

NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO: Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike

Izvešće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (odabрати odgovarajuće):

- a) **Redovito ili konačno izvješće**
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) Privremeno izvješće
(u roku od 90 dana od dana završetka humanitarne akcije, a nakon toga svakih 90 dana do potpunog utroška sredstava koja se nalaze na računu za humanitarnu akciju, odnosno do potpune podjele materijalnih dobara)
- c) Konačno izvješće
(u roku od 15 dana nakon posljednje radnje povezane s provedenom humanitarnom akcijom)

I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (odabрати odgovarajuće):

- A) **Stalni prikupljač humanitarne pomoći**
- B) Neprofitna pravna osoba koja nema rješenje kojim joj je priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći
- C) Profitna pravna osoba
- D) Fizička osoba
- E) Zaklada - koja ima priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći
- F) Zaklada - koja nema status stalnog prikupljača humanitarne pomoći

Podaci o pravnoj osobi

Naziv:	Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Čazma	
Adresa sjedišta:	Ulica	Milana Novačića
	Broj	5
	Mjesto/grad	Čazma
Odgovorna/e osoba/e (osobno ime i pozicija – upisati sve osobe ovlaštene za zastupanje):	Kristina Orlović, Ravnateljica	
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	https://dckbbz.hr/	

Registarski broj iz Registra udruga ili Sudskog registra ili drugog odgovarajućeg upisnika:	7000263
Naziv Registra:	Registar udruga RH
OIB:	46103003341

Podaci o fizičkoj osobi

Osobno ime:		
Adresa	Ulica	

	Broj	
	Mjesto/grad	
Elektronička adresa:		
OIB:		

2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	SOLIDARNOST NA DJELU 2023	
Oznaka vrste humanitarne akcije:	BBŽ-HA/OST-23-2	
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	OST	
Naziv poslovne banke i IBAN broj transakcijskog računa za humanitarnu akciju:	PRIVREDNA BANKA ZAGREB, HR9823400091511248571	
Rješenje kojim je odobreno provođenje humanitarne akcije:	KLASA	UP/I-550-03/23-02/02
	URBROJ	2103-22-01/09-23-2
	Mjesto	Bjelovar
	Datum izdavanja	26.9.2023.
Trajanje humanitarne akcije (<i>upisati dan, mjesec i godinu, te broj dana</i>):	Početak	12.10.2023.
	Završetak	31.12.2023.
	Ukupno dana	80

Način na koji je prikupljena humanitarna pomoć (<i>odabrati odgovarajuće</i>):	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Područje na kojem je provedena humanitarna akcija 1* :	Županija, Grad Čazma te općine Ivanska i Štefanje	

Ukupna vrijednost prikupljene humanitarne pomoći (<i>upisati iznose u €</i>):	a.	Materijalna dobra = 0,00 EUR
	b.	Financijska sredstva = 888,67 EUR
	c.	Financijska sredstva prenesena iz 0,00 EUR humanitarne akcije iste oznake vrste =
	Ukupno = 888,67 EUR	

Troškovi provedene humanitarne akcije (<i>upisati iznose u €</i>):	a.	Najam prostora i opreme = 0,00 EUR
	b.	Usluge poslovne banke kod koje je otvoren račun za humanitarnu akciju (<i>otvaranje/zatvaranje računa, vođenje računa i naknade transakcija</i>) = 0,00 EUR
	c.	Ostali troškovi = 54,17 EUR
	Ukupno = 54,17 EUR	

Vrijednost pružene pomoći korisnicima (<i>upisati iznose u €</i>):	a.	Materijalna dobra = 834,50 EUR
	b.	Financijska sredstva = 0,00 EUR
	Ukupno = 834,50 EUR	

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć (odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke) 2*:	a.	Samac/pojedinac:
	b.	Šira zajednica/skupina korisnika: (Obitelj) broj:42, ukupno:90
	c.	Ostalo:
	d.	Hrvatski Crveni križ ili Hrvatski Caritas:

II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Vrijednost preostale humanitarne pomoći nakon završetka humanitarne akcije (upisati vrijednost - iznos u €) :	a.	Materijalna dobra =
	b.	Financijska sredstva =
	Ukupno =	

Stanje nedodijeljenih materijalnih dobara (upisati naziv, vrstu i vrijednost prikupljenih materijalnih dobara, te datum uvida u stanje):	Naziv	
	Vrsta materijalnih dobara	
	Vrijednost	
	Datum uvida	
Mjesto pohrane nedodijeljenih* materijalnih dobara (upisati adresu stanovanja fizičke osobe, odnosno sjedište pravne osobe ili zaklade):	Ulica	
	Broj	
	Mjesto/grad	

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, materijalnih dobara i/ili financijskih sredstava nakon završetka humanitarne akcije (odabrati):	a.	Potreba korisnika je podmirena
	b.	Potreba korisnika je prestala
	c.	Nastupile su okolnosti koje priječe daljnje provođenje humanitarne akcije
Kratak opis:		

Legenda:

- 1* Bliže odrediti zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija, upisom samo jednog, određenog područja, bilo da je riječ o: državi, županiji, gradu ili općini, odnosno području.
- 2* Unijeti kategoriju korisnika i ukupan broj korisnika po kategoriji/potkategoriji:
- Samac/pojedinac: dijete, odrasla osoba, starija i neomoćna osoba, osoba s invaliditetom;
 - Šira zajednica/skupina korisnika: obitelj, ustanova, udruga;
 - Ostalo (sve ostale kategorije/potkategorije koje nisu obuhvaćene pod a. ili b.);
 - Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici (općinska, gradska i županijska društva) ili Hrvatski Caritas i drugi ustrojstveni oblici Caritasa (biskupijski i nadbiskupijski Caritasi).

PRILOZI UZ IZVJEŠĆE (odabrati odgovarajuće):

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Izjava korisnika o preuzetim materijalnim dobrima i/ili financijskim sredstvima prikupljenim u humanitarnoj akciji (<i>Obrazac HAD.5.</i>)
3.	Izjava korisnika o utrošenim financijskim sredstvima prikupljenim u humanitarnoj akciji (<i>Obrazac HAD.6.</i>)
4.	Izjava korisnika o primljenoj usluzi (<i>Obrazac HAD.7.</i>)
5.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
6.	Dokaz o izvršenom plaćanju pružatelju usluge za neposredno pružene usluge korisniku, kao i (pred)račun temeljem kojega je izvršeno samo plaćanje
7.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji, koja obvezno uključuje ispis prometa po računu otvorenom za humanitarnu akciju, od dana otvaranja računa do dana podnošenja Izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji
8.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva i/ili ustupu nedodijeljenih materijalnih dobara iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
9.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju (<i>dostavlja se uz konačno izvješće</i>)

Osobno ime i potpis fizičke osobe ili osobno ime, potpis odgovorne osobe i pečat

Kristina Orlović, ravnateljica

Mjesto i datum podnošenja Izvješća | Čazma, 6.2.2024.

