



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**JAVNI POZIV
za financiranje programa i projekata koje provode udruge
od interesa za opće dobro iz Proračuna
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu**

Datum objave javnog poziva: 13. srpanj 2022. godine

Rok za dostavu prijava: 31. kolovoz 2022. godine

Bjelovarsko-bilogorska županija, dr. Ante Starčevića 8, Bjelovar, www.bbz.hr



I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 30. lipnja 2022. godine donio je Odluku o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programa i projekata koje provode udruge od interesa za opće dobro iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu.

Programi i projekti koje provode udruge od interesa za opće dobro iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Županije, a odnose se na slijedeća područja:

- zaštita i promicanje ljudskih prava, zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata
- zaštita, briga i izobrazba djece i mladih te njihovo aktivno sudjelovanje u društvu
- borba protiv ovisnosti
- zaštita prava potrošača
- zaštita okoliša i prirode
- zaštita zdravlja
- vjerske i caritativne zajednice
- gospodarstvo

Prihvatljive aktivnosti unutar projekta su koncerti, izložbe, turniri, smotre, gastro manifestacije, radionice, književne tribine, skupovi, simpoziji, akcije čišćenja okoliša, humanitarne priredbe, tradicijske priredbe, kazališne predstave, sajmovi, obilježavanje obljetnica, tiskanje knjige, izrada spomen obilježja, sudjelovanje na manifestacijama i sl..

Prijave se mogu poslati za projekte koji će se realizirati u 2022. godini ili se realiziraju u roku od godine dana.

Svaka udruga može prijaviti jedan projekt u okviru ovoga Javnog poziva.

Udruge koje istovremeno obavljaju gospodarsku i negospodarsku aktivnost (uslugu od općeg društvenog interesa) mogu prijaviti samo projekte koji se odnose na negospodarsku aktivnost te dodijeljena sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.

II. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **300.000,00 kuna**.

Najveći iznos traženih sredstava za financiranje je **20.000,00kn** (dvadesettisućakuna), a najmanji iznos je **2.000,00kn** (dvijetisućekuna). Projekti se mogu financirati i do maksimalnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Financiranje će ostvariti samo onoliki broj prijava čiji odobreni iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva, a pri ograničenim sredstvima **financiranje će ostvariti samo najbolje ocijenjeni projekti**.

III. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;

- su registrirani na području Bjelovarsko-bilogorske županije kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave se provodi na području Bjelovarsko-bilogorske županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama;
- iznimno, ako se ne iskoriste sva sredstava u obzir dolaze i udruge registrirane u drugim dijelovima Republike Hrvatske. Njihovi projekti bez obzira da li se odvijaju na području Bjelovarsko-bilogorske županije ili ne, moraju se ocijeniti kao projekti od općeg značaja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

IV. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva za financiranje programa i projekata koje provode udruge od interesa za opće dobro iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci.

Propisani obrasci za prijavu projekta na javni poziv moraju imati ispunjene sve predviđene rubrike te biti ovjereni i potpisani od strane voditelja projekta i osobe ovlaštene za zastupanje. Ukoliko se radi o istoj osobi, potpisuje se na oba za to predviđena mjesta.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta

Obrazac opisa programa ili projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

2. Obrazac proračuna projekta

Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo

4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

5. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od 2 mjeseca od dana objave javnog poziva) ili ispis elektronske stranice iz Registra udruga RH sa svim podacima udruge.

6. Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH.

7. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema RH (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).

8. Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva za pripremu i provedbu te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijma obavijesti, podnijeti prigovor pročelnici Upravnog odjela za financije koja će u roku od tri dana sazvati Povjerenstvo za rješavanje mogućih prigovora koje će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za rješavanje mogućih prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

V. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi (10)
A.1 Ima li prijavitelj prijašnjih iskustava u provođenju sličnih projekata?	1 - 5
A.2 Imaju li voditelji i izvoditelji projekta odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje?	1 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST	Bodovi (40)
B.1 U kojoj mjeri je predloženi projekt u vezi s ciljevima osnutka udruge?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta jasno definirane, praktične, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske)?	1 - 5
B.5 Je li vrijeme provedbe projekta realno?	1 - 5
B.6 Ima li projekt jasno definirane korisnike (iz ciljane skupine)?	1 - 5
B.7 Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.8 Provođa li udruga projekt uključujući partnere (npr. druge udruge, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, stručne institucije, itd.)?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. PRORAČUN (troškovi)	Bodovi (15)
C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na predviđene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	1 - 5
C.2 Je li razrađen model barem djelomičnog sufinanciranja ?	1 - 5
C.3 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta?	1 - 5
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)	
D. PREDNOST U FINANCIRANJU	Bodovi (10)
D.1 Hoće li prijavitelji u provedbu projekta uključiti i volontere?	1 - 5
D.2 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom.	1-5
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 75)	

VI. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava Javnog poziva.

Zadaća Povjerenstva za ocjenjivanje prijava je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava županu na odlučivanje.

Odluku o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Upravni odjel za financije će objaviti na internet stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije (www.bbz.hr).

Upravni odjel za financije će u roku od 8 dana od donošenja odluke župana o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za financije u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana objave rezultata javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za rješavanje mogućih prigovora u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

Prigovor se može odnositi isključivo na postupak javnog poziva. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka Župana kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

VII. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovor se sastoji od uvjeta koji moraju biti isti za sve prijavitelje u okviru Javnog poziva, a obrazac ugovora je sastavni dio dokumentacije i dostupan je na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije www.bbz.hr. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Upravni odjel za financije ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

VIII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Podnositelj zahtjeva prije potpisivanja ugovora daje pismenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

IX. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Upravnog odjela za financije smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene,
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/manifestacije/inicijative.

U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, **opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi** udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

X. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave se dostavljaju **isključivo na propisanim obrascima**, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije www.bbz.hr.

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**-BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA-
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
„Prijava na Javni poziv za financiranje programa i projekata
koje provode udruge od interesa za opće dobro
iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu“
-NE OTVARAJ-
dr. Ante Starčevića 8
43000 Bjelovar**

2. osobnom dostavom u zatvorenoj oмотnici s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Bjelovarsko-bilogorske županije na adresi dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
3. putem elektronske pošte na adresu: udruge@bbz.hr .

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne potvrde; kao predmet elektronske pošte upisati: **"Prijava na Javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge od interesa za opće dobro iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu"**.

Zahtjevi za sufinanciranje projekta mogu se dostaviti do **31. kolovoza 2022.** godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: udruge@bbz.hr .

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije: www.bbz.hr.

KLASA:402-02/22-01/7
URBROJ:2109-09/22-2
Bjelovar, 13. srpnja 2022.

**ŽUPAN
Marko Marušić, dipl.oec.**