



**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO**  
**I POLJOPRIVREDU**

**JAVNI POZIV**  
**za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i**  
**projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja**  
**u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2026. godinu**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Datum objave:**  
**18. svibanj 2026. godine**

**Rok za dostavu prijava za financiranje:**  
**19. lipanj 2026. godine**

## **1. Osnovne informacije o Javnom pozivu za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorske županiji za 2026. godinu**

Javni poziv za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje se u svrhu dodjele jednokratnih financijskih potpora za programe i projekte koje provode udruge čija se glavna djelatnost odnosi na poljoprivredu i ruralni razvoj, a koji se provode na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Postupak dodjele financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja provodi se u skladu s Zakonom u udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), te Odlukom o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2026. godinu (KLASA: 402-02/26-01/04, URBROJ: 2103-19-26-1 od 18. svibnja 2026. godine).

### **1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom**

Suradnja s udrugama čije su aktivnosti u poslovanju usmjerene na poljoprivredu i ruralni razvoj, ogleda se kroz različite oblike financijske i nefinancijske potpore koju pruža Bjelovarsko-bilogorska županija. Ovim Javnim pozivom želi se potaknuti kvalitetnija međusektorska suradnja, točnije stručno-interesno povezivanje poljoprivrednika, predstavnika udruga, na području Bjelovarsko-bilogorske županije kako bi krajnji rezultat bila bolja uočljivost, promocija, promidžba i povećanje poljoprivredne proizvodnje na području županije. Županija putem ovog Javnog poziva u suradnji s udrugama radi na prepoznatljivosti i konkurentnosti sektora poljoprivrede i ruralnog prostora, s ciljem jačanja hrvatskog sela.

U županijskom proračunu za 2026. godinu osigurana su financijska sredstva namijenjena programima i projektima koje provode udruge čije je područje djelovanja gospodarstvo, a glavna djelatnost odnosi se **na poljoprivredu i ruralni razvoj (pčelarstvo, stočarstvo, vinarstvo i vinogradarstvo, voćarstvo, ratarstvo, ostale poljoprivredne djelatnosti)**, a od interesa su za Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

### **1.2. Ciljevi Javnog poziva i prioriteti za dodjelu financijskih potpora**

Opći ciljevi Javnog poziva:

- Jačanje suradnje s udrugama koje zastupaju interese poljoprivrednog sektora,
- Doprinos ravnomjernom razvitku na ruralnom području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Financiranje programa/projekata udruga čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti

Specifični ciljevi Javnog poziva:

- Financiranje programa/ projekata poljoprivrednih udruga i udruga koje promiču ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije usmjerenih na edukaciju putem stručnih skupova/stručnih putovanja sa svrhom unaprjeđenja njihove poljoprivredne proizvodnje,
- Financiranje programa/ projekata poljoprivrednih udruga i udruga koje promiču ruralni

razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije usmjerenih na organizaciju manifestacija.

### **1.3. Ukupna vrijednost Javnog poziva i planirani iznosi**

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva je 22.000,00 eura. Sredstva za financiranje Javnog poziva su osigurana u županijskom proračunu za 2026. godinu, u okviru razdjela 26 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, glava 26-1, Program P3 Razvoj sela i seoskog prostora, Aktivnost A000311 Potpore udrugama u poljoprivredi. Najmanji iznos potpore za udruge za aktivnosti iznosi 500,00 eura, a najveći iznos do 75% prihvatljivih troškova, ali ne više od 1.200,00 eura. Najmanji iznos potpore za saveze, za aktivnosti iznosi 500,00 eura, a najveći iznos do 75% prihvatljivih troškova, ali ne više od 2.200,00 eura.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) je prihvatljiv trošak za financiranje, osim kod Korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo na odbitak PDV-a.

Prijavitelj može na Javni poziv prijaviti jednu prijavu, odnosno jedan program/projekt.

Županija nije u obvezi utrošiti cjelokupni iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Javnom pozivu.

### **1.4. Sudionici u provedbi Javnog poziva**

**PRIJAVITELJ** – Udruga koja prijavljuje program/projekt u okviru ovog Javnog poziva

**KORISNIK** – Prijavitelj koji, nakon što je njegov program pozitivno ocijenjen na natječajnog proceduri ovog Javnog poziva, sklapa ugovor s Županijom

**ŽUPANIJA** – Davatelj financijskih sredstava po ovom Javnom pozivu je Županija koja planira i koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Javnog poziva

## **2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **2.1. Tko može podnijeti prijavu?**

**Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- 1.) Udruga je upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija,
- 2.) Udruga djeluje na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- 3.) Uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije,
- 4.) Uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije,
- 5.) Protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak,

6.) Udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2026. godinu,

7.) Udruga prijavljuje program koji je besplatan za korisnike,

**8.) Svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti u sektoru poljoprivrede (ruralnog razvoja).**

**Pravo prijave na Javni poziv *nemaju*:**

1. Pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge,
2. Udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu,
3. Udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe,
4. Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine", br. 121/14, 114/22),
5. Udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritarno područje promidžbe poljoprivrede i vrijednosti ruralnog razvoja,
6. Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza),
7. Udruge koje su u stečaju,
8. Udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza,
9. Udruge čije se programske aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Javni poziv (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
10. Strukovne udruge koje su osnovane s isključivim ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije,
11. Udruga koja je prijavila aktivnost/projekt za koje je već odobreno sponzorstvo/financiranje drugih izvora u 2026. godini,
12. Udruge koje nisu registrirane na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Prijavitelj koji prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

## **2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva**

Udruga koja je nositelj programa i koja je prijavitelj na ovaj Javni poziv ima za zadaću koordinirati, educirati i pratiti provođenje programskih aktivnosti.

Planirano trajanje programa:

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa je od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Za projekte/aktivnosti koji su u skladu sa uvjetima ovog Javnog poziva, a Korisnik je proveo u razdoblju od 01. siječnja 2026. godine do dana objave ovog Javnog poziva smatraju se prihvatljivima, te je Korisnik obavezan dostaviti ispunjen Obrazac 2 – proračun projekta u kojem će unijeti stvarnu vrijednost utrošenih sredstava za navedenu aktivnost. Županija zadržava pravo od Korisnika zatražiti i ostale dokaznice (fotografije, novinske isječke, i sl.) kojim se dokazuje da je navedena aktivnost provedena, te će na osnovu uvjeta propisanih ovim Javnim pozivom odlučiti o sklapanju Ugovora o dodjeli financijskih potpora.

Za aktivnosti koje se planiraju provoditi do kraja 2026. godine, Korisnik je u proračun dužan navesti iznose sukladno ponudama koje čine sastavni dio prijave na ovaj Javni poziv.

Prihvatljivi tipovi programskih aktivnosti u okviru Javnog poziva koji su obvezni za prijavitelja koji se moraju provoditi su sve dolje navedene aktivnosti:

- Manifestacije iz područja poljoprivrede od važnosti za Bjelovarsko-bilogorsku županiju,
- Edukacije (predavanja, okrugli stolovi, savjetovanja, seminari, radionice, tečajevi),
- Stručna putovanja,
- Aktivnosti usmjerene na razvoj pčelarstva, voćarstva, povrćarstva, vinogradarstva i vinarstva, stočarstva, ratarstva.

Isto tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- Programi koji se baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- Programi koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- Programi koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- Znanstveno-istraživački programi,
- Programi čije su aktivnosti većinski usmjerene na tiskanje knjiga i brošura,
- Programi koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti
- Programi čija je jedina svrha korist članica/članova udruge.

## **2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom**

Sredstvima iz ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. Prilikom procjene prijave, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- Troškovi predavača, trošak najma prostora i opreme za provedbu edukacije,
- Troškovi prijevoza,
- Troškovi stručnog vodiča,
- Troškovi održavanja manifestacija za promociju poljoprivrednih proizvoda i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- Poticanje brendiranja, promocije i popularizacije lokalnih proizvoda Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Troškovi aktivnosti usmjerenih na razvoj pčelarstva, voćarstva, povrćarstva, vinogradarstva i vinarstva, stočarstva.

#### **2.4. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Javnog poziva**

Neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi reprezentacije, individualni putni troškovi, troškovi smještaja

Prilikom pripreme proračuna programa vodite računa o sljedećem:

- Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu proračuna, potrebno je u dogovoru s Županijom izraditi novu specifikaciju troškova, koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, te po potrebi novi plan aktivnosti usklađen sa odobrenim sredstvima za provedbu programa,
- Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Županiji u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebno je Županiji poslati zahtjev za prenamjenu dijela financijskih sredstava u pisanom obliku zajedno s novim prijedlogom proračuna,
- Županija zadržava pravo korigirati proračun u dogovoru s korisnikom, a u svrhu definiranja konačnog iznosa koji će se financirati za aktivnosti programa.

U opisnom obrascu (Obrazac 1) potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja: koliko sredstava nositelj očekuje od Županije za provedbu svojih aktivnosti.

### **3. POSTUPAK PRIJAVE**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom pozivu na dostavu programskih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji.

Obrasci potrebni za prijavu programa, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnoj stranici Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### **3.1. Dokumentacija potrebna za prijavu na Javni poziv**

Obvezni dio natječajne dokumentacije prilikom prijave programa čine:

1. Obrazac 1 Opisni obrazac prijave,
2. Obrazac 2 Proračuna programa/projekta,
3. Obrazac 3 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Obrazac 4 Izjava da nema nepodmirenih obaveza prema proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije,
5. Preslika izvotka ili ispisa iz Registra udruga Republike Hrvatske, ne starija od 90 dana od dana

prijave na Javni poziv,

6. Uvjerenje o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva,

7. Potvrda Ministarstva financija- Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelje (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva),

8. Preslike računa i ponuda kao dokaz o troškovima provedenih aktivnosti ili aktivnosti koje se planiraju provoditi.

Korisnici sredstava uz svaki trošak trebaju dostaviti ponudu za navedeni trošak/aktivnosti, ili račun te dokaz o izvršenoj uplati ukoliko je aktivnost proveo u razdoblju od 01. siječnja 2026. godine do dana potpisivanja Ugovora sa županijom.

### **3.2. Sadržaj opisnog obrasca**

- Opisni Obrazac prijave (Obrazac 1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.
- Prijave moraju sadržavati razrađen prijedlog programa s naznakom tko je provoditelj aktivnosti, ciljeva, metoda i vrstom predviđenih aktivnosti, odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika, predviđen broj korisnika, naznake o uključenosti drugih stručnih institucija u provedbu programa te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada.
- Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti.
- Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.3. Sadržaj obrasca proračuna**

- Obrazac proračuna (Obrazac 2) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Županije te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinica lokalne samouprave ili lokalnog poslovnog sektora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili programa. Napominjemo da je najveći iznos financijskih sredstava koji se putem Javnog poziva može prijaviti i dodijeliti po programu za udruhu 1.200,00 eura, a za savez 2.200,00 eura (za više informacija vidjeti poglavlje 1.3. Upute za prijavitelje).
- Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti sukladni aktivnostima u opisnom obrascu programa.
- Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.
- Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.4. Slanje prijava**

Cjelokupnu dokumentaciju sa propisanim obrascima, te za prijavu programa i propisanu dokumentaciju dostavlja se u papirnatom obliku (jedan izvornik).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije, nositelja programa.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u urudžbenom uredu/pisarnici Bjelovarsko-bilogorske županije). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

## BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za poljoprivredu  
Ulica dr. Ante Starčevića 8,  
43000 Bjelovar

„NE OTVARAJ“ – Javni poziv za udruge u poljoprivredi

Prijave se mogu poslati i putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [poljoprivreda@bbz.hr](mailto:poljoprivreda@bbz.hr), također s naznakom Javnog poziva.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

### 3.5. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijava traje 30 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnim stranicama (**18. svibnja 2026. godine**), odnosno do posljednjeg dana trajanja Javnog poziva (**19. lipnja 2026. godine**).

Smatrat će se da je program i/ili projekt valjano prijavljen:

- ako datum na poštanskom žigu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave,
- ako je prijavljeni program dostavljen u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji putem dostavljača, osobno u roku za podnošenje prijave ili putem navedene elektroničke pošte.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte: [poljoprivreda@bbz.hr](mailto:poljoprivreda@bbz.hr) ili telefonskim putem na idući broj 221-922.

## 4. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH POTPORA I PRIGOVORI

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane/formalne uvjete Javnog poziva

Prijave se urudžbiraju po redoslijedu zaprimanja te će sve pristigle i zaprimljene prijave proći kroz sljedeću proceduru:

U postupku provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu provjeravati će sljedeće:

- da li je prijava dostavljena u roku,
- da li udruga zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti navedene u točki 3.1. ovih Uputa, te

propisano trajanje i prijavljenu vrijednost programa/projekta

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta prijavitelja vrši se prema kriterijima u sljedećoj tablici:

PROPISANI KRITERIJI	DA	NE
1. Prijava je poslana poštom		
2. Prijava je dostavljena u pisarnicu BBŽ		
3. Prijava je poslana elektronički		
4. Omotnica je zatvorena		
5. Na omotnici je naznačen naziv Javnog poziva		
6. Na omotnici postoji oznaka „ne otvaraj“		
7. Projektna prijava dostavljena je za pravni Javni poziv		
8. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku		
9. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu		
10. Vrijeme trajanja projekta sukladno je uvjetima propisanim u Javnom pozivu		
11. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Javnom pozivu		
12. Predložene aktivnosti su prihvatljive		
13. Propisan Obrazac za prijavu projekta je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren		
14. Propisan Obrazac proračuna projekta je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren		
15. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren		
16. Obrazac izjave da nema nepodmirenih obveza prema proračunu BBŽ je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren		
17. Izvadak iz Registra udruga je dostavljen		
18. Uvjerenje o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge je dostavljeno		
19. Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju javnog duga, za prijavitelja, dostavljena je		
20. Preslike računa, potvrda o plaćanju, ponuda, dostavljeni su		

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, prijava će biti odbačena. Rok za dostavu tražene dokumentacije je 8 dana od dana primitka zahtjeva za dostavu dokumentacije.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu potpisuje Odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbacuju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, točnije Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu izrađuje popis svih udruga koje su

zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih udruga koje nisu zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva.

#### **Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:**

- prijava nije cjelovita - prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj programa/projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete programa,
- prijavitelj traži viši iznos od propisanog,
- trajanje programa/projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Javnog poziva,
- nedostaje neki od obveznih dokumenata navedenih u točki 3.1.

#### **4.1.1. Prigovor**

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete javnog poziva o tome će biti obaviještene pisanim i/ili elektroničkim putem u roku od 8 dana od dana donošenja prethodno navede Odluke. Nakon navedenog roka, udruge imaju sljedećih 8 dana od dana prijma obavijesti, podnijeti prigovor u pisanom obliku upravnom tijelu, Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu. Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama o prigovoru će odlučiti u roku od 8 radnih dana.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za rješavanje o prigovorima, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena. Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka župana kojom je odlučeno o prigovoru je konačna. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Javnog poziva.

#### **4.2. Kriteriji za ocjenjivanje/ dodjelu financijske potpore:**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane/formalne uvjete Javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu, kojeg osniva i imenuje župan.

Zadaća Povjerenstva za ocjenjivanje prijava je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava županu na odlučivanje.

Povjerenstvo nakon razmatranja i ocjene u pravilu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijava od upravnog tijela, izrađuje prijedlog odluke o dodjeli financijske potpore. Odluku o dodjeli financijske potpore udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o dodjeli potpore), na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje, donosi davatelj financijskih potpora, župan.

Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, će u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijske potpore na svojim službenim internetskim stranicama i oglasnoj ploči javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o udrugama, programima i projektima kojima je odobreno financiranje i iznosi financiranja, čime se sve udruge smatraju obaviještenima o rezultatima javnog poziva.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore su:

1. kvaliteta i sadržaj ponuđene aktivnosti/projekta,
2. iskustvo i uspjesi u provođenju sličnih aktivnosti/projekata,
3. broj članova uključenih u aktivnost/projekt izražen u postotku od ukupnog broja svih članova,
4. suradnici uključeni u aktivnost/projekt,
5. očekivani rezultat projekta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore navedeni su u obrascu K1 – obrazac za procjenu kvalitete prijave koje ispunjava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave te je navedeni obrazac prilog Javnom pozivu.

#### **4.2.1. Prigovor**

Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, će u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijske potpore obavijestiti udruge pisanim i/ili elektroničkim putem obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog programa ili projekta. Prijavitelji (udruge) koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijske potpore imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi u pisanom obliku upravnom tijelu, Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu. Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donijeti će župan na prijedlog Povjerenstva za rješavanje o prigovorima u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu. Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak javnog poziva, dok se ne može podnijeti na sadržaj Odluke o dodjeli financijske potpore ili visini sredstava. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka župana kojom je odlučeno o prigovoru je konačna. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Javnog poziva.

### **5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA**

S prijaviteljima (udrugama) kojima su odobrena financijska sredstva Bjelovarsko-bilogorska županija će potpisati ugovor o dodjeli financijske potpore udruzi za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijske potpore.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju

ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

Korisnik potpore mora Bjelovarsko-bilogorskoj županiji dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za sufinancirani projekt (dalje u tekstu: Izvještaj) kojim će opravdati točno one aktivnosti/stavke za koje su mu odobrena sredstva sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih potpora. Ukoliko se ne opravdaju aktivnosti/stavke za koje su dobivena financijska sredstva, korisnik je dužan ista vratiti u proračun Bjelovarsko-bilogorske županije. Također, u tom slučaju, korisnik ne može dobiti financijska sredstva iz Županijskog proračuna za financiranje svojih programa ili projekata dok ne izvrši zatraženi povrat sredstava.

Davatelj ima pravo provesti kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava kod Korisnika provedbom kontrole na licu mjesta ili na drugi odgovarajući način.

Bjelovarsko-bilogorska županija će od korisnika financiranja, zahtjevom u pisanom obliku tražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- onemogućava Županiji nadzor nad namjenski korištenjem sredstava po Ugovoru,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Korisnik financiranja dužan je odobrena sredstva vratiti u proračun Bjelovarsko-bilogorske županije i u slučaju odustanka od programa/projekta/aktivnosti za koje su sredstva odobrena. Korisnik financiranja od kojeg je zatražen povrat sredstava, ne može dobiti financijska sredstva iz Županijskog proračuna za financiranje svojih programa ili projekata dok ne izvrši zatraženi povrat sredstava.

Sva ostala prava i obveze korisnika programa urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih potpora.