



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

**GODIŠNJI PLAN RADA BJELOVARSKO-BILOGORSKE  
ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**

**Siječanj 2016.**

## Predgovor župana

Lokalni razvoj pokreće se i ostvaruje kroz projekte. Zbog toga županija ima ulogu stvaranja uvjeta za iniciranje i pokretanje novih projekata i ukupnog razvoja. Najbolji rezultati postižu se ako lokalna samouprava razvoju svoje zajednice pristupi kao razvojnom projektu, kojeg treba osmisliti, pripremiti i voditi u skladu s realnim gospodarskim, stručnim i tržišnim postulatima i načelima projektnog upravljanja, tako da se njegovom realizacijom uspostave povoljni uvjeti i aktivnosti koji će rezultirati restrukturiranjem nepovoljnog stanja i pokretanjem razvoja.



Na taj način, Bjelovarsko – bilogorska županija će ostvariti razvoj i jačanje sustava lokalnog razvoja i razvojnog potencijala lokalne zajednice, kroz lociranje i uključivanje lokalnih nositelja razvoja, razvoj različitih oblika povezivanja i partnerstva na svim razinama, te kontinuirano ostvarivanje učinaka od pokrenutih razvojnih aktivnosti.

Jedan od projekata Bjelovarsko – bilogorske županije je “Jačanje kapaciteta gospodarsko – socijalnih vijeća Bjelovarsko – bilogorske i Međimurske županije”. Ove dvije županije su slične po transparentnosti javnog sektora, ali i po drugim pokazateljima. Gospodarsko socijalno vijeće promiče ideju trostrane suradnje na razmatranju i rješavanju gospodarskih i socijalnih pitanja i problema, prati i ocjenjuje utjecaj mjera gospodarske politike na socijalnu stabilnost i razvoj, ali i predlaže mjere za vođenje usklađene gospodarske, socijalne i razvojne politike. Ovo je novi iskorak, ne samo za ove dvije županije, već za cijelu Hrvatsku jer socijalni dijalog i dijalog sa socijalnim partnerima je nešto što se nikada ne smije koristiti samo u političke svrhe, nego to mora biti jedan okvir koji može imati budućnost i za gospodarstvo i za javnu upravu i za naše građane za koje javni sektor mora učiniti sve da im život bude što kvalitetniji. Gospodarsko socijalno vijeće u Međimurskoj i Bjelovarsko – bilogorskoj županiji je isključivo jedno tijelo koje predlaže, koje raspravlja i koje daje neke smjernice kako bi se u izvršnoj vlasti znalo kako se postaviti prema gospodarstvu. Nakon provedbe projekta očekuje se veća učinkovitost i održivost dijaloga između socijalnih partnera.

“Pletenica života” je projekt koji je sufinancirala Europska unija bespovratnim sredstvima iz Europskog socijalnog fonda te Republika Hrvatska. Bjelovarsko – bilogorska županija je kraj koji je ruralan i predstavlja ljude treće životne dobi. Svaki peti stanovnik je iznad 65 godina, što znači da trebamo pružati socijalne usluge na koje se oni mogu osloniti, te Pletenica života u svojoj provedbi podrazumijeva brigu o njima tako što se za njih pripremaju obroci, održava čistoća stambenog prostora, organizira zdravstvena skrb i psihosocijalna potpora. Cilj projekta je obuhvatiti što veći broj starijih osoba i uključiti ih u izvaninstitucionalni oblik skrbi u lokalnoj zajednici kako bi im se poboljšala kvaliteta života. Kroz Pletenicu života obavljaju se i razne aktivnosti koje doprinose ostvarenju cilja poput

osnivanja mobilnog tima, motivacijsko komunikacijskih radionica, promidžbe i vidljivosti, te stjecanja novih znanja i vještina za zapošljavanje. Sami projekt nadopunjuje se sa županijskim programom Pomoć u kući od kojeg Županija, bez obzira na poteškoće i promjenu Zakona o socijalnoj skrbi, nije odustala.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, nakon provedenog natječajnog postupka i odabira projekta, odobrilo je Bjelovarsko – bilogorskoj županiji bespovratna sredstva za projekt “Uz potporu sve je moguće”. Kroz taj projekt osigurana su sredstva za pomoćnike u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama, za 16 osnovnih i 7 srednjih škola u školskoj godini 2015./2016. Projektom su osigurana sredstva za 48 učenika s teškoćama, što će doprinijeti podizanju kvalitete njihova života kao i osiguranju uvjeta za poboljšanje učeničkih obrazovnih postignuća i uspješnoj socijalizaciji te emocionalnom funkcioniranju s tendencijom osamostaljivanja učenika u školskoj sredini i zajednici. Uz odobrena sredstva Bjelovarsko – bilogorska županija će sufinancirati zapošljavanje za 43 nezaposlene osobe što će u konačnici tim osobama omogućiti ekonomsku neovisnost i motiviranost za dugotrajno zapošljavanje, a samim time će i doprinijeti podizanju kvalitete života učenika s potrebama.

Projekt javno-privatnog partnerstva Bjelovarsko – bilogorska županija pokrenut je sa svrhom stvaranja uvjeta za kvalitetnije obrazovanje održavanjem jednosmjenske nastave u osnovnim i srednjim školama, što se planira postići izgradnjom, energetsom obnovom objekata osnovnih i srednjih škola, izgradnjom školsko-sportskih dvorana te uređenjem i opremanjem okoliša. Cilj ovog projekta javno-privatnog partnerstva je izgradnja i rekonstrukcija 12 objekata u 11 škola. Projektom Javno-privatnog partnerstva Bjelovarsko – bilogorska županija znatno podiže standard školstva na svom području.

## Uvod

Izrada i donošenje godišnjeg plana rada obvezna je u svim tijelima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pa tako i u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji, na temelju točke 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. te na temelju sljedećih zakona:

1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN, 141/06),
  - članku 7. stavku 1. u dijelu određivanja i ostvarivanja ciljeva organizacije, te
  - članka 10, stavka 2.c) određivanje misija i ciljeva
2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13)
  - čl. 10 stavak 1. 4. u dijelu objave godišnjih planova
3. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11 i 17/12)
  - članak 34.

propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada, sadržaj godišnjeg plana rada te rok za objavu na službenim stranicama.

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su:

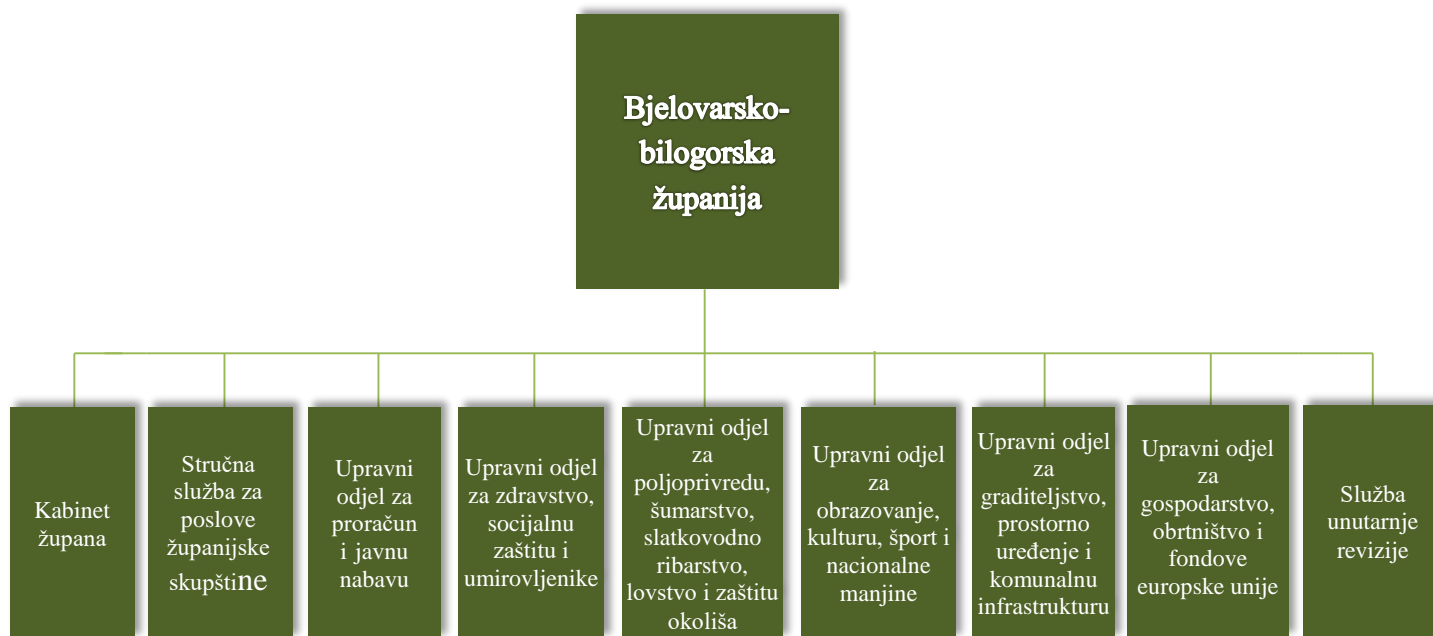
1. Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto biti izvršeno
2. Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
3. Razvoj sustava odgovornost

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz aktivnosti i zadaća Bjelovarsko - bilogorske županije te podatke koji se tim aktivnostima žele postići. Vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima sukladno Zakonu o proračunu. Proračunom kao temeljnim financijskim dokumentom definirani su programi, projekti i aktivnosti koji se pokreću sa svrhom ostvarenja ciljeva za naredno razdoblje.

Županija se u 2016. godini želi okrenuti stvaranju povoljnijih uvjeta u gospodarstvu, poticanju gospodarskog okruženja temeljenog na tradiciji u poljoprivredi, unaprijeđenju društvene infrastrukture i povećanju kvalitete života.

Plan rada sastoji se od tekstualnog dijela i tabelarnog prikaza specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama, odnosno upravnim odjelima Bjelovarsko – bilogorske županije.

## Organizacijska struktura



## Kabinet župana

Kabinet župana obavlja poslove:

- stručne, savjetodavne, protokolarne i pravne poslove za potrebe župana i zamjenika župana,
- organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima,
- obavlja poslove u vezi s informiranjem, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima,
- obavlja poslove koji su u funkciji suradnje tijela županije s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i udrugama, organiziraju koordinaciju sa gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj županije,
- izrađuje akte i ugovore za potrebe župana,
- obavlja poslove na području informatičkog razvoja za potrebe županije,
- vodi brigu o imovini županije po načelu dobrog gospodara,
- u cilju izgradnje civilnog društva potiče i pomaže rad svih oblika udruživanja građana, razmatra predstavke i pritužbe građana za rad županijskih upravnih radnih tijela,
- predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- obavlja stručne, savjetodavne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpelaciju gospodarskih kretanja,
- poslove vezane uz pripremu i organiziranje kolegija župana,
- predlaže mjere razvoja promicanja i sustavnog unapređenja gospodarstva,
- obavlja savjetodavne i, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpelaciju društvenih kretanja, te predlaže mjere razvoja i unapređenja obrazovanja, zdravstva i socijalne politike, kulture i sporta i dr.,
- obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili aktom župana.

Organizacijska struktura određena je Odlukom o ustrojstvu djelokrugu Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije i Pravilnikom o unutarnjem redu Kabineta župana. U navedenom Pravilniku sistematizirano je 10 radnih mjesta, od kojih je popunjeno 7.

Osiguravanjem financijskih sredstava omogućava se redovno izvršavanje aktivnosti unutar Kabineta župana, svih Upravnih odjela, aktivnosti predstavnika izvršne vlasti, kako bi se osigurala transparentnost rada (javnost sjednica skupština) i visoka razina usluga koje županija pruža krajnjim korisnicima tj. građanima.

## KABINET ŽUPANA

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti					
A	B	C	D	E	F	G	H					
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P-Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>					
1.	PROTOKOL - poslovi se obavljaju u skladu sa zakonima i propisima te pravilima struke, a s ciljem uspostave kvalitetnijih odnosa na lokalnoj, regionalnoj, međuzupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini te provođenje kvalitetne suradnje s ostalim institucijama s kojima županija kontinuirano surađuje	<table border="1"> <tr> <td>1.1. Priprema tjednog kalendara</td> </tr> <tr> <td>1.2. Suradnja i koordinacija poslova protokola s drugim akterima</td> </tr> <tr> <td>1.3. Poslovni protokol</td> </tr> <tr> <td>1.4. Diplomatski protokol</td> </tr> <tr> <td>1.5. Organizacija događanja</td> </tr> </table>	1.1. Priprema tjednog kalendara	1.2. Suradnja i koordinacija poslova protokola s drugim akterima	1.3. Poslovni protokol	1.4. Diplomatski protokol	1.5. Organizacija događanja		Kabinet župana	kontinuirano tijekom 2016. godine		P
1.1. Priprema tjednog kalendara												
1.2. Suradnja i koordinacija poslova protokola s drugim akterima												
1.3. Poslovni protokol												
1.4. Diplomatski protokol												
1.5. Organizacija događanja												

2.	ODNOSI S JAVNOŠĆU - provode se u skladu sa zakonima i propisima te pravilima struke, a podrazumijevaju kvalitetno i planirano upravljanje komunikacijom s unaprijed definiranim javnostima, a s ciljem jačanja imidža i ugleda institucije te ostvarivanja publiciteta	2.1. Praćenje medija		Kabinet župana	kontinuirano tijekom 2016. godine		P
		2.2. Odnosi s medijima					
		2.3. Savjetovanje					
		2.4. Promidžba					
		2.5. Održavanje web stranica					
		2.6. Organizacija događanja					
3.	PLANIRANJE I IZRADA PRORAČUNA	3.1. Planiranje proračuna/rebalansa		Kabinet župana	kontinuirano tijekom 2016. godine		P
		3.2. Izrada proračuna i projekcije proračuna					
		3.3. Praćenje izvršenja proračuna					
		3.4. Proračunska pričuva					



## Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove

Redovna djelatnost stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove obuhvaća redovne aktivnosti Županijske skupštine, obilježavanje prigodnih datuma, obljetnica i sl., sredstva za rad političkih stranaka, provedbu Akcijskog plana Povjerenstva za ravnopravnost spolova, te sredstva za rad službeničkog suda. Cilj je ovog programa omogućiti nesmetano odvijanje rada Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove obavlja stručne, pravne, upravne i savjetodavne poslove za potrebe Županijske skupštine i drugih tijela, a osobito:

- organiziranje aktivnosti predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika Županijske skupštine u suradnji s Kabinetom župana;
- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela u suradnji s upravnim i drugim tijelima županije,
- pripremanje programa rada Županijske skupštine u suradnji s upravnim tijelima županije te praćenje njegovog izvršavanja,
- pružanje stručne, administrativno-tehničke pomoći članovima Županijske skupštine,
- administrativno-tehničke i protokolarnе poslove za predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine u suradnji s upravnim tijelima županije i Kabinetom župana,
- priprema i izrada akata koje donosi župan i njegova radna tijela;
- koordinira pripreme i izrade akata što ih predlažu županu i Županijskoj skupštini druga Upravna tijela;
- normativne obrade akata i pravnih pitanja, te izrade akata;
- brigu o donošenju i objavi akata Županijske skupštine, župana i Upravnih tijela;
- vođenje zapisnika i službenih evidencija,
- izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata radnopravne naravi za sve službenike i namještenike i dužnosnike županije,
- kadrovske poslove,
- razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete,
- uredsko poslovanje, prijem i otpremu pošte i poslove arhive,
- obavljanje poslova za potrebe Službeničkog suda,
- obavljanje poslova za potrebe Savjeta mladih,
- te obavljanje drugih poslova sukladno zakonu, drugim propisima, aktom Županijske skupštine ili župana.

**STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE**

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Vrsta aktivnosti
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G
1.	Provedba Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije i Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko - bilogorske županije	1.1. Sudjelovanje u postupku izrade akata 1.2. Organiziranje aktivnosti predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika Županijske skupštine u suradnji s Kabinetom župana 1.3. Pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine 1.4. Pripremanje i organiziranje sjednica radnih tijela Županijske skupštine 1.5. Vođenje zapisnika i službenih evidencija	Radni sastanci s predsjednikom Županijske skupštine	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove	kontinuirano	P

2.	Provedba Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije i Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko - bilogorske županije	2.1. Pripremanje programa rada Županijske skupštine	Suradnja s upravnim tijelima Županije	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove	IV. tromjesečje	P
		2.2. Pružanje stručne, administrativno - tehničke pomoći članovima ŽS				
		2.3. Administrativno - tehnički poslovi za predsjednika i potpredsjednike ŽS				
3.	Provedba Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije i Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko - bilogorske županije	3.1. Sudjelovanje u izradi akata župana	Radni sastanci sa županom	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove		P
		3.2. Priprema i izrada akata što ih predlažu župan i njegova radna tijela				
		3.3. Koordiniranje pripreme i izrade akata				
		3.4. Briga o donošenju i objavi akata				
4.	Provedba Zakona	4.1. Kadrovski poslovi		Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove		P i Z
		4.2. Izrada pojed. Upravnih i dr. akata ravnopravne naravi				
		4.3. Uredsko poslovanje				
5.		5.1. Prijem i otprema pošte i poslovi arhive		Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove		Z
		5.2. Obavljanje poslova za potrebe Službeničkog suda				
		5.3. Obavljanje poslova za potrebe riznice				

## **Upravni odjel za proračun i javnu nabavu**

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu u vrijeme izrade ovog obrazloženja prijedloga Financijskog plana u svom djelokrugu poslovanja ima 7 djelatnika. Upravni odjel obavlja poslove izrade Proračuna Županije i pratećih financijskih izvješća, financiranja javnih potreba te pripreme analitičkih evidencija, praćenja i proučavanja problematike javnih financija, evidentiranje prihoda i rashoda, provođenje naplate prihoda Županije, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna županije, likvidnosti Proračuna, uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola, izrade konsolidacijskih financijskih izvještaja, obradu i unos podataka za obračun plaća, izrade statističkih izvješća, izrada tromjesečnih polugodišnjih i godišnjih izvješća u bilanci u skladu sa zakonom, dnevna knjiženja dokumentacije izvoda, vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura, planiranja i ostalih poslova. Drugi dio organizacijske strukture Upravnog odjela čini javna nabava, koja predstavlja bitan dio poslovanja cijele Županije po pitanju provođenja javnih natječaja kao i pozivnih natječaja koji se moraju provesti za pojedini projekt, aktivnost u zakonskom okviru. Također se u okviru Odjela planira provođenje projekata s područja koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstava ili drugih donatorskih izvora.

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu u svom djelokrugu poslovanja obuhvaća sveukupne izvorne prihode bitne za poslovanje Županije, redovne porezne prihode, prihode od poreza i prireza na dohodak, iz kojih se izdvajaju sredstva za DEC funkcije, prihodi od financijske imovine, nefinancijske imovine, administrativne upravne pristojbe, porez na CMV, automate za zabavne igre, porez na nasljedstva, vlastiti prihodi, pomoći iz riznice i ministarstva, pomoći iz Proračuna JLS, ostale pomoći, pomoći DEC-Fond pomoći, Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU**

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Osiguravanje pravovremenog planiranja, izrade i izvršenja proračuna, te izmjene i dopuna istoga	1.1. Izrada uputa za izradu proračuna	Broj internih akata i analiza u svrhu donošenja proračuna	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	tijekom drugog polugodišta	Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu	A
		1.2. Definiranje ključnih odrednica kretanja prihoda i rashoda					P
		1.3. Izrada Odluke o izvršavanju proračuna kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna u skladu sa zakonskim odredbama					P
		1.4. Obrada i objedinjavanje dospjelih financijskih planova i planova razvojnih programa					A
		1.5. Utvrđivanje konačnog prijedloga proračuna					P
					kontinuirano		A
					do 15. studenog		P

		1.6. Izmjene i dopune proračuna			prema potrebi		P		
		1.7. Praćenje naplate prihoda, kontrola uplaćenih prihoda	Iznos naplaćenih prihoda	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	A		
		1.8. Poduzimanje mjera za poboljšanje naplate prihoda			kontinuirano		A		
		1.9. Praćenje likvidnosti proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna	kontinuirano		A				
		1.10. Dnevno i mjesečno izvješćivanje o naplaćenim prihodima	kontinuirano		P				
		1.11. Usklađivanje prihoda i rashoda za decentralizirane funkcije prema korisniku i namjeni sukladno odlukama o rasporedu tih sredstava za tekuću godinu	Broj izvješća		kontinuirano		P		
		1.12. Izvršavanje proračuna, likvidacija i plaćanje računa	Broj izvršenih naloga za plaćanje		kontinuirano		P		
		1.13. Izrada i dostava obrazloženja i izvršenja proračuna za 2015. godinu			drugi kvartal 2016.		A		
		1.14. Analiza dostavljenih zahtjeva za potrebnim sredstvima za naredni mjesec	Broj internih akata i analiza u svrhu boljeg izvršenja proračuna		Upravni odjel za proračun i javnu nabavu		kontinuirano	Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	A
		1.15. Procjena prihoda i usklađivanje navedenih zahtjeva					kontinuirano		A
		1.16. Dnevne i mjesečne analize o izvršavanju proračuna prema korisnicima i namjeni					kontinuirano		A
		1.17. Preraspodjela proračunskih sredstava		prema potrebi		P			

		1.18. Kontrola i obrada primljenih naredbi za plaćanje i pripadajućih knjigovodstvenih isprava	Broj izvršenih naloga za plaćanje		kontinuirano		A	
2.	Osiguravanje redovnog poslovanja Upravnih odjela Bjelovarsko - bilogorske županije	2.1. Vođenje poslovnih knjiga	Broj evidentiranih poslovnih promjena	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	kontinuirano	Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	P	
		2.2. Knjiženje i evidentiranje poslovnih promjena temeljenih na odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama			kontinuirano		P	
		2.3. Zaključivanje poslovnih knjiga i njihovo čuvanje			kontinuirano		P	
		2.4. Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Broj promjena i izrađenih popisa te usklada		druga polovica 2016.		P	
		2.5. Iskazivanje stanja i promjena na imovini			kontinuirano		P	
		2.6. Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Broj evidentiranih poslovnih promjena		kontinuirano		P	
		2.7. Pružanje informacija o Županiji i to o: imovini, obvezama, glavnici, prihodima i rashodima, uključujući dobitke i gubitke s ostalim promjenama glavnice	Broj datih informacija i broj napravljenih izvješća		Upravni odjel za proračun i javnu nabavu		mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje	A
		2.8. Izrada financijskih izvještaja koji kvantitativno opisuju financijsko stanje Županije					mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje	A

	2.9. Vodenje evidencije, praćenje realizacije kreditnih linija, usklađivanje s poslovnim bankama i nadležnim Odjelima, povrat udruženih sredstava, izvješćivanje i drugo	Broj analiza i izvješća vezanih uz poslovanje s bankama i ostalim financijskim institucijama		kontinuirano		A
	2.10. Izrada zakonom propisanih izvještaja			prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba		A
	2.11. Obračun i isplata plaće i drugog dohotka	Broj obračuna putnih naloga i isplata iz blagajne	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	kontinuirano	Zakon o računovodstvu, Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dohodak	P
	2.12. Obrada podataka potrebnih za obračun plaća i drugog dohotka	Broj obračuna plaća i drugih dohodaka		kontinuirano		A
	2.13. Unos podataka temeljem dostavljene dokumentacije, unos administrativnih zabrana na plaću, unos premija osiguranja na plaću	Broj evidentiranih poslovnih promjena		prema potrebi		P
	2.14. Izdavanje potvrde o mjesečnom i tromjesečnom prosjeku plaća, kontrola obavljenog obračuna	Broj izdanih potvrda		kontinuirano		P
	2.15. Dostava dokumentacije obračuna i isplate bankama i djelatnicima	Broj dostavljenih informacija		kontinuirano		P
	2.16. Blagajničko poslovanje i obračun putnih naloga	Broj obračuna putnih naloga i isplata iz blagajne		prema potrebi		P



		2.17. Izrada i dostava zakonom propisanih obrazaca Poreznoj upravi, REGOS-u, FINI, izrada statističkih izvještaja o plaći	Broj dostavljenih izvještaja		kontinuirano		P
		2.18. Priprema prijedloga godišnjeg plana nabave	Broj provedenih postupaka nabave	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	60 dana od donošenja proračuna	Zakon o javnoj nabavi	A
		2.19. Izrada godišnjeg plana nabave					P
		2.20. Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije			P		
		2.21. Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu			kontinuirano		A
		2.22. Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Broj sklopljenih ugovora		prema potrebi		P
		2.23. Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora			kontinuirano		A
		2.24. Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi			31.03.2016.		P
3.	Koordinacija financijskog upravljanja kontrola	3.1. Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	Broj i vrsta napisanih procedura, broj internih akata koji uređuju razgraničenje dužnosti, odgovornosti i ovlasti	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	kontinuirano		A
		3.2. Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola			do kraja godine		P
		3.3. Izrada godišnjeg plana rada			kontinuirano		P

		3.4. Razvijati sustav financijskog upravljanja i kontrola			kontinuirano		A
		3.5. Pomagati zaposlenicima pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola			kontinuirano		A
		3.6. Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika			do kraja godine		A

## Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike

Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela Bjelovarsko-bilogorske županije Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike obavlja poslove vezane uz očuvanje i poboljšanje zdravlja, socijalne zaštite i položaja umirovljenika, a naročito poslove:

- Praćenja i proučavanja problematike djelatnosti zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja, javnog zdravstva, te socijalne skrbi,
- Pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- Davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije vezano uz djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,
- Pripreme prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim zakonima,
- Sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- Pripreme prijedloga praćenja i izvještavanja o provođenju programa financiranja ovih djelatnosti,
- Poduzimanja prethodnih radnji za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe,
- Sudjelovanja u ustrojavanju, usklađivanju i unapređivanju djelatnosti socijalne zaštite,
- Praćenja realizacije projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju,
- Prema Zakonu o socijalnoj skrbi Bjelovarsko-bilogorska županija utvrđuje minimalne uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, za uslugu pomoć u kući
- Prema Zakonu o socijalnoj skrbi nadležni smo za rješavanje žalbi protiv rješenja jedinica lokalne samouprave
- Zaprimanje i obrada zahtjeva od jedinica lokalne samouprave za isplatu naknade za novorođenčad te izdavanje naloga za isplatu financijama kao i praćenje izvršenja plaćanja
- Rad s udrugama iz područja zdravstva, socijalne zaštite, Domovinskog rata i antifašističke borbe (raspisivanje javnog poziva za prikupljanje programa/projekata udruga, zaprimanje i obrada istih te upućivanje prijedloga raspodjele županu na donošenje rješenja, sklapanje ugovora)
- Izrada izvješća o radu udruga za tekuću godinu te upućivanje istoga na razmatranje županu i županijskoj skupštini na donošenje zaključka o prihvatanju
- Zaprimanje zahtjeva za isplatu jednokratnih pomoći socijalno ugroženom stanovništvu
- Zaprimanje zahtjeva jedinica lokalne samouprave s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, obrada zahtjeva te priprema Odluke o visini pomoći za podmirivanje troškova ogrjeva i upućivanje županu i županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje
- Priprema javnog poziva za financiranje karitativnih djelatnosti vjerskih zajednica, obrada programa/projekata, te upućivanje prijedloga raspodjele županu na donošenje rješenja, sklapanje ugovora

- Prikupljanje podataka za Ministarstvo socijalne politike i mladih od jedinica lokalne samouprave, a vezano uz rad za opće dobro
- Izrada izvješća za Ured za udruge Vlade RH o financiranju udruga s područja Bjelovarsko – bilogorske županije za tekuću godinu, sudjelovanje u Povjerenstvu za zdravlje, socijalnu skrb, Timu za palijativnu skrb i Povjerenstvu za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko – bilogorske županije
- Te obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UMIROVLJENIKE**

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Financiranje minimalnih financijskih standarda za decentralizirane funkcije u zdravstvu	1.1. Osigurati redovno financiranje zdravstvenih ustanova, sukladno Planu popisa prioriteta i zahtjevima ustanova	Povećanje standarda zdravstvene zaštite	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu, Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini	Z

2.	Školski preventivni programi	2.1. Financiraju se školski preventivni programi koji se provode u osnovnim i srednjim školama	Broj učenika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o suzbijanju zlouporabe droga, Zakon o izmjenama i dopunama zakona o suzbijanju zlouporabe opojnih droga, Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi 2010.-2014. Ureda za suzbijanje zlouporabe droga Vlade RH	P
3.	Mrtvozorstvo	3.1. Isplata naknada mrtvozoricima za mrtvozorčenja i obdukciju, te plaćanje prijevoza pokojnika na obdukciju	Broj izvršenih pregleda, te broj prijevoza	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Pravilnik o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti	P

4.	Unapređenje zdravlja stanovništva	4.1. Imenovan je tim za implementaciju plana za zdravlje na području BBŽ. Tim je zadužen u praksi djelovati i pokušati riješiti 5 najvažnijih zdravstvenih problema stanovništva ovog područja, to su: prevencija kardiovaskularne bolesti, prevencija ranog pijenja alkohola kod mladih, poboljšanje brige za stare i nemoćne, alergija - ambrozija, poboljšanje skrbi za bolesnike u terminalnom stadiju koji boluju od neizlječivih bolesti	Uspješnost provođenja plana za zdravlje	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
5.	Zaštita prava pacijenata	5.1. Glavne zadaće Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području BBŽ su: praćenje primjene propisa na području županije, koji se odnosi na prava i interese pacijenata, te podnošenje godišnjeg izvješća o radu Povjerenstva	Analiza provedbe propisa na području županije	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o zaštiti prava pacijenata	P

6.	Hrvatska mreža zdravih županija	6.1. Županija je članica Mreže koja okuplja gradove i županije i međusobno ih povezuje radi bolje suradnje, lakše razmjene iskustava, spoznaja, ideja i aktivnosti te međusobne podrške i praktične pomoći	Razvoj suradnje sa članicama mreže	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
7.	Moderno zbrinjavanje bolesnika s akutnim infarktom miokarda	7.1. Projekt provodi Zavod za hitnu medicinu, a isti predstavlja zdravstveni nadstandard koji nije ugovoren sa HZZO-om, te shodno tome isti nije ni ukalkuliran u cijenu ugovorenih sredstava. Financira se pripravnost medicinskog Tima u Zavodu	Smanjenje smrtnosti od posljedica akutnog infarkta miokarda	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
8.	Mjera provedbe nacionalne populacijske politike	8.1. U svrhu ostvarivanja Nacionalne populacijske politike Županija svojom potporom iz proračuna isplaćuje jednokratnu pomoć u iznosu 500,00 za svako novorođeno dijete na području Županije	Broj novorođene djece	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Odluka o pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji	P



9.	Savjet za zdravlje	9.1. Savjet kao savjetodavno tijelo obavlja sljedeće: pomaže u planiranju i evaluaciji zdravstvene zaštite na području BBŽ, predlaže mjere za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite na području BBŽ	Doprinos planiranju i evaluaciji zdravstvene zaštite na području BBŽ	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o zdravstvenoj zaštiti	A
10.	Financiranje Uprave Doma zdravlja BBŽ	10.1. Na temelju zakonske regulative BBŽ provela je na svom području 4 postupka dodjele koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na primarnoj razini. Temeljem istih BBŽ ostvaruje mjesečne prihode, koncesijske naknade. Sredstva se uplaćuju na temelju mjesečnog izvještaja o broju konesionara koji koriste prostor Doma zdravlja BBŽ	Funkcioniranje i razvoj javno zdravstvene djelatnosti na području BBŽ	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o koncesijama	P

11.	Financiranje troškova ogrijeva	11.1. Županija je dužna u okviru sredstava decentralizacije u socijalnoj skrbi osigurati sredstva za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva	Broj korisnika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. godini, Odluka o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i načinu financiranja pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području BBŽ u 2015. godini, Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2015. godinu, Rješenje o raspodjeli sredstava za ogrijev	P
-----	--------------------------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------	--	---

12.	Redovna djelatnost centara za socijalnu skrb - decentralizacija	12.1. Županija je dužna u okviru sredstava decentralizacije u socijalnoj skrbi osigurati u svom proračunu sredstva za materijalne rashode i financijske rashode centara za socijalnu skrb na svom području (Bjelovar, Daruvar, Čazma i Garešnica)	Očuvanje standarda djelatnosti	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2016. godini, Odluka o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2016. godinu, Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u BBŽ u 2016. godini - županijska odluka	P
13.	prevencija kardiovaskularnih bolesti	13.1. Planira se prevencija na svim razinama od vrtića na dalje	smanjenje smrtnosti od posljedica akutnog infarkta miokarda i samo smanjenje oboljevanja	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P

14.	Strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom BBŽ	14.1. Planira se izrada Strategije za osobe s invaliditetom BBŽ u cilju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i njihove pune integracije u društvo	Izrada strategije	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Nacionalna strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom, Odluke Županijske skupštine ožujak 2012.	Z
15.	Sredstva za rad udruga građana	15.1. Sufinanciraju se programi i projekti udruga građana - krovnih županijskih udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi, te udruga proizašlih iz Domovinskog rata i antifašističke borbe, a koje pružaju socijalne usluge zajednici	Broj udruga obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o udrugama, Akcijski plan za osobe s invaliditetom	P

16.	Sudjelovanje u zajedničkim projektima kao županije partnera	16.1. Potiču se udruge i drugi pravni subjekti da u skladu sa socijalnim planom sudjeluju na natječajima koje raspisuju domaći fondovi i fondovi iz EU iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Osigurava se sufinanciranje projekata koji su dobili bespovratna sredstva za EU i nacionalnim natječajima, s doprinose razvoju socijalnih usluga i poboljšanju kvalitete življenja u županiji	Broj partnerstava u projektima	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Akcijski plan Bjelovarsko - bilogorske županije - Jačanje županijskih kapaciteta za socijalno planiranje i suzbijanje siromaštva	P
17.	Pomoć u kući starijim osobama	17.1. Provode se programi "Pomoć u kući starijim osobama", "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama". Programi su usmjereni na pružanje izvaninstitucionalnih oblika skrbi o starijim osobama	Broj korisnika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Akcijski plan za starije i nemoćne	P

18.	Županijsko društvo Crvenog križa	18.1. Županija izdvaja sredstva za rad Crvenog križa	Broj humanitarnih akcija i programa od opće koristi	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o Hrvatskom crvenom križu	P
19.	Sufinanciranje usluga psihijatra u Domu za psihički bolesne odrasle osobe	19.1. Obzirom da za usluge psihijatra nisu predviđena sredstva u Državnom proračunu, Županija za ovu namjenu osigurava sredstva u svom Proračunu, jer je rad psihijatra u takvoj ustanovi nezamjenjiv i iznimno potreban	Broj pregleda	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		
20.	Financiranje projekata za poboljšanje standarda umirovljenika	20.1. Provođenjem različitih aktivnosti želja nam je u ovoj ciljanoj skupini dati aktivnu ulogu u društvu kroz organiziranje društvene, kulturne, obrazovne i sportske događaje, koja između ostalog povezuje starije i mlađe generacije	Broj korisnika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P

21.	Savjet za socijalnu skrb i izrada socijalnih planova	21.1. Savjet za socijalnu skrb u županiji osniva se odlukom ŽS u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području županije. Također se osiguravaju sredstva za urgentne jednokratne pomoći obiteljima koje su se našle u nepredviđenim životnim okolnostima	Izrada socijalnog plana i broj dodijeljenih pomoći	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Akcijski plan BBŽ - Jačanje županijskih kapaciteta za socijalno planiranje i suzbijanje siromaštva	Z
22.	Obilježavanje obljetnica Domovinskog rata	22.1. Tradicionalno se obilježavaju obljetnice iz Domovinskog rata, kojima je Županija pokrovitelj i financijski ih pomaže	Broj obilježavanja	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P

23.	Potpora caritativnim djelatnostima vjerskih zajednica	23.1. Aktivno će se pratiti i novčano potpomagati različita nastojanja, caritativne aktivnosti vjerskih zajednica na području županije, sukladno pojedinačnim prijedlozima samih zajednica	Broj korisnika obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P
24.	Sufinanciranje troškova edukacije u poliklinici "SUVAG" Zagreb	24.1. U BBŽ ne postoji mogućnost provođenja kompleksnog programa rehabilitacije djece s teškoćama slušanja i govora, stoga predlažemo sufinanciranje troškova edukacije u poliklinici "SUVAG" Zagreb	Broj korisnika	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine		P



25.	Dom za starije i nemoćne - decentralizacija	25.1. Županija je dužna, u okviru sredstava za decentralizirane funkcije u socijalnoj skrbi osigurati u svom proračunu sredstva za financiranje domova za starije i nemoćne osobe kojima su osnivači	Povećanje standarda djelatnosti	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi, Uredba o načinu izračuna pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2016. godini, Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe u 2016. godini, Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Bjelovar u 2016. godini - županijska odluka, Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava u Domu za starije i nemoćne osobe Bjelovar u vlasništvu BBŽ u 2016. godini	P
26.	Projekt "Pletenica života"	26.1. Poboljšanje koordinacije i suradnje svih dionika u socijalnoj skrbi, bolje socijalno planiranje na nižim razinama vlasti, pružanje novih znanja i vještina radi aktivnog pristupa tržištu rada, kao i samozapošljavanje	Broj osoba obuhvaćenih programom	UO za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	do 31.12. tekuće godine	Zakon o socijalnoj skrbi	P

## **Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša**

Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela Bjelovarsko – bilogorske županije Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- Praćenje i proučavanje problematike vezane uz djelatnost poljoprivrede (stočarstvo, biljna proizvodnja, vinarstvo);
- Ruralni razvitak (poljoprivredna gospodarstva, turizam, razvoj I obnova sela I seoskih područja),
- Šumarstvo,
- Slatkovodno ribarstvo,
- Lovstvo, veterinarstvo,
- Udruge, zadruge,
- Pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada upravnog odjela,
- Organiziranja i praćenja obavljanja poslova iz djelatnosti vodnog gospodarstva i upravljanja vodama, te pravovremenog donošenja i izvršavanja planova iz djelatnosti vodnog gospodarstva I upravljanja vodama,
- Koordinira aktivnosti na zaštiti okoliša određene posebnim zakonom i drugim propisima,
- Izrađuje izvješća, programe i planove i druge dokumente iz područja zaštite okoliša, vodi registar onečišćenja okoliša, te osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša, zaštite prirode, održivog razvoja, kao i dokumente interventnih mjera u okolišu i druge poslove vezane uz zaštitu okoliša propisane posebnim zakonima i aktima Županijske skupštine ili župana,
- Provođenje postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš iz područja nadležnosti županije,
- Donošenje prethodne i glavne ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu,
- Provođenje projekata sufinancirane od fondova Europske unije I državnih tijela (darovnice) iz područja svoje nadležnosti,
- Obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO, LOVSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referene na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza</i>
1.	Razvoj sela i seoskog prostora	1.1. Sudjelovanje u izradi Programa subvencija u poljoprivredi	Povećanje iskorištenosti gospodarskih objekata, poljoprivrednih površina, genetskog potencijala	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	prosinac 2016.	Program ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Strategija ruralnog razvoja RH od 2006.-2013. Odluka Vijeća EZ o stratešjim smjernicama za ruralni razvoj	P
		1.2. Nadzor nad trošenjem sredstava iz Programa subvencija u poljoprivredi	Broj raskinutih ugovora, iznos povrata sredstava u županijski Proračun	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	kontinuirano		P
		1.3. Koordinacija izvještaja za Mfin vezano uz dodijeljena sredstva deminimis	Baza podataka o deminimis sredstvima	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	prema Pravilniku	Zakon o državnim potporama, Pravilnik o dostavi prijedloga DP i podataka o DP	P/A

2.	Razvoj i unapređenje lovstva	2.1. Sudjelovanje u izradi Programa subvencija u lovstvu	Unapređenje lovnog gospodarstva, povećanje broja divljači i unapređenje lovnog turizma	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	prosinac 2016.	Zakon o lovstvu	P
3.	Realizacija strateških projekata navodnjavanja	3.1. Predlaganje projekata sustava navodnjavanja	Broj objavljenih natječaja	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	prosinac 2016.	Nacionalni projekt navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj	P
4.	Zaštita okoliša i prirode	4.1. Suradnja s drugim tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, gospodarskim subjektima te nevladinim udrugama u projektima zaštite okoliša	Broj projekata	Odsjek za zaštitu okoliša Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	kontinuirano		P/A
		4.1.1. Izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom	Broj predmeta		kontinuirano		P
		4.1.2. Provođenje postupaka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliša	Broj predmeta		kontinuirano		P
		4.1.3. Provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš	Broj predmeta		kontinuirano		P

		4.1.4. Provođenje postupaka prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu	Broj predmeta		kontinuirano		P
		4.1.5. Izdavanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš strategije, plana i programa i procjene utjecaja zahvata na okoliš	Broj predmeta		kontinuirano		P
		4.1.6. Provođenje očevida u postupku izdavanja Potvrda o ispunjavanju standarda zaštite okoliša RH i EU (IPARD programi)	Broj predmeta		kontinuirano		P/A
		4.1.7. Pravna pomoć Ministarstvu zaštite okoliša i prirode u provođenju javnih rasprava	Broj predmeta		kontinuirano		P
		4.1.8. Izdavanje posebnih uvjeta zaštite okoliša i prirode	Broj predmeta		kontinuirano		P
		4.1.9. Izdavanje potvrde glavnog projekta	Broj predmeta		kontinuirano		P

		4.1.10. Tehnički pregledi	Broj predmeta		kontinuirano		P/A
		4.1.11. Izrada izvještaja za MZOIP, HAZOP i županijsku skupštinu	Broj predmeta		31.03. 31.05.		P
		4.1.12. Savjetovanje obveznika vezano uz izradu Plan gospodarenja otpadom (proizvođači, JLS)	Broj predmeta		po potrebi		P/A
		4.2. Vođenje ROO (registra onečišćavanja okoliša)	Broj predmeta		01.06.		P/A
		4.2.1. Izmjena podataka obveznika prijavljenih u ROO nakon obavljene verifikacije	Broj predmeta		po potrebi		
		4.3. Sudjelovanje u radu savjetodavnog povjerenstva za stratešku studiju o utjecaju na okoliš za Strategije, planove i programe na regionalnoj i lokalnoj razini	Broj studija		kontinuirano		P

		4.3.1. Izdavanje suglasnosti na Planove gospodarenja otpadom JLS	Broj planova		kontinuirano		P/A
5.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima BBŽ	Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području BBŽ za 2016.godinu	Osmišljen edukativni program, Izvješće o provedenome monitoringu ornitofaune, Poštivanje odluke o periodu zabrane košnje livada, Izvješćavanje javnosti o obavljenim monitorinzima	Uo za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša, Javna ustanova za upravljanjem zaštićenim prirodnim vrijednostima na području BBŽ	kontinuirano	Zakon o zaštiti prirode	P/A

## Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine

Djelatnost Upravnog odjela je briga o ukupnom poslovanju 21 osnovne škole, 14 srednjih škola i Doma učenika srednjih škola u Bjelovaru, kojima je osnivač Bjelovarsko – bilogorska županija.

Tijekom 2015. Godine registrirana je i ustanova pod nazivom Kulturni centar Mato Lovrak, a kojoj su osnivači Bjelovarsko – bilogorska županija i Općina Veliki Grđevac.

Djelatnosti koje provode djelatnici Upravnog odjela su:

- Praćenje i proučavanje problematike djelatnosti osnovnog, srednjeg i visokog školstva,
- Pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- Davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe upravnih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije u djelatnostima školstva, kulture i športa,
- Sudjelovanja u pripremi prijedloga mreža ustanova u djelatnostima školstva, športa i kulture sukladno posebnim zakonima,
- Sudjelovanja u pripremi prijedloga planova i provođenju investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u razvoju tih mreža
- Pripreme prijedloga praćenja i izvještavanja o provođenju programa financiranja javnih potreba školstva, kulture i športa,
- Obavljanje poslova vezanih uz praćenje i pomaganje rada udruga iz nadležnosti Upravnog odjela
- Organizacija i provođenje natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola i kulturno – umjetničkih udruga,
- Obavljanje poslova vezanih uz pitanja nacionalnih manjina, posebice što se tiče primjene Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, te pomaganje u radu vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i poticanje razvoja na zakonskoj i programskoj razini,
- Provođenje projekata sufinanciranih od fondova Europske unije, ministarstava i državnih tijela (darovnice) iz područja svoje nadležnosti
- Obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.



**UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I NACIONALNE MANJINE**

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Sufinanciranje djelatnosti osnovnih i srednjih škola BBŽ	1.1. Izrada programa javnih potreba 1.2. Izrada kriterija raspodjele 1.3. Financiranje materijalnih troškova 1.4. Utvrđivanje plana kapitalnih ulaganja i investicijskog i tekućeg održavanja 1.5. Prikupljanje financijskih izvješća po sredstvima decentralizacije i vlastitim sredstvima	Broj OŠ i SŠ Broj OŠ i SŠ Broj naloga za isplatu Broj projekata Broj izvješća	UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	prosinac 2016. siječanj 2016. kontinuirano ožujak 2016. mjesečno	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola, Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2015. godini, Odluka o osnivanju Centara izvrsnosti	Z Z Z Z A

		1.6. Analiza financijskih izvješća po sredstvima decentralizacije i vlastitim sredstvima	Broj OŠ i SŠ		polugodišnje i godišnje		A
		1.7. Osnivanje i sufinanciranje rada Centara izvrsnosti	Broj Centara		tijekom godine		P
		1.8. Sufinanciranje projekata JPP u OŠ i SŠ	Broj projekata		tijekom godine		P
		1.9. Sufinanciranje projekata preko Fonda energetske učinkovitosti	Broj projekata		tijekom godine		P
		1.10. Sufinanciranje izgradnje Učeničkog doma u Bjelovaru	Broj učenika		tijekom godine		P
		1.11. Sufinanciranje projekta "Uz potporu sve je moguće" u OŠ i SŠ	Broj učenika s poteškoćama i njihovih asistenata u nastavi		tijekom godine		P
		1.12 Sufinanciranje prehrane učenika	Broj učenika slabijeg imovinskog stanja		tijekom školske godine	Odluka o sufinanciranju prehrane učenika	P
		1.13 Pilot projekt "e-škole"	Broj škola		tijekom školske godine	Ugovor o sudjelovanju u pilot projektu "e-škole"	P
		1.14 Županijska natjecanja učenika	Broj natjecanja		tijekom godine	Upute za provedbu natjecanja i smotri učenika OŠ i SŠ, Katalog natjecanja i smotri	P
2.		2.1 Stipendiranje studenata	Broj studenata		tijekom godine osim srpnja i kolovoza	Odluka o stipendiranju	P

3.	Unapređenje sporta i rekreacije na području BBŽ	3.1. Omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću kroz povećanje dostupnosti sportskih aktivnosti	Masovnost broja djece, mladeži, građanstva, osoba s invaliditetom i osoba treće životne dobi	UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	tijekom godine	Zakon o športu, Program javnih potreba o športu i rekreaciji za 2015. godinu	P
4	Unapređenje programa u kulturi i razvoj kulturnih djelatnosti	4.1. Očuvanje postojeće materijalne i nematerijalne kulturne baštine i unapređenje kulturnih manifestacija	Broj kulturnih udruga, broj djece uključene u rad udruga, broj manifestacija	UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	tijekom godine	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi, Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, Zakon o ustanovama, Zakon o kulturnim vijećima, Zakon o udrugama, Pravilnik o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi BBŽ, Program javnih potreba u kulturi za 2015. godinu	P
5	Sufinanciranje i praćenje rada nacionalnih manjina	5.1. Izrada Odluke o financiranju Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	Broj vijeća i predstavnika	UO za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	jednom godišnje	Zakon o nacionalnim manjinama	P
		5.2. Izrada programa rada koordinacije	Broj vijeća i predstavnika		jednom godišnje		P
		5.3. Izvješća o radu Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	Broj vijeća i predstavnika		jednom godišnje		P
		5.4. Financijska izvješća	Broj vijeća i predstavnika		jednom godišnje		P
		5.5. Praćenje aktivnosti Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	Broj aktivnosti		tijekom godine		P
		5.6. Planiranje manifestacija nacionalnih manjina	Broj manifestacija		jednom godišnje		P
		5.7. Praćenje manifestacija	Broj manifestacija		tijekom godine		P

## **Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu**

Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu izvršava zakonske obveze iz nadležnosti ovog upravnog odjela kako slijedi:

- Provodi upravni postupak u prvom stupnju izdavanjem akata provođenja dokumenata prostornog uređenja: lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s dokumentima prostornog uređenja, u skladu sa zakonom,
- Provodi upravni postupak u prvom stupnju izdavanjem dokumenata u postupku gradnje: rješenja o uvjetima građenja, potvrda na projekte, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje objekata, rješenja i potvrda o izvedenom stanju građevina, uvjerenja za uporabu građevina i uvjerenja o starosti građevina, u skladu sa zakonom,
- Potvrđuje elaborate posebnih dijelova građevine, u skladu sa zakonom,
- Void evidenciju prijave početka radova, prijave nastavka radova kao i druge evidencije i izvješća propisanih zakonom i posebnim propisima,
- Nositelj je izrade dokumenata prostornog uređenja županijske razine, u skladu sa zakonom, izrađuje akte i provodi propisane postupke, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela,
- Izrađuje prijedloge za davanje suglasnosti na prostorne planove lokalne razine, u skladu sa zakonom,
- Prati i dostavlja podatke iz područja prostornog uređenja i gradnje nadležnom ministarstvu i županijskoj javnoj ustanovi za prostorno uređenje,
- Prati stanje i analizira izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Županija,
- Rješava u drugom stupnju žalbe podnesene protiv pojedinačnih akata jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama,
- Rješava u prvom stupnju zahtjeva za izdavanje dopusnica za obavljanje županijskog linijskog prometa sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu,
- Izrađuje prijedlog Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije za trogodišnje razdoblje i Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Bjelovarsko-bilogorske županije za svaku godinu sukladno Zakonu o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji te provodi projekte obnovljivih izvora energije u kućanstvima na području županije,
- Razvija i održava sustav upravljanja kvalitetom, u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete,
- Suraduje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga Upravnog odjela
- Obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- Razmatra predstavke i pritužbe građana,
- Prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada Odjela,
- Pruža savjetodavnu pomoć gradovima i općinama, obavlja I druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, PROMET, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Izrada geoinformacijskog sustava	1.1. Pripremiti elektronsku podlogu za cijelu županiju zbog E-dozvole i izrade prostornih olanova za Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	Broj podloga	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	do 31.12. tekuće godine		A

2.	Provedba tehničkih pregleda zbog uporabne dozvole	2.1. Organizacija stručnog povjerenstva te izrada uporabne dozvole nakon tehničkog pregleda	Broj tehničkih pregleda	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji	Z
3.	Izrada studije utjecaja na okoliš	3.1. Pripremiti studiju radi donošenja Izmjena i dopuna prostornog plana		UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	u toku godine	Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji	Z
4.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava u Bjelovarsko - bilogorskoj županiji	4.1. Osigurati nastavak izgradnje vodoopskrbe	Postotak domaćinstava koji imaju pitku vodu	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Strategija razvoja Bjelovarsko - bilogorske županije	A
5.	Izgradnja sustava odvodnje u Bjelovarsko - bilogorskoj županiji	5.1. Pripremne radnje za provedbu projekta	Povećanje pokrivenosti s odvodnjom	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Strategija razvoja Bjelovarsko - bilogorske županije	A
6.	Monitoring vode za piće	6.1. Putem Zavoda za Javno zdravstvo osigurati provedbu	Broj uzoraka (analiza)	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće	P

7.	Razvoj komunalne infrastrukture	7.1. Dotacijama Jedinica lokalne (regionalne) samouprave poticati i sufinancirati razvoj infrastrukture	Stupanj opremljenosti sa komunalnom infrastrukturom	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima		P
8.	Ozakonjenje nelegalno	9.1. Izrada rješenja o izvedenom stanju	Broj rješениh predmeta (zgrada)	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	P
9.	Drugostupanjsko postupanje po žalbama na rješenja Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10.1. Izrada rješenja	Broj žalbi	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Zakon o općem upravnom postupku	P
10.	Građevne dozvole, Uporabne dozvole za nove gradnje	11.1. Izrada rješenja	Broj izdanih dozvola	UO za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	kontinuirano po pristiglim zahtjevima	Zakon o prostornom uređenju i zakon o gradnjigradnji	P

## Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo I fondove Europske unije obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva, obrtništva I fondova Europske unije koji se odnose na:

- Praćenje stanja i organiziranja obavljanja poslova kod izrade programa razvoja gospodarstva Županije, te u svezi s tim izrađivanja izvješća i drugih analitičko stručnih materijala,
- Praćenje i proučavanje problematike vezane uz djelatnost obrta i predlaže mjere promicanja, razvoja I sustavnog unapređivanja djelatnosti,
- Organiziranje i pripremu prijedloga, te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela I fizičke I pravne osobe u djelatnostima,
- Pripreme stručnih podloga, odnosno pojedinih razvojnih programa u obrtništvu, te praćenja njihova ostvarivanja,
- Primjenu mjera poticanja razvitka obrta,
- Prati stanje i osiguranje uvjeta na ostvarivanju uvjeta za razvoj poduzetništva, investicijskih ulaganja značajnih za županiju, osiguranje uvjeta za ulaganja stranih partnera i gospodarske odnose sa stranim partnerima,
- Praćenje i analiziranje stanja u turizmu i predlaganje mjera za njegovo unapređenje,
- Praćenje i koordiniranje poslova iz oblasti vatrogastva i zaštite i spašavanja,
- Praćenje stanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije iz nadležnosti upravnih odjela,
- Sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih promocija, te izložbi strukovnih organizacija i strukovnih subjekata,
- Kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i ržavnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti,
- Te obavlja druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.



**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, OBRtnIŠTVO I FONDove EUropsKE UNIJE**

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na sp ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta	1.1. Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva 2009.	Broj subvencioniranih kredita	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	A
2.	Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta	2.1. Poduzetnik BBŽ 2011.	Broj subvencioniranih kredita	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A

3.	Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta	3.1. Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva - program mladi, žene, nove tehnologije i ostali poduzetnici	Broj subvencioniranih kredita	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
4.	Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta	4.1. Ostali kreditni programi	Broj subvencioniranih kredita	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
5.	Promocija i potiranje ulagačkih mogućnosti	5.1. Promicanje gospodarstva BBŽ	Broj sajмова i izložbi	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
6.	Usklađivanje sustava obrazovanja s potrebama gospodarstva	6.1. Sufinanciranje razvoja obrtništva	Broj stipendija	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
7.	Izrada izvješća o stanju u prostoru, sektorskih studija i stručnih podloga	7.1. Studija o gospodarenju mineralnim sirovinama na području BBŽ	Studija	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		Z
8.	Promocija i poticanje ulagačkih mogućnosti	8.1. Suradnja s regijama u Hrvatskoj i drugim državama	Broj promotivnih aktivnosti	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	A

9.	Jačanje kapaciteta za upravljanje razvojem	9.1. Izrada ŽRS 2017.-2020.	Strategija	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	prva polovica 2016.		Z
10.	Razvoj poduzetničkih zona, razvoj i unapređenje poslovne, tehnološke infrastrukture i potpornih institucija	10.1. Sufinanciranje dokumentacija za strukturne fondove	Broj projekata financiranih iz fondova EU	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	A
11.	Razvoj agro - turizma	11.1. Projekt poticanja poduzetništva u turizmu javna turistička infrastruktura ŠRC Kukavica	Broj projekata	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja turizma RH 2014.-2020.	A
12.	Razvoj sustava za račanje okoliša, poticanje aktivnije uloge mladih	12.1. Program protupožarne zaštite	Opremanje DVD-a i postrojbi CZ	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	P
13.	Razvoj sportsko - rekreacijskog i kulturnog turizma	13.1. TZ BBŽ	Broj projekata	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja turizma RH 2014.-2020.	A

14.	Edukacija poljoprivrednih proizvođača, brandiranje autohtonih poljoprivrednih proizvoda	14.1. Bjelovarski sajam	Broj edukacija u sklopu sajma	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	A
15.	Razvoj poduzetničkih zona, razvoj i unapređenje poslovne, tehnološke infrastrukture i potpornih institucija	15.1. Regionalna razvojna agencija BBŽ	Broj realiziranih projekata iz Ministarstva i fondova EU	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A
16.	Sufinanciranje projekata SFEU - potpora radu GSV-a	16.1 Sufinanciranje projekata SFEU -potpora radu GSV-a	Broj realiziranih projekata iz Ministarstva i fondova EU	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine	ŽRS strategija razvoja poduzetništva 2013.-2020.	A
17.	Podrška izgradnji novih i modernizaciji postojećih proizvodnih kapaciteta	17.1 Jamstveni fond	Broj izdanih jamstava	UO za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU	tijekom godine		A

## Služba unutarnje revizije

Služba za unutarnju reviziju Bjelovarsko-bilogorske županije obavlja poslove vezane uz procjenu sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta radi unapređenja poslovanja, ostvarenja poslovnih ciljeva Županije, primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja. Poslovi unutarnje revizije su:

- izrada strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, radnog plana i programa pojedinačne unutarnje revizije ili po nalogu župana,
- procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštita imovine i informacija obavljanje zadaća i ostvarivanje cilja,
- analiza, testiranje i ocjena sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima (u dijelu gdje je to potrebno), županu u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izrada i podnošenje konačnog revizorskog izvješća županu o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije (GI-UR obrazac),
- drugi poslovi u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima.

Unutarnja revizija procesa Županije te ustanova i društava kojima je osnivač provoditi će se temeljem Godišnjeg plana rada unutarnje revizije za 2016. godinu, Klasa: 041-01/16-01/1; URbroj: 2103/1-02-16-01, Bjelovar, siječanj 2016. godine. S obzirom da rashodi Službe za unutarnju reviziju nisu planirani u vidu razdjela, te je djelokruga rada definiran posebnim propisima, metodologija izrade godišnjeg plana neće se primjenjivati na istu.

## Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

Rb	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet župana	15	/	15	/	/	/
2.	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove	21	6	15	/	/	/
3.	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu	24	4	18	/	2	/
4.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike	26	3	22	/	1	/
5.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša	9	/	7	/	2	/
6.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine	24	4	18	/	2	/
7.	Upravni odjel za graditeljstvo, promet prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu	11	2	6	/	3	/
8.	Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije	17	2	1	/	14	/
UKUPNO		147	21	102	/	22	/

## Financijski plan

	2015	PLAN 2016	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	114.218.066	239.173.525	209,40
UKUPNO RASHODI	114.423.303	236.839.278	206,98

## Pravne osobe druge razine

**Bjelovarski sajam d.o.o.** osnovan je 1995. godine u 60% vlasništvu Bjelovarsko - bilogorske županije i 40% vlasništvu Grada Bjelovara. Namjenjen je za organiziranje sajamskih priredbi te kao mjesto za prezentacije najnovijih tehnoloških i naučnih dostignuća u gospodarstvu, sa naglaskom na poljoprivredu, zaključivanju poslovnih ugovora i susretu gospodarstvenika. Ukupna površina prostora iznosi 235.000 m<sup>2</sup>, a izložbenim potrebama prilagođeno je: - 3.000 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora - 1.600 m<sup>2</sup> nadstrešnica - 30.000 m<sup>2</sup> otvorenog prostora - 5.000 m<sup>2</sup> objekata u funkciji izložbi stoke. Uređeno je 40.000 m<sup>2</sup> parkirališnog prostora. Glavna priredba je Jesenski međunarodni bjelovarski sajam na kojem sudjeluje više od 500 izlagača, te 400 stočara sa stokom, a broji oko preko 50.000 posjetitelja. Pored ovog, Sajam organizira i niz drugih događanja, kao što su: Proljetni sajam, Pčelarski sajam, Sajam malih životinja, konjičke priredbe, aukcije stoke, izložbe ratara, voćara i vinogradara, stručne skupove, tjedne stočne sajmove i drugo.

**Bjelovarsko bilogorske vode d.o.o.** u 100%-tnom vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije osnovane su sa namjerom da budu regionalni distributeri tj. da uz jednake uvjete i po istoj cijeni distribuiraju vodu stanovnicima u bilo kojem dijelu naše Županije. Cilj je podići nivo vodoopskrbe Županije na nivo prosjeka Republike Hrvatske (86%). Djelatnosti društva su; opskrba pitkom vodom, građenje, nadzor nad građenjem, projektiranje, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, poslovanje nekretninama, uslužne djelatnosti. Temeljna obveza i zadaća Društva je udovoljiti potrebama i zahtjevima potrošača u pogledu pružanja usluga s ciljem povećanja stupnja zadovoljstva te odgovoran odnos prema prirodnim resursima i okolišu, zdravlju ljudi, djelovanje na nacionalnim i međunarodnim standardima i kriterijima kvalitete i efikasnosti, jamstvo u unapređenju okoliša i potvrda našeg odgovornog odnosa prema korisnicima naših usluga shodno konceptu društveno odgovornog poslovanja.

**Županijska uprava za ceste** osnovana je na temelju odluke Županijske skupštine 1998. godine. Osnovna djelatnost je izgradnja, upravljanje i održavanje Županijskih i lokalnih cesta na području Bjelovarsko bilogorske županije. Upravlja sa ukupno 1 046 835 km cesta, od toga 544 440 županijskih i 529 395 km lokalnih cesta te objedinjuje pet cestarija: Bjelovar, Garešnica, Čazma, Daruvar i Grubišno polje. Redovno održavanje cesta na području Bjelovarsko bilogorske županije povjereno je na temelju javnog natječaja firmi Ceste d.o.o. Uprava zapošljava devet djelatnika na poslovima planiranja, upravljanja, nadzora, održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta.

**Kulturni centar Mato Lovrak** je turistička atrakcija jedinstvenog sadržaja koju tijekom cijele godine (ljetno-jesen - "Mlin Družbe Pere Kvržice"; zima-proljeće - "Vlak u snijegu") posjećuju ekscurzije školske djece i odraslih iz svih krajeva Hrvatske. U neposrednoj blizini Centra nalazi se poučna Staza prijatelja prirode u dužini 2 km. Na stazi se nalazi nekoliko postaja na kojima se posjetitelji mogu upoznati s florom i faunom ovoga kraja. Biljni svijet je izuzetno bogat raznovrsnim šumskim vrstama, a uz veliki broj šumskih životinja, koje je moguće vidjeti i danju, posebna atrakcija je vidra, koja kao simbol obilježava općinski grb, te manja kolonija dabrova, koja obitava nedaleko mlina Družbe Pere Kvržice. Općina je pokrenula projekt revitalizacije starog zapuštenog bazena s ostalim pratećim sportsko-rekreacijskim i ugostiteljskim sadržajima s konačnim ciljem spajanja Centra Mato Lovrak "stazom Družbe Pere Kvržice". Bazenski kompleks je pred izgradnjom, sredstva su osigurana iz sredstava EU, a planira se otvoriti u rujnu 2016.g.

**Ustanova Suvenir Arbor** osnovana je 2006. godine, od strane Bjelovarsko bilogorske županije. Nastala je na temeljima Ustanove Suvenir Sirač koja je osnovana 1974. godine i koja se pod raznim imenima i raznim organizacijskim oblicima bavila rehabilitacijom kroz rad osoba s invaliditetom na istoj adresi i u istom prostoru. Tvrtka ima tradiciju i tridesetogodišnje iskustvo u radu s osobama s invaliditetom, a ponajviše je pokreće želja da na području naše Bjelovarsko-bilogorske županije osobe s invaliditetom ne naiđu na žaljenje nego na razumijevanje u svom nastojanju za potpunom integracijom u obitelj, radnu sredinu i kvalitetan društveni život. Osnovna djelatnost je proizvodnja proizvoda od drveta, trgovina i usluga. Osim drvne djelatnosti proizvode i razne drvene dječje igračke, proizvode od tekstila, ukrase, najmeštaj po mjeri. Svi proizvodi Ustanove nose oznaku: IZRADILE OSOBE S INVALIDITETOM.

**Regionalna razvojna agencija d.o.o.** - Bjelovarsko-bilogorska županija osnovala je agenciju 1.04.2007. godine čiji je 100 % vlasnik. Agencija predstavlja središnje informativno, savjetodavno i konzultantsko središte za sve jedinice lokalne samouprave. Obavlja poslove regionalnog razvoja, međunarodne suradnje kao i pripremu projekata za nacionalne i EU fondove. Jedna od temeljnih zadaća Regionalne razvojne agencije je provedba Županijske razvojne strategije kao i druge zadaće dobivene od vlasnika – Bjelovarsko-bilogorske županije. Prema Pravilniku o upisniku upravnih tijela jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave, agencija i drugih pravnih osoba osnovanih s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja, Regionalna razvojna agencija Bjelovarsko – bilogorske županije za koordinaciju i razvoj 2010.godine upisana je u Upisnik kao regionalni koordinator za područje Bjelovarsko – bilogorske županije.

**Javna ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije** osnovana je kao neprofitna organizacija u vlasništvu osnivača. Djelatnosti Ustanove regulirana je zakonskim propisima, Odlukom o osnivanju, Statutom Ustanove, te ostalim aktima koje Ustanova donosi temeljem zakonskih propisa. Ustanovom upravlja Upravno vijeće u skladu sa zakonom. Prema odlukama Upravnog vijeća Ustanove poslovanje vodi ravnatelj i to zajedno sa predstavničkim tijelima županije uzajamno koordiniraju sveukupni rad u okviru zaštite prirode na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Sukladno članku 11. Odluke o osnivanju te članka 12. Statuta, djelatnost Ustanove financira se iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstva koja Ustanova ostvari svojim poslovanjem, te iz drugih zakonom predviđenih izvora. Osnovna djelatnost Javne ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Županije.

Zadaće ustanove su:

- Prati proučava stanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti iz nadležnosti Bjelovarsko-bilogorske županije, te vodi evidencije o njima i njihovom stanju.
- Temeljem stručnih elaborata priprema i nadležnim tijelima Županije predlaže akte o proglašenju zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti.
- Priprema i predlaže nadležnim tijelima mjere zaštite.
- Pred nadležnim inspekcijskim tijelima pokreće postupke nadzora i poduzimanja mjera.
- Brine o organizaciji pravilnog održavanja zaštite.
- Pruža stručnu pomoć vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja.
- Priprema, organizira i provodi aktivnosti promicanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti kao prirodne baštine Županije.



**Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije** kao javna ustanova osnovan je 2008. godine temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji Odlukom Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske Županije. Slijednik je Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, koji je bio ustrojen kao upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske Županije. Djelatnosti Zavoda utvrđene su:

- izrada prostornog plana županije i praćenje njegove provedbe,
- izrada izvješća o stanju u prostoru županije,
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu s Zakonom,
- izrada prostornih planova gradova i općina, ako mu izradu tih planova povjeri Ministarstvo ili Župan
- izrada urbanističke planove uređenja, ako mu izradu tih planova povjeri Ministarstvo ili Župan,
- obavljanje stručno analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja, ako mu obavljanje tih poslova povjeri Ministarstvo ili Župan. Zavod je do sada među ostalim izradio Prostorni plan Bjelovarsko-bilogorske Županije, Prostorni plan uređenja grada Grubišnog Polja, Prostorni plan uređenja općine Nova Rača, Rovišće, Severin, Sirač, Šandrovac i Veliko Trojstvo, Prostorni plan uređenja grada Garešnice, a trenutačno izrađuje izmjene i dopune Prostorni plan uređenja općine Veliko Trojstvo i Nova Rača.

KLASA: 400-01/16-01/40

URBOJ: 2103-09-16-01

Bjelovar, 30. siječnja 2016. godine

ŽUPAN  
v.r. DAMIR BAJŠ