

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Poduzeće za ceste d.o.o.

za obavljanje djelatnosti:

-sakupljanje otpada (S)

-interventno sakupljanje otpada (IS)

na lokaciji: **Bjelovar, Bilogorska 43, 43 000 Bjelovar**
k.č.br. 1493/1, k.o. Bjelovar

Nositelj izrade elaborata: IGOR BOŽIĆ, dipl.ing.građ.

Mjesto i datum izrade: Ludbreg, listopad 2016.

Verzija: II.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1/3	

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM**NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	IGOR BOŽIĆ		
OIB	58718657944		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.građ.		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	042/881 140	E-POŠTA	ib@vz.t-com.hr
MOBITEL	098 9012387	TELEFAKS	-

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	NEVENKA KRKLEC		
OIB	74350375002		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	geolog, dr.sc.		
TELEFON	042 330 117	E-POŠTA	nevenka.krklec@gmail.com
MOBITEL	098 469 156	TELEFAKS	042 330 117

IME I PREZIME	ALEN ŠOŠTARKO		
OIB	78467060929		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	elektroteh., SSS		
TELEFON	043 214 041	E-POŠTA	alen.sostarko@pzc-bjelovar.hr
MOBITEL	091 2214 041	TELEFAKS	043 214 039

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Poduzeće za ceste d.o.o.		
SKRAĆENA TVRTKA	PZC d.o.o.		
MBS	010003101	OIB	22512352352
SJEDIŠTE			
MJESTO	Bjelovar	BROJ POŠTE	43 000
ULICA I BROJ	Bilogorska 43	ŽUPANIJA	Bjelovarsko bilogorska
TELEFON	043 214 037	E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	043 214 039

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Bjelovar	BROJ POŠTE	43 000
ULICA I BROJ	Bilogorska 43	ŽUPANIJA	Bjelovarsko bilogorska

PODACI IZ KATASTRA

K.O.	Bjelovar
K.Č.BR.	1493/1

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O. ZK.UL.BR	Grad Bjelovar 5825
ZK.Č.BR.	1195/1

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1: Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada

Br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	-	-
2.	S	B1	Prihvat otpada	do 1 500	t/god
3.	S	C1	Skladištenje otpada	900	m ³
4.	IS	D1	Interventno sakupljanje	-	-

Tablica 2: Popis vrsta i količina otpada, postupaka gospodarenja otpadom

br.	k.b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	17 01 01	do 1 500	X						
		∞		X					
2.	17 01 02	do 1 500	X						
		∞		X					
3.	17 01 03	do 1 500	X						
		∞		X					
4.	17 01 07	do 1 500	X						
		∞		X					
5.	17 03 02	do 1 500	X						
		∞		X					
6.	17 05 04	do 1 500	X						
		∞		X					
7.	17 05 06	do 1 500	X						
		∞		X					
8.	17 05 08	do 1 500	X						
		∞		X					
9.	17 09 04	do 1 500	X						
		∞		X					

Količine otpada prikazane u tablici 2 predstavljaju količine otpada koje se mogu preuzeti po pojedinom ključnom broju s tim da ukupna količina svih preuzetih vrsta otpada neće prelaziti 1 500 t/god..

Tablica 3.: Dopuštena ukupna količina otpada

br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1.	17 01 01	beton	
2.	17 01 02	cigle	
3.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	
4.	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	
5.	17 03 02	mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	
6.	17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	
7.	17 05 06	otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*	
8.	17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*	
9.	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	

Dopuštena ukupna količina otpada navedenih Tablicom 3 koji se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 1 500 t.

Tablica 4.: Popis oznaka i svrha postupaka:

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Prikupljanje otpada
2.	S	Prihvat, vaganje i skladištenje otpada
3.	IS	Interventno sakupljanje

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.: Opći uvjeti

Opći uvjet	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Članak 44. (3) Proizvođač i/ili posjednik otpada dužan je osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom prema ovom Zakonu uz otpad predati prateći list te je odgovoran je za točnost podataka o otpadu navedenih u pratećem listu.
Način ispunjavanja	U postupku prikupljanja otpada preuzima se Prateći list za otpad, ovjerava se dio pratećeg lista o prijevozniku.
Opći uvjet	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Članak 45. (1) Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada. (2) Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada. (3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja, te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.
Način ispunjavanja	Za svaku vrstu otpada vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada. Podaci se unose ažurno i potpuno u očevidnik o nastanku i tijeku otpada, nakon svake nastale promjene stanja, a podaci iz očevidnika čuvaju se pet godina.
Opći uvjet	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Članak 103. (2) Osoba koja je ishodila dozvolu za obavljanje postupka sakupljanja smije skladištiti otpad namijenjen oporabi ili zbrinjavanju najduže do jedne godine od dana preuzimanja.
Način ispunjavanja	Sakupljeni otpad skladištiti će se temeljem evidencije o zaprimljenom otpadu najdulje jednu godinu na skladištu u Bjelovaru, Bilogorska 43.
Opći uvjet	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Članak 106. (1) Podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole obvezan je, najkasnije na dan predaje urednog zahtjeva nadležnom tijelu iz članka 85. ovoga Zakona, na glavnom ulazu na građevinu za koju je podnio zahtjev za ishođenje dozvole istaknuti obavijest o namjeri ishođenja dozvole na toj lokaciji.
Način ispunjavanja	Podnositelj zahtjeva posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom i podnio je zahtjev za reviziju dozvole. Obavijest o ishođenoj dozvoli nalazi se na glavnom ulazu u poslovnu građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja koja sadrži sve potrebne podatke koji su propisani Pravilnikom: - ime pravne osobe koja je ishodila dozvolu: PZC d.o.o. - SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA - djelatnost: sakupljanje i interventno sakupljanje otpada

	- naziv tijela koje je izdalo dozvolu za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I 351-01/15-01/3 Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša - radno vrijeme: 7 - 15 h
Opći uvjet	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Članak 106. (3) Po ishođenju dozvole na svim ulazima na građevinu potrebno je postaviti oznaku s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.
Način ispunjavanja	Podnositelj zahtjeva posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom i podnio je zahtjev za reviziju dozvole. Obavijest o ishodoj dozvoli nalazi se na glavnom ulazu u poslovnu građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja koja sadrži sve potrebne podatke koji su propisani Pravilnikom: - ime pravne osobe koja je ishodila dozvolu: PZC d.o.o. - SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA - djelatnost: sakupljanje i interventno sakupljanje otpada - naziv tijela koje je izdalo dozvolu za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I 351-01/15-01/3 Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša - radno vrijeme: 7 - 15 h
Opći uvjet	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Članak 108. (1) Prilikom sakupljanja, prijevoza i skladištenja otpad se pakira na način koji ne ugrožava okoliš i ljudsko zdravlje, te se označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada.
Način ispunjavanja	Prilikom prikupljanja, prijevoza i skladištenja otpad se pakira u kamione na način da ne dolazi do rasipanja otpada i ugrožavanja okoliša i ljudskog zdravlja. Spremnici i boksovi za otpad na skladištu označavaju se nazivom otpada i pripadajućim ključnim brojem iz Kataloga otpada.
Opći uvjet	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Članak 110. (1) Pravna ili fizička osoba – obrtnik može obavljati djelatnost prijevoza otpada ako je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Upis u očevidnik prijevoznika otpada PRV 496; Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode: KLASA: 351-02/14-22/138, URBROJ: 517-06-3-2-1-14-2, od 25.09.2014..
Opći uvjet	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Članak 110. (3) Prijevoznik otpada dužan je predati otpad osobi koja raspolaže važećom dozvolom iz članka 86. ovoga Zakona ili reciklažnom dvorištu.
Način ispunjavanja	Tvrtka PZC d.o.o. kao prijevoznik predati će po ishođenju Dozvole za gospodarenje otpadom prikupljeni otpad skupljaču otpada PZC d.o.o.

	na skladištenje.
Opći uvjet	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) Članak 110. (4) Prilikom prijevoza otpada prijevoznik je obavezan imati propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi.
Način ispunjavanja	Prilikom prijevoza otpada, a nakon prihvata uz otpad se preuzima ispunjeni i ovjereni prateći list.
Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi: 1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
Način ispunjavanja	Otpad koji se skladišti je inertan građevinski otpad koji u doticaju s oborinskim vodama ne uzrokuje onečišćenje tla ni podzemnih voda. Oborinske vode koje dolaze u doticaj s građevinskim otpadom ne uzrokuju onečišćenje tla.
Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi: 2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,
Način ispunjavanja	Građevinski otpad prihvaća se i skladišti na prostoru skladišta gdje su izgrađena tri odvojena betonska boksa. Građevinski je otpad velike težine, često voluminozan tako da nema raznošenja u okoliš.
Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi: 3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
Način ispunjavanja	Podloga skladišta izgrađena je od kamene podloge, a sam građevinski otpad ne djeluje na podlogu.
Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi: 4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
Način ispunjavanja	Cjelokupni prostor tvrtke je ograđen industrijskom ogradom visine 2 m za sprječavanje neovlaštenog pristupa. Lokacija se kontrolira putem video nadzora.
Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi:

	5. da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
Način ispunjavanja	U neposrednoj blizini lokacije skladišta nalazi se hidrantska mreža. Mjesta rada opskrbljena su odgovarajućom opremom za gašenje požara, priručna oprema za gašenje je dostupna i jednostavna za upotrebu.
Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi: 6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
Način ispunjavanja	Upute za rad obavljanja tehnološkog procesa postavljene su na prihvatu otpada. Svaki radnik educiran je i upoznat s tehnološkim procesom. Djelatnici su osposobljeni za rad na siguran način.
Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi: 7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
Način ispunjavanja	Osvijetljenost mjesta obavljanja tehnoloških procesa ostvaruje se prirodnim putem, obzirom da je unutar radnog vremena dostatno dnevno svjetlo.
Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi: 8. da građevina označena sukladno ovom Pravilniku,
Način ispunjavanja	Građevina je označena sukladno Pravilniku: - ime pravne osobe koja je ishodila dozvolu: PZC d.o.o. - SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA - djelatnost: sakupljanje i interventno sakupljanje otpada - naziv tijela koje je izdalo dozvolu za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I 351-01/15-01/3 Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša - radno vrijeme: 7 - 15 h
Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi: 9. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu,
Način ispunjavanja	Ulaz u građevinu omogućen je putem kolnog ulaza s javne prometne površine Bilogorske ul. koja se povezuje na državnu cestu Koprivnica, Novo Virje - Bjelovar.

Opći uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 5. (1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi: 10. da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	U slučaju akcidentne situacije pri kojoj bi došlo do izlivanja opasnih tekućina iz prijevoznih sredstava, strojeva i uređaja za sakupljanje i skladištenje otpada pristupa se odmah čišćenju odnosno sanaciji onečišćenja upijajućim sredstvima (prah, pijesak, vapno), a onečišćenje će se zbrinuti putem ovlaštenog sakupljača otpada.

Tablica 5.2.: Posebni uvjeti

Posebni uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 6. 1) Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Upis u očevidnik prijevoznika otpada PRV 496; Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode: KLASA: 351-02/14-22/138, URBROJ: 517-06-3-2-1-14-2, od 25.09.2014..
Posebni uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 6. (2) Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka raspolaže adekvatnim vozilima, uređajima i opremom za sakupljanje, interventno sakupljanje i skladištenje građevinskog otpada za svaki tehnološki proces: -vozila teretna: N3 teretni Mercedes Actros, Daimler, N2 Mercedes otvoreni sa samoistovarivačem, N3 MAN otvoreni sa samoistovarivačem, -vaga tip proizvođač METTLER TOLEDO; 8530 COUGAR -utovarivač FIAT HITACHI; W110; W110 603453 -uredska oprema za evidenciju prihvata otpada
Posebni uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 25. (1) Obavijest o namjeri ishođenja dozvole podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine za koju je podnio zahtjev za ishođenje dozvole.
Način ispunjavanja	Podnositelj zahtjeva posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom i podnio je zahtjev za reviziju dozvole. Obavijest o ishođenoj dozvoli nalazi se na glavnom ulazu u poslovnu građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja koja sadrži sve potrebne podatke koji su propisani Pravilnikom: - ime pravne osobe koja je ishodila dozvolu: PZC d.o.o.

	- SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA - djelatnost: sakupljanje i interventno sakupljanje otpada - naziv tijela koje je izdalo dozvolu za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I 351-01/15-01/3 Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša - radno vrijeme: 7 - 15 h
Posebni uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 25. (2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole biti će istaknuta na glavnom ulazu poslovne građevine i prostoriji za evidentiranje otpada, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči, u vodootpornoj foliji.
Posebni uvjet	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 25. (3) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.
Način ispunjavanja	Podnositelj zahtjeva posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom i podnio je zahtjev za reviziju dozvole. Obavijest o ishodoj dozvoli nalazi se na glavnom ulazu u poslovnu građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja koja sadrži sve potrebne podatke koji su propisani Pravilnikom: - ime pravne osobe koja je ishodila dozvolu: PZC d.o.o. - SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA - djelatnost: sakupljanje i interventno sakupljanje otpada - naziv tijela koje je izdalo dozvolu za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I 351-01/15-01/3 Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša - radno vrijeme: 7 - 15 h
Posebni uvjet	Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) Članak 10. (3) Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati da je taj otpad predan ovlaštenoj osobi.
Način ispunjavanja	Građevni otpad preuzima se od građana.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 7. (1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Prijevoz se odvija vozilima tvrtke PZC d.o.o. (kamioni: N3 teretni Mercedes Actros, Daimler, N2 Mercedes otvoreni sa samoistovarivačem, N3 MAN otvoreni sa samoistovarivačem).

	Vozila su otvorenog tipa, oblika koji onemogućuje rasipanje otpada, a kod samog utovara vodi se briga da ne dođe do mogućnosti rasipanja otpad prilikom prijevoza. Kako se prevozi kruti građevinski otpad nema prolijevanja ni neugodnih mirisa. U slučaju prijevoza građevnog otpada od zemljanog iskopa u sušnom periodu da ne dođe do širenja prašine, otpad će se vlažiti vodom.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 7. (2) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Vozila kojima se obavlja prikupljanje otpada nisu opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada obzirom da se radi o građevnom otpadu.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 8. (1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Prilikom prihvatanja otpada na lokaciji nastanka otpada pristupa se kontroli vrste otpada, količine otpada i dokumenta Pratećeg lista i utvrđuje se cjelovitost i ispravnost dokumentacije otpada koji se prihvaća. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se prihvaća odgovara pratećoj dokumentaciji.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 8. (1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Otpad se prihvaća na lokaciji skladišta proizvodno-poslovnog kruga PZC d.o.o. u Bjelovaru, Bilogorska 43. Prilikom prihvata otpada kod vagarske kućice pristupa se kontroli vrste otpada, količine otpada i dokumenta Pratećeg lista i utvrđuje se cjelovitost i ispravnost dokumentacije otpada koji se prihvaća. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se prihvaća odgovara pratećoj dokumentaciji.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 8. (2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu- Pratećeg lista utvrđuje se cjelovitost i ispravnost dokumentacije otpada koji se prihvaća. pristupa se vaganju otpada na kolnoj vagi i izrađuje vagarinka čime se provjerava količina otpada (masa) otpada koja je navedena na Pratećem listu.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 8. (3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Način ispunjavanja	Provjerom sadržaja na kamionu vizualno se utvrđuje da li zaprimljeni otpad odgovara vrsti otpada navedenom u pratećem listu.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 9. (1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti otpada.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 9. (3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladište građevinskog otpada je izgrađeno od zasebno odvojenih odjeljaka (boksova) izgrađenih od vodonepropusnog betona. Odjeljci su označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o ključnom broju i nazivu otpada. Na skladištu se ne navodi proizvođač otpada, datum početka skladištenja otpada, već se o proizvođaču /posjedniku/graćdanu i vremenu zaprimanja otpada vodi evidencija.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 9. (4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta izgrađena je od kamena tucanika i ne pere se obzirom da se radi o neopasnom i inertnom građevnom otpadu.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) Članak 9. (5) Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je na otvorenom prostoru.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI**a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA****Tablica 6.1.: Tehnološki proces prikupljanja otpada**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada (S)	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 01 01	beton		
17 01 02	cigle		
17 01 03	crijep/pločice i keramika		
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*		
17 03 02	mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*		
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*		
17 05 06	otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*		
17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*		
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Kamion teretni	Mercedes	N3Mercedes Actros,	prikupljanje i prijevoz otpada
Kamion teretni	Mercedes	N2 otvoreni sa samoistovarivačem	prikupljanje i prijevoz otpada
Kamion teretni	MAN	N3 otvoreni sa samoistovarivačem	prikupljanje i prijevoz otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje otpada obavlja se vozilima opremljenih za prijevoz građevinskog otpada na način da je spriječeno rasipanje, ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prema pozivu posjednika otpada - građana, ovisno o vrsti i količini otpada određuje se optimalno vozilo koje odlazi po otpad. Otpad će se preuzimati od građana temeljem Ugovora Grada Bjelovara i PZC d.o.o.. Prikupljanje od posjednika provodi se preuzimanjem otpada uz prateći list. Prijevoz se obavlja vozilima tvrtke PZC d.o.o.. U slučaju akcidentne situacije pri prijevozu vozila su opremljena potrebnim sredstvima za sanaciju, a vozači obučeni za postupanje u slučaju akcidenta.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehničku ispravnost vozila potvrđuje se preslikama prometnih dozvola vozila koja su arhivirana u sjedištu tvrtke. Osposobljenost za upravljanje pojedinim vozilima za skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku; preslike vozačkih dozvola i uvjerenja pohranjene su u upravi tvrtke.

Upute za rad

Po primitku narudžbe dogovara se termin o preuzimanju otpada prema planu i rasporedu vozila. Upućuje se vozilo za prikupljanje otpada na lokaciju građana koja predaje otpad. Po dolasku na lokaciju građana koji predaje otpad pristupa se vizualnom pregledu otpada koji se preuzima, provjerava dokumentacija – prateći list. U slučaju ispravnosti ispunjava se i ovjerava prateći list u dijelu koji se odnosi na prijevoznika otpada. Nakon obavljenog pregleda otpada, vozač je dužan pravilno utovariti otpad, pregledati i osigurati da se otpad sigurno, bez rasipanja kreće prometnicama i dovozi u skladište u Bjelovaru, Bilogorska 43. Vozači su osposobljeni za postupanje u slučaju akcidentne situacije.

Tablica 6.2.: Tehnološki proces prihvata i vaganja otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat otpada (S)	B1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 01 01	beton		
17 01 02	cigle		
17 01 03	crijep/pločice i keramika		
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*		
17 03 02	mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*		
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*		
17 05 06	otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*		
17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*		
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Uredska oprema za evidenciju prihvata otpada	-	-	evidencija prihvata otpada
Vaga	METTLER TOLEDO	8530 COUGAR	prihvat otpada-vaganje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prilikom prihvata otpada na lokaciji prijemne kancelarije - vagarske kućice pristupa se kontroli vrste otpada, količine otpada i dokumenata. Otpad koji dovezu građani preuzima se bez naknade uz predodjenje osobne iskaznice i ispunjava se izjava kojom građanin - fizička osoba potvrđuje da je otpad vlastita imovina. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost dokumentacije o otpadu kojeg se prihvaća. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se prihvaća odgovara pratećoj dokumentaciji. Pristupa se vaganju otpada na kolnoj vagi, ispunjava se vagarinka za ulaz, određuje mjesto istovara na

skladištu na mjestu određenom i označenom za zaprimljenu vrstu otpada. Pri izlasku (praznog) kamiona pristupa se vaganju i na temelju razlike u masi punog i praznog kamiona u vagarinki utvrđuje se točna količina prihvaćenog otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva provjeru vrste otpada i preuzete količine koja se prihvaća te provjeru istovjetnosti unesenih podataka upisanih u pratećem listu. Ispravnost vage redovno kontrolirati i umjeravati jednom na godinu od strane ovlaštenika.

Upute za rad

Pri dolasku kamiona pri prijemu otpada potrebno je pridržavati se radnih uputa o radu na siguran način. Pristupiti vizualnom pregledu otpada koji se prihvaća, provjeriti dokumentaciju – prateći list. Nakon obavljenog pregleda otpada i dokumentacije pristupiti vaganju otpada na vagi ovisno o količini prihvaćenog otpada, utvrditi točnu količinu prihvaćenog otpada uz ispis vagarinke, ispuniti primku i upisati količinu zaprimljenog otpada na prateći list, odrediti mjesto istovara na skladištu, istovariti otpad na lokaciji skladišta na mjestu određenom i označenom za zaprimljenu vrstu otpada, te ispuniti primku na skladištu.

Tablica 6.3.: Tehnološki proces skladištenja otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Skladištenje otpada (S)	C1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 01 01	beton		
17 01 02	cigle		
17 01 03	crijep/pločice i keramika		
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*		
17 03 02	mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*		
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*		
17 05 06	otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*		
17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*		
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Betonski odvojeni odjeljci (boksovi)			skladištenje
Utovarivač	FIAT HITACHI	W 110	prijevoz unutar skladišta

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Objekt u kojem se skladišti građevni otpad je građevina koju čine zasebno odvojeni odjeljci (boksovi) smješteni sjeverozapadnom (ugaonom) dijelu parcele. Sveukupni korisni prostor na kojem se skladišti građevinski otpad zauzima korisnu zapreminu od 900 m³. Otpad se u boksovima skladišti u rasutom stanju obzirom da se radi o građevinskom otpadu koji je po sastavu neopasan i inertan. Skladištenje građevnog otpada vrši se odvojeno prema vrsti otpada. Odjeljci (boksovi) su označeni čitljivom oznakom koja sadrži ključni broj i naziv otpada, a o proizvođaču otpada i datumu početku skladištenja vodi se evidencija.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa dokazuje se dokumentacijom o količini i vrsti otpada. O količinama otpada koji se skladišti vodi se evidencija, o vrstama i količini skladištenog građevnog otpada vodi se očevidnik otpada. Unutar skladišta otpadom se manipulira utovarivačem FIAT HITACHI W110, koji su kao strojevi s povećanom opasnošću ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima obučeni su za rad na siguran način. Uvjerjenja o osposobljenosti za rad na siguran način nalaze se u sjedištu tvrtke.

Upute za rad

Prilikom skladištenja otpada pridržava se uputu za rad na siguran način:

- strojem smije rukovati samo osposobljeni radnik, prije početka rada uvjeriti se da rad stroja neće ugroziti druge radnike
- zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati stroj koji je u pogonu
- prostor oko stroja mora biti očišćen i pristup stroju slobodan
- nositi odjeću koja priliježe uz tijelo, kosu staviti pod kapu ili svezati maramom, obavezno nositi zaštitne naočale ili drugo propisano osobno zaštitno sredstvo
- upotrebljavati samo ispravan alat
- ne skidati zaštitne naprave sa stroja, prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom o načinu skladištenja otpada.

Pri skladištenju otpada potrebno je pridržavati se radnih uputa o radu na siguran način.

Tablica 6.4.: Tehnološki proces interventno sakupljanje

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Interventno sakupljanje (IS)	D1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 01 01	beton		
17 01 02	cigle		
17 01 03	crijep/pločice i keramika		
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*		
17 03 02	mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*		
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*		
17 05 06	otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*		
17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*		
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Kamion teretni	Mercedes	N3 Mercedes Actros,	interventno sakupljanje
Kamion teretni	Mercedes	N2 otvoreni sa samoistovarivačem	interventno sakupljanje
Kamion teretni	MAN	N3 otvoreni sa samoistovarivačem	interventno sakupljanje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Interventno sakupljanje se obavlja po pozivu, u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprečavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzorkovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i

drugih šteta. Interventno sakupljanje se obavlja po pozivu proizvođača/posjednika otpada, mjesnog nadležnog upravnog tijela, komunalnog redarstva. Vozila su opremljena tako da je spriječeno rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa. Za prijevoz otpada koriste se vlastita vozila ili se po potrebi angažiraju i druge tvrtke koje su ovlašteni prijevoznici upisani u očevidnik prijevoznika otpada. Proces prihvata otpada pri dolasku vozila na lokaciju, obuhvaća vizualni pregled i kontrolu vrste otpada. Interventno sakupljeni otpad prevozi se na oporabu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

U procesu interventnog sakupljanja, prema vrsti otpada određuje se optimalno vozilo. Za svaku vrstu sakupljenog otpada, mora se obaviti prihvrat vizualnim pregledom otpada po mogućnosti preuzeti uredno popunjen i ovjeren Prateći list. Na lokaciji interventnog sakupljanja vozač je dužan pravilno pakirati i utovariti otpad te za svaki odvoz od proizvođača/posjednika, mjesnog nadležnog upravnog tijela ili komunalnog redarstva preuzeti Prateći list. Vozač mora osigurati siguran prijevoz otpada bez rasipanja te širenja prašine, buke i mirisa. Tehničku ispravnost vozila potvrđuje se preslikama prometnih dozvola vozila koja su arhivirana u sjedištu tvrtke. Osposobljenost za upravljanje pojedinim vozilima za interventno skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača, preslike vozačkih dozvola pohranjene su u upravi tvrtke.

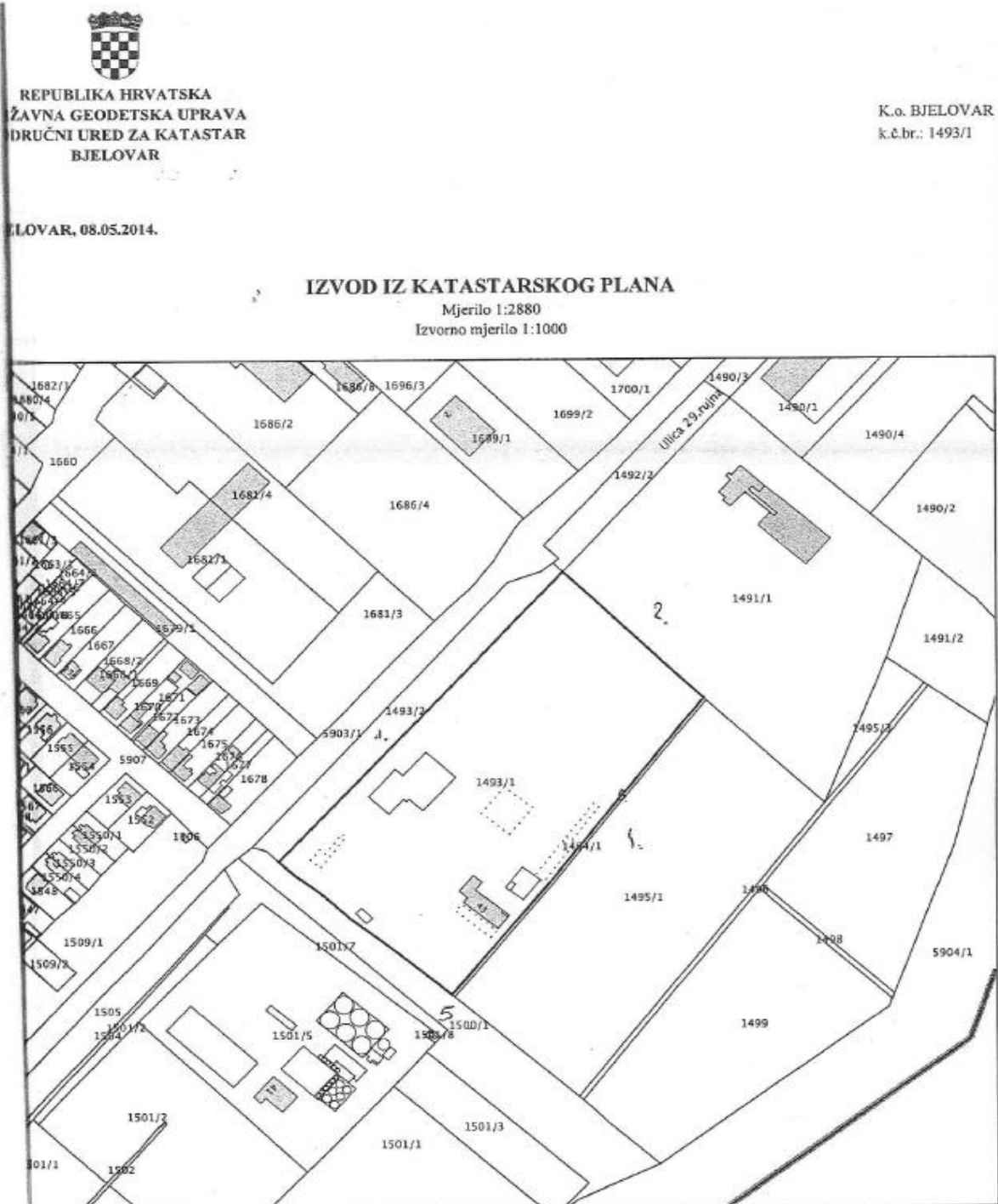
Upute za rad

U procesu interventnog sakupljanja, vozač je dužan pravilno pakirati i utovariti otpad te za svaki odvoz od proizvođača/posjednika uzeti uredno popunjen i ovjeren Prateći list. Vozač mora osigurati siguran prijevoz otpada bez rasipanja te širenja prašine, buke i mirisa. Za svaku vrstu interventno sakupljenog otpada, mora se obaviti prihvrat vizualnim pregledom otpada i provjerom da li su podaci na Pratećem listu u skladu sa zaprimljenim otpadom pa se Prateći list ovjerava.

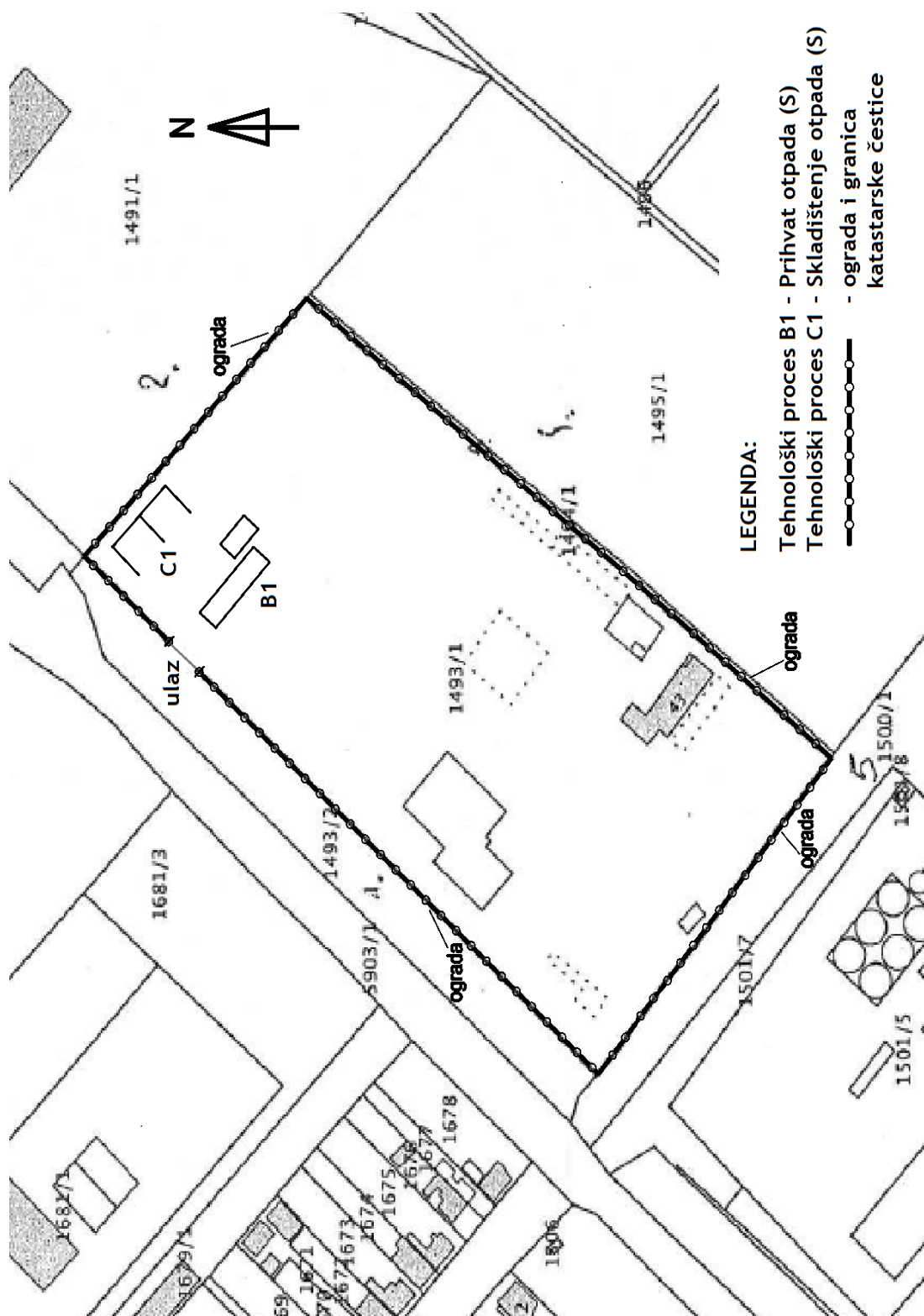
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**Tablica 7.**

	OBVEZA
ZRAK	nema, obzirom da nema ispusta u zrak, ispitivanje radnog okoliša provoditi u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu.
VODA	Ispuštanje otpadnih voda na lokaciji skladišta provoditi u skladu s Vodopravnom dozvolom (Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek za vodno područje sliva Save, KLASA: UP/I-325-04/07-04/0042, URBROJ: 374-21-4-07-2, od 23.08.2007.) Vodonепropusnost internog sustava odvodnje ispitivati svakih 8 godina. Interni sustav odvodnje, uključujući separator ulja i masti, redovito čistiti, održavati i kontrolirati.
MORE	-
TLO	nema,
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Otpadne tehnološke vode, sanitarne i fekalne vode upuštaju se internom vodonепropusnom kanalizacijom u sustav javne odvodnje Grada Bjelovara. Oborinske vode s manipulativnih površina prije upuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se putem separatora ulja i masti.

VA. IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

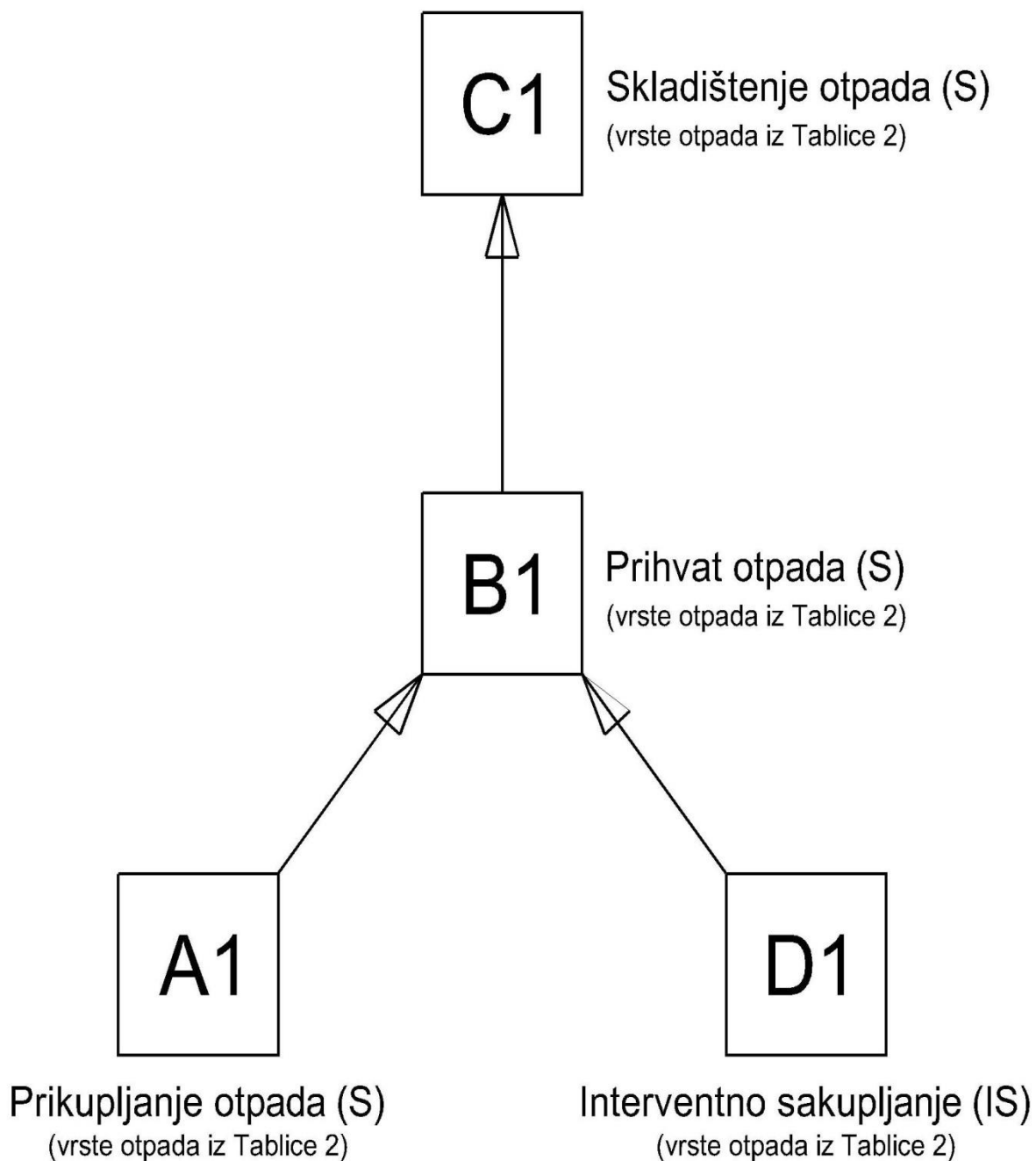


Službena osoba: Mario Gačar
stručni referent za katastarske poslove

VB. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA

VI.

Shema tehnoloških procesa



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja predviđaju se slijedeće mjere zaštite okoliša:

1. Uklanjanje svog otpada s lokacije i predaja ovlaštenom oporabitelju, u roku od 30 dana od zatvaranja.
2. Čišćenje skladišta u roku od 30 dana od zatvaranja.
3. Čišćenje otpadnog mulja iz separatora, u roku od 30 dana od zatvaranja.
4. Čišćenje sabirnih jama, u roku od 30 dana od zatvaranja.
5. Prijava prestanka rada proizvodnog pogona nadležnim službama, u roku 15 dana prije zatvaranja.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMI NE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Zapremina skladišta građevnog otpada iznosi $1\,200\text{ m}^3$.

Zapremina korisnog prostora skladišta iznosi 75 % zapremine skladišta:

75 % od $1\,200\text{ m}^3 = 900\text{ m}^3$.

Korisni prostor skladišta iznosi 900 m^3 .

**REPUBLIKA HRVATSKA****HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU**

Klasa: UP/I-360-01/03-01/ 3301
Urbroj: 314-02-03-1
Zagreb, 20. lipnja 2003.

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), Pravilnika o upisima u strukovne razrede Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te na temelju Odluke Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva od 18.06.2003. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis BOŽIĆ IGOR, dipl.ing.građ., LUDBREG, V. FIZIRA 7, Odbor za upis donosi, a predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **BOŽIĆ IGOR**, dipl.ing.građ., LUDBREG, pod rednim brojem **3301**, s danom upisa **18.06.2003.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, **BOŽIĆ IGOR**, dipl.ing.građ., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva stječe pravo na "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**".
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda.

Obrazloženje

BOŽIĆ IGOR, dipl.ing.građ., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je na sjednici održanoj 18.06.2003. godine postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), donio Odluku o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva. Predmetna Odluka dostavljena je stručnoj službi Komore na dovršetak postupka i na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora u samostalnom uredu ili u projektantskom društvu, odnosno u drugoj pravnoj osobi registriranoj za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora obavljati stvarno i stalno sukladno članku 25. stavku 2. Zakona o gradnji "Narodne novine", br. 52/99).

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. IGOR BOŽIĆ, 42230 LUDBREG, V. FIZIRA 7
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



POTVRDA O OSIGURANJU

PODRUŽNICA ZAGREB II
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

Božić Igor
42230 - Ludbreg, VIKTORA FIZIRA 7

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Božić Igor
OIB: 58718657944
Članski broj: G 3301
Strukovni razred: ovl.ing.građ.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: jednogodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.06.2016.-01.06.2017.

Limit pokrića: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine. Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova Croatia osiguranja d.d.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078640000273.

U Zagrebu, 01.06.2016.

OSIGURATELJ:



S poštovanjem, osigurala Croatia.