



BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

JAVNI POZIV
za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i
projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja
u Bjelovarsko-bilogorske županiji za 2024. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave:
10. travanj 2024. godine

Rok za dostavu prijava za financiranje:
10. svibanj 2024. godine

1. Osnovne informacije o Javnom pozivu za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorske županiji za 2024. godinu

Javni poziv za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje se u svrhu dodjele jednokratnih financijskih potpora za programe i projekte koje provode udruge čija se glavna djelatnost odnosi na poljoprivredu i ruralni razvoj, a koji se provode na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Postupak dodjele financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja provodi se u skladu s Zakonom u udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 2/16.) te Odlukom o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2024. godinu (KLASA: 402-02/24-01/05, URBROJ: 2103-20-24-1 od 10. travnja 2024. godine).

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom

Suradnja s udrugama čije su aktivnosti u poslovanju usmjerene na poljoprivredu i ruralni razvoj, ogleda se kroz različite oblike financijske i nefinancijske potpore koju pruža Bjelovarsko-bilogorska županija. Ovim Javnim pozivom želi se potaknuti kvalitetnija međusektorska suradnja, točnije stručno-interesno povezivanje poljoprivrednika, predstavnika udruga, na području Bjelovarsko-bilogorske županije kako bi krajnji rezultat bila bolja uočljivost, promidžba i povećanje poljoprivredne proizvodnje na području županije. Županija putem ovog Javnog poziva u suradnji s udrugama radi na prepoznatljivosti i konkurentnosti sektora poljoprivrede i ruralnog prostora, s ciljem jačanja hrvatskog sela.

U županijskom proračunu za 2024. godinu osigurana su financijska sredstva namijenjena programima i projektima koje provode udruge čije je područje djelovanja gospodarstvo, a glavna djelatnost odnosi se **na poljoprivredu i ruralni razvoj (pčelarstvo, stočarstvo, vinarstvo i vinogradarstvo, voćarstvo, ratarstvo, ostale poljoprivredne djelatnosti)**, a od interesa su za Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

1.2. Ciljevi Javnog poziva i prioriteti za dodjelu financijskih potpora

Opći ciljevi Javnog poziva:

- Jačanje suradnje s udrugama koje zastupaju interese poljoprivrednog sektora,
- Doprinos ravnomjernom razvitku na ruralnom području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Financiranje programa/projekata udruga čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti

Specifični ciljevi Javnog poziva:

- Financiranje programa i/ili projekata poljoprivrednih udruga i udruga koje promiču ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije usmjerenih na edukaciju putem stručnih skupova/stručnih putovanja sa svrhom unaprjeđenja njihove poljoprivredne proizvodnje,
- Financiranje programa i/ili projekata poljoprivrednih udruga i udruga koje promiču ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije usmjerenih na organizaciju manifestacija

1.3. Ukupna vrijednost Javnog poziva i planirani iznosi

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva je 25.000,00 eura. Sredstva za financiranje Javnog poziva su osigurana u županijskom proračunu za 2024. godinu, u okviru razdjela 16 Upravnog odjela za poljoprivredu, glava 16-1 Poljoprivreda i ruralni razvoj, Program P3 Razvoj sela i seoskog prostora, Aktivnost A000311 Potpore udrugama u poljoprivredi. Najmanji iznos potpore za udruge za aktivnosti iznosi 500,00 eura, a najveći iznos do 75% prihvatljivih troškova, ali ne više od 1.200,00 eura. Najmanji iznos potpore za saveze, za aktivnosti iznosi 500,00 eura, a najveći iznos do 75% prihvatljivih troškova, ali ne više od 2.200,00 eura.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) je prihvatljiv trošak za financiranje, osim kod Korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo na odbitak PDV-a.

Prijavitelj može na Javni poziv prijaviti jedan projekt, odnosno jednu aktivnosti po Javnom pozivu.

Županija nije u obvezi utrošiti cjelokupni iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Javnom pozivu.

1.4. Sudionici u provedbi Javnog poziva

PRIJAVITELJ – Udruga koja prijavljuje program/projekt u okviru ovog Javnog poziva

KORISNIK – Prijavitelj koji, nakon što je njegov program pozitivno ocijenjen na natječajnog proceduri ovog Javnog poziva, sklapa ugovor s Županijom

ŽUPANIJA – Davatelj financijskih sredstava po ovom Javnom pozivu je Županija koja planira i koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Javnog poziva

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- 1.) Udruga je upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija, o čemu podatke pribavlja nadležni upravni odjel iz elektroničkih baza podataka,
- 2.) Udruga djeluje na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- 3.) Uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije,

4.) Uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije,

5.) Protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak,

6.) Udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2024. godinu,

7.) Udruga djeluje najmanje jednu godinu zaključno s danom objave Natječaja u Republici Hrvatskoj,

8.) Udruga prijavljuje program koji je besplatan za korisnike.

Pravo prijave na Javni poziv *nemaju*:

1. Pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge,
2. Udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu,
3. Udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe,
4. Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine", br. 121/14, 114/22),
5. Udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetno područje promidžbe poljoprivrede i vrijednosti ruralnog razvoja,
6. Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza),
7. Udruge koje su u stečaju,
8. Udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza,
9. Udruge čije se programske aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Javni poziv (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
10. Strukovne udruge koje su osnovane s isključivim ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije,
11. Udruga koja je prijavila aktivnost/projekt za koje je već odobreno sponzorstvo/financiranje drugih izvora u 2024. godini,

12. Udruge koje nisu registrirane na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Prijavitelj koji prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva

Udruga koja je nositelj programa i koja je prijavitelj na ovaj Javni poziv ima za zadaću koordinirati, educirati i pratiti provođenje programskih aktivnosti.

Planirano trajanje programa:

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa je od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Za projekte/aktivnosti koji su u skladu sa uvjetima ovog Javnog poziva, a Korisnik je proveo u razdoblju od 01. siječnja 2024. godine do dana objave ovog Javnog poziva smatraju se prihvatljivima, te je Korisnik obavezan dostaviti ispunjen Obrazac 2 – proračun projekta u kojem će unijeti stvarnu vrijednost utrošenih sredstava za navedenu aktivnost. Županija zadržava pravo od Korisnika zatražiti i ostale dokaznice (fotografije, novinske isječke, i sl.) kojim se dokazuje da je navedena aktivnost provedena, te će na osnovu uvjeta propisanih ovim Javnim pozivom odlučiti o sklapanju Ugovora o dodjeli financijskih potpora.

Za aktivnosti koje se planiraju provoditi do kraja 2024. godine, Korisnik je u proračun dužan navesti iznose sukladno ponudama koje čine sastavni dio prijave na ovaj Javni poziv.

Prihvatljivi tipovi programskih aktivnosti u okviru Javnog poziva koji su obvezni za prijavitelja koji se moraju provoditi su sve dolje navedene aktivnosti:

- Manifestacije iz područja poljoprivrede od važnosti za Bjelovarsko-bilogorsku županiju,
- Edukacije (predavanja, okrugli stolovi, savjetovanja, seminari, radionice, tečajevi),
- Stručna putovanja
- Aktivnosti usmjerene na razvoj pčelarstva, voćarstva, povrćarstva, vinogradarstva i vinarstva, stočarstva, ratarstva.

Isto tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- Programi koji se baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- Programi koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- Programi koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- Znanstveno-istraživački programi,
- Programi čije su aktivnosti većinski usmjerene na tiskanje knjiga i brošura,
- Programi koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti
- Programi čija je jedina svrha korist članica/članova udruge.

2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima iz ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. Prilikom procjene prijave, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- Troškovi predavača, trošak najma prostora i opreme za provedbu edukacije,
- Troškovi prijevoza,
- Troškovi stručnog vodiča,
- Troškovi održavanja manifestacija za promociju poljoprivrednih proizvoda i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- Poticanje brendiranja, promocije i popularizacije lokalnih proizvoda Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Troškovi aktivnosti usmjerenih na razvoj pčelarstva, voćarstva, povrćarstva, vinogradarstva i vinarstva, stočarstva.

2.4. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Javnog poziva

Neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi reprezentacije, individualni putni troškovi, troškovi smještaja

Prilikom pripreme proračuna programa vodite računa o sljedećem:

- Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu proračuna, potrebno je u dogovoru s Županijom izraditi novu specifikaciju troškova, koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, te po potrebi novi plan aktivnosti usklađen sa odobrenim sredstvima za provedbu programa,
- Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Županiji u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebno je Županiji poslati zahtjev za prenamjenu dijela financijskih sredstava u pisanom obliku zajedno s novim prijedlogom proračuna,
- Županija zadržava pravo korigirati proračun u dogovoru s korisnikom, a u svrhu definiranja konačnog iznosa koji će se financirati za aktivnosti programa.

U opisnom obrascu (Obrazac 1) potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja: koliko sredstava nositelj očekuje od Županije za provedbu svojih aktivnosti.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom pozivu na dostavu programskih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji. Obrasci potrebni za prijavu programa, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnoj stranici Bjelovarsko-bilogorske županije.

3.1. Dokumentacija potrebna za prijavu na Javni poziv

Obvezni dio natječajne dokumentacije prilikom prijave programa čine:

1. Obrazac 1 Opisni obrazac prijave,
2. Obrazac 2 Proračuna programa/projekta,
3. Obrazac 3 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Obrazac 5 Izjava da nema nepodmirenih obaveza prema proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije,
5. Obrazac 7 Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (de minimis),
6. Dokument - Preslika izvotka ili ispisa iz Registra udruga Republike Hrvatske, ne starija od 90 dana od dana prijave na Javni poziv,
7. Uvjerenje o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva,
8. Dokument - Potvrda Ministarstva financija- Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelje (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva),
9. Preslike računa i ponuda kao dokaz o troškovima provedenih aktivnosti ili aktivnosti koje se planiraju provoditi,
10. Dokument - Popis dostavljene dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja (u okviru opisnog obrasca za prijavu programa),

Korisnici sredstava uz svaki trošak trebaju dostaviti ponudu za navedeni trošak/aktivnosti, ili račun te dokaz o izvršenoj uplati ukoliko je aktivnost proveo u razdoblju od 01. siječnja 2024. godine do dana potpisivanja Ugovora sa županijom.

3.2. Sadržaj opisnog obrasca

- Opisni Obrazac prijave (Obrazac 1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.
- Prijave moraju sadržavati razrađen prijedlog programa s naznakom tko je provoditelj aktivnosti, ciljeva, metoda i vrstom predviđenih aktivnosti, odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika, predviđen broj korisnika, naznake o uključenosti drugih stručnih institucija u provedbu programa te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada.
- Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti.
- Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Sadržaj obrasca proračuna

- Obrazac proračuna (Obrazac 2) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Županije te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinica lokalne samouprave ili lokalnog poslovnog sektora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili programa. Napominjemo da je najveći iznos financijskih sredstava koji se putem Javnog poziva može prijaviti i dodijeliti po programu za udrugu 1.200,00 eura, a za savez 2.200,00 eura (za više informacija vidjeti poglavlje 1.3. Upute za prijavitelje).
- Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti sukladni aktivnostima u opisnom

- obrascu programa.
- Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.
 - Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.4. Slanje prijava

Cjelokupnu dokumentaciju sa propisanim obrascima, te za prijavu programa i propisanu dokumentaciju dostavlja se u papirnatom obliku (jedan izvornik).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije, nositelja programa.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za poljoprivredu
Ulica dr. Ante Starčevića 8,
43000 Bjelovar

„NE OTVARAJ“ – Javni poziv za udruge u poljoprivredi

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijava traje 30 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnim stranicama, odnosno do 15:00 sati istog dana.

Smatrat će se da je program i/ili projekt valjano prijavljen:

- ako datum na poštanskom žigu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave,
- ako je prijavljeni program dostavljen u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji putem dostavljača ili osobno u roku za podnošenje prijave.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte: poljoprivreda@bbz.hr ili telefonskim putem na iduće brojeve: 221-921, 221-922, 221-912.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH

SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Župan će osnovati Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva i ocjenjivanje projekata. Povjerenstvo čine zaposlenici Županije koji su upoznati s ciljevima Javnog poziva, propisanim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni, s opisom problema te prioritetima za financiranje. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi udruga propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točki 3.1. ovih Uputa, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost programa.

Povjerenstvo ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Povjerenstva, prijava će biti odbačena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo izrađuje popis svih udruga koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih udruga koje nisu zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva.

Povjerenstvo će pisanim putem obavijestiti sve udruge koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava nije cjelovita - prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj programa, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete programa,

4.2. Kriteriji za dodjelu financijske potpore:

Kriteriji za dodjelu financijske potpore su:

1. kvaliteta i sadržaj ponuđene aktivnosti/projekta,
2. iskustvo i uspjesi u provođenju sličnih aktivnosti/projekata,
3. broj članova uključenih u aktivnost/projekt izražen u postotku od ukupnog broja svih članova,
4. suradnici uključeni u aktivnost/projekt,
5. očekivani rezultat projekta.

4.3. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva i ocjenjivanje projekata ocjenjivat će projekte (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku (Obrazac K1- Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave).

Postupkom provjere od strane Povjerenstva koja će ocjenjivati prijedlog prijave, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane prijavitelja i može dovesti do toga da Ugovaratelj izmjeni proračun i smanji iznos ukupnog proračuna ili pojedinih stavki u proračunu. Stoga je u interesu podnositelja prijedloga programa da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Program koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvari minimalno 50 % ukupnog broja bodova neće moći biti financiran putem ovog Javnog poziva.

4.4. Dostava dokumentacije i ugovaranje

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 7 dana od dana dostave obavijesti udrugama.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Odluku o raspodjeli i odobravanju financijske potpore donosi župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

Za odobreni program Županija će potpisati ugovor o financiranju programa s nositeljem programa i to u roku od 60 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijske potpore.

4.5. Obavijest o donijetoj Odluci o dodjeli financijske potpore

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donijetoj Odluci o dodjeli financijske potpore.

4.6. Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor Povjerenstvu:

1. Na rezultate otvaranja prijave te postupak procjene formalnih uvjeta Javnog poziva, u roku od 8 dana od objave popisa udruga koje su zadovoljile propisane uvjete na oglasnoj ploči Županije,
2. Na Odluku o dodjeli financijske potpore, u roku od 8 dana od dana objave Odluke na oglasnoj ploči Županije.

O prigovoru odlučuje Župan u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Javnog poziva.

4.7. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave projekata sa svom pratećom dokumentacijom Županija neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se to ne traži propisanim uvjetima Javnog poziva.

4.8. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od Bjelovarsko-bilogorske županije. Na svim materijalima vezanim za program.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela regionalne uprave koja financiraju zajednički natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

4.9. Ugovaranje, praćenje te obustavljanje i povrat isplaćenih sredstava

Povjerenstvo priprema, a župan potpisuje ugovor s udrugom za čiji program su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava.

U roku od 60 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijske potpore kojoj je odobreno sufinanciranje ima obvezu potpisati Ugovor o financijskim sredstvima za provedbu projekata u 2024. godini jer u protivnom gube pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Povjerenstvom izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju programa.

Povjerenstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju programa.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava u proračun Županije.

Sva ostala prava i obveze korisnika programa urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

