



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. točka 3. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09., 1/13., 7/13., 1/18., 2/20., 5/20. i 1/21.) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine donijela je

**ODLUKU  
o izvršavanju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom Bjelovarsko-bilogorske županije (u dalnjem tekstu: Županija), opseg zaduživanja i jamstva, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, te računa financiranja (primitaka i izdataka). Posebni dio Proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), po ekonomskoj klasifikaciji (treća razina računskog plana), po funkcionalnoj klasifikaciji, po programskoj klasifikaciji, projektima (tekući i kapitalni) i aktivnostima, te po izvorima financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi iz proračuna kazne, upravne mjere i ostali prihodi te prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine.

U računu financiranja iskazani su primici od otplate (povrati) glavnice dаних zajmova te primici od prodaje dionica i udjela u glavnici.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:

1.1. županijska upravna tijela,

1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

2.izvanproračunski korisnik - Županijska uprava za ceste Bjelovarsko - bilogorske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika),

3.ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

4.trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,

5.ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1., 2., 3. i 4. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu finansijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava, a proračunski i izvanproračunski korisnici dodatno i zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

## **II. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 2.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je župan.

### **Članak 3.**

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2022. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), pri čemu Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene finansijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost župana.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u finansijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

### **Članak 4.**

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva uvećana za kamate po stopi koju poslovna banka Županije primjenjuje na depozite po viđenju.

### **Članak 5.**

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju vlastitih prihoda izvještavati proračunski nadležna upravna tijela.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u finansijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost upravljačkog tijela ustanove.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene finansijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost župana.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u finansijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

### **Članak 6.**

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stawkama kod proračunskih korisnika (upravnih odjela) ili između proračunskih korisnika (upravnih odjela) može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Županijske skupštine koja se umanjuje, uz odobrenje pročelnika Upravnog odjela za financije.

Kod decentraliziranih funkcija preraspodjela može biti i više od 5% proračunske pozicije koja se smanjuje, a do ukupno visine Odlukom o minimalnim standardima utvrđenih od strane Vlade Republike Hrvatske.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti (pandemija COVID-19, elementarne nepogode), ovlašćuje se župan da tijekom izvršavanja proračuna donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja.

Župan o preraspodjelama izvještava Županijsku skupštinu na prvoj narednoj sjednici, a iznimno pri razmatranju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna.

### **Članak 7.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odluku o tome donosi pročelnik Upravnog odjela za financije.

### **Članak 8.**

Sredstva koja su u Proračunu osigurana za namjene školstva, zdravstva, centara za socijalnu skrb, potpore udrugama i sl. rasporediti će se po korisnicima rješenjem župana, u skladu sa mjerilima i općim interesima za financiranje aktivnosti istih te utvrđenim kriterijima koje donosi Županijska skupština.

### **Članak 9.**

Slobodnim novčanim sredstvima Proračuna upravlja župan. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

## **III. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 10.**

Prihodi koje ostvare korisnici proračuna obavljanjem osnovne i sporedne djelatnosti temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15.) jesu vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

U okolnostima ostvarenju viška prihoda od osnovne i sporedne djelatnosti korisnik proračuna može utrošiti za nabavu nefinancijske imovine uz prethodnu suglasnost župana u narednoj godini.

Odredbe iz članka 52. Zakona o proračunu primjenjuju se na izvanproračunske korisnike i na proračunske korisnike jedinice regionalne samouprave.

### **Članak 11.**

Prihod za projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije i predfinancirane vlastitim sredstvima, a završene u ranijim godinama te za koje u 2022. godini ne postoje dodatni troškovi, može se iskoristiti nemamjenski ukoliko Zakonom i ostalim propisima nije drugačije uređeno.

### **Članak 12.**

Nadležni upravni odjeli u okviru dodijeljenih sredstava Proračuna imaju pravo i obvezu nadzora trošenja sredstava kod krajnjih korisnika sukladno njihovim predloženim programima, kao i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti. Krajnji korisnici proračunskih sredstava su obvezni dostaviti sve potrebne podatke i izvješća na zahtjev Županije.

## IV. PROVEDBA PRORAČUNA

### Članak 13.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je župan. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je župan ili osoba na koju prenese ovlasti.

### Članak 14.

Izvršitelji sredstava osiguranih u Proračunu i raspoređenih po korisnicima u posebnom dijelu Proračuna ovlašteni su kao predlagači isplate u okviru razdjela čiji su korisnici, odnosno nositelji su resorni pročelnici upravnih odjela.

### Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/2  
URBROJ: 2103/1-01-21-5  
Bjelovar, 14. prosinca 2021.

