

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Komunalac d.o.o.

Ferde Livadića 14 a, Bjelovar

za obavljanje djelatnosti skupljanja, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada

na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Doline“, Prespa bb, Bjelovar

Nositelj izrade: Goran Cuculić, mag.ing.aedif
DLS d.o.o., Rijeka

Mjesto i datum izrade: Rijeka, rujan, 2015.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Naziv tijela koje izdaje dozvolu
URBROJ:	

DATUM:

M.P.

I. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Goran Cuculić		
OIB	82735409540		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif, VSS (VII/1)		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	goran.cuculic@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 044	TELEFAKS	051/ 633-013

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Igor Meixner		
OIB	86835231491		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	igor@dls.hr
MOBITEL	091 205 0850	TELEFAKS	051/ 633-013
IME I PREZIME	Marko Karašić		
OIB	06473459489		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.stroj. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	marko@dls.hr
MOBITEL	091 205 0870	TELEFAKS	051/ 633-013
IME I PREZIME	Goranka Alićajić		
OIB	90880035865		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.građ. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	goranka@dls.hr
MOBITEL	091 202 2803	TELEFAKS	051/ 633-013

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Komunalac d.o.o. Bjelovar		
SKRAĆENA TVRTKA	Komunalac d.o.o.		
MBS	3354946	OIB	27962400486
SJEDIŠTE			
MJESTO	Bjelovar	BROJ POŠTE	43000
ULICA I BROJ	Ferde Livadića 14a	ŽUPANIJA	Bjelovarsko-bilogorska
TELEFON	043 622 100	E-POŠTA	komunalac@komunalac-bj.hr
MOBITEL		TELEFAKS	043 622 122

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Prespa	BROJ POŠTE	43000
ULICA I BROJ	Prespa bb	ŽUPANIJA	Bjelovarsko-bilogorska
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Prespa		
K.Č.BR.	1382/4, 1382/6		
PODCI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
ZK.UL.BR.	1260, 1374		
ZK.Č.BR.	1382/4, 1382/6		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

Br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prikupljanje otpada	/	/
2.		P2	Prihvat otpada	37920	t/god
3.	PP	PP1	Priprema prije uporabe Usitnjavanje drvenog otpada	6850	t/god
4.	PP	PP2	Priprema prije uporabe Odvajanje i sortiranje	1000	t/god
5.	D1	O	Odlaganje	27320	t/god
6.	R13	S	Privremeno skladištenje	1100	m ³
7.	R10	DP	Prekrivanje otpada na odlagalištu	2000	t

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	02 01 04	10	X						
								1	
2	02 01 07	100	X						
							13		
						X			
3	02 03 04	50	X						
4	02 06 01	50	X						
								1	
5	03 01 05	50	X						

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
							13		
						X			
6	07 02 13	50	X						
								1	
7	10 01 01	800	X						
								1	
8	10 02 02	60	X						
								1	
9	10 06 01	100	X						
								1	
10	12 01 05	20	X						
								1	
11	12 01 17	200	X						
								1	
12	16 01 03	100					13		
13	16 01 19	100	X						
								1	
14	17 02 01	100	X						
								1	
15	17 02 03	100	X						
								1	
16	17 08 02	5	X						
								1	
17	17 09 04	500	X						
							13		
							10		
18	19 08 01	100	X						
								1	

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
19	19 08 02	100	X						
								1	
20	19 08 05	1500	X						
								1	
21	19 09 01	25	X						
								1	
22	19 10 06	1000	X						
								1	
23	19 12 12	500	X						
								1	
24	20 01 01	2500	X						
25	20 01 02	200	X						
26	20 01 10	150	X						
27	20 01 11	150	X						
28	20 01 34	5	X						
29	20 01 36	500					13		
30	20 01 38	700	X						
							13		
						X			
31	20 01 39	300	X						
							13		
32	20 01 40	100	X						
							13		
33	20 02 01	6000	X						
							13		
						X			
34	20 02 02	1500	X						
							13		

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
							10		
35	20 02 03	100	X						
36	20 03 01	20000	X						
								1	
37	20 03 02	1000	X						
								1	
38	20 03 03	1000	X						
								1	
39	20 03 07	1000	X						16 01 03, 20 01 11, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 01
						X			
40	20 03 99	500	X						
								1	

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti za postupke gospodarenja otpadom iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Opći uvjet 1	Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
Način ispunjavanja	Za skupljanje oborinskih voda izgrađen je obodni kanal oko cijelog odlagališta.
Opći uvjet 2	Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	Otpad se dnevno sabija/kompaktira u slojevima te se na kraju radnog dana prekriva internim materijalom, kotači vozila prije izlaska s lokacije odlagališta peru se na prostoru platoa za pranje vozila. Procjedna voda koja se stvara skuplja se sustavom drenažnih cijevi i odvodi u sabirni bazen s retencijom lagunom.
Opći uvjet 3	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada – navedeno pod posebnim uvjetima.
Opći uvjet 4	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu
Način ispunjavanja	Odlagalište je ograđeno, ulaz je pod kontrolom, ugrađen je videonadzor.
Opći uvjet 5	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
Način ispunjavanja	Na odlagalištu se nalaze 4 aparata za početno gašenje požara tipa S50, radni strojevi opremljeni su aparatima za početno gašenje požara tipa S9, na odlagalištu postoji videonadzor, čuvarska služba, tel priključak i mobilna veza.
Opći uvjet 6	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.
Način ispunjavanja	Upute za rad izvještene su u objektu dežurnog radnika.
Opći uvjet 7	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.
Način ispunjavanja	Primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada – navedeno pod posebnim uvjetima. Na ulazno izlaznoj zoni se nalazi rasvjeta.
Opći uvjet 8	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na ulazu u odlagalište i sadrži informacije sukladno čl. 25. Pravilnika o gospodarenju otpadom.
Opći uvjet 9	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Do odlagališta je omogućen nesmetan pristup vozilu – pristup na javnu cestu.
Opći uvjet 10	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog

	otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne zaprima, a s obzirom na tehniku odlaganja nema niti rasipanja otpada (otpada se kamionima kojima je dopremljen odvozi direktno do tijela odlagališta)

Posebni uvjeti za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja, uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Poseban uvjet 1	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Upis u očevidnik prijevoza - 20. kolovoza 2014. (Ur. br. 517-06-3-2-1-14-2) PRV-341 za neopasni komunalni otpad
Poseban uvjet 2	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada
Način ispunjavanja	Sva oprema redovno se održava i kontrolira.

Posebni uvjeti za obavljanje tehnološkog procesa prikupljanja otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Poseban uvjet 1	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja pomoću namjenskih vozila – 7 kamiona (kamion „smečar“), 3 autopodizača i 2 europresa, te jednim namjenskim vozilom – tzv. „čistilicom“. Sva oprema se redovno kontrolira u svrhu provjere ispravnosti (<i>U prilogu 4 je dan pregled posljednjih provedenih ispitivanja ispravnosti opreme kojom se tvrtka koristi u svrhu gospodarenja otpadom.</i>)
Poseban uvjet 2	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Vozila su opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada – potisna ploča. Masa i vrsta otpada se ne mijenjaju.
Poseban uvjet 3	Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Ne prikuplja se opasni otpad.

Posebni uvjeti za obavljanje tehnološkog procesa prihvata otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Poseban uvjet 1	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Operater provodi kontrolu otpada koji se dovozi na lokaciju odlagališta otpada kao i prateće listove. Otpad koji ne udovoljava za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada ne zaprima se na lokaciju.
Poseban uvjet 2	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Prilikom prihvata otpada provjerava se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije.
Poseban uvjet 3	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li preuzeti otpad odgovara pratećoj dokumentaciji.

Posebni uvjeti za obavljanje tehnološkog procesa skladištenja otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
Poseban uvjet 1	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Poseban uvjet 2	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom
Način ispunjavanja	Za radnog vremena skladišni proctor je pod nadzorom djelatnika a nakon radnog vremena lokaciju nadzire čuvarska služba. Na ulazu u odlagalište postavljen je i videonadzor.
Poseban uvjet 3	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju

	obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Privremeno se skladišti otpad koji se izdvoji u akcijama prikupljanja glomaznog otpada te otpad koji se prikupi iz „eko otoka“. Svaka vrsta otpada skladišti se u zasebnom kontejneru a kontejneri su označeni nazivom otpada i ključnim brojem. Osim navedenih vrsta otpada privremeno se skladišti i građevinski otpad pogodan za dnevno prekrivanje otpada odloženog na odlagalište (17 09 04 i 20 02 02). Navedeni otpad se skladišti u rasutom stanju pošto ne predstavlja opasnost za okoliš a skladištenje u spremnicima bi otežavalo njegovo daljnje korištenje.
Poseban uvjet 4	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina na kojoj se izdvojeni otpad drži do predaje na daljnju obradu je lako periva (asfaltirana).
Opći uvjet 5	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Privremeno skladištenje se obavlja na otvorenom.
Poseban uvjet 6	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Ne skladišti se tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.
Poseban uvjet 7	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slivnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slivnoj površini, a odvodi tekućine sa slivne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
Način ispunjavanja	Ne skladišti se tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.
Poseban uvjet 8	Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.
Način ispunjavanja	Ne skladišti se tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.
Poseban uvjet 9	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Ne prihvaća se opasni otpad.
Poseban uvjet 10	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog

	otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces ne uključuje skladištenje plinovitog otpada.

Posebni uvjeti iz Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, NN 111/11, NN 17/13, NN 62/13) za obavljanje tehnološkog procesa prihvata otpada	
Poseban uvjet 1	Odlaganje otpada na odlagalište uključujući i podzemna odlagališta dozvoljeno je ako je prethodno provedena izrada osnovne karakterizacije otpada za odlaganje. Osnovna karakterizacija otpada mora biti izrađena u skladu sa dodatkom 2 Pravilnika, od strane osobe koja ima suglasnost nadležnog tijela prema posebnom propisu za obavljanje stručnih poslova u zaštiti okoliša i koja posjeduje akreditaciju nacionalne akreditacijske službe za izvođenje analize otpada za najmanje jednog od organskih i jednog od anorganskih parametara onečišćenja utvrđenih u kriterijima za prihvata otpada na odlagališta iz Dodatka 3 Pravilnika.
Način ispunjavanja	Za tehnološki otpad koji se prihvaća na odlagalištu je napravljena karakterizacija dok za miješani komunalni otpad nije. Po pitanju komunalnog otpada tvrtka je napravila ispitivanja sastava otpada u vozilima za skupljanje otpada u 5 navrata poslijednjih godina (1981., 1993., 2003. i 2013.g.). Rezultate dobivene provjerom sukladnosti odlagatelj čuva više od 3 godine.
Poseban uvjet 2	Osigurati da se provjera sukladnosti provodi prema opsegu i dinamikom utvrđenom u osnovnoj karakterizaciji otpada u cilju periodične provjera otpada koji se redovito dostavlja na odlaganje. Rezultate dobivene provjerom sukladnosti odlagatelj mora čuvati najmanje 3 godine
Način ispunjavanja	Prilikom prihvata otpada provjerava se vizualno da li otpad odgovara navedenom u pratećoj dokumentaciji. Periodično se rade kontrole na način da se uzorci otpada šalju na analizu kako bi se utvrdilo da li karakteristike otpada odgovaraju prethodno dostavljenoj karakterizaciji. O čemu se void evidencija I pripadajući zapise.
Poseban uvjet 3	Prije odlaganja otpada na odlagalište odlagatelj mora osigurati provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu. Provjera dokumentacije sastoji se od utvrđivanja njezine potpunosti i ispravnosti prema uvjetima iz Pravilnika, a osobito provjere rezultata karakterizacije otpada i provjere sukladnosti. Odlagatelj može samo prihvatiti otpad na odlaganje za kojeg je obavljena navedena provjera i za kojeg je dostavljen popunjeni prateći list prema posebnom propisu
Način ispunjavanja	Prije odlaganja otpada skupljač ili prijevoznik komunalnog ili neopasnog/inertnog otpada dužan je zaposleniku Komunalca d.o.o. na ulaznoj porti predati svu potrebnu dokumentaciju o otpadu, a isti je dužan izvršiti provjeru dokumentacije i upisati u dnevnik rada odlagališta sljedeće podatke: registraciju vozila, datum i vrijeme ulaska na odlagalište otpada, ime i prezime vozača, naziv pravne ili fizičke osobe od koje se dovozi otpad, ključni broj

	otpada, količinu otpada u kg ili m³. Provjera dokumentacije sastoji se od utvrđivanja njezine potpunosti i provjere rezultata karakterizacije otpada i provjere sukladnosti.
Opći uvjet 4	Otpad kojeg odlagatelj prihvaća na odlagalište mora se prethodno izvagati i vizualno pregledati prije i nakon istovara u odlagalištu. Vaganje se može osigurati na vagi na odlagalištu, izvan odlagališta ili na vagama na vozilima za prijevoz otpada
Način ispunjavanja	Nakon kontrole vrste otpada i pripadajuće dokumentacije, vozilo se upućuje do mjesta odlaganja, a prilikom istovara, otpad se dodatno kontrolira vizualnim pregledom. Odlagalište nije opremljeno vagom tako da se masa komunalnog otpada određuje na osnovu izračuna dok se za masu tehnološkog otpada navedeni podatak dobiva od strane pravne ili fizičke osobe od koje se dovozi otpad. Vaga je u izgradnji.
Poseban uvjet 5	Za otpad kojeg je odlagatelj preuzeo na odlaganje dužan je voditi očevidnik o ukupnoj količini, vrstama otpada i podrijetlu njegova nastanka prema posebnom propisu
Način ispunjavanja	Odlagatelj vodi očevidnik o ukupnoj količini, vrsti i podrijetlu nastanka otpada
Poseban uvjet 6	Odlagatelj će odbiti preuzimanje otpada na odlaganje u slučajevima, kada: – odlaganje takvog otpada na odlagalište nije dozvoljeno, a posebno ako to proizlazi iz rezultata izrade karakterizacije otpada za odlaganje, – osnovna karakterizacija otpada nije izrađena, – međusobni utjecaj s već odloženim otpadom na odlagalištu značajno povećava mogućnosti opterećenja okoliša, – je sadržaj karakterizacije otpada nepotpun, nedostatan ili rezultati nisu dovoljno jasni, – je karakterizaciji otpada istekao propisani rok valjanosti, – dvoji o identičnosti otpada ili sadržaju opasnih tvari u njemu, – geotehničke osobine otpada i uvjeti njegova odlaganja u tijelo odlagališta ne jamče potrebnu stabilnost tijela odlagališta
Način ispunjavanja	Otpad koji ne udovoljava uvjetima za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada ne zaprima se na lokaciju. Prije odlaganja otpada skupljač ili prijevoznik komunalnog ili neopasnog/inertnog otpada dužan je zaposleniku Komunalca d.o.o. Bjelovar na ulaznoj porti predati svu dokumentaciju o otpadu, a isti je dužan izvršiti provjeru dokumentacije. U slučaju neposjedovanja cjelovite dokumentacije kod pravnih osoba, zabranjuje se odlaganje otpada, a zaposlenik Komunalca d.o.o. Bjelovar dužan je evidentirati svaki pokušaj ulaza otpada bez pratećeg lista zapisom sata, datuma, skupljača odnosno prijevoznika, registarskog broja vozila te po mogućnosti osobnih podataka vozača. Radnici koji skupljaju komunalni otpad su obučeni da prepoznaju opasni otpad koji nastaje na području skupljanja. U tom slučaju isti ne uzimaju i obavještavaju inspekciju zaštite okoliša. Voditelj odlagališta je obučen da prepozna opasni otpad i ako među istresenim komunalnim otpadom nađe veću količinu opasnog

	otpada, treba ga izdvojiti i zapisati tko ga je dovezao, i obavijestiti inspekciju zaštite okoliša.
Poseban uvjet 7	Metoda odlaganja otpada u tijelo odlagališta mora jamčiti sigurnost osoblja odlagališta i ne smije ugrožavati sistem brtvljenja odlagališnog dna, stabilnost tijela odlagališta ili drugih tehničkih objekata odlagališta
Način ispunjavanja	Otpad se na tijelo odlagališta odlaže na način da se zadrže stabilni pokosi i da ne dođe do klizanja. Stabilnost odlagališta prati se učestalim geodetskim snimanjem.
Poseban uvjet 8	Najboljim dostupnim tehnikama odlaganja otpada u tijelo odlagališta, prekrivanjem odloženog otpada i drugim preventivnim mjerama treba sprječavati raznošenje lakih frakcija otpada vjetrom i smanjivati emisiju prašine i mirisa u zrak kod odlaganja te okupljanje gamadi, ptica ili glodavaca.
Način ispunjavanja	Raznošenje lakih frakcija otpada vjetrom sprječava se dnevnim prekrivanjem otpada inertnim materijalom te prekrivanjem popunjene etaže slojem inertnog materijala te materijalom od uređenja građevinskog zemljišta. Trevira crijevima s mlaznicom postavljenim na otpad procjedna voda iz sabirnog bazena raspršuje se po otvorenom dijelu otpada, te se na taj način vrši recirkulacija pomoću koje se isparavanjem smanjuje količina skupljene procjedne vode a ujedno i smanjuje emisija prašine. Emisija prašine dodatno se smanjuje redovnim pranjem kotača vozila prije izlaska s lokacije odlagališta. U sušnom razdoblju radne površine se vlaže. Redovito se provodi dezinsekcija ili deratizacija

Posebni uvjeti iz Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, NN 111/11, NN 17/13, NN 62/13) za obavljanje tehnološkog procesa odlaganja otpada na odlagalište	
Poseban uvjet 1	Lokacija odlagališta otpada mora biti udaljena najmanje 500 m od naseljenog područja gdje stalno borave ljudi.
Način ispunjavanja	Najbliži nastanjeni objekt nalazi se na udaljenosti većoj od 500 m.
Poseban uvjet 2	Lokacija odlagališta nije dozvoljena na: – u zoni sanitarne zaštite izvorišta vode namijenjene za ljudsku potrošnju sukladno posebnom propisu kojim se uređuju uvjeti za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta – u utjecajnom području izvorišta voda namijenjenih za ljudsku potrošnju koje se stavljaju na tržište kao proizvod (prirodne izvorske i mineralne vode) – u području koje je pod utjecajem poplava, ako lokacija nije zaštićena odgovarajućim vodnim građevinama za zaštitu od štetnog djelovanja voda – u području s nejednakim geotehničkim svojstvima na površini i ispod površine tla, koji ugrožavaju odlagalište, ako takove opasnosti nije moguće spriječiti tehničkim mjerama – u području ugroženom od klizišta, erozija i bujica, ako taj utjecaj nije moguće spriječiti tehničkim mjerama

	– u području gdje su razine podzemnih voda, uzimajući u obzir moguća slijeganja tla, manje od jedan metar ispod temeljnog tla odlagališta, ako tehničkim mjerama nije moguće spriječiti prodor onečišćenja iz odlagališta u podzemne vode
Način ispunjavanja	Temeljem Konačne Studije o utjecaju na okoliš sanitarnog deponija za Grad Bjelovar (IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., siječanj, 1995.) zaključeno je da je lokacija pogodna za odlagalište otpada te su izdane sve potrebne dozvole (lokacijska (KLASA: UP/I-361-06/95-01/163; URBROJ: 2103-04-01-95-8, 31. siječnja 1996), građevinska (KLASA: UP/I-361-03/98-01/320; URBROJ: 2103-04-02-98-2, 29. rujna 1998.) i uporabna (KLASA: UP/I-361-05/98-01/63; URBROJ: 2103-04-02-99-1, 28. lipnja 1999.)). Osim toga, predmetna lokacija je odabrana i za izgradnju ŽCGO a koji će biti smješten uz samo odlagalište „Doline“.
Poseban uvjet 3	Dno odlagališta otpada mora biti najmanje 1 m iznad najviše razine podzemne vode.
Način ispunjavanja	Dno odlagališta je više od 1 m iznad najviše razine podzemne vode. (Prilikom izrade SUO istražnim radovima je utvrđeno da u gornjem dijelu lokacije do dubine od 6 metara nema podzemne vode.)
Poseban uvjet 4	Podzemni dio tla odlagališta, najmanje na području tijela odlagališta, mora biti geološki i hidrogeološki jedinstven i takvog geološkog sastava da osigurava zaštitu tla te onečišćenje podzemne i površinske vode.
Način ispunjavanja	Teren je izgrađen od glinovito prašinih, slabopropusnih i relativno stabilnih materijala. Donji brtveni sloj odlagališta sastoji se od: gline debljine preko 6 m ($k = 3,17 \times 10^{-9}$ m/s) i HDPE folije, te dva sloja geotekstila i drenažnog sloja.
Opći uvjet 5	Prosječna vodonepropusnost tla na području temeljnog tla i bočnih strana tijela odlagališta mora biti manja od: – za odlagalište za opasni otpad: $k = 1 \times 10^{-9}$ m/s u debljini tla najmanje od pet metara, – za odlagalište za neopasni otpad: $k = 1 \times 10^{-9}$ m/s u debljini tla od najmanje jednog metra, – za odlagalište za inertni otpad: $k = 1 \times 10^{-7}$ m/s u debljini tla od najmanje jednog metra. Ispunjenje ovih uvjeta može se osigurati i nanošenjem umjetnih brtvenih slojeva na područje temeljnog tla i bočnih strana tijela odlagališta kako bi se dobilo jednakovrijedno svojstvo tla s obzirom na vodonepropusnost i zadržavanje vode. Umjetni brtveni sloj ne smije biti manji od pola metra
Način ispunjavanja	Donji brtveni sloj odlagališta sastoji se od: gline debljine preko 6 m ($k = 3,17 \times 10^{-9}$ m/s) i HDPE folije, te dva sloja geotekstila i drenažnog sloja.
Poseban uvjet 6	Za tijelo odlagališta potrebno je urediti temeljno tlo i bočne strane tijela odlagališta na način koji osigurava stabilnost odlagališta i izvedbu brtvenih i drenažnih slojeva.
Način ispunjavanja	S obzirom na karakteristike gline osigurana je stabilnost tijela odlagališta.

Poseban uvjet 7	Na temeljno tlo i bočne strane odlagališta mora se postaviti brtveni sloj.
Način ispunjavanja	Na temeljno tlo i bočne strane odlagališta postavljen je brtveni sloj.
Poseban uvjet 8	Na odlagalištu za opasni i neopasni otpad mora se osigurati odvođenje procjednih voda kroz drenažni sloj i njihovo sakupljanje izvan tijela odlagališta.
Način ispunjavanja	Procjedna voda koja se stvara skuplja se sustavom drenažnih cijevi i odvodi u sabirni bazen s retencijom lagunom, odakle se odvozi cisternama na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Veliko Korenovo. Trevira crijevima s mlaznicom postavljenim na otpad procjedna voda iz sabirnog bazena raspršuje se po otvorenom dijelu otpada, te se na taj način vrši recirkulacija pomoću koje se isparavanjem smanjuje količina skupljene procjedne vode. Sabirni bazen i retencijska laguna izvedeni su kao vodonepropusni objekti. Kontrolira se sastav i količina procjednih voda kako bi se na temelju sastava i dinamike nastajanja mogle planirati mjere za obradu.
Poseban uvjet 9	Drenažni sloj mora biti debljine veće od 0,5 m.
Način ispunjavanja	Prilikom izgradnje postojeće plohe, u skladu sa tada vrijedećom regulativom izgrađen je drenažni sloj debljine 0,3 m. Za novu plohu će se izgraditi drenažni sloj u skladu sa regulativom koja će biti na snazi
Poseban uvjet 10	Sakupljene procjedne vode moraju se obraditi prije ispusta u prijemnik prema propisima o zaštiti voda.
Način ispunjavanja	Procjedna voda koja se stvara skuplja se sustavom drenažnih cijevi i odvodi u sabirni bazen s retencijom lagunom, odakle se odvozi cisternama na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Veliko Korenovo.
Poseban uvjet 11	Prodiranje otpada u drenažni sloj se mora spriječiti odgovarajućim prihvatljivim tehničkim rješenjima.
Način ispunjavanja	Prodiranje otpada u drenažni sloj spriječeno je postavljanjem zaštitnog sloja geotekstila iznad (i ispod) drenažnog sloja.
Poseban uvjet 12	Površine ispunjenih dijelova tijela odlagališta za neopasni i opasni otpad treba prekrivati i osigurati potrebno površinsko brtvljenje s ugrađenim sustavom površinske odvodnje oborinske vode i sustavom otplinjavanja
Način ispunjavanja	Izgradnjom sukcesivno (po fazama punjenja) adekvatnog gornjeg (završnog) brtvenog sustava onemogućiti će se prodor odnosno infiltraciju oborinskih voda u tijelo odlagališta i nastanak procjednih voda. U sklopu završnog brtvenog sustava izvesti će se i sustav za otplinjavanje.
Poseban uvjet 13	Oborinske vode ne smiju doći u dodir s ispunjenim tijelom odlagališta i moraju se sakupljati odvojeno od procjednih voda.
Način ispunjavanja	Na lokaciji je izgrađen odvojeni sustav za prikupljanje otpadnih voda. Za skupljanje oborinskih voda izgrađen je obodni kanal oko cijelog odlagališta.
Poseban uvjet 14	Preporuke za površinsko brtvljenje: A) Sloj za otplinjavanje

	B) Nepropusni mineralni sloj C) Drenažni sloj >0,5 m D) Rekultivacijski sloj > 1 m
Način ispunjavanja	Završni pokrovni sloj sastojati će se od: • izravnavajućeg sloja prekrivnog materijala (glinovito-prašinski materijali, građevinski otpadni materijali) • drenažnog sloja za plinove (min. 30 cm) • zaštitnog sloja geotekstila • brtvenog sloja gline (debljine 100 cm, $k = 10^{-9}$ m/s) ili alternativno, bentonitnog tepiha (GCL) adekvatnog sloju gline navedene vodopropusnosti • drenažnog sloja za oborinske vode (min. 50 cm) koeficijenta vodopropusnosti $k = 10^{-9}$ m/s • zaštitnog sloja geotekstila rekultivirajućeg sloja (min. 100 cm) pripremljenog za sijanje trave, niskog i visokog raslinja
Poseban uvjet 15	Ukoliko na odlagalištu nastaje odlagališni plin potrebno je osigurati sustav sakupljanja odlagališnog plina koji se mora obraditi i koristiti.
Način ispunjavanja	Odzračnicima se kontrolirano skuplja odlagališni plin iz tijela odlagališta i odvodi u atmosferu prirodnim putem (pasivni sustav).
Poseban uvjet 16	Ako se sakupljeni odlagališni plinovi ne mogu upotrijebiti za dobivanje energije, treba ih spaliti na području odlagališta ili spriječiti njihovu emisiju u zrak
Način ispunjavanja	Kod zatvaranja odlagališta na svaki odzračnik ugraditi će se biofiltrar (rahli kompost). Planirano je (u roku dvije godine) postavljanje plinske baklje sa potrebnim instalacijama na kojoj će se spaljivati odlagališni plin.
Poseban uvjet 17	Osnovna opremljenost odlagališta: – Na ulazu u odlagalište mora biti postavljen natpis s navedenim imenom odlagatelja, vrste odlagališta i radnim vremenom odlagališta. – Na uočljivom mjestu na odlagalištu mora biti istaknut plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja. – Odlagalište mora biti ograđeno najmanje dva metra visokom ogradom. – Stalnim nadzorom treba spriječiti nenadzirani unosa otpada na odlagalište. – Na području odlagališta moraju se nalaziti dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila. – Odlagalište mora biti opremljeno uređajima za sprječavanje prenošenja prašine i nečistoća s transportnih vozila s odlagališta na kolnike javnih cesta. – Na području odlagališta mora biti uređen dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja. – Odlagalište mora imati priključak na javnu cestu. – Vozilo kojim se dovozi otpad do odlagališta otpada mora biti tako opremljeno

	da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa. – Oko ograde odlagališta otpada mora biti uređen protupožarni pojas širine 4-6 m. – Na odlagalištu otpada iza protupožarnog pojasa mora se urediti vizualno dovoljan visoki zeleni pojas.
Način ispunjavanja	Na ulazu u odlagalište se nalazi postavljen natpis s navedenim imenom odlagatelja, vrste odlagališta i radnim vremenom. Na uočljivom mjestu na odlagalištu istaknut je plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja, u kabini dežurnog radnika. Odlagalište je ograđeno ogradom visokom 2,5 m. Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu čuvarskom službom koja je organizirana 24 h i video nadzorom. Na području odlagališta nalaze se dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila. Kotači vozila prije izlaska s lokacije odlagališta peru se na prostoru platoa za pranje vozila. Na području odlagališta je uređen dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja, iako se privremeno skladištenje prije odlaganja ne provodi. Odlagalište ima priključak na javnu cestu. Otpad se do odlagališta doprema namjenskim vozilima – kamionima „smećarima“ i autopodizačima. Oko odlagališta otpada je uređen protupožarni pojas širine 5 m. Lokacija je okružena brežuljcima i šumom na udaljenosti od cca 200 m.
Poseban uvjet 18	Osigurati kontrolu koja uključuje: – mjerenja meteoroloških parametara (dnevno , a nakon zatvaranja jednom mjesečno kroz 5 godina) – mjerenja emisija odlagališnog plina (jednom mjesečno, a nakon zatvaranja svakih 6 mjeseci) – mjerenja emisija procjedne vode i oborinske vode s površine odlagališta (svaka tri mjeseca,a nakon zatvaranja svakih 6 mjeseci) – mjerenje parametara onečišćenja podzemne vode opasnim tvarima, ako se nalazi u području utjecaja odlagališta (jednom mjesečno prve godine, svaka tri mjeseca narednih godina i svakih 6 mjeseci nakon zatvaranja) – kontrolu stabilnosti tijela odlagališta. Izveštaj o svim rezultatima kontrole izrađuje se jednom godišnje.
Način ispunjavanja	Tijekom korištenja odlagališta kontrolira se: • svakodnevno meteorološki podaci volumen i intenzitet oborina, temperatura i ruža vjetrova • svaka tri mjeseca procjedne vode u betonskom bazenu i laguni • svakih šest mjeseci oborinska voda na ispustu obodnog kanala u prirodni prijemnik

	• svakih šest mjeseci emisiju plinova u tri odzračnika • jednom godišnje vodu u tri pijezometra • jednom godišnje vodu vodotoku Blatnik Provode se geodetska snimanja (svake tri godine) i prati se stabilnost pokosa (svakodnevno). Mjere kontrole i nadzora pojedinih od navedenih parametara definirani su Okolišnom dozvolom.
Poseban uvjet 19	Odlagatelj je dužan obavijestiti nadležno tijelo o svim štetnim utjecajima na okoliš koji se otkriju postupcima kontrole i o poduzetim korektivnim mjerama na vlastiti trošak
Način ispunjavanja	Do sada nije bilo takvih (incidentnih) slučajeva, ukoliko do toga dođe odlagatelj će obavijestiti nadležno tijelo o svim štetnim utjecajima na okoliš koji se otkriju postupcima kontrole i o poduzetim korektivnim mjerama na vlastiti trošak
Poseban uvjet 20	Odlagatelj je dužan izraditi jednom godišnje izvještaj o svim rezultatima kontrole.
Način ispunjavanja	Dostavljaju se podaci o prikupljenim i zbrinutim količinama otpada u ROO bazu podataka. U Hrvatske vode d.d. se dostavljaju izvješća o vodama (potencijalno onečišćene oborinske vode, 2xgodišnje, procejedne vode 4xgodišnje i podzemne vode 1 godišnje, vodotok uzvodno i nizvodno pored odlagališta 1 godišnje), te meteorološke podatke sukladno vodopravnoj dozvoli MZOIP – inspekcija zaštite okoliša sve navedeno i analize odlagališnog plina 2 x godišnje Tjelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne samouprave – izvješća o izvršenju planova o gospodarenju otpadom jednom godišnje

Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)	
Poseban uvjet 1	Odlaganje građevnog otpada može se obavljati u slučajevima kada ga nije moguće materijalno i/ili energetski oporabiti i ponovno uporabiti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika kao i u slučaju kad građevni otpad nastaje uklanjanjem bespravno izgrađenih građevina ili njihovih dijelova u provedbi inspekcijskog rješenja.
Način ispunjavanja	Odlazu se samo manje količine otpada prikupljenog od građana te otpad koji se prikupi u postupcima sanacije divljih odlagališta. Također, u blizini za sada ne postoje kapaciteti za oporabu građevinskog otpada.
Poseban uvjet 2	Svaka pravna i fizička osoba-obrtnik koja ima dozvolu odnosno koncesiju prema Zakonu za pojedinu ili više djelatnosti gospodarenja otpadom ukoliko prilikom obavljanja djelatnosti gospodari građevnim otpadom dužna je voditi očevidnike o nastanku i tijeku građevnog otpada te prijavljivati nadležnim tijelima podatke o tom otpadu.
Način ispunjavanja	Vodi se očevidnik o nastanku i tijeku građevnog otpada.

Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06)	
Poseban uvjet 1	Skupljač otpadnih baterija i akumulatora dužan je od posjednika preuzeti otpadne baterije i akumulatore bez naknade.
Način ispunjavanja	Otpadne baterije se od građana prikupljaju bez naknade.
Poseban uvjet 2	Skupljač je dužan radi pražnjenja punog spremnika preuzeti od prodavatelja i posjednika otpadne baterije i akumulatore skupljene u njegovu poslovnom prostoru u roku od 24 sata po pozivu.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo.
Poseban uvjet 3	Sakupljač otpadnih baterija i akumulatora dužan je otpadne baterije i akumulatore predati osobi ovlaštenoj za obradu i/ili recikliranje.
Način ispunjavanja	Otpadne baterije i akumulatore predaje se osobi ovlaštenoj za obradu i/ili recikliranje.
Poseban uvjet 4	Otpadne baterije i akumulatori moraju se odvojeno skupljati prema vrstama u posebno označene spremnike, otpadni starteri otpadne prijenosne baterije i akumulatori
Način ispunjavanja	Otpadne baterije se skupljaju u 32 specijalizirana plastična spremnika postavljena na javnim površinama, koji se prazne prema potrebi.
Opći uvjet 5	Osobe ovlaštene za gospodarenje otpadnim vozilima, otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom te drugom opremom i uređajima čiji su sastavni dio baterije i akumulatori, dužne su baterije i akumulatore odvojiti na vlastiti trošak te kao posjednici osigurati njihovu predaju ovlaštenim osobama za skupljanje, obradu i/ili recikliranje.
Način ispunjavanja	Tvrtka ne gospodari opremom i uređajima čiji su sastavni dio baterije i akumulatori. Akumulatori i baterije koji se odvoje iz komunalnog otpada i prilikom prikupljanja glomaznog otpada se predaju ovlaštenim osobama za skupljanje, obradu i/ili recikliranje o vlastitom trošku.
Poseban uvjet 6	Oporabitelj je dužan preuzeti skupljene otpadne baterije i akumulatore od skupljača bez naknade.
Način ispunjavanja	Tvrtka nije oporabitelj otpadnih baterija i akumulatora.
Poseban uvjet 7	Prilikom preuzimanja otpadnih baterija i akumulatora od skupljača oporabitelj je dužan ovjeriti prateći list.
Način ispunjavanja	Tvrtka nije oporabitelj otpadnih baterija i akumulatora.
Poseban uvjet 8	U slučaju izvoza otpadnih prijenosnih baterija koje se ne mogu obraditi ili reciklirati u Republici Hrvatskoj oporabitelj mora Fondu dostaviti dokaz da je izvezeni otpad obrađen i/ili recikliran ovjerenim dokumentima o prekograničnom prometu otpadom, sukladno posebnom propisu.

Način ispunjavanja	Tvrtka nije oporabitelj otpadnih baterija i akumulatora.
Poseban uvjet 9	Obrada minimalno treba uključivati uklanjanje svih tekućina i kiselina.
Način ispunjavanja	Tvrtka nije obrađivač otpadnih baterija i akumulatora.
Poseban uvjet 10	Obrada i svako skladištenje, uključujući privremeno skladištenje, u objektima za obradu treba se odvijati na lokacijama s nepropusnim površinama i prikladnim vodonepropusnim pokrovom ili u prikladnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Privremeno skladištenje prikupljenih otpadnih baterija i akumulatora obavlja se u zatvorenom i zaključanom nepropusnom spremniku smještenom na nepropusnu podlogu.
Poseban uvjet 11	Procesi recikliranja trebaju postići sljedeću minimalnu učinkovitost recikliranja: (a) recikliranje 65% prosječne mase olovno-kiselih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja olova u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; (b) recikliranje 75% prosječne mase nikal-kadmijskih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja kadmija u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova; i (c) recikliranje 50% prosječne mase ostalih otpadnih baterija i akumulatora.
Način ispunjavanja	Tvrtka ne reciklira otpadne baterije i akumulatore.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 07	otpad iz šumarstva	02 01 07	otpad iz šumarstva
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
10 01 01	pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04)	10 01 01	pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04)
10 02 02	neprerađena šljaka	10 02 02	neprerađena šljaka
10 06 01	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje	10 06 01	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje
12 01 05	strugotine od (brušenja i glodanja) plastike	12 01 05	strugotine od (brušenja i glodanja) plastike
12 01 17	otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 12 01 16	12 01 17	otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 12 01 16
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 02 01	drvo	17 02 01	drvo
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	otpad iz pjeskolova	19 08 02	otpad iz pjeskolova
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda	19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda
19 09 01	kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja	19 09 01	kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 02 02	zemlja i kamenje	20 02 02	zemlja i kamenje
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 02	otpad s tržnica	20 03 02	otpad s tržnica
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Namjenske posude, spremnici i kontejneri	Europlast, Meva	16271 posuda od 120 l 697 posuda od 240 l 309 kontejnera kapaciteta 1100 l.	Prikupljanje komunalnog otpada (klj.br. 20 03 01 i 20 03 99)
	OKIROTO	73 namjenska spremnika	Odvojeno prikupljanje stakla
	Europlast	155 namjenskih, zatvorenih spremnika od 1100 l za papir PHDE vreće za kućanstva	Odvojeno prikupljanje papira
	Različiti	14 namjenskih	Odvojeno prikupljanje

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
	proizvođači	spremnika	tekstila i odjeće
	Europlast	150 namjenskih, zatvorenih spremnika od 1100 l za plastiku	Odvojeno prikupljanje plastike
Namjensko vozilo – „čistilica“, reg. br. BJ 305 - AN	MERCEDES	1314	Čišćenje ulica – prikupljanje otpada klj. br. 20 03 02
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smećar“), reg. br. BJ 973 - EA	MERCEDES	1823 ACTROS	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smećar“), reg. br. BJ 257 - CZ	MERCEDES	1823 ATEGO	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smećar“), reg. br. BJ 673 - CA	MERCEDES	1823 ATEGO	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smećar“), reg. br. BJ 262 - BP	MERCEDES	1824 K	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smećar“), reg. br. BJ 663 - A Z	MERCEDES	1824 K	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smećar“), reg. br. BJ 586 - FP	IVECO	STRALIS 310	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smećar“), reg. br. BJ 993 - GB	DAF	CF 290 FA	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač, reg. br. BJ 266- AN	MERCEDES	2524 ACTROS	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač, reg. br. BJ 300 - FC	MAN	TGA C-26.360	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač, reg. br. BJ 547- EL	MERCEDES	AXOR 1829 K	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač, reg. br. BJ 491 - F	MERCEDES	1213	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač, reg. br. BJ 537 - U	MERCEDES	1213	Prijevoz prikupljenog otpada.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Komunalni otpad (klj.br. 20 03 01 i 20 03 99) se prikuplja pomoću 16271 posude od 120 l, 697 posuda od 240 l te 309 kontejnera kapaciteta 1100 l. Prijevoz do odlagališta obavlja se pomoću 6 specijalnih vozila za skupljanje otpada (kamioni „smećari“), 3 autopodizača i 2 europresa. Komunalni otpad iz domaćinstva odvozi se dva puta tjedno iz Grada Bjelovara, jednom tjedno ili jednom u dva tjedna iz pojedinih općina, a iz privrede jednom tjedno i/ili po potrebi. Osim toga, pojedine tvrtke (cca 20) same dopremaju otpad na odlagalište. Ista mogućnost postoji i za građanstvo. Otpad od čišćenja ulica (klj. br. 20 03 02) se prikuplja namjenskim vozilom – čistilicom kojom se i odvozi na odlagalište. Otpad od ručnog čišćenja ulica prijevozi se do odlagališta namjenskim vozilom – kamionom „smećarom“. Glomazni otpad (klj.br. 20 03 07) se skuplja dva puta godišnje od svih privatnih korisnika.

Proizvodni otpad Komunalac d.o.o. odvozi po pozivu ili ga tvrtka može na odlagalište dopremiti sama.

Posebne kategorije otpada u sustavu odvojenog prikupljanja (otpadni tekstil i obuća, otpadni papir, staklo i plastika) prikupljaju se namjenskim spremnicima razmještenim na zelenim otocima i ostalim javnim površinama. Otpad prikupljen putem zelenih otoka (otpadno staklo i tekstil) preuzimaju tvrtke ovlaštene za gospodarenje navedenim vrstama otpada direktno sa zelenih otoka. Otpadni papir i plastiku sa zelenih otoka te posebne vrste otpada prikupljene spremnicima razmještenim na javnim površinama Komunalac d.o.o. prevozi do odlagališta, po potrebi dodatno sortira, te predaje ovlaštenim tvrtkama na uporabu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za obavljanje tehnološkog procesa.

Radnici su osposobljeni za rad s otpadom.

Vozila koja se koriste za transport otpada redovito se održavaju te imaju važeću zakonski propisanu dokumentaciju za prijevoz otpada.

Na lokaciji se vodi sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom.

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad ovim tehnološki procesom.

Upute za rad

Nadzor tehnološkog procesa gospodarenja otpadom obavlja osoba odgovorna za odlagalište i ostale objekte koji rade u okviru odlagališta na način da prati ispravnost uređaja i opreme za prijevoz otpada i vodi evidencijski zapisnik o tome.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2	Prihvat otpada	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 07	otpad iz šumarstva	02 01 07	otpad iz šumarstva
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
10 01 01	pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04)	10 01 01	pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04)
10 02 02	neprerađena šljaka	10 02 02	neprerađena šljaka
10 06 01	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje	10 06 01	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje
12 01 05	strugotine od (brušenja i glodanja) plastike	12 01 05	strugotine od (brušenja i glodanja) plastike
12 01 17	otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 12 01 16	12 01 17	otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 12 01 16
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
17 02 01	drvo	17 02 01	drvo
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	otpad iz pjeskolova	19 08 02	otpad iz pjeskolova
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda	19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda
19 09 01	kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja	19 09 01	kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 02 02	zemlja i kamenje	20 02 02	zemlja i kamenje
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 02	otpad s tržnica	20 03 02	otpad s tržnica
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Namjensko vozilo – „čistilica“, reg. br. BJ 305 - AN	MERCEDES	1314	Čišćenje ulica – prikupljanje otpada klj. br. 20 03 02
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 973 - EA	MERCEDES	1823 ACTROS	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 257 - CZ	MERCEDES	1823 ATEGO	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 673 - CA	MERCEDES	1823 ATEGO	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 262 - BP	MERCEDES	1824 K	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 663 - A Z	MERCEDES	1824 K	Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 586 - FP	IVECO	STRALIS 310	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač , reg. br. BJ 266- AN	MERCEDES	2524 ACTROS	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač , reg. br. BJ 300 - FC	MAN	TGA C-26.360	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač , reg. br. BJ 547- EL	MERCEDES	AXOR 1829 K	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač , reg. br. BJ 491 - F	MERCEDES	1213	Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač , reg. br. BJ 537 - U	MERCEDES	1213	Prijevoz prikupljenog otpada.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Čuvar upućuje vozilo na mjesto istresanja otpada, a samo mjesto određuje voditelj odlagališta. Na odlagalište smiju ući vozila komunalne tvrtke registrirane za skupljanje otpada, tvrtki koje imaju dozvolu za odlaganje otpada na navedenoj lokaciji, te građani koji otpad dovezu autoprikolicom volumena do 0.5 m³. Ostali subjekti prvo moraju dobiti dozvolu od vlasnika odlagališta i istu moraju na ulazu predložiti čuvaru odlagališta.

Prije odlaganja otpada skupljač ili prijevoznik komunalnog ili neopasnog/inertnog otpada dužan je zaposleniku Komunalca d.o.o. Bjelovar na ulaznoj porti predati svu potrebitu dokumentaciju o otpadu, a isti je dužan izvršiti provjeru dokumentacije i upisati u dnevnik rada odlagališta sljedeće podatke: registraciju vozila, datum i vrijeme ulaska na odlagalište otpada, ime i prezime vozača, naziv pravne ili fizičke osobe od koje se dovozi otpad, ključni broj otpada, količinu otpada u kg ili m³.

Provjera dokumentacije sastoji se od utvrđivanja njezine potpunosti i provjere rezultata karakterizacije otpada i provjere sukladnosti. U slučaju neposjedovanja potrebite dokumentacije kod pravnih osoba, zabranjuje se odlaganje otpada, a zaposlenik Komunalca d.o.o. Bjelovar dužan je evidentirati svaki pokušaj ulaza otpada bez pratećeg lista zapisom sata, datuma, skupljača odnosno prijevoznika, registarskog broja vozila te po mogućnosti osobnih podataka vozača. Nakon kontrole vrste otpada i pripadajuće dokumentacije, vozilo se upućuje do mjesta odlaganja, a prilikom istovara, otpad se dodatno kontrolira vizualnim pregledom.

Napomena: u izgradnji je kolna vaga

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za obavljanje tehnološkog procesa.

Prilikom prihvata otpad se kontrolira – vizualno i prateća dokumentacija. Provjerom dokumentacije utvrđuje se cjelovitost i ispravnost prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima a vizualnom kontrolom utvrđuje se da li otpad odgovara navedenom u pripadajućoj pratećoj dokumentaciji.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata otpada.

Upute za rad

Nadzor tehnološkog procesa gospodarenja otpadom obavlja osoba odgovorna za odlagalište i ostale objekte koji rade u okviru odlagališta na način da:

- prati ispravnost uređaja i opreme za prijevoz otpada i vodi evidencijski zapisnik o tome
- osigura provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu prije odlaganja na odlagalište
- ističe obavijesti o obaveznom tehnološkom procesu prihvata i odlaganja otpada
- educira djelatnike o pravilnom postupanju sa otpadom
- provodi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog/razlivenog materijala
- provodi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama
- nadgleda provedbu upravljačkog nadzora, te o eventualnom kršenju istog obavještava odgovornu osobu u pravnoj osobi
- vodi evidenciji o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom.
- osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada

Na odlagalištu se vodi dnevnik u koji se upisuje slijedeće:

- podaci o vozilu (registracija, vrsta vozila (autosmečar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno) i korisni volumen nadgradnje (m^3 i tone)
- podaci o vrsti, količini (do ugradnje vage određuje se na bazi volumena nadgradnje) i porijeklu (vlasnik) zaprimljenog otpada,

Sastavni dio dnevnika je dokumentacija o otpadu (prateći listovi), o opremljenosti, o opremi, ugrađenom materijalu.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3	Priprema prije uporabe - Usitnjavanje drvenog otpada	PP1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 07	otpad iz šumarstva	02 01 07	otpad iz šumarstva
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Drobilica drvene mase	GreenMach	Arborist 19-28	Usitnjavanje drvenog otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Drveni otpad se po prikupljanju usitnjava drobilicom u svrhu lakšeg transporta te daljnje uporabe.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za obavljanje tehnološkog procesa.

Radnici su obučeni za rad na siguran način sa drobilicom otpada. Drobilica se redovno održava i kontrolira se njena ispravnost.

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad ovim tehnološki procesom.

Upute za rad

Upute za rad su dane kroz upute za rad na siguran način te kroz upute dane od strane proizvođača drobilice.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4	Priprema prije uporabe - Odvajanje i sortiranje	PP2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
20 03 07	glomazni otpad	16 01 03	istrošene gume
		20 01 11,	tekstil
		20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
		20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
		20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
		20 01 39	plastika
		20 01 40	metali
		20 03 01	miješani komunalni otpad

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
/	/	/	/

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Postupak se obavlja ručno na odlagalištu. Iz prikupljenog glomaznog otpada kao i iz komunalnog, izdvajaju se frakcije koje je moguće dalje iskoristiti (metali, drvo, plastika i sl) i predaju ovlaštenim tvrtkama na uporabu. Odvojeno prikupljene frakcije otpada se sortiraju i po potrebi čiste, a preostali otpad se odlaže na odlagalištu kao miješani komunalni otpad.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih

uputa za obavljanje tehnološkog procesa.

Kontrolira se da li je otpad razvrstan prema vrstama te da li je adekvatno pripremljen (očišćen) za predaju na daljnju obradu.

Upute za rad

Upute za rad su dane kroz upute za rad na siguran način. Na početku aktivnosti poslovođa upućuje djelatnike na koja mjesta, tj u koje kontejnere smjestiti pojedini otpad.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5	Odlaganje otpada	O

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu		
07 02 13	otpadna plastika		
10 01 01	pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04)		
10 02 02	nepretrađena šljaka		
10 06 01	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje		
12 01 05	strugotine od (brušenja i glodanja) plastike		
12 01 17	otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 12 01 16		
16 01 19	plastika		
17 02 01	drvo		
17 02 03	plastika		
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01		
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama		
19 08 02	otpad iz pjeskolova		
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda		
19 09 01	kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja		
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05		
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11		

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
20 03 01	miješani komunalni otpad		
20 03 02	otpad s tržnica		
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica		
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način		

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Buldozer	NEW HOLLAND		Razastiranje, sabijanje i prekrivanje otpada na odlagalištu.
Buldozer	TG-140		Razastiranje, sabijanje i prekrivanje otpada na odlagalištu.
Kompaktor	HANOMAG	CL66	Razastiranje, sabijanje i prekrivanje otpada na odlagalištu.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sanitarno odlaganje je sustav odlaganja otpada u kome se otpad kontrolirano odlaže na pripremljenu vodonepropusnu podlogu, a sastoji se iz slijedećih osnovnih operacija koje se odvijaju tijekom radnog dana :

- istresanje otpada na radnu površinu
- rasprostiranje otpada u slojeve i sabijanje
- dnevno prekrivanje otpada slojem zemlje ili dovezenim inertnim materijalom, odnosno LDPE folijom
- zatvaranje ispunjenih dijelova odlagališta
- ozelenjavanje ispunjenih prostora odlagališta

Kamion dovozi otpad cestom do mjesta istresanja. Nakon istresanja otpada vraća se na manipulativni prostor i napušta odlagalište. Nakon popunjavanja prve etaže po njoj se gradi nova privremena cesta. Nagib puta uvjetovan je mogućnosti korištenja kamiona i maksimalni nagib ne smije biti veći od 10 %. Odlaganje otpada počinje na prvoj etaži i puni se otpadom do visine 2.5 m. Ostale etaže se nastavljaju na prethodne etaže. Sa mjesta istresanja otpada iz kamiona smečara buldozerom se otpaci rasprostiru u slojevima preko radnog čela. Radno čelo ima nagib od 1:3. Da bi se otpad adekvatno sabio buldozerom se prelazi preko svakog sloja 4 do 7 puta, odnosno kompaktorom 3 - 4 puta. Ravnanje i zbijanje otpada bolje je kad je otpad vlažan stoga se ljeti ponekad vlaži. Otpad se rasprostire u slojevima debljine 0,3 do 0,5 m. Sloj otpada ne smije biti deblji od 0,5 m čime se postiže bolje sabijanje. Na ovo ima utjecaj i nagib radnog čela koji smije biti najviše 1:3, a nastoji se da isti bude blaži (npr 1:4 ili više). Na kraju radnog dana otpad se prekriva inertnim materijalom i dobro sabija te se prekriva LDPE folijom koja služi za dnevno prekrivanje otpada. Time je onemogućen pristup glodarima, insektima i pticama, a osim toga onemogućeno je stvaranje procjednih voda. Kao

inertni materijal koristi se zemlja od iskopa. Zaštita od glodavaca, insekata i ptica provodi se svakodnevnim prekrivanjem otpada. Suzbijanje insekata se provodi raspršivanjem insekticida i izlaganjem otrovnih mamaca, a u toplijem dijelu godine se provodi najmanje jednom mjesečno, dok se u hladnom dijelu godine obavlja svaka dva mjeseca, odnosno po potrebi. Deratizaciju i dezinsekciju se provodi putem za to ovlaštene ustanove

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa gospodarenja otpadom obavlja osoba odgovorna za odlagalište i ostale objekte koji rade u okviru odlagališta na način da:

- prati ispravnost uređaja i opreme za prijevoz otpada i vodi evidencijski zapisnik o tome
- svakodnevno kontrolira ispravnost sustava zaštite voda
- osigura provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu prije odlaganja na odlagalište
- ističe obavijesti o obaveznom tehnološkom procesu prihvata i odlaganja otpada
- educira djelatnike o pravilnom postupanju sa otpadom
- provodi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog/razlivenog materijala
- provodi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama
- nadgleda provedbu upravljačkog nadzora, te o eventualnom kršenju istog obavještava odgovornu osobu u pravnoj osobi
- vodi evidenciji o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom.
- osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada

Na odlagalištu se vodi dnevnik u koji se upisuje slijedeće:

- podaci o vozilu (registracija, vrsta vozila (autosmečar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno) i korisni volumen nadgradnje (m^3 i tone)
- podaci o vrsti, količini (do ugradnje vage određuje se na bazi volumena nadgradnje) i porijeklu (vlasnik) zaprimljenog otpada,
- podaci o načinu odlaganja, prekrivanju i održavanju stabilnosti odloženog otpada,
- podaci o praćenju sastava i količine odlagališnih plinova,
- podaci o sastavu procjednih voda, sastavu i kakvoći podzemnih voda, odvodnji oborinskih voda te rekultiviranju dijela odlagališta ispunjenog otpadom
- podaci o izvanrednim događajima (požar, eksplozije, odron otpada, vremenske nepogode)
- podaci o čuvarskoj službi (ime i prezime čuvara i eventualne napomene)
- očevidnik o čišćenju otpadnih tvari (odvoz procjedne vode s lokacije Doline)

Sastavni dio dnevnika je dokumentacija o otpadu (prateći listovi), o opremljenosti, o opremi, ugrađenom materijalu.

Upute za rad

Upute za rad definirane su internim dokumentima - „Pravilnikom sa uputstvom za rad i održavanje na odlagalištu Doline“ te „Pravilnikom o radu i održavanju objekata za odvodnju i uređaja za obradu otpadnih voda odlagališta otpada Doline – Bjelovar“.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
6	Privremeno skladištenje	S

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 07	otpad iz šumarstva	02 01 07	otpad iz šumarstva
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 02 02	zemlja i kamenje	20 02 02	zemlja i kamenje

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Metalni kontejneri (5m ³)			Privremeno skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Privremeno se skladišti otpad koji se izdvoji u akcijama prikupljanja glomaznog otpada i otpad koji se prikupi iz „eko otoka“ te drveni otpad prije drobljenja. Svaka vrsta otpada skladišti se u zasebnom kontejneru a kontejneri su označeni nazivom otpada i ključnim brojem. Za skladištenje se koristi 20 otvorenih metalnih kontejnera kapaciteta 5m³ svaki. Privremeno skladištenje obavlja se na asfaltiranom platou na odlagalištu pored lagune za procjedne vode. Otpad se na ovakav način skladišti najduže 2 mjeseca. Drveni otpad se drži na platou, van spremnika.

Osim navedenih vrsta otpada privremeno se skladišti i građevinski otpad pogodan za dnevno

prekrivanje otpada odloženog na odlagalište (17 09 04 i 20 02 02). Navedeni otpad se skladišti u rasutom stanju pošto ne predstavlja opasnost za okoliš a skladištenje u spremnicima bi otežavalo njegovo daljnje korištenje. Privremeno se skladišti na zatvorenom dijelu tijela odlagališta, odakle se prema dnevnim potrebama razastire po aktivnom dijelu tijela odlagališta.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Poslovođa upućuje djelatnike na koja mjesta, tj u koje kontejnere smjestiti pojedini otpad

Upute za rad

Upute za rad su dane kroz upute za rad na siguran način.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
7	Prekrivanje otpada na odlagalištu	DP

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03		
20 02 02	zemlja i kamenje		

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Buldozer	NEW HOLLAND		Razastiranje, sabijanje i prekrivanje otpada na odlagalištu.
Buldozer	TG-140		Razastiranje, sabijanje i prekrivanje otpada na odlagalištu.
Kompaktor	HANOMAG	CL66	Razastiranje, sabijanje i prekrivanje otpada na odlagalištu.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Navedeni otpad se radnim strojevima razastire po otpadu odloženom na odlagalištu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Proces je sastavni dio postupka odlaganja otpada na odlagalištu – nadzor je istovjetan kako je opisano pod procesom odlaganja otpada.

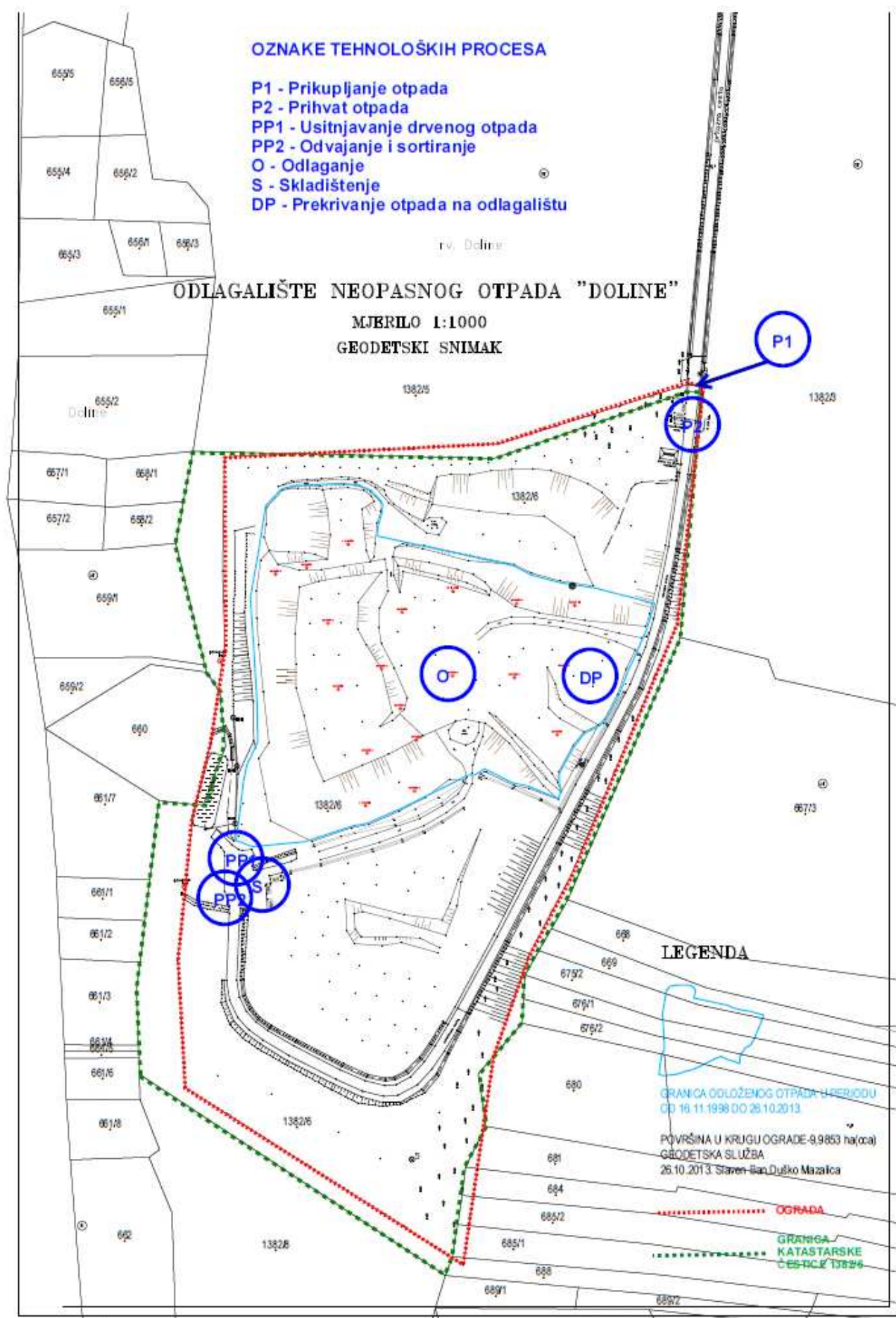
Upute za rad

Upute za rad definirane su internim dokumentima - „Pravilnikom sa uputstvom za rad i održavanje na odlagalištu Doline“ te „Pravilnikom o radu i održavanju objekata za odvodnju i uređaja za obradu otpadnih voda odlagališta otpada Doline – Bjelovar“.

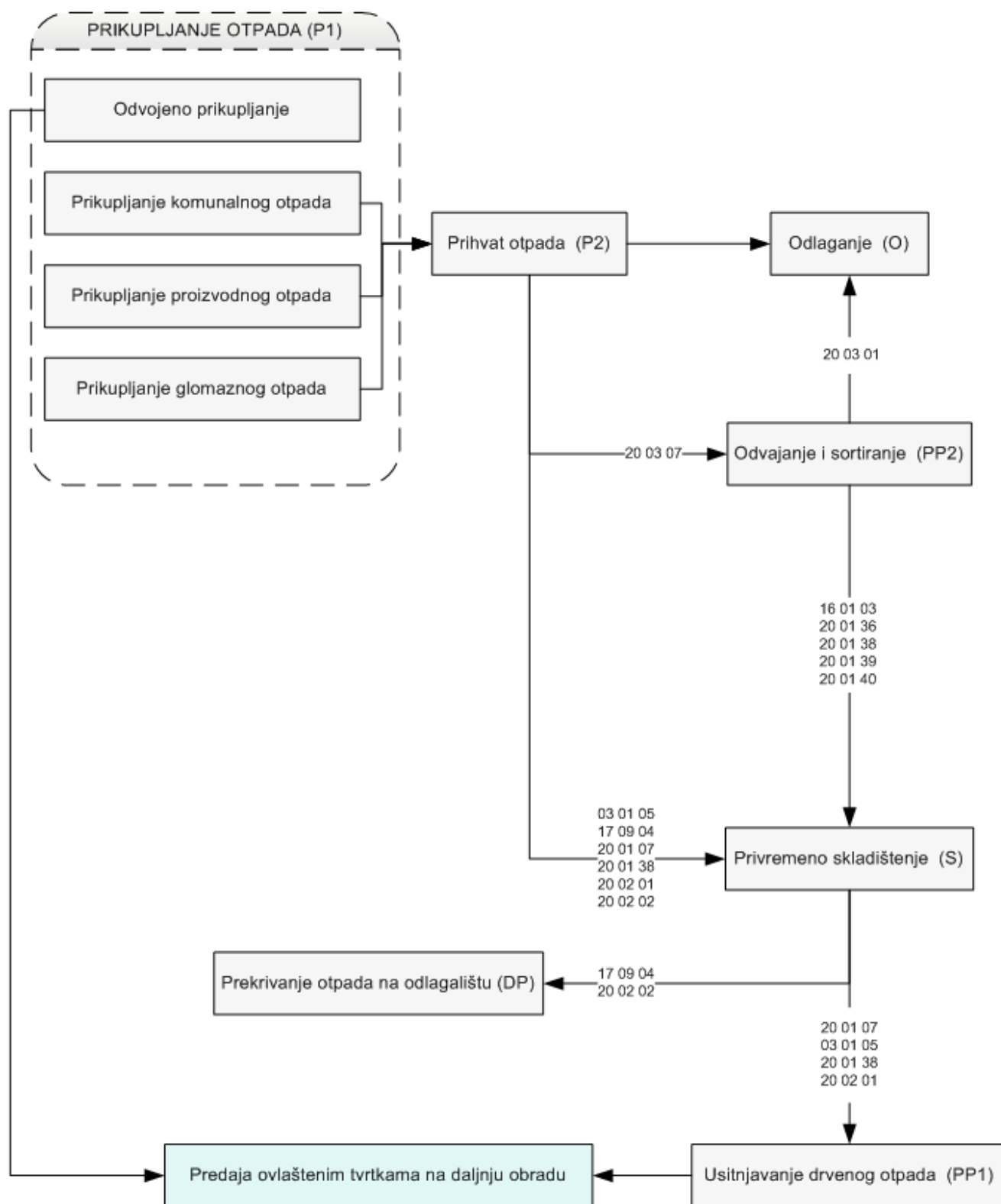
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**Tablica 4.**

	OBVEZA
ZRAK	Rješenjem o Okolišnoj dozvoli od 1. lipnja 2015. godine (Klasa: UP/I-351-03/13-02/11, Urbroj: 517-06-2-2-1-14-36), između ostalog detaljno propisanog opsega i načina praćenja emisija onečišćujućih tvari u zrak s propisanim graničnim vrijednostima emisija, utvrđene su sljedeće obveze: • Kontrolna mjerenja na odzračnicima provoditi 4 puta godišnje • Mjerenje provoditi na odzračnicima. Ukoliko se rezultati mjerenja sastava i koncentracije odlagališnog plina ponavljaju, vrijeme između dvaju uzastopnih mjerenja može se produžiti, ali ne smije biti duže od 6 mjeseci. • Onečišćujuće tvari koje se prate su: metan, ugljikov dioksid, kisik, vodikov sulfid, vodik
VODA	Rješenjem o Okolišnoj dozvoli propisani su uvjeti monitoringa otpadnih voda te pripadajuće MDK. Na kontrolnom oknu V1 ispusta oborinskih voda dva puta godišnje mjeriti emisije suspendirane tvari i ukupnih ugljikovodika. Na pijezometrima (P1, P2 i P3, vodotok Blatnik) jednom godišnje ispitati suspendirane tvari, BPK₅, KPK, teško hlapive lipofilne tvari, ukupni ugljikovodici, adsorbirani organski halogeni (AOX), lakohlapivi aromatski ugljikovodici (BTX), fenoli, nitriti, ukupni dušik, ukupni fosfor, arsen, bakar, barij, cink, kadmij, ukupni krom, krom (VI), mangan, nikal, olovo, selen, željezo, živa i pH.
MORE	
TLO	-
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Rješenjem o Okolišnoj dozvoli propisani su uvjeti monitoringa otpadnih voda te pripadajuće MDK. Dva puta godišnje potrebno je ispitati koncentracije sljedećih onečišćujućih tvari u vodi sabirnog bazena: suspendirane tvari, BPK₅, KPK, ukupna ulja i masti, ukupni ugljikovodici, adsorbirani organski halogeni (AOX), lakohlapivi aromatski ugljikovodici (BTX), fenoli, amonij, nitriti, ukupni dušik, ukupni fosfor, arsen, bakar, barij, cink, kadmij, ukupni krom, krom (VI), mangan, nikal, olovo, selen, željezo, živa te pH i temperaturu.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Rješenjem o Okolišnoj dozvoli od 1. lipnja 2015. godine (Klasa: UP/I-351-03/13-02/11, Urbroj: 517-06-2-2-1-14-36) propisane su mjere koje je potrebno provesti prilikom i nakon zatvaranja odlagališta.

- Nakon konačnog prestanka aktivnosti, poduzeti potrebne mjere (prekriti otvorene dijelove odlagališta inertnim glinovito prašinastim materijalom, zaštitnim slojem geotekstila i rekultivirajućim slojem kao priprema za rekultivaciju) da se izbjegne svaki rizik od onečišćenja i da se radna lokacija vrati u zadovoljavajuće stanje,
- Nakon konačnog prestanka aktivnosti poduzeti potrebne radnje s ciljem uklanjanja, kontrole, ograničavanja ili smanjenja predmetnih opasnih tvari, kako lokacija, vodeći računa o njezinoj trenutačnoj ili budućoj odobrenoj uporabi, više ne bi predstavljala takav rizik za zdravlje ljudi ili za okoliš zbog onečišćenja tla i podzemnih voda kao rezultat dozvoljenih aktivnosti i vodeći računa o stanju lokacije postrojenja.
- Prestankom rada odlagališta pristupa se zatvaranju odlagališta te ugradnji završnog pokrovnog sloja. Projektnom dokumentacijom propisan je način zatvaranja odlagališta. Završni pokrovni sloj sastoji se od:
 - o izravnavajućeg sloja prekrivnog materijala (glinovito-prašinski materijali, građevinski otpadni materijali)
 - o drenažnog sloja za plinove (min. 30 cm)
 - o zaštitnog sloja geotekstila
 - o brtvenog sloja gline (debljine 100 cm. $k = 10^{-10}$ m/s) ili alternativno bentonitni tepih (GCL) adekvatnog sloju gline navedene vodopropusnosti
 - o drenažnog sloja za oborinske vode (min. 50 cm) koeficijenta vodopropusnosti $k = 10^{-3}$ m/s
 - o zaštitnog sloja geotekstila
 - o rekultivirajućeg sloja (min. 100 cm) pripremljenog za krajobrazno uređenje.
- Nakon zatvaranja odlagališta otpada obodni odvodni kanali oko tijela odlagališta trebaju ostati u funkciji. Moraju se redovito održavati od nakupljenog lišća, trave, zemlje i nanesenog materijala. Sakupljenu oborinsku vodu iz obodnih kanala kroz taložnik odvoditi u obližnji vodotok ili sustav javne odvodnje grada Bjelovara. Zatvoreno odlagalište krajobrazno urediti.

Praćenje stanja okoliša nakon zatvaranja odlagališta

- Procjedne vode kontrolirati jedanput godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 20 godina kontrolirati jednom u dvije godine,
- Oborinske vode s lokacije kontrolirati na mjestu ispuštanja jedanput godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 20 godina kontrolirati jednom u dvije godine.
- Vode u pijezometrima kontrolirati jedanput godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 20 godina kontrolirati jednom u dvije godine.
- Kontrolirati emisiju plinova dva puta godišnje 30 godina od dana zatvaranja odlagališta.
- Geodetski snimati odlagalište svake dvije godine do 10 godina nakon zatvaranja.



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-1/10-01/4585
Urbroj: 500-03-10-1
Zagreb, 17. studenog 2010. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i članka 61. stavaka 1. i 3. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 32/09.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **CUCULIĆ GORANA, magistar inženjer građevinarstva (mag.ing.aedif.), VIŠKOVO, VIŠKOVO 44,** u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE
o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG upisuje se **CUCULIĆ GORAN, mag.ing.aedif., VIŠKOVO**, pod rednim brojem **4585**, s danom upisa **15.11.2010.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **CUCULIĆ GORAN, mag.ing.aedif.,** stječe pravo na uporabu strukovnog naziva **"ovlašteni inženjer građevinarstva"** i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, sve u okviru strukovnog sinjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje **"inženjersku iskaznicu"** i **"pečat"**, koji su trajno vlasništvo HKIG.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
6. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

8. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatilo je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

CUCULIĆ GORAN, mag.ing.aedif., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je na sjednici održanoj 17.11.2010. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i člankom 61. stavkom 3. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.), sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva mora poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštovati ovlašteni inženjer građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.)

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; obavljati funkcije u

tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavješćavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, ovaj Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike, poštovanja Cjenika i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, ovim Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospeljeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik MKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera građevinarstva



Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

1. **GORAN CUCULIĆ,**
51216 VIŠKOVO, VIŠKOVO 44
2. U Zbirku Isprava Komore
3. Pismohrana Komore

PRILOG 2) PRESLIKA DOKAZA O OBVEZnom OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI
NOSITELJA IZRADE ELABORATA

 CROATIA OSIGURANJE osiguranje d.d.	POTVRDA O OSIGURANJU
PODRUŽNICA ZAGREB II 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 25187994862	Cuculić Goran 51216 - Viškovo, Viškovo 44
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 65080653676
Osiguranik:	Cuculić Goran
OIB:	82735409540
Članski broj:	4585
Strukovni razred:	ovl.ing.grad.
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji
Trajanje osiguranja:	višegodišnje
Obračunsko razdoblje:	01.06.15-31.05.16
Limit pokriva:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljine godine
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624125110.	
U Zagrebu, 01.06.2015.	OSIGURATELJ: 

01 485.01-01.11.2010

PRILOG 3) SUGLASNOST ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA IZRADE ELABORATA O ZAŠTITI OKOLIŠA KOJI SE ODNOSE NA ZAHVATE ZA KOJE NIJE PROPISANA OBAVEZA PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/75
URBROJ: 517-06-2-2-13-3
Zagreb, 24. srpnja 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Milutina Barača 19, zastupane po osobi ovlaštenoj za postupanje sukladno zakonu, radi davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti što uključuje i poslove izrade unutarnjih planova te Izrada sanacijskih programa, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Milutina Barača 19, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
 2. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša
 3. Izrada izvješća o sigurnosti,
 4. izrade unutarnjih planova
 5. Izrada sanacijskih programa.
- II. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- III. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od 5 godina od dana izdavanja ovog rješenja.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,

O b r a z l o ž e n j e

DLS d.o.o. iz Rijeke (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 16. srpnja 2013. ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke B (Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša) te poslova zaštite okoliša koji pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke D (Izrada izvješća o sigurnosti

što uključuje i poslove izrade unutarnjih planova te Izrada sanacijskih programa) Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelje stručnih poslova koji imaju pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji su bili voditelji izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavaju uvjete sukladno člancima 10. i 12. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Nakon što je obavljen uvid u cjelokupnu dokumentaciju utvrđeno je da je zahtjev uredan jer sadrži propisane dokaze sukladno odredbi članka 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Točke I. i II. izreke ovoga rješenja temelje se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki III. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčičeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim bilježima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. DLS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka. R s povratnicom!
2. Uprava za inspeksijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

posrednog zadržava o područja prirode i zadržava elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš			
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš			
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	X	Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh. Branko Markota, dipl.ing.brodogr.	Marko Karašić, dipl.ing.stroj. Domagoj Kršković, dipl.ing.preh.teh. Ivana Orlić Kapović, dipl.ing.pom.prom. Goranka Alčić, dipl.ing.građ.
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije			
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu			
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu			
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode			
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X	voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
D) Izrada izvješća o sigurnosti i izrade procjena šteta nastalih u okolišu			
1. Izrada izvješća o sigurnosti	X	voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
2. Izrada unutarnjih planova	X	voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
4. Izrada sanacijskih programa	X	voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01 / 3717 111 fax: 01 / 3717 149
KLASA: UP/I 351-02/13-08/75
URBROJ: 517-06-2-1-2-15-9
Zagreb, 21. siječnja 2015.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, rješavajući povodom zahtjeva tvrtke DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, zastupane po osobi ovlaštenoj u skladu sa zakonom, radi utvrđivanja izmjene popisa zaposlenika ovlaštenika, u odnosu na podatke utvrđene u rješenjima Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-02/13-08/75; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-3 od 24. srpnja 2013., KLASA: UP/I 351-02/13-08/75; URBROJ: 517-06-2-1-1-13-5 od 12. prosinca 2013. i KLASA: UP/I 351-02/13-08/75; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-7 od 2. rujna 2014.) temeljem odredbe članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosi:

RJEŠENJE

- I. Utvrđuje se da je u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, nastupila promjena zaposlenih stručnjaka za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša u odnosu na zaposlenike temeljem kojih je ovlaštenik ishodio suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/13-08/75; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-3) od 24. srpnja 2013.
- II. Utvrđuje se da su u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, iz točke I. ove izreke zaposleni voditelji stručnih poslova zaštite okoliša Igor Meixner dipl. ing.kem.teh., Branko Markota dipl.ing.brodogr., Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing. i Zoran Poljanec, mag.educ.biol.
- III. Utvrđuje se da su u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, iz točke I. ove izreke zaposleni stručnjaci Marko Karašić, dipl.ing.stroj., Goranka Alićajić, dipl. ing. građ., Domagoj Krišković, dipl. ing. preh. teh. i Ivana Orlić Kapović, dipl. ing. pom. prom.
- IV. Utvrđuje se da u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, iz točke I. ove izreke nije zaposlen Domagoj Vranješ, mag.ing.prosp.arch., dipl.ing.univ.spec.oecoing.
- V. Popis zaposlenika ovlaštenika priložen rješenjima iz točke I. izreke zamjenjuje se novim popisom koji je sastavni dio ovog rješenja.
- VI. Ovo rješenje sastavni je dio rješenja iz točke I. izreke ovoga rješenja.

Obrazloženje

Tvrtka DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), podnijela je 20. siječnja 2015. zahtjev za izmjenom podataka u Rješenjima

(KLASA: UP/I 351-02/13-08/75; URBROJ: 517-06-2-2-13-3 od 24. srpnja 2013., KLASA: UP/I 351-02/13-08/75; URBROJ: 517-06-2-1-1-13-5 od 12. prosinca 2013. i KLASA: UP/I 351-02/13-08/75; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-7 od 2. rujna 2014.) izdanom po Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, a vezano za popise zaposlenika ovlaštenika koji prileže uz navedena rješenja. Promjena se odnosi na voditelja stručnih poslova zaštite okoliša Zorana Poljanca, mag. educ. biol. Domagoj Vranješ, mag. ing. prosp. arch., univ. spec. oecoling., nije više zaposlenik ovlaštenika.

U provedenom postupku Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izvršilo je uvid u zahtjev za promjenom podataka, podatke i dokumente dostavljene uz zahtjev, a osobito u preslike naslovnih stranica stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša te diplome i radne knjižice navedenog voditelja, te službenu evidenciju ovog Ministarstva i utvrdilo da su navodi iz zahtjeva utemeljeni.

Slijedom naprijed navedenoga, utvrđeno je kao u točkama I., II., III. i IV. izreke ovoga rješenja.

S obzirom da se pravomoćno i izvršno rješenje za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/13-08/75; URBROJ: 517-06-2-2-13-3) od 24. srpnja 2013., u svom sadržaju ne može mijenjati, ovo rješenje kojim su utvrđene gore navedene promjene priložit će se spisu predmeta navedene suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 30/09, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Slavka Kreutzeka 83/A, Rijeka, R s povratnicom!
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje
4. Pismohrana u predmetu, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: DLS d.o.o., Slavka Kreutzeka 83/A, Rijeka, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: UP/I 351-02/13-08/75, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-7, od 2. rujna 2014.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš		
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš		
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	X Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh. Branko Markota, dipl.ing.brodogr.; Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoling.; Zoran Poljanec, mag.educ.biol.	Marko Karašić, dipl.ing.stroj. Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.teh. Ivana Ortić Kapović, dipl.ing.pom.prom. Goranka Alićajić, dipl.ing.grad.
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije		
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode		
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
D) Izrada izvješća o sigurnosti i izrade procjena šteta nastalih u okolišu		
1. Izrada izvješća o sigurnosti	X voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
2. Izrada unutarnjih planova	X voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
4. Izrada sanacijskih programa	X voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2

PRILOG 4) SUGLASNOST ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA IZRADE ELABORATA O ZAŠTITI OKOLIŠA
KOJI SE ODNOSE NA ZAHVATE ZA KOJE NIJE PROPISANA OBAVEZA PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČ	TIP	UVJERENJE O ISPITIVANJU
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 973 – EA	MERCEDES	1823 ACTROS	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 13-S-180-22068/50 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 13.03.2013 važi do 13.3.2015
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 257 – CZ	MERCEDES	1823 ATEGO	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 12-S-180-330/03 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 20.11.2012 važi do 20.11.2014
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 673 – CA	MERCEDES	1823 ATEGO	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 13-S-180-22068/51 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 13.03.2013 važi do 13.3.2015
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 262 – BP	MERCEDES	1824 K	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 12-S-180-330/04 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 20.11.2012 važi do 20.11.2014
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 663 – A Z	MERCEDES	1824 K	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 13-S-180-22068/49 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 13.03.2013 važi do 13.3.2015
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 586 – FP	IVECO	STRALIS 310	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 24/2014-42-VZ izrađen od Institut za sigurnost zagreb d.d. od 02.03.2014
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (kamion „smečar“), reg. br. BJ 993 – GB	DAF	CF 290 FA	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 15-S-128-19112/06-192 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 26.05.2015. važi do 26.05.2017.
Autopodizač , reg. br. BJ 266- AN	MERCEDES	2524 ACTROS	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 12-S-180-330/02 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 20.11.2012 važi do 20.11.2014
Autopodizač , reg. br. BJ	MAN	TGA C-26.360	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br.

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČ	TIP	UVJERENJE O ISPITIVANJU
300 – FC			uvjerenja 14-S-180-22106/01 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 15.03.2014 važi do 13.3.2016
Autopodizač , reg. br. BJ 547- EL	MERCEDES	AXOR 1829 K	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 13-S-180-22068/137 od izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. 13.03.2013 važi do 13.3.2015
Autopodizač , reg. br. BJ 491 – F	MERCEDES	1213	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 12-S-180-330/06 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 20.11.2012 važi do 20.11.2014
Autopodizač , reg. br. BJ 537 – U	MERCEDES	1213	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 13-S-180-22068/27 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 13.03.2013 važi do 13.3.2015
Namjensko vozilo – „čistilica“, reg. br. BJ 305 – AN	MERCEDES	1314	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 12-S-180-330/07 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 20.11.2012 važi do 20.11.2014
Buldožer	NEW HOLLAND		Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 13-S-180-22068/14 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 13.03.2013 važi do 13.3.2015
Buldožer	TG-140		Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 13-S-180-22068/13 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 13.03.2013 važi do 13.3.2015
Kompaktor	HANOMAG	CL66	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja 13-S-180-22068/12 izrađen od tvrtke Kontrol biro d.o.o. od 13.03.2013 važi do 13.3.2015
Drobilica drvene mase	GreenMach	Arborist 19-28	Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću br. uvjerenja U – 034-1-1-2014 izrađen od tvrtke Atest - kontrola d.o.o. od 20.01.2014. važi do 20.1.2016.