirao je na Ekonomskom fakultetu u Rijeci i stekao zvanje sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) ekonomije, prijavio se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje,

6. Mario Dalponte iz Sirača zaposlen je u tvrtci Storm Computers u Zagrebu sa prijavljenim prebivalištem u Siraču, Stjepana Radića 107.

Članak 4.

Stipendisti akademske godine 2007./08. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2011./12.

1. Kristijan Hroh iz Sirača nastavio je školovanje. Prebivalište istog je u Siraču, Kolodvorska 10,
2. Marina Kus diplomirala je na Veleučilištu u Požegi i stekla zvanje stručna prvostupnica (baccalaurea) ekonomije, prijavila se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Prebivalište iste je Šibovac 25,
3. Dalija Miler iz Sirača ispunila je svoju ugovornu obvezu,
4. Martina Hamp iz Sirača upisala je 5. nastavnu godinu,
5. Igor Supan iz Sirača nastavio je školovanje. Prebivalište istog je u Siraču, S. Radića 51,
6. Mario Dalponte iz Sirača ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 5.

Stipendisti akademske godine 2007./08. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2012./13.

1. Kristijan Hroh iz Sirača nastavio je školovanje na Politehničkom specijalističkom diplomskom studiju - specijalizacija graditeljstvo.
2. Marina Kus ima prijavljeno prebivalište u Šibovcu, Šibovac 25,
3. Dalija Miler iz Sirača ispunila je svoju ugovornu obvezu,

4. Martina Hamp iz Sirača upisala je 5. nastavnu godinu (ponovno je upisana u petu nastavnu godinu kako bi mogla završiti studij a sve obzirom da bolonjski sustav ne poznaje apsolventski staž),

5. Igor Supan iz Sirača zaposlio se u Općini Sirač — stručno usavršavanje. Prebivalište istog je u Siraču, S. Radića 51,

6. Mario Dalponte iz Sirača ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 6.

Stipendisti akademske godine 2007./08. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2013./14.

1. Kristijan Hroh iz Sirača na stručnom je osposobljavanju u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Prebivalište istog je Sirač, Kolodvorska 10,

2. Marina Kus zaključkom Vijeća oslobođena je vraćanja stipendije,

3. Dalija Miler iz Sirača ispunila je svoju ugovornu obvezu,

4. Martina Baković, rođ. Hamp položila je sve ispite ali nije diplomirala uslijed trudnoće i rođenja drugog djeteta,

5. Igor Supan iz Sirača zaposlio se u Općini Sirač - zamjenik načelnika,

6. Mario Dalponte iz Sirača ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Stipendistica Martina Baković, rođ. Hamp dužna je diplomirati u roku godine dana od dana donošenja ove Odluke u protivno obvezna je vratiti primljene stipendije uvećane za zakonsku zateznu kamatu važeću kod Hrvatske narodne banke sukladno Ugovoru o stipendiranju.

Članak 7.

Stipendisti akademske godine 2007./08. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2014./15.

1. Kristijan Hroh, prebivalište istog je Sirač, Kolodvorska 10,

2. Marina Kus zaključkom Vijeća oslobođena je vraćanja stipendije,

3. Dalija Miler iz Sirača ispunila je svoju ugovornu obvezu,

4. Martina Baković, diplomirala je 14. srpnja 2014. godine i postigla akademski naziv magistar kineziologije, odlukom vijeća oslobođena je vraćanja stipendije,

5. Igor Supan iz Sirača zaposlio se u Općini Sirač - zamjenik načelnika,

6. Mario Dalponte iz Sirača ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 604-02/07-01-03
URBROJ: 2111/04-14-01-89
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

40.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09., 06/10. 03/13.), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o studentima korisnicima stipendije 2008./09. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač upoznato je da je akademske godine 2008./09. sklopljeno devet (9) ugovora o stipendiranju:

1. Nikola Marjanović za stručni studij trgovina 1. godina,
2. Mihael Hunjek za studij elektrotehnike 1. godina,
3. Kruno Demeter za studij programsko inženjerstvo 3. godina,
4. Dino Demeter za studij građevinarstva 1. godina,
5. Ivana Varat za studij poslovna ekonomija i turizam 1. godina,
6. Branka Nemeć za stručni studij vinogradarstvo, vinarstvo i voćarstvo 1. godina,
7. Elena Petrušić za studij kroatistika i povijest 3. godina,
8. Martina Plažanin za studij prehrambeni tehnolog 1. godina,
9. Boris Karlović za studij građevinarstva 2. godina.

Članak 2.

Stipendisti akademske godine 2008./09. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde o upisu u akademsku godinu 2009./10.

1. Nikola Marjanović za upis u treći semestar odnosno 2. nastavnu godinu,
2. Mihael Hunjek za upis u treći semestar odnosno 2. nastavnu godinu,
3. Kruno Demeter za upis u 4. nastavnu godinu,
4. Dino Demeter za upis u treći semestar odnosno 2. nastavnu godinu,
5. Ivana Varat za upis u 2. nastavnu godinu,
6. Branka Nemeć nije dokazala upis u drugu nastavnu godinu na Veleučilištu u Požezi za stručni studij vinogradarstvo, vinarstvo i voćarstvo,
7. Elena Petrušić za upis u sedmi semestar odnosno 4. nastavnu godinu,
8. Martina Plažanin za upis u treći semestar odnosno 2. nastavnu godinu,
9. Boris Karlović za upis u peti semestar odnosno 3. nastavnu godinu.

Članak 3.

Stipendisti akademske godine 2008./09. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde o upisu u akademsku godinu 2010./11.

1. Nikola Marjanović za upis u 3. nastavnu godinu,
2. Mihael Hunjek za upis u peti semestar odnosno 3. nastavnu godinu,
3. Kruno Demeter stekao je zvanje stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer računarstva i upisao je nastavak studija na Fakultetu organizacije i informatike Varaždin, 1. razlikovnu godinu diplomskog studija,
4. Dino Demeter za upis u 3. nastavnu godinu,
5. Ivana Varat za upis u 2. nastavnu godinu — parcijala,
6. Branka Nemeć — vraća primljenu stipendiju,
7. Elena Petrušić za upis u treći semestar 2. razlikovne godine diplomskog studija,
8. Martina Plažanin za upis u 3. nastavnu godinu,
9. Boris Karlović za upis u 3. nastavnu godinu (ponovno je upisan u treću nastavnu godinu kako bi mogao završiti studij i steći zvanje prvostupnika s sve obzirom da bolonjski sustav ne poznaje apsolventski staž),

Članak 4.

Stipendisti akademske godine 2008./09. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2011./12.

1. Nikola Marjanović za upis u 3. nastavnu godinu (ponovno je upisan u treću nastavnu godinu kako bi mogao

završiti studij i steći zvanje prvostupnika a sve obzirom da bolonjski sustav ne poznaje apsolventski staž),

2. Mihael Hunjek za upis u prvu nastavnu godinu Sveučilišnog diplomskog studija elektrotehnike, smjer Elektroenergetika,
3. Kruno Demeter za upis u prvu nastavnu godinu na Fakultetu organizacije i informatike Varaždin, studij Organizacija poslovnih sustava,
4. Dino Demeter stekao je zvanje stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva, prijavio se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Prebivalište istog je Sirač, Stjepana Radića 53,
5. Ivana Varat za upis u 3. nastavnu godinu (ponovno je upisana u treću nastavnu godinu kako bi mogla završiti studij i steći zvanje prvostupnika a sve obzirom da bolonjski sustav ne poznaje apsolventski staž),
6. Branka Nemeć — vraća primljenu stipendiju,
7. Elena Petrušić temeljem Zaključka Vijeća Općine Sirač, Klasa: 604-02/08-01-01, Ur.broj: 2111/04-11-01-69, od 9. svibnja 2011. ostvarila je pravo na mirovanje isplate stipendije,

8. Martina Plažanin za upis u 3. nastavnu godinu (ponovno je upisana u treću nastavnu godinu kako bi mogla završiti studij i steći zvanje prvostupnika a sve obzirom da bolonjski sustav ne poznaje apsolventski staž),

9. Boris Karlović stekao je zvanje stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva. Nastavio je školovanje kao vanredni student Specijalističkog studija graditeljstva. Prebivalište istog je Sirač, Požeška 3.

Članak 5.

Stipendisti akademske godine 2008./09. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2012./13.

1. Nikola Marjanović diplomirao je na Veleučilištu u Požezi i stekao naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) ekonomije. Postao je nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sa sjedištem u Pakranima. Prebivalište istog po osobnoj iskaznici je Pakrani 55,
2. Mihael Hunjek za upis u drugu nastavnu godinu Sveučilišnog diplomskog studija elektrotehnike, smjer Elektroenergetika,
3. Kruno Demeter za upis u drugu nastavnu godinu na Fakultetu organizacije i informatike Varaždin, studij Organizacija poslovnih sustava,
4. Dino Demeter zaposlio se u Daingu Daruvar. Prebivalište istog je Sirač, Stjepana Radića 53.
5. Ivana Varat nije diplomirala, ostala su joj četiri ne položena ispita jer je zbog teške financijske situacije morala raditi tijekom studija,

6. Branka Nemeć — vraća kamate na primljenu stipendiju,

7. Elena Petrušić diplomirala je na Filozofskom fakultetu u Zagrebu i stekla akademski naziv magistar edukacije povijesti i magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti. Prijavila se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Prebivalište iste je Sirač, Kralja Zvonimira 8.

8. Martina Plažanin diplomirala je na Veleučilištu u Požezi i stekla naziv stručna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka prehrambene tehnologije. Prebivalište iste je Sirač, Kralja Zvonimira I.

9. Boris Karlović zaposlen je u Siraču, kod Zidarsko-fasaderski i tesarski obrt vl. Ivica Karlović.

Članak 6.

Stipendisti akademske godine 2008./09. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2013./14.

1. Nikola Marjanović, prebivalište istog je Pakrani 55.

2. Mihael Hunjek diplomirao je na Elektrotehničkom fakultetu u Osijeku i stekao naziv magistar inženjer elektrotehnike. Vodi se u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

3. Krno Demeter diplomirao na Fakultetu organizacije i informatike u Varaždinu i stekao naziv magistar informatike. Prebivalište istog je Sirač, Stjepana Radića 53.

4. Dino Demeter, prebivalište istog je Sirač, Stjepana Radića 53.

5. Ivana Varat, položila je ne položene ispite i upisala prvu godinu diplomskog studija Turizam i razvoj na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

6. Branka Nemeć vratila je primljenu stipendiju.

7. Elena Petrušić, prebivalište iste je Sirač, Kralja Zvonimira 8.

8. Martina Plažanin, prebivalište iste je Sirač, Kralja Zvonimira I.

9. Boris Karlović zaposlen je u Siraču, kod Zidarsko-fasaderski i tesarski obrt vl. Ivica Karlović.

Članak 7.

Stipendisti akademske godine 2008./09. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2014./15.

1. Nikola Marjanović, prebivalište istog je Pakrani 55.

2. Mihael Hunjek, prebivalište istog je Sirač, Branimirova 73.

3. Krno Demeter, prebivalište istog je Sirač, Stjepana Radića 53.

4. Dino Demeter, prebivalište istog je Sirač, Stjepana Radića 53.

5. Ivana Varat, upisala je 2. godinu diplomskog studija Turizam i razvoj na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

6. Branka Nemeć vratila je primljenu stipendiju.

7. Elena Petrušić, prebivalište iste je Sirač, Kralja Zvonimira 8.

8. Martina (Plažanin) Mirošav, prebivalište iste je Sirač, Kralja Zvonimira I.

9. Boris Karlović, prebivalište istog je Sirač, Požeška 3.

Članak 8.

Stipendistici Ivani Varat nastaviti će se isplaćivati stipendije sukladno ugovoru o stipendiranju.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 604-02/08-01-01

URBROJ: 2111/04-14-01-118

Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

41.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09., 06/10., 03/13.), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2009/10 godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač upoznato je da je akademske godine 2009/10 sklopljeno trinaest (13) ugovora o stipendiranju

1. Betina Mušan za fizioterapeutskog tehničara 3. razred,

2. Jovana Vujić za 1. razred Srednje škole Daruvar,
3. Simon Šepl za građevinskog tehničara 2. razred,
4. Antonio Bartonj za tehničara cestovnog prometa 4. razred,
5. Valentina Bartonj za tehničara cestovnog prometa 1. razred,
6. Sladjana Kovačević za tehničara cestovnog prometa 1. razred,
7. Mirela Rizner za frizerku 3. razred,
8. Elizabeta Dimitrov za ekonomistu 1. razred,
9. Dragana Uzelac za medicinsku sestru 2. razred,
10. Bruno Filipin za kuhara 1. razred,
11. Jan Ragač za šumarskog tehničara 3. razred,
12. Edina Isić za frizerku 2. razred,
13. Antonio Fogl učenik opće gimnazije 4. razred.

Članak 2.

Stipendisti akademske godine 2009./10. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2010./11.

1. Betina Mušan za fizioterapeutskog tehničara 4. razred,
2. Jovana Vujić za 2. razred Srednje škole Daruvar,
3. Simon Šepl za građevinskog tehničara 3. razred,
4. Antonio Bartonj završio je školovanje i stekao zanimanje tehničar cestovnog prometa, prijavio se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje,
5. Valentina Bartonj za tehničara cestovnog prometa 2. razred,
6. Sladjana Kovačević za tehničara cestovnog prometa 2. razred,
7. Mirela Rizner završila je školovanje i stekla zanimanje frizer, prijavila se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje,
8. Elizabeta Dimitrov za ekonomistu 2. razred,
9. Dragana Uzelac za medicinsku sestru 3. razred,
10. Bruno Filipin za kuhara 2. razred,
11. Jan Ragač šumarskog tehničara 4. razred,
12. Edina Isić za frizerku 3. razred,
13. Antonio Fogl završio je 4. razred opće gimnazije i nastavio školovanje upisom na Šumarski fakultet u Zagrebu.

Članak 3.

Stipendisti akademske godine 2009./10. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2011./12.

1. Betina Mušan završila je školovanje i stekla zanimanje fizioterapeutski tehničara/tehničarka, zaposlila se u Daruvarskim toplicama. Prebivalište iste je Miljanovac 70,
2. Jovana Vujić za 3. razred Ekonomske i turističke škole Daruvar (Srednje škole Daruvar),
3. Simon Šepl za građevinskog tehničara 4. razred,
4. Antonio Bartonj zaposlio se u tvrtki Elmo d.o.o. Grubišno Polje. Prebivalište istog je Sirač, Ivana Gundulića 2. Ispunio je svoju ugovornu obvezu,
5. Valentina Bartonj za tehničara cestovnog prometa 3. razred,
6. Slađana Kovačević za tehničara cestovnog prometa 3. razred,
7. Mirela Rizner ima prijavljeno prebivalište u Siraču, Miljanovac 148. Ispunila je svoju ugovornu obvezu,
8. Elizabeta Dimitrov za ekonomistu 3. razred,
9. Dragana Uzelac za medicinsku sestru 4. razred,
10. Bruno Filipin za kuhara 3. razred,
11. Jan Ragač završio je školovanje i stekao zanimanje šumarski tehničar, prijavio se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Prebivalište istog je Sirač, Nikole Tesle 10,
12. Edina Isić završila je školovanje i stekla zanimanje frizer, prijavila se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Prebivalište iste je Sirač, Ruđera Boškovića 8,
13. Antonio Fogl nastavio je školovanje. Ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 4.

Stipendisti akademske godine 2009./10. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2012./13.

1. Betina Mušan je nezaposlena i evidentirana kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prebivalište iste je Miljanovac 70,
2. Jovana Vujić za 4. razred Ekonomske i turističke škole Daruvar (Srednje škole Daruvar),
3. Simon Šepl završio je 4. razred za građevinskog tehničara i nastavio školovanje upisom na Građevinski fakultet u Osijeku. Prebivalište istog je Miljanovac 152a,
4. Antonio Bartonj ispunio je svoju ugovornu obvezu.
5. Valentina Bartonj zbog zdravstvenih razloga koji su onemogućili pohađanje nastave nije završila 4. razred za tehničara cestovnog prometa. Uslijed nastale situacije prebacila se u trgovačku školu Ekonomske i turističke škole Daruvar, treći razred,
6. Slađana Kovačević za tehničara cestovnog prometa 4. razred,
7. Mirela Rizner ispunila je svoju ugovornu obvezu,
8. Elizabeta Dimitrov za ekonomistu 4. razred,

9. Dragana Uzelac završila je za medicinsku sestru i nastavila školovanje na Veterinarskom fakultetu Zagreb,

10. Bruno Filipin za završetak 3. razred kuharske škole. Maturu nije položio obzirom da se zbog teške financijske situacije odmah zaposlio kao sezonski radnik na moru,

11. Jan Ragač zaposlio se u javnim radovima u Općini Sirač. Prebivalište istog je Sirač, Nikole Tesle 10,

12. Edina Isić ima prebivalište u Siraču, Ljudevita Gaja 3,

13. Antonio Fogl ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 5.

Stipendisti akademske godine 2009./10. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2013./14.

1. Betina Mušan, prebivalište iste je Miljanovac 70,

2. Jovana Vujić završila je 4. razred Ekonomske i turističke škole Daruvar i stekla strukovnu kvalifikaciju hotelijersko-turistički tehničar te je nastavila školovanje na Visokoj školi za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici,

3. Simon Šepl, nastavio je školovanje na Građevinskom fakultetu u Osijeku. Prebivalište istog je Miljanovac 152a,

4. Antonio Bartonj ispunio je svoju ugovornu obvezu,

5. Valentina Bartonj završila je 3. razred Ekonomske i turističke škole Daruvar i stekla strukovnu kvalifikaciju prodavač. Zaposlila se u Daruvaru u "Bristru Bond". Prebivalište iste je Sirač, Ivana Gundulića 2,

6. Slađana Kovačević završila je 4. razred Tehničke škole Daruvar i stekla strukovnu kvalifikaciju tehničara cestovnog prometa. Prebivalište iste je Kip 28,

7. Mirela Rizner ispunila je svoju ugovornu obvezu,

8. Elizabeta Dimitrov završila je 4. razred Ekonomske i turističke škole Daruvar i stekla strukovnu kvalifikaciju ekonomist. Prebivalište iste je Sirač, Nikole Tesle 15,

9. Dragana Uzelac završila je za medicinsku sestru i nastavila školovanje na Veterinarskom fakultetu Zagreb,

10. Bruno Filipin, prebivalište istog je Barica 43,

11. Jan Ragač, prebivalište istog je Sirač, Nikole Tesle 10,

12. Edina Isić ima prebivalište u Siraču, Ljudevita Gaja 3,

13. Antonio Fogl ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 6.

Stipendisti akademske godine 2009./10. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2014./15.

1. Betina Mušan, prebivalište iste je Miljanovac 70,

2. Jovana Vujić, prebivalište iste je Donji Borki 68,

3. Simon Šepl, prebivalište istog je Miljanovac 152a,

4. Antonio Bartonj ispunio je svoju ugovornu obvezu,

5. Valentina Bartonj, prebivalište iste je Sirač, Ivana Gundulića 2,

6. Slađana Kovačević, prebivalište iste je Kip 28,

7. Mirela Rizner ispunila je svoju ugovornu obvezu,

8. Elizabeta Dimitrov prebivalište iste je Sirač, Nikole Tesle 15,

9. Dragana Uzelac završila je za medicinsku sestru i nastavila školovanje na Veterinarskom fakultetu Zagreb,

10. Bruno Filipin, prebivalište istog je Barica 43,

11. Jan Ragač, prebivalište istog je Sirač, Nikole Tesle 10,

12. Edina Isić, prebivalište iste je Sirač, Ljudevita Gaja 3,

13. Antonio Fogl ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objaviti će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 604-02/09-01-02

URBROJ: 2111/04-14-01-143

Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

42.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09., 06/10., 03/13.), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2010./11. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač upoznato je da je akademske godine 2010./11. sklopljeno dva (2) ugovora o stipendiranju:

1. Antonio Fogl za studij šumarstva 1. godina,
2. Vitomir Pintarić za studij vatrogastva 3. godina,

Članak 2.

Stipendisti akademske godine 2010./11. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2011./12.

1. Antonio Fogl za upis u 2. nastavnu godinu,
2. Vitomir Pintarić za upis u prvi semestar stručnog izvanrednog (specijalističkog) studija pri Visokoj školi za sigurnost u Zagrebu.

Članak 3.

Stipendisti akademske godine 2010./11. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2012./13.

1. Antonio Fogl za upis u 2. nastavnu godinu — parcijala,
2. Vitomir Pintarić ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 4.

Stipendisti akademske godine 2010./11. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2013./14.

1. Antonio Fogl za upis u 3. nastavnu godinu,
2. Vitomir Pintarić ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 5.

Stipendisti akademske godine 2010./11. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku godinu 2014./15.

1. Antonio Fogl za upis u 1. godinu na studij Uzgajanje i uređivanje šuma s lovnom gospodarenje na Šumarskom fakultetu Zagreb,
2. Vitomir Pintarić ispunio je svoju ugovornu obvezu.

Članak 6.

Stipendistu Antoniu Fogl nastaviti će se isplaćivati stipendija sukladno ugovoru o stipendiranju.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 604-02/10-01-01
URBROJ: 2111/04-14-01-39
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

43.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09., 06/10., 03/13.), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2011./12. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač upoznato je da je akademske godine 2011./12. sklopljeno pet (5) ugovora o stipendiranju

1. Danijel Orčik za studij šumarstva 1. godina,
2. Katarina Varat za učiteljski studij 1. godina,
3. Mirjam Hunjek za studij sestrinstva 1. godina,
4. Iva Križ za preddiplomski studij hrvatskog jezika i književnosti 2. godina,
5. Antonija Sedlaček Šidak za učiteljski studij 2. godina.

Članak 2.

Stipendisti akademske godine 2011./12. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2012./13.

1. Danijel Orčik za studij šumarstva 2. godina,
2. Katarina Varat za učiteljski studij 2. godina,
3. Mirjam Hunjek za studij sestrinstva 2. godina,
4. Iva Križ za preddiplomski studij hrvatskog jezika i književnosti 3. godina
5. Antonija Sedlaček Šidak za učiteljski studij 3. godina

Članak 3.

Stipendisti akademske godine 2011./12. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2013./14.

1. Danijel Orčik za studij šumarstva 2. godina — parcijala,
2. Katarina Varat za učiteljski studij 3. godina,
3. Mirjam Hunjek za studij sestrinstva 3. godina,
4. Iva Križ za diplomski studij hrvatskog jezika i književnosti 1. godina,
5. Antonija Sedlaček Šidak za učiteljski studij 4. godina.

Članak 4.

Stipendisti akademske godine 2011./12. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2014./15.

1. Danijel Orčik za studij šumarstva 3. godinu,
2. Katarina Varat za učiteljski studij 4. godina,
3. Mirjam Hunjek završila je studij i stekla akademski naziv Sveučilišna prvostupnica (Baccalaurea) sestrištva, prebivalište iste je Sirač, Branimirova 73.
4. Iva Križ za diplomski studij hrvatskog jezika i književnosti 2. godina,
5. Antonija Sedlaček Šidak za učiteljski studij 5. godina

Članak 5.

Stipendistima Danijelu Orčiku, Katarini Varat, Ivi Križ i Antoniji Sedlaček Šidak nastaviti će se isplaćivati stipendije sukladno ugovoru o stipendiranju.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 604-02/11-01-01
URBROJ: 2111/04-14-01-42
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

44.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09., 06/10., 03/13.), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

O D L U K U o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2012./13. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač upoznato je da je akademske godine 2012./13. sklopljeno šest (6) ugovora o stipendiranju

1. Robert Čalić, Šibovac 59, tehničar za računalstvo, 4. razred,
2. Ivan Šepl, Sirač, Stjepana Radića 13/1, tehničar za računalstvo, 4. razred,
3. Lucija Stipetić, Sirač, Matije Gupca 4, 2. razred opće gimnazije,
4. Dragana Uzelac, Donji Borki 87, studij veterinarske medicine, 1. godina,
5. Valentina Fridrih, Barica 13, stručni upravni studij, 1. godina,
6. Sanja Petrnal, Sirač, Stjepana Radića 83/1, studij ekonomije, 2. godina.

Članak 2.

Stipendisti akademske godine 2012./13. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2013./14.

1. Robert Čalić završio je 4. razred Tehničke škole Daruvar i stekao strukovnu kvalifikaciju tehničar za računalstvo. Prebivalište istog je Šibovac 59,
2. Ivan Šepl, završio je 4. razred Tehničke škole Daruvar i stekao strukovnu kvalifikaciju tehničar za računalstvo. Prebivalište istog je Sirač, Stjepana Radića 13/1,
3. Lucija Stipetić za 3. razred opće gimnazije,
4. Dragana Uzelac za studij veterinarske medicine 2. godina,
5. Valentina Fridrih, za stručni upravni studij 1. godina — ponavljanje zbog teške financijske situacije — stipendija će se nastaviti isplaćivati po dostavi potvrde o upisu u drugu godinu stručnog upravnog studija,
6. Sanja Petrnal, Sirač za studij ekonomije 3. godina.

Članak 3.

Stipendisti akademske godine 2012./13. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2014./15.

1. Robert Čalić, prebivalište istog je Šibovac 59,
2. Ivan Šepl, nastavak školovanja na Fakultetu organizacije i informatike u Varaždinu,
3. Lucija Stipetić za 4. razred opće gimnazije,
4. Dragana Uzelac za studij veterinarske medicine 3. godina,
5. Valentina Fridrih, nije dokazala upis u 2. godinu stručnog upravnog studija na Pravnom fakultetu Osijek,
6. Sanja Petrnal, Sirač za studij ekonomije 4. godina.

Članak 4.

Stipendistima Luciji Stipetić, Dragani Uzelac, Sanji Petrnal nastaviti će se isplaćivati stipendije sukladno ugovoru o stipendiranju.

Stipendistica Valentina Fridrih izgubila je pravo stipendiranja. Ista se oslobađa obveze vraćanja isplaćenih stipendija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 604-02/12-01-03
URBROJ: 2111/04-14-01-38
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

45.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09., 06/10., 03/13.), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2013./14. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač upoznato je da je akademske godine 2013./14. sklopljeno četiri (4) ugovora o stipendiranju:

1. Marijan Munić, Tomislavova 34, Sirač, Pomoćni stolar 1. razred, Tehnička škola Daruvar,
2. Mateja Hajda, Krešimirova 5, Sirač, Studij kroatologije i sociologije 1. godina diplomskog studija, Hrvatski studiji Sveučilišta u Zagrebu,
3. Ivan Šepl, Stjepana Radića 13/1, Sirač, Studij informacijski i poslovni sustavi, 1. godina, Fakultet organizacije i informatike Varaždin,
4. Mato Munić, Tomislavova 34, Sirač, Studij informacijski i poslovni sustavi, 1. godina, Fakultet organizacije i informatike Varaždin

Članak 2.

Stipendisti akademske godine 2013./14. izvršili su svoju ugovornu obvezu i dostavili potvrde za akademsku/školsku godinu 2014./15.

1. Marijan Munić, za 2. razred Srednje škole Centra za odgoj i obrazovanje, Zagreb sa prebivalištem u Siraču, Tomislavova 34 (suglasnost Općinskog vijeća za promjenu škole),
2. Mateja Hajda, za studij kroatologije i sociologije 2. godina diplomskog studija,
3. Ivan Šepl, za studij informacijski i poslovni sustavi, 2. godina,
4. Mato Munić, za studij informacijski i poslovni sustavi, 1. godina — parcijala,

Članak 3.

Stipendistima Marijanu Muniću, Mateji Hajda, Ivanu Šepl, nastaviti će se isplaćivati stipendije sukladno ugovoru o stipendiranju.

Stipendistu Mati Muniću obustavlja se isplata stipendije. Isti se oslobađa obveze vraćanja isplaćenih stipendija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 604-02/13-01-01
URBROJ: 2111/04-14-01-42
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

46.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" 19/09., 06/10., 03/13.) i članka 14. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Sirač ("Županijski glasnik" br. 09/12.) a po Prijedlogu Povjerenstva za provedbu natječaja za dodjelu stipendija, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o dodjeli stipendija studentima i učenicima Općine Sirač

Članak 1.

Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu stipendija studentima i učenicima za akademsku godinu 2014./15., Općina Sirač dodjeljuje sljedeće srednjoškolske stipendije

1. Lana Tješinski, Požeška 11, Sirač, Hotelijersko-turistički tehničar, 1. razred, Ekonomska i turistička škola Daruvar,
2. Iva Supan, Tomislavova 56, Sirač, Medicinska sestra, 5. razred, Srednja škola Pakrac,
3. Tomislav Vuk, Pakrani 69, Tehničar cestovnog prometa, 3. razred, Tehnička škola Daruvar.

Članak 2.

Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu stipendija studentima i učenicima za akademsku godinu 2014./15., Općina Sirač dodjeljuje sljedeće studentske stipendije

1. Nina Topalović, Sirač, Tomislavova 57, (boravak Požeška 4, Sirač), Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Učiteljski studij, 1. godina, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera Osijek.

Članak 3.

Visina mjesečne stipendije za studente iznosi 700,00 kn, odnosno za redovne učenike srednjih škola 350,00 kn.

Članak 4.

Sa svakim studentom i učenikom kojem je dodijeljena stipendija, Općina Sirač zaključuje ugovor o korištenju stipendije kojim će se urediti međusobna prava i obveze Općine i korisnika stipendije.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku.

OBRAZLOŽENJE:

Općina Sirač provela je javni natječaj za dodjelu stipendija studentima i učenicima za akademsku godinu

2014/15, Klasa: 604-02/14-01-02, Ur.broj: 2111/04-14-01-03 od 15.07.2014.

Predmetnim natječajem utvrđeno je da će se dodijeliti šest stipendija, tri studentske i tri za učenike srednjih škola. Visina mjesečne stipendije za studente iznosi 700,00 kn, odnosno za redovne učenike srednjih škola 350,00 kn.

Javni natječaj objavljen je 17.07.2014. na Radio Daruvaru, web stranici Općine Sirač i na oglasnoj ploči Općine Sirač. Rok za dostavu ponude bio je 70 dana od dana objave natječaja.

U natječajnom roku pristiglo je 11 (jedanaest) pravovremenih prijava i jedna dopuna prijave. U jednoj dostavljenoj prijavi zatražene su dvije srednjoškolske stipendije. Sve prijave propisano su predane.

Prijave Dajane Živković, Kip 30, Danijele Živković, Kip 30 i Ane Marije Vavra, Šibovac 66B, nisu sadržavale svu javnim natječaje zatraženu dokumentaciju, slijedom čega su isključenje te nisu ušle u postupak bodovanja.

Kruno Supan, Frankopanska 31, Sirač, zatražio je stipendiju za program prekvalifikacije u trajanju od 819 nastavnih sati za zanimanje Vatrogasni tehničar. Javnim natječajem za dodjelu stipendija studentima i učenicima za akademsku godinu 2014./2015. utvrđeno je da se dodjeljuju tri srednjoškolske i tri studentske stipendije. Obzirom da program prekvalifikacije nije srednjoškolsko obrazovanje odnosno visokoškolsko obrazovanje prijava Krune Supan isključena je iz daljnjeg postupka bodovanja.

Osam prijava ispunilo je natječajne zahtjeve.

Nakon provedenog bodovanja prijava za srednjoškolske stipendije utvrđeno je da su pojedine prijave postigle sljedeći broj bodova: Lana Tješinski, Požeška 11, Sirač, 2287 bodova; Iva Supan, Tomislavova 56, Sirač, 2248 bodova; Tomislav Vuk, Pakrani 69, 2207 bodova; Magdalena Vašatko, I. Gundulića 33, Sirač, 2170 bodova; Antonio Vončina, Stjepana Radića 56, Sirač, 1977 bodova; Lucijan Šafar, Krešimirova 6, Sirač, 1813 bodova; Ivan Mušan, Miljanovac 70, 1577 bodova. Primjenom odredbe o broju srednjoškolskih stipendija koje će se dodijeliti te uzimajući u obzir najveći broj postignutih bodova riješeno je kao u izrijeci ove odluke.

Za studentsku stipendiju pristigla je jedna prijava koja je ispunila natječajne uvjete, te je valjalo riješiti kao u izreci ove odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se podnijeti, u roku od 8 dana po primitku iste, pismeni prigovor Općinskom vijeću Općine Sirač.

KLASA: 604-02/14-01-02
URBROJ: 2111/04-14-01-19
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK

47.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09., 06/10., 03/13.) Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
visini participacije roditelja u cijeni dječjeg
vrtića

Članak 1.

U Odluci o visini participacije roditelja u cijeni dječjeg vrtića (Županijski glasnik Bjelovarsko bilogorske županije 08/10.), iza članka 6. dodaje se novi članak 6A koji glasi:

"Obzirom da u dječjem vrtiću Sirač ne postoji jaslička grupa, roditeljima odnosno starateljima koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač, uz poseban uvjet da su oba roditelja zaposlena, ostavlja se mogućnost obraćanja Općinskom Načelniku zahtjevom za sufinanciranje boravka djeteta u jasličkoj skupini.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka odobrava se u iznosu od 70% ispostavljenog mjesečnog računa vrtića za trošak boravka djeteta u jasličkoj skupini, a najviše do iznosa od 1.120,00 kn."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 601-01/14-01-03
URBROJ: 2111/04-14-01-01
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

48.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13.), i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09., 06/10., 03/13.) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj dana 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o socijalnoj skrbi Općine Sirač

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, oblici prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi Općine Sirač, uvjeti i način njihova ostvarivanja.

Članak 2.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati u cijelosti na teret Općine Sirač ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava i pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine Sirač, a sredstva za druga prava i pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Sirač za tekuću godinu.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Prava i pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Sirač i državljaninu zemalja članica Europske unije koji ima stalno boravište na području Općine Sirač.

Iznimno, pravo na pomoć za stanovanje osigurava se i strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Općini Sirač.

U slučaju da se pojedino pravo ili oblici pomoći ostvaruju na temelju obiteljskog statusa, svi članovi obitelji moraju imati prebivalište ili stalni boravak na području Općine Sirač.

III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

Članak 5.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava i pomoći iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. pravo na troškove ogrjeva,
3. jednokratna pomoć.

4. pravo na sufinanciranje i financiranje toplog obroka učenicima osnovne škole,

5. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova socijalno ugroženih građana,

6. pravo na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta,

7. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću,

8. pomoć za djecu s teškoćama u razvoju.

Pravo iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka utvrđeno je sukladno Zakonu.

Prava i pomoć i njihova visina iz stavka 1. točke 3. do 8. ovog članka ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Sirač za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 6.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja odobrava se korisniku (samcu ili članovima kućanstva) koji ispunjavaju socijalne uvjete.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo iz stavka 1. ovog članka priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade.

Iznimno, naknada za troškove stanovanja u visini od 100% zajamčene minimalne naknade može se odobriti i korisniku kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Sirač djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

2. Pravo na troškove ogrjeva

Članak 7.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave donosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka Općina Sirač podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Bjelovarsko-bilogorske

županije najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

3. Jednokratna pomoć

Članak 8.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu.

Jednokratna pomoć može se odobriti istom korisniku samo jednom godišnje i to u najvišem iznosu od 1.000,00 kuna. Iznimno, za podmirenje određenih troškova taj iznos može biti i veći ukoliko prijeti uskraćivanje pojedinih usluga.

Članak 9.

Temeljem zamolbe samca ili obitelji, može se odobriti jednokratna novčana pomoć, u okviru osiguranih novčanih sredstava u Programu socijalne skrbi, a koji zbog iznimno teških trenutačnih okolnosti (teške bolesti, smrti člana obitelji, kupnje ortopedskih pomagala, elementarne nepogode, gubitka posla ili druge nevolje) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj iz stavka 1. ovog članka, odredit će Općinski načelnik.

Korisnicima naknade za troškove stanovanja može se odobriti jednokratna novčana pomoć pod uvjetom da se ne odnosi na podmirenje režijskih troškova.

4. Pravo na sufinanciranje i financiranje toplog obroka učenicima osnovne škole

Članak 10.

Pomoć za sufinanciranje toplog obroka u visini od 50% iznosa ostvaruju svi učenici Osnovne škole Sirač.

Financiranje toplog obroka može ostvariti učenik čiji roditelji ili staratelji odnosno obitelj ispunjavaju socijalni uvjet.

Općina Sirač izvršava mjesečno plaćanje računa osnovnoj školi temeljem ispostavljenog računa za prethodni mjesec.

5. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova socijalno ugroženih građana

Članak 11.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrlog, ukoliko ispunjava socijalni uvjet i/ili uvjet prihoda.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) ostvaruje se na način da Općina Sirač djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izdala pogrebnu opremu odnosno izvršila uslugu ukopa.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

6. Pravo na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta

Članak 12.

Za svako novorođeno dijete, roditelju će se dodijeliti iznos od 1.000,00 kn, kao pomoć za nabavu opreme za novorođenče, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 15. i 16. ove Odluke.

Pravo na dodjelu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno Odluci o pomoći za novorođeno dijete u obitelji.

7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću

Članak 13.

Pravo na financiranje cjelodnevnog boravka u dječjem vrtiću ostvaruje korisnik ako obitelj ispunjava socijalni uvjet i/ili uvjet prihoda, te ukoliko su oba roditelja zaposlena.

Pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću može se ostvariti do najviše tri mjeseca uzastopno.

8. Pomoć za djecu s teškoćama u razvoju

Članak 14.

Djeca s teškoćama u razvoju su djeca koja su prošla postupak vještačenja u Centru za socijalnu skrb te im je utvrđeno postojanje tjelesnog i/ili mentalnog oštećenja i/ili psihičke bolesti radi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi.

Za djecu s teškoćama u razvoju osigurava se sufinanciranje boravka u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Navedeni oblici pomoći sufinanciraju se na način da se ustanovi koju dijete pohađa podmiruje razlika do pune cijene (za oblike pomoći koje koristi dijete) od cijene koju je za taj oblik pomoći utvrdilo nadležno ministarstvo.

Osim ovih oblika pomoći, djeca s teškoćama u razvoju mogu ostvariti i dodatnu pomoć, uvažavajući specifične potrebe svakog od njih.

IV. UVJETI (KRITERIJI) ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 15.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Daruvar ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 16.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

— jednočlano domaćinstvo	do 700,00 kn
— Dvočlano domaćinstvo	do 1.000,00 kn
— tročlano domaćinstvo	do 1.200,00 kn
— četveročlano domaćinstvo	do 1.400,00 kn

Prihodima u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda domaćinstva ostvarenog (isplaćenog) u posljednjih dvanaest mjeseci godine koja prethodi godini u kojoj je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja domaćinstvo ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine i dr.

Prihodi se dokazuju potvrdom Porezne uprave.

U prihod iz stavka 1. ovog članka ne uračunava se:

- novčane naknade i potpore po zakonu o socijalnoj skrbi,
- socijalna pomoć i naknada koju osigurava županija i općina,
- doplatka za djecu,
- stipendije učenika i studenata,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- ortopedski dodatak,
- doplatka za pomoć i njegu po odredbama drugih zakona,
- primici koje fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe,
- sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda.

Iznos prihoda iz stavka 1. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Članak 17.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava utvrđenih u članku 5. ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK**Članak 18.**

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja. Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu na obrascima koje izrađuje Jedinstveni upravni odjel i koji se mogu preuzeti s web stranice Općine ili neposredno u prostorijama Općine Sirač.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava, a koji su jasno navedeni u obrascu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava (posjet obitelji ili na neki drugi način) odnosno činjenice i okolnosti na temelju kojih je pravo već ostvareno.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sirač dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomoći ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni u roku.

Članak 19.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz članka 5. ove Odluke rješava Jedinstveni upravni Odjel Općine Sirač u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 20.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Iznimno, korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev ukoliko je zahtjev podnesen do desetog dana u mjesecu.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanja prava sukladno odredbama ove odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela uskratiti će se ostvarivanje prava.

Članak 22.

Korisnik prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, dužan je, odmah a najkasnije u roku 8 dana, prijaviti Općini Sirač svaku promjenu činjenica i okolnosti koje bili utjecale na ostvarivanje prava.

Prema potrebi, Jedinstveni upravni odjel može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

U slučaju da se temeljem podataka s kojima raspolaže Općina Sirač utvrdi da su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava, korisniku će se ukinuti pravo koje je ostvario.

Općina Sirač ima pravo na naknadu štete koja je nastala isplatom na ime prava iz članka 5. ove Odluke. Korisnik koji je na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela ostvario pravo u socijalnom programu dužan je nadoknaditi štetu koja je nastala time što je:

— na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,

— pravo iz socijalnog programa ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Socijalni program Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 01/12.).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se Županijskom glasniku.

KLASA: 550-01/14-01-06
UR.BROJ: 2111/04-14-01-01
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

49.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" br. 19/09., 06/10., 03/13.) a u svezi zahtjeva Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom Suvenir Arbor, Sirač, Stjepana Radića 74, OIB: 06265781419, za oslobađanje plaćanja komunalne naknade za 2014. godinu, Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici, održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom Suvenir Arbor, Sirač, Stjepana Radića 74, OIB: 06265781419, ne oslobađa se plaćanja komunalne naknade za 2014. godinu.

Komunalna naknada za 2014. godinu kompenzirati će se naručenim uslugama (sušenje i piljenje drva).

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Županijskom glasniku.

KLASA: 363-03/14-01-05
URBROJ: 2111/04-14-01-04
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

50.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" br. 19/09., 06/10., 03/13.) a po zahtjevu Danijela Gluščić, iz Bijela, Bijela 13, OIB: 50772310438, za financijsku pomoć, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**Članak 1.**

Danijelu Gluščić, iz mjesta Bijela, Bijela 13, OIB: 50772310438, odobrava se financijska pomoć u iznosu od

8.000,00 kn za osnivanje tvrtke za proizvodnju i prodaju peleta za loženje.

Članak 2.

Financijska pomoć isplatiti će se na žiroračun novoosnovane tvrtke, a izvršiti će se iz sredstava Proračuna Općine Sirač sa pozicije R-323 Ostale tekuće donacije.

Članak 3.

Danijel Gluščić obavezan je u roku od 30 dana od dana doznake sredstava podnijeti izvješće o utrošku sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 402-08/14-01-68
UR. BROJ: 2111/04-14-01-02
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

51.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09., 6/10., 03/13.), a u svezi zahtjeva UHDDR-a, Sirač, za zaštitu radnih prava hrvatskih branitelja zaposlenih u tvrtci Kamen Sirač d.d., Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj dana 25. studenog 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Sirač upoznato je s informacijom o tijeku i zaključcima sastanak održanog u svezi zaštite radnih prava hrvatskih branitelja zaposlenih u tvrtci Kamen Sirač d.d.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Županijskom glasniku.

KLASA: 021-01/14-01-07
URBROJ: 2111/04-14-01-03
Sirač, 25.11.2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

OSTALI AKTI

2.

Temeljem članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 152/08.) i članka 84. Statuta TZ Daruvar-Papuk ("Županijski glasnik" broj 6/10.), Skupština Turističke zajednice Daruvar-Papuk uz prethodnu Suglasnost Ministarstva turizma na sjednici održanoj dana 26. studenog 2014., donosi izmjene i dopune Statuta TZ Daruvar-Papuk

IZMJENE I DOPUNE STATUTA TZ DARUVAR-PAPUK

Članak 1.

U Statutu TZ Daruvar-Papuk, u članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Skupština Zajednice broji 15 članova."

Članak 2.

U članku 19. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Članovi Zajednice s područja Grada Daruvara imaju 13 predstavnika i to:

Član koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje sa više od 10% - 5 predstavnika

Član koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje pojedinačno s manje od 10% predstavljat će predstavnici unutar grupacije i to:

— predstavnici hotelijerske djelatnosti i privatnih smještaja — 2 predstavnika sa najvećim udjelom unutar ove skupine,

— predstavnici ugostiteljske djelatnosti - 1 predstavnik sa najvećim udjelom unutar ove skupine,

— predstavnici turističke djelatnosti — 2 predstavnika sa najvećim udjelom unutar ove skupine,

— predstavnici trgovine — 1 predstavnik s najvećim udjelom unutar ove skupine,

— predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom — 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar ove skupine"

Članak 3.

U članku 19. stavak 6. mijenja se i glasi:

Članovi Zajednice s područja općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač imaju 2 člana. Članovi Zajednice s područja općina Dežanovac i Đulovac imaju jednog predstavnika, a s područja općina Končanica i Sirač imaju po jednog predstavnika, a određuju se na način da je član skupštine član, odnosno predstavnik člana s najvišim udjelom u prihodu Zajednice s područja općine. Ukoliko član, odnosno predstavnik člana odbije članstvo u Skupštini, općine predstavlja član odnosno predstavnik člana koji po udjelu slijedi iza člana s najvišim udjelom i tako redom.

Članak 4.

Ove izmjene stupaju na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

PREDSJEDNIK

Dalibor Rohlik, v. r.

GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE

2.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ("Županijski glasnik" 16/10), na 10. sjednici, održanoj dana 21. listopada 2014. godine, donijeta je sljedeća

ODLUKA

Članak 1.

Za predsjednika Gospodarsko-socijalnog vijeća u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imenuje se **Stjepan Hittner**, kao predstavnik Hrvatske udruge poslodavaca.

Članak 2.

Za dopredsjednike Gospodarsko-socijalnog vijeća u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imenuju se **Božica Jurec**, dipl. iur., kao predstavnica sindikata i **Damir Bajš**, dipl. iur. kao predstavnik Županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavljuje se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-05/10-01/6
URBROJ: 2103/1-09-13-26
Bjelovar, 21. listopada 2014.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Stjepan Hittner, v. r.

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

	Strana
191. IV: dopunu Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu	1
192. Rješenje o imenovanju člana Projektnog tima za Projekt rekonstrukcije i dogradnje Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje	1
193. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za kvalitetu Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje	2
194. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Štefanje	2
195. Rješenje o imenovanju službenice za informiranje Bjelovarsko-bilogorske županije	3
196. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar	3
197. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za raspodjelu sredstava karitativnim vjerskim zajednicama na području Bjelovarsko-bilogorske županije	4
198. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom Suvenir Arbor Sirač	4
199. Zaključak o davanju suglasnosti na III. izmjenu i dopunu Popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2014. godini	4
200. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije	5
201. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar na Odluku o iznajmljivanju školskog prostora	5
202. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za pokretanje postupka za uvođenje novog obrazovnog programa	6
203. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na zaključke Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije	6
204. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na nacrt ugovora o zakupu školske kantine	7
205. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za unajmljivanje prostora	7
206. Zaključak o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora i uvjetima i postupku natječaja	8
207. Zaključak o davanju suglasnosti Domu učenika srednjih škola Bjelovar na dodatna mjerila za prijam i boravak u Domu u školskoj godini 2014./2015.	8
208. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar i Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar na nacrt Ugovora o zakupu poslovnog prostora	8
209. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na Odluku o prijedlogu školarine za školsku godinu 2014./15. za učenika Kristijana Markua	9
210. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar za iznajmljivanje dijela školskog prostora	9
211. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na Odluku o oslobođenju školarine za školsku godinu 2014./15. za učenicu Kristinu Marku	10
212. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje 3 doktora medicine na neodređeno vrijeme u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije	10
213. Zaključak o davanju suglasnosti na prekoračenje po poslovnom računu Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije	10
214. Sporazum o osnivanju Kulturnog centra Mato Lovrak	11

OPĆINA ROVIŠĆE

13. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća	14
14. Odluka o povjeravanju komunalnog posla održavanja javne rasvjete ugovorom	21

OPĆINA SIRAČ

32. Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač za 2013. godinu	22
33. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sirač za 2014. godinu	25

34. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva	29
35. Odluka o rashodovanju imovine	40
36. Odluka o otpisu potraživanja	44
37. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu u Općini Sirač	47
38. Zaključak o oslobađanju vraćanja stipendije	47
39. Odluka o prihvaćanju Izvješća o studentima korisnicima stipendije 2007./08. godine	48
40. Odluka o prihvaćanju Izvješća o studentima korisnicima stipendije 2008./09. godine	49
41. Odluka o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2009./10. godine	51
42. Odluka o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2010/11 godine	53
43. Odluka o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2011/12 godine	54
44. Odluka o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2012/13 godine	55
45. Odluka o prihvaćanju Izvješća o korisnicima stipendije 2013/14 godine	56
46. Odluka o dodjeli stipendija studentima i učenicima Općine Sirač	57
47. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini participacije roditelja i cijeni dječjeg vrtića	58
48. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Sirač	59
49. Zaključak	62
50. Odluka	62
51. Zaključak	62

OSTALI AKTI

2. Izmjene i dopune Statuta TZ Daruvar-Papuk	64
--	----

GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE

2. Odluka	65
-----------------	----

„Županijski glasnik“ — Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije • Izdavač: Bjelovarsko-bilogorska županija, Ulica dr. Ante Starčevića 8, telefoni: (043) 242-279 ili 221-905 • Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur. • Pretplata za 2014. godinu iznosi 450,00 kuna • Tisak ČVOR d. o. o. Bjelovar • Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa • Poštarina plaćena u HP Bjelovar.