



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

**GODIŠNJI PLAN RADA BJELOVARSKO-BILOGORSKE
ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**

Siječanj 2017.

Predgovor župana

Cijenjeni čitatelji,

čast mi je pozdraviti Vas prilikom objave još jednog godišnjeg plana Bjelovarsko-bilogorske županije čijom objavom i dalje radimo na transparentnosti regionalne samouprave.



Bjelovarsko-bilogorska županija tako nastavlja s aktivnostima vezanim uz transparentnost i otvorenost prema građanima. Podsjećam, prije četiri godine naša Županija bila je na začelju ljestvice hrvatskih županija i to na 19. mjestu kada govorimo o transparentnosti. 2016. godine naša Županija po istraživanju Instituta za javne financije bila je najtransparentnija županija u Hrvatskoj, što znači da njeni građani imaju potpuni uvid u rad svoje regionalne samouprave.

S druge strane Bjelovarsko-bilogorska županija može se pohvaliti i po prvi puta u povijesti s bezuvjetnim nalazom Državne revizije, kao jedna od rijetkih Županija u Hrvatskoj koja je dobila bezuvjetan nalaz. Najbolji su to dokazi otvorenosti Županije prema svojim građanima s jedne strane, a s druge najboljim mogućim načinom upravljanja javnim novcem – zakonito i svrsishodno.

Da bi ostala na samom vrhu ljestvice hrvatskih Županija u Hrvatskoj Bjelovarsko-bilogorska županija već nekoliko godina izradaje i Proračunski vodič za građane putem kojeg se želi građanima približiti temeljni dokumane Županije – proračun, i to na razumljiv i slikovit način. S druge pak strane građani imaju mogućnost i svojim sugestijama u sukreiranju pročauna.

Uz to Bjelovarsko-bilogorska županija uključila se i u projekt Otvoreni proračun u suradnji s Hrvatskom zajednicom županija. Projekt je to kojemu smo se rado odazvali, a putem kojeg građani interaktivnom vizualizacijom imaju uvid u županijski proračun. Jasno se vidi kuda i na koji način ulažemo sredstva, a građani svojim prijedlozima i kritikama mogu biti sukreatori i ukazati nam svoje viđenje u smislu smjernica za preraspodjelu sredstava.

Sve to zajedno postignuto je unatoč smanjenju izvornih prihoda do kojih je došlo promjenom porezne politike putem koje su svim Županija u RH smanjeni prihodi.

Kako bi se nadomjestilo smanjenje prihoda u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji poduzeto je niz mjera kojima bi se došlo do sredstava i pokušalo što bezbolnije prebroditi razdoblje smanjenih izvornih prihoda i to:

- a) Povećavanjem sredstava ostvarujući europska sredstva
- b) Sufinanciranjem plaća županijskih djelatnika iz europskih projekata
- c) Povećavanjem vlastitih sredstava posebice na poslovima legalizacije
- d) Pojačanim dotacijama
- e) Uštedama na cash poolingu
- f) Objedinjenom javnom nabavom za energente električnu energiju i plin

Također, Bjelovarsko-bilogorska županija je i u projektu lokalne Riznice koja omogućava potpunu kontrolu svih proračunskih korisnika. Zahtjevan je to i velik posao koji je podrazumijevao prvo uvođenje Riznice u Odjel za financije i proračun, potom na sve županijske Upravne odjele i u konačnici na proračunske korisnike. Do sada su u sustav Riznice uključene sve županijske službe, 36 škola i 2 učenička Doma, a plan je do kraja godine uključiti i sve naše zdravstvene ustanove kojima je Bjelovarsko-bilogorska županija osnivač.

I u konačnici i objava našeg godišnjeg Plana rada najbolji je mogući način da građani vide što radimo i što još sve želimo napraviti kako bi naša Bjelovarsko-bilogorska županija bila na ponos svima nama.

Osnovna zadaća je stvoriti preduvjete za ostvarenje vizije o društvu u kojem se poštuju i ostvaruju temeljna ljudska i socijalna prava, gdje su mladi resurs, a participacija mladih, zaštita i poboljšanje kvalitete života svih građana te dobrobit korisnika socijalnih usluga temeljne vrijednosti, u kojoj građani žive u međusobnom poštivanju i solidarnosti. Takvo društvo moguće je stvoriti jedino putem zaštite interesa i unapređenja prava ranjivih društvenih skupina, posebice obitelji, djece, mladih, osoba starije životne dobi i osoba s invaliditetom razvijajući model kombinirane socijalne politike.

Putem dva projekta, “Mladi za mlade – pomagači u nastavi” i “Uz potporu sve je moguće – faza II” svjesni smo činjenice kako odgojno – obrazovni sustav mora omogućiti kvalitetno obrazovanje, te stjecanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za

zapošljavanje, društvenu uključenost, aktivno građanstvo i osobno ostvarenje. Osigurana su sredstva za učenike s teškoćama u razvoju u 12 osnovnih i 6 srednjih škola. Učenici s teškoćama u razvoju predstavljaju posebno ranjivu skupinu djece i mladih ljudi, a njihovo osnaživanje zahtijeva dodatne i specifične mehanizme. Ovi projekti ne samo što uvelike pomažu učenicima u kvalitetnijem praćenju nastave, već omogućavaju i zaposlenje osoba koje su od početka projekta sve bile nezaposlene, stoga su i za njih osigurana sredstva koje sufinancira Bjelovarsko-bilogorska županija.

Isto tako, potpisan je Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta “Osiguravanje školske prehrane u riziku od siromaštva” s ravnateljima 21 osnovne škole s područja Bjelovarsko-bilogorske županije. Riječ je o projektu koji je županija prijavila na natječaj Ministarstva socijalne politike i mladih, a koji se financira u okviru Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije. Tako će za 791 učenika biti osigurani besplatni školski obroci i to tijekom cijele školske godine 2016./2017.

Sljedeći u nizu je projekt “Izrada programa za mlade u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za razdoblje 2017. – 2019.”. Županija kao nositelj projekta aplicirala je projekt na natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te je resorno ministarstvo odobrilo bespovratna sredstva od kojih će Županija snositi ostali dio. Izradom Programa za mlade doprinijelo bi se osnaživanju udruga mladih i za mlade, te osnaživanje jedinica lokalne samouprave u svrhu podizanja kvalitete života mladih. U projektu aktivno će sudjelovati i Centar za civilne inicijative iz Zagreba, s kojim Bjelovarsko-bilogorska županija niz godina surađuje u osnaživanju udruga i aktivnog građanstva.

Bjelovarsko-bilogorska županija kroz projekt “Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini” planira smanjiti broj upućivanja pružatelja primarne zdravstvene zaštite u bolnicama u tim područjima za najmanje 15% jer će se na razini primarne zdravstvene zaštite omogućiti više dijagnostičkih i terapijskih postupaka. Predmet poziva je poboljšati uvjete za potrebe pružanja usluga primarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja i kod koncesionara primarne zdravstvene zaštite u 18 županija putem ulaganja u opremu i infrastrukturnih ulaganja. Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost koja promiče svaku od sljedećih

kategorija: ravnopravnost žena i muškaraca, zabranu diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom te održivi razvoj.

Na taj način, Bjelovarsko – bilogorska županija će ostvariti razvoj i jačanje sustava lokalnog razvoja i razvojnog potencijala lokalne zajednice, kroz lociranje i uključivanje lokalnih nositelja razvoja, razvoj različitih oblika povezivanja i partnerstva na svim razinama, te kontinuirano ostvarivanje učinaka od pokrenutih razvojnih aktivnosti.

Uvod

Izrada i donošenje godišnjeg plana rada obvezna je u svim tijelima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pa tako i u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji, na temelju točke 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. te na temelju sljedećih zakona:

1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 85/15)
 - čl. 10 stavak 1. 4. u dijelu objave godišnjih planova
2. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11 i 17/12)
 - članak 34.

propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada, sadržaj godišnjeg plana rada te rok za objavu na službenim stranicama.

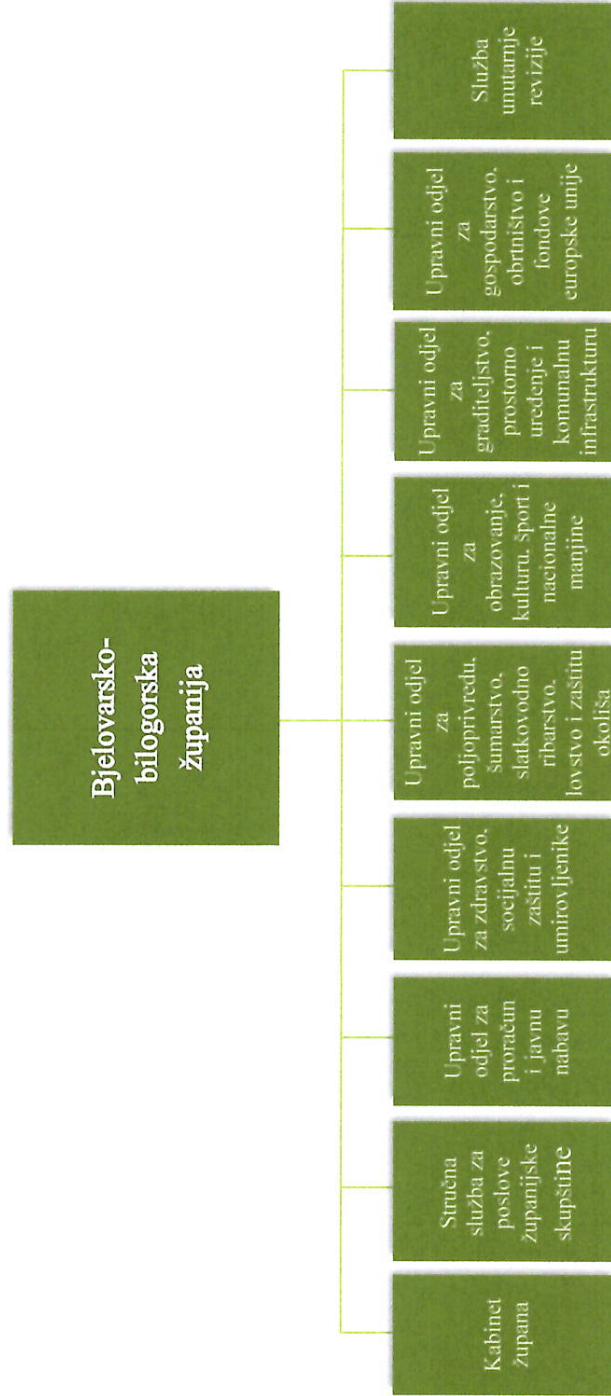
Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su:

1. Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto biti izvršeno
2. Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
3. Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz aktivnosti i zadaća Bjelovarsko - bilogorske županije te podatke koji se tim aktivnostima žele postići. Vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima sukladno Zakonu o proračunu. Proračunom kao temeljnim financijskim dokumentom definirani su programi, projekti i aktivnosti koji se pokreću sa svrhom ostvarenja ciljeva za naredno razdoblje.

Plan rada sastoji se od tekstualnog dijela i tabelarnog prikaza specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama, odnosno upravnim odjelima Bjelovarsko – bilogorske županije.

Organizacijska struktura



Kabinet župana

Kabinet župana obavlja poslove:

- stručne, savjetodavne, protokolarne i pravne poslove za potrebe župana i zamjenika župana,
- organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima,
- obavlja poslove u vezi s informiranjem, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima,
- obavlja poslove koji su u funkciji suradnje tijela županije s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i udrugama, organiziraju koordinaciju sa gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj županije,
- izrađuje akte i ugovore za potrebe župana,
- obavlja poslove na području informatičkog razvoja za potrebe županije,
- vodi brigu o imovini županije po načelu dobrog gospodara,
- u cilju izgradnje civilnog društva potiče i pomaže rad svih oblika udruživanja građana, razmatra predstavke i pritužbe građana za rad županijskih upravnih radnih tijela,
- predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- obavlja stručne, savjetodavne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpelaciju gospodarskih kretanja,
- poslove vezane uz pripremu i organiziranje kolegija župana,
- predlaže mjere razvoja promicanja i sustavnog unapređenja gospodarstva,
- obavlja savjetodavne i, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpelaciju društvenih kretanja, te predlaže mjere razvoja i unapređenja obrazovanja, zdravstva i socijalne politike, kulture i sporta i dr.,
- obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili aktom župana.

Organizacijska struktura određena je Odlukom o ustrojstvu djelokrugu Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije i Pravilnikom o unutarnjem redu Kabineta župana. U navedenom Pravilniku sistematizirano je 10 radnih mjesta, od kojih je popunjeno 7.

Osiguravanjem financijskih sredstava omogućava se redovno izvršavanje aktivnosti unutar Kabineta župana, svih Upravnih odjela, aktivnosti predstavnika izvršne vlasti, kako bi se osigurala transparentnost rada (javnost sjednica skupština) i visoka razina usluga koje županija pruža krajnjim korisnicima tj. građanima.

KABINET ŽUPANA

| RB | Specifični ciljevi | Zadatak Aktivnost | Indikatori rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica radna skupina projekt | Rok u kojem se zadatak aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| | <i>Što želimo postići?</i> | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i> | <i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i> | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i> | <i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i> | <i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i> | <i>Z-Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i> |
| 1. | PROTOKOL - poslovi se obavljaju u skladu sa zakonima i propisima te pravilima struke, a s ciljem uspostave kvalitetnijih odnosa na lokalnoj, regionalnoj, međuzupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini te provođenje kvalitetne suradnje s ostalim institucijama s kojima županija kontinuirano suraduje | 1.1. Priprema tjednog kalendara 1.2. Suradnja i koordinacija poslova protokola s drugim akterima 1.3. Poslovni protokol 1.4. Diplomatski protokol 1.5. Organizacija događanja | | Kabinet župana | kontinuirano tijekom 2017. godine | | P |
| 2. | ODNOSI SJAVNOŠĆU - provode se u skladu sa zakonima i propisima te pravilima struke, a podrazumijevaju kvalitetno i planirano upravljanje komunikacijom s unaprijed definiranim javnostima, a s ciljem jačanja imidža i ugleda institucije te ostvarivanja publiciteta | 2.1. Praćenje medija 2.2. Odnosi s medijima 2.3. Savjetovanje 2.4. Promidžba 2.5. Održavanje web stranica 2.6. Organizacija događanja | | Kabinet župana | kontinuirano tijekom 2017. godine | | P |
| 3. | PLANIRANJE I IZRADA PRORAČUNA | 3.1. Planiranje proračuna/rebalansa 3.2. Izrada proračuna i projekcije proračuna 3.3. Praćenje izvršenja proračuna 3.4. Proračunska pričuva | | Kabinet župana | kontinuirano tijekom 2017. godine | | P |

Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove

Redovna djelatnost stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove obuhvaća redovne aktivnosti Županijske skupštine, obilježavanje prigodnih datuma, obljetnica i sl., sredstva za rad političkih stranaka, provedbu Akcijskog plana Povjerenstva za ravnopravnost spolova, te sredstva za rad službeničkog suda. Cilj je ovog programa omogućiti nesmetano odvijanje rada Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove obavlja stručne, pravne, upravne i savjetodavne poslove za potrebe Županijske skupštine i drugih tijela, a osobito:

- organiziranje aktivnosti predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika Županijske skupštine u suradnji s Kabinetom župana;
- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela u suradnji s upravnim i drugim tijelima županije,
- pripremanje programa rada Županijske skupštine u suradnji s upravnim tijelima županije te praćenje njegovog izvršavanja,
- pružanje stručne, administrativno-tehničke pomoći članovima Županijske skupštine,
- administrativno-tehničke i protokolarne poslove za predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine u suradnji s upravnim tijelima županije i Kabinetom župana,
- priprema i izrada akata koje donosi župan i njegova radna tijela;
- koordinira pripreme i izrade akata što ih predlažu županu i Županijskoj skupštini druga Upravna tijela;
- normativne obrade akata i pravnih pitanja, te izrade akata;
- brigu o donošenju i objavi akata Županijske skupštine, župana i Upravnih tijela;
- vođenje zapisnika i službenih evidencija,
- izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata radnopravne naravi za sve službenike i namještenike i dužnosnike županije,
- kadrovske poslove,
- razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete,
- uredsko poslovanje, prijem i otpremu pošte i poslove arhive,
- obavljanje poslova za potrebe Službeničkog suda,
- obavljanje poslova za potrebe Savjeta mladih,
- te obavljanje drugih poslova sukladno zakonu, drugim propisima, aktom Županijske skupštine ili župana.

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE

| RB | Specifični ciljevi | Zadatak/Aktivnost | Indikatori rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|---|---|---|--|
| | <i>Što želimo postići?</i> | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i> | <i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i> | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i> | <i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i> | <i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i> |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | Provedba Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije i Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko - bilogorske županije | 1.1. Sudjelovanje u postupku izrade akata 1.2. Organiziranje aktivnosti predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika Županijske skupštine u suradnji s Kabinetom 1.3. Pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine 1.4. Pripremanje i organiziranje sjednica radnih tijela Županijske skupštine 1.5. Vođenje zapisnika i službenih evidencija | Radni sastanci s predsjednikom Županijske skupštine | Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove | kontinuirano | P |
| 2. | Provedba Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije i Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko - bilogorske županije | 2.1. Pripremanje programa rada Županijske skupštine 2.2. Pružanje stručne, administrativno - tehničke pomoći članovima ŽS 2.3. Administrativno - tehnički poslovi za predsjednika i potpredsjednike ŽS | Suradnja s upravnim tijelima Županije | Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove | IV. tromjesečje | P |
| 3. | Provedba Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije i Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko - bilogorske županije | 3.1. Sudjelovanje u izradi akata župana 3.2. Priprema i izrada akata što ih predlažu župan i njegova radna tijela 3.3. Koordiniranje pripreme i izrade akata 3.4. Briga o donošenju i objavi akata | Radni sastanci sa županom | Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove | | P |
| 4. | Provedba Zakona | 4.1. Kadrovski poslovi 4.2. Izrada pojed. Upravnih i dr. akata ravnopravne naravi 4.3. Uredsko poslovanje | | Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove | | P i Z |
| 5. | | 5.1. Prijem i otprema pošte i poslovi arhive 5.2. Obavljanje poslova za potrebe Službeničkog suda 5.3. Obavljanje poslova za potrebe riznice | | Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove | | Z |

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu u vrijeme izrade ovog obrazloženja prijedloga Financijskog plana u svom djelokrugu poslovanja ima 7 djelatnika. Upravni odjel obavlja poslove izrade Proračuna Županije i pratećih financijskih izvješća, financiranja javnih potreba te pripreme analitičkih evidencija, praćenja i proučavanja problematike javnih financija, evidentiranje prihoda i rashoda, provođenje naplate prihoda Županije, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna županije, likvidnosti Proračuna, uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola, izrade konsolidacijskih financijskih izvještaja, obradu i unos podataka za obračun plaća, izrade statističkih izvješća, izrada tromjesečnih polugodišnjih i godišnjih izvješća u bilanci u skladu sa zakonom, dnevna knjiženja dokumentacije izvoda, vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura, planiranja i ostalih poslova. Drugi dio organizacijske strukture Upravnog odjela čini javna nabava, koja predstavlja bitan dio poslovanja cijele Županije po pitanju provođenja javnih natječaja kao i pozivnih natječaja koji se moraju provesti za pojedini projekt, aktivnost u zakonskom okviru. Također se u okviru Odjela planira provođenje projekata s područja koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstava ili drugih donatorskih izvora.

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu u svom djelokrugu poslovanja obuhvaća sveukupne izvorne prihode bitne za poslovanje Županije, redovne porezne prihode, prihode od poreza i prireza na dohodak, iz kojih se izdvajaju sredstva za DEC funkcije, prihodi od financijske imovine, nefinancijske imovine, administrativne upravne pristojbe, porez na CMV, automate za zabavne igre, porez na nasljedstva, vlastiti prihodi, pomoći iz riznice i ministarstva, pomoći iz Proračuna JLS, ostale pomoći, pomoći DEC-Fond pomoći, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU

| RB | Specifični ciljevi | Zadatak/ Aktivnost | Indikatori rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti | |
|----|---|--|--|--|---|--|--|---|
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | |
| 1. | Osiguravanje pravovremenog planiranja, izrade i izvršenja proračuna, te izmjene i dopuna istoga | 1.1. Izrada uputa za izradu proračuna | Broj internih akata i analiza u svrhu donošenja proračuna | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | tijekom drugog polugodišta | Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu | A | |
| | | 1.2. Definiranje ključnih odrednica kretanja prihoda i rashoda | | | | | P | |
| | | 1.3. Izrada Odluke o izvršavanju proračuna kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna u skladu sa zakonskim odredbama | | | | | P | |
| | | 1.4. Obrada i objedinjavanje dospjelih financijskih planova i planova razvojnih programa | | | | | A | |
| | | 1.5. Utvrđivanje konačnog prijedloga proračuna | | | | | P | |
| | | 1.6. Iznjene i dopune proračuna | | | | | P | |
| | | 1.7. Praćenje naplate prihoda, kontrola uplaćenih prihoda | Iznos naplaćenih prihoda | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | kontinuirano | Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, | A | |
| | | 1.8. Poduzimanje mjera za poboljšanje naplate prihoda | | | | Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu | A | |
| | | 1.9. Praćenje likvidnosti proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna | Broj izvješća | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | kontinuirano | | A | |
| | | 1.10. Dnevno i mjesečno izvješćivanje o naplaćenim prihodima | | | | | P | |
| | | 1.11. Usklađivanje prihoda i rashoda za decentralizirane funkcije prema korisniku i nanjeni sukladno odlukama o rasporedu tih sredstava za tekuću godinu | | | | | P | |
| | | 1.12. Izvršavanje proračuna, likvidacija i plaćanje računa | | | | | P | |
| | | 1.13. Izrada i dostava obrazloženja i izvršenja proračuna za 2016. godinu | | | | drugi kvartal 2017. | A | |
| | | 1.14. Analiza dostavljenih zahtjeva za potrebnim sredstvima za naredni mjesec | Broj internih akata i analiza u svrhu boljeg izvršenja proračuna | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | kontinuirano | | Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu | A |
| | | 1.15. Procjena prihoda i usklađivanje navedenih zahtjeva | | | | | A | |
| | | 1.16. Dnevne i mjesečne analize o izvršavanju proračuna prema korisnicima i nanjeni | | | | | A | |
| | | 1.17. Preraspodjela proračunskih sredstava | | | | | P | |
| | | 1.18. Kontrola i obrada primjenjenih naredbi za plaćanje i pripadajućih knjigovodstvenih isprava | Broj izvršenih naloga za plaćanje | | kontinuirano | | A | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--------------------------------|--|-----------------------|
| 2. | Osiguravanje redovnog poslovanja Upravnih odjela Bjelovarsko - bilogorske županije | 2.1. Vodenje poslovnih knjiga | Broj evidentiranih poslovnih promjena | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | kontinuirano | Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu | P |
| | | 2.2. Knjiženje i evidentiranje poslovnih promjena temeljenih na odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama | | | kontinuirano | | P |
| | | 2.3. Zaključivanje poslovnih knjiga i njihovo čuvanje | | | kontinuirano | | P |
| | | 2.4. Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala | Broj promjena i izrađenih popisa te usklada | | druga polovica 2017. | | P |
| | | 2.5. Iskazivanje stanja i promjena na imovini | | | kontinuirano | | P |
| | | 2.6. Vodenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara | Broj evidentiranih poslovnih promjena | | kontinuirano | | P |
| | | 2.7. Pružanje informacija o Županiji i to o: imovini, obvezama, glavnici, prihodima i rashodima, uključujući dobitke i gubitke s ostalim promjenama glavnice | Broj datih informacija i broj napravljenih izvješća | njesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje | A | | |
| | | 2.8. Izrada financijskih izvješća koji kvantitativno opisuju financijsko stanje Županije | | njesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje | A | | |
| | | 2.9. Vodenje evidencije, praćenje realizacije kreditnih linija, usklađivanje s poslovnim bankama i nadležnim Odjelima, povrat udruženih sredstava, izvješćivanje i drugo | Broj analiza i izvješća vezanih uz poslovanje s bankama i ostalim financijskim institucijama | kontinuirano | A | | |
| | | 2.10. Izrada zakonom propisanih izvješća | | prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba | A | | |
| | | 2.11. Obračun i isplata plaće i drugog dohotka | Broj obračuna putnih naloga i isplata iz blagajne | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | kontinuirano | Zakon o računovodstvu, Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dohodak | P |
| | | 2.12. Obrada podataka potrebnih za obračun plaća i drugog dohotka | Broj obračuna plaća i drugih dohodaka | | kontinuirano | | A |
| | | 2.13. Unos podataka temeljem dostavljene dokumentacije, unos administrativnih zabrana na plaću, unos premija osiguranja na plaću | Broj evidentiranih poslovnih promjena | | prema potrebi | | P |
| | | 2.14. Izdavanje potvrde o mjesečnom i tromjesečnom prosjeku plaća, kontrola obavljenog obračuna | Broj izdanih potvrda | | kontinuirano | | P |
| | | 2.15. Dostava dokumentacije obračuna i isplate bankama i djelatnicima | Broj dostavljenih informacija | | kontinuirano | | P |
| | | 2.16. Blagajničko poslovanje i obračun putnih naloga | Broj obračuna putnih naloga i isplata iz blagajne | | prema potrebi | | P |
| | | 2.17. Izrada i dostava zakonom propisanih obrazaca Poreznoj upravi, REGOS-u, FINI, izrada statističkih izvješća o plaći | Broj dostavljenih izvješća | | kontinuirano | | P |
| | | 2.18. Priprema prijedloga godišnjeg plana nabave | Broj provedenih postupaka nabave | | 60 dana od donošenja proračuna | | Zakon o javnoj nabavi |
| | | 2.19. Izrada godišnjeg plana nabave | | prema potrebi | P | | |
| | | 2.20. Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije | | kontinuirano | A | | |
| | | 2.21. Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu | | prema potrebi | P | | |
| | | 2.22. Priprema i izrada ugovora iz područja nabave | Broj sklopljenih ugovora | kontinuirano | A | | |
| | | 2.23. Vodenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora | | kontinuirano | A | | |
| | | 2.24. Izrada godišnjeg izvješća o javnoj nabavi | | 31.03.2015. | P | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|-----------------|--|---|
| 3. | Kordinacija financijskog upravljanja i kontrola | 3.1. Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola | Broj i vrsta napisanih procedura, broj internih akata koji uređuju razgraničenje dužnosti, odgovornosti i ovlasti | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | kontinuirano | | A |
| | | 3.2. Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola | | | do kraja godine | | P |
| | | 3.3. Izrada godišnjeg plana rada | | | kontinuirano | | P |
| | | 3.4. Razvijati sustav financijskog upravljanja i kontrola | | | kontinuirano | | A |
| | | 3.5. Pomagati zaposlenicima pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola | | | kontinuirano | | A |
| | | 3.6. Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika | | | do kraja godine | | A |

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike

Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela Bjelovarsko-bilogorske županije Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike obavlja poslove vezane uz očuvanje i poboljšanje zdravlja, socijalne zaštite i položaja umirovljenika, a naročito poslove:

- Praćenja i proučavanja problematike djelatnosti zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja, javnog zdravstva, te socijalne skrbi,
- Pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- Davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije vezano uz djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,
- Pripreme prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim zakonima,
- Sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- Pripreme prijedloga praćenja i izvještavanja o provođenju programa financiranja ovih djelatnosti,
- Poduzimanja prethodnih radnji za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe,
- Sudjelovanja u ustrojavanju, usklađivanju i unapređivanju djelatnosti socijalne zaštite,
- Praćenja realizacije projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju,
- Prema Zakonu o socijalnoj skrbi Bjelovarsko-bilogorska županija utvrđuje minimalne uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, za uslugu pomoć u kući
- Prema Zakonu o socijalnoj skrbi nadležni smo za rješavanje žalbi protiv rješenja jedinica lokalne samouprave
- Zaprimanje i obrada zahtjeva od jedinica lokalne samouprave za isplatu naknade za novorođenčad te izdavanje naloga za isplatu financijama kao i praćenje izvršenja plaćanja
- Rad s udrugama iz područja zdravstva, socijalne zaštite, Domovinskog rata i antifašističke borbe (raspisivanje javnog poziva za prikupljanje programa/projekata udruga, zaprimanje i obrada istih te upućivanje prijedloga raspodjele županu na donošenje rješenja, sklapanje ugovora)
- Izrada izvješća o radu udruga za tekuću godinu te upućivanje istoga na razmatranje županu i županijskoj skupštini na donošenje zaključka o prihvatanju
- Zaprimanje zahtjeva za isplatu jednokratnih pomoći socijalno ugroženom stanovništvu
- Zaprimanje zahtjeva jedinica lokalne samouprave s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, obrada zahtjeva te priprema Odluke o visini pomoći za podmirivanje troškova ogrjeva i upućivanje županu i županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje
- Priprema javnog poziva za financiranje karitativnih djelatnosti vjerskih zajednica, obrada programa/projekata, te upućivanje prijedloga raspodjele županu na donošenje rješenja, sklapanje ugovora

- Prikupljanje podataka za Ministarstvo socijalne politike i mladih od jedinica lokalne samouprave, a vezano uz rad za opće dobro
- Izrada izvješća za Ured za udruge Vlade RH o financiranju udruga s područja Bjelovarsko – bilogorske županije za tekuću godinu, sudjelovanje u Povjerenstvu za zdravlje, socijalnu skrb, Timu za palijativnu skrb i Povjerenstvu za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko – bilogorske županije
- Te obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

| UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UMIROVLJENIKE | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|---|
| RB | Specifični ciljevi | Zadatak/Aktivnost | Indikatori rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| | <i>Što želimo postići?</i> | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i> | <i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i> | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i> | <i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i> | <i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i> | <i>Z-Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i> |
| 1. | Financiranje minimalnih financijskih standarda za decentralizirane funkcije u zdravstvu | 1.1. Osigurati redovno financiranje zdravstvenih ustanova, sukladno Planu popisa prioriteta i zahtjevima ustanova | Povećanje standarda zdravstvene zaštite | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu, Odluka o minimalnim financijskim standardima za | Z |
| 2. | Mrtvozorstvo | 2.1. Isplata naknada mrtvozornicima za mrtvozorčenja i obdukciju, te plaćanje prijevoza pokojnika na obdukciju | Broj izvršenih pregleda, te broj prijevoza | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Pravilnik o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti | P |
| 3. | Zaštita prava pacijenata | 3.1. Glavne zadaće Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području BBŽ su: praćenje primjene propisa na području županije, koji se odnosi na prava i interese pacijenata, te podnošenje godišnjeg izvješća o radu | Analiza provedbe propisa na području županije | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o zaštiti prava pacijenata | P |
| 4. | Hrvatska mreža zdravih županija | 4.1. Županija je članica Mreže koja okuplja gradove i županije i međusobno ih povezuje radi bolje suradnje, lakše razmjene iskustava, spoznaja, ideja i aktivnosti te međusobne podrške i praktične pomoći | Razvoj suradnje sa članicama mreže | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | | P |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|-------------------------|--|---|
| 5. | Moderno zbrinjavanje bolesnika s akutnim infarktom miokarda | 5.1. Projekt provodi Zavod za hitnu medicinu, a isti predstavlja zdravstveni nad standard koji nije ugovoren sa HZZO-om, te shodno tome isti nije ni ukalkuliran u cijenu ugovorenih sredstava. Financira se pripravnost | Smanjenje smrtnosti od posljedica akutnog infarkta miokarda | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | | P |
| 6. | Mjera provedbe nacionalne populacijske politike | 6.1. U svrhu ostvarivanja Nacionalne populacijske politike Županija svojom potporom iz proračuna isplaćuje jednokratnu pomoć u iznosu 500,00 za svako novorođeno dijete na području | Broj novorođene djece | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Odluka o pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji | P |
| 7. | Program prevencije kardiovaskularnih bolesti | 7.1. Planira se prevencija na svim razinama od vrtića na dalje | smanjenje smrtnosti od posljedica akutnog infarkta miokarda i samo smanjenje oboljevanja | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | | P |
| 8. | Savjet za zdravlje | 8.1. Savjet kao savjetodavno tijelo obavlja sljedeće: pomaže u planiranju i evaluaciji zdravstvene zaštite na području BBŽ, predlaže mjere za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite na području BBŽ. | Doprinos planiranju i evaluaciji zdravstvene zaštite na području BBŽ. | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o zdravstvenoj zaštiti | A |
| 9. | Financiranje Uprave Doma zdravlja BBŽ | 9.1. Na temelju zakonske regulative BBŽ provela je na svom području 4 postupka dodjele koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na primarnoj razini. Temeljem istih BBŽ ostvaruje mjesečne prihode, koncesijske naknade. Sredstva se uplaćuju na temelju mjesečnog izvještaja o broju konesionara koji | Funkcioniranje i razvoj javno zdravstvene djelatnosti na području BBŽ. | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o koncesijama | P |
| 10. | Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti | Projekt "Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini". U 2017. godini planira se odobrenje projekta i provedba aktivnosti. Ukupna vrijednost projekta iznosit će 10 milijuna kuna. U 2017. godini predviđaju se troškovi u iznosu 5 milijuna kuna. Izvor 85% sredstava je Europski fond za regionalni razvoj, a 15% BBŽ. | Funkcioniranje i razvoj primarne zdravstvene zaštite na području BBŽ. | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Poziv Europskog fonda za regionalni razvoj na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta | P |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--------------------------------------|--|-------------------------|---|---|
| 11. | Školski preventivni programi | 11.1. Financiraju se školski preventivni programi koji se provode u osnovnim i srednjim školama | Broj učenika obuhvaćenih programom | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o suzbijanju zlorabe droga, Zakon o izmjenama i dopunama zakona o suzbijanju zlorabe opojnih droga, Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi 2010.-2014. Ureda za suzbijanje zlorabe droga Vlade RH | P |
| 12. | Sufinanciranje troškova ogrijeva | 12.1. Županija je dužna u okviru sredstava decentralizacije u socijalnoj skrbi osigurati sredstva za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva | Broj korisnika obuhvaćenih programom | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. godini, Odluka o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i načinu financiranja pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području BBŽ u 2015. godini, Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu pomoći za podmirenje troškova stanovanja | P |
| 13. | Redovna djelatnost centara za socijalnu skrb - decentralizacija | 13.1. Županija je dužna u okviru sredstava decentralizacije u socijalnoj skrbi osigurati u svom proračunu sredstva za materijalne rashode i financijske rashode centara za socijalnu skrb na svom području (Bjelovar, Daruvar, Čazma i Garešnica) | Očuvanje standarda djelatnosti | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2016. godini, Odluka o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2016. godinu, Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu | P |
| 14. | Sredstva za rad udruga građana | 14.1. Sufinanciraju se programi i projekti udruga građana - krovnih županijskih udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi, te udruga proizašlih iz Domovinskog rata i antifašističke borbe, a koje pružaju socijalne usluge građanima | Broj udruga obuhvaćenih programom | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o udrugama, Akcijski plan za osobe s invaliditetom | P |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|-------------------------|---|---|
| 15. | Sudjelovanje u zajedničkim projektima kao županije partnera | 15.1. Potiču se udruge i drugi pravni subjekti da u skladu sa socijalnim planom sudjeluju na natječajima koje raspisuju domaći fondovi i fondovi iz EU iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Osigurava se sufinanciranje projekata koji su dobili bespovratna sredstva za EU i nacionalnim natječajima, s doprinose razvoju socijalnih usluga i poboljšanju kvalitete življenja u županiji | Broj partnerstava u projektima | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Akcijnski plan Bjelovarsko - bilogorske županije - Jačanje županijskih kapaciteta za socijalno planiranje i suzbijanje siromaštva | P |
| 16. | Pomoć u kući starijim osobama | 16.1. Provode se programi "Pomoć u kući starijim osobama", "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama". Programi su usmjereni na pružanje izvaninstitucionalnih oblika skrbi o starijim osobama | Broj korisnika obuhvaćenih programom | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o socijalnoj skrbi, Akcijnski plan za starije i nemoćne | P |
| 17. | Županijsko društvo Crvenog križa | 17.1. Županija izdvaja sredstva za rad Crvenog križa | Broj humanitarnih akcija i programa od opće koristi | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o Hrvatskom crvenom križu | P |
| 18. | Sufinanciranje usluga psihijatra u Domu za psihički bolesne odrasle osobe | 18.1. Obzirom da za usluge psihijatra nisu predviđena sredstva u Državnom proračunu, Županija za ovu namjenu osigurava sredstva u svom Proračunu, jer je rad psihijatra u takvoj ustanovi nezamjenjiv i iznimno potreban | Broj pregleda | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | | P |
| 19. | Financiranje projekata za poboljšanje standarda umirovljenika | 19.1. Provođenjem različitih aktivnosti želja nam je u ovoj ciljanoj skupini dati aktivnu ulogu u društvu kroz organiziranje društvene, kulturne, obrazovne i sportske događaje, koja između ostalog povezuje starije i mlade generacije | Broj korisnika obuhvaćenih programom | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | | P |
| 20. | Savjet za socijalnu skrb i izrada socijalnih planova | 20.1. Savjet za socijalnu skrb u županiji osniva se odlukom ŽS u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području županije. Također se osiguravaju sredstva za urgentne jednokratne pomoći obiteljima koje su se našle u nepredviđenim životnim okolnostima | Izrada socijalnog plana i broj dodijeljenih pomoći | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o socijalnoj skrbi, Akcijnski plan BBŽ - Jačanje županijskih kapaciteta za socijalno planiranje i suzbijanje siromaštva | Z |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------------|--|-------------------------|--|---|
| 21. | Obilježavanje obljetnica Domovinskog rata | 21.1. Tradicionalno se obilježavaju obljetnice iz Domovinskog rata, kojima je Županija pokrovitelj i financijski ih pomaže | Broj obilježavanja | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | | P |
| 22. | Potpora caritativnim djelatnostima vjerskih zajednica | 22.1. Aktivno će se pratiti i novčano potpomagati različita nastojanja, caritativne aktivnosti vjerskih zajednica na području županije, sukladno pojedinačnim prijedlozima samih zajednica | Broj korisnika obuhvaćenih programom | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | | P |
| 23. | Sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s poteškoćama u razvoju | 23.1. U BBŽ ne postoji mogućnost provođenja kompleksnog programa rehabilitacije djece s teškoćama slušanja i govora, stoga predlažemo sufinanciranje troškova edukacije u poliklinici "SUVAG" Zagreb | Broj korisnika | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | | P |
| 24. | Strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom | 24.1. Planira se izrada Strategije za osobe s invaliditetom BBŽ u cilju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i njihove pune integracije u društvo | Izrada strategije | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Nacionalna strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom, Odluke Županijske skupštine ožujak 2012. | Z |
| 25. | Dom za starije osobe Bjelovar - decentralizacija | 25.1. Županija je dužna, u okviru sredstava za decentralizirane funkcije u socijalnoj skrbi osigurati u svom proračunu sredstva za financiranje domova za starije i nemoćne osobe kojima su osnivači | Povećanje standarda djelatnosti | UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | do 31.12. tekuće godine | Zakon o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2016. godini, Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe u 2016. godini, Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Bjelovar u 2016. godini - županijska odluka, Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava u Domu za | P |

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša

Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela Bjelovarsko – bilogorske županije Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- Praćenje i proučavanje problematike vezane uz djelatnost poljoprivrede (stočarstvo, biljna proizvodnja, vinarstvo);
- Ruralni razvitak (poljoprivredna gospodarstva, turizam, razvoj i obnova sela i seoskih područja),
- Šumarstvo,
- Slatkovodno ribarstvo,
- Lovstvo, veterinarstvo,
- Udruge, zadruge,
- Pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada upravnog odjela,
- Organiziranja i praćenja obavljanja poslova iz djelatnosti vodnog gospodarstva i upravljanja vodama, te pravovremenog donošenja i izvršavanja planova iz djelatnosti vodnog gospodarstva i upravljanja vodama,
- Koordinira aktivnosti na zaštiti okoliša određene posebnim zakonom i drugim propisima,
- Izrađuje izvješća, programe i planove i druge dokumente iz područja zaštite okoliša, vodi registar onečišćenja okoliša, te osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša, zaštite prirode, održivog razvoja, kao i dokumente interventnih mjera u okolišu i druge poslove vezane uz zaštitu okoliša propisane posebnim zakonima i aktima Županijske skupštine ili župana,
- Provođenje postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš iz područja nadležnosti županije,
- Donošenje prethodne i glavne ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu,
- Provođenje projekata sufinancirane od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja svoje nadležnosti,
- Obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

| UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO, LOVSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|---|
| RB | Specifični ciljevi | Zadatak/ Aktivnost | Indikatori rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt | Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti | Referene na sp ili neke druge strateške planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija Nadzor A-Praćenje i analiza |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | Razvoj sela i seoskog prostora | 1.1. Sudjelovanje u izradi Programa subvencija u poljoprivredi | Povećanje iskorištenosti gospodarskih objekata, poljoprivrednih površina, genetskog potencijala | Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša | prosinac 2017. | Program ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Strategija ruralnog razvoja RH od 2006.-2013. Odluka Vijeća EZ o strateškim smjernicama za ruralni razvoj | P |
| | | 1.2. Nadzor nad trošenjem sredstava iz Programa subvencija u poljoprivredi | Broj raskinutih ugovora, iznos povrata sredstava u županijski Proračun | Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša | kontinuirano | | P |
| | | 1.3. Koordinacija izvještaja za Mfin vezano uz dodijeljena sredstva deminimis | Baza podataka o deminimis sredstvima | Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša | prema Pravilniku | Zakon o državnim potporama, Pravilnik o dostavi prijedloga DP i podataka o DP | P/A |
| 2. | Razvoj i unapređenje lovstva | 2.1. Sudjelovanje u izradi Programa subvencija u lovstvu | Unapređenje lovnog gospodarstva, povećanje broja divljači i unapređenje lovnog turizma | Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša | prosinac 2017. | Zakon o lovstvu | P |
| 3. | Realizacija strateških projekata navodnjavanja | 3.1. Predlaganje projekata sustava navodnjavanja | Broj objavljenih natječaja | Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša | prosinac 2017. | Nacionalni projekt navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj, Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske | P |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|---|----------------|---|------------------|--------|
| 4. | Zaštita okoliša i prirode | 4.1. Suradnja s drugim tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, gospodarskim subjektima te nevladinim udrugama u projektima zaštite okoliša | Broj projekata | Odsjek za zaštitu okoliša Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša | kontinuirano | P/A |
| | | 4.1.1. Izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom | Broj predmeta | | kontinuirano | P |
| | | 4.1.2. Provođenje postupaka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliša | Broj predmeta | | kontinuirano | P |
| | | 4.1.3. Provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš | Broj predmeta | | kontinuirano | P |
| | | 4.1.4. Provođenje postupaka prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu | Broj predmeta | | kontinuirano | P |
| | | 4.1.5. Izdavanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš strategije, plana i programa i procjene utjecaja zahvata na okoliš | Broj predmeta | | kontinuirano | P |
| | | 4.1.6. Provođenje očevida u postupku izdavanja Potvrda o ispunjavanju standarda zaštite okoliša RH i EU (IPARD programi) | Broj predmeta | | kontinuirano | P/A |
| | | 4.1.7. Pravna pomoć Ministarstvu zaštite okoliša i prirode u provođenju javnih rasprava | Broj predmeta | | kontinuirano | P |
| | | 4.1.8. Izdavanje posebnih uvjeta zaštite okoliša i prirode | Broj predmeta | | kontinuirano | P |
| | | 4.1.9. Izdavanje potvrde glavnog projekta | Broj predmeta | | kontinuirano | P |
| | | 4.1.10. Tehnički pregledi | Broj predmeta | | kontinuirano | P/A |
| | | 4.1.11. Izrada izvještaja za MZOIP, HAZOP i županijsku skupštinu | Broj predmeta | | 31.03. 31.05. | P |
| | | 4.1.12. Savjetovanje obveznika vezano uz izradu Plan gospodarenja otpadom (proizvođači, JLS) | Broj predmeta | | po potrebi | P/A |
| | | 4.1.13. Savjetovanje JLS vezano uz provedbu postupaka strateške procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš | broj predmeta | | po potrebi | Z P |
| | | 4.1.14. Izdavanje suglasnosti na Planove gospodarenja otpadom JLS | Broj planova | | kontinuirano | P/A |
| | | 4.2. Vođenje ROO (registra onečišćavanja okoliša) | Broj predmeta | | 01.06. | P/A |
| | | 4.2.1. Izmjena podataka obveznika prijavljenih u ROO nakon obavljene verifikacije | Broj predmeta | | po potrebi | |
| 4.3. Sudjelovanje u radu savjetodavnog povjerenstva za stratešku studiju o utjecaju na okoliš za Strategije, planove i programe na regionalnoj i lokalnoj razini | Broj studija | kontinuirano | P | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--------------|-------------------------|-----|
| 5. | Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima BBŽ | Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području BBŽ za 2017. godinu | Osmišljen edukativni program, Izvješće o provedenome monitoringu ornitofaune, Poštivanje odluke o periodu zabrane košnje livada, Izvješćavanje javnosti o obavljenim monitorinzima | Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša, Javna ustanova za upravljanjem zaštićenim prirodnim vrijednostima na području BBŽ | kontinuirano | Zakon o zaštiti prirode | P/A |
|----|--|---|--|---|--------------|-------------------------|-----|

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine

Djelatnost Upravnog odjela je briga o ukupnom poslovanju 21 osnovne škole, 14 srednjih škola i Doma učenika srednjih škola u Bjelovaru, kojima je osnivač Bjelovarsko – bilogorska županija.

Tijekom 2015. godine registrirana je i ustanova pod nazivom Kulturni centar Mato Lovrak, a kojoj su osnivači Bjelovarsko – bilogorska županija i Općina Veliki Grđevac.

Djelatnosti koje provode djelatnici Upravnog odjela su:

- Praćenje i proučavanje problematike djelatnosti osnovnog, srednjeg i visokog školstva,
- Pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- Davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe upravnih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije u djelatnostima školstva, kulture i športa,
- Sudjelovanja u pripremi prijedloga mreža ustanova u djelatnostima školstva, športa i kulture sukladno posebnim zakonima,
- Sudjelovanja u pripremi prijedloga planova i provođenju investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u razvoju tih mreža
- Pripreme prijedloga praćenja i izvještavanja o provođenju programa financiranja javnih potreba školstva, kulture i športa,
- Obavljanje poslova vezanih uz praćenje i pomaganje rada udruga iz nadležnosti Upravnog odjela
- Organizacija i provođenje natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola i kulturno – umjetničkih udruga,
- Obavljanje poslova vezanih uz pitanja nacionalnih manjina, posebice što se tiče primjene Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, te pomaganje u radu vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i poticanje razvoja na zakonskoj i programskoj razini,
- Provođenje projekata sufinanciranih od fondova Europske unije, ministarstava i državnih tijela (darovnice) iz područja svoje nadležnosti
- Obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I NACIONALNE MANJINE

| RB | Specifični ciljevi | Zadatak /Aktivnost | Indikatori rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|--|---|---|---|--|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| | <i>Što želimo postići?</i> | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i> | <i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i> | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i> | <i>Kada aktivnosti zadaci moraju biti dovršeni?</i> | <i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i> | <i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i> |
| 1. | Sufinanciranje djelatnosti osnovnih i srednjih škola BBŽ | 1.1. Izrada programa javnih potreba 1.2. Izrada kriterija raspodjele 1.3. Financiranje materijalnih troškova 1.4. Utvrđivanje plana kapitalnih ulaganja i investicijskog i tekućeg održavanja 1.5. Prikupljanje financijskih izvješća po sredstvima decentralizacije i vlastitim sredstvima 1.6. Analiza financijskih izvješća po sredstvima decentralizacije i vlastitim sredstvima 1.7. Osnivanje i sufinanciranje rada Centara izvrsnosti 1.8. Sufinanciranje projekata JPP u OŠ i SŠ 1.9. Sufinanciranje projekata preko Fonda energetske učinkovitosti 1.10. Sufinanciranje projekta "Uz potporu sve je moguće faza II" u OŠ i SŠ 1.11. Sufinanciranje prehrane učenika 1.12. Projekt "Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva" 1.13. Pilot projekt "e-škole" 1.14. Županijska natjecanja učenika | Broj OŠ i SŠ Broj OŠ i SŠ, broj učenika, razrednih odjela i broj zgrada Broj zahtjeva i računa Broj projekata i hitnih intervencija Broj izvješća Broj OŠ i SŠ Broj Centara Broj projekata Broj projekata Broj učenika s poteškoćama i njihovih asistenata u nastavi Broj učenika slabijeg imovinskog stanja u OŠ Broj učenika slabijeg imovinskog stanja u OŠ Broj škola Broj natjecanja | UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine | prosinac 2017. prosinac 2017. kontinuirano prosinac 2017. polugodišnje i godišnje polugodišnje i godišnje tijekom školske godine tijekom godine tijekom godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom godine osim srpnja i kolovoza | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola, Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2017. godini, Odluka o osnivanju Centara izvrsnosti, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte "Uz potporu sve je moguće, faza II" Odluka Županijske skupštine o sufinanciranju prehrane učenika Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Ugovor o sudjelovanju u pilot projektu "e-škole" Upute za provedbu natjecanja i smotri učenika OŠ i SŠ, Katalog natjecanja i smotri Odluka o stipendiranju studenata | Z Z Z Z A A P P P P P P P P |
| 2. | | 2.1. Stipendiranje studenata | Broj studenata | | tijekom godine osim srpnja i kolovoza | Odluka o stipendiranju studenata | P |

J. Trudić

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|-----------------|--|---|
| 3. | Unapređenje sporta i rekreacije na području BBŽ | 3.1. Omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću kroz povećanje dostupnosti sportskih aktivnosti | Masovnost broja djece, mladeži, građanstva, osoba s invaliditetom i osoba treće životne dobi | UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine | tijekom godine | Zakon o športu, Program javnih potreba o športu i rekreaciji za 2017. godinu | P |
| 4 | Unapređenje programa u kulturi i razvoj kulturnih djelatnosti | 4.1. Očuvanje postojeće materijalne i nematerijalne kulturne baštine i unapređenje kulturnih manifestacija | Broj kulturnih udruga, broj djece uključene u rad udruga, broj manifestacija | UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine | tijekom godine | Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi, Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, Zakon o ustanovama, Zakon o kulturnim vijećima, Zakon o udrugama, Pravilnik o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi BBŽ, Program javnih potreba u kulturi za 2017. godinu | P |
| 5 | Sufinanciranje i praćenje rada nacionalnih manjina | 5.1. Izrada Odluke o financiranju Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina | Broj vijeća i predstavnika | UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine | jednom godišnje | Zakon o nacionalnim manjinama | P |
| | | 5.2. Izrada programa rada koordinacije | Broj vijeća i predstavnika | | jednom godišnje | | P |
| | | 5.3. Izvješća o radu Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina | Broj vijeća i predstavnika | | jednom godišnje | | P |
| | | 5.4. Financijska izvješća | Broj vijeća i predstavnika | | jednom godišnje | | P |
| | | 5.5. Praćenje aktivnosti Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina | Broj aktivnosti | | tijekom godine | | P |
| | | 5.6. Planiranje manifestacija nacionalnih manjina | Broj manifestacija | | jednom godišnje | | P |
| | | 5.7. Praćenje manifestacija | Broj manifestacija | | tijekom godine | | P |

Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu

Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu izvršava zakonske obveze iz nadležnosti ovog upravnog odjela kako slijedi:

- Provodi upravni postupak u prvom stupnju izdavanjem akata provođenja dokumenata prostornog uređenja: lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s dokumentima prostornog uređenja, u skladu sa zakonom,
- Provodi upravni postupak u prvom stupnju izdavanjem dokumenata u postupku gradnje: rješenja o uvjetima građenja, potvrda na projekte, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje objekata, rješenja i potvrda o izvedenom stanju građevina, uvjerenja za uporabu građevina i uvjerenja o starosti građevina, u skladu sa zakonom,
- Potvrđuje elaborate posebnih dijelova građevine, u skladu sa zakonom,
- Vodi evidenciju prijave početka radova, prijave nastavka radova kao i druge evidencije i izvješća propisanih zakonom i posebnim propisima,
- Nositelj je izrade dokumenata prostornog uređenja županijske razine, u skladu sa zakonom, izrađuje akte i provodi propisane postupke, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela,
- Izrađuje prijedloge za davanje suglasnosti na prostorne planove lokalne razine, u skladu sa zakonom,
- Prati i dostavlja podatke iz područja prostornog uređenja i gradnje nadležnom ministarstvu i županijskoj javnoj ustanovi za prostorno uređenje,
- Prati stanje i analizira izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Županija,
- Rješava u drugom stupnju žalbe podnesene protiv pojedinačnih akata jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama,
- Rješava u prvom stupnju zahtjeva za izdavanje dopusnica za obavljanje županijskog linijskog prometa sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu,
- Izrađuje prijedlog Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije za trogodišnje razdoblje i Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Bjelovarsko-bilogorske županije za svaku godinu sukladno Zakonu o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji te provodi projekte obnovljivih izvora energije u kućanstvima na području županije,
- Razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete,
- Suraduje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga Upravnog odjela
- Obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- Razmatra predstavke i pritužbe građana,
- Prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- Pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, PROMET, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

| RB | Specifični ciljevi | Zadatak/ Aktivnost | Indikatori rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| | <i>Što želimo postići?</i> | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke aktivnosti moramo poduzeti?</i> | <i>Kako mjerimo zadatke aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i> | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i> | <i>Kada aktivnosti zadaci moraju biti dovršeni?</i> | <i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i> | <i>Z-Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i> |
| 1. | Provedba tehničkih pregleda zbog uporabne dozvole | 2.1. Organizacija stručnog povjerenstva te izrada uporabne dozvole nakon tehničkog pregleda | Broj tehničkih pregleda | UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | kontinuirano po pristiglim zahtjevima | Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji | Z |
| 2. | Izgradnja vodoopskrbnog sustava u Bjelovarsko - bilogorskoj županiji | 4.1. Osigurati nastavak izgradnje vodoopskrbe | Postotak domaćinstava koji imaju pitku vodu | UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | kontinuirano po pristiglim zahtjevima | Strategija razvoja Bjelovarsko - bilogorske županije | A |
| 3. | Izgradnja sustava odvodnje u Bjelovarsko - bilogorskoj županiji | 5.1. Pripreme radnje za provedbu projekta | Povećanje pokrivenosti s odvodnjom | UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | kontinuirano po pristiglim zahtjevima | Strategija razvoja Bjelovarsko - bilogorske županije | A |
| 4. | Monitoring vode za piće | 6.1. Putem Zavoda za Javno zdravstvo osigurati provedbu | Broj uzoraka (analiza) | UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | kontinuirano po pristiglim zahtjevima | Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće | P |
| 5. | Razvoj komunalne infrastrukture | 7.1. Dotacijama Jedinica lokalne (regionalne) samouprave poticati i sufinancirati razvoj infrastrukture | Stupanj opremljenosti sa komunalnom infrastrukturom | UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | kontinuirano po pristiglim zahtjevima | | P |
| 6. | Ozakonjenje nelegalno | 9.1. Izrada rješenja o izvedenom stanju | Broj riješenih predmeta (zgrada) | UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | kontinuirano po pristiglim zahtjevima | Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama | P |
| 7. | Drugostupanjsko postupanje po žalbama na rješenja Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | 10.1. Izrada rješenja | Broj žalbi | UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | kontinuirano po pristiglim zahtjevima | Zakon o općem upravnom postupku | P |
| 8. | Gradevne dozvole, Uporabne dozvole za nove gradnje | 11.1. Izrada rješenja | Broj izdanih dozvola | UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | kontinuirano po pristiglim zahtjevima | Zakon o prostornom uređenju i zakon o gradnjogradnji | P |

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva, obrtništva i fondova Europske unije koji se odnose na:

- Praćenje stanja i organiziranja obavljanja poslova kod izrade programa razvoja gospodarstva Županije, te u svezi s tim izrađivanja izvješća i drugih analitičko stručnih materijala,
- Praćenje i proučavanje problematike vezane uz djelatnost obrta i predlaže mjere promicanja, razvoja i sustavnog unapređivanja djelatnosti,
- Organiziranje i pripremu prijedloga, te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i fizičke i pravne osobe u djelatnostima,
- Pripreme stručnih podloga, odnosno pojedinih razvojnih programa u obrtništvu, te praćenja njihova ostvarivanja,
- Primjenu mjera poticanja razvitka obrta,
- Prati stanje i osiguranje uvjeta na ostvarivanju uvjeta za razvoj poduzetništva, investicijskih ulaganja značajnih za županiju, osiguranje uvjeta za ulaganja stranih partnera i gospodarske odnose sa stranim partnerima,
- Praćenje i analiziranje stanja u turizmu i predlaganje mjera za njegovo unapređenje,
- Praćenje i koordiniranje poslova iz oblasti vatrogastva i zaštite i spašavanja,
- Praćenje stanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije iz nadležnosti upravnih odjela,
- Sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih promocija, te izložbi strukovnih organizacija i strukovnih subjekata,
- Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i ržavnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti,
- Te obavlja druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, OBRTNIŠTVO I FONDOSVE EUROPSKE UNIJE

| RB | Specifični ciljevi | Zadatak/Aktivnost | Indikatori rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| | <i>Što želimo postići?</i> | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i> | <i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i> | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i> | <i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i> | <i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i> | <i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i> |
| 1. | Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta | 1.1. Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva 2009. | Broj subvencioniranih kredita | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ZRS Strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020. | A |
| 2. | Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta | 2.1. Poduzetnik BBŽ 2011. | Broj subvencioniranih kredita | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | | A |
| 3. | Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta | 3.1. Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva - program mladi, žene, nove tehnologije i ostali poduzetnici | Broj subvencioniranih kredita | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | | A |
| 4. | Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta | 4.1. Ostali kreditni programi | Broj subvencioniranih kredita | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | | A |
| 5. | Promocija i poticanje ulagačkih mogućnosti | 5.1. Promicanje gospodarstva BBŽ | Broj sajmova i izložbi | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | | A |
| 6. | Uskladjivanje sustava obrazovanja s potrebama gospodarstva | 6.1. Sufinanciranje razvoja obrtništva | Broj stipendija | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | | A |
| 7. | Izrada izvješća o stanju u prostoru, sektorskih studija i stručnih podloga | 7.1. Studija o gospodarenju mineralnim sirovinama na području BBŽ | Studija | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | Zakon o rudarstvu | Z |
| 8. | Promocija i poticanje ulagačkih mogućnosti | 8.1. Suradnja s regijama u Hrvatskoj i drugim državama | Broj promotivnih aktivnosti | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ZRS; Strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020. | A |
| 9. | Jačanje kapaciteta za upravljanje razvojem | 9.1. Izrada ŽRS 2017.-2020. | Strategija | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | prva polovica 2017. | Zakon o regionalnom razvoju | Z |
| 10. | Razvoj poduzetničkih zona, razvoj i unapređenje poslovne, tehnološke infrastrukture i potpornih institucija | 10.1. Sufinanciranje dokumentacija za strukturne fondove | Broj projekata financiranih iz fondova EU | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ZRS; Strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020. | A |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|----------------|---|---|
| 11. | Razvoj agro - turizma | 11.1. Projekt poticanja poduzetništva u turizmu javna turistička infrastruktura | Broj projekata | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ŽRS; Strategija razvoja turizma RH 2014.-2020. | A |
| 12. | Razvoj sustava za raćenje okoliša, poticanje aktivnije uloge mladih | 12.1. Program protupožarne zaštite | Opremanje DVD-a i postrojbri CZ | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ŽRS; Operativni program konkurentnost i kohezija | P |
| 13. | Razvoj sportsko - rekreacijskog i kulturnog turizma | 13.1. TZ BBŽ | Broj projekata | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ŽRS Strategija razvoja turizma RH 2014.-2020. | A |
| 14. | Edukacija poljoprivrednih proizvođača, brandiranje autohtonih poljoprivrednih proizvoda | 14.1. Bjelovarski sajam | Broj edukacija u sklopu sajma | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ŽRS; Strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020. | A |
| 15. | Razvoj poduzetničkih zona, razvoj i unapređenje poslovne, tehnološke infrastrukture i potpornih institucija | 15.1. Regionalna razvojna agencija BBŽ | Broj realiziranih projekata iz Ministarstva i fondova EU | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | | A |
| 16. | Briga o posebno osjetljivim skupinama društva | 16.1. Suvvenir Arbor | Broj zaposlenih osoba s invaliditetom | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ŽRS | Z |
| 17. | Sufinanciranje projekata SFEU - potpora radu GSV-a | 17.1 Sufinanciranje projekata SFEU - potpora radu GSV-a | Broj realiziranih projekata iz Ministarstva i fondova EU | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ŽRS; Strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020. | A |
| 18. | Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta | 18.1 Jamstveni fond | Broj izdanih jamstava | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | | A |
| 19. | Sufinanciranje projekata SFEU | 19.1 Sufinanciranje dokumentacije za strukturne fondove | Broj realiziranih projekata iz Ministarstva i fondova EU | UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU | tijekom godine | ŽRS; Strategije i Operativni programi | A |

Služba unutarnje revizije

Služba za unutarnju reviziju Bjelovarsko-bilogorske županije obavlja poslove vezane uz procjenu sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta radi unapređenja poslovanja, ostvarenja poslovnih ciljeva Županije, primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja. Poslovi unutarnje revizije su:

- izrada strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, radnog plana i programa pojedinačne unutarnje revizije ili po nalogu župana,
- procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštita imovine i informacija obavljanje zadaća i ostvarivanje cilja,
- analiza, testiranje i ocjena sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima (u dijelu gdje je to potrebno), županu u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izrada i podnošenje konačnog revizorskog izvješća županu o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije (GI-UR obrazac),
- drugi poslovi u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima.

Unutarnja revizija procesa Županije te ustanova i društava kojima je osnivač provoditi će se temeljem Godišnjeg plana rada unutarnje revizije za 2017. godinu. S obzirom da rashodi Službe za unutarnju reviziju nisu planirani u vidu razdjela, te je djelokruga rada definiran posebnim propisima, metodologija izrade godišnjeg plana neće se primjenjivati na istu.

Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

| Rb | Naziv ustrojstvene jedinice | Ukupan broj aktivnosti | Broj aktivnosti po vrsti | | | | |
|--------|---|------------------------|--------------------------|-----|---|----|---|
| | | | Z | P | I | A | O |
| 1. | Kabinet župana | 15 | / | 15 | / | / | / |
| 2. | Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove | 21 | 6 | 15 | / | / | / |
| 3. | Upravni odjel za proračun i javnu nabavu | 48 | / | 26 | / | 22 | / |
| 4. | Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike | 26 | 3 | 22 | / | 1 | / |
| 5. | Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša | 9 | / | 7 | / | 2 | / |
| 6. | Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine | 24 | 4 | 18 | / | 2 | / |
| 7. | Upravni odjel za graditeljstvo, promet prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu | 11 | 2 | 6 | / | 3 | / |
| 8. | Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije | 17 | 2 | 1 | / | 14 | / |
| UKUPNO | | 171 | 17 | 110 | / | 44 | / |

Financijski plan

| | 2016 | PLAN 2017 | Indeks (3/2*100) |
|----------------|-------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| UKUPNO PRIHODI | 113.547.044 | 137.071.330 | 121 |
| UKUPNO RASHODI | 114.175.947 | 137.071.330 | 120 |

Pravne osobe druge razine

Bjelovarski sajam d.o.o. osnovan je 1995. godine u 60% vlasništvu Bjelovarsko - bilogorske županije i 40% vlasništvu Grada Bjelovara. Namjenjen je za organiziranje sajamskih priredbi te kao mjesto za prezentacije najnovijih tehnoloških i naučnih dostignuća u gospodarstvu, sa naglaskom na poljoprivredu, zaključivanju poslovnih ugovora i susretu gospodarstvenika. Ukupna površina prostora iznosi 235.000 m², a izložbenim potrebama prilagođeno je: - 3.000 m² zatvorenog prostora - 1.600 m² nadstrešnica - 30.000 m² otvorenog prostora - 5.000 m² objekata u funkciji izložbi stoke. Uređeno je 40.000 m² parkirališnog prostora. Glavna priredba je Jesenski međunarodni bjelovarski sajam na kojem sudjeluje više od 500 izlagača, te 400 stočara sa stokom, a broji oko preko 50.000 posjetitelja. Pored ovog, Sajam organizira i niz drugih događanja, kao što su: Proljetni sajam, Pčelarski sajam, Sajam malih životinja, konjičke priredbe, aukcije stoke, izložbe ratara, vočara i vinogradara, stručne skupove, tjedne stočne sajmove i drugo.

Bjelovarsko bilogorske vode d.o.o. u 100%-tnom vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije osnovane su sa namjerom da budu regionalni distributeri tj. da uz jednake uvjete i po istoj cijeni distribuiraju vodu stanovnicima u bilo kojem dijelu naše Županije. Cilj je podići nivo vodoopskrbe Županije na nivo prosjeka Republike Hrvatske (86%). Djelatnosti društva su; opskrba pitkom vodom, građenje, nadzor nad građenjem, projektiranje, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, poslovanje nekretninama, uslužne djelatnosti. Temeljna obveza i zadaća Društva je udovoljiti potrebama i zahtjevima potrošača u pogledu pružanja usluga s ciljem povećanja stupnja zadovoljstva te odgovoran odnos prema prirodnim resursima i okolišu, zdravlju ljudi, djelovanje na nacionalnim i međunarodnim standardima i kriterijima kvalitete i efikasnosti, jamstvo u unapređenju okoliša i potvrda našeg odgovornog odnosa prema korisnicima naših usluga shodno konceptu društveno odgovornog poslovanja.

Županijska uprava za ceste osnovana je na temelju odluke Županijske skupštine 1998. godine. Osnovna djelatnost je izgradnja, upravljanje i održavanje Županijskih i lokalnih cesta na području Bjelovarsko bilogorske županije. Upravlja sa ukupno 1 046 835 km cesta, od toga 544 440 županijskih i 529 395 km lokalnih cesta te objedinjuje pet cestarija: Bjelovar, Garešnica, Čazma, Daruvar i Grubišno polje. Redovno održavanje cesta na području Bjelovarsko bilogorske županije povjereno je na temelju javnog natječaja firmi Ceste d.o.o. Uprava zapošljava devet djelatnika na poslovima planiranja, upravljanja, nadzora, održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta.

Kulturni centar Mato Lovrak je turistička atrakcija jedinstvenog sadržaja koju tijekom cijele godine (ljetno-jesen - "Mlin Družbe Pere Kvržice"; zima-proljeće - "Vlak u snijegu") posjećuju ekscurzije školske djece i odraslih iz svih krajeva Hrvatske. U neposrednoj blizini Centra nalazi se poučna Staza prijatelja prirode u dužini 2 km. Na stazi se nalazi nekoliko postaja na kojima se posjetitelji mogu upoznati s florom i faunom ovoga kraja. Biljni svijet je izuzetno bogat raznovrsnim šumskim vrstama, a uz veliki broj šumskih životinja, koje je moguće vidjeti i danju, posebna atrakcija je vidra, koja kao simbol obilježava općinski grb, te manja kolonija dabrova, koja obitava nedaleko mlina Družbe Pere Kvržice. Općina je pokrenula projekt revitalizacije starog zapuštenog bazena s ostalim pratećim sportsko-rekreacijskim i ugostiteljskim sadržajima s konačnim ciljem spajanja Centra Mato Lovrak "stazom Družbe Pere Kvržice". Bazenski kompleks je pred izgradnjom, sredstva su osigurana iz sredstava EU, a planira se otvoriti u rujnu 2016.g.

Ustanova Suvenir Arbor osnovana je 2006. godine, od strane Bjelovarsko bilogorske županije. Nastala je na temeljima Ustanove Suvenir Sirač koja je osnovana 1974. godine i koja se pod raznim imenima i raznim organizacijskim oblicima bavila rehabilitacijom kroz rad osoba s invaliditetom na istoj adresi i u istom prostoru. Tvrtka ima tradiciju i tridesetogodišnje iskustvo u radu s osobama s invaliditetom, a ponajviše je pokreće želja da na području naše Bjelovarsko-bilogorske županije osobe s invaliditetom ne naiđu na žaljenje nego na razumijevanje u svom nastojanju za potpunom integracijom u obitelj, radnu sredinu i kvalitetan društveni život. Osnovna djelatnost je proizvodnja proizvoda od drveta, trgovina i usluga. Osim drvene djelatnosti proizvode i razne drvene dječje igračke, proizvode od tekstila, ukrase, najmeštaj po mjeri. Svi proizvodi Ustanove nose oznaku: IZRADILE OSOBE S INVALIDITETOM.

Regionalna razvojna agencija d.o.o. - Bjelovarsko-bilogorska županija osnovala je agenciju 1.04.2007. godine čiji je 100 % vlasnik. Agencija predstavlja središnje informativno, savjetodavno i konzultantsko središte za sve jedinice lokalne samouprave. Obavlja poslove regionalnog razvoja, međunarodne suradnje kao i pripremu projekata za nacionalne i EU fondove. Jedna od temeljnih zadaća Regionalne razvojne agencije je provedba Županijske razvojne strategije kao i druge zadaće dobivene od vlasnika – Bjelovarsko-bilogorske županije. Prema Pravilniku o upisniku upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, agencija i drugih pravnih osoba osnovanih s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja, Regionalna razvojna agencija Bjelovarsko – bilogorske županije za koordinaciju i razvoj 2010.godine upisana je u Upisnik kao regionalni koordinator za područje Bjelovarsko – bilogorske županije.

Javna ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije osnovana je kao neprofitna organizacija u vlasništvu osnivača. Djelatnosti Ustanove regulirana je zakonskim propisima, Odlukom o osnivanju, Statutom Ustanove, te ostalim aktima koje Ustanova donosi temeljem zakonskih propisa. Ustanovom upravlja Upravno vijeće u skladu sa zakonom. Prema odlukama Upravnog vijeća Ustanove poslovanje vodi ravnatelj i to zajedno sa predstavničkim tijelima županije uzajamno koordiniraju sveukupni rad u okviru zaštite prirode na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Sukladno članku 11. Odluke o osnivanju te članka 12. Statuta, djelatnost Ustanove financira se iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstva koja Ustanova ostvari svojim poslovanjem, te iz drugih zakonom predviđenih izvora. Osnovna djelatnost Javne ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije.

Zadaće ustanove su:

- Prati proučava stanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Bjelovarsko-bilogorske županije, te vodi evidencije o njima i njihovom stanju.
- Temeljem stručnih elaborata priprema i nadležnim tijelima Županije predlaže akte o proglašenju zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti.
- Priprema i predlaže nadležnim tijelima mjere zaštite.
- Pred nadležnim inspekcijskim tijelima pokreće postupke nadzora i poduzimanja mjera.
- Brine o organizaciji pravilnog održavanja zaštite.
- Pruža stručnu pomoć vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja.
- Priprema, organizira i provodi aktivnosti promicanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti kao prirodne baštine Županije.

Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije kao javna ustanova osnovan je 2008. godine temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji Odlukom Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske Županije. Slijednik je Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, koji je bio ustrojen kao upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske Županije. Djelatnosti Zavoda utvrđene su:

- izrada prostornog plana županije i praćenje njegove provedbe,
- izrada izvješća o stanju u prostoru županije,
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu s Zakonom,
- izrada prostornih planova gradova i općina, ako mu izradu tih planova povjeri Ministarstvo ili Župan
- izrada urbanističke planove uređenja, ako mu izradu tih planova povjeri Ministarstvo ili Župan,
- obavljanje stručno analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja, ako mu obavljanje tih poslova povjeri Ministarstvo ili Župan. Zavod je do sada među ostalim izradio Prostorni plan Bjelovarsko-bilogorske Županije, Prostorni plan uređenja grada Grubišnog Polja, Prostorni plan uređenja općine Nova Rača, Rovišće, Severin, Sirač, Šandrovac i Veliko Trojstvo, Prostorni plan uređenja grada Garešnice, a trenutačno izrađuje izmjene i dopune Prostorni plan uređenja općine Veliko Trojstvo i Nova Rača.

KLASA: 400-01/17-01/32

URBROJ: 2103-09-17-01

Bjelovar, 16. siječnja 2017. godine

ŽUPAN
DAMIR BAJS

