

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

MOSLAVINA PROIZVODI d.o.o.

za obavljanje djelatnosti: sakupljanja otpada te oporabe otpada
postupkom R3

na lokaciji gospodarenja otpadom: Grabovnica 125 A, 43240 Čazma

Nositelj izrade: Đorđe Momčilović, dipl.ing.str.

Mjesto i datum izrade: Sisak, siječanj, 2016. godine

Verzija: EGO-MP-01

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	MP
UR.BROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	9
<i>Tablica 1</i>	9
<i>Tablica 2</i>	9
<i>Tablica 3</i>	10
<i>Tablica 4</i>	10
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	11
<i>Tablica 5.1.</i>	12
<i>Tablica 5.2.</i>	15
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	18
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA	18
b) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE	28
c) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA	29
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	30
VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA	32
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	36
VIII. IZRAČUNI	36

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Đorđe Momčilović		
OIB	37826440698		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer strojarstva, VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/376-980	TELEFAKS	044/538-675

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marija Deanović		
OIB	36550792030		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer kemije, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/593-295	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Darko Dujlović		
OIB	83352232462		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer agronomije, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	092/405737	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Jurica Vučetić		
OIB	12506573665		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer sigurnosti, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/371-981	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Ena Stanušić		
OIB	17725499498		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag.ing.biol., VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/371-978	TELEFAKS	044/538-675



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/99-01/ 703
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 9. studenog 1999.

Na temelju članaka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera strojarstva, rješavajući po zahtjevu koji je podnio MOMČILOVIĆ ĐORĐE, SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, donio je sljedeće

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **MOMČILOVIĆ ĐORĐE**, (JMBG 0301952370405), dipl.ing.stroj., SISAK, u stručni smjer **za grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode; za procesna i ostala postrojenja**; pod rednim brojem **703**, s danom upisa **20.10.1999.**
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, MOMČILOVIĆ ĐORĐE, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva **"ovlašteni inženjer strojarstva"** i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru strojarstva izdaje se **"inženjerska iskaznica"** i stječe pravo na uporabu **"pečata"**.

O b r a z l o ž e n j e

MOMČILOVIĆ ĐORĐE, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upisu Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

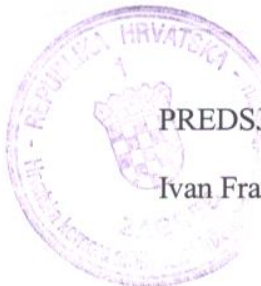
Odbor za upise razreda ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 23. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje " inženjerske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.


PREDSJEDNIK KOMORE
Ivan Franić
Ivan Franić, dipl.ing.arh.

Dostaviti:

1. MOMČILOVIĆ ĐORĐE
SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/03-04/ 703
Urbroj: 314-04-03-2
Zagreb, 11. rujna 2003.

Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu - Odbor za upise u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, rješavajući u postupku usklađivanja s odredbama Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu u predmetu **MOMČILOVIĆ ĐORĐE**, dipl.ing.stroj., donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

ĐORĐE MOMČILOVIĆ, dipl.ing.stroj., ovlaštenu inženjer strojarstva upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, upisan je u sljedeće stručne smjerove: **termoenergetska postrojenja; skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode; procesna i ostala postrojenja**

Obrazloženje

U skladu s člankom 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, ovlaštenu arhitekt odnosno ovlaštenu inženjer može obavljati poslove stručnog smjera za koji je školovan odnosno za koji se osposobio praksom. Stručni smjer određuje se prema strukovnim zadacima.

Odbor za upise u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva je po službenoj dužnosti izvršio uvid u predmet imenovanog te je uskladio osnovno rješenje imenovanog s odredbom članka 23. stavka 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, kako je i riješeno u dispozitivu zaključka.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti žalba.

Predsjednik
Odbora za upise u
Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva
Jadranko Stilić, dipl.ing.stroj.

Dostaviti:

1. ĐORĐE MOMČILOVIĆ, 44000 SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

PODRUŽNICA ZAGREB II
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

POTVRDA O OSIGURANJU

Momčilović Đorđe
44000 - Sisak, Kneza Branimira 27

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 26023027358

Osiguranik: Momčilović Đorđe
OIB: 37826440698
Članski broj: 703
Strukovni razred: ovl.ing.stroj.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.15.-31.05.16.

Limit pokrivanja: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivanja u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj 078620005378.

U Zagrebu, 01.06.2015.

OSIGURATELJ:



PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	MOSLAVINA PROIZVODI društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	MOSLAVINA PROIZVODI d.o.o.		
MBO/MBS	010069355	OIB	79916891256
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Čazma	BROJ POŠTE	43240
ULICA I BROJ	Šišćani 31	ŽUPANIJA	Bjelovarsko-bilogorska
TELEFON		E-POŠTA	moslavina.proizvodi@gmail.com
MOBITEL	099/191-6165	TELEFAKS	043/234-656

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Čazma	BROJ POŠTE	43240
ULICA I BROJ	Grabovnica 125 A	ŽUPANIJA	Bjelovarsko-bilogorska
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Bojana		
K.Č. BR.	1587/2		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	Bojana 2548		
ZK. Č. BR.	1587/2		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	R3	P1	Prihvat otpada	5.584,5	t/godini
2.	R3	P2	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapalo (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe otpada)	5.584,5	t/godini

Tablica 2.

br.	k.b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 01	54,75					3		
2.	02 01 03	109,50					3		
3.	02 02 01	237,25					3		
4.	02 02 04	36,50					3		
5.	02 03 01	182,50					3		
6.	02 03 04	182,50					3		
7.	02 04 99	36,50					3		
8.	02 06 01	182,50					3		
9.	02 06 02	36,50					3		
10.	02 06 03	36,50					3		
11.	02 07 01	438,00					3		
12.	02 07 02	36,50					3		
13.	02 07 04	2.226,50					3		
14.	02 07 99	36,50					3		
15.	19 05 03	36,50					3		
16.	19 05 99	36,50					3		
17.	19 08 05	36,50					3		
18.	19 08 09	766,50					3		
19.	20 01 08	109,50					3		
20.	20 01 25	36,50					3		

21.	20 02 01	657,00					3		
22.	20 03 02	73,00					3		

Tablica 3.

Br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	02 01 01	muljevi od pranja i čišćenja	54,750
2.	02 01 03	otpadna biljna tkiva	109,500
3.	02 02 01	muljevi od ispiranja i čišćenja	237,250
4.	02 02 04	muljevi od obrade efluenta na mjestu njihova nastanka	36,500
5.	02 03 01	muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	182,500
6.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	182,500
7.	02 04 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	36,500
8.	02 06 01	materijal neprikladan za potrošnju ili preradu	182,500
9.	02 06 02	otpad od sredstava za konzerviranje	36,500
10.	02 06 03	muljevi od obrade efluenta na mjestu njihova nastanka	36,500
11.	02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i meh. usitnjavanja sirovina	438,000
12.	02 07 02	otpad od destilacije alkohola	36,500
13.	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	2.226,500
14.	02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	36,500
15.	19 05 03	kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	36,500
16.	19 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	36,500
17.	19 08 05	muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	36,500
18.	19 08 09	mješavina masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	766,500
19.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	109,500
20.	20 01 25	jestiva ulja i masti	36,500
21.	20 02 01	biorazgradivi otpad	657,000
22.	20 03 02	otpad sa tržnica	73,000

Dopuštena ukupna količina svih vrsta navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 1.360 t.

Tablica 4.

Br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
01.	R3	Prihvat neopasnog otpada
02.	R3	Fermentacija biorazgradivog otpada za proizvodnju bioplina

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 1. - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Onečišćene oborinske vode s otvorenog betoniranog prostora se odvođe putem separatora ulje/voda u površinski vodotok. Zauljena voda i talog iz separatora zbrinjavaju se putem ovlaštene tvrtke. Tehnološko održavanje i čišćenje separatora provodi se prema uputama proizvođača separatora. Jama 1 će se koristiti kao spremnik za sakupljanje oborinskih voda iz silosa, jer će se ova voda koristiti u procesu za razrjeđivanje ulaznih sirovina.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 2. - da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Donja ploha na manipulativnom dijelu lokacije izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (asfalt-beton). Fermentor je napravljen od armiranog betona. S unutarnje strane su u plinskom dijelu stijene zaštićene sa vodo i plino nepropusnom zaštitom od dva sloja Sika mase. S vanjske strane je izolacija od 10 cm, koja je zaštićena trapezoidnim limom. Jama za miješanje s dozatorom s unutarnje strane je zaštićena s dva sloja vodonepropusne zaštite. Za odvod plinova je instaliran odzračnik koji odvodi plinove u zrak. Jama 1 s unutarnje strane je zaštićena s dva sloja vodonepropusne zaštite. Za odvod plinova koji bi eventualno nastali instaliran je odzračnik koji odvodi plinove u zrak kao preventivna mjera protiv stvaranja eksplozivne atmosfere. Silos je izrađen od armiranog vodonepropusnog i kiselo otpornog betona. Pred ulazom je instalirana rešetka s kanalom za sakupljanje vode i odvodnju da bi se spriječilo nekontrolirano ispuštanje tekućine iz silosa. Radi eventualnog prašenja i mirisa silos će biti prekriven potfolijom i ceradnom folijom. Iza plinskog ventilatora je odvajanje za plamenik – baklja, koja služi kao osigurač u slučaju kvara kogeneracijskog seta kako bi višak bioplina izgorio, a ne izašao u atmosferu (time se izbjegava zagađenje i neugodni mirisi).
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 3. - da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Donja ploha na manipulativnom dijelu lokacije izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (asfalt-beton) koja je otporna na djelovanje otpada kojim će se gospodariti na lokaciji.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15)

	Stavak 1., točka 4. - da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu																								
Način ispunjavanja	Lokacija nije ograđena ogradom. Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu na način da su postavljene oznake: Zabranjen pristup nezaposlenima. te postoji interna čuvarska služba po noći. Videonadzor trenutno ne postoji, ali će biti postavljen tokom 2016. godine.																								
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 5. - da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara																								
Način ispunjavanja	Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate i osposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći ozlijeđenima u požaru. Popis aparata za gašenje požara: <table><tr><th>Br.</th><th>TIP</th><th>TV BROJ</th></tr><tr><td>1.</td><td>P9-9 kg</td><td>064959</td></tr><tr><td>2.</td><td>P9-9 kg</td><td>064564</td></tr><tr><td>3.</td><td>P9-9 kg</td><td>064561</td></tr><tr><td>4.</td><td>P9-9 kg</td><td>064442</td></tr><tr><td>5.</td><td>S9-9 kg</td><td>006540173</td></tr><tr><td>6.</td><td>S9-9 kg</td><td>006540068</td></tr><tr><td>7.</td><td>S 50 CE- 50 kg</td><td></td></tr></table> Standardna dodatna oprema za zaštitu od požara: detonacijski poklopac, mehanički poklopac za zatvaranje plina, pneumatski poklopac za zatvaranje, ispusna slavina za ispuštanje kondenzata, automatski uređaj za zapaljenje (postaja za zapaljenje, elektrode za paljenje), nadzor vatre, ormarić za upravljanje. Postavljena je gromobranska instalacija.	Br.	TIP	TV BROJ	1.	P9-9 kg	064959	2.	P9-9 kg	064564	3.	P9-9 kg	064561	4.	P9-9 kg	064442	5.	S9-9 kg	006540173	6.	S9-9 kg	006540068	7.	S 50 CE- 50 kg	
Br.	TIP	TV BROJ																							
1.	P9-9 kg	064959																							
2.	P9-9 kg	064564																							
3.	P9-9 kg	064561																							
4.	P9-9 kg	064442																							
5.	S9-9 kg	006540173																							
6.	S9-9 kg	006540068																							
7.	S 50 CE- 50 kg																								
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 6. - da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad																								
Način ispunjavanja	Uputstva za rad i djelovanje u slučaju izvanrednih događaja su postavljeni na vidljivom i lako dostupnom mjestu djelatnicima.																								
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 7. - da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom																								
Način ispunjavanja	Osvjetljenost prostora je prirodna i umjetna sa stropnim rasvjetnim tijelima. Izmjerene vrijednosti intenziteta električnog osvjetljenja i dnevnog osvjetljenja su na svim mjernim mjestima u skladu sa standardom HRN ISO/CIE 8995.																								
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 8. - da je građevina označena sukladno ovom Pravilniku																								
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole istaknuta je na glavnom ulazu lokacije tvrtke te sadrži sljedeće podatke: - ime podnositelja zahtjeva, - podatke o vlasniku građevine,																								

	- podatke o nositelju izrade elaborata, - djelatnost i vrste otpada za koje je podnesen zahtjev, - naziv tijela koje provodi postupak, - klasifikacijsku oznaku zahtjeva, - datum podnošenja zahtjeva. Lokacija će se nakon ishoda dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u lokaciju, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja. Oznaka će sadržavati: - naziv pravne osobe obrtnika koji je ishodio dozvolu, - naziv tijela koje je izdalo dozvolu, - radno vrijeme, - propisani natpis koji označavaju djelatnost za koju je izdana dozvola.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 9. - da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Do lokacije je osiguran pristupni put za vozila.
Opći uvjeti	Članak 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1., točka 10. - da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Pribor i opremu za sanitaciju čine: - četke i spužve za mehaničko uklanjanje nečistoće - metle - miniwash - kante i drugo posuđe za pripremu otopina detergenata i dezinficijensa Popis sredstava za čišćenje i dezinfekciju: 1. Izosan G 2. Arf Universal 3. Arf Cream 4. Arf staklo antistatic

Tablica 5.2. Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka nije upisana u Očevidnik prijevoznika otpada jer ne prikuplja otpad svojim vozilima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 2. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka raspolaže uređajima i opremom koja su navedeni u poglavlju IV. Tehnološki procesi.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prikupljanja otpada Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1. Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Tvrtka ne prikuplja otpad svojim vozilima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prikupljanja otpada Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 2. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenjaju masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka ne prikuplja otpad svojim vozilima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prikupljanja otpada Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 3. Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne prikuplja se opasni otpad.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prihvata otpada Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada vrši se na način da se provjerava dokumentacija o otpadu i vrši se vizualni pregled otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prihvata otpada Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 2. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Odgovorna osoba tvrtke zadužena je za provjeru dokumentacije o otpadu te je odgovorna za utvrđivanje cjelovitosti i ispravnosti propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prihvata otpada Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 3. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Odgovorna osoba tvrtke ili zaduženi zaposlenik vizualnim pregledom utvrđuje da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 1. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, nema skladištenja otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 2. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne prikuplja se opasni otpad.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 3. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, nema skladištenja otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 4. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, nema skladištenja otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 5. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, nema skladištenja otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 6. Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, nema skladištenja otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 7. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, nema skladištenja otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 8. Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga, već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji, ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, nema skladištenja otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 9. Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne vrši se skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 10.

procesa	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne skladišti se plinoviti otpad.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15) Stavak 11. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, nema skladištenja otpada.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prihvat otpada	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
02 01 01	muljevi od pranja i čišćenja	02 01 01	muljevi od pranja i čišćenja
02 01 03	otpadna biljna tkiva	02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 02 01	muljevi od ispiranja i čišćenja	02 02 01	muljevi od ispiranja i čišćenja
02 02 04	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 02 04	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 03 01	muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	02 03 01	muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 04 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 04 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 06 01	materijal neprikladan za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijal neprikladan za potrošnju ili preradu
02 06 02	otpad od sredstava za konzerviranje	02 06 02	otpad od sredstava za konzerviranje
02 06 03	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka	02 06 03	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i meh. usitnjavanja sirovina	02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i meh. usitnjavanja sirovina
02 07 02	otpad od destilacije alkohola	02 07 02	otpad od destilacije alkohola
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 05 03	kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	19 05 03	kompost koji nije u skladu sa specifikacijom
19 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	19 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 08 05	muljevi od obrade urbanih otpadnih voda	19 08 05	muljevi od obrade urbanih otpadnih voda
19 08 09	mješavina masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	19 08 09	mješavina masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 02	otpad s tržnica	20 03 02	otpad s tržnica

Vrsta uređaja/opreme	Naziv proizvođača	Tip	Namjena
Kolna vaga	-	50 t	Vaganje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Posjednik otpada telefonski kontaktira tvrtku MOSLAVINA PROIZVODI d.o.o. o mogućnosti prihvata otpada obzirom da nema mogućnosti privremenog skladištenja otpada. Ukoliko je moguće odmah započeti s tehnološkim procesom P2, posjednik otpada može dovesti vlastiti otpad.

Posjednik otpada sam dovozi svoj otpad na lokaciju tvrtke.

Djelatnik tvrtke koju zaduži odgovorna osoba u tvrtki nakon vizualnog pregleda i provjere dokumentacije o otpadu prihvaća isključivo otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom i ispunjava prateći list po preuzimanju otpada.

Prihvaćeni otpad se vizualno pregledava i važe, o čemu se vodi evidencija.

Dopušteni kapacitet procesa iznosi 5.584,5 t godišnje (prema tablici 1.), a dobiven je na temelju dosadašnjeg iskustva rada djelatnika tvrtke Moslavina proizvodi d.o.o.

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa ograničen je nemogućnošću privremenog skladištenja otpada na lokaciji gospodarenja otpadom kao i tehnologijom samog procesa te iznosi također 5.584,50 t.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduži odgovorna osoba ili njen zamjenik. Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i/ili druga propisana dokumentacija. Svaka količina prihvaćenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista ili primjerak druge propisane dokumentacije.

Kolna vaga se ispituje sukladno važećim zakonskim propisima iz područja zaštite na radu.

Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate i osposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći ozlijeđenima u požaru.

Upute za rad

- Posjednik otpada s neopasnim otpadom se dolaskom na lokaciju poslovnog kruga prijavljuje na ulazu odgovornoj osobi na lokaciji.
- Nakon obavljenog vaganja otpada, pregleda prateće dokumentacije o otpadu i vizualnog pregleda, odgovorna osoba lokacije za gospodarenje otpadom upućuje vozilo do pozicije za prihvrat otpada (ovisno da li se radi o tekućem ili krutom otpadu) te se poduzimaju radnje za siguran istovar otpada.
- Nakon što su svi pripremni radovi obavljeni, a oprema i uređaji pripremljeni, uz dozvolu odgovorne osobe, mogu započeti manipulativni radovi na prebacivanju otpada iz vozila u prihvatni spremnik.
- Vozač treba biti prisutan uz vozilo za vrijeme istovara otpada.
- Nakon što je sav otpad iz vozila istovaren, obavlja se spremanje samoistovarnih uređaja u transportni položaj i spremanje ostale opreme i strojeva za manipulaciju, nakon čega se vozilo može udaljiti s mjesta istovara i napustiti lokaciju.
- Radnici koji sudjeluju u prethodno navedenim postupcima moraju koristiti propisanu zaštitnu odjeću i opremu kako bi se zaštitili od svojstava otpada.
- Odgovorna osoba na lokaciji preuzima prateću dokumentaciju o zaprimljenom otpadu, te upisuje potrebne podatke u očevidnik prema ključnom broju otpada.

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

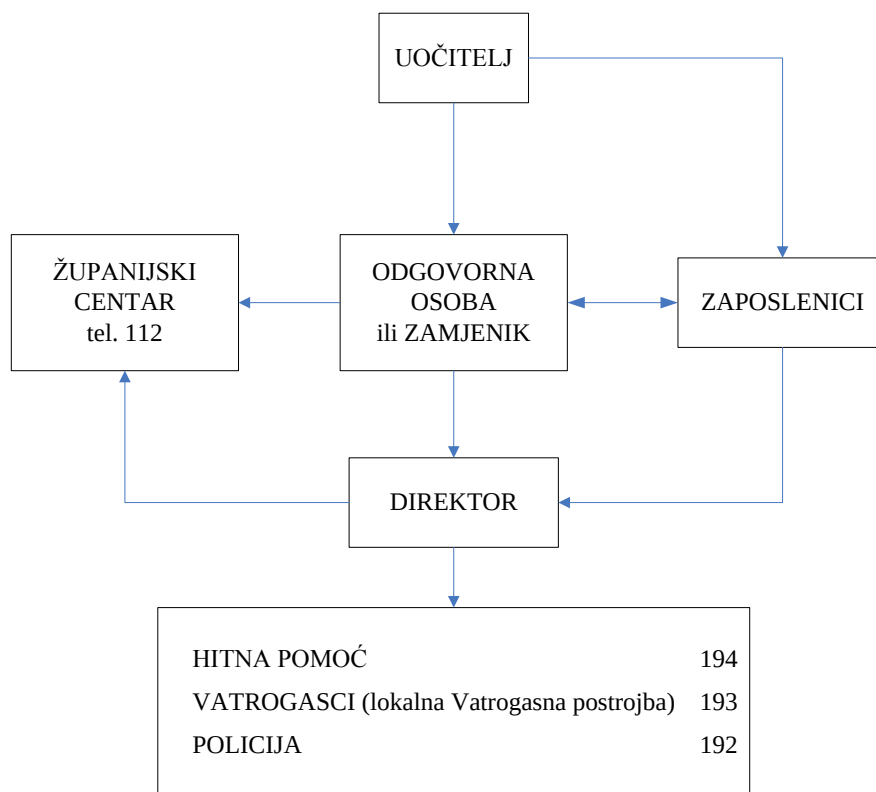
Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Shema interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja:



br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapalo (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe otpada)	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
02 01 01	muljevi od pranja i čišćenja		
02 01 03	otpadna biljna tkiva		
02 02 01	muljevi od ispiranja i čišćenja		
02 02 04	muljevi od obrade efluenta - priprema mesa i ribe		
02 03 01	muljevi od pranja i čišćenja iz prerade voća i povrća		
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju		
02 04 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
02 06 01	materijal neprikladan za potrošnju ili preradu		
02 06 02	otpad od sredstava za konzerviranje		
02 06 03	muljevi od obrade efluenta na mjestu njihova nastanka		
02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i meh. obrade sirovina		
02 07 02	otpad od destilacije alkohola		
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju (pića)		
02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
19 05 03	kompost koji nije u skladu sa specifikacijom		
19 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda		
19 08 09	mješavina ulja i masti iz separatora		
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina		
20 01 25	jestiva ulja i masti		
20 02 01	biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova		
20 03 02	otpad sa tržnica		

Vrsta uređaja/opreme	Naziv proizvođača	Tip	Namjena
Puž dozatora	Huning	BDE-51813	Transport otpada
Puž dozatora	Huning	BDE-51709	Transport otpada
Dozator	Huning	BDE-5118	Doziranje
Puž mlina	Huning	BDE-52129	Transport otpada
Mlin	Huning	BDE-52171	Usitnjavanje krutog otpada
Jenbacher		1090237	Dio postrojenja
Baklja	Protego	14-103562-10-001	Dio postrojenja
Senzor induktivni	-	34 VDC	Dio postrojenja
Sonda tlaka 4-200 mA	-	-	Dio postrojenja
Sonda za pH vrijednost	-	-	Dio postrojenja
Magnetni ventil	-	24 VDC	Dio postrojenja
Sonda za minimum	-	-	Dio postrojenja
Sonda za maximum	-	-	Dio postrojenja
Sonda nivoa	-	-	Dio postrojenja
Sonda tlaka plina	-	-	Dio postrojenja
Sond temperature	-	-	Dio postrojenja
Pneumatski ventil	-	-	Dio postrojenja
Pumpe za prepumpavanje supstrata 22 kW	-	-	Prepumpavanje supstrata
Kompresor	Keaser	-	Dio postrojenja
Pumpe za grijanje	-	-	Grijanje
Mješači u fermentorima i mješačim jamama	-	-	Miješanje supstrata
Mlin 55 kW	-	-	Usitnjavanje krutog otpada
Hidroulička pumpa	-	-	Dio postrojenja
Motori upuhivanja zraka u fermentore	-	-	Upuhivanje zraka u fermentore
Separator	-	-	Separacija

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prerada otpada vrši se odmah po dopremi otpada na lokaciju, bez skladištenja. Otpad dovezen na lokaciju tvrtke provjerava odgovorna osoba ili osoba koju zaduži odgovorna osoba. Ukoliko je otpad u tekućem stanju, miješa se sa tekućim supstratom, a ukoliko je u krutom stanju, miješa se sa krutim supstratom kako je navedeno u nastavku.

Tekući supstrati (NŽP kat.2, 3: gnojnica, mlijeko i mliječni proizvodi, tekući mulj) se pumpaju u sabirnu jamu, odakle dalje odlaze u mješaču jamu.

Kruti supstrati (NŽP kat.2, 3: kruti gnoj, sadržaj probavnog trakta) se prebacuju u mlin gdje se usitnjavaju, nakon čega odlaze u mješaču jamu.

Za homogenizaciju supstrata u mješačkoj jami koriste se dvije potopne mješalice. U jami se supstrat

drži najduže tri sata.

Pripremljeni suspsrat iz jame za miješanje pumpa se u fermentore. Da bi se izbjeglo prepunjavanje fermentora na najvišu točku ugrađena je sonda koja isključuje dovod supstrata kad dođe do najviše točke. Za homogenizaciju materijala koriste se mješači. Za detekciju kvara mješača ugrađen je detektor koji signalizira alarm. U gornjem dijelu fermentora nalazi se cijev za odvod plina. Prijelaz supstrata iz fermentora 1 i 2 vrši se preljevom.

U fermentoru 1 fermentacija traje 23 dana i fermentira se 92-95% supstrata.

U fermentoru 2 fermentacija traje isto 23 dana i fermentira se preostalih 8-5% supstrata.

Nakon fermentacije fermentirani supstrat se pomoću separatora odvoji na čvrsti digestat i tekući digestat koji služe za gnojdbu polja. U drugoj fazi će se tekući digestat vraćati u proces, a čvrsti će se osušiti u sušari i koristiti kao stelja.

Dobiveni plin privremeno se skladišti u za to predviđenom međuprostoru (plinskom rezervoaru - plinohranu), a u sljedećem koraku se pomoću kogeneracije pretvara u električnu i toplinsku energiju. S dobivenom električnom energijom napaja se javna mreža (HEP), a dio toplinske energije koristi se za održavanje potrebne temperature procesa na bioplinskom postrojenju. Preostala termička energija koristit će se u sušionici.

U procesu kogeneracije redovno se prati koncentracija plina i postoji sustav zaštite od požara. Motor se redovno servisira i postoje evidencije. Postrojenjem rukuju samo osposobljeni djelatnici.

Dopušteni kapacitet procesa iznosi 5.584,5 t godišnje (prema tablici 1.), a dobiven je na temelju dosadašnjeg iskustva rada djelatnika tvrtke SEKUNDARNE SIROVINE d.o.o.

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa ograničen je nemogućnošću privremenog skladištenja otpada na lokaciji gospodarenja otpadom kao i tehnologijom samog procesa te iznosi također 5.584,50 t.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa se provodi u sklopu uvedenog HACCP sustava koji je dokaz uspostave osiguranja visoke razine zaštite javnog zdravlja i zdravlja životinja.

Voditelj HACCP tima i koordinator HACCP tima odgovorne su osobe za HACCP sustav, planiranje edukacija i provođenje istih. Voditelj objekta provodi internu edukaciju i osposobljavanje radnika za rad na siguran način, a prema propisanim higijenskim standardima.

Krug objekta i sam objekt za proizvodnju bioplina fizički je udaljen i odvojen od životinja, njihove hrane i stelje i ne predstavljaju opasnost za javno zdravlje i zdravlje životinja.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu ispituju se sukladno važećim zakonskim propisima iz područja zaštite na radu.

Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate koji se redovito pregledavaju i ispituju, te osposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći ozlijeđenima u požaru.

Mjere za prevenciju križne kontaminacije

Djelatnici objekta u dolasku na posao službeno osoblje ulaze kroz glavni kolni ulaz u krug objekta. Rukovanje nusproizvodom kategorije 2 obavljaju educirani djelatnici na za to propisan način. Istim putem se dovoze sirovine do postrojenja. Vozila se peru i održavaju van kruga ovog objekta. Na objektu postoji predviđen prostor za pranje guma vozila kada postoji potreba za pranjem. Zdravstvena ispravnost krutog i tekućeg digestata kontrolira se prilikom uvođenja novih sirovina. Rezultati zdravstvene ispravnosti se arhiviraju na objektu. Obje faze (kruta i tekuća) se odvoze s objekta traktorskim prijevozom i služe za gnojidbu polja.

Plan uzorkovanja i kontrola procesa

Mirobiološka analiza digestata (posebno kruti, posebno tekući) provodi se jednom godišnje (nakon provedenog procesa validacije koji uključuje 6 uzastopnih analiza zdravstvene ispravnosti digestata za pojedinu vrstu sirovine).

Cilj je potvrditi da uspostavljeni proces ne pogoduje rastu i razvoju sljedećih mikrobioloških vrsta:

- *Escherichia coli* (skraćeno *E. Coli*),
- *Enterococcus* spp.,
- *Salmonella* spp.

U slučaju prisutnosti patogenih mikroorganizama *Salmonella* spp. u digestatu, konzultirat će se nadležno tijelo i postupiti po instrukcijama nadležnog tijela.

U slučaju prisutnosti *E. Coli* ili *Enterococcus* spp. u digestatu u krutom supstratu dodaje se 30% novog supstrata i provodi se miješanje te se ponovno odvija tehnološki proces i ponavlja analiza digestata.

Kontrola dobavljača i upravljanje nabavljenom sirovinom

Sljedivost ulaznih i izlaznih sirovina prati se i navodi u obrascima. Sve sirovine NŽP kategorije 2 i 3 se odmah koriste u procesu bez zadržavanja.

Objekt koristi usluge vanjskog laboratorija što je definirano ugovorom s akreditiranim laboratorijem.

Kontrola štetnika, provođenje mjera deratizacije i dezinsekcije

Uspostavljen je plan za suzbijanje štetnika na objektu (glodavci, kukci i drugi štetočine), što je definirano ugovorom s ovlaštenom tvrtkom od strane Ministarstva poljoprivrede i planom. Prema planu se provodi:

- Deratizacija i dezinsekcija – 2x godišnje, a prema potrebi i češće.
- Dezinsekcija objekta prema potrebi.

Djelatnici ovlaštene tvrtke odgovorni su za stručno postupanje i planiranje potrebnih aktivnosti, postavljanje meka za suzbijanje glodavaca i sredstva za uništavanje insekata, ucrtavanje meka u tlocrtu objekta s krugom.

Nakon svake provedene kontrole i akcije od strane izvoditelja deratizacije i dezinsekcije, izvoditelj predaje potvrdu o provedenoj obvezatnoj dezinsekciji-deratizaciji Voditelju objekta, a također i izvješće o provedenim mjerama.

Interno se provodi kontrola DDD mjera jednom tjedno, a odnosi se na obilazak i kontrolu mamaca na terenu, o čemu se vodi interni zapis (zapažanja se zapisuju u obrazac za internu kontrolu provođenja DDD – mjera koji se čuva 2 godine).

Ukoliko se utvrdi prisustvo štetočina, s nalazom mora biti upoznat voditelj objekta čija je dužnost kontaktirati ovlaštenu DDD tvrtku, a koja je dužna po obavijesti poduzeti potrebne mjere. Uklanjanje i uništavanje sredstava koja su se koristila za provođenje DDD mjera obavlja ugovorni dobavljač usluge s kojim je sklopljen ugovor o suradnji.

Ukoliko se pokaže potreba za većim brojem tretmana, dogovara se novi izlazak na teren i postupak

se ponavlja.

Dokumentacija o provedenim mjerama DDD zaštite mora se arhivirati i čuvati 2 godine.

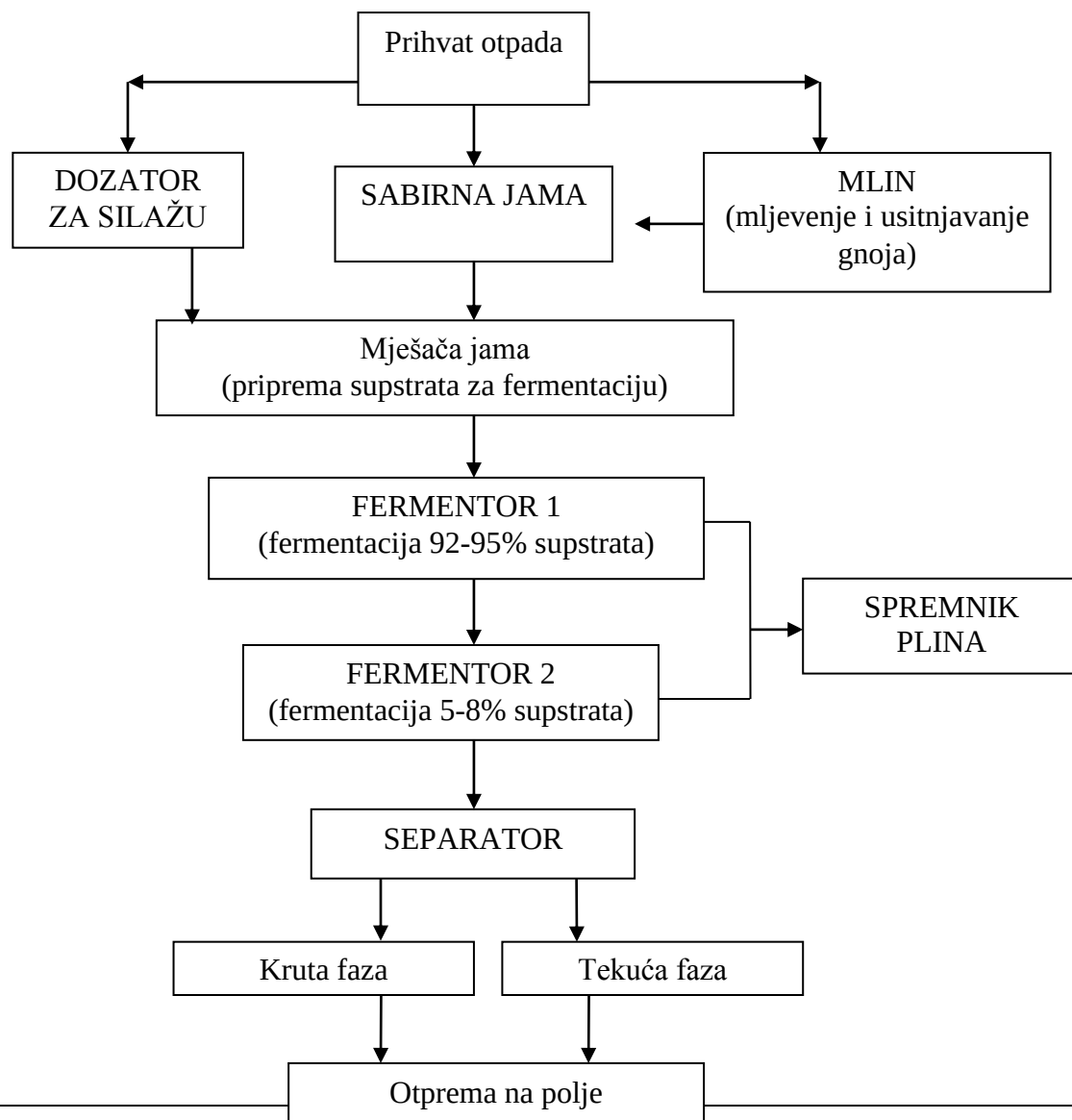
Higijena djelatnika

Svi radnici koji rade na objektu moraju zadovoljiti pravila osobne higijene i rada na siguran način. Osobna higijena podrazumijeva pranje i dezinfekciju ruku nakon manipulacije s otpadom, čišćenja dijelova strojeva i pogona, bilo kakvog dodira sa zaprljanom površinom ili obavljanja nužde.

Svi radnici dužni su, pri obavljanju poslova na svom radnom mjestu, koristiti osobna zaštitna sredstva i opremu, koja je za to radno mjesto propisana temeljem procijenjenih opasnosti i štetnosti. Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sva sredstva koja služe za zaštitu zdravlja zaposlenika, a udovoljavaju pravilima zaštite na radu. Radnici koriste zaštitnu radnu odjeću, koja se čisti i pere jednom tjedno ili češće prema potrebi.

Upute za rad

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom o načinu postupanja s otpadom. Svi zaposlenici zaposleni u objektu dužni su provoditi i održavati čistoću i red.



Upute za rad

-odgovorna osoba ili djelatnik koju zaduži odgovorna osoba nakon prihvata otpada, tekući otpad pumpa u sabirnu jamu (Pomoću crijeva koje priključi na cisternu u kojoj je dovezen otpad, treba pripaziti da li je dobro postavljena brtva da ne dođe do prolijevanja, ukoliko dođe do prolijevanja radi se čišćenje i pranje sa vodom i metlom, po potrebi i sa sredstvima za čišćenje i dezinfekciju, nakon što prepumpa tekući otpad isključi pumpu, makne crijevo, te automatika to dalje stavlja u mješaču jamu, a potom u fermentore.

- ukoliko se radi o prihvatu krutog otpada, odgovorna osoba zaduži djelatnika koji kruti otpad prebacuje na mlin sa teleskopskim utovarivačem. Usitnjavanje se uključuje na dugme, te sve radi na automatski način.

-pripremljeni susprstat iz jame za miješanje pumpa se u fermentore (zadane su vrijednosti koliko se dnevno iz mješaće jame supstrat prebacuje u fermentor, te nema ljudskog faktora, osim zadavanja parametara).

- tijekom procesa fermentacije djelatnik prati temperaturu, kiselost, količinu pjene, količinu plina

OPĆA PRAVILA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN NA STROJEVIMA/UREĐAJIMA:

- Strojem/uređajem smije rukovati samo osposobljen radnik.
- Prije početka rada uvjerite se da rad stroja/uređaja neće ugrožavati druge radnike.
- Dok stroj/uređaj radi zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati.
- Prostor oko stroja/uređaja mora biti očišćen, a pristup stroju slobodan.
- Nosite takvo radno odijelo koje stroj/uređaj ne može zahvatiti dok radi.
- Na glavi nosite zaštitnu kapu ili maramu, da biste izbjegli opasnost od zahvaćanja kose.
- Ako se pri radu mogu ozlijediti oči, obvezno nosite zaštitne naočale ili drugu propisanu osobnu zaštitnu opremu.
- Dok radite na stroju/uređaju, ne nosite kravatu ni bilo kakav nakit.
- Uporabljujte samo ispravan alat.
- Ne skidajte zaštitne naprave sa stroja/ uređaja.
- Odgovornoj osobi prijavite svaki kvar ili nedostatak na stroju/uređaju.
- Za strojem/uređajem ili oko njega zabranjene su šale/igre.

Upute za čišćenje i pranje

- čišćenje i pranje se obavlja mehaničkim putem uz korištenje detergenata u kombinaciji sa toplom vodom.

Upute za dezinfekcija

- dezinfekcijska sredstva upotrebljavati isključivo na prethodno opranim površinama

- pribor i opremu za sanitaciju čine:

- četke i spužve za mehaničko uklanjanje nečistoće

- metle

- miniwash

- kante i drugo posuđe za pripremu otopina detergenata i dezinficijensa.

- popis sredstava i i sigurnosno tehnički listovi nalazi se u prilogu u sklopu HACCP studije.

b) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

U obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, primjenjuju se sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

1. Nadzor cijelog tehnološkog procesa se provodi u sklopu uvedenog HACCP sustava.
2. Oprema, uređaji i strojevi koji se koriste u obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, redovito se održavaju i atestiraju u propisanim vremenskim rokovima sukladno posebnim propisima.
3. Prije korištenja i/ili stavljanja u uporabu, obavlja se provjera ispravnosti sredstava rada koja se namjeravaju koristiti.
4. Za obavljanje tehnoloških procesa izrađene su interne upute za rad, pravilnici i ostale procedure u svrhu obavljanja procesa rada na siguran način, radi zaštite zdravlja ljudi, imovine i okoliša.
5. Rukovanje nusproizvodom kategorije 2 obavljaju educirani djelatnici na za to propisan način.
6. Vozila se peru i održavaju van kruga ovog objekta. Na objektu postoji predviđen prostor za pranje guma vozila kada postoji potreba za pranjem.
7. Mirobiološka analiza digestata (posebno kruti, posebno tekući) provodi se 1 godišnje (nakon provedenog procesa validacije koji uključuje 6 uzastopnih analiza zdravstvene ispravnosti digestata za pojedinu vrstu sirovine). Tvrtka koristi usluge vanjskog laboratorija što je definirano ugovorom s akreditiranim laboratorijem.
8. Uspostavljen je plan za suzbijanje štetnika na objektu (glodavci, kukci i drugi štetočine), što je definirano ugovorom s ovlaštenom tvrtkom od strane Ministarstva poljoprivrede i planom. Prema planu provodi se:
 - Deratizacija i dezinfekcija - 2x godišnje, a prema potrebi i češće.
 - Dezinfekcija objekta prema potrebi.
9. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije, na lokaciji gospodarenja otpadom koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje.
10. Podloge na kojima se gospodari neopasnim otpadom izvedene su od materijala i na način da se sprječava rasipanje otpada u okoliš
11. Lokacija je opremljena dovoljnom količinom apsorbensa, sredstva za upijanje tekućeg otpada u slučaju njegova prolijevanja i/ili curenja.
12. Svi prostori opremljeni su dovoljnim brojem aparata za gašenje požara koji se redovito kontroliraju i servisiraju.
13. U slučaju izbijanja požara osigurana je intervencija lokalne javne profesionalne vatrogasne postrojbe.
14. Uspostavljenom organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava.

c) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

SASTAVNICA	OBVEZA
ZRAK	Temeljem <i>Uredbe o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 117/12, 90/14), članak 123.</i> , propisuje se utvrđivanje emisija onečišćujućih tvari u otpadnim plinovima iz srednjeg uređaja za loženje (agregat - motor s unutarnjim izgaranjem JENBACHER) najmanje jedanput godišnje.
VODA	Sukladno <i>1. Akcijskom programu zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla (NN 15/13), članak 12.</i> , kemijsku analizu gnoja provoditi najmanje dva puta godišnje, a prije primjene gnoja na poljoprivredne površine i to na sljedeće parametre: – sadržaj suhe tvari gnoja, – sadržaj ukupnog i amonijskog dušika (N), – sadržaj fosfora (P₂O₅), – sadržaj kalija (K₂O), – pH stajskog gnoja.
TLO	Zajedničko s obvezama praćenja emisija u vode.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Ne propisuje se obveza praćenja emisija u tlo.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



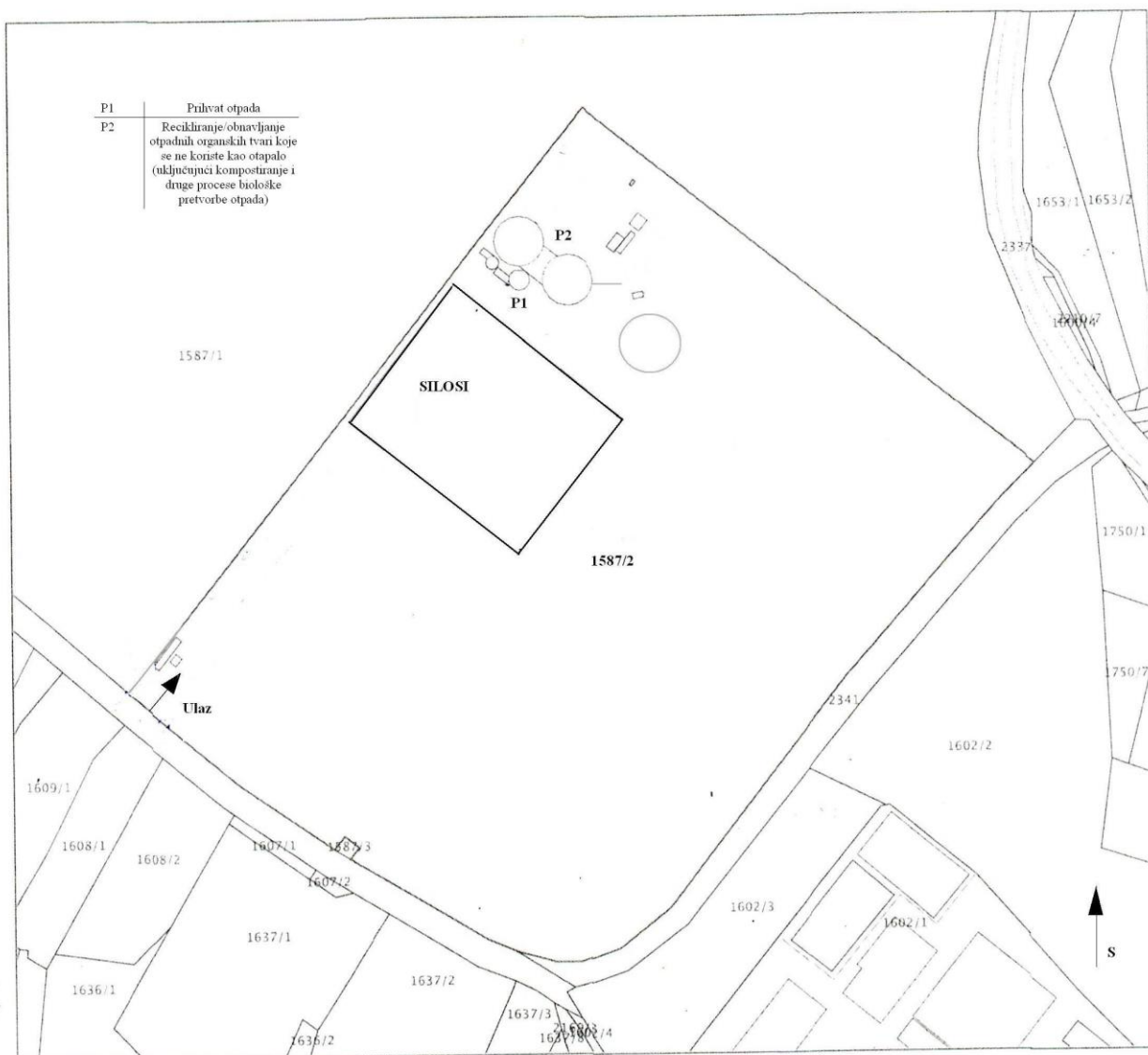
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR BIJELOVAR
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNOSTI ČAZMA

K.o. BOJANA
k.č.br.: 1587/2

KLASA: 935-06/15-01/397
URBROJ: 541-16-02-01/3 -15-2
ČAZMA, 23.09.2015.

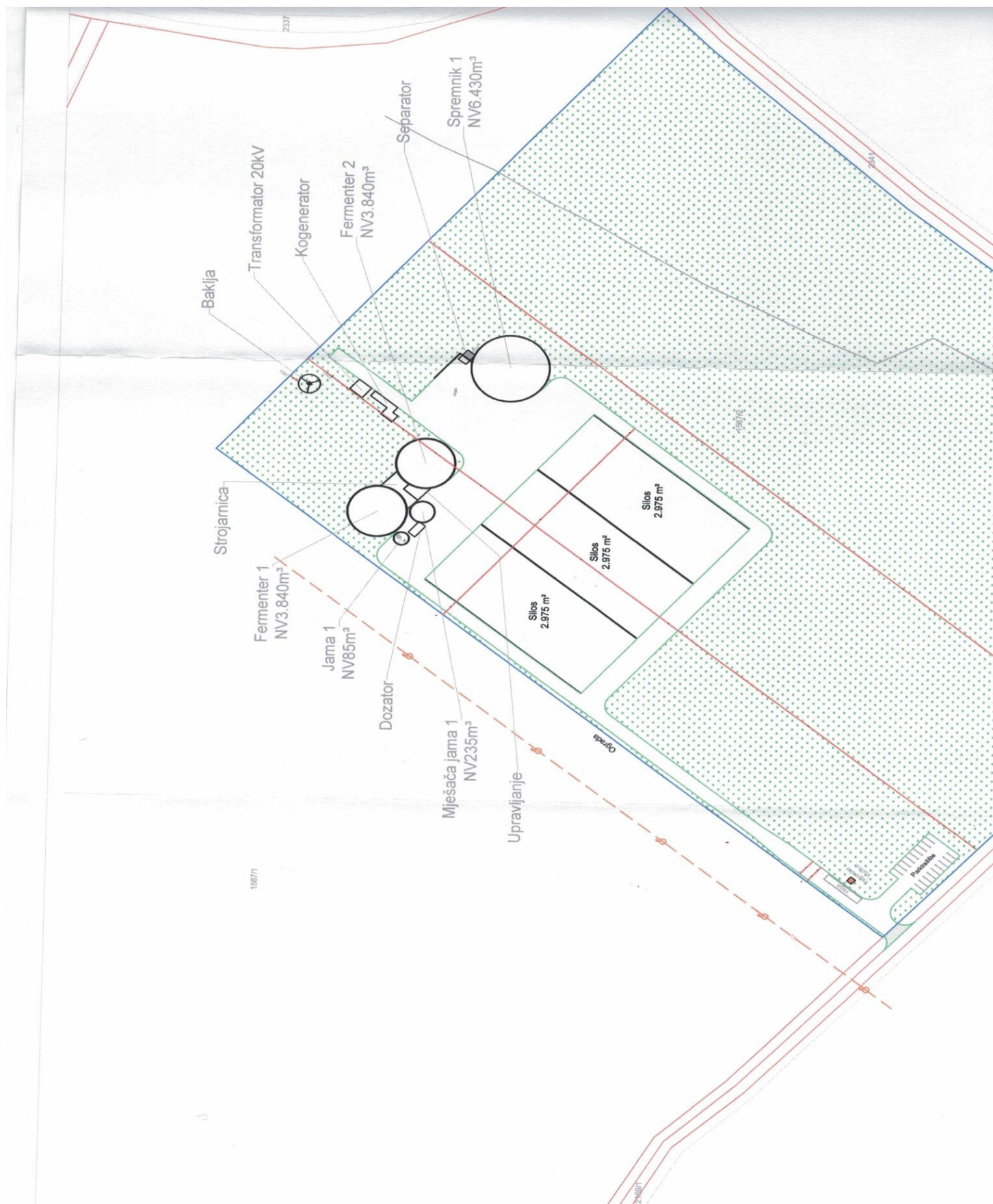
IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:2880
Izvorno mjerilo 1:2880

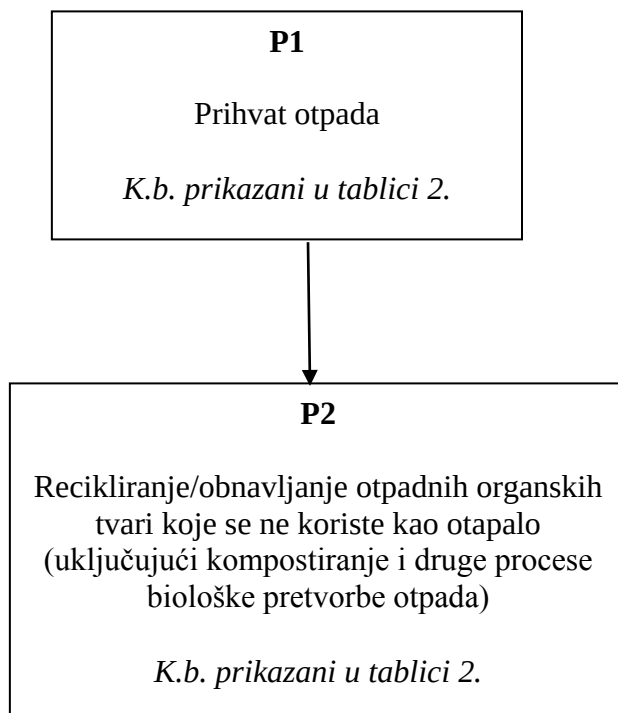


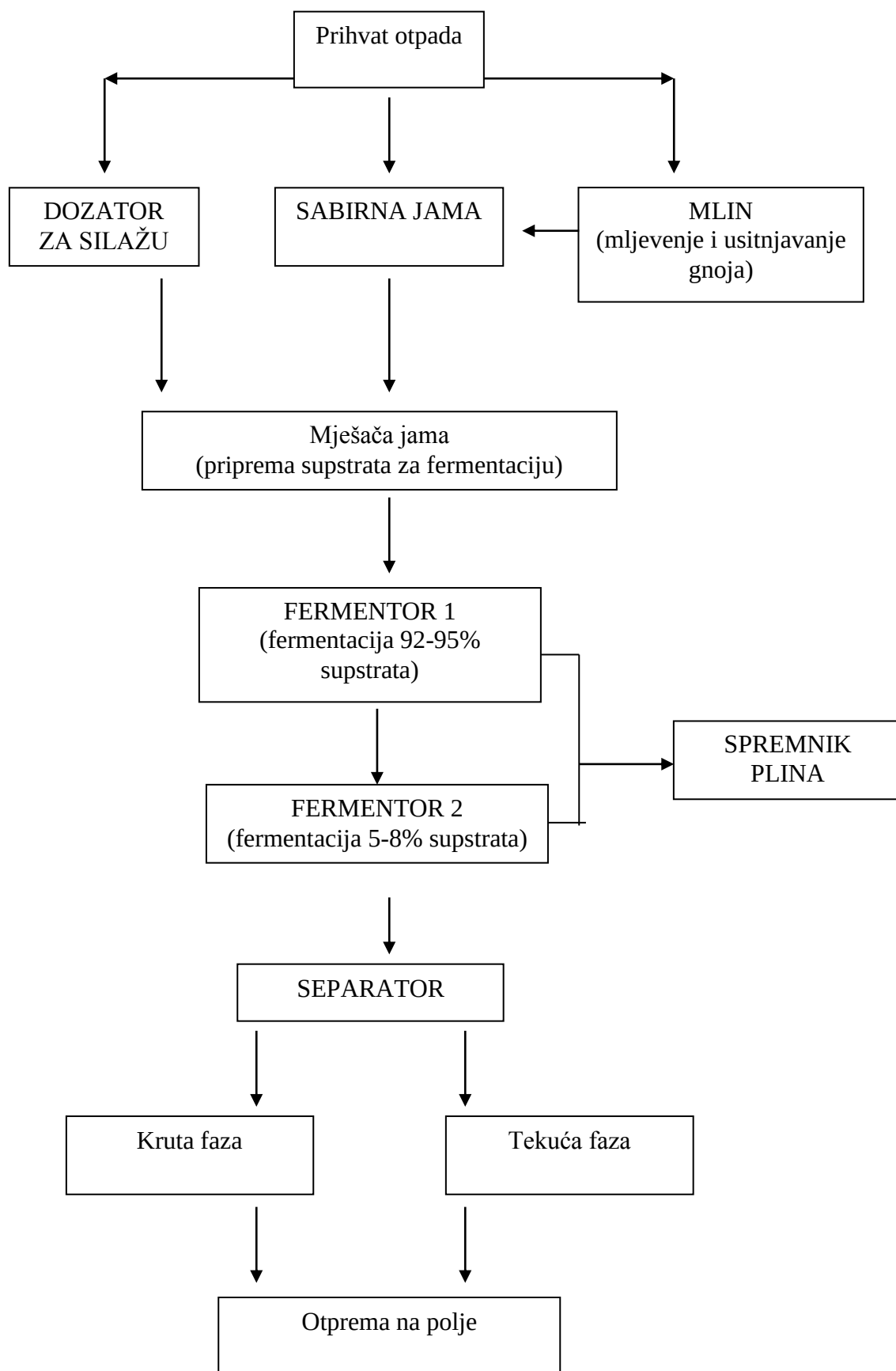
Upravna pristojba prema tar. br. 1. tar. br. 55 Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13) u iznosu od 40,00 kuna naplaćena je i poništena na podnesku.

Službena osoba: Marija Salaj
viši stručni referent za katastarske poslove



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA





VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola potrebno je ukloniti sav otpad s lokacije odnosno zbrinuti ga na zakonom propisan način u roku od tri mjeseca.

U slučaju obustavljanja postupaka (zatvaranja postrojenja na lokaciji) koji su predmet dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva dužan je izraditi Program razgradnje postrojenja u roku 12 mjeseci nakon obustave postupaka ili zatvaranja postrojenja i postupiti prema njemu.

Po prestanku obavljanja djelatnosti na lokaciji, uz poštivanje svih uputa pri obavljanju tehnoloških procesa ne predviđa se nastanak bilo kakvih štetnih utjecaja po okoliš.

VIII. IZRAČUNI

-