



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
Povjerenstvo za provedbu oglasa za
prijam u službu matičara u Upravni odjel za
poslove državne uprave
Bjelovarsko-bilogorske županije

KLASA: 112-03/22-01/3
URBROJ: 2103/1-22-22-03
Bjelovar, 11. travnja 2022.

Obavijest uz oglas za prijam u službu matičara u Upravni odjel za poslove državne uprave
Bjelovarsko-bilogorske županije, koji je objavljen na stranicama Zavoda za zapošljavanje,
Područni ured Bjelovar dana 11. travnja 2022.

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu matičara u Upravni odjel za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar **obaviještava** kandidate koji su podnijeli prijave na Oglas za prijam u službu matičara u Upravni odjel za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar da pisano testiranje obuhvaća:

• **matičar**

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su slijedeći:

- Ustav RH („Narodne novine“, broj 56/90,135/97,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01,55/01,76/10,85/10 i 5/14)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08,36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“, broj 96/93, 76/13, 98/19),
- Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 103/15, 98/19)

Provjera poznavanja rada na računalu obuhvaća:

- Upravljanje datotekama
- Rad u Microsoft Word-u, Microsoft Excel-u i Outlook-u
- Korištenje internetom i emailom

Testiranje će se provesti na operativnom sustavu Windows 10 i Microsoft Office-u 2013.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Upute kandidatima o testiranju objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Opis poslova matičara u Upravnom odjelu za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije:

• matičar

- unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registru životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koje vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciju o državljanstvu, pripreme poslova sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, pomoćnik pročelnika i voditelj Odsjeka.

Podaci o plaći:

Odlukom o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije, za navedene poslove na koje se službenik/ca prima, utvrđen je koeficijent u visini 1,42 za obračun plaće. Koeficijent se množi sa osnovicom za obračun plaće. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

**Povjerenstvo za provedbu oglasa
za prijam u službu matičara
u Upravni odjel za poslove državne uprave
Bjelovarsko-bilogorske županije**