

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Sekundarne sirovine d.o.o., Batinjani 48, 43500 Daruvar

za obavljanje djelatnosti: sakupljanja otpada, druge obrade otpada te oporabe otpada postupkom R12

na lokaciji: Batinjani 48, 43500 Daruvar

Nositelj izrade: Đorđe Momčilović, dipl.ing.str.

Mjesto i datum izrade: Sisak, veljača 2016. godine

Verzija: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	MP
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA:	

KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM	3
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	9
<i>Tablica 1.</i>	9
<i>Tablica 2.</i>	9
<i>Tablica 3.</i>	10
<i>Tablica 4.</i>	11
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	12
<i>Tablica 5.1.</i>	12
<i>Tablica 5.2.</i>	13
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	18
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA	18
<i>Tablica 6.1.</i>	18
<i>Tablica 6.2.</i>	21
<i>Tablica 6.3.</i>	24
<i>Tablica 6.4.</i>	26
<i>Tablica 6.5.</i>	30
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA	33
c) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE	34
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	35
VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA	37
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	38
VIII. IZRAČUNI	38

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Đorđe Momčilović		
OIB	37826440698		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer strojarstva, VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/376-980	TELEFAKS	044/538-675

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marija Deanović		
OIB	36550792030		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer kemije, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/593-295	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Jurica Vučetić		
OIB	12506573665		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer sigurnosti, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/369-623	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Darko Dujlović		
OIB	83352232462		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer agronomije, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	092/405737	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Ena Stanušić		
OIB	17725499498		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag.ing.biol., VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/371-978	TELEFAKS	044/538-675



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/99-01/ 703
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 9. studenog 1999.

Na temelju članaka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera strojarstva, rješavajući po zahtjevu koji je podnio MOMČILOVIĆ ĐORĐE, SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, donio je sljedeće

RJEŠENJE

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva** upisuje se **MOMČILOVIĆ ĐORĐE**, (JMBG 0301952370405), dipl.ing.stroj., SISAK, u stručni smjer **za grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode; za procesna i ostala postrojenja**; pod rednim brojem **703**, s danom upisa **20.10.1999.**
2. Upisom u **Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva**, MOMČILOVIĆ ĐORĐE, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva **"ovlašteni inženjer strojarstva"** i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru strojarstva izdaje se **"inženjerska iskaznica"** i stječe pravo na uporabu **"pečata"**.

Obrazloženje

MOMČILOVIĆ ĐORĐE, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upisu Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

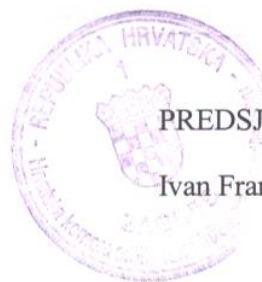
Odbor za upise razreda ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 23. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje " inženjerske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.



PREDSJEDNIK KOMORE,
Franić
Ivan Franić, dipl.ing.arh.

Dostaviti:

1. MOMČILOVIĆ ĐORĐE
SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/03-04/ 703
Urbroj: 314-04-03-2
Zagreb, 11. rujna 2003.

Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu - Odbor za upise u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, rješavajući u postupku usklađivanja s odredbama Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu u predmetu — MOMČILOVIĆ ĐORĐE, dipl.ing.stroj., donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

ĐORĐE MOMČILOVIĆ, dipl.ing.stroj., ovlaštenu inženjer strojarstva upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, upisan je u sljedeće stručne smjerove: **termoenergetska postrojenja; skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode; procesna i ostala postrojenja**

Obrazloženje

U skladu s člankom 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, ovlaštenu arhitekt odnosno ovlaštenu inženjer može obavljati poslove stručnog smjera za koji je školovan odnosno za koji se osposobio praksom. Stručni smjer određuje se prema strukovnim zadacima.

Odbor za upise u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva je po službenoj dužnosti izvršio uvid u predmet imenovanog te je uskladio osnovno rješenje imenovanog s odredbom članka 23. stavka 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, kako je i riješeno u dispozitivu zaključka.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti žalba.

Predsjednik
Odbora za upise u
Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva
Jadranko Stilić, dipl.ing.stroj.

Dostaviti:

1. ĐORĐE MOMČILOVIĆ, 44000 SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



CROATIA OSIGURANJE
utemeljeno 1884.

PODRUŽNICA ZAGREB II
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

POTVRDA O OSIGURANJU

Momčilović Đorđe
44000 - Sisak, Kneza Branimira 27

Ugovaratelj: **HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA**, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 26023027358

Osiguranik: **Momčilović Đorđe**
OIB: 37826440698
Članski broj: 703
Strukovni razred: ovl.ing.stroj.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.15.-31.05.16.

Limit pokrivača: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivača u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj 078620005378.

U Zagrebu, 01.06.2015.

OSIGURATELJ:



PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o. za skupljanje, privremeno skladištenje i reciklažu posebnih kategorija neopasnog otpada
SKRAĆENA TVRTKA SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o.
MBO/MBS 010047188 OIB 97677218741
OBRTNICA /

SJEDIŠTE

MJESTO Batinjani BROJ POŠTE 43500
ULICA I BROJ Batinjani 48 ŽUPANIJA Bjelovarsko - bilogorska
TELEFON 043/ 324 112 E-POŠTA sirovina.orozovic@gmail.com
MOBITEL 098/ 607 554 TELEFAKS 043/ 324 112

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO Batinjani BROJ POŠTE 43500
ULICA I BROJ Batinjani 48 ŽUPANIJA Bjelovarsko - bilogorska

PODACI IZ KATASTRA

K. O. Vukovje
K. Č. BR. 151/3, 151/4, 148/4

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O. Vukovje
ZK.UL.BR 416
ZK. Č. BR. 151/3, 151/4, 148/4

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Prikaz postupaka i tehnoloških procesa

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prikupljanje otpada	∞	-
2.	S	P2	Prihvat otpada	2.000	t/godini
3.	PP	P3	Privremeno skladištenje otpada	600	m ³
4.	PP	P4	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja	759	t/godini
5.	R12	P5	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupka uporabe R1 do R11	200	t/godini

Tablica 2. Popis vrsta i količina neopasnog otpada

br.	k.b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	12 01 01	∞	X						
		148							
2.	12 01 03	∞	X						
		2							
3.	15 01 01	∞	X						
		370				X			
4.	15 01 02	∞	X						
		30				X			
5.	15 01 04	∞	X						
		5				X			
6.	15 01 07	∞	X						
		3							
7.	16 01 03	∞	X						
		5							
8.	16 01 06	∞	X						
		100				X			
9.	17 04 01	∞	X						
		15				X			
10.	17 04 02	∞	X						
		5				X			

11.	17 04 03	∞	X						
		1				X			
12.	17 04 05	∞	X						
		190				X			
							12		19 12 02
13.	17 04 07	∞	X						
		5				X			
							12		17 04 01, 17 04 02, 17 04 05
14.	20 01 01	∞	X						
		30				X			
15.	20 01 02	∞	X						
		2							
16.	20 01 39	∞	X						
		3				X			
17.	20 01 40	∞	X						
		5				X			
							12		17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 05, 19 12 02

Tablica 3.

Br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	148
2.	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	2
3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	200
4.	15 01 02	plastična ambalaža	30
5.	15 01 04	metalna ambalaža	5
6.	15 01 07	staklena ambalaža	3
7.	16 01 03	otpadne gume	5
8.	16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	100
9.	17 04 01	bakar, bronca, mjed	15
10.	17 04 02	aluminij	5
11.	17 04 03	olovo	1
12.	17 04 05	željezo i čelik	190
13.	17 04 07	miješani metali	5
14.	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	5
15.	20 01 01	papir i karton	30
16.	20 01 02	staklo	2
17.	20 01 39	plastika	3
18.	20 01 40	metali	5

Dopuštena ukupna količina svih vrsta navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 200 t

Tablica 4.

Br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
01.	S	Prikupljanje otpada
02.	S	Prihvat otpada
03.	PP	Skladištenje otpada
04.	PP	Usitnjavanje i razdvajanje otpada
05.	R12	Dobivanje metalnog otpada druge kvalitete

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 1. - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Onečišćene oborinske vode s otvorenog skladišnog prostora se odvođe putem separatora ulje/voda kanalom u kanal melioracijske odvodnje. Zauljena voda i talog iz separatora zbrinjavaju se putem ovlaštene tvrtke. Tehnološko održavanje i čišćenje separatora provodi se prema uputama proizvođača separatora.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 2. - da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Prostor je ograđen ogradom visine 1,7 m koja onemogućava eventualno raznošenje lakšeg otpada na okolno područje prilikom preuzimanja otpada. Vozilo kojim se sakuplja otpad opremljeno je tako da onemogućava ispuštanje otpada. Donja ploha u radnim prostorijama i otvorenom skladišnom prostoru izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (asfalt-beton) otpornog na djelovanje uskladištenog otpada.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 3. - da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Donja ploha u radnim prostorijama i na otvorenom skladišnom i manipulativnom prostoru izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (asfalt-beton).
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 4. - da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Lokacija je ograđena metalnom ogradom visine 1,7 m. Pored izvedene metalne ograde oko cjelokupnog skladišnog prostora, instaliran je video nadzor, a fizičku zaštitu van radnog vremena provodi vlasnik povremenim nadzorom.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 5. - da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate. Hidrant je smješten uz ulaz na lokaciju.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 6. - da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Uputstva za rad i djelovanje u slučaju izvanrednih događaja su postavljena na vidljivom i lako dostupnom mjestu djelatnicima.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 7. - da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Lokacija je opremljena prirodnom i umjetnom rasvjetom.

Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 8. - da građevina označena sukladno ovom Pravilniku
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole istaknuta je na glavnom ulazu lokacije tvrtke te sadrži sljedeće podatke: - ime podnositelja zahtjeva, - podatke o vlasniku građevine, - podatke o nositelju izrade elaborata, - djelatnost i vrste otpada za koje je podnesen zahtjev, - naziv tijela koje provodi postupak, - klasifikacijsku oznaku zahtjeva, - datum podnošenja zahtjeva. Lokacija će se nakon ishođenja dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u lokaciju, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja. Oznaka će sadržavati: - naziv pravne osobe obrtnika koji je ishodio dozvolu, - naziv tijela koje je izdalo dozvolu, - radno vrijeme, - propisani natpis koji označavaju djelatnost za koju je izdana dozvola.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 9. - da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Do lokacije je osiguran pristupni put za vozila.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 10. - da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada (piljevina i pijesak koji se nakon korištenja zbrinjavaju putem ovlaštenim sakupljača).

Tablica 5.2. Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada (broj upisa prijevoznika otpada: PRV-862).
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 2. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka raspolaže uređajima i opremom koja su navedena u poglavlju IV. Tehnološki procesi.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prikupljanja otpada Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1. Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja vozilom koje je opremljeno opremom koja onemogućava rasipanje otpada (korištenje mreže).
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prikupljanja otpada Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 2. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada
Način ispunjavanja	Vozila nisu opremljena opremom za smanjivanje volumena.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prikupljanja otpada Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 3. Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne prikuplja se opasni otpad.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prihvata otpada Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada vrši se na način da se provjerava dokumentacija o otpadu i vrši se vizualni pregled otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prihvata otpada Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 2. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Odgovorna osoba tvrtke zadužena je za provjeru dokumentacije o otpadu te je odgovorna za utvrđivanje cjelovitosti i ispravnosti propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prihvata otpada Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 3. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Odgovorna osoba tvrtke vizualnim pregledom utvrđuje da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1.

tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Skladištenje otpada se obavlja na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 2. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, skladištenje opasnog otpada nije predmet ovog elaborata.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 3. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Primarni spremnici koji se koriste za skladištenje neopasnog otpada izrađeni su od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada (metalni otvoreni spremnici) te su označeni oznakom ključnog broja otpada koji se skladišti i nazivom otpada. Podaci o posjedniku otpada i datumu početka otpada se nalazi u upravi.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 4. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta izrađena je od betona i asfalta koja je lako periva te otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 5. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište na otvorenom ima prirodnu ventilaciju, a skladišni prostor u zatvorenom ima prirodnu ventilaciju koja se provodi kroz otvor kroz krov i otvaranjem vrata.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 6. Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne provodi se skladištenje tekućeg otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 7. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne provodi se skladištenje tekućeg otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 9. Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne provodi se skladištenje tekućeg otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 10. Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne vrši se skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 11. Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne skladišti se plinoviti otpad.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 12. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada koji se skladišti na otvorenome na betonskoj vodonepropusnoj podlozi. U spremnike se skladišti sitniji otpad, a u rasutom stanju glomazan, kabasti otpad.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) Stavak 2. Ovlašteni skupljač otpadnih guma dužan je otpadne gume predati ovlaštenom oporabitelju otpadnih guma (u daljnjem tekstu: oporabitelj) kojeg odredi Fond.
Način ispunjavanja	Tvrtka otpadne gume predaje ovlaštenom oporabitelju otpadnih guma.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 22. Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) Stavak 2. (2) Iznimno, ovlaštena osoba koja obavlja niži stupanj uporabe sukladno dodijeljenoj koncesiji dužna je obrađeni ambalažni otpad predati ovlaštenoj osobi iz stavka 1. ovog članka
Način ispunjavanja	Tvrtka ambalažni otpad predaje ovlaštenoj osobi.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo jer se navedeni Pravilnik odnosi na vozila koja su predana u cjelosti, odnosno ako vozila imaju sve osnovne sastavne dijelove motornog vozila posebno motor i karoseriju, kotače vozila, automobilske gume i baterije i akumulatore.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1. Tehnološki proces 1

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje neopasnog otpada	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretno vozilo – mali kamion	Volkswagen	LT 55	Prijevoz neopasnog otpada. Zatvorena karoserija.
Teretno vozilo – kombi	Iveco	Daily	Prijevoz neopasnog otpada. Zatvorena karoserija.
Teretno vozilo – kombi	Citroen	Jumpy	Prijevoz neopasnog otpada. Zatvorena karoserija.
Kamion kiper s dizalicom	Mercedes	18.31	Prijevoz i manipulacija neopasnim otpadom.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Na poziv posjednika/ prodavatelja otpada odgovorna osoba tvrtke SEKUNĐARNE SIROVINE d.o.o. zaduđuje djelatnika (vozača teretnog vozila) za prijevoz otpada s lokacije posjednika/ prodavatelja otpada do lokacije tvrtke SEKUNĐARNE SIROVINE d.o.o.. Djelatnik odlazi teretnim vozilom na lokaciju na kojoj se otpad nalazi, ondje ga pregledava i preuzima samo onaj otpad koji odgovara ključnim brojevima iz vađeće dozvole za gospodarenje otpadom. Djelatnik ispunjava prateći list po preuzimanju otpada i zatim ga odvozi na lokaciju tvrtke SEKUNĐARNE SIROVINE d.o.o. Posjednik/prodavatelj otpada je odgovoran za točnost podataka o otpadu navedenih u pratećem listu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduđi odgovorna osoba ili njen zamjenik. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa. Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i/ili druga propisana dokumentacija.

Količine ispušnih plinova mehanizacije se kontroliraju redovnim tehničkim pregledima ispravnosti mehanizacije. Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu ispituju se sukladno vađećim zakonskim propisima iz područja zaštite na radu.

Za provođenje protupođarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupođarni aparat u vozilu.

Tvrtka je izradila Plan postupanja u slučaju izvanrednog događaja koji se mogu pojaviti u objektima tvrtke te postupci kojih se u takvim situacijama treba pridržavati. Plan za slučaj izvanrednog događaja istaknut je na zidnom prostoru skladišta.

Upute za rad

- Postupak sakupljanja neopasnog otpada započinje preuzimanjem radnog naloga za obavljanje navedenih poslova na određenoj lokaciji proizvođača/posjednika neopasnog otpada
- Prije odlaska na lokaciju za sakupljanje neopasnog otpada vozač zadužen za navedeno vozilo, provjerava ispravnost vozila, opreme i dokumentacije
- Nakon dolaska na lokaciju preuzimanja neopasnog otpada djelatnici tvrtke SEKUNĐARNE SIROVINE d.o.o. prijavljuju se odgovornoj osobi proizvođača/posjednika neopasnog otpada koja ih upućuje na mjesto preuzimanja otpada
- Odgovorna osoba proizvođača/posjednika otpada dužna im je izdati potrebne upute, dozvole i podatke kako bi mogli pristupiti obavljanju utovara otpada
- Radnici koji sudjeluju u navedenim postupcima moraju koristiti propisanu zaštitnu odjeću i opremu kako bi se zaštitili od svojstava otpada
- Na lokaciji proizvođača/posjednika neopasnog otpada, radnici tvrtke SEKUNĐARNE SIROVINE d.o.o. uz primjenu vlastitih mjera sigurnosti i upotrebu zaštitne opreme, dužni su slijediti i provoditi upute i mjere zaštite pravne osobe na čijoj lokaciji se obavljaju radovi

vezani uz postupak sakupljanja neopasnog otpada

- Prije preuzimanja otpada tvrtka SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o. obavlja vizualni pregled otpada i pregled zakonski propisane prateće dokumentacije o otpadu iz koje su vidljiva svojstva i vrsta otpada
- Po utovaru otpada, utvrđuje se količina preuzetog neopasnog otpada, koja se upisuje u Prateći list, isključivo u masenim jedinicama (kg)
- Nakon što je neopasni otpad preuzet, tvrtka SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o. upisuje svoje podatke u dio Pratećeg lista koji se odnosi na tvrtku koja preuzima otpad i prijevoznika
- Prije napuštanja lokacije, radnici tvrtke SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o. obavljaju kontrolu vozila, radi utvrđivanja da su svi otvori, poklopci i dr. ispravno zatvoreni, kako bi se spriječilo eventualno rasipanje otpada tijekom transporta
- Vozilo s otpadom uz prateću dokumentaciju napušta lokaciju na kojoj je obavljen postupak sakupljanja otpada i kreće na lokaciju predviđenu za privremeno skladištenje otpada (Batinjani 48). Potrebno je paziti da ne dolazi do rasipanja materijala van predviđenog kruga rada. Pri transportu utovarnih materijala poduzeti mjere da ne dođe do rasipanja tereta po prometnicama (prekrivanje tereta ceradom i sl.).

Tablica 6.2. Tehnološki proces 2

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat neopasnog otpada	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar – dizel, nosivost 2500 kg	INDOS	V 25 DS X 3.2	Manipulacija neopasnim otpadom
Vaga	LIBELA	/	Vaganje otpada do 300 kg
Digitalna vaga	/	/	Vaganje otpada do 500 kg

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Kada zaduženi djelatnik doveze prikupljeni otpad na lokaciju tvrtke, prijavljuje dolazak odgovornoj osobi, slijedi vizualni pregled otpada, vaganje na vagi i istrpavanje otpada na manipulativnu površinu.

Kada posjednik/prodavatelj otpada otpad doveze sam na lokaciju tvrtke SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o. odgovorna osoba tvrtke SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o. (ili djelatnik kojeg zaduži odgovorna osoba) preuzima otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće Dozvole za gospodarenje otpadom, važe otpad i ispunjava prateći list po preuzimanju otpada.

Dopušteni kapacitet procesa iznosi 2.000 t godišnje (prema tablici 1.), a dobiven je na temelju dosadašnjeg iskustva rada djelatnika tvrtke SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o.

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa procjenjuje se na 6.000 t godišnje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduži odgovorna osoba ili njen zamjenik. Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i/ili druga propisana dokumentacija. Svaka količina prihvaćenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista ili primjerak druge propisne dokumentacije.

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduži odgovorna osoba ili njen zamjenik provjerava ogradu i video nadzor. Fizičku zaštitu van radnog vremena provodi vlasnik građevine povremenim nadzorom.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu ispituju se sukladno važećim zakonskim propisima iz područja zaštite na radu.

Količine ispušnih plinova mehanizacije se kontroliraju redovnim tehničkim pregledima ispravnosti mehanizacije. Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate:

Vrsta aparata	Količina
S - 6	2
S - 9	3
P - 1	1
P - 3	1
P - 6	2

Upute za rad

- Posjednik otpada s neopasnim otpadom dolaskom na lokaciju poslovnog kruga, prijavljuje se na ulazu odgovornoj osobi na lokaciji
- Nakon obavljenog vaganja otpada, pregleda prateće dokumentacije o otpadu i vizualnog pregleda odgovorna osoba lokacije za gospodarenje otpadom upućuje vozilo do pozicije/spremnika za prihvatanje otpada te se poduzimaju radnje za siguran istovar otpada
- Nakon što su svi pripremni radovi obavljeni, a oprema i uređaji pripremljeni, uz dozvolu odgovorne osobe, mogu započeti manipulativni radovi na prebacivanju otpada iz vozila u prihvatni spremnik/poziciju
- Vozač treba biti prisutan uz vozilo za vrijeme istovara otpada
- Nakon što je sav otpad iz vozila istovaren, obavlja se spremanje samoistovarnih uređaja u transportni položaj i spremanje ostale opreme i strojeva za manipulaciju, nakon čega se vozilo može udaljiti s mjesta istovara i napustiti lokaciju
- Radnici koji sudjeluju u prethodno navedenim postupcima moraju koristiti propisanu zaštitnu odjeću i opremu kako bi se zaštitili od svojstava otpada
- Odgovorna osoba na lokaciji preuzima prateću dokumentaciju o zaprimljenom otpadu, te upisuje potrebne podatke u očevidnik prema ključnom broju otpada.

Upute za rad s viličarem:

- prije početka rada provjeriti ispravnost svih uređaja
- provjeriti razmak zubaca vilice prije prihvata tereta, po potrebi ga namjestite
- zupce vilice podvucite što više pod teret
- prilikom dizanja i spuštanja tereta paziti da se ne napravi trzaj pri rukovanju komandnim uređajima
- prije prevoženja teret je potrebno malo podignuti od tla i provjeriti njegovu stabilnost
- podizati samo stabilno složene terete, prevoziti ih naslonjene na jarbol, a vilice 25 do 50 cm podignute od tla
- ako je teret ili transportni put nepregledan, koristiti pomoć još jednog radnika
- ako teret koji je podignut visoko zaklanja pogled prema naprijed, treba voziti unatrag
- dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama nije dopušteno
- u slučaju bilo kakvog kvara na stroju, alatu, zaštitnoj napravi ili uređajima za uključivanje i isključivanje, zaustaviti stroj i kvar prijaviti odgovornoj osobi
- po završetku rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i isključiti.

Tablica 6.3. Tehnološki proces 3

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Privremeno skladištenje neopasnog otpada	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar – dizel, nosivosti 2500 kg	INDOS	V 25 DS X 3.2	Manipulacija otpadom
Metalni kontejneri – otvoreni 5 m ³ , 20 kom	/	/	Skladištenje otpadnog papira
Metalni kontejneri – otvoreni 5 m ³ , 3 kom	/	/	Skladištenje otpadne plastike
Metalni kontejneri – otvoreni 5 m ³ , 12 kom	/	/	Skladištenje otpadnog metala
Plastični kontejneri – otvoreni 2 m ³ , 7 kom	/	/	Skladištenje otpadnog stakla

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon istrpavanja otpada na predviđenu manipulativnu površinu vrši se postupak razvrstavanja. Razvrstavanjem neopasnog otpada izdvajaju se različite vrste otpada te se prema vrstama privremeno odlažu u odgovarajuće spremnike. Na lokaciji je osigurano odvojeno skladištenje otpada prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju. Skladišni prostori u kojima se obavlja postupak skladištenja neopasnog otpada, opremljeni su adekvatnim primarnim spremnicima. Na spremnicima se nalaze oznake na kojima su navedeni ključni brojevi i naziv otpada, sukladno zakonskim propisima.

Kruti neopasni otpad se skladišti u tipskim spremnicima za kruti otpad različitih dimenzija i volumena, odvojeno po vrsti i ključnim brojevima. Predviđeno je da se pojedine vrste krutog glomaznog neopasnog otpada skladište i u rasutom stanju pri čemu se otpad stavlja na podne površine od nepropusne armiranobetonske podloge u skladišnim prostorima. Otpad koji se skladišti u rasutom stanju je takvih svojstava da je moguće skladištenje na nepropusnoj armiranobetonskoj podlozi obzirom da je neopasan, inertan te ne reagira s podlogom.

Dopušteni kapacitet procesa iznosi 600 m³ godišnje (prema tablici 1.), a dobiven je izračunom kako stoji u poglavlju VIII.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduži odgovorna osoba ili njen zamjenik.

Nadzor se provodi svakodnevno, kako bi se osiguralo obavljanje tehnološkog procesa sukladno zakonskim propisima i uvjetima iz dozvole. Nadzorom se kontrolira i provjerava ispravnost uređaja i opreme koji se koriste u obavljanju tehnološkog procesa, način provođenja zaštite od pristupa neovleštenim osobama, kao i provođenje ostalih mjera. Vizualni pregled spremnika mora se provoditi redovito, a svako eventualno oštećenje mora se odmah evidentirati i sanirati. Skladišni prostor mora biti opremljen adekvatnim brojem i vrstom vatrogasnih aparata i upijajućim sredstvom za sprječavanje širenja kod eventualnog curenja i/ili proljevanja tekućeg otpada.

Uputa za rad

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom o načinu skladištenja otpada.

Upute za skladištenje:

- Otpad skladišti odvojeno, svaka vrsta otpada u za to namijenjeni spremnik ili na za to predviđeno mjesto za privremeno skladištenje neopasnog otpada.
- Na svakom spremniku za otpad održavati podatke o ključnom broju otpada, nazivu otpada i datumu početka skladištenja otpada.
- Svakodnevno provjeravati sadržaj i popunjenost spremnika za otpad, stanje spremnika za otpad i u slučaju neusklađenosti o tome izvijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom.
- O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji s otpadom potrebno je redovito vođenje propisane dokumentacije i brige o pravovremenom zbrinjavanju
- Koristiti propisanu zaštitnu odjeću i opremu kako bi se zaštitili od štetnih svojstava otpada

Tablica 6.4. Tehnološki proces 4

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Priprema otpada prije uporabe ili zbrinjavanja	P4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar – dizel, nosivosti 2500 kg	INDOS	V 25 DS X 3.2	Manipulacija otpadom
Dvostrana brusilica	TIP - Njemačka	WS 150/200 NT	Priprema neopasnog otpada prije uporabe ili zbrinjavanja
Jednostrana brusilica	/	/	Priprema neopasnog otpada prije uporabe ili zbrinjavanja
Hidraulična preša za papir	BELIŠĆE - Hrvatska	HPB 12	Priprema neopasnog otpada prije uporabe ili zbrinjavanja
Aparat za elektro zavarivanje	GORENJE VARSTROJ - Slovenija	VAREX 160/210	Priprema neopasnog otpada prije uporabe ili zbrinjavanja
Garnitura za rezanje željeza (2 kom)			Priprema neopasnog otpada prije uporabe ili zbrinjavanja

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Priprema neopasnog otpada prije uporabe ili zbrinjavanja vrši se mehaničkim postupcima. Glomazni, kabasti otpad se reže i usitnjava pomoću garnitura za rezanje željeza kako bi se lakše skladištio i prevezio. Razina do koje će se obaviti rezanje i usitnjavanje materijala po vrstama i kvaliteti ovisi o zahtjevima kupaca i postupku uporabe kojem će navedeni otpad biti podvrgnut.

Papir se preša na hidrauličnoj preši za prešanje papira nakon što se nakupi dovoljna količina pojedine vrste otpada kako bi se smanjio njegov volumen i daljnji troškovi prijevoza prema oporabiteljima.

Djelatnici su obučeni za rad za rezanje i usitnjavanje pomoću garnitura za rezanje željeza te prešanje na hidrauličnoj preši za prešanje papira.

Dopušteni kapacitet procesa iznosi 759 t godišnje (prema tablici 1.), a dobiven je na temelju dosadašnjeg iskustva rada djelatnika tvrtke SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o. Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa procjenjuje se na 2.000 t godišnje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduži odgovorna osoba ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba:

- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji (kao što je zabrana zadržavanja u radnom djelokruhu utovarnih strojeva).
- Osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava održavanje strojeva i uređaja u ispravnom stanju (servisiranje u ovlaštenim servisima).
- Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolira ulazak u krug lokacije) i održavanje putova za transport na lokaciji.
- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji.
- Vodi evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz pojedinog tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se djelatnici pridržavaju uputa za rad.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali onečišćenjem lokacije.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje, odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji.

Upute za rad

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom o načinu usitnjavanja, rezanja i prešanja otpada.

Upute za rad s viličarem:

- prije početka rada provjeriti ispravnost svih uređaja
- provjeriti razmak zubaca vilice prije prihvata tereta, po potrebi ga namjestite
- zupce vilice podvucite što više pod teret
- prilikom dizanja i spuštanja tereta paziti da se ne napravi trzaj pri rukovanju komandnim uređajima
- prije prevoženja teret je potrebno malo podignuti od tla i provjeriti njegovu stabilnost
- podizati samo stabilno složene terete, prevoziti ih naslonjene na jarbol, a vilice 25 do 50 cm podignute od tla
- ako je teret ili transportni put nepregledan, koristiti pomoć još jednog radnika
- ako teret koji je podignut visoko zaklanja pogled prema naprijed, treba voziti unatrag
- dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama nije dopušteno
- u slučaju bilo kakvog kvara na stroju, alatu, zaštitnoj napravi ili uređajima za uključivanje i isključivanje, zaustaviti stroj i kvar prijaviti odgovornoj osobi
- po završetku rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i isključiti.

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Upute za rad sa strojevima:

- Postupati sukladno uputama proizvođača za strojeve koje koriste u svome radu a koje su istaknute uz strojeve ili u njihovoj blizini.
- Prije početka rada sa strojevima provjeriti jesu li na stroju postavljene sve zaštitne naprave.
- Utvrditi da uređaj za uključivanje i isključivanje na stroju djeluju ispravno.
- Strugotine koje nastaju pri radu uklanjati četkom ili metlicom, nikako rukom.
- U slučaju bilo kakvog kvara na stroju, alatu, zaštitnoj napravi ili uređajima za uključivanje i isključivanje, zaustaviti stroj i kvar prijaviti odgovornoj osobi.
- Po završetku rada strojevi se moraju obavezno isključiti.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Tablica 6.5. Tehnološki proces 5

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5.	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupka oporabe R1 do R11	P5

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
17 04 05	željezo i čelik	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
17 04 07	miješani metali	17 04 01	bakar, bronca, mjed
		17 04 02	aluminij
		17 04 05	željezo i čelik
20 01 40	metali	17 04 01	bakar, bronca, mjed
		17 04 02	aluminij
		17 04 03	olovo
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar – dizel, nosivosti 2500 kg	INDOS	V 25 DS X 3.2	Manipulacija otpadom
Dvostrana brusilica	TIP - Njemačka	WS 150/200 NT	Priprema neopasnog otpada prije oporabe ili zbrinjavanja
Jednostrana brusilica	/	/	Priprema neopasnog otpada prije oporabe ili zbrinjavanja
Aparat za elektro zavarivanje	GORENJE VARSTROJ - Slovenija	VAREX 160/210	Priprema neopasnog otpada prije oporabe ili zbrinjavanja
Garnitura za rezanje željeza (2 kom)			Priprema neopasnog otpada prije oporabe ili zbrinjavanja

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Kod vrsta metalnog otpada kod kojih je procijenjeno da se postupkom R12 može dobiti metalni otpad druge kvalitete ovisno o potrebama i zahtjevima kupca, takav otpad se reže i odvaja garniturama za rezanje, uređajima za autogeno rezanje ili brusilicama. Nakon rezanja i razdvajanja otpadu se određuje ključni broj te se skladišti u spremnike ili u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi.

Dopušteni kapacitet procesa iznosi 200 t godišnje (prema tablici 1.), a dobiven je na temelju dosadašnjeg iskustva rada djelatnika tvrtke SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o. Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa procjenjuje se na 600 t godišnje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa se sastoji od mjera i radnji koje provodi ga osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno njen zamjenik.

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se sav otpad odlaže samo u označene spremnike - kontejnere.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, donosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje odnosno postupka prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

Otpad razvrstati na sljedeći način:

- u slučaju kada se uoči više vrsta metalnog otpada odvojiti vrste prema klasama,
- izdvojene veće komade metala transportirati na skladište na mjesto za rezanje,
- razvrstanu plastiku i papir transportirati do mjesta za prešanje.

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom o načinu rezanja i odvajanja otpada.

Djelatnici će rukovati strojevima sukladno uputama proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za korištenje pojedinog uređaja ili stroja koji se koristi na lokaciji.

Upute za rad s viličarem:

- prije početka rada provjeriti ispravnost svih uređaja
- provjeriti razmak zubaca vilice prije prihvata tereta, po potrebi ga namjestite
- zupce vilice podvucite što više pod teret
- prilikom dizanja i spuštanja tereta paziti da se ne napravi trzaj pri rukovanju komandnim

uređajima

- prije prevoženja teret je potrebno malo podignuti od tla i provjeriti njegovu stabilnost
- podizati samo stabilno složene terete, prevoziti ih naslonjene na jarbol, a vilice 25 do 50 cm podignute od tla
- ako je teret ili transportni put nepregledan, koristiti pomoć još jednog radnika
- ako teret koji je podignut visoko zaklanja pogled prema naprijed, treba voziti unatrag
- dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama nije dopušteno
- u slučaju bilo kakvog kvara na stroju, alatu, zaštitnoj napravi ili uređajima za uključivanje i isključivanje, zaustaviti stroj i kvar prijaviti odgovornoj osobi
- po završetku rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i isključiti.

Upute za rad sa strojevima:

- Postupati sukladno uputama proizvođača za strojeve koje koriste u svome radu a koje su istaknute uz strojeve ili u njihovoj blizini.
- Prije početka rada sa strojevima provjeriti jesu li na stroju postavljene sve zaštitne naprave.
- Utvrditi da uređaj za uključivanje i isključivanje na stroju djeluju ispravno.
- Strugotine koje nastaju pri radu uklanjati četkom ili metlicom, nikako rukom.
- U slučaju bilo kakvog kvara na stroju, alatu, zaštitnoj napravi ili uređajima za uključivanje i isključivanje, zaustaviti stroj i kvar prijaviti odgovornoj osobi.
- Po završetku rada strojevi se moraju obavezno isključiti.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

Sastavnica okoliša	OBVEZA
ZRAK	<p><i>Tijekom rada se očekuju zanemarive emisije ispušnih plinova iz mehanizacije koja će se koristiti na lokaciji te se ne propisuju obveze praćenja emisija.</i></p> <p>Da bi se smanjilo moguće onečišćenje potrebno je pri parkiranju vozila isključiti iz pogona, odnosno staviti u pogon neposredno prije odlaska s lokacije. Ispravnost mehanizacije se kontrolira pri redovnom tehničkom pregledu.</p>
VODA	<p><i>Tijekom rada očekuju se emisije u vode na lokaciji te se propisuje obveza praćenja emisija.</i></p> <p>Korisnik je dužan dva puta godišnje (najmanje jedan puta u šest mjeseci) ispitivati količinu i kvalitetu ispuštanih otpadnih voda u trenutnom uzorku na sljedeće analitičke pokazatelje:</p> <ul style="list-style-type: none">• temperatura,• pH vrijednost,• mineralna ulja,• KPK_{Cr},• BPK₅. <p>Odvodnja onečišćenih oborinskih voda sa otvorenih manipulativnih površina vrši se putem taložnice i separatora ulja i masti u kanal melioracijske odvodnje. O rezultatima izvješća potrebno je obavijestiti Hrvatske vode. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodopravna dozvola Klasa: UP/I-325-04/10-04/0000273, Urbroj: 374-21-4-11-3 od 11.2.2011. godine.</p>
MORE	<p><i>Tijekom rada ne očekuju se emisije u more na lokaciji te se ne propisuju obveze praćenja emisija.</i></p>
TLO	<p><i>Na lokaciji uslijed tehnoloških procesa ne dolazi do ispuštanja potencijalno onečišćujućih tvari u tlo na lokaciji te se ne propisuju obveze praćenja emisija u tlo.</i></p> <p>Donja ploha u radionici i na manipulativnom prostoru izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (asfalt-beton) čime se onemogućuje utjecaj štetnog djelovanja na tlo. Sprečavanje rasipanja i raznošenja otpada na tlo pri prijevozu se postiže pridržavanjem sigurnosnih mjera i propisa u prijevozu (pokrivanje tereta ceradom, čišćenje kotača vozila).</p>
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	<p><i>Tijekom rada ne očekuju se emisije u vode na lokaciji te se ne propisuje obveza praćenja emisija.</i></p> <p>Sanitarne otpadne vode iz prostorija tvrtke u količini od cca 0,6 m³/dan mogu se bez pročišćavanja ispuštati u vodonepropusnu sabirnu jamu koju je potrebno prazniti po za to ovlaštenoj tvrtki.</p> <p>Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodopravna dozvola Klasa: UP/I-325-04/10-04/0000273, Urbroj: 374-21-4-11-3 od 11.2.2011. godine.</p>

c) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

U obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, primjenjuju se sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

1. U postupcima gospodarenja neopasnim otpadom koriste se namjenska vozila kako bi se spriječilo i onemogućilo rasipanje otpada tijekom utovara, istovara i prijevoza od mjesta preuzimanja otpada do mjesta predviđenog za obradu
2. Koriste se samo ispravna vozila, koja se redovito održavaju i certificiraju prema posebnim propisima
3. Oprema, uređaji i strojevi koji se koriste u obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, redovito se održavaju i atestiraju u propisanim vremenskim rokovima sukladno posebnim propisima
4. Prije korištenja i/ili stavljanja u uporabu, obavlja se provjera ispravnosti sredstava rada koja se namjeravaju koristiti
5. Za obavljanje tehnoloških procesa izrađene su interne upute za rad, pravilnici i ostale procedure u svrhu obavljanja procesa rada na siguran način, radi zaštite zdravlja ljudi, imovine i okoliša
6. Za sakupljanje i skladištenje neopasnog otpada, koristi se samo ispravna primarna ambalaža (spremnici) od materijala otpornog na djelovanje otpada
7. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije, na lokaciji skladišta koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
8. Otpad se sakuplja i skladišti odvojeno prema vrstama, ključnim brojevima, te agregatnom stanju, te se na taj način onemogućava kontakt otpada nepodudarnih svojstava, tj. sprječavaju se neželjene reakcije koje bi mogle izazvati potencijalno opasnu situaciju
9. Podloge na kojima se gospodari neopasnim otpadom izvedene su od materijala i na način da se sprječava rasipanje otpada u okoliš
10. Lokacija je opremljena dovoljnom količinom apsorbensa, sredstva za upijanje tekućeg otpada u slučaju njegova prolijevanja i/ili curenja
11. Svi prostori opremljeni su dovoljnim brojem aparata za gašenje požara koji se redovito kontroliraju i servisiraju
12. U slučaju izbijanja požara osigurana je intervencija lokalne javne profesionalne vatrogasne postrojbe
13. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova
14. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava
15. Čitava lokacija je fizički ograđena i štišćena kontinuiranim video nadzorom od strane vlasnika lokacije, te je na taj način osigurana od pristupa neovlaštenih osoba.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR BJELOVAR
ISPOSTAVA DARUVAR
KLASA: 935-06/13-01/1916
Urbroj: 541-16-03/4-13-2
Darugar, 14.06.2013

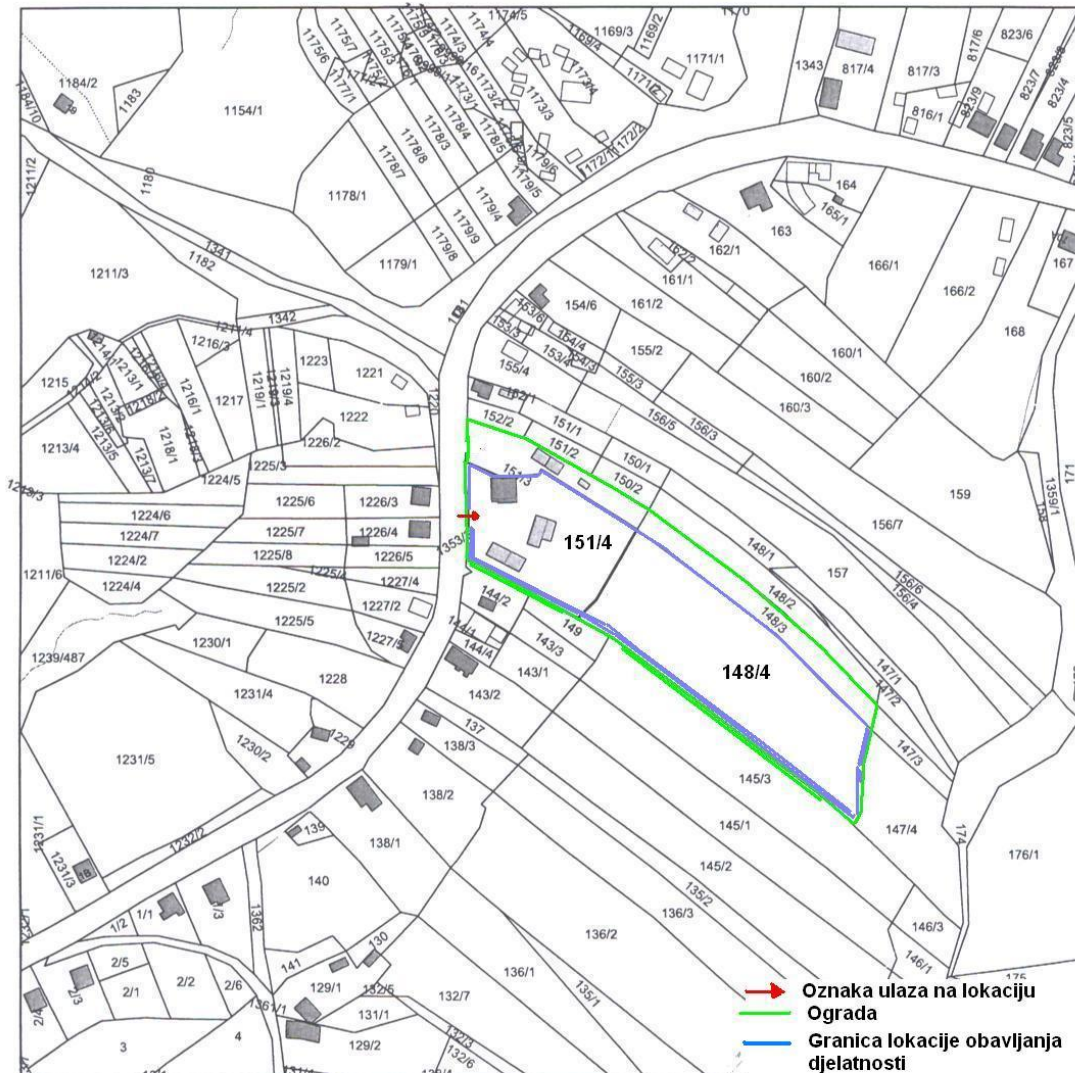
K.o. Vukovje

Broj katastarske čestice:
151/4
Mjerilo izvornika: 1: 2880

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1: 2880

*148/4, 147/4
151/3, 148/3, 147/3*

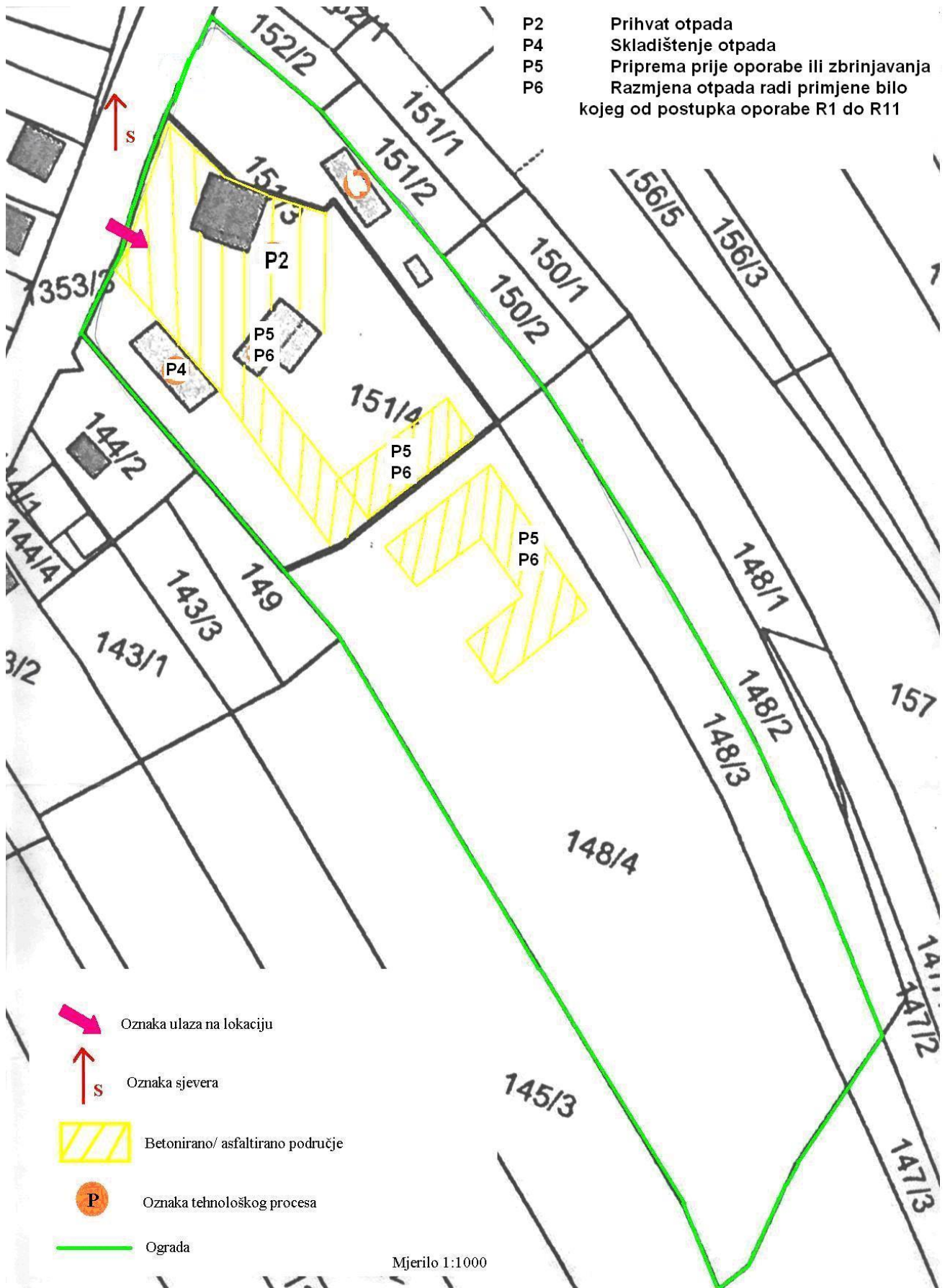


a) Upravna pristojba po tarifnom broju 1. i 55. u iznosu od 40 kn naplaćena je i na podnesku poništena.

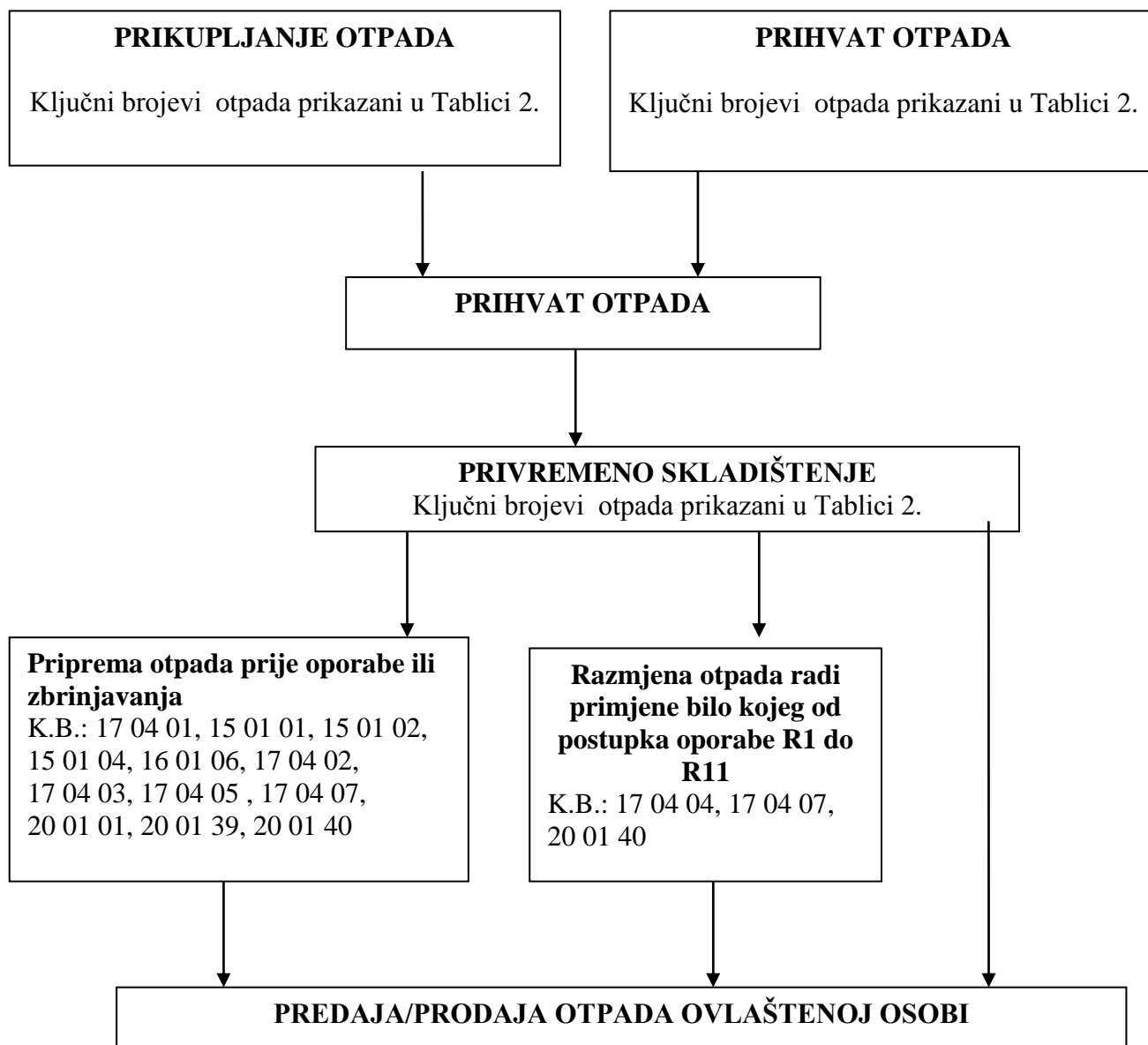
Materijalni troškovi prema pravilniku o određivanju stvarnih troškova podataka državne izmjere i katastra nekretnina NN (148/08) u iznosu od 20,00 kn naplaćeni u gotovini.

Obradio:
Snježana Jurić, dipl.ing.geod.

Ovjerava:
Snježana Jurić, dipl.ing.geod.



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Ne predviđa se nastanak bilo kakvih štetnih utjecaja po okoliš i krajolik koji okružuje lokaciju kao posljedice obavljanja tehnološkog procesa.

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola potrebno je ukloniti sav otpad s lokacije odnosno zbrinuti ga na zakonom propisan način u roku 90 dana.

VIII. IZRAČUNI

Kapacitet skladištenja:

- | | |
|--|--|
| - Skladišna površina | 300,00 m ² |
| - Efektivna visina uskladištenog otpada: | 2,0 m |
| <hr/> | |
| - Ukupni maksimalni kapacitet skladištenja otpada: | $300,00 \text{ m}^2 \times 2,0 \text{ m} = 600,00 \text{ m}^3$ |