



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za**  
**prijam u službu višeg stručnog suradnika za uredsko poslovanje**  
**u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove**  
**Bjelovarsko-bilogorske županije**

KLASA: 112-03/21-01/8  
URBROJ: 2103/1-15-21-13  
Bjelovar, 23. prosinca 2021.

**T E S T I R A N J E**  
**I**  
**U P U T E K A N D I D A T I M A**

**POVODOM JAVNOG NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU**  
**VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA UREDSKO POSLOVANJE U**  
**UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu višeg stručnog suradnika za uredsko poslovanje u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije, *poziva na testiranje* kandidate koji su podnijeli prijave na javni natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za uredsko poslovanje u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije, a koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja

**za dan 29. prosinca (srijeda) 2021. godine u 9,00 sati**  
**u maloj vijećnici Bjelovarsko-bilogorske županije,**  
**dr. Ante Starčevića 8, Bjelovar (II. kat)**

Na testiranje za prijam u službu višeg stručnog suradnika za uredsko poslovanje u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije pozivaju se kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će obaviješteni na mail adresu koju su naveli u dokumentaciji, a koju su predali uz prijavu na javni natječaj, a kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pismeno obaviješteni na kućnu adresu sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje, provjeru poznavanja rada na računalu i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

## **PRAVILA TESTIRANJA:**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijeli prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

Po dolasku na testiranje kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Ova provjera traje 30 minuta.

Za provjeru znanja, kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili test ako su dobili najmanje 5 bodova na testiranju.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju provjeri poznavanja rada na računalu.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju i na provjeri poznavanja rada na računalu pristupaju razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju i provjeri poznavanja rada na računalu.

**Kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju i na provjeri poznavanja rada na računalu, o pristupanju razgovoru s Povjerenstvom (intervju) pristupit će isti dan u dogovoreno vrijeme poslije pisanog testiranja i provjere poznavanja rada na računalu.**

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobilni telefon ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te se službenici koja privremeno obavlja dužnost pročelnice Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije dostavlja izvješće o provedenom postupku s rang-listom kandidata koje predlaže za prijam u službu .

Službenica koja privremeno obavlja dužnost pročelnice Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije donosi rješenje o prijmu u službu u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije. Navedeno rješenje dostavlja se svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj, a koji su ispunjavali formalne uvjete propisane javnim natječajem.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane javnim natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije, ima pravo podnijeti žalbu županu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Predsjednica**

**Povjerenstva za provedbu javnog natječaja  
za prijam u službu višeg stručnog suradnika  
za uredsko poslovanje u Upravni odjel za pravne i  
zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije**