

UPUTA O PRODUŽENJU UPISA U OČEVIDNIK

Sukladno općim obvezama osoba upisanih u Očevidnik prema članku 117. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) osoba upisana u Očevidnik mora potvrditi namjeru obavljanja djelatnosti ili postupka u narednom razdoblju Obrascem o statusu obavljanja djelatnosti u roku od:

- godinu dana od dana prvog upisa
- te u roku od godine dana od dana dostave zadnjeg obrasca.

Dodatkom X Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20) propisan je Obrazac o statusu obavljanja djelatnosti.

Ako se utvrdi da pravna ili fizička osoba – obrtnik nije ispunio obavezu o dostavi obrasca o statusu obavljanju djelatnosti i postupaka, nadležno tijelo donosi rješenje kojim se pravna ili fizička osoba – obrtnik briše iz navedenih očevidnika (članak 116. stavak 2. točka 3. Zakona).

DOSTAVA OBRASCA O STATUSU OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Namjera obavljanja djelatnosti ili postupka provodi se na slijedeći način:

- na mrežnim stranicama Županije, na slijedećoj mrežnoj poveznici <https://bbz.hr/očevidnici-gospodarenja-otpadom> potrebno je otvoriti očevidnik u koji ste upisani,
- kliknuti ikonu plave boje s natpisom **PRODUŽI** u gornjem desnom kutu popisa,
- popuniti obrazac sa svim relevantnim podacima (obavezno popuniti tip očevidnika i broj upisa u očevidnik) i spremiti podatke.

Provedbom navedenog postupka produženje upisa u očevidnik provest će se automatski.

Obrazac nije potrebno dostaviti poštom.