



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: 112-02/21-01/8
URBROJ: 2103/1-15-21-01
Bjelovar, 8. prosinca 2021.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 – u nastavku teksta ZSN), službenica koja privremeno obavlja dužnost pročelnice Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije, raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

1. za prijam u službu višeg stručnog suradnika za uredsko poslovanje u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

- *1 izvršitelj/ica*
- *na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca*

Kandidati/kinje moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 12. ZSN-a, za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

Stručni uvjeti:

- magistar društvene ili humanističke struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit,
- položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Natjecati se mogu i kandidati/kinje koji nemaju položen državni ispit i položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskih gradivom izvan arhiva, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od rasporeda na radno mjesto.

U službu ne može biti primljen kandidat/kinja za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje su dužni/e priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- zamolbu,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- dokaz o državljanstvu (preslik domovnice ili preslik osobne iskaznice),
- presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu,
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva,
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a,
- potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.).

Sukladno odredbi članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18) dopušteno je obrađivati osobne podatke samo u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kinja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Kandidati su dužni u životopisu detaljno opisati poslove koje su do sada radili kako bi se usporedbom opisa poslova radnog mjesta na koje su se javili moglo utvrditi ispunjavaju li propisani uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj, te će joj biti upućena pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj.

Za kandidate/kinje prijavljenje na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru navedeni su na web stranici www.bbz.hr. Na web stranici www.bbz.hr i oglasnoj ploči (Bjelovarsko-bilogorska županija, dr. Ante Starčevića 8, Bjelovar, I.kat) objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je pozvati se na to pravo u prijavi na natječaj i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti dokaz iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o nezaposlenosti. Nezaposlene osobe iz članka 101. stavka 1., redosljedom točke a) do točke k), odnosno zaposlene osobe iz stavka 2. iste odredbe Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), osim traženih dokaza o ispunjavanju uvjeta ovog javnog natječaja, u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju, prijavi su obvezni priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dostupne na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i

32/20) dužni su da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima pozvati se na navedeno pravo i dostaviti sve dokaze propisane člankom 9. navedenog Zakona.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) dužni su da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima pozvati se na navedeno pravo i dostaviti sve dokaze propisane člankom 47. navedenog Zakona.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: Bjelovarsko-bilogorska županija, dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar, s naznakom : « Natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za uredsko poslovanje ».

Kandidati/kinje će o rezultatima izbora biti obaviješteni/e u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

**Službenica koja privremeno
obavlja dužnost pročelnice
Ivana Legin, dipl. iur.**