



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. točka 3. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09., 1/13., 7/13., 1/18., 2/20., 5/20. i 1/21.) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 15. sjednici održanoj 15. prosinca 2023 godine donijela je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura Proračuna Bjelovarsko bilogorske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana u izvršavanju Proračuna, korištenje namjenskih i vlastitih prihoda, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županija), opseg zaduživanja i jamstava, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog planiranja i transparentnosti.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:

1.1. županijska upravna tijela,

1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

2. izvanproračunski korisnik - Županijska uprava za ceste Bjelovarsko - bilogorske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika),

3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,

5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1., 2., 3. i 4. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava, a proračunski i izvanproračunski korisnici dodatno i zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg, Posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i sažetka Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te raspoloživih (prenesenih) sredstava iz prethodnih godina.

Sažetak računa prihoda i rashoda sadrži prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine te ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine a sažetak Računa financiranja primitke od financijske imovine i zaduživanja te izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima.

Višegodišnji plana uravnoteženja izrađuje se za razdoblje za koje se proračun odnosi u slučaju kada se preneseni manjak ne može podmiriti do kraja proračunske godine odnosno kada se preneseni višak ne može u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini.

Posebni dio Proračuna sadrži rashode i izdatke Županije i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja Općeg i Posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je Župan.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je župan ili osoba na koju prenese ovlasti.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Nadležni upravni odjeli u okviru dodijeljenih sredstava Proračuna nadziru financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje proračunskih korisnika sukladno njihovim predloženim programima, kao i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti. Krajnji korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostaviti sve potrebne podatke i izvješća na zahtjev Županije.

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti odnosno njihovo evidentiranje u Riznici te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Plaćanje rashoda i izdataka mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje plaćanje obveze.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti rashodovnu stavku Proračuna koju navedena isprava tereti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva uvećana za kamate po stopi koju poslovna banka Županije primjenjuje na depozite po viđenju.

Članak 5.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2024. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), pri čemu Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana a na prijedlog nadležnog Upravnog odjela uz suglasnost donesenu na njihovim upravnim vijećima odnosno školskim odborima.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Plaćanje predujma na teret proračuna moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti do iznosa od 6.636,00 EUR

Članak 6.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika planiraju se u Županijskom proračunu kroz sustav lokalne Riznice.

Članak 7.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Županije odnosno proračunskog korisnika te naknade s osnove osiguranja.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Članak 8.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i odobrenje Župana.

Proračunski korisnici, odnosno ustanove kojima je Županija osnivač imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz prethodnog stavka ovog članka koriste se za podmirenje rashoda redovne djelatnosti uz prethodnu suglasnost župana u narednoj godini.

Odlukom župana višak prihoda jednog proračunskog na kraju izvještajnog razdoblja može se koristiti za unapređenje djelatnosti drugog proračunskog korisnika sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 9.

Prihod za projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije i predfinancirane vlastitim sredstvima, a završene u ranijim godinama te za koje u 2024. godini ne postoje dodatni troškovi, može se iskoristiti nenamjenski ukoliko Zakonom i ostalim propisima nije drugačije uređeno.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda temeljem zahtjeva za povrat sredstava.

Odobrenje o povratu sredstava donosi pročelnik Upravnog odjela za financije, a na pisani zahtjev uplatitelja.

Članak 11.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 12.

Sredstva koja su u Proračunu osigurana za namjene školstva, zdravstva, javne pozive i sl. rasporediti će se po korisnicima odlukom župana, u skladu sa mjerilima i općim interesima za financiranje aktivnosti istih te utvrđenim kriterijima koje donosi Županijska skupština.

Članak 13.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane člankom 65. Zakona o proračunu.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje Župan.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% iznosa planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA**Članak 14.**

Ukoliko tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, može se izvršiti njihovo uravnoteženje putem izmjena i dopuna Proračuna sukladno Zakonu o proračunu.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna provode se na način i po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda koji se iz istih financiraju izvršiti izmjene i dopune u financijskom planu, a na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela i odobrenje Upravnog odjela za financije.

Odobrene promjene dužni su provesti u prvim izmjenama i dopunama Proračuna koje slijede nakon toga.

Nakon posljednjih izmjena i dopuna Proračuna, proračunski korisnici ne mogu donositi izmjene i dopune financijskog plana.

Članak 15.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika (upravnih odjela) ili između proračunskih korisnika (upravnih odjela) može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Županijske skupštine koja se umanjuje, uz odobrenje pročelnika Upravnog odjela za financije.

Kod decentraliziranih funkcija preraspodjela može biti i više od 5% proračunske pozicije koja se smanjuje, a do ukupno visine Odlukom o minimalnim standardima utvrđenih od strane Vlade Republike Hrvatske.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti (pandemija COVID-19, elementarne nepogode), ovlašćuje se župan da tijekom izvršavanja proračuna donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja.

Župan o preraspodjelama izvještava Županijsku skupštinu na prvoj narednoj sjednici, a iznimno pri razmatranju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 16.

Višak prihoda odnosno manjak, utvrđen po godišnjem obračunu, odnosno financijskom izvještaju proračuna i proračunskog korisnika raspoređit će se, odnosno pokriti u narednoj proračunskoj godini na osnovi Odluke o načinu korištenja viškova i načinu pokrivanja manjkova proračuna i proračunskih korisnika.

Odluku o načinu korištenja viškova i načinu pokrivanja manjkova donosi Županijska skupština a na prijedlog Župana.

Ostvareni rezultat na dan 31. prosinca prethodne godine mora se uključiti u izmjene i dopune Proračuna tekuće godine.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

Imovinu Županije čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Županije, a upravljanje imovinom provodi se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Županije upravlja Župan poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Županijska skupštine može donijeti odluku, a na prijedlog Župana, o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba bez naknada i iz sredstava Proračun uključujući i raspolaganje tražbinama sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća sukladno zakonskim odredbama.

Županijska skupštine može donijeti odluku, a na prijedlog Župana, o prodaji dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba ako to nije u suprotnosti sa zakonskim odredbama.

Primici od prodaje dionice i udjela u kapitalu mogu se koristiti samo za otplatu duga, a ako je iznos sredstava od prodaje veći od iznosa potrebnog za pokriće duga, može se koristiti za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

Županijska skupština može, na prijedlog Župana, donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu odnosno djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 100. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJA JAMSTAVA

Članak 18.

Županija se može zaduživati u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Županija se može kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Župan u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,50% iznosa prihoda bez primitaka u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine a iznad tog iznosa odlučuje Županijska skupština.

Županija se može dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna,
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova EU i za investicije, odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova EU.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale ustanove čiji su osnivači ili suosnivači jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu, refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju.

Županija može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje svom proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Ukupna godišnja obveza Bjelovarsko-bilogorske županije na ime zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja energetske učinkovitosti.

U iznos ukupne godišnje obveze na ime zaduživanja uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti za dugoročno zaduživanje proračunskim i izvanproračunskim korisnicima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Ukupna godišnja obveza za 2024. godinu iznosi 2.122.021,00 EUR.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju odnosno udjelu u vlasništvu.

Iznimno, jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije iz članka 121. ovoga Zakona.

Očekivani iznos ukupnog duga po osnovi dugoročnog zaduživanja Bjelovarsko-bilogorske županije u 2024. je 5.701.114,00 EUR.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Županijska skupština.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-04/24-01/3
URBROJ:2103-16-01/01-23-7
Bjelovar, 15. prosinca 2023.



**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Slavko Došen