JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Opisni izvještaj provedbe aktivnosti

**OPĆI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O AKTIVNOSTI** | |
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora) |  |
| Naziv prijavitelja |  |
| Naziv odobrene aktivnosti: |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje  *(u udruzi/prijavitelj)*: |  |
| Mjesto provedbe aktivnosti  *(grad i županija)*: |  |
| Odobreni iznos financijskih sredstava: |  |
| Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTAKTNI PODACI KORISNIKA AKTIVNOSTI** | |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| Faks: |  |
| Odgovorna osoba za kontakt: |  |
| Telefon i mobitel osobe odgovorne za kontakt: |  |
| E –mail adresa osobe odgovorne za kontakt: |  |

**Postignuća i rezultati aktivnosti postignuti u izvještajnom razdoblju**

|  |
| --- |
| Opišite u kojoj su mjeri ciljevi aktivnosti ostvareni (sukladno prijedlogu aktivnosti za koju su odobrena financijska sredstva). |
|  |
| Korisnici obuhvaćeni aktivnosti (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih aktivnosti. |
|  |
| Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog aktivnosti, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve aktivnosti. |
|  |
| Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi aktivnosti? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati? |
|  |

**Provoditelji aktivnosti**

|  |
| --- |
| Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi aktivnosti u odnosu na prijedlog aktivnosti te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko objasnite razloge. |
|  |

**Praćenje i vrednovanje uspješnosti jednokratne aktivnosti**

|  |
| --- |
| Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti aktivnosti u izvještajnom razdoblju. (*Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* |
|  |

**Proračun aktivnosti i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

|  |
| --- |
| 5.1**.** Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna aktivnosti. |
|  |
| Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| Je li osigurano sufinanciranje aktivnosti? |
|  |

**Prilozi izvještaju**

|  |
| --- |
| Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.). |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika aktivnosti *(u udruzi/ prijavitelj)*** | **Ime i prezime te potpis voditelja/voditeljice aktivnosti *(u udruzi /prijavitelj)*** |
| MP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum sastavljanja izvještaja |  |