



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

JAVNI POZIV

za financiranje programa i projekata koje provode udruge
od interesa za opće dobro i Vjerske zajednice iz Proračuna
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu

Datum objave javnog poziva: 15. ožujak 2024. godine

Rok za dostavu prijave: 26. travanj 2024. godine

Bjelovarsko-bilogorska županija, Dr. Ante Starčevića 8, Bjelovar, www.bbz.hr



I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 11. ožujka 2024. godine donio je Odluku o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programa i projekata koje provode udruge od interesa za opće dobro i Vjerske zajednice iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu.

Programi i projekti koje provode udruge od interesa za opće dobro iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Županije, a odnose se na slijedeća područja djelovanja iz klasifikacije djelatnosti udruga:

1. Branitelji i stradalnici (sve razine)
2. Demokratska politička kultura (sve razine)
3. Hobistička djelatnost (sve razine)
4. Ljudska prava (sve razine)
5. Održivi razvoj (sve razine)
6. Socijalna djelatnost (sve razine)
7. Zaštita zdravlja (sve razine)
8. Zaštita okoliša (sve razine).

Udruge registrirane za područja djelovanja koja nisu prethodno navedena, neće se razmatrati.

Prihvatljive aktivnosti unutar programa ili projekta su: aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života osoba s invaliditetom, briga o osobama starije životne dobi (edukacija, tečajevi, radionice, druženja...), humanitarne usluge za siromašne građane (podjela bonova za kupnju hrane, sufinanciranje dijela troškova...), informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje...), medijska produkcija i izdavaštvo, organizacija zajedničkih aktivnosti roditelja i djece s poremećajima u ponašanju, organiziranje slobodnog vremena (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti...), poticanje lokalne zajednice za projekte zdrave zajednice (uključuje zdravstvene preglede i testiranja), preventivni zdravstveni pregledi i savjetovanja, rehabilitacija i terapijska intervencija, savjetovanje i psihosocijalna podrška, usluge njege i dugotrajne skrbi u zajednici (uključujući i hospicij/palijativnu skrb), usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja, aktivnosti vezane uz zaštitu prirode i okoliša, očuvanje i promicanje zavičajne kulturne baštine, zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara, aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa propisane zakonom, obilježavanje značajnih povijesnih datuma i sl.

Prijave se mogu poslati za financiranje programa i projekata koje provode udruge i Vjerske zajednice koji će se realizirati u 2024. godini ili se realiziraju u roku od godine dana od prijave projekta. Svaka udruga može se jedanput prijaviti sa jednim projektom/programom u okviru ovog Javnog poziva. Udruga ne može na ovu prijavu prijaviti projekt za kojeg su joj u 2024. godini već odobrena sredstva od strane Bjelovarsko-bilogorske županije.

II. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Prijavitelji registrirani temeljem Zakona o udrugama

Za financiranje projekata prijavitelja registriranih temeljem Zakona o udrugama u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **70.000,00€**.

Najveći iznos traženih sredstava za financiranje je **1.100,00€**, a najmanji iznos je **400,00€**. Programi i projekti prijavljeni van financijskog praga neće se razmatrati. Programi i projekti se mogu financirati i do maksimalnog iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta.

Financiranje će ostvariti najbolje ocijenjene prijave čiji odobreni iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva tj. prijave koje nakon postupka ocjenjivanja ostvare najmanje **50 bodova od maksimalnih 100**.

Vjerske zajednice

Za financiranje projekata Vjerskih zajednica u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **5.000,00€**.

Najveći iznos traženih sredstava za financiranje je **1.100,00€**, a najmanji iznos je **400,00€**. Programi i projekti prijavljeni van financijskog praga neće se razmatrati.

Programi i projekti se mogu financirati i do maksimalnog iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta.

Financiranje će ostvariti najbolje ocijenjene prijave čiji odobreni iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva tj. prijave koje nakon postupka ocjenjivanja ostvare najmanje **37 bodova od maksimalnih 75**.

III. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Pravo na podnošenje prijave imaju prijavitelji iz točke I. ovog poziva, registrirani temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“, broj 83/02 i 73/13) te usklađeni sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14 i 114/22) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar
- su registrirani na području Bjelovarsko-bilogorske županije kao udruge, zaklade, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje područja djelovanja i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt/inicijativa, koji prijave se provodi na području Bjelovarsko-bilogorske županije i bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.
- iznimno, u obzir dolaze i udruge registrirane u drugim dijelovima Republike Hrvatske, bez obzira da li se programi ili projekti odvijaju na području Bjelovarsko-bilogorske županije ili ne, moraju se ocijeniti kao programi ili projekti od općeg značaja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Obrazac za prijavu projekta (preuzima se na internet stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije: www.bbz.hr), sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Prijava u kojoj nedostaje obrazac za prijavu projekta neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac za prijavu projekta nije u potpunosti ispunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren.

Obrazac proračuna projekta (preuzima se na internet stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije: www.bbz.hr), sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren.

Izvadak iz Registra udruga RH ili izvadak iz Evidencije vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj (ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog poziva) ili ispis elektronske stranice iz Registra udruga RH sa svim podacima udruge tj. ispis elektronske stranice iz Evidencije vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj.

Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH, ako je primjenjivo.

Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo (preuzima se na internet stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije: www.bbz.hr).

Dodatni prilozi za prijavitelje registrirane temeljem Zakona o udrugama:

1. **Zapisnik s posljednje održane redovne sjednice skupštine udruge** (prijava u kojoj nedostaje Zapisnik s posljednje održane redovne sjednice skupštine neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj prilog nije potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren).
2. **Zapisnik s posljednje održane izborne sjednice skupštine udruge** (prijava u kojoj nedostaje Zapisnik s posljednje održane izborne sjednice skupštine neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj prilog nije potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren).
3. **Plan rada udruge za tekuću godinu** (prijava u kojoj nedostaje Plan rada udruge za tekuću godinu a nije naveden u Zapisniku iz točke 1. neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj prilog nije potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren).
4. **Izjava o broju aktivnih članova udruge** (preuzima se na internet stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije: www.bbz.hr, prijava u kojoj nedostaje Izjava o broju aktivnih članova udruge neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj izjava nije u potpunosti ispunjena, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena).
5. **Izjava o ustrojstvenim oblicima udruge** (preuzima se na internet stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije: www.bbz.hr, prijava u kojoj nedostaje Izjava o ustrojstvenim oblicima udruge neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj izjava nije u potpunosti ispunjena, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena).

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce, dokumente i priloge kako je zahtijevano u Javnom pozivu osim odredbe iz članka 28. stavka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

IV. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva za financiranje programa i projekata koje provode udruge od interesa za opće dobro i Vjerske zajednice iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu.

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta prijavitelja registriranih temeljem Zakona o udrugama vrši se prema kriterijima navedenim u slijedećoj tablici:

PROPISANI KRITERIJI	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena		
2. Na omotnici je naznačen naziv Javnog poziva		
3. Na omotnici postoji naznaka -NE OTVARAJ-		
4. Projektna prijava dostavljena je za pravi Javni poziv		
5. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku		
6. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu		
7. Vrijeme trajanja projekta je sukladno uvjetima propisanim u ovom Javnom pozivu		
8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva		
9. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u ovom Javnom pozivu (područje djelovanja udruge navedeno kao područje koje se financira ovim Javnim pozivom)		
10. Predložene aktivnosti su prihvatljive		
11. Propisani Obrazac za prijavu projekta je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren		
12. Propisani Obrazac proračuna projekta je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren		
13. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
14. Dostavljen je izvadak iz Registra udruga		
15. Dostavljen je izvadak iz Registra neprofitnih organizacija		
16. Dostavljen je Zapisnik s posljednje održane redovne sjednice skupštine udruge		
17. Dostavljen je Zapisnik s posljednje održane izborne sjednice skupštine udruge		
18. Dostavljen je Plan rada udruge za tekuću godinu (ako nije naveden u Zapisniku iz točke 1.)		
19. Dostavljena je Izjava o broju aktivnih članova udruge		
20. Dostavljena je Izjava o ustrojstvenim oblicima udruge		

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta vjerskih zajednica vrši se prema kriterijima navedenim u slijedećoj tablici:

PROPISANI KRITERIJI	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena		
2. Na omotnici je naznačen naziv Javnog poziva		
3. Na omotnici postoji naznaka -NE OTVARAJ-		
4. Projektna prijava dostavljena je za pravi Javni poziv		
5. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku		
6. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu		
7. Vrijeme trajanja projekta je sukladno uvjetima propisanim u ovom Javnom pozivu		
8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva		
9. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u ovom Javnom pozivu (područje djelovanja udruge navedeno kao područje koje se financira ovim Javnim pozivom)		
10. Predložene aktivnosti su prihvatljive		
11. Propisani Obrazac za prijavu projekta je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren		
12. Propisani Obrazac proračuna projekta je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren		
13. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, popunjen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
14. Dostavljen je izvadak iz Evidencije vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj		
15. Dostavljen je izvadak iz Registra neprofitnih organizacija		

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva za pripremu i provedbu te provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Udruge čije prijave imaju nedostatke tj. ne ispune bilo koji od propisanih uvjeta javnog poziva neće im se dozvoliti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju slijedećih osam dana od dana prijma obavijesti, podnijeti prigovor županu, u roku od tri dana saziva se Povjerenstvo za rješavanje mogućih prigovora koje će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za rješavanje mogućih prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru odnosno stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena. Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka župana kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

V. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Za prijavitelje registrirane temeljem Zakona o udrugama

A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi (10)
A.1 Ima li prijavitelj prijašnjih iskustava u provođenju sličnih projekata?	1 - 5
A.2 Imaju li voditelji i izvoditelji projekta odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje?	1 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST	Bodovi (40)
B.1 U kojoj mjeri je predloženi projekt u vezi s ciljevima osnutka udruge?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta jasno definirane, praktične, razumljive i provedive?	1 – 5
B.4 Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske)?	1 – 5
B.5 Je li vrijeme provedbe projekta realno?	1 – 5
B.6 Ima li projekt jasno definirane korisnike (iz ciljane skupine)?	1 - 5
B.7 Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.8 Provođa li udruga projekt uključujući partnere (npr. druge udruge, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, stručne institucije, itd.)?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. PRORAČUN (troškovi)	Bodovi (15)
C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na predviđene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	1 – 5
C.2 Je li razrađen model barem djelomičnog sufinanciranja ?	1 - 5
C.3 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta?	1 - 5
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)	
D. PREDNOST U FINANCIRANJU	Bodovi (10)
D.1 Hoće li prijavitelji u provedbu projekta uključiti i volontere? (0 bodova nema volontera, 1 bod do 2 volontera, 2 boda od 3 do 4 volontera, 3 boda od 6 do 8 volontera, 4 boda od 7 do 10 volontera, 5 bodova više od 11 volontera)	0 - 5
D.2 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom.	1 - 5
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
E. DODATNI UVJETI	
E.1 Jeli u posljednjih godinu dana održana redovna sjednica skupštine udruge? (DA – 5 bodova, NE – 0 bodova)	0 ili 5
E.2 Da li se redovno prema statutu održavaju izborne sjednice skupštine udruge? (DA – 5 bodova, NE – 0 bodova)	0 ili 5
E.3 Ocjena plana rada za tekuću godinu	1 – 5
E.4 Broj aktivnih članova udruge (1-100 članova 1 bod, 101-200 članova 2 boda, 201-300 članova 3 boda, 301-500 članova 4 boda, više od 500 članova 5 bodova)	1 – 5
E.5 Ima li udruga statutom formirane ustrojstvene oblike (DA – 5 bodova, NE – 0 bodova)	0 ili 5
E. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 25)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	100

Vjerske zajednice

A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi (10)
A.1 Ima li prijavitelj prijašnjih iskustava u provođenju sličnih projekata?	1 - 5
A.2 Imaju li voditelji i izvoditelji projekta odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje?	1 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST	Bodovi (40)
B.1 U kojoj mjeri je predloženi projekt u vezi s ciljevima vjerske zajednice?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta jasno definirane, praktične, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske)?	1 - 5
B.5 Je li vrijeme provedbe projekta realno?	1 - 5
B.6 Ima li projekt jasno definirane korisnike (iz ciljane skupine)?	1 - 5
B.7 Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.8 Provođa li udruga projekt uključujući partnere (npr. druge udruge, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, stručne institucije, itd.)?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. PRORAČUN (troškovi)	Bodovi (15)
C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na predviđene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	1 - 5
C.2 Je li razrađen model barem djelomičnog sufinanciranja ?	1 - 5
C.3 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta?	1 - 5
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)	
D. PREDNOST U FINANCIRANJU	Bodovi (10)
D.1 Hoće li prijavitelji u provedbu projekta uključiti i volontere? (0 bodova nema volontera, 1 bod do 2 volontera, 2 boda od 3 do 4 volontera, 3 boda od 6 do 8 volontera, 4 boda od 7 do 10 volontera, 5 bodova više od 11 volontera)	0 - 5
D.2 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom.	1 - 5
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 75)	75

VI. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava Javnog poziva.

Zadaća Povjerenstva za ocjenjivanje prijava je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava županu na odlučivanje.

Odluku o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Upravni odjel za financije će objaviti na internet stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije.

Upravni odjel za financije će u roku od 8 dana od donošenja odluke župana o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi županu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana objave rezultata javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donijeti će župan na prijedlog Povjerenstva za rješavanje mogućih prigovora u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

Prigovor se može odnositi isključivo na postupak javnog poziva. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka Župana kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

VII. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovor se sastoji od uvjeta koji moraju biti isti za sve prijavitelje u okviru Javnog poziva, a obrazac ugovora je sastavni dio dokumentacije i dostupan je na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije www.bbz.hr.

Prilikom potpisivanja ugovora dostavlja se:

1. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (preuzima se na internet stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije: www.bbz.hr),
2. **Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema RH** (ne starija od 30 dana),
3. **Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje** (ne starije od 6 mjeseci).

Sva dokumentacija mora biti **potpisana i ovjerena pečatom** od strane ovlaštene osobe i sve stavke obrazaca popunjene ako je primjenjivo.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Upravni odjel za financije ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

VIII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Podnositelj zahtjeva prije potpisivanja ugovora daje pismenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

IX. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Upravnog odjela za financije smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene,
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti,
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/manifestacije/inicijative.

U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, **opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi** udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

X. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave se dostavljaju **isključivo na propisanim obrascima**, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije www.bbz.hr.

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. **poštom preporučeno** u zatvorenoj omotnici na adresu:

**-BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA-
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE**
**„Prijava na Javni poziv za financiranje programa i projekata
koje provode udruge od interesa za opće dobro i Vjerske zajednice
iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu“**
**-NE OTVARAJ-
dr. Ante Starčevića 8**

43000 Bjelovar

2. **osobnom dostavom** u zatvorenoj omotnici s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Bjelovarsko-bilogorske županije na adresi dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar.
3. **putem elektronske pošte** na adresu: udruge@bbz.hr s naznakom „**Prijava na Javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge od interesa za opće dobro i Vjerske zajednice iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu**“ u prilogu sa svim ispunjenim, potpisanim i ovjerenim, skeniranim obrascima i potvrđama.

Zahtjevi za financiranje programa/projekata mogu se dostaviti do **26. travnja 2024.** godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: udruge@bbz.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije: www.bbz.hr.

KLASA:402-02/24-02/2

URBROJ:2103-16-3/1-24/2

Bjelovar, 15. ožujka 2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl.oec.

