



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Savjet mladih
Bjelovarsko-bilogorske županije

Na temelju članka 13. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 7/14), na 2. sjednici održanoj 27. rujna 2022. godine, Savjet mladih Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

POSLOVNIK

Savjeta mladih

Bjelovarsko-bilogorske županije

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Savjeta mladih, izbora predsjednika Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Savjet) i njegovog zamjenika, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata Savjeta, sazivanje, rad i tijek sjednica, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta se saziva na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta mladih sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta.

Članak 4.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika i službenika upravnih odjela da mu pruže pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi. Također, može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Savjeta.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bira Savjet na način utvrđen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 6.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednice Savjeta pomaže službenik Kabineta župana Bjelovarsko-bilogorske županije.

AKTI SAVJETA

Članak 7.

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u pismohrani Savjeta.

Izvornikom iz stavka 2. ovoga članka podrazumijeva se tekst odluke ili nekog drugog akta usvojen na sjednici Savjeta.

Članak 8.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta.

V. RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 9.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom u svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednicu Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Članak 10.

Sjednice Savjeta se sazivaju pisanim pozivom ili elektronskom poštom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Dnevni red

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku.

Dnevni red sjednice se utvrđuje u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Savjeta može izuzetno na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Sjednice Savjeta mogu se održati i tako da se većina članova Savjeta o predloženim točkama dnevnog reda izjašnjava putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Sjednice Savjeta mogu se održati i putem Skype-a ili drugih virtualnih konferencijskih mogućnosti za sastanke.

Članak 12.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se dnevni red utvrdi predsjednik Savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red.

Predsjedavanje sjednicom, sudjelovanje u radu sjednice i radne skupine

Članak 13.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu sjednice mogu sudjelovati članovi Savjeta te ostali koje je pozvao predsjednik Savjeta.

Član Savjeta u pravilu o istoj temi može govoriti samo jedanput, u trajanju do pet minuta.

Članak 13a.

Savjet može osnovati stalne ili povremene radne skupine u svrhu praćenja nekog područja ili pripreme i obrade pojedine teme za raspravu na sjednici.

Radne skupine osnivaju se odlukom Savjeta, a u radu radnih skupina Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta.

Radne skupine mogu biti stalne, s godišnjim ciljevima i zadaćama te povremene s kratkoročnim zadacima.

Članovi stalnih radnih skupina izabiru koordinatora iz reda članova radne skupine, a Savjet ga potvrđuje na prvoj sjednici nakon osnutka radne skupine, a koordinatora povremene radne skupine Savjet bira i imenuje prilikom osnivanja radne skupine.

Koordinatori radnih skupina imaju pravo nastupati u ime Savjeta pred tijelima državne uprave, organizacijama civilnoga društva i drugim organizacijama u pitanjima ili području iz nadležnosti radnog tijela, uz prethodno informiranje i odobrenje predsjednika Savjeta.

O radu radnih skupina koordinatori redovito izvješćuju Savjet usmenim putem, a pisano izvješće za Savjet koordinatori stalnih radnih skupina pripremaju jednom godišnje, do 31. siječnja naredne godine, a koordinatori povremenih radnih skupina po završetku zadaća.

Prema zahtjevima predsjednika Savjeta ili 2/3 članova Savjeta koordinatori stalnih i povremenih radnih skupina pripremaju izvješće najkasnije 15 dana nakon dospjelog zahtjeva elektroničkim ili pisanim putem.

Stručne i tehničke poslove za potrebe stalnih i povremenih radnih skupina obavlja Bjelovarsko-bilogorska županija.

Tijek sjednice

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik Savjeta odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine Savjeta.

Odlučivanje

Članak 15.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje

Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju "za", "protiv" i "suzdržani".

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" i "protiv".

Članove proziva i glasove prebrojava službenik Kabineta župana Bjelovarsko-bilogorske županije.

Predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanja.

VII. ZAPISNICI

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član Savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i djelatnik Kabineta župana Bjelovarsko-bilogorske županije, odnosno zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednice Savjeta čuvaju se u pisarnici Bjelovarsko-bilogorske županije.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 18.

Sjednice Savjeta su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranica Bjelovarsko-bilogorske županije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovníka Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 20.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 024-02/22-04/36

UBROJ: 2103/1-01-22-03

Bjelovar, 27. rujna 2022.

**PREDSJEDNIK
SAVJETA MLADIH BBŽ
Ivor Košutić, v.r.**