

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Komunalac d.o.o. Bjelovar
Ferde Livadića 14 a

za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada postupkom S i oporabe
otpada postupcima R12 i R13

za „NEOPASNI OTPAD“

na lokaciji gospodarenja otpadom (reciklažno dvorište) Prespa bb –
zatvorena hala, nadstrešnica i dio manipulativne površine iza
nadstrešnice, Bjelovar, k.č.br. 1382/6 (dio), k.o. Prespa

Nositelj izrade: Ivan Tauzer
Mjesto i datum izrade: Rijeka, srpanj 2021.
Verzija: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	5
Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	5
Tablica 2. Vrste otpada po postupcima.....	5
Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	6
Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom	7
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	8
Tablica 5.1. Opći uvjeti.....	8
Tablica 5.2. Posebni uvjeti.....	11
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	16
Tablica 6.P1. - Prikupljanje otpada	16
Tablica 6.P2. - Prihvat otpada	18
Tablica 6.P3. - Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R11.....	20
Tablica 6.P4. – Privremeno skladištenje.....	23
Tablica 7. Obveze praćenja emisija i ostale obveze	25
VI. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	26
VII. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA	28
VIII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	29
IX. IZRAČUNI	30
X. PRILOZI	31
Prilog 1) Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata	31
Prilog 2) Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	33

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivan Tauzer		
OIB	49362683346		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl. ing. građ. VSS (VII/1)		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON		E-POŠTA	info@takoda.hr
MOBITEL	095 904 4594	TELEFAKS	

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marko Karašić		
OIB	06473459489		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.stroj. VSS (VII/1)		
TELEFON		E-POŠTA	marko@takoda.hr
MOBITEL	+385 91 617 7744	TELEFAKS	

IME I PREZIME	Igor Klarić		
OIB	75479417334		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.stroj. VSS (VII/1)		
TELEFON		E-POŠTA	igor@takoda.hr
MOBITEL	+385 98 336 537	TELEFAKS	

IME I PREZIME	Kristina Kocur		
OIB	30846427719		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	magistar geografije		
TELEFON		E-POŠTA	kristina.kocur@komunalac-bj.hr
MOBITEL	+385 98 174 1502	TELEFAKS	043 622 122

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Komunalac d.o.o. Bjelovar		
OIB	27962400486	MBO	3354946
SJEDIŠTE			
MJESTO	Bjelovar	BROJ POŠTE	43000
ULICA I BROJ	Ferde Livadića 14a	ŽUPANIJA	Bjelovarsko-bilogorska
TELEFON	043 622 100	E-POŠTA	komunalac@komunalac-bj.hr
MOBITEL		TELEFAKS	043 622 122

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Prespa	BROJ POŠTE	43000
ULICA I BROJ	Prespa bb	ŽUPANIJA	Bjelovarsko-bilogorska
KATASTARSKI PODACI			
K. O.	Prespa		
K. Č. BR.	1382/6		
ZEMLJIŠNOKNJIZNI PODACI			
K.O.	Prespa		
ZK.UL.BR.	1260		
ZK. Č. BR.	1382/6		
VAŽEĆI PROSTORNI PLAN	Prostorni plan uređenja Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 11/03, 13/03 – ispravak, 01/09, 08/13, 01/16, 05/16, 6/17, 06/19)		
RJEŠENJA PREMA PROPISIMA KOJI UREĐUJU GRADNJU			
KLASA	URBROJ	TIJELO KOJE JE IZDALO RJEŠENJE	
UP/I-361-03/18-01/000041	2103/01-06/6-18-0009	Grad Bjelovar, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora	
UP/1361-05/19-01/000074	21 03/01 -06/2-20-0006	Grad Bjelovar, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora	

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	DOPUŠTENI KAPACITET
1.	S	P1	Prikupljanje otpada	∞
2.		P2	Prihvat otpada	∞
3.	R12	P3	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R11	3 500 t/god
4.	R13	P4	Privremeno skladištenje	483 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D1	
1	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	X						∞
							12		250 t/god
							13		13 t
2	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
							12		1 000 t/god
							13		77 t
3	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
							12		250 t/god
							13		84,5 t
4	15 01 04	metalna ambalaža	X						∞
							13		1,5 t
5	16 01 03	istrošene gume	X						∞
							13		3,5 t
6	16 01 19	plastika	X						∞
							12		300 t/god
							13		143 t
7	17 04 05	željezo i čelik	X						∞
							13		6,5 t
8	20 01 01	papir i karton	X						∞
							12		1 000 t/god
							13		80,5 t
9	20 01 02	staklo	X						∞
							13		4,5 t
10	20 01 10	odjeća	X						∞
							12		75 t/god
							13		153,5 t
11	20 01 11	tekstili	X						∞

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK					KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	
							12	75 t/god
							13	153,5 t
12	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	X					∞
							12	500 t/god
							13	9,5 t
13	20 01 39	plastika	X					∞
							12	300 t/god
							13	600 t
14	20 01 40	metali	X					∞
							13	4,5 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJ. BR. OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	4,0 t
2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	11,0 t
3.	15 01 02	plastična ambalaža	8,0 t
4.	15 01 04	metalna ambalaža	1,0 t
5.	16 01 03	istrošene gume	2,0 t
6.	16 01 19	plastika	8,0 t
7.	17 04 05	željezo i čelik	1,0 t
8.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	0,5 t
9.	20 01 01	papir i karton	11,0 t
10.	20 01 02	staklo	4,0 t
11.	20 01 10	odjeća	4,0 t
12.	20 01 11	tekstili	2,0 t
13.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	2,0 t
14.	20 01 39	plastika	2,0 t
15.	20 01 40	metali	2,0 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 62,5 t.

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU
		SVRHA POSTUPKA
1.	S	Ne udovoljava definiciji recikliranja propisanoj Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i ne uključuje korištenje otpada u proizvodnom procesu u industriji za koje nije potrebno zasebno ishoditi ukidanje statusa otpada.
		Svrha prikupljanja otpada je prikupiti otpad u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19). Svrha prihvata je evidencija vrsta i količina prikupljenog otpada .
2.	R12	Ne udovoljava definiciji recikliranja propisanoj Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i ne uključuje korištenje otpada u proizvodnom procesu u industriji za koje nije potrebno zasebno ishoditi ukidanje statusa otpada.
		Sortiranje otpada i smanjivanje volumena u svrhu lakšeg prijevoza i daljnje obrade.
3.	R13	Ne udovoljava definiciji recikliranja propisanoj Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i ne uključuje korištenje otpada u proizvodnom procesu u industriji za koje nije potrebno zasebno ishoditi ukidanje statusa otpada.
		Privremeno skladištenje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

1. Način izbjegavanja rizika onečišćenja mora	
Nije primjenjivo, lokacija gospodarenja otpadom nalazi se u Gradu Bjelovaru, u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.	
2. Način izbjegavanja onečišćenja voda	
Mjere za izbjegavanje onečišćenja voda s lokacije gospodarenja otpadom uključuju tehnološke i građevinske metode i rješenja sukladno propisima koji uređuju građenje, projektnom dokumentacijom, te važećim rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz poštivanje mjera zaštite okoliša.	
3. Način izbjegavanja onečišćenja tla	
Mjere za izbjegavanje onečišćenja tla s lokacije gospodarenja otpadom uključuju tehnološke i građevinske metode i rješenja sukladno propisima koji uređuju građenje, projektnom dokumentacijom, te važećim rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz poštivanje mjera zaštite okoliša..	
4. Način izbjegavanja onečišćenja zraka	
Mjere za izbjegavanje onečišćenja zraka s lokacije gospodarenja otpadom uključuju tehnološke i građevinske metode i rješenja sukladno propisima koji uređuju građenje, projektnom dokumentacijom, te važećim rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz poštivanje mjera zaštite okoliša.	
5. Način izbjegavanja ugrožavanja biološke raznolikosti	
Mjere za izbjegavanje negativnih utjecaja na biološku različitost s lokacije gospodarenja otpadom uključuju tehnološke i građevinske metode i rješenja sukladno propisima koji uređuju građenje, projektnom dokumentacijom, te važećim rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz poštivanje mjera zaštite okoliša.	
6. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane bukom	
Mjere za izbjegavanje opterećenja okoliša bukom s lokacije gospodarenja otpadom uključuju tehnološke i građevinske metode i rješenja sukladno propisima koji uređuju građenje, projektnom dokumentacijom, te važećim rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz poštivanje mjera zaštite okoliša.	
7. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane mirisom	
Otpad koji je predmet elaborata ne uzrokuje neugodne mirise.	
8. Način izbjegavanja pojave štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa	
Mjere za izbjegavanje negativnih utjecaja na sastavnice okoliša od posebnog interesa s lokacije gospodarenja otpadom uključuju tehnološke i građevinske metode i rješenja sukladno propisima koji uređuju građenje, projektnom dokumentacijom, te važećim rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz poštivanje mjera zaštite okoliša.	
9. Usklađenost s važećim prostornim planom	
Lokacija gospodarenja otpadom definirana je Prostornim planom uređenja Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 11/03, 13/03 – ispravak, 01/09, 08/13, 01/16, 05/16, 6/17, 06/19).	
Opći uvjet - čl. 6. st. 1. točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.

Način ispunjavanja	Otpad se skladišti i obrađuje u natkrivenim objektima a otpad koji se skladišti izvan hale i nadstrešnice drži se u zatvorenim kontejnerima. Podloga je asfaltno betonska sa izvedenim obodnima kanalima sa taložnicama. Prije upuštanja u interni sustav odvodnje oborinske vode se pročišćavaju na separatoru ulja i masti.
Opći uvjet - čl. 6. st. 1. točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Onemogućeno je raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti i obrađuje u natkrivenim objektima a otpad koji se skladišti izvan hale i nadstrešnice drži se u zatvorenim kontejnerima. Tekući otpad nije predmet elaborata.
Opći uvjet - čl. 6. st. 1. točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Podna površina je asfaltno betonska.
Opći uvjet - čl. 6. st. 1. točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je ograđena, ulaz je pod kontrolom, ugrađen je videonadzor, a izvan radnog vremena postoji čuvar koji nadzire lokaciju.
Opći uvjet - čl. 6. st. 1. točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.
Način ispunjavanja	Upute za rad izvršene su u objektu dežurnog radnika.
Opći uvjet - čl. 6. st. 1. točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je umjetnom rasvjetom.
Opći uvjet - čl. 6. st. 1. točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno članku 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20).
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je reciklažno dvorište te je kao takva i označena, a po ishodovanju dozvole označiti će se i sukladno članku 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom
Opći uvjet - čl. 6. st. 1. točka 8. Pravilnika o	Do lokacije gospodarenja otpadom omogućen je nesmetan pristup vozilu za obavljanje djelatnosti.

gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	
Način ispunjavanja	Do odlagališta je omogućen nesmetan pristup vozilu – pristup na javnu cestu.
Opći uvjet - čl. 6. st. 1. točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne zaprima. Lokacija je opremljena ručnim alatima za čišćenje rasutog otpada (metle, lopate, spremnici).
Opći uvjet - čl. 6. st. 2. točka 1. i 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima: 1. da je građevina natkrivena i 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Elaborat se ne odnosi na opasni otpad.
Opći uvjet - čl. 6. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Iznimno od stavka 2. točke 1. članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20) građevina ne mora biti natkrivena ako se u Elaboratu gospodarenja otpadom, ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne može biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Elaborat se ne odnosi na opasni otpad.
Opći uvjet - čl. 6. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Iznimno od stavka 1. članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20) ako se postupak gospodarenja otpadom obavlja mobilnim uređajem za obradu otpada obvezno je ispuniti uvjete propisane stavkom 1. točkama 2. i 4. do 9. članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20) te lokacija na kojoj je postavljen mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Obavljanje postupka gospodarenje otpadom ne uključuje mobilno postrojenje.
Opći uvjet - čl. 6. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12 ne primjenjuju se uvjeti propisani stavkom 1. točkama 3. i 6. i stavkom 2. članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20, već se primjenjuju samo uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Elaborat se ne odnosi na odlaganje otpada.
Opći uvjet - čl. 6. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D7 ne primjenjuju se uvjeti propisani stavcima 2. i 3. članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20) već se primjenjuju samo uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.

Tablica 5.2. Posebni uvjeti

Posebni uvjeti - čl. 7. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Proveden je upis u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem PRV-341.
Posebni uvjeti - čl. 7. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem je raspolaganje skladištem otpada.
Način ispunjavanja	Operater za postupke gospodarenja otpadom na lokaciji raspolaže skladištem otpada (Opisano u poglavlju IV „Tehnološki procesi“).
Posebni uvjeti - čl. 7. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Operater za postupke gospodarenja otpadom na lokaciji raspolaže uređajima, odnosno opremom za gospodarenje otpadom (Opisano u poglavlju IV „Tehnološki procesi“).
Posebni uvjeti za tehnološki proces prikupljanja otpada	
Posebni uvjeti - čl. 8. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja pomoću namjenskih vozila prilagođenih vrsti i količini otpada koji se prikuplja. Sva oprema se redovno kontrolira u svrhu provjere ispravnosti.
Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada	
Posebni uvjeti - čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada koji se preuzima.
Posebni uvjeti - čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu kojom se utvrđuje cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.

Posebni uvjeti - čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Osoba koja preuzima otpad dužna je, u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku.
Način ispunjavanja	Prilikom prihvata odgovorna osoba obavlja vizualni pregled kojim se utvrđuje da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata navedenog otpada.
Posebni uvjeti - čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u okviru postupka zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada mora biti u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom i posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Elaborat se ne odnosi na postupak zbrinjavanje otpada na odlagalištu.
Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada u sklopu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom	
Posebni uvjeti - čl. 10. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se privremeno skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju (Opisano u poglavlju IV „Tehnološki procesi“).
Posebni uvjeti - čl. 10. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je pod neprekidnim nadzorom (videonadzor i čuvarska služba).
Posebni uvjeti - čl. 10. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Svaka vrsta neopasnog otpada skladišti se u zasebnom kontejneru a kontejneri su označeni nazivom otpada i ključnim brojem (Opisano u poglavlju IV „Tehnološki procesi“).
Posebni uvjeti - čl. 10. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Podna površina skladišta: 1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti, 2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonska ili asfaltna podloga za kruti otpad,

	te za tekući otpad betonska s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu) i 3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
Način ispunjavanja	Podna površina na kojoj se izdvojeni otpad drži do predaje na daljnju obradu je lako periva (betonirana i asfaltirana). S obzirom na vrste otpada na koji se elaborat odnosi (kruti neopasni otpad) ne može doći do kemijske reakcije.
Posebni uvjeti - čl. 10. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Iznimno od stavka 4. članka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20), neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 Katalogom otpada iz posebnog propisa koji uređuje Katalog otpada može se skladištiti na zemljanoj podlozi.
Način ispunjavanja	Otpad se ne skladišti na zemljanoj podlozi.
Posebni uvjeti - čl. 10. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Hala i nadstrešnice opremljeni su prirodnom ventilacijom (prozori)
Posebni uvjeti - čl. 10. st. 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Iznimno od stavka 3. članka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20), ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.
Način ispunjavanja	Otpad se ne skladišti u rasutom stanju.
Posebni uvjeti- čl. 11. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Ne prihvaća se i ne skladišti se tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.
Posebni uvjeti- čl. 11. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Ne prihvaća se i ne skladišti se tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.
Posebni uvjeti- čl. 11. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	U slučaju skladištenja elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.

Način ispunjavanja	Tehnološki proces ne uključuje skladištenje elementarne žive.
Posebni uvjeti- čl. 11. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (nekontrolirano stvaranje topline, plina i dr.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a ako je takav opasni otpad tekuć ili sadrži tekućinu mora se držati na razdvojenim sljevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Ne prihvaća se i ne skladišti opasni otpad.
Posebni uvjeti- čl. 11. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Skladištenje otpada koji ima svojstvo HP 1 (eksplozivno), HP 2 (oksidirajuće), HP 3 (zapaljivo) ili HP 12 (oslobađanje akutno toksičnih plinova) mora se obavljati odvojeno od drugog otpada u skladištu koje je zatvoreno sa svih strana te ima krov.
Način ispunjavanja	Ne prihvaća se i ne skladišti opasni otpad.
Posebni uvjeti- čl. 11. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20)	Skladište u kojem se obavlja skladištenje plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Ne prihvaća se i ne skladišti plinoviti otpad.
Posebni uvjeti za gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada	
Posebni uvjeti- čl. 19. st. 4. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16, 116/17, 14/20, 144/20)	Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obvezan je otpadnu ambalažu iz reciklabilnog komunalnog otpada, prikupljenu u sklopu usluge povezane s javnom uslugom sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, a koju financira Fond, predati sakupljaču.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. otpadnu ambalažu iz reciklabilnog komunalnog otpada predaje ovlaštenom sakupljaču
Posebni uvjeti- čl. 7. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15)	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. ne sakuplja otpadnu obuću. Otpadni tekstil prevozi se odvojeno od ostalih vrsta otpada.
Posebni uvjeti- čl. 7. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15)	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. otpadni tekstil predaje ovlaštenom oporabitelju.

Posebni uvjeti- čl. 7. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15)	Zabranjuje se obavljanje djelatnosti zbrinjavanja otpadnog tekstila i otpadne obuće postupcima D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D11 i D12 u skladu s posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. otpadni tekstil ne zbrinjava već ga predaje ovlaštenom oporabitelju.
Posebni uvjeti- čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15)	Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, a koje uključuje sakupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje, drugu obradu otpada i trgovanje otpadom sukladno Zakonu, te posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće kojem isti nastaje u obavljanju njegove registrirane djelatnosti dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) u skladu s Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 81/20).
Posebni uvjeti- čl. 9. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15)	U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 sakupljač i oporabitelj su obvezni voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) na način da se u stupcu „Način“ obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka „D“, a za otpadnu obuću oznaka „B“, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. za ključni broj 20 01 10 vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) na način da se u stupcu „Način“ obrasca e-ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka „D“, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 81/20).

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.P1. - Prikupljanje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	P1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES		
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ
Svi ključni brojevi iz tablice 3.		Nema promjena ključnog broja
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)		
Ostalih produkata nema.		
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU		
Nije primjenjivo.		

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Namjenske posude, spremnici i kontejneri	Namjenski spremnici različitih proizvođača	Nije primjenjivo	Odvojeno prikupljanje stakla
	Namjenski spremnici različitih proizvođača i HDPE vreće za kućanstva		Odvojeno prikupljanje papira
	Namjenski spremnici različitih proizvođača		Odvojeno prikupljanje tekstila i odjeće
	Namjenski spremnici različitih proizvođača i HDPE vreće za kućanstva		Odvojeno prikupljanje plastike
Namjenske posude, spremnici i kontejneri	Namjenski spremnici različitih proizvođača		Prikupljanje plastike i papira
Specijalno vozilo za skupljanje otpada, reg. br. BJ - 390 - AF	Dacia, Logan	Prijevoz prikupljenog otpada.	

Specijalno vozilo za skupljanje otpada, reg. br. BJ - 687 - HG	Citroen, Jumper		Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno dvokomorno vozilo za skupljanje otpada, reg. br. BJ - 135 - II	Iveco, 2Y3C		Prijevoz prikupljenog otpada.
Specijalno dvokomorno vozilo za skupljanje otpada, reg. br. BJ 993 – GB	DAF CF 290 FA		Prijevoz prikupljenog otpada.
Europres, reg. br. BJ 266- AN	MERCEDES 2524		Prijevoz prikupljenog otpada.
Europres, reg. br. BJ 300 – FC	MAN TGA C-26.360		Prijevoz prikupljenog otpada.
Autopodizač, reg. br. BJ 547- EL	MERCEDES AXOR 1829 K		Prijevoz prikupljenog otpada.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Izdvojeni korisni otpad Operater skuplja jednom mjesečno na području Grada Bjelovara i osam Općina na uslužnom području: Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac. Navedeni otpad skuplja putem zelenih otoka i namjenskih spremnika razmještenih na ostalim javnim površinama a papir i plastika prikupljaju se dodatno i na kućnom pragu u vrećama koje se preuzimaju prema terminskom planu.

Otpadni papir, plastiku i tekstil Komunalac d.o.o. Bjelovar prevozi do reciklažnog dvorišta, po potrebi dodatno sortira, preša i balira te predaje ovlaštenim tvrtkama na uporabu. Komunalac d.o.o. Bjelovar prikuplja i otpadni papir i plastiku iz tvrtki gdje u tu svrhu ima postavljene spremnike koje prazni po pozivu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za obavljanje tehnološkog procesa.

Radnici su osposobljeni za rad s otpadom. Vozila koja se koriste za transport otpada redovito se održavaju te imaju važeću zakonski propisanu dokumentaciju za prijevoz otpada. Na lokaciji se vodi sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom.

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad ovim tehnološki procesom.

Upute za rad

Upute za rad dane su radnom uputom UPUTE ZA PRIHVAT I POSTUPANJE SA OTPADOM KOJI ĆE SE ZAPRIMATI TEMELJEM DOZVOLE.

Tablica 6.P2. - Prihvat otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		P2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI I BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Svi ključni brojevi iz tablice 3.		Nema promjena ključnog broja	
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Ostalih produkata nema.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nije primjenjivo.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	Ravas-2100 l, ručni niskopodni s vagom		Manipulacija otpadom.
Viličar	Linde E 25		Manipulacija otpadom.
Vaga (podna platformska)	Vage Zagreb		Vaganje otpada.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Po dolasku vozila na lokaciju, obavlja se prihvat otpada prilikom kojeg se otpad kontrolira. Nakon kontrole vrste otpada, pripadajuće dokumentacije i vaganja, vozilo se upućuje do odgovarajućeg mjesta za istovar prilikom kojega se otpad dodatno kontrolira vizualnim pregledom.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za obavljanje tehnološkog procesa.

Prilikom prihvata otpad se kontrolira – vizualno i prateća dokumentacija. Provjerom dokumentacije utvrđuje se cjelovitost i ispravnost prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima a vizualnom kontrolom utvrđuje se da li otpad odgovara navedenom u pripadajućoj pratećoj dokumentaciji.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata otpada.

Upute za rad

Nadzor tehnološkog procesa gospodarenja otpadom obavlja osoba odgovorna za reciklažno dvorište:

- prati ispravnost uređaja i opreme za prijevoz otpada i vodi evidencijski zapisnik o tome
- osigura provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu prije prihvata
- ističe obavijesti o obaveznom tehnološkom procesu prihvata otpada
- educira djelatnike o pravilnom postupanju sa otpadom
- provodi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog materijala
- provodi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama
- nadgleda provedbu upravljačkog nadzora, te o eventualnom kršenju istog obavještava odgovornu osobu u pravnoj osobi
- vodi evidenciji o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom.
- osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada

Evidencija će se voditi u elektronskom obliku odvojeno za otpad koji ulazi i izlazi iz RD i za otpad koji ulazi, obrađuje se i otprema sa lokacije temeljem dozvole za gospodarenje otpadom

Upute za rad dane su radnom uputom Upute za rad dane su radnom uputom UPUTE ZA PRIHVAT I POSTUPANJE SA OTPADOM KOJI ĆE SE ZAPRIMATI TEMELJEM DOZVOLE.

Tablica 6.P3. - Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R11

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R11		P3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*

20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Ostalih produkata nema.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nije primjenjivo.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Shredder drvene mase	GreenMach Arborist 19-28	12	Usitnjavanje drvenog otpada.
Shredder drvene mase	Tehnix	12	Usitnjavanje drvenog otpada.
Linija za sortiranje	Tehnix	12	Sortiranje otpada
Hidraulična horizontalna preša	Tehnix HPB 40	0,34 – 1,4 t/h	Prešanje otpada
Viličar	Ravas-2100 1, ručni niskopodni s vagom		Manipulacija otpadom.
Viličar	Linde E 25		Manipulacija otpadom.
Spremnik 240 l	Tehnix		Pretovar otpadne plastike sa linije za sortiranje u prešu
Spremnik 1100 l	Tehnix		Pretovar otpadne plastike sa linije za sortiranje u prešu

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Izdvojeno prikupljen korisni otpad se doprema u halu i istresa se u prihvatnom dijelu objekta.

Drveni otpad (03 01 05 i 20 01 38) se po prikupljanju usitnjava u shredderima u svrhu lakšeg transporta te daljnje uporabe. Nakon usitnjavanja upućuje se na privremeno skladištenje do predaje van postrojenja. Komunalac d.o.o. raspolaže sa dva shreddera, svaki kapaciteta 0,5 t/h. Shredder GreenMach koristi se za usitnjavanje granja a shredder Tehnix za usitnjavanje drvenog glomaznog otpada. Otpadna plastika (15 01 02, 16 01 19 i 20 01 39), otpadni papir (15 01 01 i 20 01 01) te otpadni tekstil (20 01 10 i 20 01 11) se sortiraju na liniji za sortiranje gdje se i uklanjaju eventualno prisutne nečistoće, nakon čega se prešaju i baliraju te upućuju na privremeno skladištenje do predaje van postrojenja. Prilikom sortiranja izdvaja se tvrda plastika koja se ne preša nego se odmah po izdvajanju šalje na privremeno skladištenje do predaje van postrojenja. Kapacitet linije za sortiranje iznosi cca 0,5 t/h. Kapacitet prešanja i baliranja zavisi o vrsti materijala – za plastiku iznosi cca 0,34 t/h, za tekstil cca 0,5 t/h a za papir cca 1,4 t/h.

Teoretski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa usitnjavanja drvenog otpada

Uz pretpostavku rada oba shreddera istovremeno, 24 h dnevno i 365 dana u godini, max. kapacitet procesa iznosi $2 \times 24 \times 0,5 \times 365 = 8\ 760$ t/god.

Teoretski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa sortiranja otpada

Uz pretpostavku rada 24 h dnevno i 365 dana u godini, max. kapacitet procesa iznosi $24 \times 0,5 \times 365 = 4\ 380$ t/god.

Teoretski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa prešanja otpadne plastike

Uz pretpostavku rada 24 h dnevno i 365 dana u godini, max. kapacitet procesa iznosi $24 \times 0,34 \times 365 = 2\ 978,4$ t/god.

Teoretski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa prešanja otpadnog tekstila

Uz pretpostavku rada 24 h dnevno i 365 dana u godini, max. kapacitet procesa iznosi $24 \times 0,5 \times 365 = 4\ 380$ t/god.

Teoretski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa prešanja otpadnog papira

Uz pretpostavku rada 24 h dnevno i 365 dana u godini, max. kapacitet procesa iznosi $24 \times 1,4 \times 365 = 12\ 264$ t/god.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za obavljanje tehnološkog procesa.

Radnici su obučeni za rad na siguran način sa opremom za obradu otpada. Sva oprema se redovno održava i kontrolira se njena ispravnost. Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad ovim tehnološki procesom.

Upute za rad

Upute za rad dane su radnom uputom Upute za rad dane su radnom uputom Upute za rad dane su radnom uputom UPUTE ZA PRIHVAT I POSTUPANJE SA OTPADOM KOJI ĆE SE ZAPRIMATI TEMELJEM DOZVOLE. Osim toga, prilikom rada djelatnici se moraju pridržavati uputa za rad na siguran način te uputa danih od strane proizvođača opreme.

Tablica 6.P4. – Privremeno skladištenje

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Privremeno skladištenje		P4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI I BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Svi ključni brojevi iz tablice 3.		Nema promjena ključnog broja	
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Ostalih produkata nema.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nije primjenjivo.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	Ravas-2100 l, ručni niskopodni s vagom		Manipulacija otpadom.
Viličar	Linde E 25		Manipulacija otpadom.
Press-kontejneri, 10m ³ (2 komada)	Tehnix		Skladištenje drvenog otpada nakon usitnjavanja
Kontejneri, 7m ³ (11 komada)	Tehnix		Skladištenje izdvojene tvrde otpadne plastike, drvenog otpada prije usitnjavanja, otpadnih metala, stakla i guma
Kontejneri, 1m ³ (2 komada)	Tehnix		Skladištenje otpada (19 12 12) izdvojenog u postupku sortiranja

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se skladišti ispod nadstrešnice i na otvorenom platou. Ispod nadstrešnice se skladišti balirani otpad (plastika, papir i tekstil) a na otvorenom platou se skladište preostale vrste otpada. Otpad koji se skladišti na platou smješten je u primarne spremnike – zatvorene kontejnere. Skladištenje izdvojene tvrde otpadne plastike, drvenog otpada prije usitnjavanja, otpadnih metala, stakla i guma obavlja se u ukupno 11 zatvorenih kontejnera kapaciteta 7m³ svaki, usitnjeni drveni otpad u 2 press-kontejnera po 10m³ a nečistoće (19 12 12) izdvojene prilikom sortiranja i usitnjavanja u dva kontejnera po 1 m³. Manipulacija otpadom obavlja se ručno i pomoću viličara.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Poslovođa upućuje djelatnike na koja mjesta, tj. u koje kontejnere smjestiti pojedini otpad. Redovno se obavlja kontrola zapunjenosti i ispravnosti spremnika. Provodi se kontinuirana kontrola čistoće cjelokupnog prostora.

Upute za rad

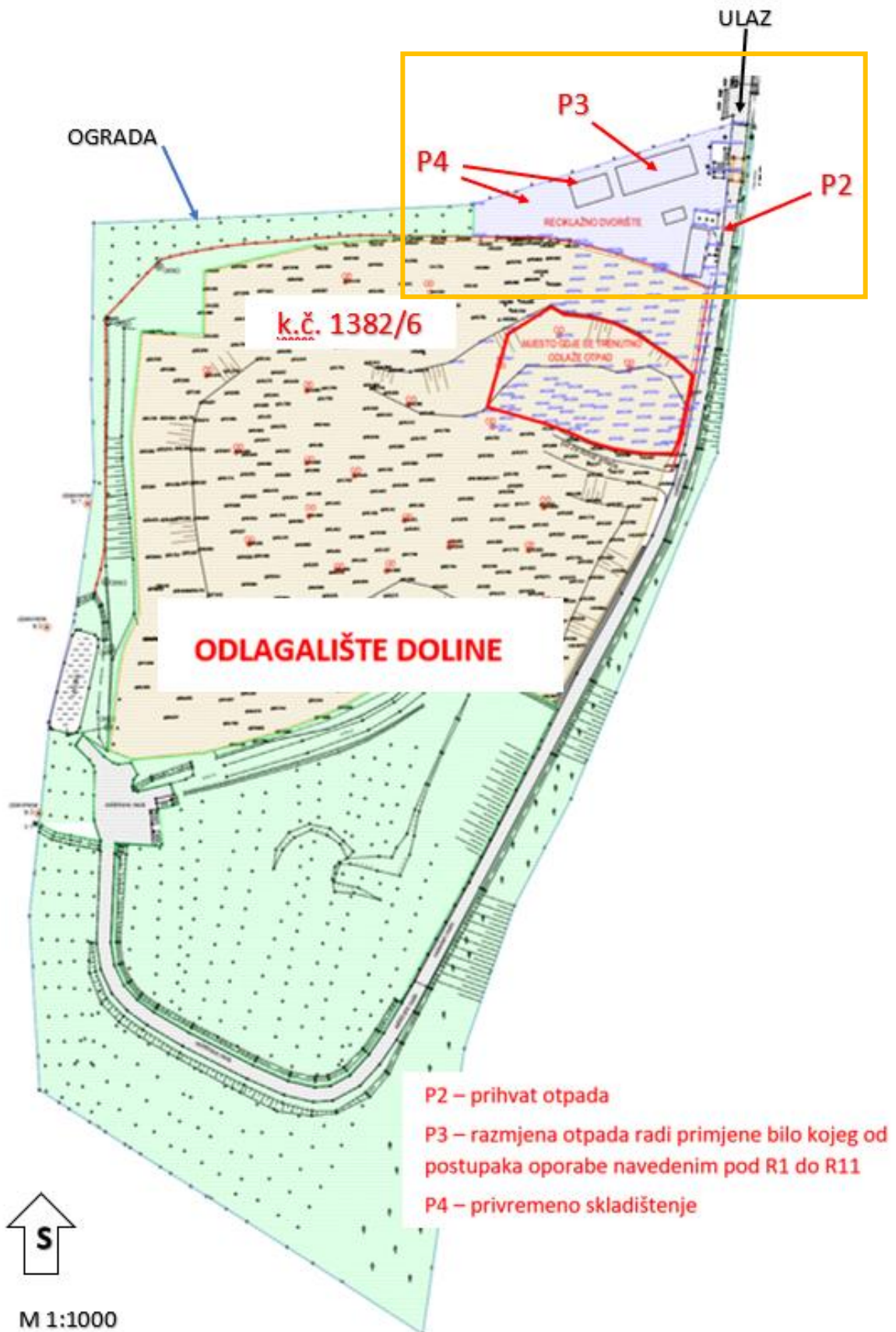
Upute za rad dane su radnom uputom Upute za rad dane su radnom uputom Upute za rad dane su radnom uputom UPUTE ZA PRIHVAT I POSTUPANJE SA OTPADOM KOJI ĆE SE ZAPRIMATI TEMELJEM DOZVOLE. Osim toga, prilikom rada djelatnici se moraju pridržavati uputa za rad na siguran način.

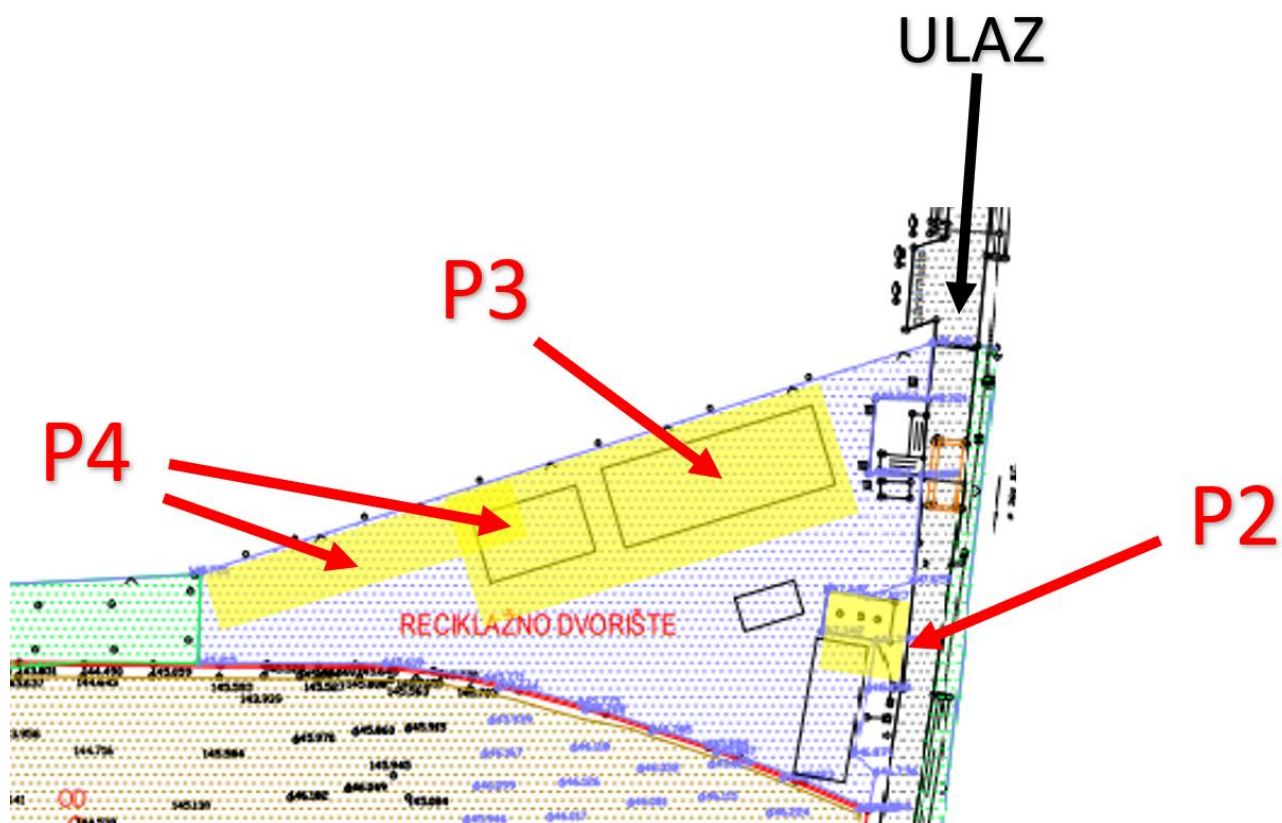
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE


Tablica 7. Obveze praćenja emisija i ostale obveze

	OBVEZA
ZRAK	/
VODA	/
MORE	/
TLO	/
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	/
OSTALO	/

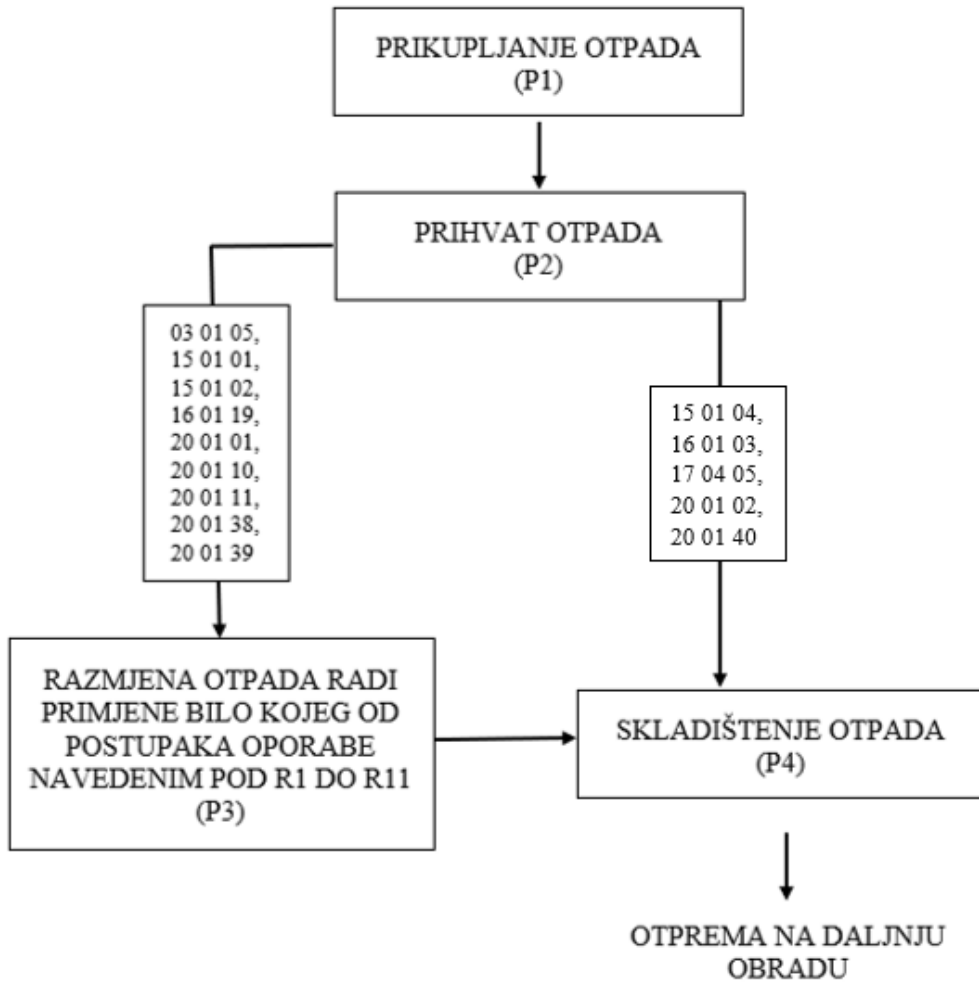
VI. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA





 Područje obavljanja tehnoloških procesa obuhvaćeno dozvolom za gospodarenje otpadom

VII. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



VIII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti. Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem ovlaštene osobe.

Rok za uklanjanje preostalih količina otpada ne smije biti duži od godinu dana.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije.

IX. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije primjenjivo, ne skladišti se tekući otpad niti otpad koji sadrži tekućine.

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

1. Nadstrešnica za skladištenje baliranog otpada

Površina nadstrešnice iznosi $16 \text{ m} \times 10 \text{ m} = 160 \text{ m}^2$

Korisna površina za skladištenje ispod nadstrešnice iznosi $160 \text{ m}^2 \times 0,75 = 120 \text{ m}^2$

Visina skladištenja iznosi 3,2 m (4 bale)

Korisna zapremina prostora za skladištenje otpada ispod nadstrešnice iznosi $120 \text{ m}^2 \times 3,2 \text{ m} = 384 \text{ m}^3$

2. Skladištenje na platou

11 Kontejnera po 7 m^3 , 2 kontejnera po 1 m^3 i dva presskontejnera po 10 m^3

Ukupan kapacitet skladištenja na platou iznosi $11 \times 7 \text{ m}^3 + 2 \times 1 \text{ m}^3 + 2 \times 10 \text{ m}^3 = 99 \text{ m}^3$

X. PRILOZI

Prilog 1) Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UPI-350-01/05-01/ 3526
Urbroj: 314-02-05-1
Zagreb, 28. siječnja 2005.

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), Pravilnika o upisima u strukovne razrede Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te na temelju Odluke Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva od 26.01.2005. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis TAUZER IVANA, dipl.ing.građ., KOLAN, MANDRE, RIJEČKA 24, Odbor za upis donosi, a predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **TAUZER IVAN**, dipl.ing.građ., KOLAN, pod rednim brojem **3526**, s danom upisa **26.01.2005.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, **TAUZER IVAN**, dipl.ing.građ., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva stječe pravo na "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koje izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu.
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba pošivati ovlašteni inženjer građevinarstva.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda.

Obrazloženje

TAUZER IVAN, dipl.ing.građ., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je na sjednici održanoj 28.01.2005. godine postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), donio Odluku o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva. Predmetna Odluka dostavljena je stručnoj službi Komore na dovršetak postupka i na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer građevinarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03 i 100/04), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. IVAN TAUZER, 23251 KOLAN, MANDRE, RIJEČKA 24
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2) Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



S poštovanjem,
osigurala Croatia.

Regija Rijeka
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Ivan Tauzer
MAVRI 68
51216 Viškovo

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Ivan Tauzer, MAVRI 68, 51216 Viškovo, OIB: 49362683346
Članski broj: G3526

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: višegodišnje u trajanju od 01.12.2020. do 01.12.2022.
Obračunsko razdoblje: 01.12.2020. - 01.12.2021.

Limit pokrivanja i agregatni limit: Za svakog osiguranika ugovoren je iznos osiguranja od 1.000.000 kn po osiguranom slučaju i 3.000.000 kn ukupno godišnje. Osiguranje od odgovornosti ovlaštenih inženjera u okviru osiguranog iznosa osiguranja obuhvaća i pokriva čisto imovinske štete. Ako jedan osigurani slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit osigurateljnog pokrivanja po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 4.000.000 kn.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, inženjera gradilišta, voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 27.11.2020. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti osiguranja: Opći uvjeti za osiguranja imovine u primjeni od 17.12.2019., Uvjeti osiguratelja za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Uvjeti za osiguranja od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima u primjeni od 19.03.2010., te Klausule koje čine sastavni dio Ugovora između CO I HKIG.

Napomena: Sukladno čl. 15. Ugovora sklopljenog između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG dana 27.11.2020., članovi i djelatnici HKIG i/ili pravne osobe u kojima rade članovi HKIG ostvaruju pravo na popuste prilikom ugovaranja osiguranja sukladno Ugovoru: A) za osiguranje imovine, motornih vozila i osobna osiguranja članova i zaposlenika HKIG-a (osim životnog, rentnog, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS)): Croatia imovina 30%; požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, automobilski kasko 25%, autoodgovornost do 35%; B) za osiguranje imovine, odgovornosti, motornih vozila i djelatnika pravne osobe registrirane za djelatnost prostornog uređenja ili djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili upravljanja projektom građenja, te za djelatnost građenja, a u kojima su zaposleni članovi HKIG: Požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, javna odgovornost 30%, odgovornost prema djelatnicima 30%, profesionalna odgovornost (osim energ. certifikatora i sudskih vještaka) 15%, profesionalna odgovornost energ. certifikatora 30%, profesionalna odgovornost sudskih vještaka 20%, automobilski kasko do 40%, dodatan popust na ugovaranje poduzetničkog paketa do 15%.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140022319.

U Rijeci, 01.12.2020.



OSIGURATELJ