



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

**GODIŠNJI PLAN RADA BJELOVARSKO-BILOGORSKE
ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

Siječanj 2015.

Predgovor župana

Bjelovarsko-bilogorska županija nalazi se u istočnom dijelu skupine županija središnjega područja Hrvatske, te zauzima površinu od 2.652 km², što je 3,03% od ukupne površine Hrvatske i na njenom području živi 133.084 stanovnika, što iznosi oko 3% stanovništva Hrvatske. Područje Bjelovarsko – bilogorske županije raspolaže kvalitetnom resursno – atrakcijskom osnovom u kontekstu ambijentalnih značajki prostora kao što su očuvana priroda, ljepota krajolika, raznovrsnost pejzaža, relativno niska gustoća naseljenosti, odsustvo većih industrijskih postrojenja i sl. Cjelokupni prostor Bjelovarsko – bilogorske županije obilježavaju različita prirodna obilježja te raznovrsna kulturna baština što joj daje osobit izgled.



Prirodni potencijali Bjelovarsko – bilogorske županije su dobar temelj za gospodarski razvoj županije. Iako područje Bjelovarsko – bilogorske županije obiluje značajnim izvorima nafte, plina, kvarcnog pijeska, gline, termalnih voda i drugim prirodnim bogatstvima koja se samo djelomično koriste, kvalitetno i prostrano poljoprivredno zemljište, razvijena stočarska proizvodnja, velik broj ribnjaka kao i bogat i raznovrstan šumski fond temeljna su resursna osnova gospodarskog života na ovom području.

Temeljno obilježje svakom krajoliku, pa tako i krajoliku područja Bjelovarsko – bilogorske županije, daje reljef koji određuje osnovnu predispoziciju na koju se dograđuju ostale pejzažne komponente, vegetacija i sl. Veći dio županije nalazi se na nadmorskoj visini od 120 do 150 metara. Klimatski je to prijelazni prostor umjereno kontinentalnih obilježja pogodnih za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom. Značajan prirodni resurs Bjelovarsko – bilogorske županije su plodna tla, odnosno obradive poljoprivredne površine. Najveći dio ukupnog prostora Bjelovarsko – bilogorske županije su poljoprivredna zemljišta od kojih se čak 94,7% odnosi na obradive površine. Na oraničnim površinama najzastupljenija je proizvodnja žitarica, krmnog i industrijskog bilja te povrća. Budući da je proljetna sjetva poljoprivrednicima iz godine u godinu sve veći financijski izdatak kojeg teško pokrivaju, Bjelovarsko – bilogorska županija je pokrenula program kako bi im se pomoglo da kvalitetno obave proljetnu sjetvu za što je nužno kvalitetno sjeme, mineralno gnojivo te zaštitna sredstva. Riječ je o programu koji traje deset godina i koji se pokazao kao jedan od najboljih programa županije vezan uz potporu poljoprivrednicima. Time Bjelovarsko – bilogorska županija želi maksimalno pomoći svojim poljoprivrednim proizvođačima znajući kako im je svako novo ulaganje financijski teško podnijeti.

Uz poljoprivredu, kao tradicionalnu dopunsku gospodarsku aktivnost kojom se bavi velik broj domaćinstava, za gospodarski su život Bjelovarsko – bilogorske županije također vrlo značajne i prehrambena i prerađivačka industrija. Osim mljekarske industrije značajni su

kapaciteti mlinske i konditorske industrije, zatim prerade mesa i ribe, prerade krumpira, te proizvodnja tjestenine. U Bjelovarsko – bilogorskoj županiji stočarstvo je primarna poljoprivredna industrija. Najzastupljenija je proizvodnja kravljeg mlijeka te govedeg i svinjskog mesa. Iz tog razloga pokrenuta je još jedna kreditna linija za poljoprivredne proizvođače Bjelovarsko – bilogorske županije kojom se želi pomoći i potaknuti tov junadi i svinja te nabava rasplodnih junica iz domaćeg uzgoja. Proizvodnja kvalitetnog piva temelji se na poznatoj češkoj tradiciji, a ljubitelji mogu uživati u kvalitetnim vinima kojih je svakim danom sve više. Drvoprerađivačku industriju obilježavaju znatni kapaciteti za proizvodnju piljene građe i ploča, proizvodnju šperploča, furnira, iverice, parketa, drvene galanterije i sl.

Udio šumskih površina različitih karakteristika u ukupnim površinama županije od 36,2% kvalificira se kao srednje šumovito. Smještajno gledano, šume u županiji najzastupljenije su na okolnom gorju i pobrđu: Bilogori, Papuku i Moslavačkoj Gori. Šume na području županije nemaju samo privredni značaj, one također pružaju nenadoknadiv prostor za rekreaciju, sportske aktivnosti i turizam, osobito lovni. Bjelovarsko – bilogorska županija bogata je lovištima u sklopu kojih je 44 zajedničkih lovišta. U dogovoru s lovcima s našeg područja napravljen je i unaprijeđen kompletno novi program. Uvedeno je šest novih mjera koje su predložili sami lovci znajući da će one najbolje pomoći razvoju županijskih lovišta. Neke mjere su kratkoročne, kao što je legalizacija objekata koje posjeduju lovačke udruge, a neke su trajne poput unosa žive divljači. Na taj način želi se unaprijediti lovstvo kao značajan dio gospodarstva u županiji.

Jedno od bitnih i karakterističnih obilježja Bjelovarsko – bilogorske županije su i mnogobrojni ribnjaci smješteni uz glavne vodotoke Česme i Ilove. Gospodarski iskorišteni ribnjaci zauzimaju oko 3.181 ha površine. Uz gospodarske ribnjake, na prostoru županije uređeno je i 39 ribnjaka za potrebe sportsko – rekreativnih ribolovnih aktivnosti koji zauzimaju površinu od približno 40 ha. Po površini pod ribnjacima i preradi slatkovodne ribe Bjelovarsko – bilogorska županija je na prvom mjestu u Hrvatskoj.

Od posebnih vodnih resursa na području Bjelovarsko – bilogorske županije iskorištavaju se samo mineralno – termalna vrela u Daruvarskim topicama. Osnovni prirodno ljekoviti faktori specijalne bolnice su termalna voda i mineralno blato (fango). Nalazišta mineralnog blata nalaze se uz same izvore, a postanak blata tumači se stoljetnim procesom razgradnje anorganskih i organskih tvari. Također, prilikom brojnih probnih bušenja u svrhu otkrivanja nafte i plina pronađeno je više ležišta geotermalne vode te je za proizvodnju električne i toplinske energije planirano eksploatacijsko polje u Velikoj Cigleni.

Potencijali za razvoj Bjelovarsko – bilogorske županije s turističkog aspekta zaista su veliki, jer je naš prostor prirodno predodređen za razvoj turizma specijalnih interesa te nudi brojne mogućnosti za razvoj lovnog i ribolovnog turizma, zdravstveno – rekreativnog, cikloturizma, seoskog i izletničkog turizma. Postupna operacionalizacija vizije i misije putem strateških razvojnih ciljeva trebala bi na cijelom prostoru Bjelovarsko – bilogorske županije osigurati sustavan i održiv razvoj turizma.

Uvod

Izrada i donošenje godišnjeg plana rada obvezna je u svim tijelima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pa tako i u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji, na temelju točke 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. te na temelju sljedećih zakona:

1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN, 141/06),
 - članku 7. stavku 1. u dijelu određivanja i ostvarivanja ciljeva organizacije, te
 - članka 10, stavka 2.c) određivanje misija i ciljeva
2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13)
 - čl. 10 stavak 1. 4. u dijelu objave godišnjih planova
3. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11 i 17/12)
 - članak 34.

propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada, sadržaj godišnjeg plana rada te rok za objavu na službenim stranicama.

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su:

1. Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto biti izvršeno
2. Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
3. Razvoj sustava odgovornost

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz aktivnosti i zadaća Bjelovarsko - bilogorske županije te podatke koji se tim aktivnostima žele postići. Vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima sukladno Zakonu o proračunu. Proračunom kao temeljnim financijskim dokumentom definirani su programi, projekti i aktivnosti koji se pokreću sa svrhom ostvarenja ciljeva za naredno razdoblje.

Svrha izrade i donošenja godišnjeg plana rada je konkretnije definiranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini radi postizanja optimalnog stupnja operativnosti, jasno definiranih i delegiranih ciljeva koji omogućavaju lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika te razvoj sustava odgovornosti.

Organizacijska struktura



KABINET ŽUPANA

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<p>PROTOKOL - poslovi se obavljaju u skladu sa zakonima i propisima te pravilima struke, a s ciljem uspostave kvalitetnijih odnosa na lokalnoj, regionalnoj, međuzupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini te provođenje kvalitetne suradnje s ostalim institucijama s kojima županija kontinuirano surađuje</p>	<p>1.1. Priprema tjednog kalendara</p> <p>1.2. Suradnja i koordinacija poslova protokola s drugim akterima</p> <p>1.3. Poslovni protokol</p> <p>1.4. Diplomatski protokol</p> <p>1.5. Organizacija događanja</p>		Kabinet župana	kontinuirano tijekom 2015. godine		P

2.	ODNOSI S JAVNOŠĆU - provode se u skladu sa zakonima i propisima te pravilima struke, a podrazumijevaju kvalitetno i planirano upravljanje komunikacijom s unaprijed definiranim javnostima, a s ciljem jačanja imidža i ugleda institucije te ostvarivanja publiciteta	2.1. Praćenje medija		Kabinet župana	kontinuirano tijekom 2015. godine		P
		2.2. Odnosi s medijima					
		2.3. Savjetovanje					
		2.4. Promidžba					
		2.5. Održavanje web stranica					
		2.6. Organizacija događanja					
3.	PLANIRANJE I IZRADA PRORAČUNA	3.1. Planiranje proračuna/rebalansa		Kabinet župana	kontinuirano tijekom 2015. godine		P
		3.2. Izrada proračuna i projekcije proračuna					
		3.3. Praćenje izvršenja proračuna					
		3.4. Proračunska pričuva					

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Vrsta aktivnosti
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G
1.	Provedba Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije i Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko - bilogorske županije	1.1. Sudjelovanje u postupku izrade akata 1.2. Organiziranje aktivnosti predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika Županijske skupštine u suradnji s Kabinetom župana 1.3. Pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine 1.4. Pripremanje i organiziranje sjednica radnih tijela Županijske skupštine 1.5. Vođenje zapisnika i službenih evidencija	Radni sastanci s predsjednikom Županijske skupštine	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove	kontinuirano	P
2.	Provedba Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije i Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko - bilogorske županije	2.1. Pripremanje programa rada Županijske skupštine	Suradnja s upravnim tijelima Županije	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove	IV. tromjesečje	P

		2.2. Pružanje stručne, administrativno - tehničke pomoći članovima ŽS				
		2.3. Administrativno - tehnički poslovi za predsjednika i potpredsjednike ŽS				
3.	Provedba Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije i Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko - bilogorske županije	3.1. Sudjelovanje u izradi akata župana	Radni sastanci sa županom	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove		P
	3.2. Priprema i izrada akata što ih predlažu župan i njegova radna tijela					
	3.3. Koordiniranje pripreme i izrade akata					
	3.4. Briga o donošenju i objavi akata					
4.	Provedba Zakona	4.1. Kadrovski poslovi		Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove		P i Z
	4.2. Izrada pojed. Upravnih i dr. akata ravnopravne naravi					
	4.3. Uredsko poslovanje					
5.		5.1. Prijem i otprema pošte i poslovi arhive		Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove		Z
	5.2. Obavljanje poslova za potrebe Službeničkog suda					
	5.3. Obavljanje poslova za potrebe Savjeta mladih					

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Osiguravanje pravovremenog planiranja, izrade i izvršenja proračuna, te izmjene i dopuna istoga	1.1. Izrada uputa za izradu proračuna	Broj internih akata i analiza u svrhu donošenja proračuna	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	tijekom drugog polugodišta	Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu	A
		1.2. Definiranje ključnih odrednica kretanja prihoda i rashoda					P
		1.3. Izrada Odluke o izvršavanju proračuna kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna u skladu sa zakonskim odredbama					P
		1.4. Obrada i objedinjavanje dospjelih financijskih planova i planova razvojnih programa					A
		1.5. Utvrđivanje konačnog prijedloga proračuna					P
		1.6. Izmjene i dopune proračuna					P
		1.7. Praćenje naplate prihoda, kontrola uplaćenih prihoda	Iznos naplaćenih prihoda	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	A
		1.8. Poduzimanje mjera za poboljšanje naplate prihoda			kontinuirano		A

		1.9. Praćenje likvidnosti proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna			kontinuirano		A
		1.10. Dnevno i mjesečno izvješćivanje o naplaćenim prihodima	Broj izvješća		kontinuirano		P
		1.11. Usklađivanje prihoda i rashoda za decentralizirane funkcije prema korisniku i namjeni sukladno odlukama o rasporedu tih sredstava za tekuću godinu			kontinuirano		P
		1.12. Izvršavanje proračuna, likvidacija i plaćanje računa	Broj izvršenih naloga za plaćanje		kontinuirano		P
		1.13. Izrada i dostava obrazloženja i izvršenja proračuna za 2014. godinu			drugi kvartal 2015.		A
		1.14. Analiza dostavljenih zahtjeva za potrebnim sredstvima za naredni mjesec			kontinuirano	Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	A
		1.15. Procjena prihoda i usklađivanje navedenih zahtjeva	Broj internih akata i analiza u svrhu boljeg izvršenja proračuna	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	kontinuirano		A
		1.16. Dnevne i mjesečne analize o izvršavanju proračuna prema korisnicima i namjeni			kontinuirano		A
		1.17. Preraspodjela proračunskih sredstava			prema potrebi		P
		1.18. Kontrola i obrada primljenih naredbi za plaćanje i pripadajućih knjigovodstvenih isprava	Broj izvršenih naloga za plaćanje		kontinuirano		A
2.	Osiguravanje redovnog poslovanja Upravnih odjela Bjelovarsko - bilogorske županije	2.1. Vođenje poslovnih knjiga		Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	P
		2.2. Knjiženje i evidentiranje poslovnih promjena temeljenih na odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama	Broj evidentiranih poslovnih promjena		kontinuirano		P

	2.3. Zaključivanje poslovnih knjiga i njihovo čuvanje			kontinuirano		P
	2.4. Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Broj promjena i izrađenih popisa te usklada		druga polovica 2016.		P
	2.5. Iskazivanje stanja i promjena na imovini			kontinuirano		P
	2.6. Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Broj evidentiranih poslovnih promjena		kontinuirano		P
	2.7. Pružanje informacija o Županiji i to o: imovini, obvezama, glavnici, prihodima i rashodima, uključujući dobitke i gubitke s ostalim promjenama glavnice	Broj datih informacija i broj napravljenih izvješća	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje		A
	2.8. Izrada financijskih izvještaja koji kvantitativno opisuju financijsko stanje Županije			mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje		A
	2.9. Vođenje evidencije, praćenje realizacije kreditnih linija, usklađivanje s poslovnim bankama i nadležnim Odjelima, povrat udruženih sredstava, izvješćivanje i drugo	Broj analiza i izvješća vezanih uz poslovanje s bankama i ostalim financijskim institucijama		kontinuirano		A
	2.10. Izrada zakonom propisanih izvještaja			prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba		A
	2.11. Obračun i isplata plaće i drugog dohotka	Broj obračuna putnih naloga i isplata iz blagajne	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	kontinuirano	Zakon o računovodstvu, Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dohodak	P
	2.12. Obrada podataka potrebnih za obračun plaća i drugog dohotka	Broj obračuna plaća i drugih dohodaka		kontinuirano		A

	2.13. Unos podataka temeljem dostavljene dokumentacije, unos administrativnih zabrana na plaću, unos premija osiguranja na plaću	Broj evidentiranih poslovnih promjena		prema potrebi		P
	2.14. Izdavanje potvrde o mjesečnom i tromjesečnom prosjeku plaća, kontrola obavljenog obračuna	Broj izdanih potvrda		kontinuirano		P
	2.15. Dostava dokumentacije obračuna i isplate bankama i djelatnicima	Broj dostavljenih informacija		kontinuirano		P
	2.16. Blagajničko poslovanje i obračun putnih naloga	Broj obračuna putnih naloga i isplata iz blagajne		prema potrebi		P
	2.17. Izrada i dostava zakonom propisanih obrazaca Poreznoj upravi, REGOS-u, FINI, izrada statističkih izvještaja o plaći	Broj dostavljenih izvješća		kontinuirano		P
	2.18. Priprema prijedloga godišnjeg plana nabave	Broj provedenih postupaka nabave	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	60 dana od donošenja proračuna	Zakon o javnoj nabavi	A
	2.19. Izrada godišnjeg plana nabave					P
	2.20. Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije			prema potrebi		P
	2.21. Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu			kontinuirano		A
	2.22. Priprema i izrada ugovora iz područja nabave			prema potrebi		P
	2.23. Vodenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	kontinuirano		A		
	2.24. Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Broj sklopljenih ugovora		31.03.2015.		P

3.	Koodinacija financijskog upravljanja i kontrola	3.1. Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	Broj i vrsta napisanih procedura, broj internih akata koji uređuju razgraničenje dužnosti, odgovornosti i ovlasti	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	kontinuirano		A
		3.2. Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola			do kraja godine		P
		3.3. Izrada godišnjeg plana rada			kontinuirano		P
		3.4. Razvijati sustav financijskog upravljanja i kontrola			kontinuirano		A
		3.5. Pomagati zaposlenicima pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola			kontinuirano		A
		3.6. Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika			do kraja godine		A

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UMIROVLJENIKE

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Financiranje minimalnih financijskih standarda za decentralizirane funkcije u zdravstvu	1.1. Osigurati redovno financiranje zdravstvenih ustanova, sukladno Planu popisa prioriteta i zahtjevima ustanova	Povećanje standarda zdravstvene zaštite	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu, Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini	Z

2.	Izrada projektnog rješenja za projekte JPP u zdravstvu	2.1. Izrada projektnog rješenja	Broj projekata	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
3.	Stručno usavršavanje djelatnika u zdravstvu	3.1. Financiranje stručnog usavršavanja zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnika	Broj djelatnika u usavršavanju	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
4.	Školski preventivni programi	4.1. Financiraju se školski preventivni programi koji se provode u osnovnim i srednjim školama	Broj učenika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o suzbijanju zlouporabe droga, Zakon o izmjenama i dopunama zakona o suzbijanju zlouporade opojnih droga, Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi 2010.-2014. Ureda za suzbijanje zlouporabe droga Vlade RH	P
5.	Mrtvozorstvo	5.1. Isplata naknada mrtvozornicima za mrtvozorčenja i obdukciju, te plaćanje prijevoza pokojnika na obdukciju	Broj izvršenih pregleda, te broj prijevoza	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Pravilnik o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti	P
6.	Centar za prevenciju ovisnosti pri ZZJZ	6.1. Financiranje djelatnosti prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti	Broj korisnika obuhvaćenih programa	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o suzbijanju zlouporabe droga, Zakon o izmjenama i dopunama zakona o suzbijanju zlouporabe opojnih droga	P

7.	Unapređenje zdravlja stanovništva	7.1. Imenovan je tim za implementaciju plana za zdravlje na području BBŽ. Tim je zadužen u praksi djelovati i pokušati riješiti 5 najvažnijih zdravstvenih problema stanovništva ovog područja, to su: prevencija kardiovaskularne bolesti, prevencija ranog pijenja alkohola kod mladih, poboljšanje brige za stare i nemoćne, alergija - ambrozija, poboljšanje skrbi za bolesnike u terminalnom stadiju koji boluju od neizlječivih bolesti	Uspješnost provođenja plana za zdravlje	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
8.	Zaštita prava pacijenata	8.1. Glavne zadaće Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području BBŽ su: praćenje primjene propisa na području županije, koji se odnosi na prava i interese pacijenata, te podnošenje godišnjeg izvješća o radu Povjerenstva	Analiza provedbe propisa na području županije	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o zaštiti prava pacijenata	P

9.	Hrvatska mreža zdravih županija	9.1. Županija je članica Mreže koja okuplja gradove i županije i međusobno ih povezuje radi bolje suranje, lakše razmjene iskustava, spoznaja, ideja i aktivnosti te međusobne podrške i praktične pomoći	Razvoj suradnje sa članicama mreže	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
10.	Moderno zbrinjavanje bolesnika s akutnim infarktom miokarda	10.1. Projekt provodi Zavod za hitnu medicinu, a isti predstavlja zdravstveni nadstandard koji nije ugovoren sa HZZO-om, te shodno tome isti nije ni ukalkuliran u cijenu ugovorenih sredstava. Financira se pripravnost medicinskog Tima u Zavodu	Smanjenje smrtnosti od posljedica akutnog infarkta miokarda	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
11.	Mjera provedbe nacionalne populacijske politike	11.1. U svrhu ostvarivanja Nacionalne populacijske politike Županija svojom potporom iz proračuna isplaćuje jednokratnu pomoć u iznosu 500,00 za svako novorođeno dijete na području Županije	Broj novorođene djece	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Odluka o pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji	

12.	Savjet za zdravlje	12.1. Savjet kao savjetodavno tijelo obavlja sljedeće: pomaže u planiranju i evaluaciji zdravstvene zaštite na području BBŽ, predlaže mjere za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite na području BBŽ	Doprinos planiranju i evaluaciji zdravstvene zaštite na području BBŽ	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o zdravstvenoj zaštiti	A
13.	Financiranje Uprave Doma zdravlja BBŽ	13.1. Na temelju zakonske regulative BBŽ provela je na svom području 4 postupka dodjele koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na primarnoj razini. Temeljem istih BBŽ ostvaruje mjesečne prihode, koncesijske naknade. Sredstva se uplaćuju na temelju mjesečnog izvještaja o broju konesionara koji koriste prostor Doma zdravlja BBŽ	Funkcioniranje i razvoj javno zdravstvene djelatnosti na području BBŽ	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o koncesijama	P

14.	Financiranje troškova ogrijeva	14.1. Županija je dužna u okviru sredstava decentralizacije u socijalnoj skrbi osigurati sredstva za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva	Broj korisnika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. godini, Odluka o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i načinu financiranja pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području BBŽ u 2015. godini, Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2015. godinu, Rješenje o raspodjeli sredstava za ogrijev	P
-----	--------------------------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------	--	---

15.	Redovna djelatnost centara za socijalnu skrb - decentralizacija	15.1. Županija je dužna u okviru sredstava decentralizacije u socijalnoj skrbi osigurati u svom proračunu sredstva za materijalne rashode i financijske rashode centara za socijalnu skrb na svom području (Bjelovar, Daruvar, Čazma i Garešnica)	Očuvanje standarda djelatnosti	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. godini, Odluka o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2015. godinu, Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u BBŽ u 2015. godini - županijska odluka	P
16.	Besplatno ljetovanje djece	16.1. Organizira se besplatno ljetovanje osnovnoškolske djece slabijeg imovinskog stanja s područja BBŽ. Prioritet imaju djeca iz obitelji slabijeg imovinskog stanja po odabiru učiteljskog vijeća škola	Broj djece obuhvaćen programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P

17.	Strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom BBŽ	17.1. Planira se izrada Strategije za osobe s invaliditetom BBŽ u cilju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i njihove pune integracije u društvo	Izrada strategije	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Nacionalna strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom, Odluke Županijske skupštine ožujak 2012.	Z
18.	Sredstva za rad udruga građana	18.1. Sufinanciraju se programi i projekti udruga građana - krovnih županijskih udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi, te udruga proizašlih iz Domovinskog rata i antifašističke borbe, a koje pružaju socijalne usluge zajednici	Broj udruga obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o udrugama, Akcijski plan za osobe s invaliditetom	P

19.	Sudjelovanje u zajedničkim projektima kao županije partnera	19.1. Potiču se udruge i drugi pravni subjekti da u skladu sa socijalnim planom sudjeluju na natječajima koje raspisuje domaći fondovi i fondovi iz EU iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Osigurava se sufinanciranje projekata koji su dobili bespovratna sredstva za EU i nacionalnim natječajima, s doprinose razvoju socijalnih usluga i poboljšanju kvalitete življenja u županiji	Broj partnerstava u projektima	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Akcijski plan Bjelovarsko - bilogorske županije - Jačanje županijskih kapaciteta za socijalno planiranje i suzbijanje siromaštva	P
20.	Pomoć u kući starijim osobama	20.1. Provode se programi "Pomoć u kući starijim osobama", "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama". Programi su usmjereni na pružanje izvaninstitucionalnih oblika skrbi o starijim osobama	Broj korisnika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Akcijski plan za starije i nemoćne	P

21.	Županijsko društvo Crvenog križa	21.1. Županija izdvaja sredstva za rad Crvenog križa	Broj humanitarnih akcija i programa od opće koristi	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o Hrvatskom crvenom križu	P
22.	Sufinanciranje usluga psihijatra u Domu za psihički bolesne odrasle osobe	22.1. Obzirom da za usluge psihijatra nisu predviđena sredstva u Državnom proračunu, Županija za ovu namjenu osigurava sredstva u svom Proračunu, jer je rad psihijatra u takvoj ustanovi nezamjenjiv i iznimno potreban	Broj pregleda	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		
23.	Financiranje projekata za poboljšanje standarda umirovljenika	23.1. Provođenjem različitih aktivnosti želja nam je u ovoj ciljanoj skupini dati aktivnu ulogu u društvu kroz organiziranje društvene, kulturne, obrazovne i sportske događaje, koja između ostalog povezuje starije i mlađe generacije	Broj korisnika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P

24.	Savjet za socijalnu skrb i izrada socijalnih planova	24.1. Savjet za socijalnu skrb u županiji osniva se odlukom ŽS u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području županije. Također se osiguravaju sredstva za urgentne jednokratne pomoći obiteljima koje su se našle u nepredviđenim životnim okolnostima	Izrada socijalnog plana i broj dodijeljenih pomoći	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Akcijski plan BBŽ - Jačanje županijskih kapaciteta za socijalno planiranje i suzbijanje siromaštva	Z
25.	Obilježavanje obljetnica Domovinskog rata	25.1. Tradicionalno se obilježavaju obljetnice iz Domovinskog rata, kojima je Županija pokrovitelj i financijski ih pomaže	Broj obilježavanja	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P

26.	Potpora caritativnim djelatnostima vjerskih zajednica	26.1. Aktivno će se pratiti i novčano potpomagati različita nastojanja, caritativne aktivnosti vjerskih zajednica na području županije, sukladno pojedinačnim prijedlozima samih zajednica	Broj korisnika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
27.	Sufinanciranje troškova edukacije u poliklinici "SUVAG" Zagreb	27.1. U BBŽ ne postoji mogućnost provođenja kompleksnog programa rehabilitacije djece s teškoćama slušanja i govora, stoga predlažemo sufinanciranje troškova edukacije u poliklinici "SUVAG" Zagreb	Broj korisnika	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
28.	Dom za starije i nemoćne - decentralizacija	28.1. Županija je dužna, u okviru sredstava za decentralizirane funkcije u socijalnoj skrbi osigurati u svom proračunu sredstva za financiranje domova za starije i nemoćne osobe kojima su osnivači	Povećanje standarda djelatnosti	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. godini, Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe u 2015. godini, Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Bjelovar u 2015. godini - županijska odluka, Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava u Domu za starije i nemoćne osobe Bjelovar u vlasništvu BBŽ u 2015. godini	P

29.	Projekt "Pletenica života"	29.1. Poboljšanje koordinacije i suradnje svih dionika u socijalnoj skrbi, bolje socijalno planiranje na nižim razinama vlasti, pružanje novih znanja i vještina radi aktivnog pristupa tržištu rada, kao i samozapošljavanje	Broj osoba obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi	P
-----	----------------------------	---	----------------------------------	--	-------------------------	--------------------------	---

UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO, LOVSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Razvoj sela i seoskog prostora	1.1. Sudjelovanje u izradi Programa subvencija u poljoprivredi	Povećanje iskorištenosti gospodarskih objekata, poljoprivrednih površina, genetskog potencijala	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	prosinac 2015.	Program ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Strategija ruralnog razvoja RH od 2006.-2013. Odluka Vijeća EZ o stratešjim smjericama za ruralni razvoj	P
		1.2. Nadzor nad trošenjem sredstava iz Programa subvencija u poljoprivredi	Broj raskinutih ugovora, iznos povrata sredstava u županijski Proračun	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	kontinuirano		P
		1.3. Koordinacija izvještaja za Mfin vezano uz dodijeljena sredstva deminimis	Baza podataka o deminimis sredstvima	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	prema Pravilniku	Zakon o državnim potporama, Pravilnik o dostavi prijedloga DP i podataka o DP	P/A

2.	Razvoj i unapređenje lovstva	2.1. Sudjelovanje u izradi Programa subvencija u lovstvu	Unapređenje lovnog gospodarstva, povećanje broja divljači i unapređenje lovnog turizma	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	prosinac 2015.	Zakon o lovstvu	P
3.	Realizacija strateških projekata navodnjavanja	3.1. Predlaganje projekata sustava navodnjavanja	Broj objavljenih natječaja	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	prosinac 2015.	Nacionalni projekt navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj	P
4.	Zaštita okoliša i prirode	4.1. Suradnja s drugim tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, gospodarskim subjektima te nevladinim udrugama u projektima zaštite okoliša	Broj projekata	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	kontinuirano	Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o zaštiti prirode, Uredba o proglašenju ekološke mreže	P/A
		4.2. Sudjelovanje u izradi stručne studija za zaštitu prirode	Broj studija				kontinuirano

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I NACIONALNE MANJINE

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Sufinanciranje djelatnosti osnovnih i srednjih škola BBŽ	1.1. Izrada programa javnih potreba 1.2. Izrada kriterija raspodjele 1.3. Financiranje materijalnih troškova 1.4. Utvrđivanje plana kapitalnih ulaganja i investicijskog i tekućeg održavanja 1.5. Prikupljanje financijskih izvješća po sredstvima decentralizacije i vlastitim sredstvima 1.6. Analiza financijskih izvješća po sredstvima decentralizacije i vlastitim sredstvima	Broj OŠ i SŠ Broj OŠ i SŠ Broj naloga za isplatu Broj projekata Broj izvješća Broj OŠ i SŠ	UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	prosinac 2015. siječanj 2015. kontinuirano ožujak 2015. mjesečno polugodišnje i godišnje	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola, Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2015. godini, Odluka o osnivanju Centara izvrsnosti	Z Z Z Z A A

		1.7. Osnivanje i sufinanciranje rada Centara izvrsnosti	Broj Centara		tijekom godine		P
		1.8. Sufinanciranje projekata JPP u OŠ i SŠ	Broj projekata		tijekom godine		P
		1.9. Sufinanciranje projekata preko Fonda energetske učinkovitosti	Broj projekata		tijekom godine		P
		1.10. Sufinanciranje izgradnje Učeničkog doma u Bjelovaru	Broj učenika		tijekom godine		P
		1.11. Sufinanciranje projekta "Uz potporu sve je moguće" u OŠ i SŠ	Broj učenika s poteškoćama i njihovih asistenata u nastavi		tijekom godine		P
2.	Unapređenje sporta i rekreacije na području BBŽ	2.1. Omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću kroz povećanje dostupnosti sportskih aktivnosti	Masovnost broja djece, mladeži, građanstva, osoba s invaliditetom i osoba treće životne dobi	UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	tijekom godine	Zakon o športu, Program javnih potreba o športu i rekreaciji za 2015. godinu	P

3.	Unapređenje programa u kulturi i razvoj kulturnih djelatnosti	3.1. Očuvanje postojeće materijalne i nematerijalne kulturne baštine i unapređenje kulturnih manifestacija	Broj kulturnih udruga, broj djece uključene u rad udruga, broj manifestacija	UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	tijekom godine	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi, Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, Zakon o ustanovama, Zakon o kulturnim vijećima, Zakon o udrugama, Pravilnik o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi BBŽ, Program javnih potreba u kulturi za 2015. godinu	P
4.	Sufinanciranje i praćenje rada nacionalnih manjina	4.1. Izrada Odluke o financiranju Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	Broj vijeća i predstavnika	UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	jednom godišnje	Zakon o nacionalnim manjinama	P
		4.2. Izrada programa rada koordinacije	Broj vijeća i predstavnika		jednom godišnje		P
		4.3. Izvješća o radu Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	Broj vijeća i predstavnika		jednom godišnje		P
		4.4. Financijska izvješća	Broj vijeća i predstavnika		jednom godišnje		P
		4.5. Praćenje aktivnosti Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	Broj aktivnosti		tijekom godine		P
		4.6. Planiranje manifestacija nacionalnih manjina	Broj manifestacija		jednom godišnje		P
		4.7. Praćenje manifestacija	Broj manifestacija		tijekom godine		P

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, PROMET, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Izrada geoinformacijskog sustava	1.1. Pripremiti elektronsku podlogu za cijelu županiju zbog E-dozvole i izrade prostornih olanova za Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	Broj podloga	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	do 31.12. tekuće godine		A
2.	Provedba tehničkih pregleda zbog uporabne dozvole	2.1. Organizacija stručnog povjerenstva te izrada uporabne dozvole nakon tehničkog pregleda	Broj tehničkih pregleda	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Zakon o prostornom uređenju i gradnji	Z

3.	Izrada studije utjecaja na okoliš	3.1. Pripremiti studiju radi donošenja Izmjena i dopuna prostornog plana		UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	u toku godine	Zakon o prostornom uređenju i gradnji	Z
4.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava u Bjelovarsko - bilogorskoj županiji	4.1. Osigurati nastavak izgradnje vodoopskrbe	Postotak domaćinstava koji imaju pitku vodu	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Strategija razvoja Bjelovarsko - bilogorske županije	A
5.	Izgradnja sustava odvodnje u Bjelovarsko - bilogorskoj županiji	5.1. Pripreme radnje za provedbu projekta	Povećanje pokrivenosti s odvodnjom	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Strategija razvoja Bjelovarsko - bilogorske županije	A
6.	Monitoring vode za piće	6.1. Putem Zavoda za Javno zdravstvo osigurati provedbu	Broj uzoraka (analiza)	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće	P
7.	Razvoj komunalne infrastrukture	7.1. Dotacijama Jedinica lokalne (regionalne) samouprave poticati i sufinancirati razvoj infrastrukture	Stupanj opremljenosti sa komunalnom infrastrukturom	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima		P

8.	Energetska obnova objekata Bjelovarsko - bilogorske županije	8.1. Certificiranje zgrada vlastitim sredstvima i/ili putem APN pripremiti projekte	Broj zgrada	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji, Zakon o prostornom uređenju i gradnji	P
9.	Ozakonjenje nelegalno	9.1. Izrada rješenja o izvedenom stanju	Broj rješениh predmeta (zgrada)	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	P
10.	Drugostupanjsko postupanje po žalbama na rješenja Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10.1. Izrada rješenja	Broj žalbi	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Zakon o općem upravnom postupku	P
11.	Građevne dozvole, Uporabne dozvole za nove gradnje	11.1. Izrada rješenja	Broj izdanih dozvola	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Zakon o prostornom uređenju i gradnji	P

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, OBRTNIŠTVO I FONDVE EUROPSKE UNIJE

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta	1.1. Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva 2009.	Broj subvencioniranih kredita	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	A
2.	Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta	2.1. Poduzetnik BBŽ 2011.	Broj subvencioniranih kredita	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A

3.	Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta	3.1. Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva - program mladi, žene, nove tehnologije i ostali poduzetnici	Broj subvencioniranih kredita	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
4.	Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta	4.1. Ostali kreditni programi	Broj subvencioniranih kredita	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
5.	Promocija i poticanje ulagačkih mogućnosti	5.1. Promicanje gospodarstva BBŽ	Broj sajмова i izložbi	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
6.	Usklađivanje sustava obrazovanja s potrebama gospodarstva	6.1. Sufinanciranje razvoja obrtništva	Broj stipendija	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
7.	Izrada izvješća o stanju u prostoru, sektorskih studija i stručnih podloga	7.1. Studija o gospodarenju mineralnim sirovinama na području BBŽ	Studija	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		Z
8.	Promocija i poticanje ulagačkih mogućnosti	8.1. Suradnja s regijama u Hrvatskoj i drugim državama	Broj promotivnih aktivnosti	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	A
9.	Jačanje kapaciteta za upravljanje razvojem	9.1. Izrada ŽRS 2014.-2020.	Strategija	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	treći kvartal		Z

10.	Razvoj poduzetničkih zona, razvoj i unapređenje poslovnih, tehnološke infrastrukture i potpornih institucija	10.1. Sufinanciranje dokumentacija za strukturne fondove	Broj projekata financiranih iz fondova EU	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	A
11.	Razvoj agro - turizma	11.1. Projekt poticanja poduzetništva u turizmu javna turistička infrastruktura SRC Kukavica	Broj projekata	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja turizma RH 2014.-2020.	A
12.	Izgradnja/sanacija vanjske ovojnice i ugradnja/promjena vanjske stolarije	12.1. Program energetike	Broj objekata u BBŽ	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	Strategija energetskog razvitka RH	A
13.	Razvoj sustava za račanje okoliša, poticanje aktivnije uloge mladih	13.1. Program protupožarne zaštite	Opremanje DVD-a i postrojbi CZ	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	P
14.	Razvoj sportsko - rekreacijskog i kulturnog turizma	14.1. TZ BBŽ	Broj projekata	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja turizma RH 2014.-2020.	A
15.	Briga o posebno osjetljivim skupinama društva	15.1. Suvenir Arbor projekt Reach out	Broj zaposlenih osoba s invaliditetom	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	A

16.	Edukacija poljoprivrednih proizvođača, brandiranje autohtonih poljoprivrednih proizvoda	16.1. Bjelovarski sajam	Broj edukacija u sklopu sajma	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
17.	Razvoj poduzetničkih zona, razvoj i unapređenje poslovne, tehnološke infrastrukture i potpornih institucija	17.1. Regionalna razvojna agencija BBŽ	Broj realiziranih projekata iz Ministarstva i fondova EU	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A

Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

Rb	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet župana	15	/	15	/	/	/
2.	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove	21	6	15	/	/	/
3.	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	51	25	26	/	/	/
4.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	27	3	23	/	1	/
5.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	9	/	7	/	2	/
6.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	20	4	14	/	2	/
7.	Upravni odjel za graditeljstvo, promet prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	11	2	6	/	3	/
8.	Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije	17	2	1	/	14	/
UKUPNO		171	42	107	/	22	/

Financijski plan

	2014	PLAN 2015	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	119.610.814	127.199.967	101,04
UKUPNO RASHODI	118.374.798	123.646.416	102,87

Pravne osobe druge razine

Bjelovarski sajam d.o.o. osnovan je 1995. godine u 60% vlasništvu Bjelovarsko - bilogorske županije i 40% vlasništvu Grada Bjelovara. Namjenjen je za organiziranje sajamskih priredbi te kao mjesto za prezentacije najnovijih tehnoloških i naučnih dostignuća u gospodarstvu, sa naglaskom na poljoprivredi, zaključivanju poslovnih ugovora i susretu gospodarstvenika. Ukupna površina prostora iznosi 235.000 m², a izložbenim potrebama prilagođeno je: - 3.000 m² zatvorenog prostora - 1.600 m² nadstrešnica - 30.000 m² otvorenog prostora - 5.000 m² objekata u funkciji izložbi stoke. Uređeno je 40.000 m² parkirališnog prostora. Glavna priredba je Jesenski međunarodni bjelovarski sajam na kojem sudjeluje više od 500 izlagača, te 400 stočara sa stokom, a broji oko preko 50.000 posjetitelja. Pored ovog, Sajam organizira i niz drugih događanja, kao što su: Proljetni sajam, Pčelarski sajam, Sajam malih životinja, konjičke priredbe, aukcije stoke, izložbe ratara, voćara i vinogradara, stručne skupove, tjedne stočne sajmove i drugo.

Bjelovarsko bilogorske vode d.o.o. u 100%-tnom vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije osnovane su sa namjerom da budu regionalni distributeri tj. da uz jednake uvjete i po istoj cijeni distribuiraju vodu stanovnicima u bilo kojem dijelu naše Županije. Cilj je podići nivo vodoopskrbe Županije na nivo prosjeka Republike Hrvatske (86%). Djelatnosti društva su; opskrba pitkom vodom, građenje, nadzor nad građenjem, projektiranje, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, poslovanje nekretninama, uslužne djelatnosti. Temeljna obveza i zadaća Društva je udovoljiti potrebama i zahtjevima potrošača u pogledu pružanja usluga s ciljem povećanja stupnja zadovoljstva te odgovoran odnos prema prirodnim resursima i okolišu, zdravlju ljudi, djelovanje na nacionalnim i međunarodnim standardima i kriterijima kvalitete i efikasnosti, jamstvo u unapređenju okoliša i potvrda našeg odgovornog odnosa prema korisnicima naših usluga shodno konceptu društveno odgovornog poslovanja.

Županijska uprava za ceste osnovana je na temelju odluke Županijske skupštine 1998. godine. Osnovna djelatnost je izgradnja, upravljanje i održavanje Županijskih i lokalnih cesta na području Bjelovarsko bilogorske županije. Upravlja sa ukupno 1 046 835 km cesta, od toga 544 440 županijskih i 529 395 km lokalnih cesta te objedinjuje pet cestarija: Bjelovar, Garešnica, Čazma, Daruvar i Grubišno polje. Redovno održavanje cesta na području Bjelovarsko bilogorske županije povjereno je na temelju javnog natječaja firmi Ceste d.o.o. Uprava zapošljava devet djelatnika na poslovima planiranja, upravljanja, nadzora, održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta.

Kulturni centar Mato Lovrak je turistička atrakcija jedinstvenog sadržaja koju tijekom cijele godine (ljetno-jesen - "Mlin Družbe Pere Kvržice"; zima-proljeće - "Vlak u snijegu") posjećuju ekskurzije školske djece i odraslih iz svih krajeva Hrvatske. U neposrednoj blizini Centra nalazi se poučna Staza prijatelja prirode u dužini 2 km. Na stazi se nalazi nekoliko postaja na kojima se posjetitelji mogu upoznati s florom i faunom ovoga kraja. Biljni svijet je izuzetno bogat raznovrsnim šumskim vrstama, a uz veliki broj šumskih životinja, koje je moguće vidjeti i danju, posebna atrakcija je vidra, koja kao simbol obilježava općinski grb, te manja kolonija dabrova, koja obitava nedaleko mlina Družbe Pere Kvržice. Općina je pokrenula projekt revitalizacije starog zapuštenog bazena s ostalim pratećim sportsko-rekreacijskim i ugostiteljskim sadržajima s konačnim ciljem spajanja Centra Mato Lovrak "stazom Družbe Pere Kvržice". Bazenski kompleks je pred izgradnjom, sredstva su osigurana iz sredstava EU, a planira se otvoriti u rujnu 2016.g.

Ustanova Suvenir Arbor osnovana je 2006. godine, od strane Bjelovarsko bilogorske županije. Nastala je na temeljima Ustanove Suvenir Sirač koja je osnovana 1974. godine i koja se pod raznim imenima i raznim organizacijskim oblicima bavila rehabilitacijom kroz rad osoba s invaliditetom na istoj adresi i u istom prostoru. Tvrtka ima tradiciju i tridesetogodišnje iskustvo u radu s osobama s invaliditetom, a ponajviše je pokreće želja da na području naše Bjelovarsko-bilogorske županije osobe s invaliditetom ne naiđu na žaljenje nego na razumijevanje u svom nastojanju za potpunom integracijom u obitelj, radnu sredinu i kvalitetan društveni život. Osnovna djelatnost je proizvodnja proizvoda od drveta, trgovina i usluga. Osim drvene djelatnosti proizvode i razne drvene dječje igračke, proizvode od tekstila, ukrase, najmeštaj po mjeri. Svi proizvodi Ustanove nose oznaku: IZRADILE OSOBE S INVALIDITETOM.

Regionalna razvojna agencija d.o.o. - Bjelovarsko-bilogorska županija osnovala je agenciju 1.04.2007. godine čiji je 100 % vlasnik. Agencija predstavlja središnje informativno, savjetodavno i konzultantsko središte za sve jedinice lokalne samouprave. Obavlja poslove regionalnog razvoja, međunarodne suradnje kao i pripremu projekata za nacionalne i EU fondove. Jedna od temeljnih zadaća Regionalne razvojne agencije je provedba Županijske razvojne strategije kao i druge zadaće dobivene od vlasnika – Bjelovarsko-bilogorske županije. Prema Pravilniku o upisniku upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, agencija i drugih pravnih osoba osnovanih s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja, Regionalna razvojna agencija Bjelovarsko – bilogorske županije za koordinaciju i razvoj 2010.godine upisana je u Upisnik kao regionalni koordinator za područje Bjelovarsko – bilogorske županije.

Javna ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije osnovana je kao neprofitna organizacija u vlasništvu osnivača. Djelatnosti Ustanove regulirana je zakonskim propisima, Odlukom o osnivanju, Statutom Ustanove, te ostalim aktima koje Ustanova donosi temeljem zakonskih propisa. Ustanovom upravlja Upravno vijeće u skladu sa zakonom. Prema odlukama Upravnog vijeća Ustanove poslovanje vodi ravnatelj i to zajedno sa predstavničkim tijelima županije uzajamno koordiniraju sveukupni rad u okviru zaštite prirode na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Sukladno članku 11. Odluke o osnivanju te članka 12. Statuta, djelatnost Ustanove financira se iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstva koja Ustanova ostvari svojim poslovanjem, te iz drugih zakonom predviđenih izvora. Osnovna djelatnost Javne ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije.

Zadaće ustanove su:

- Prati proučava stanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Bjelovarsko-bilogorske županije, te vodi evidencije o njima i njihovom stanju.
- Temeljem stručnih elaborata priprema i nadležnim tijelima Županije predlaže akte o proglašenju zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti.
- Priprema i predlaže nadležnim tijelima mjere zaštite.
- Pred nadležnim inspekcijskim tijelima pokreće postupke nadzora i poduzimanja mjera.
- Brine o organizaciji pravilnog održavanja zaštite.
- Pruža stručnu pomoć vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja.
- Priprema, organizira i provodi aktivnosti promicanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti kao prirodne baštine Županije.

Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije kao javna ustanova osnovan je 2008. godine temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji Odlukom Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske Županije. Slijednik je Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, koji je bio ustrojen kao upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske Županije. Djelatnosti Zavoda utvrđene su:

- izrada prostornog plana županije i praćenje njegove provedbe,
- izrada izvješća o stanju u prostoru županije,
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu s Zakonom,
- izrada prostornih planova gradova i općina, ako mu izradu tih planova povjeri Ministarstvo ili Župan
- izrada urbanističke planove uređenja, ako mu izradu tih planova povjeri Ministarstvo ili Župan,
- obavljanje stručno analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja, ako mu obavljanje tih poslova povjeri Ministarstvo ili Župan. Zavod je do sada među ostalim izradio Prostorni plan Bjelovarsko-bilogorske Županije, Prostorni plan uređenja grada Grubišnog Polja, Prostorni plan uređenja općine Nova Rača, Rovišće, Severin, Sirač, Šandrovac i Veliko Trojstvo, Prostorni plan uređenja grada Garešnice, a trenutačno izrađuje izmjene i dopune Prostorni plan uređenja općine Veliko Trojstvo i Nova Rača.

KLASA: 400-01/14-01/4

URBOJ: 2103-09-14-02

Bjelovar, 30. siječnja 2015. godine

ŽUPAN
v.r. DAMIR BAJS