

### Izvjешće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije  
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) **Konačno izvješće**  
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

#### I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

##### 1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) **Stalni prikupljač humanitarne pomoći**
  - B) Neprofitna/profitna pravna osoba koja nema rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći
  - C) Fizička osoba
  - D) Zaklada - koja ima priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći
  - E) Zaklada - koja nema rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći
- A), B), D) i E) Podaci o stalnom prikupljaču humanitarne pomoći, te neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi i zakladi koja nema rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći

Naziv:	Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar
Adresa sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad):	Bjelovar
Djelatnost:	
Odgovorna/e osoba/e (osobno ime i pozicija):	Vida Malek, Ravnateljica
Osoba za kontakt (osobno ime i pozicija):	Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar, Ravnateljica
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	043244806
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	hck.bjelovar@gmail.com
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	<a href="https://dckbbz.hr/bjelovar/">https://dckbbz.hr/bjelovar/</a>

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe, odnosno zaklade:	7000408
Naziv Registra:	Registar udruga
OIB:	48153738937

C) Podaci o fizičkoj osobi

Osobno ime:	
Adresa (ulica, broj, mjesto/grad):	
Telefon i mobitel:	

Fax:	
Elektronska adresa:	

OIB:	
------	--

## 2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	Akcija Solidarnost na djelu 2023
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	BBŽ-HA/ŠK-23-1
Oznaka vrste humanitarne akcije:	ŠK
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije ( <i>molimo upisati</i> ):	Klasa:UP/I-550-03/23-02-01
	Urbroj:2103-22-01/09-23-2
	Mjesto: Datum izdavanja:25.9.2023.
Trajanje humanitarne akcije - broj dana ( <i>molimo upisati dan, mjesec i godinu</i> ):	Početak -12.10.2023.
	Završetak -1.12.2023.
	Ukupno dana - 50

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, ( <i>molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke</i> ) 1*:	a.	Samac/pojedinac -
	b.	Šira zajednica/skupina korisnika - (Obitelj) broj:198, ukupno:357
	c.	Ostalo:

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć ( <i>molimo zaokružiti odgovarajuće</i> ) :	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	<b>Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima</b>
	d.	<b>Organizacijom drugih aktivnosti</b>
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija ( <i>molimo bliže odrediti odgovarajuće – država/županija/grad/mjesto</i> ):	Grad, Grad Bjelovar, i osam općina: Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac	

Ukupni prihod od humanitarne akcije ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Materijalna dobra = 0,00 EUR
	b.	Financijska dobra = 10.257,06 EUR
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste = 0,00 EUR
	Ukupno = 10.257,06 EUR	

	a.	Ljudski resursi = 193,11 EUR
	b.	Najam prostora = 0,00 EUR

Troškovi provedene humanitarne akcije: (molimo upisati iznose u kn):	c.	Prateće usluge = 0,00 EUR
	d.	Ostali troškovi = 239,97 EUR
	Ukupno = 433,08 EUR	

Pružena pomoć korisnicima (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra = 0,00 EUR
	b.	Financijska dobra = 9.485,03 EUR
	Ukupno = 9.485,03 EUR	

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć 3*:	Ukupan br. neposrednih korisnika: 357	
	Pojedinač / samac: 0	
	Šira zajednica: 357 - Obitelj: (Br. Obitelj: 198; Br. članova: 357)	
	Ostalo: 0	

## II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

### Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (molimo upisati vrijednost - iznos u kn) :	a.	Materijalna dobra =
	b.	Financijska dobra =
	Ukupno =	
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:		

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - molimo kratak opis):	
---	--

### Legenda:

1\* i 3\* Unijeti kategoriju korisnika i ukupan broj korisnika po kategoriji/potkategoriji:

- Samac/pojedinač: dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba, osoba s invaliditetom.
- Šira zajednica/skupina korisnika: obitelj, ustanova, udruga;
- Ostalo: pravna osoba, vjerska zajednica i dr.

2\* Bliže odrediti zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija, odabirom (upisom) određenog područja, bilo da je riječ o: državi, županiji, gradu ili nekom manjem mjestu.

**PRILOZI UZ IZVJEŠĆE** (molimo zaokružiti odgovarajuće):


Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Izjava korisnika o preuzetim financijskim sredstvima prikupljenim u humanitarnoj akciji *
3.	Izjava korisnika o utrošenim financijskim sredstvima prikupljenim u humanitarnoj akciji**
4.	Izjava korisnika o primljenoj usluzi***
5.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
6.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi i/ili zakladi, za neposredno pružene usluge korisniku, kao i (pred)račun temeljem kojega je izvršeno samo plaćanje
7.	Izjava odgovorne osobe u pravnoj osobi, odnosno zakladi o korištenju sredstava prikupljenih u humanitarnoj akciji****
8.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji, koja obvezno uključuje ispis prometa po računu otvorenom za humanitarnu akciju, od dana otvaranja računa do dana podnošenja Izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji
9.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
10.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

\* Potrebno je priložiti Obrazac B.4.

\*\* Potrebno je priložiti Obrazac B.5.

\*\*\* Potrebno je priložiti Obrazac B.6.

\*\*\*\* Potrebno je priložiti Obrazac B.7

<b>Osobno ime i potpis fizičke osobe ili Osobno ime, potpis odgovorne osobe i pečat</b>
Vida Malek 

Mjesto i datum podnošenja Izvješća | Bjelovar, 12.12.2023.

**Napomene:**

1. Organizator humanitarne akcije dužan je potpisano i ovjereno Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji poslati nadležnom upravnom tijelu nakon njegova odobrenja kroz aplikaciju „Humanitarna pomoć“.

2. Uz ovo Izvješće, organizator humanitarne akcije prilaže dokaze iz gore navedene Tablice, sukladno njezinom sadržaju, odnosno Planu provođenja humanitarne akcije i Planu korištenja prikupljene humanitarne pomoć, kao i utrošku prikupljenih sredstava.
3. Ako po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć, te se ona sukladno članku 25. Zakona o humanitarnoj pomoći preusmjeri u prvu sljedeću odobrenu humanitarnu akciju, onda organizator humanitarne akcije pri podnošenju konačnog izvješća nadležnom upravnom tijelu dostavlja i prilog pod brojem 9. naveden u Tablici.
4. Dodatnu dokumentaciju koju nije moguće priložiti kroz aplikaciju „Humanitarna pomoć“ (primke, dostavnice, otpremnice, tiskane materijale, odnosno članke s internetskih stranica/poveznice na članke i dr.), organizator humanitarne akcije može dostaviti na službenu e- mail adresu nadležnog upravnog tijela, odnosno uz potpisano i ovjereno Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji.