



KLASA: 112-02/24-01/02  
URBROJ: 2103-15-24-3  
Bjelovar, 18.01.2024.

**Obavijest uz natječaj za prijam u službu referenta- matičara u Upravni odjel za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, koji je objavljen u Narodnim novinama te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Bjelovar i stranicama Bjelovarsko – bilogorske županije dana 19. siječnja 2024.**

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu referenta - matičara u Upravni odjel za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar **obaviještava** kandidate koji su podnijeli prijave na natječaj za prijam u službu referenta - matičara u Upravni odjel za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar da pisano testiranje obuhvaća:

• **matičar**

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su sljedeći:

- Ustav RH („Narodne novine“, broj 56/90,135/97,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01,55/01,76/10,85/10 i 5/14)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08,36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“, broj 96/93, 76/13, 98/19, 133/22),
- Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23)

Provjera poznavanja rada na računalu obuhvaća:

- Upravljanje datotekama
- Rad u Microsoft Word-u, Microsoft Excel-u i Outlook-u
- Korištenje internetom i emailom

Testiranje će se provesti na operativnom sustavu Windows 10 i Microsoft Office-u.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Upute kandidatima o testiranju objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije najmanje pet dana prije održavanja provjere.

## **Opis poslova referenta - matičara u Upravnom odjelu za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije:**

### **• matičar**

- unosi podatke u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registru životnog partnerstva i izdaje dokumente iz istih, dostavlja obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koje vode službene evidencije o građanima,
- verificira upise u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciju o državljanstvu,
- priprema poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, pomoćnik pročelnika i voditelj Odsjeka

### **Podaci o plaći:**

Odlukom o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije, za navedene poslove na koje se službenik/ca prima, utvrđen je koeficijent u visini 1,90 za obračun plaće. Koeficijent se množi sa osnovicom za obračun plaće. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

