

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 4 - GODINA MMXXIV.

Bjelovar, 03. svibnja 2024.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

71.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, koju zastupa župan Marko Marušić, dipl. oec. (u daljnjem tekstu Poslodavac) i SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, kojeg zastupa predsjednica Iva Šušković, mag. oec. (u daljnjem tekstu Sindikat) zaključili su dana 8. travnja 2024. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UP- RAVNIM TIJELIMA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Bjelovarsko-bilogorska županija (u daljnjem tekstu: Poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz službe odnosno rada i po osnovi službe odnosno rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom, u kojem slučaju primjenjuju se odredbe tog propisa ili drugog akta.

Članak 3.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu ili dopunu Ugovora.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

2.1. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u upravnim tijelima iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu na 5 radnih dana, 8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Službenik i namještenik mora biti obavješten o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučajevima hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

Početak i završetak dnevnog radnog vremena određuje Poslodavac Odlukom o rasporedu radnog vremena i uredovnim danima upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije uz prethodno savjetovanje sa Sindikatom.

Službenik i namještenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

2.2. ODMORI

Članak 6.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga na način propisan Odlukom o rasporedu radnog vremena i uredovnim danima upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenica i namještenica koja doji dijete, a radi u punom radnom vremenu, uz prethodno predočenje rješenja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ima pravo do godine dana djetetova života koristiti stanku za dojenje djeteta u trajanju od 2 sata dnevno, a koje može koristiti jednokratno ili dva puta dnevno po sat vremena.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu ili tijekom slijedećeg tjedna, a zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Pravo na zamjenski tjedni odmor određuje se u vremenu utvrđenom stavkom 1. ovog članka, a iznimno najviše 72 sata zbog rada više od osam sati na dane tjednog odmora.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti zamjenski tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno po okončanju

razdoblja u kojem nije mogao koristiti zamjenski tjedni odmor i to najkasnije kroz iduća dva tjedna, prema odluci župana ili pročelnika.

Rad iz stavka 3. ovog članka mora biti pisano naređen ili odobren od strane pročelnika odnosno župana.

2.3. GODIŠNJI ODMORI

Članak 8.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 do najviše 30 radnih dana.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 10.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik i dani plaćenog dopusta ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik ili namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način iz članka 14. ovog Ugovora nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada kod Poslodavca.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučajevima:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je primljen u službu nije stekao pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,

- ako mu služba prestaje u tekućoj kalendarskoj godini.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor.

Kada službeniku i namješteniku služba prestaje točno u polovici mjeseca koji ima parni broj dana, pravo na

jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za taj mjesec ostvaruje kod poslodavca kod kojeg mu prestaje služba.

Poslodavac koji je službeniku i namješteniku iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka, prije prestanka službe omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od službenika i namještenika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 14.

Godišnji odmor u najmanjem trajanju od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 0 do 5 godina radnog staža	1 radni dan
- od 5 do 10 godina radnog staža	2 radna dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 radna dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 radna dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	5 radnih dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 radnih dana
- od 30 do 35 godina radnog staža	7 radnih dana
- preko 35 godina radnog staža	8 radnih dana

2. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spremlje:

- službeniku magistru struke/stručnom specijalistu	4 radna dana
- službeniku sveučilišnom/stručnom pristupniku/prvostupniku	3 radna dana
- službeniku/namješteniku srednje stručne spremlje	2 radna dana
- niža stručna spremlja (NSS)	1 radni dan

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete do navršene 18 godine	1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju, bez obzira na dob i bez obzira na ostalu djecu	3 radna dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku (koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu) za svako malodobno dijete	2 radna dana
- osobi s tjelesnim oštećenjima najmanje 50%	2 radna dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom: "odličan"	2 radna dana
- "vrlo dobar"	1 radni dan

5. s obzirom na uvjete rada:

- rad u smjenama	1 radni dan
------------------	-------------

Dužina radnog staža iz stavka 1. točke 1. ovog članka određuje se tako da se uzima staž koji je službenik i namještenik ostvario do 1. siječnja godine za koju se donosi Plan korištenja godišnjeg odmora.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se trajanje godišnjeg odmora od najmanje 20 radnih dana, uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovog članka, tako da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 radnih dana, osim u slučaju iz stavka 4. ovoga članka.

Slijepi ili slabovidni službenik i namještenik te darivatelj organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, s time da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 35 radnih dana.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik za službenike i namještenike upravnog tijela, a Župan za pročelnike, vodeći računa o organizaciji posla i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

Članak 16.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži :

- naziv upravnog tijela
- ime i prezime službenika i namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- broj dana godišnjeg odmora uvrđen za svako mjerilo iz članka 14. ovog Ugovora,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- raspored korištenja godišnjeg odmora (u cijelosti ili dijelovima).

Članak 17.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Župan za svakog pročelnika, odnosno pročelnik upravnog tijela za svakog službenika i namještenika donosi posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 14. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Ako tijekom godine dođe do promjena u rasporedu korištenja godišnjeg odmora, a nakon donošenja Plana korištenja godišnjeg odmora, o izmjeni rješenjem odlučuje Župan za pročelnike upravnih tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela za službenike i namještenike.

Članak 18.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju, dva dijela ili više dijelova, ukoliko to odobri pročelnik za službenike i namještenike, odnosno župan za pročelnike upravnih tijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik/namještenik i pročelnik, odnosno pročelnik i župan, drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 19.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji službenik i namještenik iz razloga pobrojanih u stavku 1. ovog članka, nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, ima pravo iskoristiti godišnji odmor do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje rješenjem župan za pročelnike upravnih tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela za službenike i namještenike.

Članak 20.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo, prije prestanka službe, kod Poslodavca gdje mu prestaje služba, odnosno rad.

Ako službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka, nije iskoristio godišnji odmor prije prestanka službe, isplatiti će mu se naknada razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika, odnosno župana najmanje jedan dan prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova. Važnim i neodgodivim poslovima se smatraju poslovi koje ni na koji način ne mogu obaviti službenici i namještenici koji ne koriste godišnji odmor, a posao je takve naravi da se ne može odgoditi.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenju godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik upravnog tijela za službenike i namještenike, odnosno župan za pročelnike upravnih tijela.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Službenik i namještenik dužan je kod povratka na mjesto zaposlenja iz mjesta u kojem koristi godišnji odmor voditi računa o najpovoljnijem prijevozu.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

2.4. PLAĆENI DOPUST**Članak 24.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka ili životnog partnerstva 5 radnih dana
- Rođenje ili posvojenje djeteta 5 radnih dana
- Smrti supružnika, životnog partnera, djeteta, roditelja, brata ili sestre, unuka, očuha i maćehe, djeteta povjerenog na čuvanje i odgoj te djece na skrbi izvan vlastite obitelji, posvojitelja i osobe koju je službenik ili namještenik dužan po zakonu uzdržavati, te osobe s kojom službenik i namještenik živi u izvanbračnoj zajednici 5 radnih dana

- Smrti djetetovog supružnika 3 radna dana
 - Smrti ostalih krvnih srodnika zaključno sa četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
 - Selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
 - Selidbe u drugo mjesto (grad, općina) stanovanja 4 radna dana
 - Za dobrovoljno darivanje krvi 2 radna dana
 - Teške bolesti supružnika, životnog partnera, djeteta, posvojenika ili roditelja, posvojitelja, očuha i maćehe 3 radna dana
 - Sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
 - Elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana
 - sudjelovanje u radu predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave čiji je službenik ili namještenik član 1 radni dan
- Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka te za svako dobrovoljno darivanje krvi.

Županijski sindikalni povjerenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki odlazak na sjednicu Glavnog povjereništva SDLSN RH.

Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust u neprekidnom trajanju do 7 radnih dana za prvo polaganje državnog ispita, posebnog stručnog ispita ili ispita za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, bez obzira na stručnu spremu, koji uključuje i dan polaganja ispita.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane pročelnika upravnog tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela od strane Župana, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana i
- za završni rad 5 radnih dana.

Za pripremu i polaganje pravosudnog ispita službenik ima pravo na plaćeni dopust i to:

- ako nema obvezu polaganja ispita 7 radnih dana,
- ako je službenik obvezan polagati pravosudni ispit 30 radnih dana

Službeniku i namješteniku može se odobriti do 7 radnih dana plaćenog dopusta tijekom kalendarske godine za pripremanje i polaganje ispita, odnosno diplomskog, magistarskog ili doktorskog rada za osobne potrebe.

Službeniku i namješteniku koji sudjeluje kao predavač na seminaru koji se održava izvan sjedišta

Županije, te za isti ne ostvaruje novčanu naknadu, a upućen je isključivo od strane Poslodavca pripada pravo na plaćeni dopust u trajanju do najviše 2 dana po jednom seminaru.

Članak 26.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme ili neposredno nakon nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju iz članka 24. stavka 1. alineja 8. ovog Ugovora.

Plaćeni dopust odobrava pročelnik upravnog tijela po pisanom zahtjevu službenika i namještenika, a pročelnicima upravnog tijela Župan.

O namjeri darivanja krvi službenik ili namještenik je dužan, ako je to moguće, obavijestiti pročelnika najmanje tri dana unaprijed.

Ako okolnosti iz članka 24. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe, odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 27.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik ili namještenik je dužan vratiti se na rad onog dan kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad, a ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom upravnog tijela, a pročelnik upravnog tijela prema sporazumu sa Županom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik i namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

2.5. NEPLAĆENI DOPUST

Članak 29.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 radnih dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela Poslodavca, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja, sudjelovanja u

kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškovanja, stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije te u drugim opravdanim slučajevima.

Rješenjem o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

Kad to okolnosti pojedinog slučaja zahtijevaju službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe ili u svezi sa službom.

Neplaćeni dopust odobrava pročelnik upravnog tijela po pisanom zahtjevu službenika i namještenika, a pročelnicima upravnog tijela Župan.

III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 30.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zaštitu zdravlja i sigurnost službenika i namještenika u službi.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života, sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu, te savjetovanje s ovlaštenicima.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti na radu osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 31.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 32.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u dvije godine pravo na sistematski pregled na teret Poslodavca i sredstava osiguranih u proračunu.

Sistematski pregled iz stavka 1. ovog članka, obuhvaća osnovni zdravstveni pregled.

Članak 33.

Službenici i namještenici biti će kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

4.1. PLAĆA

Članak 34.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 532,88 eura te će se o njoj pregovarati svake kalendarske godine prije donošenja proračuna za iduću godinu.

Ugovorne strane su sporazumne da će pregovore o visini osnovice započeti u rujnu svake godine za iduću godinu.

Ako se ugovorne strane do donošenja proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za sljedeću godinu ne dogovore o osnovici za izračun plaće, primjenjivat će se osnovica za isplatu plaće tekuće godine.

Osnovica za izračun plaća ne može se utvrditi u iznosu manjem od iznosa osnovice iz tekuće godine.

Članak 35.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen utvrđuju se aktom Županijske skupštine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

Članak 36.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije, a sukladno internom aktu Župana.

Članak 37.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do 15. dana u mjesecu.

Poslodavac je dužan službeniku i namješteniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su iznosi iz stavka 1. ovog članka utvrđeni, a dostavlja ga elektronskom poštom ili obračun službenik i namještenik preuzima osobno, ovisno o tome kako su se izjasnili podnošenjem izjave o načinu preuzimanja obračuna plaće.

Članak 38.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i sl.).

4.2. DODACI NA PLAĆU I PREKOVREMENI RAD**Članak 39.**

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to :

- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 50%
- za smjenski rad 10%
- za rad noću 40%
- za rad na dane blagdana i neradne dane propisane zakonom 150%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 40.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Iznimno, za rad vratarske službe koji je organiziran od ponedjeljka do petka, rad subotom se ne smatra prekovremenim radom ukoliko je namješteniku koji obavlja te poslove omogućen jedan slobodan dan u tjednu.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti slobodne dane, tako da za jedan sat prekovremenog rada ima pravo na jedan i pol sat slobodno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, rada subotom, nedjeljom, praznikom, blagdanom i neradnim danom određenim odredbama ovog članka, odnosno posebnim propisom, službeniku koji obavlja poslove matičara, za poslove sklapanja braka izvan radnog vremena, unutar ili izvan službenih prostorija, pravo se utvrđuje sukladno posebnoj odluci kojom se uređuje visina naknade za sklapanje braka izvan službenih prostorija izvan redovnog radnog vremena.

Svaki rad iz stavka 1. podstavka 1. do 6. ovog članka mora biti pisano naređen ili odobren od strane pročelnika, odnosno župana.

Članak 41.

Službenici i namještenici primaju plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom izboru.

Službenik i namještenik je dužan prije promjene banke pribaviti i predati suglasnost prethodne banke u kojem je imao otvoren tekući račun.

Članak 42.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, za invalide rada prvih 7 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Naknada plaće zbog bolovanja dužeg od 42 dana, kao i ostala bolovanja koja se isplaćuju na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO), isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

Ako je službenik i namještenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u visini 100% od njegove osnovne plaće uvećane za sve dodatke ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**5.1. NAKNADA ZA GODIŠNJI ODMOR I PRIGODNE GODIŠNJE NAGRADE****Članak 43.**

Službeniku i namješteniku pripada pravo na naknadu za godišnji odmor i ostale prigodne godišnje nagrade u ukupnom iznosu najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, prema odluci Župana, a sukladno osiguranim sredstvima u županijskom proračunu.

Odluka o visini naknade za godišnji odmor donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, a isplaćuje se u srpnju.

Odluka o visini prigodne godišnje nagrade za uskrсне blagdane donosi se najkasnije 15 dana prije blagdana Uskrsa u tekućoj godini, a isplaćuje se najkasnije 7 dana prije blagdana Uskrsa.

Odluka o visini prigodne godišnje nagrade za božićne blagdane donosi se najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, a isplaćuje se najkasnije do 24. prosinca.

Službenik i namještenik ima pravo na dar u naravi, godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak koji će se isplatiti u dva dijela, za božićne i uskrсне blagdane.

Članak 44.

U prigodi Dana sv. Nikole za svako dijete do 15 godina starosti, isplatiti će se novčani iznos u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje službenik i namještenik čije dijete na dan 6. prosinca (dan Svetog Nikole) nema navršenih 15 godina i koja na taj dan

navršavaju 15 godina (na dan Svetog Nikole slave 15. rođendan).

Službenik i namještenik ostvaruje pravo iz stavka 1. ovog članka, neovisno o tome gdje je zaposlen drugi roditelj djeteta i neovisno o tome koji od roditelja ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

Ako su oba roditelja zaposlenici upravnih tijela Poslodavca, sredstva za dar u prigodi Dana sv. Nikole isplaćuju se samo jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru, neovisno o tome koji od roditelja ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

5.2. OTPREMNINA ZA MIROVINU

Članak 45.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 5 prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

Članak 46.

Službenik i namještenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije.

Službenik i namještenik u službi, odnosno radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji s čelnikom upravnog tijela, odnosno županom sklopi sporazum o prestanku službe, odnosno radnog odnosa zbog preustrojenja Bjelovarsko-bilogorske županije, a koji radi u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji najmanje dvije godine, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca rada, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka, isplatiti će se s posljednjom plaćom.

U radni staž navršen u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije iz stavka 1. ovog članka uračunava se i neprekidni radni staž koji je službenik i namještenik ostvario kod pravnog prednika Županije, kao i staž koji je službenik i namještenik ostvario na radu u državnim tijelima, a preuzet je ili premješten temeljem zakona i drugih propisa.

5.3. POMOĆI SLUŽBENIKU I NAMJEŠTENIKU

Članak 47.

1. Članovi obitelji zaposlenika imaju pravo na novčanu pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u vezi s obavljanjem posla u visini 3,2 osnovice i stvarne troškove pogreba,
- smrti zaposlenika u visini 2,2 osnovice.

Članovima obitelji zaposlenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

2. Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, životnog partnera, djeteta, posvojenika, roditelja, posvojitelja, očuha ili maćehe u visini 1,2 osnovice.

3. Dijete ili posvojenik zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika u visini 1,2 osnovice.

Članak 48.

Zaposlenik ima pravo na novčanu pomoć u slučaju:

- bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje u visini 1,2 osnovice,
- nastanka invalidnosti zaposlenika, malodobnog djeteta ili posvojenika, supružnika ili životnog partnera zaposlenika u visini 1,2 osnovice,
- rođenja ili posvojenja djeteta u visini 1,2 osnovice,
- pokrivanja troška participacije pri liječenju, odnosno kupovini prijeko potrebnih lijekova za zaposlenika, malodobno dijete ili posvojenika, supružnika ili životnog partnera.

Nastanak invalidnosti zaposlenika ili supružnika utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Rok za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka je godinu dana od dana nastanka slučaja za koji je propisano pravo.

Radi pokrivanja participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrivanja participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su po preporuci nadležnog liječnika, specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za zaposlenika, dijete ili supružnika, zaposleniku pripada pravo na pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa 1,2 osnovice jednom u 12 mjeseci.

6. PUTNI I DRUGI TROŠKOVI

Članak 49.

Službenike i namještenike upravnih tijela Županije na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj upućuje pročelnik upravnog tijela, a pročelnike Župan.

Na službeno putovanje u inozemstvo službenike/namještenike i pročelnike upravnog tijela upućuje Župan.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik upravnih tijela Županije, ako obavlja poslove za potrebe Županije, a po odobrenju Župana.

Službeniku i namješteniku koji je upućen na službeno putovanje, pripada dnevnicica, naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka, te troškovi noćenja u visini stvarnih izdataka.

Dnevnice za službena putovanja u zemlji isplaćuju se za putovanja iz mjesta rada u drugo mjesto (osim u mjesto u kojem službenik i namještenik ima prebivalište ili uobičajeno boravište), udaljenosti najmanje 30 kilometara, radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova radnog mjesta službenika i namještenika koji se upućuje na službeno putovanje, a u vezi s djelatnosti upravnih tijela Županije.

Članak 50.

Za službeno putovanje koje traje preko 12 sati, odnosno za svaka 24 sata, službeniku i namješteniku pripada dnevnicica u punom iznosu.

Za službeno putovanje koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati, službeniku i namješteniku pripada pravo na 1/2 dnevnice.

Vrijeme provedeno na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja aviona odnosno broda, kada se uzima vrijeme polaska aviona s posljednjeg aerodroma u Hrvatskoj do sata povratka aviona na prvi aerodrom u Hrvatskoj, odnosno od sata polaska broda iz posljednjeg pristaništa u Hrvatskoj do sata povratka broda u prvo pristanište u Hrvatskoj.

Članak 51.

Visina dnevnice za službeno putovanje u zemlji utvrđuje se u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu jesu naknade za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje.

Službeniku i namješteniku se u izuzetnim slučajevima mogu priznati i troškovi taksi prijevoza kojeg koristi u mjestu u koje je upućen na službeno putovanje.

Za službena putovanja u zemlji troškove iz stavka 4. ovog članka službeniku i namješteniku odobrava pročelnik upravnog tijela, a pročelnicima Župan, a u slučaju službenog putovanja u inozemstvo službenicima/namještenicima i pročelnicima upravnih tijela odobrenje daje Župan.

Ovako priznati trošak smatra se oporezivim primitkom od nesamostalnog rada, odnosno plaćom.

Članak 52.

Službeniku i namješteniku u iznimnim slučajevima Župan može odobriti korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Za korištenje privatnog automobila u službene svrhe službeniku i namješteniku pripada naknada u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, po prijeđenom kilometru.

Službeniku i namješteniku u iznimnim slučajevima Župan može odobriti korištenje usluge najma automobila, odnosno usluge rent-a-cara.

6.1. TROŠKOVI PRIJEVOZA

Članak 53.

Službenik i namještenik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova prijevoza na posao i s posla od adrese stanovanja do adrese rada kako slijedi:

1. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 0 do 5 km – 4,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
2. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 5,01 do 10 km – 6,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
3. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 10,01 do 15 km – 7,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
4. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 15,01 do 20 km – 8,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
5. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 20,01 do 25 km – 9,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
6. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 25,01 do 30 km – 11,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
7. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 30,01 do 35 km – 13,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
8. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 35,01 do 40 km – 14,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
9. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 40,01 do 45 km – 15,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla
10. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada više od 45,01 i više km – 16,00 eura po danu dolaska na posao i odlaska s posla

Službenik i namještenik dužan je u roku od 8 dana od dana primjene ovog Kolektivnog ugovora dati izjavu o adresi stanovanja, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Upravno tijelo nadležno za službeničke odnose ima pravo adresu stanovanja službenika i namještenika provjeriti kod nadležne policijske postaje.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje upravno tijelo nadležno za službeničke odnose, prema planeru putovanja interaktivne karte Hrvatske <https://map.hak.hr/>, kao najkraća ruta, uz korekciju za jednosmjernu ulicu, lokalne ceste, uređene pješačke nathodnike i pothodnike, te najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim asfaltom.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, službeniku i namješteniku se može na ime putnog troška isplatiti iznos u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte, odnosno do visine cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte ukoliko bi za zaposlenika to bilo povoljnije.

Službenik i namještenik koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podtočki 1. do 10. ovog članka ostvaruje pravo na isplatu naknade troškova prijevoza za onoliko broj dana u mjesecu koliko je proveo na poslu.

Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla isplaćuje se najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

6.2 NAKNADA ZA ODVOJENI ŽIVOT

Članak 54.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Visina naknade određuje se u visini koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz Državnog proračuna.

6.3. TROŠKOVI PREHRANE

Članak 55.

Službeniku i namješteniku pripada mjesečna novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane koja se isplaćuje u iznosu mjesečnog neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se službeniku i namješteniku do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Ako je službenik i namještenik izostao s posla cijeli mjesec nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka.

Ako je službenik i namještenik kod prethodnog i/ili drugog poslodavca u istom poreznom razdoblju (mjesecu) ostvario primitak po osnovi neoporezive novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane ima pravo na razliku mjesečne novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane do iznosa utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Ako je službenik i namještenik kod prethodnog i/ili drugog poslodavca u istom poreznom razdoblju (mjesecu) ostvario primitak po osnovi naknade za troškove prehrane na temelju vjerodostojne dokumentacije, nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka.

7. JUBILARNA NAGRADA

Članak 56.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekinuti radni staž ostvaren u tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije i u drugim tijelima državne i lokalne samouprave i ustanovama kojima je županija osnivač, te njihovim pravnim prednicima.

Pravnim prednicima Županije iz stavka 1. ovog članka smatraju se zajednice općina i njezina tijela, bivše općine i njeni organi, državna tijela i tijela jedinica lokalne samouprave Bjelovarsko-bilogorske županije.

Osnovica za izračun iznosa jubilarne nagrade iznosi kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije.

Za izračun iznosa jubilarne nagrade temeljem osnovice iz stavka 3. ovog članka, utvrđuju se koeficijenti za:

5 godina	1,00
10 godina	1,20
15 godina	1,30
20 godina	1,40
25 godina	1,50
30 godina	1,60
35 godina	1,70
40 godina	1,80
45 godina	1,90

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

8. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Članak 57.

Službenici su obvezni trajno se osposobljavati i usavršavati za poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni s ciljem povećanja razine znanja, vještina i sposobnosti za pravilno i djelotvorno obavljanje svih poslova i zadaća radnog mjesta na koje su raspoređeni, a time i ukupnom povećanju uspješnosti Županije u cjelini.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodi se pohađanjem programa izobrazbe putem ra-

dionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja, a može biti organizirano na radnom mjestu ili izvan radnog mjesta.

Članak 58.

Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i razvijanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutnih i planiranih funkcija i zadaća u nadležnosti Županije.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unaprjeđenja stručnosti službenika u tijeku rada.

Stručno osposobljavanje se organizira i izvodi s ciljem pripreme službenika za obavljanje novih zadaća na istom ili na drugom radnom mjestu.

Članak 59.

O upućivanju službenika na stručno osposobljavanje i usavršavanje, kao i o drugim pravima i obvezama vezanima uz provođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja odlučuje pročelnik upravnog tijela.

O upućivanju pročelnika upravnog tijela na stručno osposobljavanje i usavršavanje, kao i o drugim pravima i obvezama vezanima uz provođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja odlučuje Župan.

Postupak vezan uz provedbu izobrazbe, programe izobrazbe te planiranje sredstava za izobrazbu internim aktom propisuje Župan.

9. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 60.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika i namještenika postoji opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti koju je utvrdilo ovlašteno tijelo u skladu s posebnim propisom, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku i namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da u osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 61.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika, u skladu sa za-

konom, obvezno mu se dostavljaju u pisanom obliku s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

10. OTKAZNI ROK

Članak 62.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

11. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 63.

Službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u vezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja nadređenih i podređenih službenika, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava obavezuju se svi službenici i namještenici, kao i Poslodavac, promicati međusobne odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 64.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika ili namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljstvo, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanje iz stavka 1. ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- upotreba nepriličnog tona u ophođenju,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njegov račun ili pokušaj ostvarenja neželjeno tjelesnog kontakta,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 65.

U slučaju neželjenog ponašanja iz prethodnog članka ovog Ugovora, službenik i namještenik može se obratiti nadređenom pročelniku, sindikalnom povjereniku ili povjereniku za etiku.

Povjerenika za etiku iz stavka 1. ovog članka imenuje poslodavac uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata.

Nadređeni pročelnik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti povjerenika za etiku.

Članak 66.

Povjerenik za etiku dužan je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono ne postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik i namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od petnaest dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 67.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika, poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima, te edukaciji povjerenika za etiku.

Članak 68.

U obavljanju službe službenici i namještenici usvajaju pravila ponašanja i etička načela kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Etička načela primjenjuju u međusobnim odnosima, te u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu kao i prema upravnom tijelu u kojem obavljaju svoju službu.

Etička načela, postupanje po njima, prava i obveze povjerenika za etiku, te postupak povodom pritužbe provodi se prema pravilima Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije.

12. INFORMIRANJE

Članak 69.

Poslodavac se obvezuje da će službeniku i namješteniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- kriterijima i mjerilima za obračun plaća,
- rezultatima rada službenika i namještenika

13. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 70.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 71.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak od strane poslodavca na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 72.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru, te da svoje djelovanje neće provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada i poslovanja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 73.

Sindikat je dužan obavijestiti Poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 74.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 75.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Pod brojem članova sindikata smatra se broj službenika i namještenika u upravnim tijelima Poslodavca, kojima se vrši ustega članarine.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, članu sindikata koji je imenovan u radno tijelo, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti izostanak iz službe, uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 76.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom sklopljenim između sindikata i poslodavca.

Članak 77.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 78.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku Bjelovarsko-bilogorske županije, bez suglasnosti Sindikata, ne može prestat služba odnosno rad osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istoga upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe do okončanja kaznenog postupka osim kada se radi o djelu s obilježjima korupcije.

Ako se Sindikat ne izjasni u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva za davanje suglasnosti, smatra se da je suglasan s postupanjima iz stavka 1. ovoga članka

Članak 79.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, Poslodavac mora obavijestiti sindikal-

nog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz službe i po osnovi službenika i namještenika,
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službenika i namještenika,
- unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela
- mjerama u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti u službi službenika i namještenika,
- uvođenju nove tehnologije, te promjene u organizaciji i načinu rada,
- rasporedu radnog vremena,
- planu godišnjih odmora,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška službenika i namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku od 8 dana.

Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 80.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz službe i po osnovi službe i o zauzetim stajalištima dužan je u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika.

Članak 81.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta, računalne opreme i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 82.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- biti informiran o planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada te davati prijedloge,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe službenika i namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika i namještenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika i namještenika, a tijelo državne vlasti to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na sigurnan način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike i namještenike za rad na sigurnan način.

14. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH I INDIVIDUALNIH RADNIH SPOROVA**Članak 83.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije moguće riješiti sporazumom, provest će se postupak mirenja pod uvjetima i na način propisan općim propisom o radu i njegovim provedbenim pravilnikom.

Članak 84.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća kao predsjednika povjeriti Gospodarsko socijalnom vijeću (u daljnjem tekstu: GSV) s Liste miritelja.

Članak 85.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o sporu GSV-u.

Članak 86.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitati će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 87.

Mirenje je uspelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

15. ŠTRAJK**Članak 88.**

Ako postupak mirenja ne uspije, zbog neisplate plaće, dijela plaće ili naknade plaće te u cilju zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih interesa svojih članova, kao i u slučaju spora o sklapanju, izmjeni ili obnovi kolektivnog ugovora, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga pod uvjetima i na način propisan Zakonom o radu.

Članak 89.

Štrajk se mora najaviti drugoj Ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka. U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka, te način njegova provođenja.

Članak 90.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 91.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja građanstva.

Članak 92.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 93.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraž.

Arbitraža iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od jednog predstavnika Sindikata i jednog predstavnika Poslodavca, te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuje Sindikat i Poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 15 dana od dana pokretanja arbitražnog postupka.

Članak 94.

Ako Poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 91. ovoga Ugovora do dana okončanja postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 95.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 96.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 97.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 98.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 99.

Ugovorne strane suglasne su da Poslodavac može od nadležnog suda zahtijevati da zabrani organiziranje i poduzimanje štrajka protivno odredbama zakona i ovog Ugovora.

16. SOCIJALNI MIR

Članak 100.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, Zakona o radu te pravilima Sindikata ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

17. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 101.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Članovi komisije biraju svakih 6 mjeseci i to iz redova Sindikata i Poslodavca naizmjenice.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je kod Poslodavca u Bjelovaru, Dr. A. Starčevića 8.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Članak 103.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Članak 104.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi Pregovarački odbor koji ima pisanu punomoć za pregovaranje.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovog članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 105.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Svaka ugovorna strana može, zbog promijenjenih okolnosti, otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor neće otkazati u prvoj godini trajanja.

Članak 106.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 107.

Ovaj Ugovor sklapa se u četiri primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

Članak 108.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od 1. travnja 2024. godine, a objaviti će se u "Županijskom glasniku" .

KLASA: 152-02/24-01/05

URBROJ: 2103-15-24-1

Bjelovar, 8. travnja 2024.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH
PREDSJEDNICA

Iva Šušković, mag. oec.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

72.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Odbora za zaštitu na radu Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Odbora zaštite na radu ("Županijski glasnik" broj 11/21, 3/22) Ljubica Sabljčić razrješava se dužnosti članice, a umjesto nje imenuje se Doroteja Štefović za članicu.

Članak 2.

Ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/71

URBROJ: 2103-15-24-10

Bjelovar, 27. veljače 2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

73.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU**o osnivanju Odbora za zaštitu na radu Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Osniva se Odbor zaštite na radu Bjelovarsko-bilogorske županije kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Članak 2.

Odbor za zaštitu na radu Bjelovarsko-bilogorske županije čine:

1. Ivana Legin, pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, predstavnica ovlaštenika, za predsjednicu
2. **Endi Jurić Luketić**, voditeljica Odsjeka za poslove Županijske skupštine – stručnjak za zaštitu na radu, za članicu
3. **Alef Profić**, dr. med.spec. medicine rada i sporta, za člana
4. **Doroteja Štefović**, povjerenica službenika i namještenika za zaštitu na radu, za članicu
5. **Matea Gebik**, pomoćnica pročelnice, za članicu.

Članak 3.

Poslovi Odbora za zaštitu na radu su:

- primjena pravila zaštite na radu kod poslodavca;
- organizacija obavljanja poslova zaštite na radu;
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu;
- prevencija rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 4.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Odbora za zaštitu na radu Bjelovarsko-bilogorske županije, KLASA: 080-01/21-01/71, URBROJ: 2103-09-21-1 od 03. studenoga 2021. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/24-01/01
URBROJ: 2103-15-24-3
Bjelovar, 27. veljače 2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

74.

Na temelju članka 23. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu

Članak 1.

Ovom Odlukom Župan Bjelovarsko-bilogorske županije obavljanje poslova zaštite na radu prenosi na ovlaštene predstavnike poslodavca.

Za neposrednog ovlaštenika imenuju se:

- **Ivana Legin**, pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Martina Posavac Ćurić**, pročelnica Službe ureda župana Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Andrea Bengez**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, demografiju i mlade Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Andrea Prugovečki Klepac**, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i obrazovanje Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Melita Polančec Lukinec**, pročelnica Službe za unutarnju reviziju Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Sanja Feher**, službenica koja privremeno obavlja dužnost pročelnice Upravnog odjela za financije Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Zlatko Pavičić**, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Arijana Andri**, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Denis Biškup**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Zvezdana Stella Horvatinčić**, pročelnica Upravnog odjela za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovlaštenici će u okviru ovlaštenja obavljati poslove prema članku 24. Zakona o zaštiti na radu.

Ovlaštenici će navedene poslove obavljati u okviru redovnog radnog vremena prema ukazanim prioritetima i potrebama za obavljanje tih poslova.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu, KLASA: 080-01/21-01/71, URBROJ: 2103-09-22-8 od 24. siječnja 2022. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/24-01/01
URBROJ: 2103-15-24-4
Bjelovar, 27. veljače 2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

75.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.), te u svezi s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21.), članka 8. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 2/16) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorske županiji za 2024. godinu

Članak 1.

Javni poziv za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje se u svrhu dodjele jednokratnih financijskih potpora za programe i projekte koje provode udruge čija se glavna djelatnost odnosi na poljoprivredu i ruralni razvoj, a koji se provode na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Sredstva su osigurana u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu u Programu: Razvoj sela i seoskog prostora, Aktivnost A000311, Potpore

udrugama u poljoprivredi u iznosu 25.000,00 eura. Planiranim sredstvima neće se financirati programi i projekti udruga koje se financiraju po posebnim zakonima, koji se u cijelosti financiraju iz drugih javnih izvora, odnosno na koje se ne primjenjuje Zakon o udrugama.

Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Bjelovarsko-bilogorsku županiju su oni koji imaju za cilj unapređenje udruživanja poljoprivrednih proizvođača, podizanje razine znanja u poljoprivrednoj proizvodnji radi intenziviranja razvoja i povećanja konkurentnosti, poboljšanje uvjeta za proizvodnju i poslovanje u ruralnom prostoru, organizacija i provedba gospodarskih manifestacija od značaja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju, očuvanje tradicijskih vrijednosti i proizvoda prepoznatljivih za Bjelovarsko-bilogorsku županiju, poticanje na aktivnosti koje su usmjerene na razvoj pčelarstva, voćarstva, povrćarstva, vinogradarstva i vinarstva, stočarstva, ratarstva, a odnose se na sljedeća područja:

- Manifestacije iz područja poljoprivrede od važnosti za Bjelovarsko-bilogorsku županiju,
- Edukacije (predavanja, okrugli stolovi, savjetovanja, seminari, radionice, tečajevi),
- Stručna putovanja
- Aktivnosti usmjerene na razvoj pčelarstva, voćarstva, povrćarstva, vinogradarstva i vinarstva, stočarstva, ratarstva.

Članak 4.

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv ima Prijavitelj sa sjedištem na području Bjelovarsko-bilogorske županije upisan u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija.

Javni poziv je otvoren i zahtjevi se podnose od 10.04.2024. godine do 10.05.2024. godine.

Članak 5.

Tekst Javnog poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije (www.bbz.hr).

Javni poziv sadrži predmet Javnog poziva, vrstu i visinu financijske potpore, kriterije i uvjete za prijavu na Javni poziv, dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu, postupak i način podnošenja prijave, trajanje Javnog poziva i druge podatke po potrebi.

Članak 6.

Prijave koje ne sadrže svu Javnim pozivom propisanu dokumentaciju, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na vrijeme i na propisan način neće se razmatrati o čemu će prijavitelji biti pismeno obaviješteni, u roku od najviše osam dana od dana donošenja Odluke.

Članak 7.

Za odobravanje/neodobravanje financijskih potpora putem Javnog poziva, Župan imenuje Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih aktivnosti i projekata kojeg čine predsjednik i četiri člana.

Odluku o dodjeli financijske potpore udrugama za provedbu aktivnosti i projekte iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka o dodjeli potpore), na prijedlog Povjerenstva, donosi župan.

Članak 8.

Bjelovarsko-bilogorska županija i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora na temelju Odluke o dodjeli potpore sklapaju ugovor o financijskoj potpori najkasnije 60 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Najmanji iznos financijske potpore u tekućoj godini koju jedan korisnik može ostvariti po pojedinom programu/projektu putem Javnog poziva za udruge iznosi 500,00 eura, a najveći iznos do 75% prihvatljivih troškova, ali ne više od 1.200,00 eura, dok najmanji iznos potpore za saveze iznosi 500,00 eura, a najveći iznos do 75% prihvatljivih troškova, ali ne više od 2.200,00 eura.

Članak 9.

Dodijeljena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti, projekta, promocije, manifestacije, edukacije i drugo, utvrđeno proračunom i ugovorom.

Članak 10.

Bjelovarsko-bilogorska županija ima, kao davatelj financijske potpore, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za aktivnost/projekt za koji daje financijska potpora, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik financijske potpore dužan je isto omogućiti.

Članak 11.

Udruge kojima je dodijeljena financijska potpora su dužne Upravnom odjelu za poljoprivredu dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u ugovoru o financijskoj potpori.

Članak 12.

Županija će od korisnika financijske potpore u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava potpore za provedbu aktivnosti ili projekta u cjelokupnom iznosu ili djelomično ukoliko se utvrdi da isti:

- nije realizirao aktivnost ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,

- nije utrošio sva dodijeljena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- onemogućava Županiji nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava po ovom ugovoru,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 13.

Provedbu ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poljoprivredu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Bjelovarsko-bilogorske županije i u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-02/24-01/05

URBROJ: 2103-20-24-1

Bjelovar, 10.04.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

76.

Na temelju članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/2015, 37/2021), Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025.g. i 2026.g., ("Županijski glasnik" broj 12/23) te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024.godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Članak 2.

Godišnji plan javnih natječaja/poziva sadrži podatke o nazivu Upravnog odjela, nazivu javnog poziva/natječaja, oznaku aktivnosti u proračunu, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, okvirnom broju planiranih ugovora koji se namjeravaju sklopiti, okvirnom vremenu raspisivanja javnog poziva/natječaja, završetka natječaja/poziva te sklapanju ugovora.

Članak 3.

Godišnji plan izrađen je u posebnoj tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Godišnji plan se objavljuje na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije i dostavlja Uredu za udruge Vlade RH.

Članak 5.

Godišnji plan je informativnog karaktera te će se po potrebi ažurirati.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 024-01/24-02/03

URBROJ: 2103-14-24-3

Bjelovar, 28.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

77.

Na temelju članka 8. i članka 56. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/2015, 37/2021), te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o imenovanju koordinatora za izradu objedinjenog Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja Bjelovarsko-bilogorske županije i objedinjenog Godišnjeg izvješća o financiranju projekata i programa organizacije civilnog društva iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator za izradu objedinjenog Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja Bjelovarsko-bilogorske županije i objedinjenog Godišnjeg izvješća o financiranju projekata i programa organizacije civilnog društva iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Koordinator).

Članak 2.

Sandra Majerović, Voditeljica pododsjeka za financiranje programa udruga, imenuje se Koordinatorom za izradu objedinjenog Godišnjeg plana raspisivanja javnih

natječaja Bjelovarsko-bilogorske županije i objedinjenog godišnjeg izvješća o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Koordinator iz točke II. Odluke zadužen je za pravo vremenu izradu navedenih dokumenata, koordiniranje aktivnosti za izradu objedinjenih dokumenata, komunikaciju s Upravnim odjelima koji provode postupak financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije, Udrugom za udruge pri Vladi RH te sve druge aktivnosti vezane uz izradu i objavu navedenih akata, a koji su popisani odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/2015, 37/2021).

Članak 4.

Zadaće Koordinatora za izradu objedinjenog Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja i objedinjenog izvješća o financiranju projekata i programa organizacije civilnog društva:

- u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije, priprema objedinjeni godišnji plan raspisivanja natječaja te isti objavljuje na službenim mrežnim stranicama (<https://bbz.hr/>) i dostavlja Uredu za udruge pri Vladi RH,
- tijekom godine po potrebi ažurira objedinjeni godišnji plan raspisivanja natječaja te isti objavljuje na službenim mrežnim stranicama (<https://bbz.hr/>)
- u traženim rokovima priprema godišnje objedinjeno Detaljno izvješće o financiranju projekata i programa organizacije civilnog društva kao i eventualne ostale podatke na traženje Ureda za udruge pri Vladi RH,
- u traženim rokovima unosi u informacijski sustav e- Izvještavanje OCD podatke o provedenim natječajima, programima ili projektima financiranja iz javnih izvora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku"

KLASA: 024-01/24-02/03

URBROJ: 2103-14-24-2

Bjelovar, 28.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

78.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa

i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, 37/21), članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga osoba s invaliditetom na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Javni poziv objavljuje se u svrhu financiranja programa/projekata udruga osoba s invaliditetom na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu.

Članak 2.

Programi/projekti udruga osoba s invaliditetom na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu koji će se financirati iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije u okviru aktivnosti "Unaprjeđivanje kvalitete života osoba s invaliditetom", a u cilju poboljšanja uvjeta života i rada osoba s invaliditetom odnose se na:

- Organiziranje i unaprjeđivanje izvaninstitucionalnih oblika skrbi za osiguravanje potpune uključenosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom u lokalnu/društvenu zajednicu,
- Osiguranje mobilnosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- Unaprjeđivanje zdravlja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- Promicanje i osiguranje zaštite prava, zaštitu od nasilja i diskriminacije te podizati razinu svijesti o pravima osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- Poticanje i omogućavanje sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom u javnom životu, kulturi i sportu.

Članak 3.

Javni poziv objavit će se 29. ožujka 2024. na web stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije (www.bbz.hr) i oglasnoj ploči Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Javni poziv bit će otvoren do 30. travnja 2024. godine.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ob-

javit će se u "Županijskom glasniku" Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 402-02/24-01/04
URBROJ: 2103-17-24-1
Bjelovar, 21.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

79.

Temeljem članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23) župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 11. travnja 2024. godine, donosi

PRAVILNIK

o korištenju službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije te prava i obveze županijskih dužnosnika, čelnika upravnih tijela Županije, te službenika i namještenika (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM - karticom.

Pod službenom informatičkom opremom u smislu ovog Pravilnika razumijevaju se prijenosna računala (laptop, notebook, tablet).

II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju:

- župan Bjelovarsko-bilogorske županije i njegovi zamjenici;
- pročelnici upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije,
- službenici, namještenici i druge osobe kojima

korištenje odobri župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, župan može korisniku mobilnog telefona iz stavka 1. uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Župan i zamjenici župana imaju pravo korištenja službenog mobilnog telefona bez ograničenja.

Svi ostali korisnici službenih mobilnih telefona imaju iste pravo koristiti sukladno uvjetima predviđenim tekućim ugovorom s izabranim operaterom, dok eventualne preostale troškove snosi korisnik osobno.

Iznimno, župan može priznati razliku troškova korištenja službenog mobilnog telefona iznad iznosa iz stavka 2. ovog članka, ako je trošak nastao iz opravdanih razloga, a u svrhu obavljanja službe.

Članak 6.

Korisnici službenih mobilnih telefona mogu zatražiti zamjenu mobilnog uređaja, po proteku 3 godine starosti uređaja ili po potrebi i ranije što odobrava župan na prijedlog voditelja Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove.

Zahtjev za zamjenu mobilnog telefona pročelnici podnose županu, a svi ostali službenici i namještenici iz članka 4. svom nadređenom pročelniku koji ovjereni zahtjev upućuje voditelju Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove.

Prilikom zamjene mobilnog telefona, uređaj koji se zamjenjuje treba se vratiti Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Članak 7.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka kao i obrazac "Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije" (MOB-2), sastavni su dio ovog Pravilnika.

Ovlaštenje za korištenje službenih mobilnih telefona, odnosno akt o oduzimanju toga ovlaštenja za korisnike prilaže se obrascu evidencije iz stavka 2. ovog članka.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavicama 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja voditelj Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove nadležnog upravnog tijela Županije.

Članak 8.

U slučaju neispravnosti mobilnog uređaja, isti se ima vratiti Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Svaki kvar na uređaju se prijavljuje voditelju Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

U slučaju gubitka ili krađe uređaja korisnik je isto dužan prijaviti nadležnoj policijskoj upravi te bez odgode o tome obavijestiti voditelja Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove kojem dostavlja zapisnik o prijavi krađe ili gubitka mobilnog uređaja.

Članak 9.

O zamjeni neispravnog ili izgubljenog službenog mobilnog telefona odlučuje župan na prijedlog voditelja Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove nadležnog upravnog tijela Županije.

Zamjena iz stavka 1. evidentira se u obrascu iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama voditelja Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove nadležnog upravnog tijela.

Članak 11.

Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 4. stavak 3. ovog Pravilnika.

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje voditelj Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove nadležnog upravnog tijela u vidu službene zabilješke na obrazac izjave iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

Korisnik može u slučaju prestanka službe ili obnašanja dužnosti zatražiti otkup mobilnog uređaja prema tržišnoj vrijednosti uređaja koju će utvrditi posebno povjerenstvo.

Korisnici u slučaju prestanka službe ili obnašanja dužnosti mogu zatražiti zadržavanje SIM kartice i postojećeg telefonskog broja što će biti omogućeno nakon isključenja broja iz jedinstvene virtualne privatne mreže (VPN) Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 12.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

III. INFORMATIČKA OPREMA**Članak 13.**

Pravo korištenja službene informatičke opreme iz članka 3. stavak 2. ovog Pravilnika (u nastavku: informatička oprema) imaju županijski dužnosnici te osobe kojima to korištenje odobri župan na prijedlog nadređenog pročelnika.

Članak 14.

Korisnik informatičke opreme dužan je prijaviti sigurnosne incidente voditelju Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove nadležnog upravnog tijela, a osobito: prestanak rada informatičke opreme, nemogućnost pristupa mrežnim resursima, kvar informatičke opreme, gubitak odnosno neovlaštenu izmjenu podataka, te pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na informatičkoj opremi koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

Tijekom provjere sigurnosnih incidenata, ovlašteni djelatnik iz stavka 1. ima pravo pristupa svim podacima pohranjenim u prijenosnim računalima korisnika.

U slučaju gubitka ili krađe informatičke opreme korisnik je isto dužan bez odgode prijaviti nadležnoj policijskoj upravi te o tome obavijestiti voditelja Pododsjeka za informatičke i tehničke poslove kojem dostavlja zapisnik o prijavi krađe ili gubitka mobilnog uređaja.

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika o preuzimanju, predaji i preuzimanju, evidenciji, ovlaštenju, zamjeni, oštećenju uređaja, podmirivanju troškova, čuvanju, korištenju te vraćanju službenih mobilnih telefona, na odgovarajući se način primjenjuju i na informatičku opremu, uz izuzetak naziva i sadržaja izjave korisnika o preuzimanju odnosno zamjeni informatičke opreme te o podmirivanju troškova popravka oštećenog uređaja (obrazac INFO 1) i obrasca "Evidencije prijenosnih računala" (obrazac INFO 2), koji čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Iznimno, odredba članka 11. stavka 3. ne odnosi se na informatičku opremu, te je istu u svakom slučaju (prilikom zamjene informatičke opreme, prestankom službe ili dužnosti odnosno uskratom prava na korištenje opreme) potrebno vratiti Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona (KLASA: 030-01/15-01/3, URBROJ:2103-09-15-03 od 27. rujna 2019. godine)

Članak 17.

Rok za usklađivanje s odredbama ovog Pravilnika iznosi 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 030-02/24-01/07

URBROJ: 2103-15-24-1

Bjelovar, 11.04.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

80.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove državne uprave, župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA****o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove
državne uprave****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove državne uprave ("Županijski glasnik" broj 10/23 i 12/23) u članku 10. u tabličnom prikazu u dijelu OPIS POSLOVA I ZADATAKA, u radnom mjestu pod rednim brojem 3. dodaju se rečenice:

"obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu s propisima kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske"

Članak 2.

U članku 10. u tabličnom prikazu u dijelu OPIS POSLOVA I ZADATAKA u radnom mjestu pod rednim brojem 13. dodaju se rečenice:

"obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu s propisima kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske"

Članak 3.

U članku 10. u tabličnom prikazu u dijelu OPIS POSLOVA I ZADATAKA u radnom mjestu pod rednim brojem 15. dodaju se rečenice:

"obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu s propisima kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske"

Članak 4.

U članku 10. u tabličnom prikazu u dijelu OPIS POSLOVA I ZADATAKA u radnom mjestu pod rednim brojem 16. dodaju se rečenice:

"obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu s propisima kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske"

Članak 5.

U članku 10. u tabličnom prikazu u dijelu OPIS POSLOVA I ZADATAKA u radnom mjestu pod rednim brojem 17. dodaju se rečenice:

"obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu s propisima kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske"

Članak 6.

U članku 10. u tabličnom prikazu u dijelu OPIS POSLOVA I ZADATAKA u radnom mjestu pod rednim brojem 18. dodaju se rečenice:

"obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu s propisima kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske"

Članak 7.

U članku 10. u tabličnom prikazu u dijelu POTREBNO STRUČNO ZNANJE u radnom mjestu pod rednim brojem 18. riječi "društvenih znanosti" zamjenjuju se riječima "tehničkih znanosti".

Članak 8.

U članku 10. u tabličnom prikazu u dijelu OPIS POSLOVA I ZADATAKA u radnom mjestu pod rednim brojem 19. dodaju se rečenice i glasi:

"obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Bjelovarsko-bilogorske županije;

obavlja druge poslove po nalogu pročelnika u skladu s propisima kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske"

Članak 9.

U članku 10., radnom mjestu pod rednim brojem 24. iza riječi "broj izvršitelja" broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Članak 10.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 024-01/23-02/14

URBROJ: 2103-15-24-3

Bjelovar, 12.04.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

81.

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23) župan Bjelovarsko-bilogorske županije utvrđuje

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA
u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske
županije za 2024. godinu****Članak 1.**

U Planu prijma u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu ("Županijski

glasnik" broj 1/24) u članku 3. pod rednim brojem 2. vrše se sljedeće dopune:

**"2. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE DRŽAVNE
UPRAVE**

- 1 službenik više stručne spreme na radnom mjestu viši referent za imovinskopravne poslove,
- 1 službenik srednje stručne spreme na radnom mjestu računovodstveni referent za branitelje".

U članku 3. pod rednim brojem 7. vrše se sljedeće dopune:

**"7. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE
POSLOVE**

- 1 službenik srednje stručne spreme na radnom mjestu referent za uredsko poslovanje,
- 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu viši stručni suradnik za uredsko poslovanje".

Članak 2.

Ostali članci Plana ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/24-01/02

URBROJ: 2103-15-24-2

Bjelovar, 11.04.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

82.

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju odgovorne osobe za
evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Branko Gazdek, vratar-telefonist u Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove Bjelovarsko-bilogorske županije razrješava se dužnosti odgovorne osobe za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije radi odlaska u mirovinu.

Arijana Andri, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se za odgovornu osobu za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ostali članci Rješenja ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/71

URBROJ: 2103-15-24-4

Bjelovar, 02. travnja 2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

83.

Na temelju članka 56. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju osoba za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Ljubica Sabljčić razrješava se dužnosti osobe za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nevena Pavlović razrješava se dužnosti osobe za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ostali članci Rješenja ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/71

URBROJ: 2103-15-24-5

Bjelovar, 03. travnja 2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

84.

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o dopuni Rješenja o imenovanju odgovornih osoba za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Imenuju se odgovorne osobe za evakuaciju koji rade u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije i to:

- **Igor Mažar**, stručni suradnik za gospodarstvo i društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za poslove državne uprave, Pododsjek za poslove državne uprave Grubišno Polje;
- **Mihaela Maletić**, viši referent za gospodarstvo u Upravnom odjelu za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Odsjek za poslove državne uprave Čazma;
- **Jelena Rekić**, savjetnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Odsjek za poslove državne uprave Daruvar;
- **Zlatko Malina**, stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, Pododsjek Grubišno Polje;
- **Antun Horak**, voditelj Pododsjeka u Upravnom odjelu za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Pododsjek za poslove državne uprave Grubišno Polje;
- **Vedran Pavić**, savjetnik za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, Odsjek Garešnica;
- **Mihaela Žiher**, viša stručna suradnica za gospodarstvo i društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Pododsjek za poslove državne uprave Garešnica.

Članak 2.

Odgovorne osobe za evakuaciju koji rade u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije osposobljeni su za obavljanje poslova evakuacije po trgovačkom društvu Kontrol biro d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Odgovorne osobe za evakuaciju u Ispostavama rukovode cjelokupnom evakuacijom djelatnika i ostalih nazočnih osoba u službenim prostorijama u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Odgovorne osobe za evakuaciju u Ispostavama su obavezne, nakon primljene obavijesti ili zapažanja

opasnog događaja prema nastaloj potrebi i osobnoj procjeni, te eventualno potrebnoj i mogućoj konzultaciji sa županom, tražiti pomoć od odgovarajućih vanjskih subjekata i s njima surađivati tijekom obavljanja njihovih poslova. Također odlučuju o načinu uzbunjivanja djelatnika i ostalih prisutnih osoba, izvještava i surađuju tijekom evakuacije sa županom, te obavljaju i druge poslove vezane uz evakuaciju.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju odgovornih osoba za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije, KLASA: 080-01/21-01/71, URBROJ: 2103-09-21-6 od 03. studenoga 2021. godine.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/71
URBROJ: 2103-15-24-7
Bjelovar, 03. travnja 2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

85.

Na temelju članka 56. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja

o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije koji rade u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije imenuju se:

- **Igor Mažar**, stručni suradnik za gospodarstvo i društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za poslove državne uprave, Pododsjek za poslove državne uprave Grubišno Polje;
- **Nevena Pavlović**, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za poslove državne uprave, Daruvar;
- **Zlatko Malina**, stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Pododsjek Grubišno Polje;

- **Anita Kučera Začkaj**, referentica za uredsko poslovanje i gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Odsjek Garešnica,
- **Alen Štandar**, viši stručni suradnik za društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za poslove državne uprave, Odsjek za poslove državne uprave Garešnica;
- **Antun Horak**, voditelj Pododsjeka u Upravnom odjelu za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Pododsjek za poslove državne uprave Grubišno Polje;
- **Snježana Bačmaj**, referentica za društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Odsjek za poslove državne uprave Čazma.

Članak 2.

Ovlaštenici poslodavca osposobljeni su za obavljanje poslova ovlaštenika po trgovačkom društvu Kontrol biro d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Osoba za pružanje prve pomoći koje rade i izdvojenim mjestima rada pružaju prvu pomoć djelatnicima i ostalim nazočnim osobama u službenim prostorijama u izdvojenim mjestima rada Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Osoba za pružanje prve pomoći dužna je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći djelatnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije, KLASA: 080-01/21-01/71, URBROJ: 2103-09-21-5.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/71
URBROJ: 2103-14-24-6
Bjelovar, 03. travnja 2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

86.

Na temelju članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju članova Upravnog vijeća
Doma za starije osobe Bjelovar****Članak 1.**

U Upravnom vijeću Doma za starije osobe Bjelovar razrješuju se dužnosti člana kao predstavnici Bjelovarsko-bilogorske županije:

1. Petar Tomić
2. Roman Husak
3. Darko Marčinković.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/44

URBROJ: 2103-15-24-05

U Bjelovaru, 04. travnja 2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

87.

Na temelju članka 201. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Doma za starije osobe Bjelovar****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar, kako slijedi:

1. Petar Tomić, mag.ing.mech., mag.oec. – predstavnik osnivača,
2. Roman Husak, bacc.ing.agr. – predstavnik osnivača,
3. Darko Marčinković, dipl. novinar – predstavnik osnivača,
4. Dragica Lončarić – predstavnik korisnika Doma.

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 007-01/24-02/01

URBROJ: 2103-15-24-1

Bjelovar, 04.04.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

88.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Osnovne škole Veliko Trojstvo****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Veliko Trojstvo, a koji je utvrdio Školski odbor na 43. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-01/24-02/19

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 09.04.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

89.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Obrtničke škole Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Obrtničke škole Bjelovar, a koji je utvrdio Školski odbor na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-02/24-02/16

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 28.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

90.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole Bjelovar, a koji je utvrdio Školski odbor na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-02/24-02/15

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 28.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

91.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne

novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Glazbene škole Vatroslava Lisinskog
Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Glazbene škole Vatroslava Lisinskog Bjelovar, a koji je utvrdio Školski odbor na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-01/24-02/12

URBROJ: 2103-18-24-6

Bjelovar, 28.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

92.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Osnovne škole Rovišće****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Rovišće, a koji je utvrdio Školski odbor na 51. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-01/24-02/16
URBROJ: 2103-18-24-2
Bjelovar, 27.03.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

93.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar na utrošak viška prihoda nad rashodima za 2023. godinu

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na utrošak viška prihoda nad rashodima ostvarenih u 2023. godini Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar.

II.

Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar ostvarila je vlastite prihode u ukupnom iznosu od 19.159,62 eura, te će iste utrošiti za pokriće manjka prihoda iz državnog proračuna, nadoknadu šteta, za potrebe Škole i provedbu projekta ERASMUS+.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku" Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 602-01/24-01/22
URBROJ: 2103-18-24-2
Bjelovar, 27.03.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

94.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar na Odluku o naplati povećanih troškova obrazovanja

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje sug-

lasnost na Odluku o naplati povećanih troškova obrazovanja.

II.

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar donio je Odluku o naplati povećanih troškova obrazovanja u svim zanimanjima u kojima obrazuje učenike i učenice.

Participacija roditelja/skrbnika učenika/učenica je 40,00 eura godišnje za zanimanje farmaceutski tehničar/ka, fizioterapeutski tehničar/ka, zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka, medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar, primalja, dok je 60,00 eura godišnje za zanimanje dentalni tehničar/ka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku" Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 602-02/24-01/23
URBROJ: 2103-18-24-3
Bjelovar, 27.03.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

95.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar na donošenje Odluke o visini troškova školarine za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije i Švicarske konfederacije u šk.god. 2024./2025.

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na donošenje Odluke o visini troškova školarine za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije i Švicarske konfederacije u šk.god. 2024./2025.

II.

Školski odbor Medicinske škole Bjelovar predlaže da godišnji troškovi školovanja iznose 1.100,00 eura za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege i 1.350,00 eura za zanimanje laboratorijski tehničar/ka i dentalni tehničar/ka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i

objavit će se u "Županijskom glasniku" Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 602-02/24-01/23
URBROJ: 2103-18-24-2
Bjelovar, 27.03.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

96.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Medicinske škole Bjelovar

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Medicinske škole Bjelovar, a koji je utvrdio Školski odbor na 60. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-02/24-02/05
URBROJ: 2103-18-24-4
Bjelovar, 25.03.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

97.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića
Grubišno Polje
za davanje na uporabu prostora Škole

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za

davanje na uporabu prostora Škole za provedbu Izбора za zastupnike u Hrvatskom saboru 17. travnja 2024. te za provedbu Izбора za članove Europskog parlamenta 9. lipnja 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/24-01/25
URBROJ: 2103-18-24-2
Bjelovar, 02.04.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

98.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti Tehničkoj školi Daruvar
za provođenje postupka jednostavne nabave

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Tehničkoj školi Daruvar za provođenje postupka jednostavne nabave za izmjenu stolarije na zgradi škole u Gundulićevoj 14 u Daruvaru.

II.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 50.000,00 eura.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/24-01/26
URBROJ: 2103-18-24-2
Bjelovar, 04.04.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

99.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik,

broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23),
župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica - České základní školy Josefa Ružičky Končenice

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica- České základní školy Josefa Ružičky Končenice, a koji je utvrdio Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-01/24-02/18

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 04.04.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

100.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivanska

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivanska, a koji je utvrdio Školski odbor na 45. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-01/24-02/14

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 29.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

101.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Mate Lovraka

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Mate Lovraka, a koji je utvrdio Školski odbor na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-01/24-02/13

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 22.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

102.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole "August Šenoa" Garešnica

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Srednje škole "August Šenoa" Garešnica, koji je utvrdio Školski odbor na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-02/24-02/06
URBROJ: 2103-18-24-2
Bjelovar, 22.03.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

103.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Gimnazije Daruvar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gimnazije Daruvar, a koji je utvrdio Školski odbor na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-02/24-02/13
URBROJ: 2103-18-24-2
Bjelovar, 22.03.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

104.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Ekonomske i birotehničke

škole Bjelovar, a koji je utvrdio Školski odbor na 26. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-02/24-02/14
URBROJ: 2103-18-24-2
Bjelovar, 22.03.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

105.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora, a koji je utvrdio Školski odbor na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-01/24-02/11
URBROJ: 2103-18-24-2
Bjelovar, 20.03.2024.

ŽUPAN
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

106.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Velika Pisanica****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Velika Pisanica, a koji je utvrdio Školski odbor na 36. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-01/24-02/10

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 20.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

107.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje, koji je utvrdio Školski odbor na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-02/24-02/10

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 20.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

108.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik, broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole Daruvar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole Daruvar, a koji je utvrdio Školski odbor na 35. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-02/24-02/08

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 19.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

109.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 i 12/23) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti ravnatelju Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica za pokretanje postupka nabave kombi vozila****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost ravnatelju Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica za pokretanje postupka nabave kombi vozila.

II.

Bjelovarsko-bilogorska županija osigurala je sredstva iz decentraliziranih sredstava za 2024. godinu za 60% vrijednosti kombi vozila. Preostali iznos od 40% vrijednosti kombi vozila sufinancirat će Savez Čeha u Republici Hrvatskoj.

III.

Daje se ovlaštenje ravnatelju Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica za pokretanje postupka nabave kombi vozila, potpisivanje instrumenata osiguranja plaćanja te potpisivanje ugovora s dobavljačem.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-01/24-01/22

URBROJ: 2103-18-24-2

Bjelovar, 19.03.2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

110.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 11. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u
Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije**

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku BR: 2103-76-24-01/R-8/6/5 za zapošljavanje referenta koji bi obavljao poslove administratora u RTG-u i Ispostavi Daruvar na neodređeno vrijeme, donijetu na 6. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/24-01/03

URBROJ: 2103-17-24-7

Bjelovar, 11. 04. 2024.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANA			
71. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije	1	84. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju odgovornih osoba za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije	25
72. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Odbora za zaštitu na radu Bjelovarsko-bilogorske županije	16	85. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije	26
73. Odluka o osnivanju Odbora za zaštitu na radu Bjelovarsko-bilogorske županije	16	86. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar	27
74. Odluka o ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu	17	87. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar	27
75. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2024. godinu	17	88. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Veliko Trojstvo	27
76. Odluka o donošenju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu	19	89. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Obrtničke škole Bjelovar	27
77. Odluka o imenovanju koordinatora za izradu objedinjenog Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja Bjelovarsko-bilogorske županije i objedinjenog Godišnjeg izvješća o financiranju projekata i programa organizacije civilnog društva iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije	19	90. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole Bjelovar	28
78. Odluka o raspisivanju javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga osoba s invaliditetom na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu	20	91. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Glazbene škole Vatroslava Lisinskog Bjelovar	28
79. Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije	21	92. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Rovišće	28
80. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove državne uprave	23	93. Zaključak o davanju suglasnosti Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar na utrošak viška prihoda nad rashodima za 2023. godinu	29
81. I. izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije za 2024. godinu	24	94. Zaključak o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar na Odluku o naplati povećanih troškova obrazovanja	29
82. Rješenje o razrješenju i imenovanju odgovorne osobe za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije	24	95. Zaključak o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar na donošenje Odluke o visini troškova školarine za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije i Švicarske konfederacije u šk.god. 2024./2025.	29
83. Rješenje o razrješenju osoba za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije	25	96. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Medicinske škole Bjelovar	30
		97. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za davanje na uporabu prostora Škole	30
		98. Zaključak o davanju suglasnosti Tehničkoj školi Daruvar za provođenje postupka jednostavne nabave	30
		99. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica – České základní Josefa Ružičky Končenice	30

	Stranica		Stranica
100. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivanska	31	106. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Velika Pisanica	32
101. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Mate Lovraka	31	107. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje	33
102. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole "August Šenoa" Garešnica	31	108. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole Daruvar	33
103. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gimnazije Daruvar	32	109. Zaključak o davanju suglasnosti ravnatelju Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica za pokretanje postupka nabave kombi vozila	33
104. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar	32	110. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku za zapošljavanje u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije	34
105. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora	32		

"Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 – Glavni i odgovorni urednik: Ivana Legin, dipl. iur., telefon: (043) 278-121 – Pretplata za 2024. godinu iznosi 59,73 EUR – Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar – Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i sporta – Poštarina plaćena u HP Bjelovar.