

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, OIB: 12928625880, Bjelovar, dr. Ante Starčevića 8, zastupana po županu, Marku Marušiću, dipl. oec., (u daljnjem tekstu: Županija),
i
udruga -naziv i adresa organizacije, OIB- koju zastupa -ime i prezime-, -osoba ovlaštena za zastupanje- (u daljnjem tekstu: Korisnik) zaključili su -datum- 2022. godine

U G O V O R
o financiranje programa i projekata koje provode
udruge od interesa za opće dobro iz Proračuna
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog poziva za financiranje programa i projekata koje provode udruge od interesa za opće dobro iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Odluke župana Bjelovarsko-bilogorske županije KLASA: _____ URBROJ: _____, (u daljnjem tekstu: Odluka), Županija će isplatiti Korisniku na teret sredstava osiguranih u proračunu Županije za 2022. godinu, iznos od

-iznos- kuna (slovima: _____ kuna) za financijsku podršku projekta pod nazivom

-naziv projekta-

s rokom izvršenja navedenom u prijavi projekta, počevši od _____ 2022. godine, a najkasnije do (datuma) _____ godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu prihvatljivih aktivnosti ovoga projekta sukladno uvjetima Javnog poziva i prema Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta.

Dostavljeni Obrazac proračuna projekta, koji je Korisnik dostavio prijavljujući se na Javni poziv, sastavni je dio ovog ugovora.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog ugovora isplatit će se na žiroračun Korisnika broj: -IBAN žiroračuna-, otvoren kod -naziv banke-, jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

U slučaju značajnijeg smanjenja prihoda u 2022. godini iz članka 1. ovog ugovora, Županija će pravovremeno izvijestiti Korisnika o potrebi smanjenja ukupno odobrenih sredstava iz članka 1. ovog Ugovora kako bi se na vrijeme ugovorile izmjene u programskom i financijskom dijelu provedbe projekta.

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Županiji dostaviti Završni izvještaj.

Navedeni izvještaj treba sadržavati:

- a) Obrazac opisnog izvještaja projekta u papirnatom obliku
- b) Obrazac financijskog izvještaja projekta u papirnatom obliku uz detaljno dokumentiranje svih troškova
 - za bezgotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući izvod

- za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvještaja
 - ostalu dokumentaciju – putni nalozi s pripadajućim priložima, dokumenti na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
- c) Priloge vezane uz provedbu projekta

Korisnik podnosi Završni izvještaj najkasnije 30 dana nakon isteka roka predviđenog za završetak projekta Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima Županije.

Članak 5.

Županija pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta Korisnika iz članka 1. ovog ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja ili nakon završetka projekta.

Županija može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti u prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem tri dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Županiju da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. ovog ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Županije u ime financijske podrške projektu.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Županiju o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije prije isteka roka izvršenja projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi projekta, produljenje roka provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon navedenog roka iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili zahtjev za produženje roka provedbe projekta Korisnik dostavlja Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna provedbe projekta.

Bjelovarsko-bilogorska županija ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe projekta.

Članak 9.

Ako Županija utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske podrške za izvršenje projekta iz članka 1. ovog ugovora ili nije izvršio projekt u ugovorenom roku, ako nije podnio odgovarajuća izvješća u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog ugovora ili ako Županiji ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske podrške iz članka 5. i članka 6. ovog ugovora, Korisnik je dužan vratiti primljena

nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Županije u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Županije o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Nenamjenskim korištenjem smatrat će se svako odstupanje od iznosa pojedinih stavki iz proračuna projekta iz članka 2. ovog ugovora u iznosu većem od 10% ukupnog iznosa pojedine stavke, koje nije odobreno sukladno članku 8. ovog ugovora

Članak 10.

Ako Županija utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku podršku projekata i programa Korisnika u sljedeće dvije godine.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Županije kao institucije koja financira projekt koji je predmet ovog Ugovora.

Korisnik je suglasan da Županija koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promocije financijskih podrški, ilustracije razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Županije.

Članak 12.

Županija ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog projekta.

Članak 13.

Županija i Korisnik sporazumno utvrđuju da Korisnik ne može prenijeti tražbinu Ugovora na treću stranu.

Članak 14.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Županije i Korisnika ne može riješiti sporazumno, spor rješava stvarno nadležan sud u Bjelovaru.

Članak 15.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih dva (2) primjerka zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Županija.

Članak 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

KORISNIK

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec.

-ime i prezime osobe ovlaštene
za zastupanje-

KLASA: 402-02/22-02/_____
URBROJ:2103-09-22-_____
Bjelovar, -datum-