



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
POVJERENSTVO ZA IMENOVANJE  
PROČELNIKA SLUŽBE UREDA ŽUPANA

KLASA: 112-02/23-01/09  
URBROJ: 2103-15-2/1-23-3  
Bjelovar, 12.07.2023.

**Obavijest uz javni natječaj za imenovanje pročelnika  
Bjelovarsko-bilogorske županije koji je  
objavljen u "Narodnim novinama", stranicima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje  
Područni ured Bjelovar i web stranicama Bjelovarsko – bilogorske županije**

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Bjelovarsko-bilogorske županije, **obavještava** kandidate koji su podnijeli prijave na Natječaj za imenovanje pročelnika Bjelovarsko-bilogorske županije, da pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja i sposobnosti, te provjeru poznavanja rada na računalu.

Pisano testiranje obuhvaća:

• **pročelnik/ca Službe ureda župana**

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su slijedeći:

- Ustav RH („Narodne novine“, broj 56/90,135/97,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01,55/01,76/10,85/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08,36/09,36/09150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/04, 84/11 i 81/13),
- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19),
- Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 79/07).

Provjera poznavanja rada na računalu obuhvaća:

- Upravljanje datotekama
- Rad u Microsoft Word-u, Microsoft Excel-u i Outlook-u
- Korištenje internetom i emailom

Testiranje će se provesti na operativnom sustavu Windows 10 i Microsoft Office-u 2013

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Upute kandidatima o testiranju objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije najmanje pet dana prije održavanja provjere.

## Opis poslova pročelnika/ce u Službe ureda župana Bjelovarsko-bilogorske županije:

- pročelnik/ca

Planira, upravlja i koordinira rad Kabineta, određuje prioritete i raspored izvršavanja poslova, nadzire dinamiku izvršavanja poslova, osigurava nesmetan protok informacija i zadaća od župana i zamjenika župana do zaduženih službenika Kabineta, potiče međuresornu, projektnu organizaciju unutar Županije te unaprjeđuje komunikaciju župana i zamjenika župana s pročelnicima upravnih tijela u cilju efikasnijeg pružanja javnih usluga iz djelokruga Županije, obavlja najsloženije poslove planiranja i organizacije rada župana i zamjenika župana, daje upute za usklađivanje i izvršavanje njihovih obveza prema državnim tijelima, međunarodnim organizacijama i stranim predstavnicima,

- planira i koordinira suradnju župana i zamjenika župana s građanima, tijelima županijske razine, tvrtkama i ustanovama, udrugama te drugim fizičkim i pravnim osobama, planira i koordinira suradnju Županije s gradovima i općinama, drugim županijama i udrugama koje promiču zajedničke interese lokalne i područne samouprave na državnoj i međunarodnoj razini, proučava i stručno obrađuje pitanja iz djelokruga rada Kabineta, obavlja savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe župana, zamjenika župana i Županijske skupštine. Vodi brigu o obilježavanju državnih blagdana i Dana županije, o isticanju i zaštiti državnih i županijskih obilježja, organizira postupanje po predstavkama, pritužbama i molbama građana koji se obrate županu i zamjenicima župana,

- priprema prijedlog plana prijma u službu, rješava o pravima i obvezama radnopravne prirode službenika i namještenika Kabineta u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, vodi brigu o stručnom usavršavanju službenika i njihovom trajnom osposobljavanju za poslove radnog mjesta kojeg obavljaju, rješava složenije upravne i druge predmete, sudjeluje u izradi informativnih publikacija u županiji, izrađuje prijedloge akata kojima se gospodari i upravlja imovinom: nekretninama, pokretninama i pravima Županije, po načelu dobrog gospodara, daje potrebne podatke iz djelokruga Kabineta za potrebe državne revizije prilikom godišnjeg nadzora, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisom, aktom župana i Županijske skupštine.

### Podaci o plaći:

Odlukom o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije, za navedene poslove na koje se službenik/ca prima, utvrđen je koeficijent u visini 4,03 za obračun plaće. Koeficijent se množi sa osnovicom za obračun plaće. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja  
za imenovanje pročelnika  
Bjelovarsko-bilogorske županije**

