

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

FUSURA NOVA d.o.o., Antuna Mihanovića 10, Bjelovar

za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, djelatnost druge obrade otpada i djelatnost oporabe otpada

na lokaciji
Slavonska cesta 15, Bjelovar

Nositelj izrade: Đorđe Momčilović, dipl.ing.str.

Mjesto i datum izrade: Sisak, ožujak 2015. godine

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	
URBROJ:	
DATUM:	

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Đorđe Momčilović		
OIB	37826440698		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer strojarstva, VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/376-980	TELEFAKS	044/538-675

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marija Deanović		
OIB	36550792030		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer kemije, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/593-295	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Monika Škegro		
OIB	87711155255		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Magistra eksperimentalne biologije, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/371-978	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Jurica Vučetić		
OIB	12506573665		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer sigurnosti, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/369-623	TELEFAKS	044/538-675



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/99-01/ 703
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 9. studenog 1999.

Na temelju članaka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera strojarstva, rješavajući po zahtjevu koji je podnio MOMČILOVIĆ ĐORĐE, SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, donio je sljedeće

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **MOMČILOVIĆ ĐORĐE**, (JMBG 0301952370405), dipl.ing.stroj., SISAK, u stručni smjer za **grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode; za procesna i ostala postrojenja**; pod rednim brojem **703**, s danom upisa **20.10.1999.**
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, MOMČILOVIĆ ĐORĐE, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru strojarstva izdaje se "**inženjerska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

Obrazloženje

MOMČILOVIĆ ĐORĐE, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upisu Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

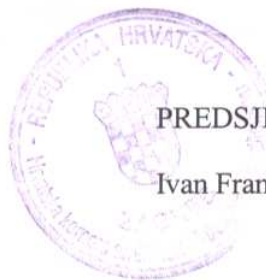
Odbor za upise razreda ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 23. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje " inženjerske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.



PREDSJEDNIK KOMORE
Ivan Franić
Ivan Franić, dipl.ing.arh.

Dostaviti:

1. MOMČILOVIĆ ĐORĐE
SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/03-04/ 703
Urbroj: 314-04-03-2
Zagreb, 11. rujna 2003.

Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu - Odbor za upise u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, rješavajući u postupku usklađivanja s odredbama Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu u predmetu – MOMČILOVIĆ ĐORĐE, dipl.ing.stroj., donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

ĐORĐE MOMČILOVIĆ, dipl.ing.stroj., ovlaštenu inženjer strojarstva upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, upisan je u sljedeće stručne smjerove: **termoenergetska postrojenja; skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode; procesna i ostala postrojenja**

Obrazloženje

U skladu s člankom 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera ugraditeljstvu, ovlaštenu arhitekt odnosno ovlaštenu inženjer može obavljati poslove stručnog smjera za koji je školovan odnosno za koji se osposobio praksom. Stručni smjer određuje se prema strukovnim zadacima.

Odbor za upise u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva je po službenoj dužnosti izvršio uvid u predmet imenovanog te je uskladio osnovno rješenje imenovanog s odredbom članka 23. stavka 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, kako je i riješeno u dispozitivu zaključka.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti žalba.

Predsjednik
Odbora za upise u
Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva
Jadranko Stilić, dipl.ing.stroj.



Dostaviti:

1. ĐORĐE MOMČILOVIĆ, 44000 SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



CROATIA OSIGURANJE
utemeljeno 1884.

FILIJALA ZAGREB
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA
Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 26023027358

MOMČILOVIĆ ĐORĐE
KNEZA BRANIMIRA 27
44000 SISAK

Osigurani:

OIB: **37826440698**
Članski broj: **703**
Strukovni razred: **ovl.ing.stroj.**

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2013.-01.06.2014.

Limit pokriva: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

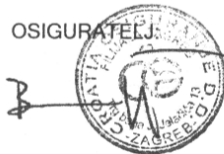
Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj 007624109821.

U Zagrebu, 01.06.2013.

OSIGURATELJ:



PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	FUSURA NOVA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	FUSURA NOVA d.o.o.		
MBO/MBS	010092283	OIB	55957467379
		OBRTNICA	/
SJEDIŠTE			
MJESTO	Bjelovar	BROJ POŠTE	43000
ULICA I BROJ	Antuna Mihanovića 10	ŽUPANIJA	Bjelovarsko - bilogorska
TELEFON	043 242 462	E-POŠTA	fusura.nova@gmail.com
MOBITEL	095 438 10 01	TELEFAKS	043 242 463

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Bjelovar	BROJ POŠTE	43000
ULICA I BROJ	Slavonska cesta 15	ŽUPANIJA	Bjelovarsko - bilogorska
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Bjelovar		
K. Č. BR.	3693/1		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	Bjelovar /		
ZK. Č. BR.	3693/1		

FUSURA NOVA d.o.o. posluje na lokaciji površine 18 952 m² (k.č.br. 3693/1 k.o. Bjelovar) i koja je u cijelosti ograđena ogradom visine 2 m. Lokacija je u potpunosti prekrivena betoniranom podlogom, izuzev uskog pojasa zelenila uz upravne zgrade. Građevine namijenjene gospodarenju otpadom su u cijelosti natkrivene, te posjeduju posebno izgrađen sustav odvodnje eventualnih razlivenih tvari u separator ulja i masti.

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Prikaz djelatnosti koju obavlja FUSURA NOVA d.o.o..

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prihvat otpada	1625,27	t/god
2.	S	P2	Skladištenje otpada	765	m ³
3.	PP	P3	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja	1625,27	t/god
4.	R4	P4	Oporaba otpada	1625,27	t/god

Tablica 2. Popis vrsta i količina neopasnog otpada.

br.	k.b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	12 01 01	1,2	x						
						x			
							4		10 09 08, 10 09 03
2	17 04 01	0,07	x						
						x			
							4		10 09 08, 10 09 03
3	17 04 05	534	x						
						x			
							4		10 09 08, 10 09 03
4	19 10 01	420	x						
						x			
							4		10 09 08, 10 09 03
5	19 12 02	670	x						
						x			
							4		10 09 08, 10 09 03

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tvrtka FUSURA NOVA d.o.o. zadovoljava opće uvjete za obavljanje postupka gospodarenja otpadom sukladno čl. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14) i posebne uvjete prema navedenom Pravilniku kako je prikazano u Tablici 5. i 6..

Tablica 3. Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom i način na koji ih tvrtka FUSURA NOVA d.o.o. ispunjava.

Opći uvjeti	Način ispunjavanja
Onemogućiti istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.	Otpad se skladišti u natkrivenom skladištu (ispod nadstrešnice) te ne dolazi u doticaj s oborinskom vodom. Onečišćene oborinske vode s manipulativnog prostora se odvođe putem separatora ulje/voda u javnu odvodnju. Zauljena voda i talog iz separatora zbrinjava se putem ovlaštene tvrtke. Tehnološko održavanje i čišćenje separatora provodi se prema uputama proizvođača separatora.
Onemogućiti raznošenje otpada u okoliš, odnosno onemogućiti njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.	Prostor je ograđen ogradom visine 2 m koja onemogućava eventualno raznošenje otpada na okolno područje prilikom preuzimanja otpada, međutim zbog karakteristika otpada, ne očekuje se njegovo raznošenje. Donja ploha u skladištu i otvorenom manipulativnom prostoru izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (asfalt-beton) otpornog na djelovanje uskladištenog otpada.
Podna površina lako periva i otporna na djelovanje otpada.	Donja ploha u skladištu i otvorenom manipulativnom prostoru izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (asfalt-beton) koji je lako periv.
Onemogućen pristup otpadu neovlaštenim osobama.	Lokacija je ograđena metalnom ogradom visine 2 m. Pored izvedene metalne ograde oko cjelokupnog skladišnog prostora, na glavnom ulazu na lokaciju postavljena je stražarska kućica gdje je za vrijeme radnog vremena prisutan portir koji evidentira ulaske i izlaske s lokacije. Van radnog vremena ulazi na lokaciju se zaključavaju te su postavljene oznake zabrane ulaska.
Opremiti građevinu uređajima, opremom i sredstvima za dojavu	Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate i osposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći

i gašenje požara.	ozlijeđenima u požaru. Na lokaciji se nalazi hidrantska mreža.
Postaviti na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa upute za rad.	Upute za rad i djelovanje u slučaju izvanrednih događaja su postavljene na vidljivom i lako dostupnom mjestu djelatnicima (na zidnom prostoru skladišta i hale u kojoj se vrši uporaba otpada).
Opremiti mjesto obavljanja tehnološkog procesa rasvjetom.	Lokacija je opremljena prirodnom i umjetnom rasvjetom.
Građevinu označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.	<p>Obavijest o namjeri ishoda dozvole istaknuta je na glavnom ulazu lokacije tvrtke te sadrži slijedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime podnositelja zahtjeva, - podatke o vlasniku građevine, - podatke o nositelju izrade elaborata, - djelatnost i vrste otpada za koje je podnesen zahtjev, - naziv tijela koje provodi postupak, - klasifikacijsku oznaku zahtjeva, - datum podnošenja zahtjeva. <p>Lokacija će se nakon ishoda dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u lokaciju, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja. Oznaka će sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv pravne osobe obrtnika koji je ishodio dozvolu, - naziv tijela koje je izdalo dozvolu, - radno vrijeme, - propisani natpis koji označavaju djelatnost za koju je izdana dozvola.
Omogućiti nesmetan pristup vozilu do građevine.	Do lokacije je osiguran pristupni put za vozila.
Opremiti građevinu s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.	Građevina je opremljena sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada (lopata i pijesak koji se nakon korištenja zbrinjava putem ovlaštenim sakupljača).

Tablica 4. Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom i način na koji ih tvrtka FUSURA NOVA d.o.o. ispunjava.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Način ispunjavanja
Raspolaganje uređajima i opremom za obradu otpada.	Tvrtka FUSURA NOVA d.o.o. raspolaže uređajima i opremom za obradu otpada (navedeni u poglavlju IV.).

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	Prihvat otpada	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
19 10 01	otpad od željeza i čelika	19 10 01	otpad od željeza i čelika
19 12 02	željezni metali	19 12 02	željezni metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viljuškar	JUNGHEINRICH	/	Manipulacija otpadom.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Kada posjednik/ prodavatelj otpada otpad doveze na lokaciju tvrtke FUSURA NOVA d.o.o. odgovorna osoba tvrtke FUSURA NOVA d.o.o. (ili djelatnik kojeg zaduži odgovorna osoba) vrši provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregleda otpada te preuzima otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće Dozvole za gospodarenje otpadom i ispunjava prateći list po preuzimanju otpada. Odgovorna osoba tvrtke FUSURA NOVA d.o.o. (ili djelatnik kojeg zaduži odgovorna osoba) provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima te vizualnim pregledom otpada utvrđuje da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon toga slijedi istrpavanje otpada na predviđeni manipulativni prostor.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduži odgovorna osoba ili njen zamjenik. Odgovorna osoba i njen zamjenik dužni su:

1. osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom (nadgledati izvođenje tehnološkog procesa),
2. osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom,
3. osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
4. provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada,
5. upoznati djelatnike sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
6. organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,

Odgovorna osoba osigurava da opremom rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad. Djelatnici rukuju vozilom prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za korišteno vozilo. Također se moraju primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način.

Pri prihvatu otpada potrebno je paziti da ne dolazi do rasipanja materijala van predviđenog kruga rada.

Održavanje vozila u ispravnom stanju i količine ispušnih plinova mehanizacije se kontroliraju redovnim tehničkim pregledima ispravnosti mehanizacije (servisiranje u ovlaštenim servisima).

Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate i osposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći ozlijeđenima u požaru (Tab. 5.).

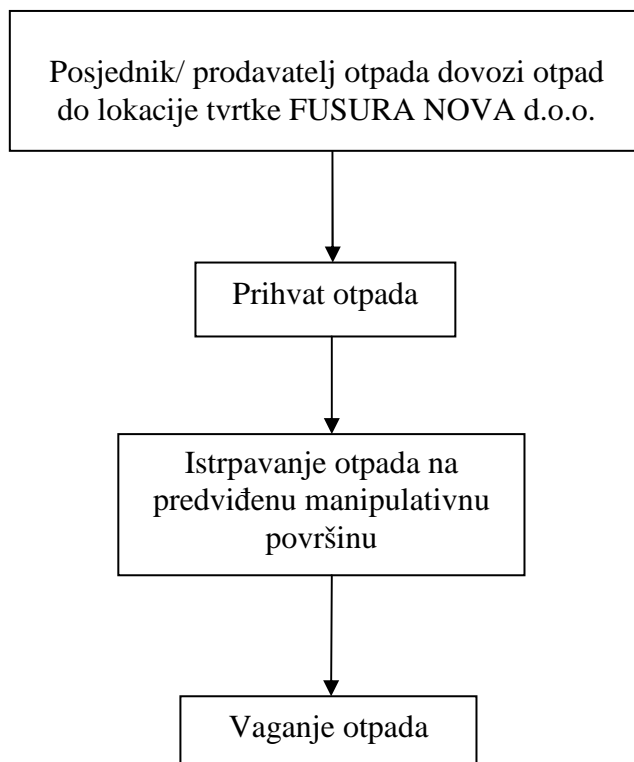
Tablica 5. Popis protupožarnih aparata na lokaciji obavljanja djelatnosti.

Vrsta aparata	Količina
S - 9	13
P - 9	1
S - 50	1

Prije početka rada strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji će se koristiti u tehnološkom procesu ispitati će se sukladno važećim zakonskim propisima iz područja zaštite na radu.

Upute za rad

HODOGRAM AKTIVNOSTI



br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Skladištenje neopasnog otpada	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
19 10 01	otpad od željeza i čelika	19 10 01	otpad od željeza i čelika
19 12 02	željezni metali	19 12 02	željezni metali

Red.br.	Vrsta uređaja/opreme	Tip	Namjena
1.	Viličar	JUNGHEINRICH	Utovar, istovar i premještanje otpada unutar skladišnog prostora

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prihvaćeni otpad se istrpava u natkrivenom vanjskom skladišnom prostoru, pregledava, sortira te potom skladišti u rasutom stanju. Skladišni prostor predviđen za skladištenje je natkriven, donja ploha je betonirana. Koristi se umjetna i prirodna rasvjeta.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik. Odgovorna osoba:

- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji (kao što je zabrana zadržavanja u radnom djelokrugu utovarnih strojeva).
- Osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.

- Osigurava održavanje strojeva i uređaja u ispravnom stanju (servisiranje u ovlaštenim servisima).
- Upoznaje djelatnike sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji.
- Kontrolira da se djelatnici pridržavaju uputa za rad.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali onečišćenjem lokacije.
- Zadužena je za nadzor i izvršenje tehnološkog održavanja i čišćenja separatora ulja i masti prema uputama proizvođača separatora.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje odnosno postupka prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji.

Šire područje lokacije je ograđeno ogradom i nije moguć pristup neovlaštenim osobama. Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu ispituju se sukladno važećim zakonskim propisima iz područja zaštite na rad.

Količine ispušnih plinova mehanizacije se kontroliraju redovnim tehničkim pregledima ispravnosti mehanizacije.

Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate koji se redovito pregledavaju i ispituju te osposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći ozlijeđenima u požaru.

Tvrtka je izradila Plan postupanja u slučaju izvanrednog događaja koji se mogu pojaviti u objektima tvrtke te postupci kojih se u takvim situacijama treba pridržavati. Plan za slučaj izvanrednog događaja istaknut je na zidnom prostoru skladišta.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.

- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

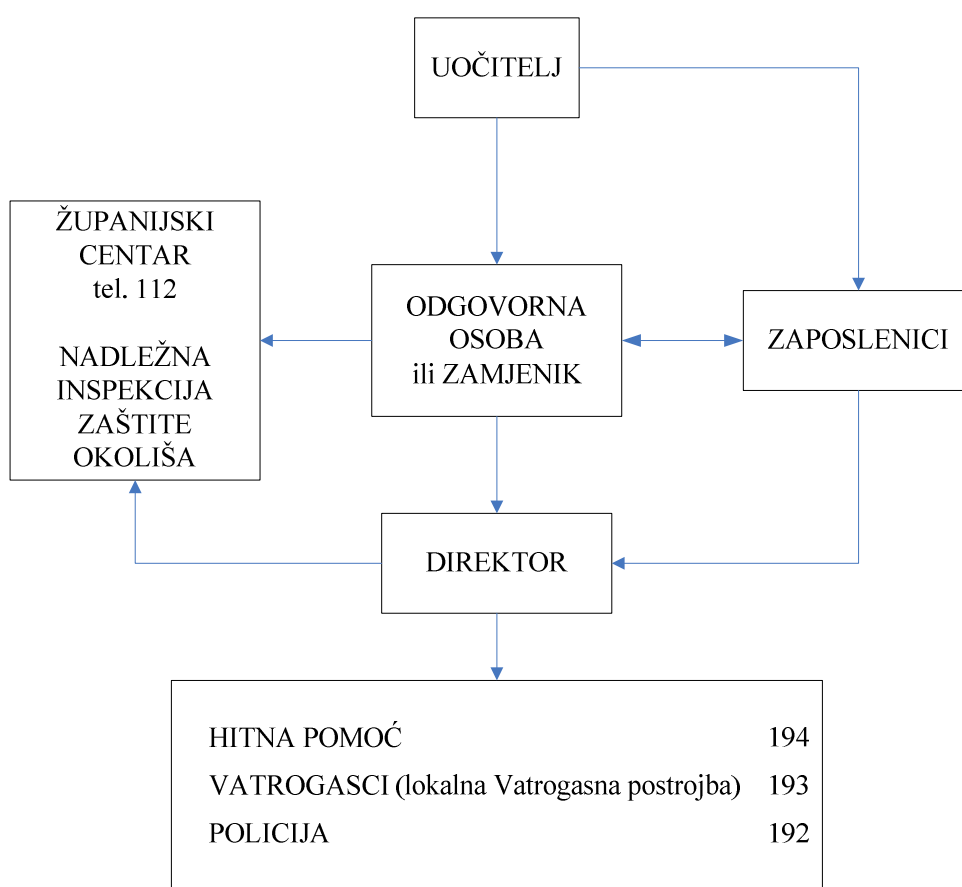
Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Shema interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja:



br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
19 10 01	otpad od željeza i čelika	19 10 01	otpad od željeza i čelika
19 12 02	željezni metali	19 12 02	željezni metali

Red.br.	Vrsta uređaja/opreme	Tip	Namjena
1.	Viličar	JUNGHEINRICH	Utovar, istovar i premještanje otpada unutar skladišnog prostora
2.	Preša	-	Prešanje sitnog otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sitan otpad se preša radi lakšeg manipuliranja otpadom prilikom transporta. Otpad predviđen za prešanje se ručno baca u prešu te se potom otpad preša.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Odgovorna osoba:

- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.
- Upoznaje djelatnike sa Planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji.
- Kontrolira da se djelatnici pridržavaju uputa za rad.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurat će da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolirati da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

Upute u slučaju izvanrednih događaja:

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

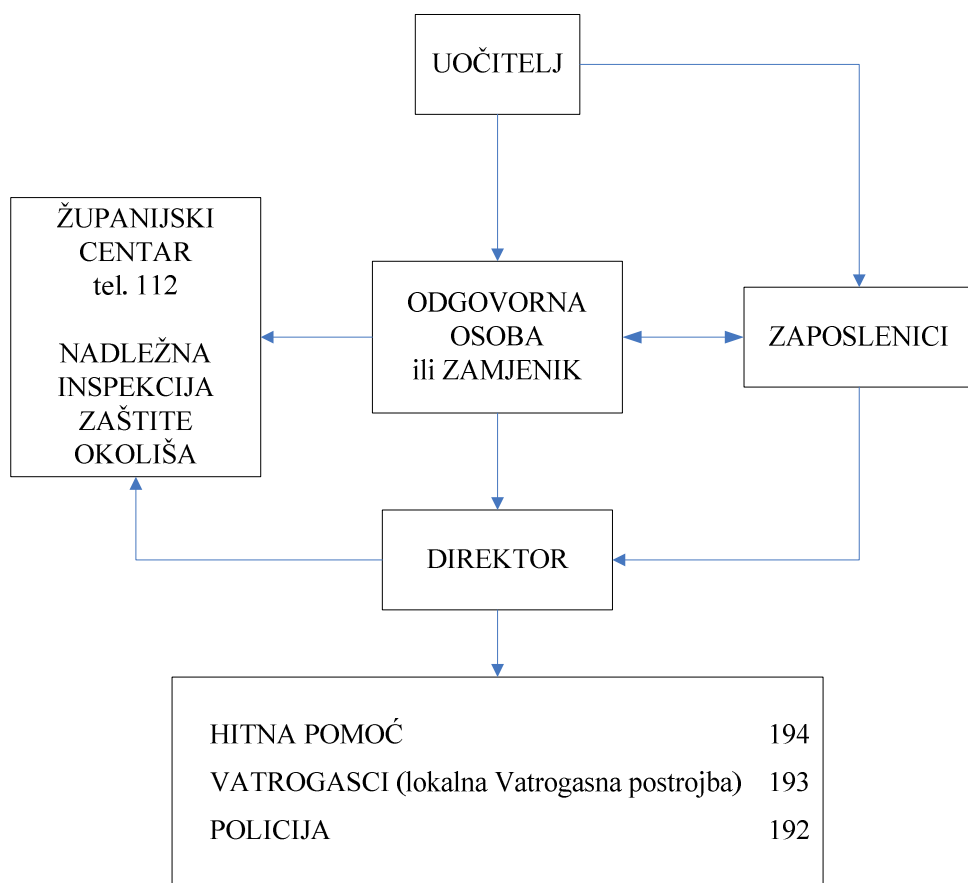
Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Shema interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja:



br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala	P4

Otpad koji ulazi u proces		Otpad koji izlazi iz procesa	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	10 09 08	korišteni ljevački pijesak i kalupi koji nisu navedeni pod 10 09 07
		10 09 03	troska iz ljevačke ili visoke peći
17 04 01	bakar, bronca, mjed	10 09 08	korišteni ljevački pijesak i kalupi koji nisu navedeni pod 10 09 07
		10 09 03	troska iz ljevačke ili visoke peći
17 04 05	željezo i čelik	10 09 08	korišteni ljevački pijesak i kalupi koji nisu navedeni pod 10 09 07
		10 09 03	troska iz ljevačke ili visoke peći
19 10 01	otpad od željeza i čelika	10 09 08	korišteni ljevački pijesak i kalupi koji nisu navedeni pod 10 09 07
		10 09 03	troska iz ljevačke ili visoke peći
19 12 02	željezne kovine	10 09 08	korišteni ljevački pijesak i kalupi koji nisu navedeni pod 10 09 07
		10 09 03	troska iz ljevačke ili visoke peći

Red.br.	Vrsta uređaja/opreme	Tip	Namjena
1.	Električna peć za taljenje 2t	BBC	Taljenje
2.	Električna peć za taljenje 5t	CALAMARI	Taljenje
3.	Indukciona peć za taljenje 5t	ABB	Taljenje
4.	Aparat za uzimanje uzoraka	ARL	Analiza taline
5.	Livni uređaj - linija dismatic	DISA A/S	Lijevanje taline
6.	Livni uređaj - linija dismatic	DISA A/S	Lijevanje taline
7.	Čistilica sačmarica	MARKO MANFI	Čišćenje odljevaka
8.	Čistilica - komora za sačmarenje	GOSTOL	Čišćenje odljevaka
9.	Stroj za čišćenje odljevaka - 1	GOSTOL	Čišćenje odljevaka
10.	Usitnjivač pijeska		Usitnjavanje pijeska
11.	Tračni magnet na transporteru		Transport
12.	Kosi transporter sa gumenom trakom		Transport

13.	Kosi transporter sa gumenom trakom		Transport
14.	Kosi transporter sa gumenom trakom		Transport
15.	Ručna pneumatska brusilica - 1		Brušenje i dorada odljevaka
16.	Ručna pneumatska brusilica - 2		Brušenje i dorada odljevaka
17.	Ručna pneumatska brusilica mala -1		Brušenje i dorada odljevaka
18.	Ručna pneumatska brusilica mala -2		Brušenje i dorada odljevaka
19.	Stupna brusilica dvostrana		Brušenje i dorada odljevaka
20.	Stupna brusilica dvostrana		Brušenje i dorada odljevaka
21.	Stupna brusilica dvostrana		Brušenje i dorada odljevaka
22.	Stupna brusilica dvostrana		Brušenje i dorada odljevaka
23.	Stupna bušilica		Brušenje i dorada odljevaka
24.	Stupna bušilica		Brušenje i dorada odljevaka
25.	Vertikalna tokarilica	KARUSEL	Brušenje i dorada odljevaka
26.	Viličar	JUNGHEINRICH	Utovar, istovar i premještanje otpada unutar skladišnog prostora

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Uskladišteni otpad i/ili prešani otpad se transportira viličarem do elektropeći za taljenje. Taljeni otpad se istresa u peći za taljenje i po taljenju se transportira se na linije za kalupljenje gdje se vrši postupak lijevanja sa livnim uređajima. Odljevci (kalupi) se transportiraju pokretnom trakom za odvoz kalupa na vibrostol gdje se vrši postupak odvajanja pijeska od odljevaka. Odljevci se stavljaju na palete i odlaze do sačmarice gdje se čiste nakon čega odlaze na brušenje i doradu.

Nakon toga se odljevci bojaju i skladište do prodaje.

Odgovorna osoba nadzire cjelokupan tehnološki proces te daje radne naloge djelatnicima za obavljanje određenog posla. Kontrola odljevaka se vrši kontinuirano kroz cijeli tehnološki proces.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Odgovorna osoba:

- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.
- Osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Upoznaje djelatnike sa Planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji.
- Kontrolira da se djelatnici pridržavaju uputa za rad.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali onečišćenjem lokacije.
- Vodi očevidnike o nastanku i tijeku otpada na lokaciji sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurat će da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolirati da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

UPUTE ZA SIGURAN RAD NA LINIJI ZA STROJNO KALUPOVANJE “DISAMATIK”:

- Prije početka rada treba provjeriti dali su na cijeloj liniji postavljene zaštitne naprave i ograde.
- Provjeriti dali uređaji za uključenje i isključenje rada linije rade ispravno.
- Za vrijeme rada koristiti sva propisana osobna zaštitna sredstva(radno odijelo, radne cipele s čeličnom kapicom, zaštitne rukavice kožne, zaštitnu kacigu, respirator i čepiće za uši ili antifone) i pomoćne alate (kuke za povlačenje).
- U slučaju bilo kakvog kvara ili zastoja na liniji, zaštitnim napravama ili uređajima za uključivanje i zaustavljanje treba zaustaviti liniju, a o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja.
- Po završetku rada liniju treba isključiti. Tada se može raditi na čišćenju, podmazivanju ili servisiranju linije.

UPUTE ZA SIGURAN RAD NA LINIJI ZA PRIPREMU PJESKA:

- Prije početka rada provjeriti dali su postavljene zaštitne naprave i zaštitne ograde na liniji za pripremu pijeska.
- Provjeriti dali uređaji za uključenje i isključenje rada linije rade ispravno.
- Za vrijeme rada koristiti sva propisana zaštitna sredstva (radno odijelo, radne cipele s čeličnom kapicom, zaštitne rukavice, zaštitnu kacigu, respirator i čepiće za uši ili antifone).
- U slučaju kvara ili zastoja na liniji, zaštitnim uređajima ili napravama, uređajima za uključivanje ili zaustavljanje treba zaustaviti liniju, a o tome obavijestiti odgovornu osobu.
- Po završetku rada liniju treba isključiti. Tada se može raditi na čišćenju, podmazivanju ili servisiranju iste.

UPUTE ZA SIGURAN RAD NA LINIJI ZA STROJNO KALUPOVANJE “FOROMAT”:

- Prije početka rada provjeriti dali su postavljene zaštitne naprave na stroju.
- Provjeriti dali uređaj za uključenje i isključenje stroja radi.
- Za vrijeme rada koristiti sva propisana zaštitna sredstva (radno odijelo, radne cipele s čeličnom kapicom, zaštitne rukavice, zaštitnu kacigu, respirator i čepiće za uši ili antifone).
- U slučaju kvara stroja ili zaštitne naprave na stroju stroj treba obavezno isključiti, a o tome izvijestiti odgovornu osobu.
- Po završetku rada stroj trebate isključiti. Tada možete raditi na čišćenju, podmazivanju ili servisiranju stroja.

UPUTE ZA SIGURAN RAD NA LINIJI ZA RUČNO KALUPOVANJE:

- Prije početka rada provjeriti dali su postavljene zaštitne naprave na dobavi pijeska i dozatoru.
- Provjeriti dali uređaj za uključenje i isključenje (dozatora i kрана) radi ispravno.
- Za vrijeme rada koristiti sva propisana osobna zaštitna sredstva (radno odijelo, radne cipele s čeličnom kapicom, zaštitnu kacigu, zaštitne rukavice i respirator).
- U slučaju kvara dozatora ili zastoja linije za dobavu pijeska trebate isključiti (dozator, kрана ili liniju za dobavu pijeska) i o tome izvijestiti odgovornu osobu.
- Po završetku rada cijelo postrojenje treba isključiti. Tada se može raditi na čišćenju, podmazivanju ili servisiranju strojeva.

UPUTE ZA SIGURAN RAD NA STROJU ZA IZRADU JEZGRI VRUČIM POSTUPKOM “EUROKOR-190”:

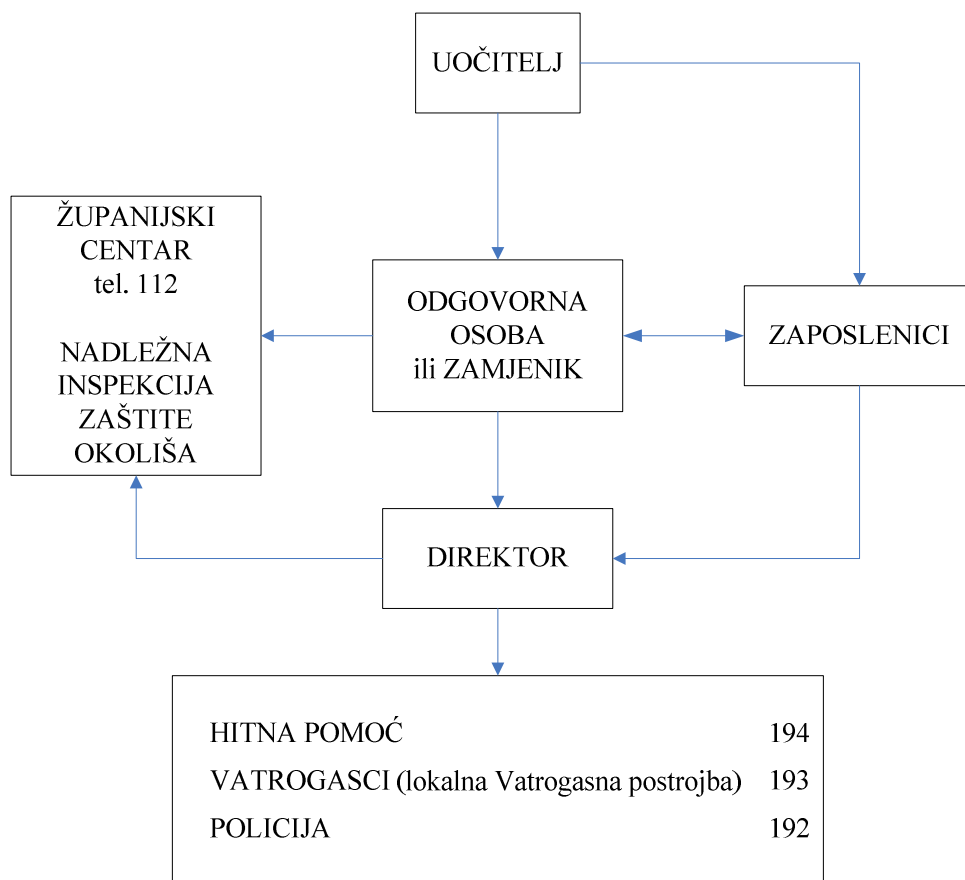
- Prije početka rada treba provjeriti dali su postavljene zaštitne naprave na stroju, i dali su plinski elementi (ventil i plamenici) u ispravnom stanju.
- Provjeriti da li uređaj za uključivanje i isključenje na stroju radi ispravno.
- Za vrijeme rada stroja obavezno treba biti uključen sustav za odsis.
- Za vrijeme rada treba koristiti sva propisana osobna zaštitna sredstva (radno odijelo, radne cipele, zaštitne rukavice i respirator).
- U slučaju kvara na stroju, zaštitnim napravama ili na uređajima za uključivanje ili isključenje treba zaustaviti stroj, zatvoriti dovod plina, a o tome izvijestiti odgovornu osobu.

- U slučaju da dođe do proboja električne struje na kućište stroja treba isključiti struju na glavnom razvodnom ormaru u jezgraonici, zatvoriti plinski ventil, a nastradalom radniku treba pružiti prvu pomoć ako je u nesvijesti (masažu srca i umjetno disanje), a po potrebi pozvati liječnika(prvu pomoć).
- Po završetku rada stroj treba isključiti iz struje, a plinski ventil zatvoriti.
Tada se može raditi na čišćenju, podmazivanju ili servisiranju.

UPUTSTVO ZA SIGURAN RAD NA ELEKTRO PEĆI:

- Prije početka rada i za vrijeme procesa topljenja treba pregledati stanje obloge, izljevnog žlijeba, peći i instalacija te ih nadzirati cijelo vrijeme rada.
- Puniti peć samo s čistim i suhim materijalom.
- U slučaju bilo kakvog kvara treba obavijestiti odgovornu osobu te dalje postupati prema njihovim uputama.
- Za vrijeme rada treba obavezno koristiti sva osobna zaštitna sredstva: radno odijelo (pamučno), radne cipele visoke s čeličnom kapicom ili ljevačke čizme, rukavice kožne duge, zaštitne naočale i zaštitnu kacigu i pomoćne alate (kuku za povlačenje i alat za čišćenje šljake).
- Kod predaje smjene obavezno svoja zapažanja prenijeti radnicima naredne smijene.
- Prije punjena peći obavezno pregledati ozid peći i o svojim zapažanjima obavijestiti odgovornu osobu.

Schema interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja:



b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

SASTAVNICA	OBVEZA
ZRAK	Mjerenje emisija u zrak iz nepokretnog izvora (dimnjak filter uređaja) provoditi u skladu sa važećom zakonskom regulativom.
VODA	Ispuštanje i kontrolu otpadne vode provoditi prema važećoj Vodopravnoj dozvoli (Klasa: UP/I-325-04/09-04/501, Ur.broj: 374-3107-1-09-2, Bjelovar, 08.01.2010.)
TLO	<i>Na lokaciji uslijed tehnoloških procesa ne dolazi do ispuštanja potencijalno onečišćujućih tvari u tlo te se ne propisuju obveze praćenja emisija.</i> Donja ploha na lokaciji izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (beton) čime se onemogućuje utjecaj štetnog djelovanja na tlo.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Ispuštanje i kontrolu otpadne vode provoditi prema važećoj Vodopravnoj dozvoli (Klasa: UP/I-325-04/09-04/501, Ur.broj: 374-3107-1-09-2, Bjelovar, 08.01.2010.)

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA

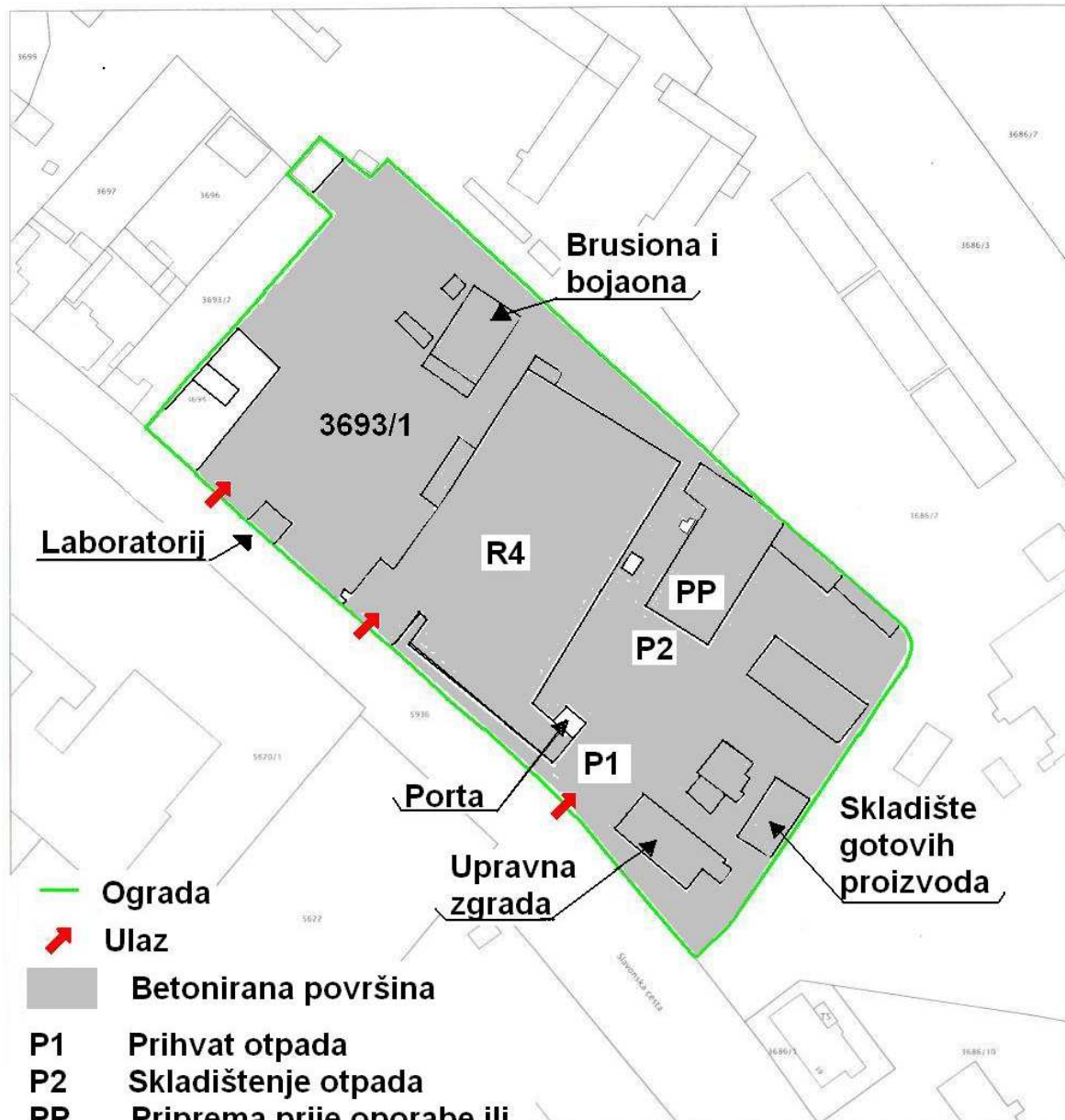
REPUBLIKA HRVATSKA
 RZAVNA GEODETSKA UPRAVA
 ODRUČNI URED ZA KATASTAR
 BJELOVAR

LASA: 935-06/15-01/368
 RBROJ: 541-16-02/11-15-2
 JELOVAR, 09.03.2015.

K.o. BJELOVAR
 k.č.br.: 3693/1

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
 Izvorno mjerilo 1:1000

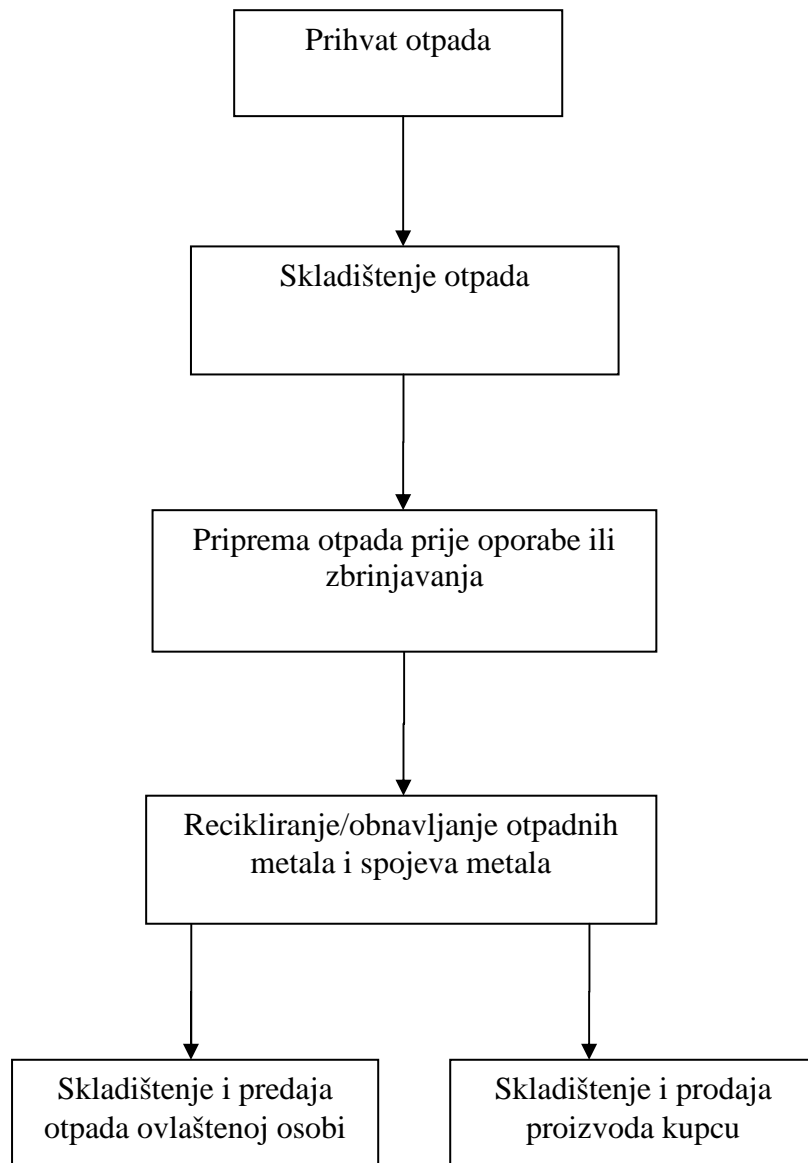


- Ograda
- ➔ Ulaz
- Betonirana površina
- P1** Pihvat otpada
- P2** Skladištenje otpada
- PP** Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja
- R4** Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala

/97.68/98.66/99.145/99.116/00.163/03.17/04.110/04.141/04.150/05.153/05.129/06.117/07.25/08.60/08.

Službena osoba: Mario Gaćar
 stručni referent za katastarske poslove

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Ne predviđa se nastanak bilo kakvih štetnih utjecaja po okoliš i krajolik koji okružuje lokaciju kao posljedice obavljanja tehnološkog procesa.

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola potrebno je ukloniti sav otpad s lokacije odnosno zbrinuti ga na zakonom propisan način u roku 90 dana.