



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA

Povjerenstvo za provedbu natječaja za
prijam u službu višeg stručnog suradnika za ljudske
potencijale u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
Bjelovarsko-bilogorske županije

KLASA: 112-02/23-01/16
URBROJ: 2103-15-2/1-23-3
Bjelovar, 10.11.2023.

Obavijest uz natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za ljudske potencijale u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije koji je objavljen u Narodnim novinama, na stranicama Zavoda za zapošljavanje, Područni ured Bjelovar i na stranicama Bjelovarsko – bilogorske županije dana 10. studenog 2023. godie

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu višeg stručnog suradnika za ljudske potencijale u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije, **obaviještava** kandidate koji su podnijeli prijave na natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za ljudske potencijale u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije, da pisano testiranje obuhvaća slijedeće pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19),
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09, 110/21),
- Zakon o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23),
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21)

Provjera poznavanja rada na računalu obuhvaća:

- Upravljanje datotekama
- Rad u Microsoft Word-u, Microsoft Excel-u i Outlook-u
- Korištenje internetom i emailom

Testiranje će se provesti na operativnom sustavu Windows 10 i Microsoft Office-u 2013.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Upute kandidatima o testiranju objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Opis poslova višeg stručnog suradnika za ljudske potencijale u Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije:

- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz službeničkih odnosno radnih odnosa službenika i namještenika, rješava u upravnom postupku u stvarima iz nadležnosti odjela, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz područja djelokruga rada Odjela, pruža podršku drugim ustrojstvenim jedinicama u pitanjima iz službeničkih odnosa,
- vodi kadrovsku i druge propisane evidencije, te izdaje izvode iz evidencija, izdaje izvode iz evidencija, obavlja poslove koji se odnose na ostvarivanje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, Prati stanje i predlaže mjere unapređenja kompetencija i karijere službenika, u suradnji s drugim upravnim tijelima županije obavlja poslove planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala obavlja poslove iz područja zaštite osobnih podataka
- obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana te obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i pomoćnik pročelnika, odnosno voditelj Odsjeka

Podaci o plaći:

Odlukom o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije, za navedene poslove na koje se službenik/ca prima, utvrđen je koeficijent u visini 2,45 za obračun plaće. Koeficijent se množi sa osnovicom za obračun plaće. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

