



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 17. točka 3. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 7/18. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 10. sjednici održanoj 6. prosinca 2018. godine donijela je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura Proračuna Bjelovarsko bilogorske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županija), opseg zaduživanja i jamstva, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, te računa financiranja (primitaka i izdataka). Posebni dio Proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), po ekonomskoj klasifikaciji (treća razina računskog plana), po funkcijskoj klasifikaciji, po programskoj klasifikaciji, projektima (tekući i kapitalni) i aktivnostima, te po izvorima financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi iz proračuna kazne, upravne mjere i ostali prihodi te prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine.

U računu financiranja iskazani su primici od otplate (povrati) glavnice danih zajmova te primici od prodaje dionica i udjela u glavnici.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:

1.1. županijska upravna tijela,

1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

2. izvanproračunski korisnik - Županijska uprava za ceste Bjelovarsko - bilogorske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika),

3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,

5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1., 2., 3. i 4. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava, a proračunski i izvanproračunski korisnici dodatno i zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

II. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 2.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je Župan.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2019. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), pri čemu Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza doprijeva.

Članak 4.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva uvećana za kamate po stopi koju poslovna banka Županije primjenjuje na depozite po viđenju.

Članak 5.

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju vlastitih prihoda izvještavati proračunski nadležna upravna tijela.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost upravljačkog tijela ustanove.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Članak 6.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika (upravnih odjela) ili između proračunskih korisnika (upravnih odjela) može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Županijske skupštine koja se umanjuje, uz odobrenje pročelnika Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu.

Kod decentraliziranih funkcija preraspodjela može biti i više od 5% proračunske pozicije koja se smanjuje, a do ukupno visine Odlukom o minimalnim standardima utvrđenih od strane Vlade Republike Hrvatske.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Župan o preraspodjelama izvještava Županijsku skupštinu na prvoj narednoj sjednici, a iznimno pri razmatranju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odluku o tome donosi pročelnik Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu.

Članak 8.

Sredstva koja su u Proračunu osigurana za namjene školstva, zdravstva, centara za socijalnu skrb, potpore udrugama i sl. rasporediti će se po korisnicima odlukom župana, u skladu sa mjerilima i općim interesima za financiranje aktivnosti istih te utvrđenim kriterijima koje donosi Županijska skupština.

Članak 9.

Slobodnim novčanim sredstvima Proračuna upravlja župan. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

III. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 10.

Prihodi koje ostvare korisnici proračuna obavljanjem osnovne i sporedne djelatnosti temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15) jesu vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu uvjeta koji se ne financiraju iz proračuna.

U okolnostima ostvarenju viška prihoda od osnovne i sporedne djelatnosti korisnik proračuna može utrošiti za nabavu nefinancijske imovine uz prethodnu suglasnost župana u narednoj godini.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego je to iskazano u državnom proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo do visine stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava

Prihodi iz stavka 1. ovog članka temeljem Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15) uplaćuju se u proračun Bjelovarsko bilogorske županije, kvartalno po podnošenju financijskih izvješća, a najkasnije do podnošenja financijskih izvješća nadležnom proračunu za 2019. godinu. Obveza uplate prihoda u nadležni proračun odnosi se na sve proračunske korisnike Bjelovarsko bilogorske županije.

Odredbe iz članka 52. Zakona o proračunu primjenjuju se na izvanproračunske korisnike i na proračunske korisnike jedinice regionalne samouprave.

Članak 11.

Nadležni upravni odjeli u okviru dodijeljenih sredstava Proračuna imaju pravo i obvezu nadzora trošenja sredstava kod krajnjih korisnika sukladno njihovim predloženim programima, kao i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti. Krajnji korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostaviti sve potrebne podatke i izvješća na zahtjev Županije.

IV. PROVEDBA PRORAČUNA

Članak 12.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je župan. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je župan ili osoba na koju prenese ovlasti.

Članak 13.

Izvršitelji sredstava osiguranih u Proračunu i raspoređenih po korisnicima u posebnom dijelu Proračuna ovlašteni su kao predlagači isplate u okviru razdjela čiji su korisnici, odnosno nositelji su resorni pročelnici upravnih odjela.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 400-08/18-01/2

URBROJ: 2103/06-18-6

Bjelovar, 06. prosinca 2018.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl.ing.šum.**