

# Županijski glasnik

## Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 4 - GODINA XVIII.

Bjelovar, 13. travanja 2011.

ISSN 1331-3819

### AKTI ŽUPANA

#### 18.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 28. ožujka 2011. godine donio je

#### **O D L U K U** **o dodjeli novčane potpore** **Zatvoru u Bjelovaru**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osiguravaju se sredstva novčane potpore Zatvoru u Bjelovaru.

##### **Članak 2.**

Sredstva za namjenu iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisuća kuna) u Razdjelu 002- Ured župana, glava 00201, Program 0004-Program poboljšanja uvjeta rada pravosudnih organa Bjelovarsko-bilogorske županije, Aktivnost 000007 – Donacije pravosudnim organima, pozicija 010 – 381 Tekuće donacije.

##### **Članak 3.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za financije i proračun Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/11-01/27

URBROJ: 2103-09-11-02

Bjelovar, 28.03. 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

#### 19.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09.), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 11. travnja 2011. godine donosi

#### **O D L U K U** **o izmjenama i dopunama Odluke** **o subvencijama u lovstvu** **Bjelovarsko-bilogorske županije**

##### **Članak 1.**

U Odluci o subvencijama u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 04/08., 03/09. i 25/09.) članak 8. mijenja se i glasi:

"Bjelovarsko-bilogorska županija subvencionirati će odstrjel lisica, kuna bjelica i divljih mačaka na području

zajedničkih lovišta Bjelovarsko-bilogorske županije radi suzbijanja i iskorjenjivanja bjesnoće.

Subvencija za suzbijanje bjesnoće odobrit će se lovozakupnicima zajedničkih lovišta na području Bjelovarsko-bilogorske županije koji odstrijele lisicu, kunu bjelicu ili divlju mačku i dostave nadležnoj veterinarskoj organizaciji na pregled na bjesnoću.

Subvencija se dodjeljuje u visini od 60,00 kn po odstrijeljenoj i na bjesnoću pregledanoj lisici, kuni bjelici ili divljoj mački.

Subvencija se isplaćuje na žiro račun korisnika županijske subvencije.”

### Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Zahtjevi se podnose na obrascu „Zahtjev za subvenciju odstrijela predatora“ do 30. studenoga za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže dokaz o broju pregledanih lisica, kuna bjelica i divljih mačaka na bjesnoću izdan od nadležne veterinarske organizacije.“

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 402-01/08-01/42

URBROJ: 2103-09-11-11

Bjelovar, 11. travnja 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

20.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 22/09), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 12. travnja 2011. godine, donio je

## O D L U K U

### o subvencioniranju nabave loznih cijepova na području Bjelovarsko-bilogorske županije

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, prava i obveze korisnika subvencije za nabavu loznih cijepova, sa ciljem povećanja površina pod vinogradima, poboljšanja sortnog sastava vinograda, povećanja kvalitete proizvodnje grožđa i vina, te razvoja kontinentalnog turizma na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### Članak 2.

Pravo na subvencioniranje imaju fizičke i pravne osobe koje proizvode grožđe, vino i proizvode od vina,

te vinogradarske udruge (za članove udruge - korisnike) pod sljedećim uvjetima:

- da imaju sjedište i proizvodne površine na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- da je kupljeni sadni materijal standardne kvalitete s propisanom deklaracijom ovlaštenog rasadnika,
- da su kupljeni lozni cijepovi plaćeni u cijelosti.

#### Članak 3.

Subvencijom će biti obuhvaćene isključivo preporučene sorte vinove loze određene Pravilnikom o Nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze (“Narodne novine”, broj 159/04, 14/05, 42/05, 62/05, 3/06, 37/06, 76/06, 44/07, 118/07, 133/07, 86/08, 117/08, 124/08, 148/08, 45/09, 153/09, 46/10, 129/10 i 31/11) za vinogradarske podregije na području Bjelovarsko-bilogorske županije sukladno Pravilniku o vinogradarskim područjima (“Narodne novine”, broj 159/04, 64/07 i 123/07).

#### Članak 4.

Subvencionirat će se cijena certificiranog sadnog materijala u iznosu 4,00 kune po loznom cijepu, a najviše 10.000,00 kuna po pojedinom korisniku. Ukoliko ukupni iznos zaprimljenih zahtjeva za subvenciju bude veći od raspoloživih sredstava za ovu namjenu, iznos subvencije će se proporcionalno smanjiti svim korisnicima koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. i 3. ove Odluke.

#### Članak 5.

Subvencioniranje nabave loznih cijepova na području Bjelovarsko-bilogorske županije provodi se temeljem Javnog poziva, koji raspisuje župan, a objavljuje se u dnevnom tisku.

Javni poziv sadrži sljedeće:

- predmet Javnog poziva,
- uvjeti subvencioniranja,
- potrebna dokumentacija,
- naziv i adresa tijela kojem se podnosi zahtjev,
- trajanje Javnog poziva,
- informacije.

#### Članak 6.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo i lovstvo provodi Javni poziv i zaprima Zahtjeve za subvencioniranje nabave loznih cijepova na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Zahtjevi s propisanom dokumentacijom se podnose na obrascu koji se dobije u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo i lovstvo.

Nakon provjere dokumentacije Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo i lovstvo sačinjava prijedlog Rješenja o subvencioniranju nabave

loznih cijepova u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za korisnike koji udovolje uvjetima natječaja.

Rješenje donosi župan Bjelovarsko-bilogorske županije na osnovu kojeg se isplaćuje subvencija na račun korisnika.

#### Članak 7.

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava subvencije za nabavu loznih sadnica vrši Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo i lovstvo.

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava subvencije i davanja neistinite dokumentacije Bjelovarsko-bilogorska županija će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa subvencije.

#### Članak 8.

Sredstva za subvencioniranje nabave loznih cijepova na području Bjelovarsko-bilogorske županije su osigurana u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011.

godinu u Programu razvitka poljoprivredne proizvodnje, Aktivnost – Vinogradarstvo.

#### Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo i lovstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/11-02/3

URBROJ: 2103-09-11-01

Bjelovar, 12. travnja 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

## 21.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 05. travnja 2011. godine donosi

### II. izmjene i dopune

#### Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu

##### Članak 1.

U Planu nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu ("Županijski glasnik" broj 01/11 i 03/11), u članku 3. u Tablici-Plan nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu vrše se slijedeće izmjene i dopune:

- Kod rednih brojeva 31., 32., 34., 38., 39., 40. i 44. "Procijenjena vrijednost" i "Planirana vrijednost" mijenjaju se i glase:

RED. BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	POZICIJA	KONTO	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (s PDV-om)	PLANIRANA VRIJEDNOST (s PDV-om)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
31	Infor. oprema (računala i pisači)	014	422	121.951,22	150.000,00	
32	Licencirani software	014	422	69.918,70	86.000,00	
34	Uredski namještaj	014	422	79.674,80	98.000,00	
38	Motorni benzin i dizel gorivo	020	322	138.211,38	170.000,00	
39	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	020	322	20.325,20	25.000,00	
40	Literatura (stručni i dnevni tisak)	020	322	24.390,24	30.000,00	
44	Uredski materijal	020	322	56.910,57	70.000,00	

- Iza rednog broja 153 dodaje se novi opis i redni broj 154 koji glasi:

RED. BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	POZICIJA	KONTO	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (s PDV-om)	PLANIRANA VRIJEDNOST (s PDV-om)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
Razdjel:004- UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN						
Glava: 00401 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN						
Program: 0005-ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA						
Projekt: K000001-ULAGANJE U OPREMU ŽUPANIJE						
154	Klima uređaji	014	422	11.382,11	14.000,00	

### Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 406-01/11-01/1  
URBROJ: 2103-09-11-03  
Bjelovar, 05. travnja 2011.

ŽUPAN  
Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

### 22.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**R J E Š E N J E**  
**o raspodjeli sredstava iz Proračuna**  
**Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu**  
**jedinicama lokalne samouprave s područja**  
**Bjelovarsko-bilogorske županije za razvoj**  
**komunalne infrastrukture**

#### Članak 1.

Financijska sredstva Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu – razdjel 006 – glava 00602 – konto 363, pozicija 076 u iznosu 2,921.995,00 kuna, koriste se za razvoj komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave s područja Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Rješenja raspoređuju se jedinicama lokalne samouprave za razvoj komunalne infrastrukture kako slijedi:

Red. broj	GRAD/OPĆINA	IZNOS
1.	ČAZMA	327998,18
2.	DARUVAR	278285,57
3.	GAREŠNICA	324524,70
4.	DEŽANOVAC	189538,51
5.	HERCEGOVAC	174754,48
6.	KAPELA	190126,84
7.	KONČANICA	184145,75
8.	NOVA RAČA	186750,77
9.	ROVIŠĆE	182743,54
10.	SEVERIN	167665,35
11.	ŠANDROVAC	178196,51
12.	ŠTEFANJE	180881,14
13.	VELIKA TRNOVITICA	177525,16
14.	VELIKO TROJSTVO	178858,48
	<b>UKUPNO</b>	<b>2921995,00</b>

**Članak 3.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za financije, a Upravni odjel za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu vršiti će nadzor nad korištenjem sredstava jedinica lokalne samouprave.

Isplata će se vršiti sukladno dinamici ostvarivanja prihoda Proračuna.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-08/11-01/4  
URBROJ: 2103-09-11-1  
Bjelovar, 21. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

**23.**

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju predstavnice Bjelovarsko-bilogorske županije za rad u regionalnoj Koordinaciji za provedbu Akcijskog plana razvoja ekološke poljoprivrede u Republici Hrvatskoj od 2011. – 2016. godine**

**Članak 1.**

**Dominka Pretula, dipl. ing.,** pročelnica Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo i lovstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, imenuje se za predstavnicu Bjelovarsko-bilogorske županije za rad u regionalnoj Koordinaciji za provedbu Akcijskog plana razvoja ekološke poljoprivrede u Republici Hrvatskoj od 2011. – 2016. godine.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 080-01/11-01/29  
URBROJ: 2103-09-11-01  
Bjelovar, 05. travnja 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

**24.**

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica o utvrđivanju granice kod nadležnog Općinskog suda**

**I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica o utvrđivanju granice čkbr. 1832/62 K.O. Garešnica kod nadležnog Općinskog suda.

**II.**

Postupak se pokreće jer stranke u postupku odbijaju potpisati suglasnost prema okolčenju te predlažu rješenje na štetu Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/11-01/4  
URBROJ: 2103-09-11-04  
Bjelovar, 28. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

**25.**

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Ivanska za utrošak viška prihoda iz 2010. godine**

**I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Ivanska za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 51.924,00 kuna.

**II.**

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu opreme za školsku kuhinju zbog ispunjavanja uvjeta HACCP sustava.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/5  
URBROJ: 2103-09-11-2  
Bjelovar, 21. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

26.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Čazma za**  
**utrošak viška prihoda iz 2010. godine**

**I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Čazma za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 16.316,00 kuna.

**II.**

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu opreme i sitnog inventara sukladno Odluci Školskog odbora.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/4  
URBROJ: 2103-09-11-2  
Bjelovar, 16. ožujka 2011.

ŽUPAN  
**Miroslav Čačija**, mag.iur., v.r.

27.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju na upravljanje i korištenje dio zgrade**  
**Bjelovarsko-bilogorske županije za djelatnosti**  
**Zavoda za prostorno uređenje**  
**Bjelovarsko-bilogorske županije**

**I.**

Bjelovarsko-bilogorska županija daje na upravljanje i korištenje Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije dio zgrade na Trgu Eugena Kvaternika 13 sagrađena na čkbr. 2415/1 k.o. Grad Bjelovar upisane u zk. ul. 3888 površine 111,55 m<sup>2</sup>.

**II.**

Dio zgrade iz točke 1. ovog Zaključka daje se na upravljanje i korištenje Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije na 10 (deset) godina

bez naknade u svrhu obavljanja djelatnosti Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije.

**III.**

Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije obvezuje se pri upravljanju i korištenju objekta iz točke 1. ovog Zaključka postupati sa pažnjom dobrog gospodara kao i podmirivati troškove nastale s osnova korištenja objekta (komunalije, voda, grijanje, struja, čistoća i ostale naknade prema važećim propisima) sukladno Sporazumu o korištenju poslovnog prostora u zgradi bivše Medicinske škole u Bjelovaru, KLASA: 940-01/10-01/4, URBROJ: 2103-09-10-01.

**IV.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/10-01/4  
URBROJ: 2103-09-11-02  
Bjelovar, 06. travnja 2011.

ŽUPAN  
**Miroslav Čačija**, mag.iur., v.r.

28.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Trnovitički**  
**Popovac za utrošak viška prihoda**  
**iz 2010. godine**

**I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Trnovitički Popovac za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 73.347,27 kuna.

**II.**

Sredstva iz točke I. utrošit će se za podmirenje dospjelih, a nepodmirenih računa za kuhinju te održavanje školskih stanova.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/16  
URBROJ: 2103-09-11-2  
Bjelovar, 07. travnja 2011.

ŽUPAN  
**Miroslav Čačija**, mag.iur., v.r.

29.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Berek za**  
**utrošak viška prihoda**  
**iz 2010. godine**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Berek za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 30.597,95 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za podmirenje dospjelih, a nepodmirenih računa za kuhinju.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/17

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 07. travnja 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

30.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti Češkoj osnovnoj školi Josipa**  
**Ružičke Končanica za utrošak viška prihoda iz**  
**2010. godine**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke Končanica za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 125.943,68 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu sitnog inventara i opreme za školsku kuhinju te za izgradnju septičke jame.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/6

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 29. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

31.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Đulovac za**  
**utrošak viška prihoda iz 2010. godine**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Đulovac za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 111.760,67 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za poboljšanje uvjeta rada djelatnosti, prehrane u školskoj kuhinji i nabavu opreme.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/7

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 29. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

32.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti Češkoj osnovnoj školi J.A.**  
**Komenskog Daruvar za utrošak viška prihoda iz**  
**2010. godine**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Češkoj osnovnoj školi J.A. Komenskog Daruvar

za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 2.444,00 kuna.

## II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu materijala, opreme i sitnog inventara.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/8

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 29. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

## 33.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Sirač za utrošak viška prihoda iz 2010. godine

## I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Sirač za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 18.399,24 kuna.

## II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za poboljšanje prehrane u školskoj kuhinji, nabavu opreme, kanalizacijski priključak i izgradnju odbojkaškog igrališta.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/9

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 29. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

## 34.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Nova Rača za utrošak viška prihoda iz 2010. godine

## I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Nova Rača za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 2.521,95 kuna.

## II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se namjenski za poboljšanje uvjeta prehrane u školskoj kuhinji.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/10

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 29. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

## 35.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Veliko Trojstvo za utrošak viška prihoda iz 2010. godine

## I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Veliko Trojstvo za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 1.414,00 kuna.

## II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu opreme i poboljšanje kvalitete rada u nastavi.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/11

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 29. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.



36.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Trnovitica za utrošak viška prihoda iz 2010. godine

##### I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Trnovitica za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 125.900,74 kuna.

##### II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za projektnu dokumentaciju dogradnje potrebitog prostora za rad škole u jednoj smjeni i za održavanje školskog stana te za školsku kuhinju.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/12

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 29. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

37.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Garešnica za utrošak viška prihoda iz 2010. godine

##### I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Garešnica za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 214.050,26 kuna.

##### II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za poboljšanje uvjeta rada djelatnosti, prehrane u školskoj kuhinji i nabavu opreme.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/13

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 29. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

38.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Dežanovac za utrošak viška prihoda iz 2010. godine

##### I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Dežanovac za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 36.187,64 kuna.

##### II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za pripremu odmarališta Osnovne škole Dežanovac za narednu sezonu.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/14

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 29. ožujka 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

39.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mirka Pereša Kapela za utrošak viška prihoda iz 2010. godine

##### I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Mirka Pereša Kapela za utrošak

viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 8.799,48 kuna.

## II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu nastavnih sredstava i pomagala.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku”.

KLASA: 602-02/11-01/15

URBROJ: 2103-09-11-3

Bjelovar, 01. travnja 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

## 40.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2010. godine

## I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 4.234,00 kuna.

## II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za materijalne rashode i nabavu opreme – prenosivog grafoskopa.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 602-03/11-01/6

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 01. travnja 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

## 41.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za utrošak viška prihoda iz 2010. godine

## I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za utrošak viška prihoda iz 2010. godine u iznosu od 97.917,41 kuna.

## II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se namjenski za neophodne popravke u stanovima, a prihod od osposobljavanja odraslih sukladno Odluci Školskog odbora.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 602-03/11-01/7

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 04. travnja 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag.iur., v.r.

**OPĆINA SEVERIN****9.**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 22/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. godine donosi

**O D L U K U**  
**O IZVRŠENJU PROGRAMA**  
**SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE SEVERIN**  
**ZA 2010.**

**Članak 1.**

Program socijalnih potreba Općine Severin za 2010. godinu, Klasa: 550-01/09-28/01,

Urbroj: 2123/04-02/09-28 od 23.12.2009. godine i izmjene Programa socijalnih potreba Općine Severin za 2010., Klasa: 550-01/10-11/01, Ur. broj: 2123/04-02/10-11 od 03.12.2010. ("Županijski glasnik" 30/09 i 16/10) izvršeni su u slijedećim iznosima:

	<b>Planirano</b>	<b>Izvršeno</b>	<b>Indeks</b>
Pomoći za opremu za novorođenčad	5.000,00	5.000,00	100,00
Pomoći socijalno ugroženim obiteljima u novcu-jednokratno	5.000,00	3.750,00	75,00
Pomoći socijalno ugroženim obiteljima u naturi-mjesečno	9.000,00	7.741,29	86,01
Sufinanciranje školskih gableca za socij. ugrož. obitelji	6.000,00	5.242,50	87,38
<b>UKUPNO:</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.733,79</b>	<b>86,94</b>

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/11-11/01  
URBROJ: 2123/04-02/11-11  
Severin, 04.04.2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

**10.**

Na temelju članka 74. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 71/06 i 150/08), članka 1. i 9. a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 21/09, 10 i 16/10), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. godine donosi

**O D L U K U**  
**O IZVRŠENJU PROGRAMA**  
**javnih potreba u kulturi i športu u 2010. godini.**

**Članak 1.**

Program javnih potreba u kulturi i športu za 2010. godinu, Klasa: 612-01/09-07/01,

Urbroj: 2123/04-02/09-17 i izmjene Programa u kulturi i športu za 2010. godinu, Klasa: 612-01/10-05/01, Ur. broj: 2123/04-02/10-05 ("Županijski glasnik" 30/09 i 16/10), izvršeni su na slijedeći način :

	<b>Planirano</b>	<b>Izvršeno</b>	<b>Indeks</b>
Donacije KUU "Palična" Severin za redovnu djelat.	12.000,00	7.000,00	58,33
Donacije NK "Slavija", Severin	35.000,00	31.000,00	88,57
Donacije LU "Srtnjak", Severin	9.000,00	9.000,00	100,00
Donacije SSS "Srtnjak", Severin	3.000,00	3.000,00	100,00
Donacije ŠRD "Slavija", Severin	10.000,00	10.000,00	100,00
Kulturne manifestacije u okviru prosl. Dana Općine	22.000,00	21.559,96	98,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>91.000,00</b>	<b>81.559,96</b>	<b>89,63</b>

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA : 612-01/11-02/01  
UR. BROJ : 2123/04-02/11-02  
Severin, 04.04.2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

**11.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. godine donosi

**O D L U K U**  
**O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU**  
**PROGRAMA**  
**gradnje i održavanja objekata i uređaja**  
**komunalne infrastrukture u 2010.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Severin prihvaća Izvješće o izvršenju Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini, koje je podnio Općinski načelnik Općine Severin.

**Članak 2.**

Program održavanja, uređenja, nabave i izgradnje objekata komunalne infrastrukture za 2010. godinu izvršen je u slijedećim iznosima:

Djelatnost	Planirano	Izvršeno	Indeks
<b>Program gradnje i nabave objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>			
Rekonstrukcija javne rasvjete	17.400,00	17.312,00	99,49
Asfaltiranje internih promet. u Poslovnoj zoni	640.000,00	639.513,44	99,92
Nabavka kanti za komunalni otpad	47.000,00	46.838,40	99,66
Izgradnja plinskog grijanja vatrogasnom spremištu	10.000,00	0,00	0,00
Izgradnja priključka na plinsku mrežu	2.000,00	1.904,00	95,20
<b>Ukupno:</b>	<b>716.400,00</b>	<b>705.567,84</b>	<b>98,49</b>
<b>Program održavanja komunalne infrastrukture</b>			
Održ. nerazvrstanih cesta	100.000,00	99.941,18	99,94
Održavanje javne rasvjete	8.000,00	7.608,78	95,11
Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	53.000,00	53.033,26	100,06
Održavanje javnih zelenih površina	160.000,00	162.976,15	101,86

Djelatnost	Planirano	Izvršeno	Indeks
Komunalne usluge održavanja čistoće	7.500,00	5.913,28	78,84
Ukupno:	328.500,00	329.472,65	100,30
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.044.900,00</b>	<b>1.035.040,49</b>	<b>99,06</b>

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA : 363-01/11-34\_/01

UR. BROJ : 2123/04-02/11-34

Severin, 04.04.2011.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 114/10) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. godine donosi

**O D L U K U**  
**o raspodjeli rezultata 2010. godine.**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuje se rezultat ostvaren u 2010. godini.

**Članak 2.**

Općina Severin je imala preneseni manjak prihoda od nefinancijske imovine iz 2009. godine u iznosu od 729.669,51 kn, koji je rezultat nerealiziranih prihoda od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture na prostoru poslovne zone „Zona-P“ u Severinu, a u 2010. godini ostvarila je višak prihoda poslovanja u iznosu od 447.188,36 kn (razlika računa skupine 6 i skupine 3), koji je rezultat financiranja izgradnje komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni „Zona-P“ u Severinu iz prihoda poslovanja, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 803.100,85 kn (razlika računa skupine 4 i skupine 7), koji je rezultat nerealiziranih prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Repub-

like Hrvatske na području Općine Severin i višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 1.100.000,00 kn (razlika između računa skupine 8 i 5), koji je rezultat uzetog kratkoročnog kuskog kredita.

S obzirom na navedeno u stavku 1. ovog članka utvrđuje se da je Općina Severin u 2010. godini ostvarila slijedeći rezultat: višak prihoda poslovanja u iznosu od 447.188,36 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.532.770,36 kn i višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 1.100.000,00 kn.

### Članak 3.

Višak prihoda poslovanja u cjelokupnom iznosu od 447.188,36 kn i višak primitaka od financijske imovine u djelomičnom iznosu od 1.085.582,00 kn raspoređuju se za pokriće manjka od nefinancijske imovine, preostali višak primitaka od financijske imovine u iznosu od

14.418,00 kn koristiti će se za nabavu uredskih ormara za arhiviranje u 2011. godini.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-08/11-03/01  
UR. BROJ: 2123/04-02/11-03  
Severin, 04.04.2011.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

### 13.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. godine donijelo je

## O D L U K U O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE SEVERIN ZA 2010. GODINU.

### Članak 1.

Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Severin za 2010. godinu, koji sadrži:

#### A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2010.	Ostvareno do 31.12.2010.
Prihodi poslovanja (6)	2.356.100,00	1.909.550,67
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	0,00	0,00
Rashodi poslovanja (3)	1.586.430,49	1.462.362,31
Rashodi za nefinancijsku imovinu (4)	1.140.000,00	803.100,85
<b>Razlika</b>	<b>- 370.330,49</b>	<b>- 355.92,49</b>

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	PLAN ZA 2010.	Ostvareno do 31.12.2010.
Primici od financijske imovine (8)	1.100.000,00	1.100.000,00
Izdaci za financijsku imovinu (5)	0,00	0,00
Neto zaduživanje / financiranje	+ 1.100.000,00	+1.100.000,00

**C. REZULTAT POSLOVANJA**

	<b>PLAN ZA 2010.</b>	<b>Ostvareno do 31.12.2010.</b>
Manjak prihoda od nefinancijske imovine iz prethodne godine	- 729.669,51	+14.418,00

**REKAPITULACIJA**

	<b>OPIS</b>	<b>PLAN ZA 2010.</b>	<b>Ostvareno do 31.12.2010.</b>
6+7	Ukupni prihodi	2.356.100,00	1.909.550,67
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.100.000,00	1.100.000,00
9	Manjak sredstava iz prethodnih godina	-729.669,51	-729.669,51
<b>6+7+8-9</b>	<b>Ukupno raspoloživa sredstava</b>	<b>2.726.430,49</b>	<b>2.279.881,16</b>
3+4	Ukupni rashodi	2.726.430,49	2.265.463,16
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00
<b>3+4+5</b>	<b>Ukupno raspoređena sredstva</b>	<b>2.726.430,49</b>	<b>2.265.463,16</b>
	<b>RAZLIKA- manjak</b>	<b>0,00</b>	<b>+ 14.418,00</b>

**Članak 2.**

Stanje na žiro-računu u iznosu od 596.235,47 kn i u blagajni u iznosu od 1.068,96 kn prenosi se u slijedeće proračunsko razdoblje za redovnu djelatnost Općine.

**Članak 3.****I. OPĆI DIO****EKONOMSKA KLASIFIKACIJA****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI POSLOVANJA I PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Raz- red	Skup- ina	Pod- skupina	OPIS	PLAN ZA 2010.	OSTVARENO DO 31.12.2010.	INDEKS U %
<b>6</b>			<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>			
<b>61</b>			<b>Prihodi od poreza</b>			
	611		Porez na dohodak	300.000,00	256.332,77	85,44
	613		Porezi na imovinu	30.000,00	21.732,22	72,44
	614		Porezi na robu i usluge	10.000,00	7.286,77	72,87
			<b>Ukupno 61</b>	<b>340.000,00</b>	<b>285.351,76</b>	<b>83,93</b>
<b>63</b>			<b>Pomoći od subjekata unutar opće države</b>			
	633		Pomoći iz proračuna	153.000,00	146.443,30	95,71
			<b>Ukupno 63</b>	<b>153.000,00</b>	<b>146.443,30</b>	<b>95,71</b>
<b>64</b>			<b>Prihodi od imovine</b>			
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000,00	500,51	50,05

Raz- red	Skup- ina	Pod- skupina	OPIS	PLAN ZA 2010.	OSTVARENO DO 31.12.2010.	INDEKS U %
642			Prihod od nefinancijske imovine	1.325.100,00	1.324.696,15	99,97
			<b>Ukupno 64</b>	<b>1.326.100,00</b>	<b>1.325.196,66</b>	<b>99,93</b>
<b>65</b>			<b>Prihodi od adm. pristojbi i po pos. Propis.</b>			
651			Administrativne (upravne) pristojbe	110.000,00	7.441,64	6,77
652			Prihodi po posebnim propisima	426.000,00	144.367,31	33,89
			<b>Ukupno 65</b>	<b>536.000,00</b>	<b>151.808,95</b>	<b>28,32</b>
<b>66</b>			<b>Ostali prihodi</b>			
662			Ostale kazne	1.000,00	750,00	75,00
			<b>Ukupno 66</b>	<b>1.000,00</b>	<b>750,00</b>	<b>75,00</b>
			<b>UKUPNO 6</b>	<b>2.356.100,00</b>	<b>1.909.550,67</b>	<b>81,05</b>

### RASHODI POSLOVANJA I RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU

Raz- red	Skup- ina	Pod- skupina	OPIS	PLAN ZA 2010.	OSTVARENO DO 31.12.2010.	INDEKS U 2010.
<b>3</b>			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>			
<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>			
311			Plaće	264.300,00	258.006,50	97,62
312			Ostali rashodi za zaposlene	4.700,00	4.607,20	98,03
313			Doprinosi na plaće	45.500,00	44.388,22	97,56
			<b>Ukupno 31</b>	<b>314.500,00</b>	<b>307.001,92</b>	<b>97,62</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>			
321			Naknade troškova zaposlenima	22.600,00	19.756,00	87,42
322			Rashodi za materijal i energiju	134.500,00	131.824,93	98,01
323			Rashodi za usluge	552.850,00	504.292,12	91,22
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	237.750,00	219.602,95	92,37
			<b>Ukupno 32</b>	<b>947.700,00</b>	<b>875.476,00</b>	<b>92,38</b>
<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>			
342			Kamate na primljene zajmove	21.000,00	20.679,65	98,48
343			Ostali financijski rashodi	15.500,00	10.315,04	66,55
			<b>Ukupno 34</b>	<b>36.500,00</b>	<b>30.994,69</b>	<b>84,92</b>
<b>35</b>			<b>Subvencije</b>			
352			Subvencije poljoprivrednicima	63.000,00	62.072,58	98,53
			<b>Ukupno 35</b>	<b>63.000,00</b>	<b>62.072,58</b>	<b>98,58</b>
<b>37</b>			<b>Naknade građanima</b>			
372			Naknade građanima iz proračuna	25.000,00	21.733,79	86,94
			<b>Ukupno 37</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.733,79</b>	<b>86,94</b>

Raz- red	Skup- ina	Pod- skupina	OPIS	PLAN ZA 2010.	OSTVARENO DO 31.12.2010.	INDEKS U %
<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>			
	381		Tekuće donacije	191.100,00	165.083,33	86,39
	385		Izvanredni rashodi	8.630,49	0,00	0,00
			<b>Ukupno 38</b>	<b>199.730,49</b>	<b>165.083,33</b>	<b>86,39</b>
			<b>UKUPNO 3</b>	<b>1.586.430,49</b>	<b>1.462.362,31</b>	<b>92,18</b>
<b>4</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IM.</b>			
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu pr. dugotra. imovine</b>			
	421		Gradevinski objekti	1.044.100,00	714.417,48	68,42
	422		Postrojenja i oprema	88.400,00	81.229,57	91,89
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	7.453,80	99,38
			<b>UKUPNO 4</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>803.100,85</b>	<b>70,45</b>
			<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI (3+4)</b>	<b>2.726.430,49</b>	<b>2.265.463,16</b>	<b>83,09</b>

**PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

Raz- red	Skup- ina	Pod- skupina	OPIS	PLAN ZA 2010.	OSTVARENO DO 31.12.2010.	INDEKS U %
<b>8</b>			<b>PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE</b>			
<b>84</b>			<b>Primici od zaduživanja</b>			
	842		Primljeni zajmovi od banaka	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
			<b>UKUPNO 8</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>100,00</b>

**REZULTAT POSLOVANJA**

Raz- red	Skup- ina	Pod- skupina	OPIS	PLAN ZA 2010.	OSTVARENO DO 31.12.2010.	INDEKS U %
<b>9</b>			<b>VLASTITI IZVORI</b>			
<b>92</b>			<b>Rezultat poslovanja</b>			
	922		Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-729.669,51	+ 14.418,00	1,98
			<b>UKUPNO 9</b>	<b>-729.669,51</b>	<b>+ 14.418,00</b>	<b>1,98</b>

**Članak 4.**

Od ukupno prispjelih obveza, nepodmirene sa danom 31.12.2010. su slijedeće obveze:

**Obveze iz prethodnih godina:**

1. Obveza iz 2001. godine za kamen	39.252,33 kn
2. Obveze za usluge promidžbe i informiranja iz 2004, 2005.	9.564,80 kn
3. Obveze za kupnju zemljišta Dumić Zorke iz 2008. godine	37.592,50 kn
4. Obveze za izgradnju križa na groblju iz 2008.	1.000,00 kn
5. Obveze za izradu Plana sanacije deponije otpada Ciglana iz 2009.	30.000,00 kn
6. Obveze za lokalne izbore iz 2009.	24.000,00 kn
<b>Ukupno nepodmirenih obveza iz prethodnih godina:</b>	<b>141.409,63 kn</b>



**Obveze iz 2010. godine**

7. Obveze za zaposlene – naknada prijevoza sa i na posao za prosinac	607,20 kn
8. Obveze za zaposlene – naknada za korištenje privatnog automobila za 12.	1.287,00 kn
9. Obveze za materijal za čišćenje i održavanje za prosinac	137,01 kn
10. Obveze za utrošak električne energije za prosinac	2.374,27 kn
11. Obveze za utrošak plina za prosinac	6.088,63 kn
12. Obveze za gorivo za prosinac	400,06 kn
13. Obveze za utrošak javne rasvjete za prosinac	5.171,58 kn
14. Obveze za sitan inventar za prosinac	270,60 kn
15. Obveze za usluge telefon za prosinac	1.018,07 kn
16. Obveze za održavanje prijevoznih sredstava za prosinac	713,40 kn
17. Obveze za održavanje javnih površina za prosinac	3.351,50 kn
18. Obveze za usluge promidžbe i informiranja – objava oglasa javne nabave	597,80 kn
19. Obveze za komunalne usluge – odvoz otpada za prosinac	322,90 kn
20. Obveze za najam kuće Bibić za razdoblje siječanj-kolovoz	800,00 kn
21. Obveze za usluge odvjetnika Markovinovića za prosinac	2.460,00 kn
22. Obveze za uslugu istraživanja postojanja povijesnog grba Općine	3.975,00 kn
23. Obveze za uslugu izgradnje priključka na vodovod Predavec Marijanu	2.100,00 kn
24. Obveze za usluge vezane za e-karticu FINA-e	220,10 kn
25. Obveze za naknade članovima predstavničkog, izvršnog i radnih tijela	19.510,59 kn
26. Obveza za naknade predsjedniku Općinskog vijeća za prosinac	2.875,00 kn
27. Obveze za reprezentaciju za prosinac	356,99 kn
28. Obveze za uslugu platnog prometa za prosinac	531,00 kn
29. Obveze za izgradnju komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni iz listopada	513.991,63 kn
<b>Ukupno nepodmirenih obveza iz 2010.</b>	<b>569.160,33 kn</b>
<b>Ukupno nepodmirenih obveza iz prethodnih godina i iz 2010.</b>	<b>710.569,96 kn</b>

**Članak 5.**

Sa danom 31.12.2010. godine nenaplaćeni su slijedeći prihodi:

1. Prihod od stanarine iz 2003. ,2004. i 2006. godine	8.000,00 kn
2. Prihod od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta	905,00 kn
3. Naknada za priključak na plinsku mrežu iz 2007. i 2008.	5.625,02 kn
4. Prihod od komunalne naknade (2001. – 2010.)	180.453,74 kn
5. Prihod od šumskog doprinosa za treći kvartal 2010.	106,09 kn
6. Prihod od prodaje angažirane električne energije u poslovnoj zoni iz 2009.	107.330,00 kn
7. Potraživanje za pogrešno uplaćena sredstava na žiro-račun PZ Lič	8.124,97 kn
<b>Ukupno nenaplaćenih prihoda:</b>	<b>310.544,82 kn</b>

**Članak 6.**

Općina Severin u razdoblju od 01.01.2010. do 31.12.2010. godine nije koristila sredstava proračunske pričuve.

**Članak 7.**

Općina Severin se u razdoblju od 01.01.2010. do 31.12.2010. godine dva puta zadužila podizanjem zajma i kredita i to:

- 30.07.2010. podignut je kratkoročni zajam od Bjelovarsko-bilogorske županije u iznosu od 569.558,67 kn, koji je vraćen Bjelovarsko-bilogorskoj županiji 29.12.2010. godine i za koji je Općina Severin platila Bjelovarsko-bilogorskoj županiji kamate u iznosu od 20.679,65 kn,
- 28.12.2010. godine podignut je kratkoročni kredit od Hypo-Alpe-Adria Bank u iznosu od 1.100.000,00 kn, za koji je Općina Severin platila 5.500,00 kn naknade za obradu kredita.

**Članak 7.**

Općina Severin u razdoblju od 01.01.2010. do 31.12.2010. godine nije davala jamstva za zaduživanje.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-08/11-02/01

UR. BROJ: 2123/04-02/11-02

Severin, 04.04.2011.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

**14.**

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 214. i 226. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05 i 41/08) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. godine, donosi sljedeću:

**ODLUKU****o otpisu zaduženja sumnjivih i spornih potraživanja i potraživanja za komunalnu naknadu****Članak 1.**

Prihvaća se Prijedlog za otpis zaduženja sumnjivih i spornih potraživanja u ukupnom iznosu od 8.000,00 kn i Prijedlog za otpis potraživanja fizičkih i pravnih osoba za komunalnu naknadu Općine Severin sa 31.12.2007. u ukupnom iznosu od 32.565,51 kn, a koji popisi su u privitku i sastavni su dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Navedena potraživanja otpisati će se u iznosu iz članka 1. ove Odluke i isknjižiti iz knjigovodstvene evidencije.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-03/11-03/01

URBROJ: 2123/04-02/11-03

Severin, 04.04.2011. god.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

**Prijedlog za otpis zaduženja sumnjivih i spornih potraživanja****Stanarina za stan na adresi: Severin 233, na ime Vitez Tanja**

Stanarina za siječanj 2006.	250,00 kn
Stanarina za veljaču 2006.	250,00 kn
Stanarina za ožujak 2006.	250,00 kn
Stanarina za travanj 2006.	250,00 kn
Stanarina za svibanj 2006.	250,00 kn
Stanarina za lipanj 2006.	250,00 kn
Stanarina za srpanj 2006.	250,00 kn
Stanarina za kolovoz 2006.	250,00 kn
Stanarina za rujanj 2006.	250,00 kn
Stanarina za listopad 2006.	250,00 kn
Stanarina za studeni 2006.	250,00 kn
Stanarina za prosinac 2006.	250,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.000,00 kn</b>

**Stanarina za stan na adresi: Severin 233, na ime Milka Grgić**

Stanarina za ožujak	2002.250,00 kn
Stanarina za travanj 2002.	250,00 kn
Stanarina za svibanj 2002.	250,00 kn
Stanarina za lipanj 2002.	250,00 kn
Stanarina za srpanj 2002.	250,00 kn
Stanarina za kolovoz 2002.	250,00 kn
Stanarina za rujanj 2002.	250,00 kn
Stanarina za listopad 2002.	250,00 kn
Stanarina za studeni 2002.	250,00 kn
Stanarina za prosinac 2002.	250,00 kn
Stanarina za siječanj 2003.	250,00 kn
Stanarina za veljaču 2003.	250,00 kn
Stanarina za ožujak 2003.	250,00 kn
Stanarina za travanj 2003.	250,00 kn
Stanarina za svibanj 2003.	250,00 kn
Stanarina za lipanj 2003.	250,00 kn
Stanarina za srpanj 2003.	250,00 kn
Stanarina za kolovoz 2003.	250,00 kn
Stanarina za rujanj 2003.	250,00 kn
Stanarina za listopad 2003.	250,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.000,00 kn</b>

**Prijedlog za otpis potraživanja fizičkih i pravnih osoba za komunalnu naknadu Općine Severin sa 31. 12. 2007.**

Veljko Bosnić, Bjelovar, za farmu u Severinu "Stočarstvo Raič",	2.024,01 kn
Gudovac, za farmu u Severinu	11.628,00 kn
Stevo Hajtić, Severin 257	645,32 kn
Stevo Hajtić, Severin 10	381,33 kn
Franjo Terek, Severin 187	931,99 kn
Milan Radelić, Severin 172	400,00 kn
Stjepan Loncman, Severin 140	480,00 kn
Dušan Sukur, Severin 126	300,00 kn
Ana Fičko, Severin 131	280,00 kn
Poljopriv. zadruga "Bilogora", Severin 115	2.583,44 kn
Emilija Delija, Severin 59	250,00 kn
Marica Lalić, Severin 258	599,99 kn
Ankica Batak, Orovac 80	199,98 kn
Ilija Vekić, Orovac 124	1.268,04 kn
Margeta Horvat, Orovac 8	624,00 kn
Anđela Bengez, Orovac 205	447,99 kn
Branko Rajčević, Orovac 76	780,00 kn
Ivan Aušperger Ivan, Orovac 79	426,65 kn
Damir Babić, Orovac 85	200,00 kn
Marija Bogdanović, Orovac 130	50,00 kn
Niko Glumac, Orovac 141	850,01 kn
Mato Blaga, Orovac 214	40,00 kn
Stanko Varjačić, Orovac 172	400,00 kn
Bara Mihaljević, Severin 79	650,00 kn
Janko Morosavljević, Severin 20	720,00 kn
Trgovački obrt "Kuntin", Severin 94 a	276,01 kn
Anđelka Vedriš, Severin 50	304,01 kn
Sava Batinac, Orovac 2	810,00 kn
Milka Kovačević, Orovac 121	572,01 kn
Mario Krmpotić, Orovac 14	720,00 kn
Zdravko Plesec, Orovac 164	850,01 kn
Kata Posavac, Orovac 89	85,34 kn
Milenko Rajčević, Orovac 30	850,01 kn
Roza Šiljer, Orovac 17	384,00 kn
Kata Žgela, Orovac 35	233,33 kn
Željko Kralj, Orovac 65	320,04 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>32.565,51 kn</b>

**15.**

Temeljem članka 5., stavka 2. Odluke o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava na području Općine Severin ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 01/2011), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. donosi

**O D L U K U**  
o davanju suglasnosti na predloženi cjenik sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za korisnike usluga, koji stanuju u obiteljskim kućama na području Općine Severin.

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Severin daje suglasnost na predloženi cjenik usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za korisnike usluga, koji stanuju u obiteljskim kućama na području Općine Severin, koji je predložila Uprava „Komunalca“ d. o. o. Bjelovar dana 01.04.2011. godine.

**Članak 2**

Predloženi Cjenik usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za korisnike, koji stanuju u obiteljskim kućama na području Općine Severin iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i njezin je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-01/11-35/01  
URBROJ: 2123/04-02/11-35  
Severin, 04.04.2011. god.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

**16.**

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj: 105/1997. i 64/2000), te temeljem članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj: 90/2002), članka 17 i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj: 63/2004 i 106/07) te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj: 127/2007) i članka 34 Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 I 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. godine, donijelo je

**P R A V I L N I K**  
o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Severin i njenih pravnih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu. Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

### Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine odgovoran je Općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine obavlja Državni arhiv u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: nadležni Arhiv), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

### Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik, ...).

**Arhivska knjiga** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije, ...).

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje arhivskoga gradiva** je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese Općinski načelnik.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, ...)

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija** gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

### Članak 4.

Uredsko poslovanje Općine Severin vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09), i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akta ("Narodne novine" broj 38/88).

Zapisnik i upisnik se zaključuju 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni, imena i prezimena osobe odgovorne za uredsko poslovanje i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

### Članak 5.

Općina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sredenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom Arhivu,
- dostavljati na zahtjev nadležnog Arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje nadležnog Arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima nadležnog Arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva

Općina je također dužna izvijestiti nadležnog Arhiva o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

### III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

#### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani. Utvrđuje se da Općina Severin ima Pismohranu koja se nalazi u prostorijama Općine Severin, Severin 137, Severin.

#### Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu.
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine. Zbirna evidencija sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

#### Članak 8.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Bjelovaru redovito jednom godišnje.

#### III/1 Konvencionalno gradivo

#### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklapom) i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci:

naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u pismohranu.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

#### III/2 Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka. Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka poda-

taka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem

odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj: 172/2003).

#### Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

#### Članak 19.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

### V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

#### Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirad novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju

te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj: 90/2002) kao i Posebnog popisa iz članka 1. st. 2 ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje nadležni Arhiv.

#### Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

#### Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba zadužena za arhivu odnosno načelnik općine.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl..

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

#### Članak 23.

Prema potrebi, Pročelnik Jedinственog upravnog odjela može zatražiti da u pripremi izlučivanja sudjeluje i stručni djelatnik nadležnog Arhiva

#### Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje potpisan od odgovorne osobe Općine dostavlja se nadležnom Arhivu.

Prijedlog za izlučivanje gradiva sadrži pravno utemeljene razloge za pokretanje postupka, točno određene podatke o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja, kao i uništavanja izlučenog gradiva te popis gradiva koje se izlučuje.

U prilogu prijedloga za izlučivanje gradiva obavezan je i sastavni dio Posebni popis gradiva s rokovima

čuvanja. Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odbiti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

#### Članak 25.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

Odlukom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj izlučivanja i uništenja izlučenog gradiva, a u skladu s rješenjem nadležnog Arhiva.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog dijela registraturnog gradiva vodi se zapisnik s popisom izlučenog gradiva koji se dostavlja nadležnom Arhivu.

#### Članak 26.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

#### Članak 27.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja i izlučivanja, te uništavanju dijela izlučenog registraturnog gradiva pismohrane čuva se trajno.

### VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

#### Članak 28.

Arhivsko gradivo Općine predaje se nadležnom Arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/1997.), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom Arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i nadležni Arhiv, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine nadležnom Arhivu sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Troškovi predaje arhivskog gradiva padaju u cijelosti na teret predavatelja.

**VII. PROSTOR PISMOHRANE****Članak 29.**

Općina Severin dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nastanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u pismohrani ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20stC) i vlažnosti (45-55%) uz mjerenje odgovarajućim mjernim instrumentima za vlagu i temperaturu (higrometar)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva

**Članak 30.**

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Severin smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari. Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

**Članak 31.**

Prostorija pismohrane mora imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i slično.

Prostorija mora biti osigurana valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljena odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

**Članak 32.**

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposlenika u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

**VIII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE****Članak 33.**

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane.

**Članak 34.**

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o polaganju ispita o stručnoj osposobljenosti radnika za zadatke i poslove zaštite arhivske i registraturne građe izvan arhiva (NN 17/1987.).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

**Članak 35.**

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojim su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom Arhivu
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

**Članak 36.**

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjerenom koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivstike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

**Članak 37.**

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 38.**

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine i



njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 39.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

### Članak 40.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

### Članak 41.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti nadležnog Arhiva.

Primjenom ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Klasa:036-01/01-01/01 i UrBroj:2123/04-02/01-01 od 27.09.2001.

### Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Županijskom glasniku"

KLASA : 036-01/11-01/01  
URBROJ : 2123/04-04/11-01  
Severin, 04.04.2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

Temeljem čl. 7. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne Novine" br. 90/02), te članka 34 Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. godine, utvrđuje

## POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA ZA OPĆINU SEVERIN

### I

## ORIJENTACIJSKI POPIS GRADIVA OGRANIČENIH ROKOVA ČUVANJA

### Rokovi čuvanja računaju se od:

- godine nastanka, osnivanja, pohađanja ili polaganja ispita
  - dana usvajanja financijskog rješenja (za računovodstvenu dokumentaciju)
  - godine prestanka ugovornih i drugih obveza.
- Nakon isteka predviđenih rokova mogu se izlučiti:

### 1. NAKON PEDESET GODINA OD GODINE NASTANKA:

- personalni listovi (dosjei) zaposlenika s prilogima i podacima (status, kvalifikacije, ugovor o radu, osobne i obiteljske promjene, trajna porezna kartica, radni zadaci, evidencije izdanih zdravstvenih knjižica, zahtjevi za mirovinu)
- predmeti i evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem
- predmeti o nesrećama na radu

### 2. NAKON DESET GODINA OD GODINE NASTANKA:

#### Na području računovodstva:

- glavna financijska knjiga (kartice)
- dnevnik financijskog knjigovodstva
- obračun poreza na promet nekretnina
- Predmeti i evidencije o zaposlenicima:
- predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima nakon donošenja pravomoćne odluke, rješenja ili presude
- godišnje porezne evidencije (kartice) zaposlenika
- zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima

#### Ostalo:

- zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima
- građevinski dnevnici radova na vlastitim objektima
- građevinske knjige radova na vlastitim objektima
- konačne situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima
- atesti strojeva, opreme, materijala i proizvoda

### 3. NAKON PET GODINA OD GODINE NASTANKA:

#### Na području računovodstva:

- knjiga analitičkog knjigovodstva (kartice)
- knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom (knjiga kopija)
- analitička evidencija osnovnih sredstava
- dnevnik analitičkog knjigovodstva
- dnevnik materijalnog knjigovodstva

- dnevnik pogonskog knjigovodstva
- ulazni i izlazni računi
- evidencija ulaznih i izlaznih računa
- nalozi za knjiženje (temeljnice)
- nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu
- inventurne liste
- knjiga putnih naloga za motorno vozilo
- dokumentacija o osiguranju imovine
- izvještaji banke o kretanju prometa (izvodi)
- rješenja o rashodovanju opreme i inventara
- spisi i druga dokumentacija koja se odnosi na olakšice u plaćanju poreza, carina i drugih poreza i doprinosa
- putni računi (troškovi) za službena putovanja
- blagajnička dokumentacija kao pokriće gotovinskih troškova
- obračuni plaćenih poreza i doprinosa (na dohodak)
- sudske i administrativne zabrane

Predmeti i evidencije o zaposlenicima:

- ugovori o djelu i autorski ugovori
- predmeti disciplinskih postupaka (nakon dovršenja postupka)
- predmeti što se odnose na prigovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa
- prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitima
- dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za popunjenje svih radnih mjesta osim za ravnatelje/direktore (čuva se trajno)
- predmeti i rješenja o pravu na primanje dječjeg doplatka

Ostalo:

- ugovori i prepiska u vezi s izdavanjem publikacija
- dopisivanje u vezi s prodajom i zamjenom publikacija
- rukopisi objavljenih napisa za publiciranje
- privremene situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima
- spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda

#### 4. NAKON TRI GODINE OD GODINE NASTANKA:

Na području računovodstva:

- kalkulacije proizvoda, cijena, radova i usluga
- troškovnici za radove i usluge
- dokumentacija o platnom prometu
- obračunski listovi osobnih dohodaka
- popisi konsignacija (popisi robe)
- periodični planovi rada ustanove ili poduzeća u tijeku godine

- periodični izvještaji o radu ustanove ili poduzeća u tijeku godine
- periodični obračuni poslovanja ustanove ili poduzeća u tijeku godine
- računovodstvena prepiska
- dokumentacija o kreditima nakon otplate

Ostalo:

- poštanske knjige i druge dostavne knjige
- tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera
- potvrde, uvjerenja i izvodi ograničene važnosti kao i molbe za njihovo izdavanje
- unutarnje dopisivanje
- prospekti, cjenici i informacije o opremi i drugim proizvodima
- evidencije o prisutnosti na radu

#### 5. NAKON DVIJE GODINE OD GODINE NASTANKA:

Na području računovodstva:

- otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice
- izvještaji i doznake o bolovanju zaposlenika
- uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)
- narudžbenice (blokovi)
- čekovni taloni o isplaćenoj gotovini
- izvještaji o izdanom potrošnom materijalu
- razni privremeni obračuni
- pomoćne evidencije, obračuni, tabele i drugi pomoćni materijali
- prodajni i kontrolni blokovi (kontrolne kasa trake)
- skladišne i slične evidencije
- obavijesti o izvodu otvorenih stavaka

Ostalo:

- rasporedi i rješenja o godišnjim odmorima
- multiplikati personalnih rješenja o zaposlenicima iz personalnih listova (dosjea)
- iskorišteni periodični izvještaji, planovi i statistički materijali čiji su podaci sačuvani u
- zbirnim pregledima

#### 6. NAKON ISTEKA JEDNE GODINE OD GODINE NASTANKA:

- sporedni izborni materijal (glasački listići)
- anketni listići i drugi sporedni anketni materijali
- duplikati i multiplikati koji se nalaze u istoj ustanovi
- rasporedi nadzorne službe (dežurstva)
- vratarske evidencije o dolasku radnika na rad i kretanju stranaka

## II

**ORIJENTACIJSKI POPIS GRADIVA TRAJNE VRIJEDNOSTI****1. OPĆA I ORGANIZACIJSKA FUNKCIJA:**

- dokumenti o osnivanju, konstituiranju, registraciji, udruživanju, diobama, sanaciji, stečaju, likvidaciji, prestanku djelovanja i drugim statusnim promjenama
- dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (zakonski i podzakonski propisi, statuti, statutarne odluke, pravilnici, poslovnici i sl. kao i dokumenti kojima se uređuje način njihove primjene, zapisnici sa sjednica upravnih tijela i drugih tijela koja odlučuju o načinu poslovanja i dr.)
- imovinsko-pravni dokumenti o nekretninama u posjedu (građevinska i druga tehnička dokumentacija s nacrtima, kupoprodajni i drugi ugovori, izvodi iz zemljišnih knjiga i dr.)
- dokumenti o imenovanjima, izborima i referendumima (ugovori o imenovanjima upravnih tijela i dužnosnika, isprave o priznanjima i zahvalama, raspisi i provođenje izbora, natječaja i referenduma za ravnatelje / direktore, zapisnici istih)

**2. UPRAVNA, PRAVOSUDNA, POSLOVNA I SAMOUPRAVNA FUNKCIJA:**

- zapisnici političkih, upravnih, pravosudnih, poslovnih, samoupravnih, inspeksijskih, stručnih i drugih tijela uprave i poslovanja svih vrsta institucija (poglavito gradivo sjednica)
- odluke, zaključci, zapisnici spomenutih tijela o značajnim pitanjima iz njihove nadležnosti, odnosno dokumenti iz upravnog ili sudbenog postupka koji ta tijela vode opći pravni i samoupravni dokumenti (statuti, pravilnici i drugi opći i samoupravni akti, samoupravni sporazumi i dr.)
- okružnice, instrukcije, obavijesti i dr.

**3. KADROVSKA FUNKCIJA:**

- planovi radne snage
- zbirna godišnja i periodična izvješća o: zaposlenicima, osobnim dohotcima, obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, pripravnicima, stručnim ispitima, disciplinskim postupcima, zaštiti na radu, nesrećama na radu, odlikovanjima i priznanjima i dr.
- matične knjige zaposlenika

**4. FINACIJSKA I KOMERCIJALNA FUNKCIJA:**

- državni proračuni i proračuni jedinica lokalne samouprave
- temeljni financijski izvještaji (završni računi s poslovnim izvještajima)
- zbirni godišnji financijski planovi i izvještaji svih vrsta
- početne, udružene, likvidacijske i druge bilance te inventurni zaključci istraživanja i izvještaji o tržištu
- evidencije o isplata osobnih dohodaka (osobni kartoni ili isplatne liste)
- obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4)
- ekonomske analize poslovanja
- zbirni godišnji planovi, izvješća i obračuni o prodaji, nabavi, izvozu, uvozu, trgovini, opskrbi i dr.
- gradivo o ekonomskoj propagandi i reklamama (prospekti, oglasi, plakati, reklame, fotografije, reklamni filmovi i spotovi, istraživački i prodajni katalozi).

**5. STATISTIKA, PLANIRANJE I ANALIZA SVIH PODRUČJA DJELATNOSTI:**

- godišnji, srednjoročni, dugoročni i periodični planovi te analize i izvješća najrazličitijih vrsta i sadržaja
- zbirna godišnja statistička izvješća i analize
- statistički materijali koje javnopravne osobe trebaju ispunjavati sukladno propisima koji se odnose na statistička istraživanja značajna za cijelu državu
- sve zbirne godišnje statističke obradbe upravnih i statističkih tijela poput: statistički ljetopisi, rezultati različitih statističkih istraživanja (početnih i završnih), statistička izvješća, bilteni, informacije, prikazi i studije, analize, metodološka istraživanja i dr. odnosno zbirni sekundarni statistički podaci i informacije.

**6. INVESTICIJA, GRADNJA I RAZVOJ:**

- urbanistički i prostorni planovi
- razvojni i investicijski programi i izvješća
- ugovori o poslovnoj, stručnoj i znanstvenoj suradnji
- vlastita građevinska dokumentacija (uključivo i građevinski nacrti objekata i postrojenja)
- razvojni nacrti nove tehnologije i proizvodnje (tehnička dokumentacija)
- istraživački projekti, elaborati i analize
- normativi i standardi (dokumentacija i evidencije)
- izumi, patenti, licence i inovacije svih vrsta (dokumentacija i evidencije)
- elaborati o zaštiti okoliša.

**7. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA FUNKCIJA**

- okružnice, upute, obavijesti, informacije, interna i javna glasila, službeni listovi, časopisi, zapisnici i izvješća sa skupova, savjetovanja, kongresa, simpozija, seminara, predavanja, konferencija za tisak
- publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi i zbornici
- stručne publikacije internog karaktera
- neobjavljeni rukopisi
- magnetofonske vrpce i kazete, fotografije, filmovi, videokazete i sl. o djelatnosti i
- poslovanju javno-pravnih osoba, objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima, raznim priredbama, proslavama jubileja, govora i dr.
- plakati, leci, brošure i drugi sitan tisak o djelatnosti javno-pravnih osoba, kronike, dnevnic i memoari.

### III

Ovaj je popis sastavni dio Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva KLASA : 036-01/11-01/01 URBROJ : 2123/04-04/11-01 od 04.04.2011. ("Županijski glasnik").

### IV

Ovaj popis stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Državnog arhiva a popis koji je do tada bio sastavni dio Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, prestaje važiti.

KLASA : 036-01/11-02/01  
UR. BROJ : 2123/04-02/11-02  
Severin, 04.04.2011.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

### 17.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04. 04. 2011. godine, donijelo je

## PRAVILNIK O STIPENDIRANJU UČENIKA I STUDENATA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose

na prava i obveze korisnika stipendija, učenika srednjih škola i studenata **sveučilišnih (preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih** studija s područja Općine Severin.

#### Članak 2.

- (1) Općina Severin odobravat će stipendije i druge oblike potpore za izobrazbu.
- (2) Naziv stipendije je: **Stipendija Općine Severin** (u daljnjem tekstu: stipendije).
- (3) Sredstva za ove namjene osiguravaju se u Proračunu Općine Severin.

#### Članak 3.

- (1) Općina Severin (u daljnjem tekstu: stipenditor), radi zadovoljavanja potreba za obrazovanjem kadrova te potpore i poticanja na daljnje školovanje učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili dobre rezultate, odnosno zbog posebnih okolnosti (u daljnjem tekstu: stipendist) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Stipenditor zadržava pravo odbijanja zahtjeva za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se školuju za struke(zanimanja) koje nisu od interesa za Općinu Severin.

#### Članak 4.

- (1) Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici srednjih škola i studenti- **sveučilišnih (preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih** studija:
  - ako su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Severin najmanje posljednjih 5 godina.
  - ako imaju status redovnog učenika ili studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit po drugoj osnovi.

#### Članak 5.

- (1) Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini, a primljeni se iznos vraća samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (2) Učenici ostvaruju pravo na nastavak primanja stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani, ako prethodnu nastavnu godinu završe najmanje prosječnom **ocjenom 4,60**.
- (3) Studenti ostvaruju pravo na nastavak primanja stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani ako prethodnu akademsku godinu završe najmanje prosječnom **ocjenom 3,50** i ako su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili 60 ECTS bodova.

**Članak 6.**

- (1) Tijekom školske godine stipendija se isplaćuje 10 mjeseci i to:  
učenicima od 1. rujna do 30. lipnja naredne godine i studentima od 1. listopada do 31. srpnja naredne godine.
- (2) Isplata se obavlja preko žiro računa jedne od poslovnih banaka i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

**Članak 7.**

- (1) Zaključak o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije, te broj i visinu mjesečnog iznosa stipendije za učenike koji pohađaju srednju školu za svaku školsku godinu donosi načelnik Općine Severin **sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine Severin.**
- (2) Zaključkom načelnik može za svaku školsku - **akademsku** godinu odrediti i povećani iznos stipendije za učenike ili studente koji se školuju za struke (zanimanja) od osobitog interesa za Općinu Severin, kao i izuzeti učenike i studente odgovarajuće struke (zanimanja) koji u tekućoj godini ne bi ostvarivali pravo na stipendiju.
- (3) Načelnik može za svaku školsku - akademsku godinu odrediti i broj i visinu stipendija koje će se dodjeljivati zbog posebnih okolnosti. Način i uvjeti ostvarivanja prava na ovu stipendiju regulirat će se posebnim zaključkom.

**Članak 8.**

Učenicima srednjih škola i studentima **sveučilišnih (preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih** studija koji su tijekom školovanja ostvarili iznimne rezultate, a ne ostvaruju pravo na redovnu stipendiju sukladno ovom Pravilniku, Načelnik Općine Severin može posebnim Zaključkom odobriti drugi oblik potpore za izobrazbu.

**II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJE****Članak 9.**

Postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore provodi se početkom nove školske - **akademske** godine.

**Članak 10.**

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje načelnik Općine Severin. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Severin i na internet stranici Općine, a sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija, naziv tijela, kojem se podnose prijave, rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- dokumentacija koju je potrebno priložiti, broj i visinu stipendija koje će se dodijeliti,
- druge potrebne podatke.

**Članak 11.**

- (1) Zamolbe za dodjelu stipendije podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinostveni Upravni odjel Općine Severin u vremenu: za učenike: od 1. rujna do 15. rujna tekuće godine, za studente: od 1. rujna do 15. listopada tekuće godine.
- (2) Popis dokumentacije koja se prilaže uz zamolbu regulira se natječajem, a sadrži:
  - životopis,
  - uvjerenje o prebivalištu,
  - preslika domovnice,
  - presliku zadnje svjedodžbe ili indeksa uz predočenje izvornika,
  - uvjerenje o redovitom upisu u školu (za učenike), odnosno uvjerenje o prijepisu ocjena i ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini (za studente),
  - preslika isprave ili dokumentacije o sudjelovanju na natjecanjima s postignutim rezultatima,
  - izjava da molitelj ne prima stipendiju po drugoj osnovi,
  - uvjerenje o upisu u školu ili na **visoko učilište (sveučilište, fakultet i umjetničku akademiju, veleučilište ili visoku školu)** za ostale članove domaćinstva koji se redovno školuju izvan ili u mjestu prebivališta, potvrda, odnosno uvjerenje: o primanjima članova domaćinstva koji su u radnom odnosu (prosjeck za posljednja 3 mjeseca), ili potvrda Zavoda za zapošljavanje (ukoliko je netko od članova nezaposlen) ili potvrda Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava (ukoliko ostvaruju neko od prava sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi) ili potvrda **Hrvatskog** zavoda za mirovinsko osiguranje, ili potvrda **Porezne uprave o visini dohotka za članove domaćinstva** i
  - druge potvrde ili izjave koje su nužne za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.
- (3) Dokumentacija koja se prilaže ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.

**Članak 12.**

- (1) Zamolbe za dodjelu stipendije rješava Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje imenuje Načelnik posebnim rješenjem.
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana.
- (3) O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

**Članak 13.**

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava, povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.
- (2) Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelj da je dopuni i ispravi u roku koji ne

može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

- (3) Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave, prijava se odbacuje.
- (4) Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

#### Članak 14.

- (1) Po završenom bodovanju **повјerenstvo** sastavlja bodovnu listu posebno za učenike, posebno za studente.
- (2) Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Severin i internet stranici Općine.
- (3) Učenici i studenti imaju pravo prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave iste.
- (4) Prigovor rješava načelnik Općine Severin.
- (5) Poslije rješavanja prigovora formira se konačna lista, **koju nadležno upravno tijelo utvrđuje rješenjem**, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

### III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

#### Članak 15.

Odabir kandidata za dodjelu stipendija obavlja se po sljedećim kriterijima:

- a) **opći uspjeh u prethodnoj školskoj ili akademskoj godini** te ostvaren broj ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini za studente narednih godina studija (za studente prve godine u obzir se uzima uspjeh tijekom srednjoškolskog školovanja),
- b) **sudjelovanje na natjecanjima, znanstvenim ili znanstveno-stručnim skupovima**, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi,
- c) **posebne okolnosti**

#### Članak 16.

- a) opći uspjeh
  - za učenike srednjih škola i studente prve godine studija:

Prosjeck ocjena	Bodovi
do 3,49	10
3,50 – 3,99	50
4,00 – 4,24	60
4,25 – 4,49	70
4,50 – 4,74	80
4,75 – 4,90	90
4,91 – 5,00	100

Studentima prve godine **preddiplomskog** studija koji su sve razrede srednje škole završili odličnim uspjehom dodaje se 5 bodova.

Učenicima srednjih škola koji iznova upisuju još jednu srednju školu, a redovni su učenici druge srednje škole te ne ostvaruju pravo na stipendiju ili drugi oblik potpore po nekoj drugoj osnovi - dodaje se 5 bodova,

Učenicima srednjih škola dodaju se dodatni bodovi i to za:

- upisan drugi razred srednje škole **20 bodova**
- upisan treći razred srednje škole **25 bodova**,
- upisan četvrti razred srednje škole **30 bodova**,

- za studente starijih godišta pored diplomskog, diplomskog ili stručnog studija)

Prosjeck ocjena	Bodovi
do 2,49	10
2,50 – 2,99	50
3,00 – 3,49	60
3,50 – 3,99	70
4,00 – 4,49	80
4,50 – 4,74	90
4,75 – 5,00	100

Studentima starijih godišta preddiplomskog, diplomskog ili stručnog studija dodaju se dodatni bodovi i to za:

- upisanu drugu godinu studija **20 bodova**,
- upisanu treću godinu studija **25 bodova**,
- upisanu četvrtu godinu studija **30 bodova**,
- upisanu petu ili šestu godinu studija **35 bodova**.

U slučaju da student studira u inozemstvu, a nije obuhvaćen gore navedenim izračunima, na odgovarajući će se način izvršiti bodovanje ocjena koje se primjenjuju sukladno sistemu ocjenjivanja u konkretnoj državi.

Studentima narednih godišta preddiplomskog, diplomskog ili stručnog studija dodaje se dodatnih 20 bodova i to za ostvaren maksimalan broj ECTS bodova (60 ECTS bodova) prilikom upisa u narednu godinu studija bez obzira na ostvaren opći uspjeh.

- b) sudjelovanje na natjecanjima, znanstvenim ili znanstveno-stručnim skupovima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi

#### županijsko – natjecanje

Osvojeno mjesto	bodova
1.	15
2.	10
3.	5

**državno natjecanje**

Osvojeno mjesto	bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

**međunarodno natjecanje**

Osvojeno mjesto	bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane Ministarstva u čijoj su nadležnosti znanost i obrazovanje ili relevantnih međunarodnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodnoj godini školovanja.

Za samo sudjelovanje na državnom i međunarodnom natjecanju (bez osvojena prva tri mjesta) bodove dobiva ju samo kandidati koji su se plasirali do 15. mjesta.

Za sudjelovanje na znanstvenom ili znanstvenostručnom skupu, kandidat ostvaruje pravo na dodatnih 15 bodova.

**objavljeni radovi**

Objavljeni radovi	bodova
U zemlji	20
U inozemstvu	15

Objavljenim radovima koji će se bodovati smatraju se oni članci objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju, a uzimaju se u obzir radovi objavljeni tijekom prethodne godine školovanja.

**Osvojena nagrada**

Osvojena nagrada	bodova
Nagrada Općine Severin ili Bjelovarsko-bilogorske županije	10
Nagrada fakulteta, sveučilišta, visokog učilišta, umjetničke akademije	20

Osvojenom nagradom smatra se nagrada koju je učenik ili student dobio tijekom prethodne godine školovanja.

**c) posebne okolnosti**

Dodatne bodove dobivaju učenici i studenti koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili **visokom učilištu** u mjestu prebivališta - **1 bod**,
- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili **visokom učilištu** izvan mjesta prebivališta **5 bodova**,
- podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj **-10 bodova**,
- roditelj ili skrbnik koji prima pomoć za uzdržavanje - **15 bodova**,
- podnositelj zahtjeva koji je bez oba roditelja - 20 bodova,
- kandidati s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti preko 50% - **20 bodova**.

Postignuti bodovi po osnovi posebnih okolnosti ne zbrajaju se već kandidat za svakih 20 bodova dobiva 10 u ukupnom zbroju.

**Članak 17.**

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji ostvari veći broj bodova po redosljedu utvrđenih kriterija za bodovanje iz članka 15. ovog Pravilnika.

**IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU****Članak 18.**

Prava i obveze između stipenditora i stipendista utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju za obrazovanje.

**Članak 19.**

- (1) Ugovor o stipendiranju za obrazovanje sadrži:
- ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu, naziv i mjesto obrazovne ustanove,
  - program, odnosno, naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
  - visinu, rokove i način isplate stipendije,
  - obveze stipendista u pogledu učenja i svladavanja programa,
  - način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva, osobito:
  - obveza stipendiste je: da se mora po završetku školovanja obvezano zaposliti na području Općine Severin i raditi najmanje onoliko godina koliko je bio korisnik stipendije, (**ako postoji potreba za tim zvanjem**)
  - **način kontrole korištenja stipendije**,
  - obveza stipendista da se najmanje jednom polugodišnje (semestralno) osobno ili pisano javlja stipenditoru,

- obvezu (po pozivu stipenditora) uključivanja u aktivnosti koje organizira stipenditor,
  - naznaku sankcija koje nastupaju za stipendista ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu ili odustane od daljnjeg školovanja (prekid isplate stipendije, raskid ugovora i povrat sredstava),
  - mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge
  - uobičajene elemente.
- (2) Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju za obrazovanje, stavit će se naznaka u samom ugovoru daje određeno ovim Pravilnikom.
  - (3) Sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanom obliku kao dodatak temeljnom ugovoru.

#### Članak 20.

- (1) Ugovor o stipendiranju zaključuje se u dva (2) jednako valjana primjerka .
- (2) Prema prijedlogu konačne liste učenika i studenata koji su ostvarili pravo na stipendiju, a koju rješenjem utvrđuje povjerenstvo, ugovor sa stipendistom u ime Općine Severin potpisuje Načelnik.

#### Članak 21.

- (1) Učenik, odnosno student, dužan je nastavnu godinu za koju se stipendira završiti u roku.
- (2) Ukoliko učenik, odnosno student, nastavnu godinu ne završi, a za to nema naročito opravdani razlog (bolest u dužem trajanju, smrt najbližeg člana obitelji i slično), odnosno ukoliko odustane od daljnjeg školovanja, dužan je izvršiti povrat primljenih sredstava u cijelosti i to odjednom ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju.
- (3) Zaključak o uvažavanju posebnih razloga za nezavršavanje nastavne godine donosi povjerenstvo, a utvrđuje ga rješenjem nadležno upravno tijelo.

#### Članak 22.

- (1) Učenik, odnosno student, korisnik stipendije, dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta izvijestiti stipenditora putem Jedinственог управног одјела Опćине Severin, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.
- (2) Promjena prebivališta izvan Općine Severin uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu stipendije. S korisnikom stipendije raskida se ugovor, a povrat sredstava regulira se kako je naznačeno člankom 21. ovog Pravilnika.

#### Članak 23.

Stipendist je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih ugovornim odnosom izvijestiti stipenditora putem Jedinственог Управног одјела, Опćине Severin u roku od 15 dana od nastupa navedene posljedice.

#### Članak 24.

- (1) Ukoliko stipendist prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, stipenditor ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dospijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 21. ovog Pravilnika.
- (2) Sa stipendistom će se jednostrano raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:
  - ako ostvari pravo i koristi stipendiju ili kredit za školovanje od druge fizičke ili pravne osobe,
  - ako se ustanovi da je stipendist dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
  - ako je stipendist pravomoćno osuđen za kazneno djelo,
  - ako se stipendist zaposli tijekom školovanja ili studiranja.

#### Članak 25.

Ugovor s korisnikom stipendije može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev.

#### Članak 26.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti učenika, odnosno studenta, Načelnik Općine Severin će na prijedlog povjerenstva donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika bio dužan vratiti primljeni iznos.

#### Članak 27.

- (1) Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od tri mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom rješenju o povratu stipendije **koje donosi nadležno upravno tijelo.**
- (2) Za slućajeve kašnjenja plaćanja dospelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

#### Članak 28.

Ućenici, odnosno studenti dužni su se javiti stipenditoru putem Jedinственог Управног одјела u roku od 30 dana nakon završetka **nastavne ili akademske godine zbog utvrđivanja činjeničnog stanja odnosno reguliranja povrata stipendije za prethodnu godinu.**

#### Članak 29.

Studentima završne studijske godine ostavlja se rok od jedne godine za završetak studija. Ako u tom roku ne



**završe studiju skladu sa studijskim programom** dužni su izvršiti povrat sredstava koja su primili u posljednjoj godini studija.

### Članak 30.

Stipendist se oslobađa obveze zapošljavanja na području Općine Severin ukoliko nema mogućnosti zaposlenja na području Općine Severin, kao i u drugim opravdanim slučajevima o kojima odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Severin.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Za sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika zadužen je Jedinствени upravni odjel Općine Severin.

### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku" a primjenjivati će se od dana donošenja.

KLASA: 021-05/11-01/01  
URBROJ: 2134/04-02/11-01  
Severin, 04.04.2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

### 18.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34.

Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.04.2011. donosi

## ZAKLJUČAK o uključivanju u postupka izmjene Prostornog plana Općine Severin.

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin prihvaća pismo namjere za izgradnju bioplinskog postrojenja na području Općine Severin, koje je podnio Damir Franić iz Bjelovara, te će se temeljem navedenog pisma namjere uključiti u postupak izmjene Prostornog plana Općine Severin prenamjena zemljišta, u vlasništvu Damira Franića, iz poljoprivrednog u građevinskog zemljište.

Zemljište za koje će biti izvršena prenamjena je slijedeće zemljište:

k. č. broj	616/1	oranica	55 ara 68 m <sup>2</sup>	k. o. Severin
k. č. broj	668/1	oranica	94 ara 70 m <sup>2</sup>	k. o. Severin
k. č. broj	668/3	oranica	25 ara 20 m <sup>2</sup>	k. o. Severin
k. č. broj	669/1	oranica	46 ara 76 m <sup>2</sup>	k. o. Severin
k. č. broj	669/1	livada	7 ara 55 m <sup>2</sup>	k. o. Severin
k. č. broj	669/2	oranica	57 ara 55 m <sup>2</sup>	k. o. Severin
k. č. broj	669/2	livada	18 ara 77 m <sup>2</sup>	k. o. Severin
k. č. broj	670/1	oranica	25 ara 37 m <sup>2</sup>	k. o. Severin

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marinko Mitrović**, v.r.

**OPĆINA SIRAČ****8.**

Na osnovu članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik 19/09) Općinsko vijeće na svojoj XIII sjednici V. saziva održanoj dana 20. prosinca 2010. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna Općine**  
**Sirač za 2011. godinu**

**Članak 1.**

U postupku izvršavanja Plana proračuna Općine Sirač za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), korisnici proračuna imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

**Članak 2.**

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi i izdaci Općine Sirač u 2011. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 10.133.120,00 kuna.

**Članak 3.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovu uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću Općine Sirač da donese izmjene i dopune Proračuna.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračuna s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5 %.

**Članak 4.**

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik Općine Sirač.

**Članak 5.**

Za financijske odnose radi pozajmljivanja sredstava ovlašten je općinski načelnik.

**Članak 6.**

Odluku o zaduživanju Općine radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene proračunom donosi Općinsko vijeće Općine Sirač.

**9.**

Na temelju članka 43. Zakona o Proračunu (Narodne novine 87/08) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, 19/09), Općinsko Vijeće Općine Sirač na svojoj XIII sjednici V. saziva održanoj 20. prosinca 2010. godine donosi

**Članak 7.**

Prihodi što ih tijela uprave Općine ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

**Članak 8.**

Ako prihodi što ih vlastitom djelatnošću ostvaruju tijela Općine Sirač i ostali prihodi koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

**Članak 9.**

Korisnici Proračuna ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

**Članak 10.**

Sredstva za tekuće rashode i izdatke korisnika proračunskih sredstava izvršiti će se u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

**Članak 11.**

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće Općine Sirač o izvršenju Proračuna Općine Sirač za 2011. godinu za prvo polugodište do 15. rujna 2011. godine, a o završnom računu za 2011. godinu do 01. lipnja 2012. godine.

**Članak 12.**

Korisnici proračunskih sredstava dužni su izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač o namjenama u koje su proračunska sredstva utrošena, kako bi se mogao vršiti nadzor nad svrsishodnim utroškom proračunskih sredstava.

**Članak 13.**

Odluka će se objaviti u "Županijskom glasniku", a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-08/10-01-06

UR. BROJ: 2111/04-10-01-28

Sirač, 20.12.2010.

Predsjednik vijeća:

**Stjepan Juraić**, ing., v.r.

**ODLUKU**  
**o drugoj izmjeni i dopuni proračuna**  
**Općine Sirač za 2010. godinu**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Izmjene i dopune proračuna Općine Sirač za 2010. Godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010.	POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2010.
6- PRIHODI POSLOVANJA	9.033.350	394.720	9.428.070
7- PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.500	-18.270	25.230
UKUPNI PRIHODI	9.076.850	376.450	9.453.300
3- RASHODI POSLOVANJA	6.026.950	46.310	6.073.260
4- RASHODI ZA NABAVU NE FINANCIJSKE IMOVINE	505.000	-155.760	349.240
UKUPNI RASHODI	6.531.950	-109.450	6.422.500
RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK	2.544.900	485.900	3.030.800

  

B. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	PLAN ZA 2010.	POVEĆANJE - SMANJENJE	NOVI PLAN 2010.
8- PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5- IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	114.100	485.900	600.000
RAZLIKA = MANJAK	-114.100	-485.900	-600.000

  

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA	0	0	0
9- VLASTITI IZVORI/ MANJAK	-2.430.800	0	-2.430.800
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRET. GOD.	0	0	0

**Članak 2.**

U članku 2. Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja, za 2010. godinu, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

**PRIHODI I PRIMICI**

Račun	Naziv računa	PLAN 2010.	POVEĆANJE - SANJENJE	NOVI PLAN 2010.
611	Porez i prirez na dohodak	3.945.000	- 776.300	3.168.700
613	Porezi na imovinu	24.030	17.670	41.700
614	Porezi na robu i usluge	39.720	4.280	44.000
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.008.750</b>	<b>- 754.350</b>	<b>3.254.400</b>
633	Pomoći iz proračuna	3.014.050	990.807	4.004.857

Račun	Naziv računa	PLAN 2010.	POVEĆANJE - SANJENJE	NOVI PLAN 2010.
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	53.650	- 53.650	-
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozem. (darovnice i od subjek. opće države)</b>	<b>3.067.700</b>	<b>937.157</b>	<b>4.004.857</b>
641	Prihodi od financijske imovine	2.300	16.313	18.613
642	Prihodi od nefinancijske imovine	709.200	135.000	844.200
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>711.500</b>	<b>151.313</b>	<b>862.813</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.100	-1.100	1.000
652	Prihodi po posebnim propisima	967.100	158.600	1.125.700
<b>65</b>	<b>Prihodi od adminis. pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>969.200</b>	<b>157.500</b>	<b>1.126.700</b>
661	Prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu	38.200	600	38.800
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	10.000	15.000	25.000
664	Prihodi iz prorač. za financ. redovne djelat. korisnika prorač.	228.000	-112.500	115.500
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>276.200</b>	<b>-96.900</b>	<b>179.300</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9.033.350</b>	<b>394.720</b>	<b>9.428.070</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	30.000	-15.000	15.000
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>15.000</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	13.500	-3.270	10.230
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>13.500</b>	<b>-3.270</b>	<b>10.230</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>43.500</b>	<b>-18.270</b>	<b>25.230</b>
<b>U K U P N I P R I H O D I I P R I M I C I :</b>		<b>9.076.850</b>	<b>376.450</b>	<b>9.453.300</b>

**RASHODI, IZDACI TE OTPLATA ZAJMA**

Račun	Naziv računa	PLAN 2010.	POVEĆANJE - SANJENJE	NOVI PLAN 2010.
311	Rashodi za zaposlene	842.700	11.300	854.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.200	18.270	81.470
313	Doprinosi na plaće	146.460	-2.400	144.060
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.052.360</b>	<b>27.170</b>	<b>1.079.530</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	139.800	- 44.010	95.790
322	Rashodi za materijal i energiju	575.800	- 2.070	573.730
323	Rashodi za usluge	1.775.840	163.890	1.939.730
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	333.300	130	333.430
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.824.740</b>	<b>117.940</b>	<b>2.942.680</b>
342	Kamate za primljene zajmove	50.000	- 20.000	30.000
343	Ostali financijski rashodi	19.300	- 2.500	16.800
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>69.300</b>	<b>- 22.500</b>	<b>46.800</b>

Račun	Naziv računa	PLAN 2010.	POVEĆANJE - SANJENJE	NOVI PLAN 2010.
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	22.000	- 2.500	19.500
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>22.000</b>	<b>- 2.500</b>	<b>19.500</b>
363	Pomoći unutar opće države	390.500	- 55.750	334.750
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>390.500</b>	<b>- 55.750</b>	<b>334.750</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.300	- 38.800	281.500
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>320.300</b>	<b>- 38.800</b>	<b>281.500</b>
381	Tekuće donacije	631.840	78.460	710.300
382	Kapitalne donacije	190.910	51.890	242.800
385	Izvanredni rashodi	25.000	- 10.000	15.000
386	Kapitalne pomoći	500.000	- 99.600	400.400
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.347.750</b>	<b>20.750</b>	<b>1.368.500</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.026.950</b>	<b>46.310</b>	<b>6.073.260</b>
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	27.000	- 11.600	15.400
412	Nematerijalna imovina	140.000	- 65.000	75.000
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>167.000</b>	<b>- 76.600</b>	<b>90.400</b>
421	Građevinski objekti	127.000	- 4.800	122.200
422	Postrojenje i oprema	197.000	- 78.000	119.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000	- 3.000	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	6.000	- 3.360	2.640
428	Predujam za nabavu proizv. dug. imovine	-	10.000	10.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	-	5.000
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>338.000</b>	<b>- 79.160</b>	<b>258.840</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>505.000</b>	<b>- 155.760</b>	<b>349.240</b>
545	Otplata glavni. primljenih zajmova od trgovačkih društava obrtnika, malog i srednjeg poduze. izvan javnog sektora	114.100	485.900	600.000
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu primljenih zajmova</b>	<b>114.100</b>	<b>485.900</b>	<b>600.000</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>114.100</b>	<b>485.900</b>	<b>600.000</b>
922	Manjak prihoda	2.430.800	-	2.430.800
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>2.430.800</b>	<b>-</b>	<b>2.430.800</b>
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>2.430.800</b>	<b>-</b>	<b>2.430.800</b>
<b>U K U P N O :</b>		<b>9.076.850</b>	<b>376.450</b>	<b>9.453.300</b>

### Članak 3.

Prihodi i primici u posebnom dijelu Izmjena proračuna raspoređeni su na rashode poslovanja, rashode za nabavu nefinancijske imovine i rashode za otplatu zajmova, te pokriće manjka nefinancijske imovine iz prethodnih godina za 2010. godinu kako slijedi:

<b>POSEBNI DIO</b>	<b>PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>Plan</b>	<b>povećanje</b>	<b>NOVI PLAN</b>
<b>RB.</b>	<b>Račun</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2010.</b>	<b>- smanjenje</b>	<b>2010.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
		<b>U K U P N O:</b>	<b>9.076.850</b>	<b>376.450</b>	<b>9.453.300</b>
1.	61111	Porez i prirez na dohodak	3.945.000	- 776.300	3.168.700
2.	61314	Porez na kuće za odmor	1.230	70	1.300
3.	61341	Porez na promet nekretnina	22.400	17.600	40.000
4.	61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	400	-	400
5.	61424	Porez na potrošnju	13.220	780	14.000
6.	61453	Porez na tvrtku	26.500	3.500	30.000
<b>I</b>	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.008.750</b>	<b>- 754.350</b>	<b>3.254.400</b>
7.	63311	Tekuće potpore državnog proračuna	2.304.953	1.295.047	3.600.000
8.	633111	Tekuće potpora drža. proračuna-pred-škola	3.840	- 640	3.200
9.	633112	Tekuća pomoć za državne izbore	96.130	-	96.130
10.	633113	Tekuća potpora Minist. turizma	32.000	2.000	34.000
11.	633115	Tekuća potpora Minist. region. razvoja	120.000	- 120.000	-
12.	63312	Tek. pomoći iz župa. proračuna za drva	104.000	- 35.600	68.400
13.	633120	Tek. pomoć Županije za sanac. žup. ceste	-	-	-
14.	63321	Kap. pomoć iz drža. pro. - Minist.kulture	150.000	-	150.000
15.	633214	Kapitalna pomoć Fonda za zašt.okoliša	53.127	-	53.127
16.	63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	150.000	- 150.000	-
17.	634132	Tekuća pomoć HZZ za javne radove	53.650	- 53.650	-
<b>II</b>	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata opće države</b>	<b>3.067.700</b>	<b>937.157</b>	<b>4.004.857</b>
18.	64132	Kamate na depozite po viđenju	1.200	413	1.613
19.	64143	Zatezne kamate i tečajne razlike	1.100	15.900	17.000
20.	64213	Naknada za koncesije na vodama	6.200	- 6.200	-
21.	64219	Naknade za ostale koncesije	11.000	525.000	536.000
22.	64221	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	7.500	17.500	25.000
23.	642210	Prihodi od prodaje poljo. zemljišta	140.000	- 140.000	-
24.	64229	Ostali prihodi od najma Hrastovčanki	71.000	4.000	75.000
25.	64229	Ostali prihodi od najma Hrvatskog doma	23.000	-	23.000
26.	642291	Prihodi od stanarine -Blažević	1.500	-	1.500
27.	6422910	Prihodi od stanarine -Filipin	1.500	-	1.500
28.	6422911	Ostali prihodi od najma	24.000	2.000	26.000
29.	64231	Naknada od eksploatacije mine. sirovina	423.000	- 268.000	155.000
30.	64236	Prihodi od spomeničke rente	500	700	1.200
<b>III</b>	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>711.500</b>	<b>151.313</b>	<b>862.813</b>
31.	65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	2.100	- 1.100	1.000

<b>POSEBNI DIO</b>	<b>PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>Plan</b>	<b>povećanje</b>	<b>NOVI PLAN</b>
<b>RB.</b>	<b>Račun</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2010.</b>	<b>- smanjenje</b>	<b>2010.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
32.	65221	Vodna naknada	-	2.400	2.400
33.	652312	Naknada od doprinosa iz utroška vode	10.000	-	10.000
34.	652313	Nakna. od doprin. iz cijene odvoza smeća	35.000	- 10.000	25.000
35.	6523140	Šumski doprinos	280.000	10.100	290.100
36.	6523141	Naknada za šumsku infrastrukturu	500	- 500	-
37.	65232	Komunalna naknada	460.000	40.000	500.000
38.	652320	Naknada za održavanje groblja	96.000	-	96.000
39.	652321	Naknada za rezervaciju grobnog mjesta	4.000	- 3.000	1.000
40.	652323	Taksa za izradu okvira i posta. nadgr. spom.	11.200	- 3.400	7.800
41.	65268	Ostali prihodi za posebne namjene	25.000	6.000	31.000
42.	652692	Povrati u proračun	10.000	- 9.000	1.000
43.	652693	Ostali nespomenuti prihodi	30.000	- 29.000	1.000
44.	652694	Prihodi od povrata stipendija	5.400	-	5.400
44.	652695	Poticajna sredstva Zavoda za zapošljavanje	-	155.000	155.000
<b>IV</b>	<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>969.200</b>	<b>157.500</b>	<b>1.126.700</b>
45.	6612101	Usluge traktorom i priključcima	17.000	-	17.000
46.	6612102	Usluge sahrane	17.000	1.500	18.500
47.	6612103	Ostali prihodi komunalnog pogona	3.000	-	3.000
48.	6612110	Prihod od fotokopiranja	1.200	- 900	300
49.	66313	Prihodi od donacija	10.000	15.000	25.000
50.	66411	Prihodi za financi. rashoda poslovanja	5.000	-	5.000
51.	664310	Prihodi po ugovorima za vodovod	40.000	- 10.000	30.000
52.	664311	Prihodi po ugovorima za plinovod	5.000	-	5.000
53.	664312	Prihodi po ugovorima za kanalizaciju	175.000	- 99.500	75.500
54.	664313	Prihodi po ugovorima za NN el. mrežu	3.000	- 3.000	-
<b>V</b>	<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>276.200</b>	<b>- 96.900</b>	<b>179.300</b>
55.	71111	Prihodi od prodaje zemljišta	30.000	- 15.000	15.000
56.	72112	Prihodi od prodaje stanova izuz. iz pretvorbe	5.500	730	6.230
57.	72149	Prihodi od prodaje grobnica	8.000	- 4.000	4.000
<b>VI</b>	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje ne proizvedene imovine</b>	<b>43.500</b>	<b>- 18.270</b>	<b>25.230</b>
<b>VII</b>		<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI:</b>	<b>9.076.850</b>	<b>376.450</b>	<b>9.453.300</b>

<b>POSEBNI DIO</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>		<b>Plan</b>	<b>povećanje</b>	<b>NOVI PLAN</b>
<b>RB.</b>	<b>Račun</b>	<b>Naziv računa</b>	<b>2010.</b>	<b>- smanjenje</b>	<b>2010.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>9.076.850</b>	<b>376.450</b>	9.453.300
<b>RAZDJEL 10</b>		<b>PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>796.780</b>	-	<b>743.680</b>
<b>GLAVA 10</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>79.000</b>	<b>26.500</b>	<b>105.500</b>
1.	32219	Izdaci za protokol (cvijeće, svijeće)	3.000	1.000	4.000
2.	32391	Objave akata	13.500	-	10.000
3.	32399	Ostale nespo.usluge	2.500	-	2.500
4.	32911	Naknade članovima vijeća	20.000	4.000	24.000
5.	32931	Izdaci reprezentacije za protokol	20.000	5.000	25.000
6.	32999	Ostali rasho. poslo. protokola (Dan općine)	20.000	20.000	40.000
<b>GLAVA 15</b>		<b>IZDACI ZA IZBORE</b>	<b>163.000</b>	-	<b>134.930</b>
7.	32211	Uredski materijal (izborni materijal)	8.000	-	8.000
8.	32339	Usluge oglašavanja i objava rezu. izbora	10.000	-	10.000
9.	32912	Naknade članovima povjerenstva	135.000	-	124.430
10.	38114	Političke stranke - po izb. rezultatima	10.000	500	10.500
<b>GLAVA 20</b>		<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>414.780</b>	-	<b>341.850</b>
11.	31111	Plaće dužnosnika	190.000	-	182.000
12.	31215	Naknada za bolest, invalidnost i smrtni sl.	4.000	-	3.670
13.	31219	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	-	2.500
14.	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.500	-	27.300
15.	313210	Doprinos za ozljede na radu	950	-	920
16.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.230	-	3.100
17.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000	-	1.000
18.	32112	Inozemne dnevnice	3.000	-	3.000
19.	32113	Naknada za smještaj na sl. putu	2.000	-	1.360
20.	321150	Upotreba os. auta u sl. svrhe	31.000	-	21.000
21.	32119	Ostali rash. sl. putova. (cestari., parking)	2.400	-	1.000
22.	32121	Naknade za prije. na posao i s posla	8.100	-	6.000
23.	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000	-	5.000
24.	32212	Literatura	15.000	-	12.000
25.	32311	Usluge telefona, mobitela	12.000	-	7.000
26.	32361	Obvezni prevent. zdrav. pregledi	1.200	-	1.200
27.	32399	Ostale nespomenute usluge	20.000	-	10.000
28.	32911	Naknada zamjenika načelnika	22.000	6.000	28.000
29.	32912	Naknade član. povjerenstva (komisije)	7.000	-	7.000
30.	32931	Reprezentacija	25.400	-	20.000



<b>POSEBNI DIO</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>Plan</b>	<b>povećanje</b>	<b>NOVI PLAN</b>	
<b>RB.</b>	<b>Račun</b>	<b>Naziv računa</b>	<b>2010.</b>	<b>- smanjenje</b>	<b>2010.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
31.	38511	TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA	25.000	- 10.000	15.000
<b>GLAVA 30</b>	<b>IZDACI PROMOVIRANJA OPĆINE</b>		<b>26.500</b>	<b>8.600</b>	<b>35.100</b>
32.	32339	Usluge informira. (WEB str. obja .u glasilu)	2.500	7.500	10.000
33.	32372	Ugovor o djelu (za web stranicu i dr.)	17.000	- 900	16.100
34.	32391	Grafičke i tiskarske usluge	6.000	2.000	8.000
35.	32392	Izrada fotografije	1.000	-	1.000
36.	38117	Tekuća donacija građanima (natjecanja)	-	-	-
		<b>MANIFESTACIJE OPĆINE:</b>	<b>113.500</b>	<b>12.800</b>	<b>126.300</b>
<b>GLAVA 31</b>	<b>MASKEMBAL</b>		<b>3.000</b>	<b>- 1.400</b>	<b>1.600</b>
37.	32931	Reprezentacija	3.000	- 1.400	1.600
<b>GLAVA 32</b>	<b>DANI ŠLJIVA</b>		<b>110.500</b>	<b>14.200</b>	<b>124.700</b>
38.	32113	Naknada za smještaj na sl. putu	1.100	600	1.700
39.	32219	Ostali materijal	15.000	8.000	23.000
40.	32372	Ugovori o djelu	5.400	3.600	9.000
41.	32399	Ostale usluge	42.000	- 2.000	40.000
42.	32912	Naknada ocjenjivačkom povjerenstvu	14.000	1.000	15.000
43.	32931	Reprezentacija	30.000	3.000	33.000
44.	38117	Tekuća donacija građanima (nagrade)	3.000	-	3.000
<b>GLAVA 33</b>	<b>FIŠIJADA</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
45.	32931	Reprezentacija	-	-	-
<b>RAZDJEL 20</b>	<b>UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.263.230</b>	<b>16.370</b>	<b>1.279.600</b>
<b>GLAVA 10</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>677.540</b>	<b>- 8.520</b>	<b>669.020</b>
46.	31111	Plaće za zaposlene	345.000	- 36.000	309.000
47.	31212	Nagrade (jubilarne)	8.000	- 4.800	3.200
48.	31213	Darovi djeci	1.800	- 600	1.200
49.	31214	Otpremnine	-	49.600	49.600
50.	31215	Naknada za bolest, invalidnost i smr. slu.	3.600	-	3.600
51.	31219	Ostali rashodi za zaposlene	12.500	- 6.250	6.250
52.	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	52.000	- 5.700	46.300
53.	313210	Doprinosi za ozljede na radu	1.720	- 180	1.540
54.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.870	- 570	5.300
55.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.100	- 570	1.530
56.	32112	Inozemne dnevnice	500	- 500	-
57.	32115	Za jav. prije. na sl. putu u zemlji	500	- 400	100
58.	321150	Upotreba os. auta u sl. svrhe	12.200	- 1.200	11.000

POSEBNI DIO RB.	Račun	RASHODI I IZDACI Naziv računa	Plan 2010.	povećanje - smanjenje	NOVI PLAN 2010.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
59.	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	300	-	300
60.	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	31.000	- 8.700	22.300
61.	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000	- 800	2.200
62.	32211	Uredski materijal	20.000	- 2.000	18.000
63.	32212	Literatura (časopi., glasila, knjige i dr.)	4.000	- 2.000	6.000
64.	32214	Materijal i sredstva za čišće.i održava.	11.200	-	11.200
65.	32215	Služb., radna i zaštitna odjeća i obuća	250	- 250	-
66.	32219	Ostali mate. za potrebe red. poslovanja	1.100	-	1.100
67.	32231	Električna energija	12.000	- 5.000	7.000
68.	32233	Plin	11.000	- 5.000	16.000
69.	32244	Ost. mate. i dijelovi za održava. opreme	1.000	-	1.000
70.	32251	Sitni inventar - za potrebe općine-zastave	2.000	- 10.000	12.000
71.	32311	Usluge telefona, telefaksa	21.000	- 5.000	16.000
72.	32312	Usluge interneta	3.100	-	3.100
73.	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	14.000	- 4.000	10.000
74.	32322	Usluge tekuće i invest. održava. opreme	5.100	- 100	5.000
75.	32339	Ost. uslu. prom. i info. (HRT, natje., oglasi)	15.000	- 13.000	28.000
76.	32341	Opskrba vodom	1.300	-	1.300
77.	32361	Obvezni prevent.zdrav.pregledi	3.000	- 3.000	-
78.	32372	Ugovori o djelu	2.000	-	2.000
79.	32380	Računalne usluge	16.000	-	16.000
80.	32391	Grafičke i tiska.usluge, uvezivanja i sl.	5.000	-	5.000
81.	32399	Ostale nespomenute usluge	1.100	-	1.100
82.	32999	Ostali nesp. rasho. poslo. (sud. takse...)	5.000	-	5.000
83.	34312	Usluge platnog prometa	12.500	- 2.500	10.000
84.	34333	Zatezne kam. iz poslovnih odnosa i dr.	4.000	-	4.000
85.	34349	Ostali nespo. fin. rashodi( napl. prih.5%)	2.800	-	2.800
86.	42211	Računalna oprema	12.000	-	12.000
87.	42212	Uredski namještaj	2.000	-	2.000
88.	42219	Ostala uredska oprema	5.000	-	5.000
89.	42621	Računalni programi	5.000	-	5.000
<b>GLAVA 20</b>	<b>KOMUNALNI ODJEL</b>		<b>505.040</b>	<b>- 31.660</b>	<b>473.380</b>
90.	31111	Plaće za zaposlene	265.000	- 7.000	258.000
91.	31212	Nagrade (jubilarne)	9.000	- 9.000	-
92.	31213	Darovi djeci i darovi u naravi	3.600	- 600	3.000

POSEBNI DIO RB.	Račun	RASHODI I IZDACI Naziv računa	Plan 2010.	povećanje - smanjenje	NOVI PLAN 2010.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
93.	31215	Naknada za bolest, invalidnost i sm. slučaj	3.200	-	3.200
94.	31219	Ostali rashodi za zaposlene	12.500	- 6.250	6.250
95.	31321	Doprin. za zdravstveno osiguranje	40.000	- 1.300	38.700
96.	313210	Doprinosi za ozljede na radu	1.330	- 30	1.300
97.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.510	- 110	4.400
98.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	400	- 400	-
99.	321150	Naknada za upot. osob. auta u sl. svrhe	1.200	- 500	700
100.	32119	Troško. služn. puta (cestarina, parking)	400	- 300	100
101.	32121	Nakna. za prijevoz na posao i s posla	29.000	- 3.500	25.500
102.	32215	Službe., radna i zaštitna odjeća i obuća	7.200	530	7.730
103.	32219	Ostali materijal	2.500	-	2.500
104.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	38.000	2.000	40.000
105.	32242	Mate. i dije. tek. i inve. održa. postro. i opr.	17.000	5.000	22.000
106.	32244	Ostali mate. i dijelo. tek. i invest. održava.	4.000	6.000	10.000
107.	32311	Usluge telefona, mobitela	3.500	-	3.500
108.	32323	Usluge teku. i inve. održa. prije. sredsta.	41.000	- 7.000	34.000
109.	32361	Obvezni prevent. zdrav. pregledi	3.000	- 3.000	-
110.	32372	Ugovori o djelu	11.000	- 6.000	5.000
111.	32394	Usluge pri regist. prijevoz. sred. - tehnički	3.200	300	3.500
112.	32921	Premije osiguranja prije. sredstava	4.500	- 500	4.000
<b>GLAVA 25</b>		<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>53.650</b>	<b>66.550</b>	<b>120.200</b>
113.	31111	Plaće za zaposlene	42.700	62.300	105.000
114.	31321	Doprin. za zdravstveno osiguranje	6.407	6.593	13.000
115.	313210	Doprinosi za ozljede na radu	215	285	500
116.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	728	972	1.700
117.	32121	Nakna.za prijevoz na posao i s posla	3.600	- 3.600	-
<b>GLAVA 30</b>		<b>SITNI INVENTAR I DUGO. IMOVINA</b>	<b>27.000</b>	<b>10.000</b>	<b>17.000</b>
118.	322511	Sitni inve. i alati za potrebe kom. odjela	2.000	-	2.000
119.	4227	Uređaji, strojevi i oprema ost. namjene	25.000	- 10.000	15.000
<b>RAZDJEL 30</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>447.900</b>	<b>54.200</b>	<b>502.100</b>
<b>GLAVA 10</b>		<b>OBJEKTI ZAJEDNICE I STAM. OBJEKTI</b>	<b>447.900</b>	<b>54.200</b>	<b>502.100</b>
120.	32231	Električna energija	19.000	-	19.000
121.	32233	Plin	21.000	-	21.000
122.	32244	Ostali materijal za tekuće održavanje	7.000	8.000	15.000
123.	322509	Sitni inventar za potrebe H. doma	1.100	400	1.500

<b>POSEBNI DIO</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>		<b>Plan</b>	<b>povećanje</b>	<b>NOVI PLAN</b>
<b>RB.</b>	<b>Račun</b>	<b>Naziv računa</b>	<b>2010.</b>	<b>- smanjenje</b>	<b>2010.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
124.	32321	Uslu. teku. i inve. održa. zgrada (domovi)	38.800	101.200	140.000
125.	323210	Usluge tekuć. održa. kom. infrastrukture	5.000	-	5.000
126.	32341	Opskrba vodom	4.000	- 500	3.500
127.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.100	-	5.100
128.	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.500	- 700	1.800
129.	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	7.200	- 1.000	6.200
130.	32346	Zajednička pričuva	1.000	-	1.000
131.	32373	Usluge odvjetnika i pravn. savjetovanja	43.000	-	43.000
132.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	220.000	- 60.000	160.000
133.	32379	Intelektu. usluge za razvojne programe	8.200	16.800	25.000
134.	32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000	- 5.000	-
135.	4221	Uredska oprema i namje.z a mj. odbor	5.000	- 2.000	3.000
136.	42273	Oprema- (H. dom, Pakra i mje. odbori)	52.000	-	52.000
137.	42429	Ostala umjetnička djela	3.000	- 3.000	-
<b>RAZDJEL 40</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>		<b>2.371.850</b>	<b>354.990</b>	<b>2.726.840</b>
<b>GLAVA 10</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUN. INFRASTRUKTURE</b>		<b>581.150</b>	<b>383.850</b>	<b>965.000</b>
138.	32219	Osta.mate.za urede. jav. površina	5.150	26.850	32.000
139.	32229	Hortikultura - sadnice cvijeća i humus	20.000	- 17.000	3.000
140.	32241	Materi.za tekuće i inve.održa.domova i ostalih građevinskih objekata	25.000	2.000	27.000
141.	32244	Mat. tek. odr. cesta, nogo., kanal. i polj. put.	100.000	-	100.000
142.	322440	Materijal za tekuće održavanje groblja	6.000	- 5.000	1.000
143.	322512	Sitan inventar	2.000	-	2.000
144.	32329	Usl. teku. i inve. održa. cesta i polj. pute.	200.000	300.000	500.000
145.	323290	Održanje cesta - zimska služba	150.000	30.000	180.000
146.	323291	Usluge investic. održavanja	26.000	-	26.000
147.	323292	Ostale uslu. teku. i invest. održavanja	11.000	- 4.000	7.000
148.	32349	Horizontalna i vertikalna signalizacija	3.000	1.500	4.500
149.	32359	Naknada za korištenje cestovno. zemljišta		500	500
150.	42131	Produžetak ul. A. Šeno (usluge, materijal)	21.000	49.000	70.000
151.	4227	Klupe, ljuljačke i klackalice	12.000	-	12.000
<b>GLAVA 11</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>		<b>230.000</b>	<b>5.000</b>	<b>235.000</b>
152.	322310	Električna energija - javna rasvjeta	170.000	- 25.000	145.000
153.	323213	Usluge tekućeg održavanja JR	60.000	30.000	90.000
<b>GLAVA 12</b>	<b>NABAVA IMOVINE I INVENTARA</b>		<b>111.000</b>	<b>- 80.600</b>	<b>30.400</b>

<b>POSEBNI DIO</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>		<b>Plan</b>	<b>povećanje</b>	<b>NOVI PLAN</b>	
<b>RB.</b>	<b>Račun</b>	<b>Naziv računa</b>	<b>2010.</b>	<b>- smanjenje</b>	<b>2010.</b>	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	
154.	41119	Otkup zemljišta	27.000	-	11.600	15.400
155.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost.namjene	84.000	-	69.000	15.000
<b>GLAVA 20</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>94.000</b>	<b>42.840</b>	<b>136.840</b>	
156.	323212	Usl. urede. novog groblja-podzid i staze	7.000	-	7.000	
157.	36322	Kapit. pomoć BB vode-projekti	-	-	-	
158.	38612	Kapita. don. za vodovod	-	-	-	
159.	412610	Tehnička dokumentacija (NŠZrinskog, Gl. proj. H. dom)	15.000	60.000	75.000	
160.	421491	Izgradnja grobnih okvira novo groblje	6.000	-	6.000	-
161.	421492	Ostali građev. objekti po mje. odborima	-	-	-	
162.	421493	Izgradnja i sanacija mrtvačnica i kapelica Kip, Šibovac (EE. sugl. Projekti, vodni dop)	60.000	-	21.800	38.200
163.	421930	Sanacija I uređenje doma Kip	-	14.000	14.000	
164.	42519	Višegodišnji nasadi - drveće	6.000	-	3.360	2.640
<b>GLAVA 21</b>	<b>ODRŽAVA. IZGRAD., REKO. CESTA</b>		<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>-</b>	
165.	412612	Projekti za most i obilaznicu D-5	5.000	-	5.000	-
<b>GLAVA 22</b>	<b>IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>		<b>540.000</b>	<b>305.000</b>	<b>235.000</b>	
166.	38613	Kapita. dona. izgrad. kanalizacije	500.000	-	275.000	225.000
167.	421411	Izgradnja kanalizacije (nadzor, projekti, naknada štete)	40.000	-	30.000	10.000
<b>GLAVA 23</b>	<b>IZGRADNJA PREČISTAČA</b>		<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>-</b>	
168.	41261	Izdaci za projekte	120.000	-	120.000	-
<b>GLAVA 24</b>	<b>TROŠKOVI SREĐI. POLJO. ZEMLJ. U VLASNIŠTVU RH</b>		<b>37.000</b>	<b>28.200</b>	<b>8.800</b>	
169.	32375	Troškovi ZK ispravnog postupka	27.000	-	20.000	7.000
170.	323750	Troškovi geodete uvođenje u posjed	10.000	-	8.200	1.800
<b>GLAVA 26</b>	<b>INVESTICIJSKO UREĐENE ULICA</b>		<b>140.000</b>	<b>235.400</b>	<b>375.400</b>	
171.	32321	Usluge postavljanja razvodnih el. ormarića	-	-	-	
172.	32329	Uređenje ul. NŠ. Zrinskog	140.000	-	40.000	100.000
173.	32349	Priključci kanalizacije	-	75.000	75.000	
174.	323751	Intelektualne usluge geodeta	-	-	-	
175.	386120	Kapitalna donacija za plinovod (N. Š. Zrinskog, Radićeva)	-	200.400	200.400	
<b>GLAVA 27</b>	<b>Sport. Rekreat. centar - SRC LANARA</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
176.	32375	Troškovi ZK ispravnog postupka	-	-	-	
177.	41261	Spor. rekr. cent. Lanara-projekti	-	-	-	
<b>GLAVA 28</b>	<b>PODUZETNIČKA ZONA LANARA</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
178.	32999	Izdaci za elektroen. suglasnost HEP i prat. objekata	-	-	-	

<b>POSEBNI DIO</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>		<b>Plan</b>	<b>povećanje</b>	<b>NOVI PLAN</b>
<b>RB.</b>	<b>Račun</b>	<b>Naziv računa</b>	<b>2010.</b>	<b>- smanjenje</b>	<b>2010.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
179.	386120	Kapitalna donacija Darkom - vodovod	-	-	-
180.	386121	Kapitalna donacija Darkom - plinovod	-	-	-
<b>GLAVA 29</b>	<b>INDUSTRIJSKA ZONA ČELINA</b>		-	-	-
181.	42144	Energetski i komuni. vodova za ind.zonu	-	-	-
<b>GLAVA 30</b>	<b>OTPLATA KREDITA</b>		<b>164.100</b>	<b>465.900</b>	<b>630.000</b>
182.	34241	Kamate za robni zajam od Kamena	50.000	- 20.000	30.000
183.	54512	Otplata glavn. prim. zajma Kamenu	114.100	485.900	600.000
<b>GLAVA 50</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>349.600</b>	<b>- 239.200</b>	<b>110.400</b>
184.	323211	Usluge sanacije klizišta P. Svačića	50.000	- 25.000	25.000
185.	32329	Sanacija divljih deponija	180.000	- 165.000	15.000
186.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	-	-	-
187.	32349	Ostale komunalne usluge	35.000	-	35.000
188.	32362	Veterinarske usluge (eutanzija)	7.200	- 4.200	3.000
189.	329991	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	22.400	- 9.000	13.400
190.	352310	Subvencije u poljoprivredi	22.000	- 3.000	19.000
191.	36311	Pomoć u sana. odlagališta "Cerik" Daruvar	33.000	- 33.000	-
<b>RAZDJEL 50</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.766.290</b>	<b>3.990</b>	<b>1.770.280</b>
<b>GLAVA 10</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>306.840</b>	<b>-</b>	<b>306.840</b>
192.	363110	Tekuća donacija za plaće vrtiću	303.000	- 8.250	294.750
193.	38211	Kapitalna pomoć vrtiću za kameru	-	8.890	8.890
194.	381194	Dotacija za malu školu	3.840	- 640	3.200
<b>GLAVA 15</b>	<b>ŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>32.010</b>	<b>- 400</b>	<b>31.610</b>
195.	32219	Obilježja za prvake oš	500	-	500
196.	37224	Prehrana učenika u školi	11.600	300	11.900
197.	381190	EKO ŠKOLA - OŠ. Sirač	5.000	-	5.000
198.	381192	Tek. pom (sport. natjeca. i prijevoz. i dr.)	4.000	- 700	3.300
199.	382190	Kapitalna dotacija školi	10.910	-	10.910
<b>GLAVA 20</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>		<b>302.000</b>	<b>- 38.900</b>	<b>263.100</b>
200.	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	11.000	2.000	13.000
201.	372120	Pomoć za novorođenu djecu	25.000	2.000	27.000
202.	372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima (ogrijev)	70.000	4.100	74.100
203.	37215	Stipendije studentima	190.000	- 47.000	143.000
204.	37221	Sufinanc. cijene prijevoza želj. karata	-	-	-
205.	37221	Sufinanc. cijene prijevoza učenika	-	-	-
206.	37229	Osta. nak. u naravi (trošk. stanova.)	6.000	-	6.000

<b>POSEBNI DIO</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>Plan</b>	<b>povećanje</b>	<b>NOVI PLAN</b>	
<b>RB.</b>	<b>Račun</b>	<b>Naziv računa</b>	<b>2010.</b>	<b>- smanjenje</b>	<b>2010.</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
207.	38221	Kapitalna pomoć građanima	-	-	-
<b>GLAVA 30</b>	<b>POMOĆ ZA VJERSKE ZAJEDNICE</b>		<b>89.000</b>	<b>7.000</b>	<b>96.000</b>
208.	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	4.000	-	2.000
209.	38113	Tekuće dona. nacio. zajedn. i manjinama	5.000	-	1.000
210.	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	80.000	-	10.000
<b>GLAVA 40</b>	<b>POMOĆ ZA SPORT I KULTURU</b>		<b>498.000</b>	<b>-</b>	<b>52.450</b>
	<b>S P O R T</b>		<b>415.500</b>	<b>-</b>	<b>62.450</b>
	<i>Nogometni klub Kamen</i>		<i>385.500</i>	<i>-</i>	<i>64.950</i>
211.	32231	Električna energija za svlač-Lanara	20.500	-	8.500
212.	32321	Usluge tekuć. održavanja zgrade	60.000	-	54.450
213.	32341	Utrošak vode	5.000	-	2.000
214.	38115	Tekuća pomoć NK "Kamen" Sirač	300.000	-	300.000
	<i>Streljačko društvo "Pobjeda"</i>		<i>30.000</i>	<i>-</i>	<i>2.500</i>
215.	381150	Tekuća pomoć SD "Pobjeda" Sirač	25.000	-	25.000
216.	381151	Tekuća pomoć Stol-ten.klub Sirač	5.000	-	2.500
217.	38215	Kapitalna pomoć Stol-ten. klub Sirač	-	-	-
	<b>K U L T U R A</b>		<b>82.500</b>	<b>10.000</b>	<b>92.500</b>
218.	381143	Tekuća pomoć za Likovnu koloniju	2.500	-	2.500
219.	381192	Pomoć KUD-u Kamen Sirač	80.000	-	10.000
<b>GLAVA 45</b>	<b>MLADEŽ OPĆINE SIRAČ</b>		<b>2.700</b>	<b>-</b>	<b>2.700</b>
220.	32231	Električna energija	-	-	-
221.	32233	Plin	-	-	-
222.	32244	Ostali mate. i dijelo. za potrebe mladih	2.700	-	2.700
<b>GLAVA 50</b>	<b>SPOMENIK KULTURE - STARI GRAD</b>		<b>152.000</b>	<b>4.500</b>	<b>156.500</b>
223.	32329	Građevinska konzervacija i sanacija	92.000	-	92.000
224.	32371	Autorski honorar-za arheologa	33.000	-	33.000
225.	32375	Geodetsko-katastarske usluge nadzora	4.800	-	200
226.	32379	Izrada projektne dokument. sanacije	15.500	-	4.500
227.	37212	Naknada štete za korišt. poljopr. zemlj.	6.700	-	200
<b>GLAVA 60</b>	<b>POLITIČKE ORGANIZACIJE</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
228.	38114	Tekuće donacije političkim strankama	-	-	-
<b>GLAVA 70</b>	<b>VATROGASTVO</b>		<b>294.500</b>	<b>85.500</b>	<b>380.000</b>
229.	36311	Grad Daruvar za JVP	54.500	-	14.500
230.	38119	Osta. tek. dona. VZ Sirač	40.000	-	77.000
231.	38119	Tekuća dotacije JVP Daruvar	100.000	-	100.000

<b>POSEBNI DIO</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>Plan</b>	<b>povećanje</b>	<b>NOVI PLAN</b>	
<b>RB.</b>	<b>Račun</b>	<b>2010.</b>	<b>- smanjenje</b>	<b>2010.</b>	
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	
	<b>Naziv računa</b>			<b>6.</b>	
232.	38219	Osta. kapit. dona. VZ Sirač	100.000	23.000	123.000
<b>GLAVA 80</b>	<b>TEKUĆA DONACIJA (GRAĐANUMA, UDRUGAMA I NEPROFITNIM ORGANIZAC.)</b>	<b>38.500</b>	<b>1.800</b>	<b>40.300</b>	
233.	381140	Tekuće dona. Crvenom križu Daruvar	4.000	-	4.000
234.	381141	Tekuće dona. Udruga invalida Daruvar	2.000	-	2.000
235.	3811410	Udruga Bagrem Daruvar	600	400	1.000
236.	3811412	Udruga kuhara Daruvar	600	-	600
237.	381142	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika Sirač	14.000	-	14.000
238.	381143	Udruga MAD	700	-	700
239.	381144	Tekuće donacije HVIDRi Daruvar	4.000	-	4.000
240.	381148	Tekuće donacije Udruzi domobrani 41-45	1.400	- 400	1.000
241.	381149	Dotacija udrugama po odluci	10.000	-	10.000
242.	3811490	Tekuće donacije Uduga Konji. klub Sokol	1.200	1.800	3.000
<b>GLAVA 85</b>	<b>UHDDR SIRAČ</b>	<b>7.600</b>	<b>600</b>	<b>8.200</b>	
243.	32231	Električna energija za lokal	1.200	- 500	700
244.	32233	Plin	400	100	500
245.	381149	Tek. donac. za UHDDR SIRAČ	6.000	1.000	7.000
<b>GLAVA 90</b>	<b>LOKALNI RADIO I TELEVIZIJA</b>	<b>43.140</b>	<b>- 960</b>	<b>42.180</b>	
246.	32331	Elektronski medij-NET	21.000	- 960	20.040
247.	32339	Usluge informiranja- Radio Daruvar	22.140	-	22.140
<b>RAZDJEL 60 922</b>	<b>Višak/MANJAK iz prethodne godine</b>	<b>2.430.800</b>	<b>-</b>	<b>2.430.800</b>	
248.	92222	Manjak prihoda nef. imovine iz pret. god.	2.430.800	-	2.430.800
	<b>U K U P N O</b>	<b>9.076.850</b>	<b>376.450</b>	<b>9.453.300</b>	

#### Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 400-08/10-01-07  
 URBROJ: 2111/04-10-01-04  
 Sirač, 20.12.2010.

Predsjednik  
**Stjepan Juraić**, dipl.ing., v.r.



**10.**

Na temelju članka 16. i 39. stavak 1. Zakona o Proračunu (Narodne novine 87/08) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije 19/09), Općinsko Vijeće Općine Sirač na svojoj XIII. sjednici V. saziva održanoj 20. prosinca 2010. godine donosi

**P R O R A Č U N**  
**Općine Sirač za 2011. godinu**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Sirač za 2011. godinu i projekcije za 2012.-2013. godinu sastoji se od:

**A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

	PLAN 2011.	PROJEKCIJA 2012.	PROJEKCIJA 2013.
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.949.120	8.449.120	8.449.120
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	184.000	184.000	184.000
3 RASHODI POSLOVANJA	6.418.120	6.898.120	6.998.120
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.511.000	1.531.000	1.431.000
RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK	204.000	204.000	204.000

**B. RAČUNA FINANCIRANJA**

	PLAN 2011.	PROJEKCIJA 2012.	PROJEKCIJA 2013.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5 IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	204.000	204.000	204.000
RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-204.000	-204.000	-204.000
RAZLIKA	0	0	0

**Članak 2.**

Prihod i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji za 2011. godinu i projekcije za 2012., i 2013. godinu kako slijedi:

## I – prihodi

Račun	PRIHODI I PRIMICI Naziv računa	PLAN 2011.	PROJEKCIJA 2012.	PROJEKCIJA 2013.
611	Porez i prirez na dohodak	3.045.000		
613	Porezi na imovinu	41.700		
614	Porezi na robu i usluge	44.000		
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.130.700</b>	<b>3.130.700</b>	<b>3.130.700</b>
633	Pomoći iz proračuna	5.039.420		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozem. (darovnice i od subjekata opće države)</b>	<b>5.039.420</b>	<b>3.539.420</b>	<b>3.539.420</b>

Račun	PRIHODI I PRIMICI Naziv računa	PLAN 2011.	PROJEKCIJA 2012.	PROJEKCIJA 2013.
641	Prihodi od financijske imovine	6.000		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	49.000		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>455.000</b>	<b>455.000</b>	<b>455.000</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.000		
652	Prihodi po posebnim propisima	420.500		
653	Komunalni doprinosi i naknade	834.000		
<b>65</b>	<b>Prihodi od administ. pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>1.256.500</b>	<b>1.256.500</b>	<b>1.256.500</b>
661	Prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu	37.500		
663	Donacije od pravnih i fizi. osoba izvan opće države	25.000		
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizv., usluga i od donacija</b>	<b>62.500</b>	<b>62.500</b>	<b>62.500</b>
683	Ostali prihodi	5.000		
<b>68</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9.949.120</b>	<b>8.449.120</b>	<b>8.449.120</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	170.000		
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>170.000</b>	<b>170.000</b>	<b>170.000</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	14.000		
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>14.000</b>	<b>14.000</b>	<b>14.000</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>184.000</b>	<b>184.000</b>	<b>184.000</b>
	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:</b>	<b>10.133.120</b>	<b>8.633.120</b>	<b>8.633.120</b>

**II - rashodi**

Račun	RASHODI I IZDACI Naziv računa	PLAN 2011.	PROJEKCIJA 2012.	PROJEKCIJA 2013.
311	Rashodi za zaposlene	906.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.700		
313	Doprinosi na plaće	157.730		
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.134.430</b>	<b>1.128.430</b>	<b>1.120.430</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	129.900		
322	Rashodi za materijal i energiju	626.600		
323	Rashodi za usluge	2.030.990		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	398.500		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.185.990</b>	<b>3.425.990</b>	<b>3.527.690</b>
342	Kamate za primljene zajmove	10.000		
343	Ostali financijski rashodi	17.000		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>27.000</b>	<b>27.000</b>	<b>27.000</b>

Račun	RASHODI I IZDACI	PLAN 2011.	PROJEKCIJA 2012.	PROJEKCIJA 2013.
	Naziv računa			
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetni. izvan javnog sektora	95.000		
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>95.000</b>	<b>95.000</b>	<b>95.000</b>
363	Pomoći unutar opće države	405.000		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>405.000</b>	<b>405.000</b>	<b>410.000</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	289.500		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>289.500</b>	<b>289.500</b>	<b>289.500</b>
381	Tekuće donacije	722.500		
382	Kapitalne donacije	135.000		
386	Kapitalne pomoći	373.700		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.281.200</b>	<b>1.527.200</b>	<b>1.528.500</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.418.120</b>	<b>6.898.120</b>	<b>6.998.120</b>
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	140.000		
412	Nematerijalna imovina	240.000		
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>380.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
421	Građevinski objekti	2.266.000		
422	Postrojenje i oprema	309.000		
424	Knjige, umjetnička djela i os. izložbene vrijednosti	3.000		
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	6.000		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.584.000</b>	<b>1.034.000</b>	<b>1.034.000</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
<b>45</b>	<b>Rashodi na dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>547.000</b>	<b>297.000</b>	<b>197.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>	<b>3.511.000</b>	<b>1.531.000</b>	<b>1.431.000</b>
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora	204.000		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu primljenih zajmova</b>	<b>204.000</b>	<b>204.000</b>	<b>204.000</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>204.000</b>	<b>204.000</b>	<b>204.000</b>
<b>U K U P N I RASHODI I IZDACI :</b>		<b>10.133.120</b>	<b>8.633.120</b>	<b>8.633.120</b>

### Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i otplatu zajmova u ukupnoj svoti od 10.133.120 kn raspoređuju se u Posebnom dijelu proračuna, prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja za 2011. godinu, kako slijedi:

1.	Izvor	Klasifikacija		Naziv računa	PLAN 2011.
	financiranja	Funkcijska	Ekonomska		
2.	3.	4.	5.	6.	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>					<b>10.133.120</b>

1.	Izvor financiranja	Klasifikacija Funkcijska	Klasifikacija Ekonomska	Naziv računa	PLAN 2011.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Program:</b>				<b>IZVRŠNOG I ZAKONODAVNOG TIJELA</b>	<b>1.095.640</b>
			<b>Aktivnost:</b>	<b>01 - Redovna djelatnost zakonodavnog tijela</b>	
<b>RAZDJEL 10</b>				<b>011 - Općinsko vijeće</b>	
<b>Glava 10</b>				<b>Obiljež. prigodnih datuma, obljetnica i slično</b>	<b>71.500</b>
	611	0111	323	Rashodi za usluge	2.500
	611	0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000
<b>Glava 11</b>				<b>Naknade član. predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>25.000</b>
	611		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Izbori vijeća nacionalnih manjina</b>	
<b>GLAVA 15</b>				<b>TROŠKOVI IZBORA</b>	<b>59.000</b>
	611	0160	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000
	611	0160	323	Rashodi za usluge	5.000
	611	0160	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000
	611,633	0160	381	Tekuće donacije	20.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Parlamentarni izbori</b>	
<b>GLAVA 16</b>					<b>110.000</b>
	633112		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>001- Ured načelnika</b>	
<b>GLAVA 20</b>				<b>URED NAČELNIKA</b>	<b>571.000</b>
	611	0111	311	Plaće (bruto)	230.000
	611	0111	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.700
	611	0111	313	Doprinosi na plaće	39.600
	611	0111	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000
	611	0111	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000
	611	0111	323	Rashodi za usluge	129.200
	611	0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Promoviranje općine</b>	
<b>GLAVA 30</b>				<b>Promoviranje općine</b>	<b>79.140</b>
	611	083	323	Rashodi za usluge	79.140
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Razvoj turizma</b>	
<b>GLAVA 34</b>				<b>Master plan turizma</b>	<b>40.000</b>
	611	0474	381	Tekuća donacija za master plan TZG-Daruvara	40.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>MANIFESTACIJE</b>	<b>140.000</b>
<b>GLAVA 31</b>				<b>MASKEMBAL</b>	<b>5.000</b>
	611	0474	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000

Izvor financiranja	Klasifikacija Funkcijska	Klasifikacija Ekonomska	Naziv računa	PLAN 2011.
1.	2.	3.	4.	5.
<b>GLAVA 32</b>			<b>DANI ŠLJIVA</b>	<b>130.000</b>
611	0474	321	Naknada za smještaj na sl. putu	2.000
66313	0474	322	Ostali materijal	25.000
611	0474	323	Ugovori o djelu	10.000
611	0474	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000
611	0474	381	Tekuća donacija	3.000
<b>GLAVA 33</b>			<b>FIŠIJADA</b>	<b>5.000</b>
611	0474	329	Reprezentacija	5.000
			<b>Aktivnost: Redovna aktivnost upravnog tijela</b>	
<b>RAZDJEL 20</b>			<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.534.580</b>
<b>GLAVA 10</b>			<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>590.080</b>
611	0131	311	Plaće (bruto)	331.000
611	0131	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.800
611	0131	313	Doprinosi na plaće	57.380
611	0131	321	Naknade troškova zaposlenima	46.400
611	0131	322	Rashodi za materijal i energiju	39.500
611	0131	323	Rashodi za usluge	67.000
611	0131	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000
611	0133	343	Ostali financijski rashodi	17.000
			<b>Aktivnost: KOMUNALNE AKTIVNOSTI</b>	
<b>GLAVA 20</b>			<b>KOMUNALNI ODJEL</b>	<b>398.000</b>
611	0131	311	Plaće (bruto)	260.000
611	0131	312	Ostali rashodi za zaposlene	35.200
611	0131	313	Doprinosi na plaće	45.750
611	0131	321	Naknade troškova zaposlenima	31.500
611	0131	322	Rashodi za materijal i energiju	13.500
611	0131	323	Rashodi za usluge	12.050
			<b>Aktivnost: 014 - Održavanje javnih površina</b>	
<b>GLAVA 25</b>			<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>100.000</b>
652695,65321	0412	311	Plaće (bruto)	85.000
652695,65321	0412	313	Doprinosi na plaće	15.000
<b>Program:</b>			<b>Kapitalna ula. i tekuća održ. opreme i voz. parka</b>	
			<b>Aktivnost: Dugotrajna imovina</b>	
<b>GLAVA 28</b>			<b>Licence, računala, namještaj i oprema</b>	<b>317.000</b>
6831	0620	412	Nematerijalna imovina	5.000

Izvor financiranja		Klasifikacija		Naziv računa	PLAN 2011.
Funkcijska	Ekonomska				
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	611,72149,				
	65241,64229	0620	422	Postrojenje i oprema	309.000
	611	0620	424	Ostala umjetnička djela	3.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Tekuće održavanje</b>	
<b>GLAVA 29</b>				<b>Tekući troškovi i održavanje</b>	<b>129.500</b>
	65321	0620	322	Rashodi za materijal i energiju	76.500
	65321	0620	323	Rashodi za usluge	48.500
	65321	0620	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500
<b>Program:</b>				<b>Investicijska ulaganja i tekuća održavanja građevinskih objekata</b>	
			<b>Aktivnost</b>	<b>Objekti zajednice i stambeni objekti</b>	
<b>RAZDJEL 30</b>				<b>Zgrade, domovi i ostela neproizvedena imovina</b>	<b>670.100</b>
<b>GLAVA 10</b>				<b>Tekući troškovi i održavanje</b>	<b>170.100</b>
	611,63311,65321	0133	322	Rashodi za materijal i energiju	94.000
	65321	0620	323	Rashodi za usluge	76.100
<b>GLAVA 11</b>				<b>Projekt -Dom Kip</b>	<b>100.000</b>
	63311	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000
<b>GLAVA 13</b>				<b>Projekt-Hrvatski dom-Pakra</b>	<b>400.000</b>
	63311	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000
<b>Program:</b>				<b>PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	
<b>RAZDJEL 32</b>				<b>Zaštita okoliša</b>	<b>370.000</b>
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Zbrinjavanje otpada i lualica</b>	
<b>GLAVA 10</b>				<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>275.000</b>
	63311	0620	323	Rashodi za usluge	180.000
	63311,653113	0620	363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000
<b>Program:</b>				<b>PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA</b>	
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Subvencije u poljoprivredi</b>	<b>GLAVA 20</b>
				<b>Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima</b>	<b>95.000</b>
	63311	0421	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	95.000
<b>RAZDJEL 40</b>				<b>KOMUN. DJELATNOST I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>4.755.200</b>
<b>GLAVA 10</b>				<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>908.500</b>
	611, 66151	0451	322	Rashodi za materijal i energiju	171.000
	611633,62568				

1.	Izvor financiranja	Klasifikacija Funkcijska	Klasifikacija Ekonomska	Naziv računa	PLAN 2011.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	65241,653111 653112,653212,3 652392,3,661511,2	0451	323	Rashodi za usluge	722.500
	611	0620	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000
<b>Program:</b>				<b>Ceste, poljski putovi, parkovi i javna rasvjeta</b>	
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Sanacija ceste nakon izgrađene kanalizacije</b>	
<b>GLAVA 15</b>				<b>INVESTICIJSKO UREĐENJE ULICA</b>	<b>2.020.000</b>
	63311	0620	323	Rashodi za usluge	20.000
	63341	0451	421	Građevinski objekti	2.000.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Parkovi i zelene površine</b>	
<b>GLAVA 16</b>				<b>UREĐENJE SPOMEN PARKA</b>	<b>40.000</b>
	65241	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Tekuće i investicijsko održavanje te modernizacija JR</b>	
<b>GLAVA 17</b>				<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>340.000</b>
	65321	064	322	Rashodi za materijal i energiju	170.000
	64143 64219	064	323	Rashodi za usluge	90.000
	611 63311	064	421	Građevinski objekti – prirodna bogatstva	80.000
<b>GLAVA 18</b>				<b>NABAVA NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>140.000</b>
	71111	0620	411	Materijalna imovina	140.000
<b>Program:</b>				<b>UREĐENJE GROBLJA I IZGRADNJA MRTVAČNICA</b>	
<b>GLAVA 20</b>				<b>UREĐENJE GROBLJA</b>	<b>254.000</b>
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Groblje Sirač - Investicijsko uređenje</b>	
	72149	0620	421	Građevinski objekti	6.000
	6532111	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000
	6532111	0620	425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	6.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Groblje Šibovac - izgradnja mrtvačnice-kapelice</b>	
	611,63311,65139, 65221,65241 71119	0620	412	Nematerijalna imovina	115.000
	611,653211	0620	421	Građevinski objekti	120.000
<b>GLAVA 22</b>				<b>IZGRADNJA KANALIZACIJE, PLINOVODA, VODOVODA</b>	<b>513.700</b>
	611,63311	0620	323	Rashodi za usluge	80.000
	653332 63311,65330	0620	386	Kapitalne pomoći	173.700

Izvor financiranja		Klasifikacija		Naziv računa	PLAN 2011.
Funkcijska	Ekonomska				
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	65331,65332	0620	421	Građevinski objekti	60.000
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Izmjena plinskih cijevi</b>	
	633114 64132,64143 64219,64229	052	386	Kapitalne pomoći	200.000
<b>GLAVA 23</b>				<b>IZGRADNJA I faze PREČISTAČA</b>	<b>120.000</b>
	633114	052	412	Izdaci za projekte	120.000
<b>Program:</b>				<b>SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA</b>	
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Katastarsko-geodetske usluge</b>	
<b>GLAVA 24</b>				<b>TROŠKOVI SREĐIVANJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>205.000</b>
	71119,64222				
	63311	0620	323	Rashodi za usluge	20.000
<b>GLAVA 29</b>				<b>INDUSTERIJSKA ZONA ČELINA</b>	<b>-</b>
		0620	42144	Energetski i komuni. vodova za ind. zonu	-
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Otplata robnog zajma</b>	
<b>GLAVA 30</b>				<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>214.000</b>
	63311	017	342	Kamate za robni zajam od Kamena	10.000
	63311 64231	017	545	Otplata glavn. prim. zajma Kamenu	204.000
<b>RAZDJEL 50</b>				<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.707.600</b>
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	
<b>GLAVA 10</b>				<b>Vrtić pri osnovnoj školi</b>	<b>313.200</b>
	63311	0911	363	Tekuća donacija Županiji za plaće vrtiću	310.000
	633111	0911	381	Tekuće donacije	3.200
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Školski odgoj</b>	
<b>GLAVA 15</b>				<b>ŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>14.500</b>
	63311	0912	322	Rashodi za materijal i energiju	500
	63311	0912	381	Tekuće donacije	9.000
	63311	0912	382	Kapitalne dotacije	5.000
<b>Program:</b>				<b>Socijalna skrb</b>	<b>283.000</b>
			<b>Aktivnost:</b>	<b>Socijalne pomoći i potrebe</b>	
<b>GLAVA 20</b>				<b>SOCIJALNA SKRIB</b>	<b>39.000</b>
	63311	104	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	27.000
<b>GLAVA 21</b>					<b>150.000</b>
	63311	092	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	65.000
	63311				



Izvor financiranja		Klasifikacija		Naziv računa	PLAN 2011.
Funkcijska	Ekonomska				
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	652694	095	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	85.000
<b>GLAVA 22</b>					<b>94.000</b>
	63311	106	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	94.000
<b>Aktivnost:</b>				<b>Rad vjerskih zajednica i nacionalnih manjina</b>	
<b>GLAVA 30</b>					<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>
	611	084	381	Tekuće donacije	4.000
	63311	084	382	Kapitalne dotacije	80.000
<b>GLAVA 32</b>					<b>NACIONALNE MANJINE</b>
	63311	084	381	Tekuće donacije	10.000
<b>Program:</b>				<b>Program sportskih aktivnosti</b>	
<b>Aktivnost:</b>				<b>Sportski klubovi i natjecanja</b>	
				<b>S P O R T</b>	<b>329.000</b>
<b>GLAVA 40</b>					<b>Nogometni klub Kamen</b>
	611	081	322	Rashodi za materijal i energiju	16.000
	611	081	323	Rashodi za usluge	54.000
	611	081	381	Tekuće donacije	220.000
<b>GLAVA 41</b>					<b>Ostali športski klubovi i šport. zajednice</b>
	611	081	381	Tekuće donacije	39.000
<b>Program:</b>				<b>Program kulturnih aktivnosti i javnih potreba u kulturi</b>	
<b>Aktivnost:</b>				<b>Gajenje kulturnih običaja i plesova</b>	
				<b>K U L T U R A</b>	<b>270.500</b>
<b>GLAVA 45</b>					<b>Udruge civilnog društva-očuvanje kult. tradicija</b>
	611	082	381	Tekuće donacije	2.500
<b>Aktivnost:</b>				<b>Sanacija, konzervacija i iskop zidina</b>	
<b>GLAVA 50</b>					<b>SPOMENIK KULTURE - STARI GRAD</b>
	633114	086	323	Rashodi za usluge	146.500
	633114				
	64236,65268	086	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	6.500
<b>Aktivnost:</b>				<b>Poticanje i razvoj vatrogastva</b>	
<b>GLAVA 70</b>					<b>VATROGASTVO</b>
	611	032	363	Grad Daruvar za JVP	45.000
	611,63311				
64229	032	381		Osta. tek.dona. VZ Sirač	265.000
	611	032	382	Kapitalne dotacije	50.000
<b>Aktivnost:</b>				<b>Udruge civilnog društva</b>	

1.	Izvor	Klasifikacija		Naziv računa	PLAN 2011.
	financiranja	Funkcijska	Ekonomska		
2.	3.	4.	5.	6.	
<b>GLAVA 80</b>				<b>TEKUĆE DONACIJE GRAĐANIMA UDRUGAMA I NEPROF. ORGANIZAC.</b>	<b>34.800</b>
	611	018	381	Tekuće donacije	34.800
<b>GLAVA 85</b>				<b>UHDDR SIRIČ</b>	<b>8.600</b>
	611	018	322	Rashodi za materijal i energiju	1.200
	611	018	381	Tekuće donacije	7.000
				<b>U K U P N O</b>	<b>10.133.120</b>

**Članak 4.**

Plan proračuna stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2011. godine i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-08/10-01-06  
URBROJ: 2111/04-10-01-27  
Sirač, 20.12.2010.

Predsjednik:  
**Stjepan Jurać**, ing. str., v.r.

**OPĆINA VELIKA PISANICA****1.**

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97.,64/00. i 65/09) te čl. 34. Statuta Općine Velika Pisanica (Županijski glasnik 18/09), čl.17 Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvana arhiva (NN 63/04. i 106/07), Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (N.N.br.90/2002) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 114/10) na 13. sjednici održanoj 16. ožujka 2011. god. donesen je

**P R A V I L N I K****o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Velika Pisanica, i njenih pravnih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu. Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u pravitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu Popis), odnosno popis gradiva trajne vrijednosti i popis gradiva ograničenih rokova čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

**Članak 2.**

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine odgovoran je načelnik Općine Velika Pisanica.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine obavlja Državni arhiv u

Bjelovaru (u daljnjem tekstu: DABJ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

**Članak 3.****Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:**

**Arhivska jedinica gradiva jest** najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

**Arhivska knjiga je** evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,.....).

**Izlučivanje je** postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo je** gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo je** ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje arhivskoga gradiva je** postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu je** voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese načelnik Općine Velika Pisanica.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je** popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Tehnička jedinica gradiva je** jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

**Zadužena osoba za pismohranu je** osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva je** popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

**Članak 4.**

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

**II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA****Članak 5.**

Općina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sredenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DABJ ,
- dostavljati na zahtjev DABJ-a popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DABJ-a prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,

- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DABJ-a obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina je također dužna izvijestiti DABJ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

### III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

#### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

(navesti koje cjeline gradiva se čuvaju izvan pismohrane i gdje: npr. računovodstvena dokumentacija, određene službene i poslovne evidencije, pomoćna poslovna dokumentacija i sl.)

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

#### Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN / Ulazna knjiga s podacima...)
- Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine. Zbirna evidencija sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

#### Članak 8.

**Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Bjelovaru redovito jednom godišnje.**

#### III/1 Konvencionalno gradivo

#### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

### III/2 Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka. Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka.

Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03).

#### Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li

tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

#### **Članak 19.**

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

### **V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA**

#### **Članak 20.**

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/2002.) kao i Posebnoga popisa iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DABJ.

#### **Članak 21.**

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

#### **Članak 22.**

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine, odnosno, načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

#### **Članak 23**

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DABJ-a.

#### **Članak 24.**

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine dostavlja se DABJ-u.

DABJ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

#### **Članak 25.**

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DABJ-u.

#### **Članak 26.**

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

#### **Članak 27.**

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DABJ-a o odobrenju izlučivanja.

### **VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**

#### **Članak 28.**

Arhivsko gradivo Općine predaje se DABJ-u temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/1997.), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se DABJ-u u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DABJ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine DABJ-u sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Svi troškovi predaje arhivskog gradiva padaju u cijelosti na teret predavatelja.

## VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

### Članak 29.

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

### Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o polaganju ispita o stručnoj osposobljenosti radnika za zadatke i poslove zaštite arhivske i registraturne građe izvan arhiva (NN 17/1987.).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

### Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DABJ-u,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

### Članak 32.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,

- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

### Članak 33.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

## VIII. PROSTOR PISMOHRANE

### Članak 34.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi;
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija;
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%) uz mjerenje odgovarajućim mjernim instrumentom za vlagu i temperaturu (higrometrom);
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

### Članak 35.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

### Članak 36.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

**Članak 37.**

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 38.**

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 39.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

**Članak 40.**

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

**Članak 41.**

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti Državnog arhiva u Bjelovaru.

**Članak 42.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Članak 43.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Županijskom glasniku“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Velika Pisanica  
**Branko Kovač** v.r.

Državni arhiv u Bjelovaru dao je suglasnost na Poseban popis dana 21.siječnja 2011.

**GRADIVO TRAJNE VRIJEDNOSTI****1. OPĆA I ORGANIZACIJSKA FUNKCIJA**

- dokumenti o osnivanju, konstituiranju, registraciji, udruživanju, diobama, sanaciji, stečaju, likvidaciji, prestanku djelovanja i drugim statusnim promjenama

- dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (zakonski i podzakonski propisi, statuti, statutarne odluke, pravilnici, poslovnici i sl. kao i dokumenti kojima se uređuje način njihove primjene zapisnici sa sjednica upravnih tijela i drugih tijela koja odlučuju o načinu poslovanja i dr.)
- imovinsko-pravni dokumenti o nekretninama u posjedu (građevinska i druga tehnička dokumentacija s nacrtima, kupoprodajni i drugi ugovori, izvodi iz zemljišnih knjiga)
- dokumenti o imenovanjima, izborima i referendumima (ugovori o imenovanjima upravnih tijela i dužnosnika, isprave o priznanjima i zahvalama, raspisi i provođenje izbora natječaja i referenduma za ravnatelje/direktore, zapisnici istih)

**2. UPRAVNA, PRAVOSUDNA, POSLOVNA I SAMOUPRAVNA FUNKCIJA**

- zapisnici političkih, upravnih, pravosudnih, poslovnih, samoupravnih, inspekcijских, stručnih i drugih tijela uprave i poslovanja svih vrsta inspekcija (poglavito gradivo sjednica)
- odluke, zaključci, zapisnici spomenutih tijela o značajnim pitanjima iz njihove nadležnosti odnosno dokumenti iz upravnog ili sudbenog postupka koji ta tijela vode
- opći pravni i samoupravni dokumenti (statuti, pravilnici i drugi opći i samoupravni akti samoupravnih sporazumi i dr.)
- okružnice, instrukcije, obavijesti i dr.

**3. KADROVSKA FUNKCIJA**

- planovi radne snage
- zbirna godišnja i periodična izvješća o zaposlenicima, osobnim dohocima, obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, pripravnicima, stručnim ispitima, disciplinskim postupcima, zaštiti na radu, nesrećama na radu, odlikovanjima i priznanjima i dr.
- matične knjige zaposlenika

**4. FINACIJSKA I KOMERCIJALNA FUNKCIJA**

- državni proračuni i proračuni jedinica lokalne samouprave
- temeljni financijski izvještaji (završni računi s poslovnim izvještajima)
- zbirni godišnji financijski planovi i izvještaji svih vrsta
- početne, udružene, likvidacijske i druge bilance te inventurni zaključci
- evidencije o isplataima osobnih dohodaka (osobni kartoni ili isplatne liste)
- obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4)
- ekonomske analiza poslovanja



- zbirni godišnji planovi, izvješća i obračuni o prodaji, nabavi, izvozu, uvozu trgovini, opskrbi i dr.
- građivo o ekonomskoj propagandi i reklamama (prospekti, oglasi, plakati, reklame, fotografije, reklamni filmovi i spotovi, istraživački i prodajni katalozi)

## 5. STATISTIKA, PLANIRANJE I ANALIZA SVIH PODRUČJA DJELATNOSTI

- godišnji, srednjoročni, dugoročni i periodični planovi te analize i izvješća najrazličitijih vrsta i sadržaja
- zbirna godišnja statistička izvješća i analize
- statistički materijali koje javnopravne osobe trebaju ispunjavati sukladno propisima koji se odnose na statistička istraživanja značajna za cijelu državu
- sve zbirne godišnje statističke obradbe upravnih i statističkih tijela poput: statistički ljetopisi, rezultati različitih statističkih istraživanja (početnih i završnih), statistička izvješća, bilteni, informacije, prikazi i studije, analize, metodološka istraživanja i dr. odnosno zbirni sekundarni statistički podaci i informacije

## 6. INVESTICIJA, GRADNJA I RAZVOJ

- urbanistički i prostorni planovi
- razvojni i investicijski programi i izvješća
- ugovori o poslovnoj suradnji
- vlastita građevinska dokumentacija uključivo i građevinski nacrt objekata i postrojenja)
- razvojni nacrti nove tehnologije i proizvodnje (tehnička dokumentacija)
- istraživački projekti, elaborati i analize
- normativi i standardi (dokumentacija i evidencije)
- izumi, patenti, licence i inovacije svih vrsta (dokumentacija i evidencije)
- elaborati o zaštiti okoliša

## 7. INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA FUNKCIJA

- okružnice, upute, obavijesti, informacije, interna i javna glasila, službeni listovi, časopisi
- zapisnici i izvješća sa skupova, savjetovanja, kongresa, simpozija, seminara, predavanja, konferencije za tisak
- publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi i zbornici
- stručne publikacije internog karaktera
- neobjavljeni rukopisi
- magnetofonske vrpce i kazete, filmovi, videokazete i sl. o djelatnosti i poslovanju javnopravnih osoba, objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima, raznim priredbama, proslavama jubileja, govorima i dr.
- plakati, leci, brošure i drugi sitan tisak o djelatnosti javnopravnih osoba, kronike, dnevници i memoari

## POSEBAN POPIS ARHIVSKOG GRADIVA OGRANIČENIH ROKOVA ČUVANJA

### Rokovi čuvanja računaju se od:

- godine nastanka, osnivanja, pohađanja ili polaganja ispita
- dana usvajanja financijskog rješenja (za računovodstvenu dokumentaciju)
- godine prestanka ugovornih i drugih obveza

*Nakon isteka predviđenih rokova mogu se izlučiti:*

### 1. NAKON PEDESET GODINA OD GODINE NASTANKA

- personalni listovi (dosjei) zaposlenika s prilogama i podacima (status, kvalifikacije, ugovor radu, osobne i obiteljske promjene, trajna porezna kartica, radni zadaci, evidencije izdanih zdravstvenih knjižica, zahtjevi za mirovinu)
- predmeti i evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem
- predmeti o nesrećama na radu

### 2. NAKON JEDANAEST GODINA OD GODINE NASTANKA

- glavna financijska knjiga (kartice)
- dnevnik financijskog knjigovodstva
- obračun poreza na promet

*Predmeti i evidencije o zaposlenicima:*

- predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima nakon donošenja pravomoćne odluke, rješenja ili presude
- godišnje porezne evidencije (kartice) zaposlenika
- zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova zaposlenicima

Rok čuvanja poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana proračunske godine na koju se odnose.

*Ostalo:*

- zapisnici, rješenja i drugi spis o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima
- građevinski dnevници radova na vlastitim objektima
- građevinske knjige radova na vlastitim objektima
- konačne situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima
- atesti strojeva, opreme, materijala i proizvoda

### 3. NAKON SEDAM GODINA OD GODINE NASTANKA

Na području računovodstva:

- knjiga analitičkog knjigovodstva (kartice)

- knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom (knjiga kopija)
- analitička evidencija osnovnih sredstava
- dnevnik analitičkog knjigovodstva
- dnevnik materijalnog knjigovodstva
- ulazni i izlazni računi
- evidencije ulaznih i izlaznih računa
- nalozi za knjiženje (temeljnice)
- nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu
- inventurne liste
- knjiga putnih naloga za motorno vozilo
- dokumentacija o osiguranju imovine
- izvještaji o rashodovanju opreme i inventara
- spisi i druga dokumentacija koja se odnosi na olakšice u plaćanju poreza, carina i drugih poreza i doprinosa
- putni računi (troškovi) za službena putovanja
- blagajnička dokumentacija kao pokriće gotovinskih troškova
- obračuni plaćenih poreza i doprinosa (na dohodak)
- sudske i administrativne zabrane

#### ***Predmeti i evidencije:***

- ugovori o djelu i autorski ugovori
- predmeti disciplinskih postupaka (nakon dovršenja postupka)
- predmeti što se odnose na progovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa
- prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitima
- dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za popunjavanje svih radnih mjesta osim za ravnatelje/direktore (čuva se trajno)
- predmeti i rješenja o pravu na primanje dječjeg doplatka

#### ***Ostalo:***

- ugovori i prepiska u vezi s izdavanjem publikacija
- dopisivanje u vezi s prodajom i zamjenom publikacija
- rukopisi objavljenih napisa za publikacije
- privremene situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima
- spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda

#### **4. NAKON TRI GODINE OD GODINE NASTANKA**

- troškovnici za radove i usluge
- dokumentacija o platnom prometu
- obračunski listovi osobnih dohodaka
- popisi konsignacija (popisi robe)

- periodični obračuni poslovanja općine
- računovodstvena prepiska
- dokumentacija o kreditima nakon otplate

#### ***Ostalo:***

- poštanske knjige i druge dostavne knjige
- tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka
- potvrde, uvjerenja i izvodi ograničene važnosti kao i molbe za njihovo izdavanje
- unutarnje dopisivanje
- prospekti, cjenici i informacije o opremi i drugim proizvodima
- evidencije o prisutnosti na radu

#### **5. NAKON DVIJE GODINE OD GODINE NASTANKA**

##### ***Na području računovodstva:***

- otpremnice, dostavnice, prijemi listovi
- izvještaji i doznake o bolovanju zaposlenika
- uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)
- narudžbenice (blokovi)
- čekovni taloni o isplaćenoj gotovini
- izvještaji o izdanom potrošnom materijalu
- razni privremeni obračuni
- pomoćne evidencije, obračuni, tabele i drugi pomoćni materijali
- obavijesti o izvodu otvorenih stavaka

#### ***Ostalo:***

- rasporedi i rješenja o godišnjim odmorima
- multiplikati personalnih rješenja o zaposlenicima iz personalnih listova (dosjea)
- iskorišteni periodični izvještaji, planovi i statistički materijali čiji su podaci sačuvani u zbirnim pregledima

#### **6. NAKON ISTEKA JEDNE GODINE OD GODINE NASTANKA**

- sporedni izborni materijali (glasački listići)
- anketni listići i drugi sporedni anketni materijali
- duplikati i multiplikati koji se nalaze u istoj ustanovi

#### **2.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09 i 153/09) i članka 34. stavka 4. Statuta Općine Velika Pisanica, Općinsko

vijeće Općine Velika Pisanica na svojoj 13. sjednici, održanoj 16. ožujka 2011. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**O IZMJENI I DOPUNI ODUKE O STJECANJU,**  
**RASPOLAGANJU I UPRAVLJANJU**  
**NEKRETNINAMA**

**Članak 1.**

Članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

*Jedinstveni uprwni odjel općine, vodi ažurnu i preciznu evidenciju o nekretninama u vlasništvu općine sa svim potrebnim podacima za lako pronalaženje itih na terenu, uz napomenu o namjeni i korisnicima nekretnina, poduzima odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišno-knjižnih stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava općine na nekretninama.*

**Članak 2.**

Članak 9. stavak 2. ostaje isti.

**Članak 3.**

Članku 9. dodaje se stavak 3. koji glasi:

*Jedinstveni upravni odjel općine ili tijelo koje za to ovlasti Općinsko vijeće mora prije odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama utvrditi za svaku nekretninu njenu sadašnju namjenu i korisnika te sukladno tome odlučiti o raspolaganju istom.*

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Županiskom glasniku".

Klasa: 940-06/10-01/2

Ur. broj: 2103/05-01-11-01

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Velika Pisanica  
**Branko Kovač** v.r.

3.

Na temelju članka 12. i članka 14. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08 i 21/10) i članka 34. stavka 4. Statuta Općine Velika Pisanica („Županijski glasnik“ br.18/09), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na svojoj 13. sjednici, održanoj 16. ožujka 2011. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o potrebnim agrotehničkim mjerama za korištenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Pisanica**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se mjere za uređivanje i

održavanje poljoprivrednog i drugog zemljišta namijenjenog poljoprivrednoj proizvodnji na području općine Velika Pisanica, agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje odnosno nepridržavanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju, kao i poduzimanje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

**Članak 2.**

Vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati određene agrotehničke mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina u slučajevima u kojima bi nepridržavanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke su:

1. mjera za sprečavanje erozije,
2. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. zaštita marginalnog poljoprivrednog zemljišta,
6. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
7. uništavanja korova, a u tom smislu radi zaštite zdravlja ljudi obavezno uklanjati ambroziju,
8. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka, i dr.

**Članak 3.**

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije ograničava se ili potpuno zabranjuje sječa voćaka na zemljištu pod izrazitim nagibom, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu utvrdi opasnost od erozije poljoprivredni inspektor može odrediti slijedeće mjere zaštite:

1. potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. obvezno zatravnjivane strmog zemljišta,
4. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

**Članak 4.**

Vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati stalne mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta i obrastanje zemljišta višegodišnjim nasadima i to osnovnom i dopunskom obradom tla, krčenjem, košnjom, te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima.

**Članak 5.**

Vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih bolesti i štetnika na način propisan posebnim zakonom o zaštiti bilja i isto tako održavati da se sa njega ne širi korov, biljne bolesti i štetnici na susjedne parcele.

Ove mjere, kao i mjere navedene u članku 4. ove Odluke, potrebno je provoditi najmanje dva puta godišnje.

Na površinama, na kojima se nalazi korov potrebno je stalno provoditi agrotehničke mjere uništavanja istog, a u tom smislu radi zaštite zdravlja ljudi obavezno uklanjati ambroziju.

**Članak 6.**

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje, zarastanja korova, rasta šiblja i drveća, te zabrana zamuljavanja korita i kanala tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Zabranjuje se odlaganje i bacanje smeća, zemljišta, lešina i biljnih otpadaka u kanale i propuste, kao i zagađivanje istih sredstvima za zaštitu bilja i njihovom ambalažom.

O održavanju i čišćenju kanala i propusta brine se vlasnik odnosno ovlaštenik vodoprivrednog objekta.

Kanale koji rješavaju odvodnju sa zemljišta nekolicine vlasnika odnosno ovlaštenika (kanali detaljne odvodnje), dužni su održavati vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, svaki sa svoje strane i u dužini svoje parcele.

**Članak 7.**

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim i šljunkovitim područjima, klizištima i zemljištu izloženom eroziji), vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu i druge vrste brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemlje od erozije.

**Članak 8.**

Vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta prilikom pojave biljnih bolesti i štetnika dužni su:

- provoditi postupke suzbijanja i sprječavanja širenja istih na svom bilju, nasadima i zemljištu,
- upotrebljavati sredstva za zaštitu bilja prema priloženim uputama.

**Članak 9.**

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obveza uklanjanja biljnih ostataka kukuruza najkasnije do 01. svibnja radi sprečavanja širenja kukuruznog moljca,

2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima od 01. lipnja tekuće godine,

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se uz odgovarajuće mjere opreza sukladno propisima o zaštiti od požara.

**III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA****Članak 10.**

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

**Članak 11.**

Na području općine Velika Pisanica provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućuju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama i to:
  - jabuke, kruške, višnje, šljive, marelice, dunje, mušmula, breskve (na podlogama velike bujnosti), najmanje 3,00 metra od međe susjedne zemljišne čestice,
  - orah, trešnja (na podlogama velike bujnosti), najmanje 4,00 metra od međe susjedne zemljišne čestice,
  - šumsko drveće, najmanje 5,00 metara od međe susjedne zemljišne čestice,
2. održavanje zelenih ograda - živica na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, te zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (ne smiju biti više od 1,5 m),
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila i zaštite od požara,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

**Članak 12.**

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje, zarastanja korova, rasta šiblja i drveća, te zabrana zamuljavanja kanala na način da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

**Članak 13.**

Vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su u svrhu zaštite tog zemljišta poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, odnosno vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te čije se čestice nalaze uz kanale, dužni su putove i kanale čistiti i održavati (kositi i sl.).

Vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke i stavka 1. ovog članka dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu odnosno posjedu.

Troškove poduzimanja mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu iz stavka 2. ovog članka od strane ovlaštenih pravnih osoba, snose vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta.

**Članak 14.**

Obradivo poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu koje nije obrađeno u prethodnom vegetativnom periodu može se dati u zakup fizičkim ili pravnim osobama najduže na rok od tri godine, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta.

Poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu koje je obraslo višegodišnjim raslinjem može se dati u zakup fizičkim ili pravnim osobama na rok od deset godina, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta.

Odluku o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči općine i dostavlja vlasniku, odnosno posjedniku zemljišta.

Natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka objavljuje na oglasnoj ploči općine i natječajni postupak provodi Općinsko vijeće ili tijelo koje ono ovlasti.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja je podnijela ponudu za zakup zemljišta, a čija ponuda je ocijenjena kao najpovoljnija, sukladno kriterijima za dodjelu poljoprivrednog zemljišta u zakup iz članka 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka sklapa načelnik ili od njega ovlaštena osoba.

**IV. NADZOR****Članak 15.**

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavljati će nadležni poljoprivredni inspektor i/ili poljoprivredni redar koji je dužan redovito izvješćivati nadležnu poljoprivrednu inspekciju o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke nadležni poljoprivredni inspektor i/ili poljoprivredni redar iz stavka 1. ovog članka može odrediti vlasnicima, korisnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera iz članka 3. do 12. ove Odluke.

**V. KAZNE NE ODREDBE****Članak 16.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredaba ove Odluke.

**Članak 17.**

Novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kazniti će se za prekršaj fizičku osobu, obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako ne poduzima agrotehničke i druge mjere propisane ovom Odlukom.

**Članak 18.**

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba ako ne poduzima agrotehničke i druge mjere propisane ovom Odlukom.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Članak 14 ove Odluke neće se primjenjivati do okončanja postupka ocjene suglasnosti s Ustavom odredi članka 15. stavaka 1. i 2., članka 16., članka 25. stavka 1. do 5., te članka 81. do 85. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 152/08. i 21/10.).

**Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Županijskom glasniku".

Klasa: 320-02/11-01/1

Urbroj: 2103/05-01-11/1

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Velika Pisanica  
**Branko Kovač v.r.**

## 4.

Na temelju članka 43 Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 34.Štatuta Općine Velika Pisanica (Županijski glasnik broj 18/09), Općinsko vijeće Velika Pisanica na 13 sjednici održanoj 16.ožujka 2011. godine donijelo je:

**ODLUKU O****1. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2011. GODINU**

U Proračunu Općine Velika Pisanica za 2011.godinu (Županijski glasnik broj 19/2010) članak 1.mijenja se i glasi:

**Članak 1.**

Izmjene i dopune proračuna Općine Velika Pisanica za 2011.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Funk. klas.		Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
<b>A</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6	Prihodi poslovanja	5.688.500,00	133.650,00	5.822.150,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	708.700,00	-	708.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.746.200,00	176.300,00	2.922.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.695.000,00	-	3.695.000,00
	<b>RAZLIKA VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-44.000,00</b>	<b>-42.650,00</b>	<b>-86.650,00</b>
<b>B</b>	<b>RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.000,00	-	156.000,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>-156.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-156.000,00</b>
<b>C</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>			
9	Višak prihoda od nefinancijske imovine	200.000,00	42.650,00	242.650,00
	<b>VIŠAK / MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se prema skupinama računa te prema osnovnim računima kako slijedi:

funk. klas.	konto	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
<b>A</b>		<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
<b>6</b>		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.688.500,00</b>	<b>133.650,00</b>	<b>5.822.150,00</b>
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.315.800,00</b>	<b>-</b>	<b>1.315.800,00</b>
611		Porez i prizrez na dohodak	1.251.800,00	-	1.251.800,00

funk. klas.	konto	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.150.000,00	-	1.150.000,00
	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	41.800,00	-	41.800,00
	6113	Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	12.000,00	-	12.000,00
	6114	Porez i prirez po odb. na doh. od udj. u dobiti	12.000,00	-	12.000,00
	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	36.000,00	-	36.000,00
	613	Porezi na imovinu	44.000,00	-	44.000,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu-porez na promet nek.	44.000,00		44.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	-	20.000,00
	6142	Porez na potrošnju	10.000,00		10.000,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti-na tvrtku	10.000,00		10.000,00
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države</b>	<b>3.787.600,00</b>	<b>133.650,00</b>	<b>3.921.250,00</b>
	633	Pomoći iz proračuna	2.794.600,00	-	2.794.600,00
	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	852.000,00		852.000,00
	6331	Tek. pomoći iz državnog proračuna-ostale pomoći	200.000,00		200.000,00
	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - min. športa	4.800,00		4.800,00
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna županije (socijala)	22.800,00		22.800,00
	6332	Kapit. pomoći iz drž. pror. - minist. regionalnog razvoja	1.100.000,00		1.100.000,00
	6332	Kapit. pomoći iz drž. pror. - ministarstvo gospod.	500.000,00		500.000,00
	6332	Kapitalne pomoći iz drž. pror. - ministarstvo turizma	15.000,00		15.000,00
	6332	Kapitalne pomoći iz drž. pror. -ministarstvo financ. tješenje vlade	-		-
	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00		100.000,00
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	993.000,00	133.650,00	1.126.650,00
	6341	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti - HZZZ	20.000,00	133.650,00	153.650,00
	6342	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti - fond za zaštitu okoliša	653.000,00		653.000,00
	6342	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti - hrvatske vode	320.000,00		320.000,00
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>122.100,00</b>	<b>-</b>	<b>122.100,00</b>
	641	Prihodi od financijske imovine	12.000,00	-	12.000,00
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00		10.000,00
	6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00		2.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	110.100,00	-	110.100,00
	6421	Naknade za koncesije	2.000,00		2.000,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	37.900,00	-	37.900,00

funk. klas.	konto	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
		Prihod od zakupa poslovnog prostora	8.300,00		8.300,00
		Prihod od iznajmljivanja dvorane	5.000,00		5.000,00
		Prihod od najma stanova	9.600,00		9.600,00
		Prihod od nakn. za korištenje javnih površina	5.000,00		5.000,00
		Prihod od najma inventara	10.000,00		10.000,00
6422		Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00		50.000,00
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine (Ina)	20.000,00		20.000,00
6423		Prihodi od spomeničke rente	200,00		200,00
<b>65</b>		<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>462.000,00</b>	<b>-</b>	<b>462.000,00</b>
651		Administrativne (upravne) pristojbe	200,00	-	200,00
6512		Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	-	-	-
6513		Prigod od drž. biljega	200,00		200,00
652		Prihodi po posebnim propisima	206.800,00	-	206.800,00
6522		Vodni doprinosi	1.000,00		1.000,00
6524		Doprinosi za šume	160.000,00		160.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi od sufinanciranja	45.800,00	-	45.800,00
		Prihodi od čišćenja	10.800,00		10.800,00
		Prihodi od sufinanc. mještana za mrtvačnicu u Babincu	20.000,00	-	20.000,00
		Prihodi od komunalnog redarstva	15.000,00	-	15.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	255.000,00	-	255.000,00
6531		Komunalni doprinosi	40.000,00	-	40.000,00
6532		Komunalne naknade	160.000,00	-	160.000,00
6533		Naknade za priključak	55.000,00	-	55.000,00
		- plina	20.000,00	-	20.000,00
		- vodovoda	35.000,00	-	35.000,00
<b>66</b>		<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>
662		Kazne	1.000,00	-	1.000,00
6627		Ostale kazne-naplaćeni troškovi prisilne naplate	1.000,00		1.000,00
<b>7</b>		<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>708.700,00</b>	<b>-</b>	<b>708.700,00</b>
<b>71</b>		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>663.700,00</b>	<b>-</b>	<b>663.700,00</b>
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	663.700,00	-	663.700,00
7111		Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	75.000,00		75.000,00
7111		Prihodi od prodaje građ. zemljišta-poslovna zona	588.700,00	-	588.700,00
<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-</b>	<b>45.000,00</b>



funk. klas.	konto	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	45.000,00	-	45.000,00
	7211	Prihodi od prodaje stambenih objekata-Grad Bjelovar	45.000,00		45.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.746.200,00</b>	<b>176.300,00</b>	<b>2.922.500,00</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>576.700,00</b>	<b>179.300,00</b>	<b>756.000,00</b>
	311	Plaće	483.000,00	153.000,00	636.000,00
	3111	Plaće za redovan rad	483.000,00	153.000,00	636.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	-	10.600,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	-	10.600,00
	313	Doprinosi na plaće	83.100,00	26.300,00	109.400,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	74.900,00	23.700,00	98.600,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00	2.600,00	10.800,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.330.100,00</b>	<b>-49.500,00</b>	<b>1.280.600,00</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	-	17.000,00
	3211	Službena putovanja	16.000,00	-	16.000,00
	3212	Naknada za prijevoz	-	-	-
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	-	1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	236.500,00	6.000,00	242.500,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.000,00	-	44.000,00
	3222	Materijal i sirovine	2.500,00	-	2.500,00
	3223	Energija	172.000,00	-	172.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	-	15.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	6.000,00	9.000,00
	323	Rashodi za usluge	869.500,00	-55.500,00	814.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte	35.500,00	-	35.500,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	499.000,00	-142.000,00	357.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	-	50.000,00
	3234	Komunalne usluge	78.500,00	-	78.500,00
	3235	Najamnine i zakupnine	34.000,00	-	34.000,00
	3236	Veterinarske usluge	1.000,00	-	1.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	90.000,00	240.000,00
	3238	Računalne usluge	4.000,00	-	4.000,00
	3239	Ostale usluge	17.500,00	-3.500,00	14.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.100,00	-	207.100,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	63.200,00	-	63.200,00

funk. klas.	konto	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
	3292	Premije osiguranja	3.500,00	-	3.500,00
	3293	Reprezentacija	60.000,00	-	60.000,00
	3294	Članarine	3.400,00	-	3.400,00
	3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	-	2.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	-	75.000,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>50.900,00</b>	<b>-</b>	<b>50.900,00</b>
	342	Kamate za primljene zajmove	40.000,00	-	40.000,00
	3423	Kamate za primljene dugoročne zajmove	40.000,00	-	40.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	10.900,00	-	10.900,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	-	8.000,00
	3433	Zatezne kamate	400,00	-	400,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	2.500,00	-	2.500,00
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-</b>	<b>27.000,00</b>
	352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	27.000,00	-	27.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	27.000,00	-	27.000,00
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge naknade</b>	<b>214.700,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>222.700,00</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	214.700,00	8.000,00	222.700,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	132.200,00	8.000,00	140.200,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima-prehrana učenika	82.500,00	-	82.500,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>546.800,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>585.300,00</b>
	381	Tekuće pomoći	427.300,00	-1.500,00	425.800,00
	3811	Tekuće pomoći u novcu	427.300,00	-1.500,00	425.800,00
	382	Kapitalne pomoći	30.000,00	-	30.000,00
	3822	Kapitalne pomoć	30.000,00	-	30.000,00
	385	Izvanredni rashodi	29.500,00	-	29.500,00
	3851	Nepredviđeni rashodi-tekuća rezerva proračuna	29.500,00	-	29.500,00
	386	Kapitalne pomoći	60.000,00	40.000,00	100.000,00
	3861	Kapitalne pomoći trgov. društvima u javnom sektoru	60.000,00	40.000,00	100.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.695.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.695.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine</b>	<b>3.465.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.465.000,00</b>
	421	Građevinski objekti	2.860.000,00	-	2.860.000,00
	4211	Stambeni objekti	-	-	-
	4212	Poslovni objekti	1.820.000,00	-	1.820.000,00

funk. klas.	konto	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
	4213	Ceste, željeznice, mostovi i slični građevinski objekti	200.000,00	-	200.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	840.000,00	-	840.000,00
	422	Postrojenja i oprema	19.000,00	-	19.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	-	10.000,00
	4222	Ostala komunikacijska oprema	4.000,00	-	4.000,00
	4227	Oprema za ostale namjene	5.000,00	-	5.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena oprema	586.000,00	-	586.000,00
	4262	Računalni programi	6.000,00	-	6.000,00
	4264	Projekti i programi	580.000,00	-	580.000,00
	428	Predujmovi za nabavu proizv.dug.imovine	-	-	-
	4281	Predujmovi za nabavu proizv. dug. imovine	-	-	-
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-</b>	<b>230.000,00</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00	-	230.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00	-	230.000,00
<b>B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
	<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	813	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	-	-	-
	8131	Povrat depozita Erste banke	-	-	-
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>156.000,00</b>	<b>-</b>	<b>156.000,00</b>
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu primljenih zajmova</b>	<b>156.000,00</b>	<b>-</b>	<b>156.000,00</b>
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova-od banaka	156.000,00	-	156.000,00
	5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka-dugoročni	156.000,00	-	156.000,00
<b>C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
	<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>200.000,00</b>	<b>42.650,00</b>	<b>242.650,00</b>
	<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>42.650,00</b>	<b>242.650,00</b>
	922	Višak/manjak prihoda	200.000,00	42.650,00	242.650,00
	9221	Višak prihoda	200.000,00	42.650,00	242.650,00
	9222	Manjak prihoda	-	-	-
	<b>VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVO</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnom iznosu od 6.773.500,00 kuna raspoređuju se po naseljima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.597.200,00</b>	<b>176.300,00</b>	<b>6.773.500,00</b>
<b>RAZDJEL</b>		<b>001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>262.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>276.000,00</b>
<b>GLAVA</b>		<b>01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>262.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>276.000,00</b>
011	FUN.	KLASIFIKACIJA: 01-Opće javne usluge			
<b>Program:</b>		<b>01- Donošenje akata i mjera iz dje. predst. i izvršnog tijela</b>	<b>258.000,00</b>	<b>-</b>	<b>258.000,00</b>
<b>Aktivnost:</b>		<b>A01-Predstavnička i izvršna tij.</b>	<b>62.000,00</b>	<b>-</b>	<b>62.000,00</b>
0111	3	Rashodi poslovanja	62.000,00	-	62.000,00
0111	32	Materijalni rashodi	62.000,00	-	62.000,00
0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	-	62.000,00
0111	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	34.300,00		34.300,00
0111	3291	Naknade za rad donaćelnika	20.800,00		20.800,00
0111	3292	Premije osiguranja	3.500,00		3.500,00
0111	3294	Članarine	3.400,00		3.400,00
011	FUN.	KLASIFIKACIJA: 01-Opće javne usluge			
<b>Aktivnost:</b>		<b>A02-Otplata zajma</b>	<b>196.000,00</b>	<b>-</b>	<b>196.000,00</b>
0112	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	40.000,00
0112	34	Financijski rashodi	40.000,00	-	40.000,00
0112	342	Kamate za primljene zajmove	40.000,00	-	40.000,00
0112	3423	Kamate za primljene dugoročne zajmove	40.000,00		40.000,00
0112	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	156.000,00	-	156.000,00
0112	54	Izdaci za otplatu primljenih zajmova	156.000,00	-	156.000,00
0112	542	Otplata glavnice primljenih zajmova-od banaka	156.000,00	-	156.000,00
0112	5421	Otplata glavnice primlj. zajmova od banaka-dugoročni	156.000,00		156.000,00
011	FUNK.	KLASIFIKACIJA: 01-Opće javne usluge			
<b>Program:</b>		<b>02-Osnovne funkcije političkih stranaka</b>	<b>4.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>		<b>A01-Osnovne funkcije političkih stranaka</b>	<b>4.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>18.000,00</b>
0111	3	Rashodi poslovanja	4.500,00	13.500,00	18.000,00
0111	38	Ostali rashodi	4.500,00	13.500,00	18.000,00
0111	381	Tekuće donacije	4.500,00	13.500,00	18.000,00
0111	3811	Tekuće donacije-HSS	2.000,00	-	2.000,00
0111	3811	Tekuće donacije-HDZ	2.000,00	-	2.000,00
0111	3811	Tekuće donacije-ostali kandidati	500,00	-	500,00
0111	3811	Ukupna obveza strankama po izborima	-	13.500,00	13.500,00

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
<b>RAZDJEL</b>		<b>002 URED NAČELNIKA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>	<b>6.334.700,00</b>	<b>162.800,00</b>	<b>6.497.500,00</b>
<b>GLAVA 0</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.473.200,00</b>	<b>246.800,00</b>	<b>1.720.000,00</b>
011	FUN.	KLASIFIKACIJA: 01 -Opće javne usluge			
<b>Program: 01- Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</b>			<b>1.473.200,00</b>	<b>246.800,00</b>	<b>1.720.000,00</b>
<b>Aktivnost: A01-Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>			<b>1.245.700,00</b>	<b>266.800,00</b>	<b>1.512.500,00</b>
0112	3	Rashodi poslovanja	1.245.700,00	266.800,00	1.512.500,00
<b>0112</b>	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>576.700,00</b>	<b>179.300,00</b>	<b>756.000,00</b>
<b>0112</b>	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>483.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>636.000,00</b>
0112	3111	Plaće za redovan rad službenika	169.700,00		169.700,00
0112	3111	Plaće za redovan rad načelnika i zamjenika načelnika	227.300,00		227.300,00
0112	3111	Plaće za privremeno zaposlene (zamjena za bolovanje, GO i sl.)	6.000,00		6.000,00
0112	3111	Plaće za privremeno zaposlene (HZZZ-javni radovi)	80.000,00	153.000,00	233.000,00
<b>0112</b>	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.600,00</b>	<b>-</b>	<b>10.600,00</b>
0112	3121	Jubilarne nagrade	-		-
0112	3121	Darovi djeci zaposlenika	600,00		600,00
0112	3121	Otpremnine	-		-
0112	3121	Ostali rashodi za zaposlene (regres, uskrsnica, božićnica)	10.000,00		10.000,00
0112	313	Doprinosi na plaće	83.100,00	26.300,00	109.400,00
0112	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	74.900,00	23.700,00	98.600,00
0112	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00	2.600,00	10.800,00
<b>0112</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>628.600,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>716.100,00</b>
<b>0112</b>	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>-</b>	<b>17.000,00</b>
0112	3211	Dnevnice za službena putovanja	3.000,00		3.000,00
0112	3211	Naknada za smještaj na službenom putu	2.000,00		2.000,00
0112	3211	Ostali rashodi sl. putovanja (prijetov privatnim automobilom)	11.000,00		11.000,00
0112	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla (javni radovi)			-
0112	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00		1.000,00
0112	3213	Tečajevi i stručni ispiti			-
<b>0112</b>	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>115.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>121.000,00</b>
0112	3221	Uredski materijal-obrasci, papir, olovke i ost.	10.000,00		10.000,00
0112	3221	Uredski materijal-toneri	5.000,00		5.000,00
0112	3221	Literatura	10.000,00		10.000,00
0112	3221	Materijal i sredstva za čišćenje	6.000,00		6.000,00
0112	3221	Radna odjeća	3.000,00		3.000,00

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
0112	3221	Ostali potrošni materijal u zgradi	10.000,00		10.000,00
0112	3223	Energija-potr. el. energije	20.000,00		20.000,00
0112	3223	Potrošnja plina	30.000,00		30.000,00
0112	3223	Energja - gorivo sl. auta	15.000,00		15.000,00
0112	3224	Mater. za održ. opreme (kompj. i sl. oprema)	1.000,00		1.000,00
0112	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje prij.sredst.	2.000,00		2.000,00
0112	3225	Sitni inventar	3.000,00		3.000,00
0112	3225	Auto gume		6.000,00	6.000,00
<b>0112</b>	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>351.500,00</b>	<b>81.500,00</b>	<b>433.000,00</b>
0112	3231	Usluge telefona	24.000,00		24.000,00
0112	3231	Usluge interneta	2.500,00		2.500,00
0112	3231	Poštarina	9.000,00		9.000,00
0112	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-opreme (kompj. grijanja, vodovoda i sl.)	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
0112	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-prij. sredst.	2.000,00		2.000,00
0112	3233	Tisak glasnika	10.000,00		10.000,00
0112	3233	Usluge promidžbe i informiranja (objave i natječaji, HRT pretplata)	40.000,00		40.000,00
0112	3234	Komunalne usluge-opskrba vodom	6.000,00		6.000,00
0112	3234	Komunalne usluge-odvoz smeća	1.000,00		1.000,00
0112	3234	Usluga čuvanja imovine i osoba			-
0112	3234	Dimnjačarske usluge	500,00		500,00
0112	3234	Zajednička služba komunalnog redara	30.000,00		30.000,00
0112	3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00		10.000,00
0112	3235	Zakupnine i najamnine-operativni leasing za auto	24.000,00		24.000,00
0112	3236	Veterinarske usluge	1.000,00		1.000,00
0112	3237	Autorski honorari			-
0112	3237	Usluge odvjetnika	30.000,00		30.000,00
0112	3237	Geodetsko katastarske usluge	100.000,00		100.000,00
0112	3237	Usluge izrade grba	5.000,00		5.000,00
0112	3237	Ostale intelektualne usluge	15.000,00	90.000,00	105.000,00
0112	3238	Računalne usluge	4.000,00		4.000,00
0112	3239	Ostale usluge (kopije, ovjere, biljezi i sl.)	1.000,00		1.000,00
0112	3239	Film i izrada fotografija		-	-
0112	3239	Usluge pri registr. sl. auta	1.500,00		1.500,00
0112	3239	Ostale usluge po potrebi	15.000,00	-3.500,00	11.500,00

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
<b>0112</b>	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>145.100,00</b>	<b>-</b>	<b>145.100,00</b>
0112	3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela-zaposlenima	6.100,00		6.100,00
0112	3291	Naknade dobr. vatrogasaca	2.000,00		2.000,00
0112	3291	Naknade odborima	-		-
0112	3293	Reprezentacija	60.000,00		60.000,00
0112	3295	Sudske, javnobilježničke pristojbe	2.000,00		2.000,00
0112	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00		35.000,00
0112	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- izbori	40.000,00		40.000,00
<b>0112</b>	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.900,00</b>	<b>-</b>	<b>10.900,00</b>
0112	343	Ostali financijski rashodi	10.900,00	-	10.900,00
0112	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00		8.000,00
0112	3433	Zatezne kamate	400,00		400,00
0112	3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	2.500,00	-	2.500,00
0112	38	Ostali rashodi	29.500,00	-	29.500,00
0112	385	Izvanredni rashodi	29.500,00	-	29.500,00
0112	3851	Tekuća rezerva proračuna	29.500,00		29.500,00
<b>Aktivnost:</b>	<b>A02-Potprojekt po programu PSGO-a</b>		<b>92.000,00</b>	<b>-</b>	<b>92.000,00</b>
0112	3	Rashodi poslovanja	92.000,00	-	92.000,00
0112	37	Ostali rashodi	31.500,00	-	31.500,00
0112	372	Tekuće pomoći	31.500,00	-	31.500,00
0112	3722	Prehrana djece u igraonici	31.500,00		31.500,00
0112	38	Ostali rashodi	60.500,00	-	60.500,00
0112	381	Tekuće pomoći	60.500,00	-	60.500,00
0112	3811	Tekuće donacije za rad odgajateljice po PSGO-u-Udruga žena	60.500,00		60.500,00
<b>Aktivnost:</b>	<b>A03-Održavanje zgrada i građevinskih objekata za redovno korištenje</b>		<b>110.500,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>90.500,00</b>
0112	3	Rashodi poslovanja	110.500,00	-20.000,00	90.500,00
0112	32	Materijalni rashodi	110.500,00	-20.000,00	90.500,00
0112	322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	-	10.500,00
0112	3222	Ostali materijal (čavli, vijci, matice i sl.)	500,00		500,00
0112	3224	Mat.i dijelovi za održ. građevinskih objekata (domovi po MO i zgrade)	5.000,00		5.000,00
0112	3224	Mat. i dijelovi za održavanje opreme u zgradi-dvorana	5.000,00		5.000,00
0112	323	Rashodi za usluge	100.000,00	-20.000,00	80.000,00

<b>funk. klas.</b>	<b>konto</b>	<b>VRSTA RASHODA/IZDATAKA</b>	<b>Plan za 2011.</b>	<b>Povećanje-smanjenje</b>	<b>Novi plan za 2011.</b>
0112	3232	Usluge za tek. i invest, održavanje građ. objekata (domovi po MO i zgrade)	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
<b>Aktivnost:</b>	<b>A04-Nabava dugotrajne imovine</b>		<b>25.000,00</b>	<b>-</b>	<b>25.000,00</b>
0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-	25.000,00
0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-	25.000,00
0112	422	Postrojenja i oprema	19.000,00	-	19.000,00
0112	4221	Računala i računalna oprema	5.000,00	-	5.000,00
0112	4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	-	5.000,00
0112	4222	Ostala komunikacijska oprema	4.000,00		4.000,00
0112	4227	Oprema za ostale namjene	5.000,00	-	5.000,00
0112	426	Nematerijalna proizvedena oprema	6.000,00	-	6.000,00
0112	4262	Računalni programi	6.000,00		6.000,00
<b>GLAVA 02</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>		<b>27.000,00</b>	<b>-</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Program:</b>	<b>01-Poticanje razvoja gospodarstva</b>		<b>27.000,00</b>	<b>-</b>	<b>27.000,00</b>
FUNKCIJ.	KLASIFIKACIJA:04-Ekonomske poslovi				
<b>Tekući projekt 01-Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima</b>			<b>27.000,00</b>	<b>-</b>	<b>27.000,00</b>
0421	3	Rashodi poslovanja	27.000,00	-	27.000,00
0421	35	Subvencije	27.000,00	-	27.000,00
0421	352	Subvencije tr. druš., obrt. i malim i sred. poduzetnicima	27.000,00	-	27.000,00
0421	3523	Subvencije kamata za kredite	7.000,00		7.000,00
0421	3523	Subvencije poljoprivrednicima-osiguranje usjeva	10.000,00		10.000,00
0421	3523	Subvencije ekološke proizvodnje	10.000,00		10.000,00
<b>GLAVA 03</b>	<b>KOMUNALNI POSLOVI, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>4.253.000,00</b>	<b>-77.000,00</b>	<b>4.176.000,00</b>
<b>Program:</b>	<b>01- Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>		<b>502.000,00</b>	<b>-117.000,00</b>	<b>385.000,00</b>
0600	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
<b>Aktivnost:</b>	<b>A01-Javna rasvjeta</b>		<b>130.000,00</b>	<b>-</b>	<b>130.000,00</b>
0640	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	-	130.000,00
0640	32	Materijalni rashodi	130.000,00	-	130.000,00
0640	322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	-	105.000,00
0640	3223	Energija-javna rasvjeta-domovi	105.000,00		105.000,00
0640	323	Rashodi za usluge	25.000,00	-	25.000,00
0640	3234	Usluge za tekuće i invest. održavanje (izmjena žarulja)	25.000,00		25.000,00



funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
FUNKCIJ.		KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi			
<b>Aktivnost:</b>		<b>A02-Javne površine (grobļje, parkovi i sl.)</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
0451	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	-50.000,00	130.000,00
0451	32	Materijalni rashodi	180.000,00	-50.000,00	130.000,00
0451	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	-	6.000,00
0451	3222	Ostali materijal (flaks, lanac i sl.)	2.000,00		2.000,00
0451	3223	Gorivo i mazivo za kosilice i motorke	2.000,00		2.000,00
0451	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00		2.000,00
0451	323	Rashodi za usluge	174.000,00	-50.000,00	124.000,00
0451	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-parkova, groblja, okoliša i sl.	160.000,00	-50.000,00	110.000,00
0451	3234	Održavanje puteva (čišćenje snijega i sl.)	14.000,00		14.000,00
FUNKCIJ.		KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi			
<b>Aktivnost:</b>		<b>A03-Održavanje cesta, prilaza, propusta i sl.</b>	<b>192.000,00</b>	<b>-67.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
0451	3	Rashodi poslovanja	192.000,00	-67.000,00	125.000,00
0451	32	Materijalni rashodi	192.000,00	-67.000,00	125.000,00
0451	322	Rashodi za materijal i energiju	-	-	-
0451	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			-
0451	323	Rashodi za usluge	192.000,00	-67.000,00	125.000,00
0451	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-prijevozi, rad.	2.000,00	3.000,00	5.000,00
0451	3232	Usluge održ. nerazvrstanih cesta-strojem, kamen i sl	180.000,00	-70.000,00	110.000,00
0451	3232	Odvodnja atmosferskih voda-propusti vode, iskopi izvora i sl.	10.000,00		10.000,00
<b>Program:</b>		<b>02- Izgradnja građ. objekata i komun. infrastrukture</b>	<b>3.730.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>3.770.000,00</b>
0600	FUNKCIJ.	KLASIFIKACIJA: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
<b>Kapitalni projekt:</b>		<b>K01-Sufinanciranje</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
0630	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	40.000,00	100.000,00
0630	38	Ostali rashodi	60.000,00	40.000,00	100.000,00
0630	386	Kapitalne pomoći	60.000,00	40.000,00	100.000,00
0630	3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	60.000,00	40.000,00	100.000,00
0400	FUNKCIJ.	KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi			
<b>Kapitalni projekt:</b>		<b>K02- Izgradnja cesta i nogostupa</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>
0451	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-	200.000,00
0451	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-	200.000,00

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
0451	421	Građevinski objekti	200.000,00	-	200.000,00
0451	4213	Cesta Bačkovica-Babinac	100.000,00	-	100.000,00
0451	4213	Cesta V.Pisanica-Kukavica-eko-etno staza	100.000,00	-	100.000,00
0451	4281	Predujmovi za nabavu proizv.dug.imovine	-	-	-
<hr/>					
0600	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
<b>Kapitalni projekt: K03- Izgradnja plinovoda, vodovoda i kanaliz.</b>			<b>500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>500.000,00</b>
0630	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-	500.000,00
0630	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-	500.000,00
0630	421	Građevinski objekti	500.000,00	-	500.000,00
0630	4214	Ostali građevinski objekti-izgradnja vodovoda	100.000,00		100.000,00
0630	4214	Ostali građevinski objekti-izgradnja kanalizacije V. i N. Pisanica	400.000,00	-	400.000,00
0630	4214	Ostali građevinski objekti-plinovod Babinac	-	-	-
<hr/>					
0600	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
<b>Kapitalni projekt: K04- Izgradnja mrtvačnica i ostalih objekata</b>			<b>320.000,00</b>	<b>-</b>	<b>320.000,00</b>
0661	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	-	320.000,00
0661	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	-	320.000,00
0661	421	Građevinski objekti	320.000,00	-	320.000,00
0661	4214	Izgradnja mrtvačnice Babinac	320.000,00	-	320.000,00
<hr/>					
0400	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi				
<b>Kapitalni projekt: K05- Ostali objekti-Bilogorske konjičke staze</b>			<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>
0412	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-	20.000,00
0412	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-	20.000,00
0412	421	Građevinski objekti	20.000,00	-	20.000,00
0412	4214	Izgradnja drvenih vidikovaca	20.000,00	-	20.000,00
<hr/>					
0400	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi				
<b>Kapitalni projekt: K06- Poslovna zona i ostale građevine</b>			<b>1.820.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.820.000,00</b>
0412	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.820.000,00	-	1.820.000,00
0412	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.820.000,00	-	1.820.000,00
0412	421	Građevinski objekti	1.820.000,00	-	1.820.000,00
0412	4212	Poslovna zona	1.820.000,00		1.820.000,00

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje- smanjenje	Novi plan za 2011.
0400	FUNK. KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi				
	<b>Kapitalni projekt: K07 - Izmjena prostornog plana</b>		<b>50.000,00</b>	-	<b>50.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	50.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-	50.000,00
	4264	Izmjena prostornog plana	50.000,00	-	50.000,00
0400	FUNK. KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi				
	<b>Kapitalni projekt: K08 - Projekt za razvoj toplinske energije</b>		<b>400.000,00</b>	-	<b>400.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-	400.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	-	400.000,00
	4264	Fotočelije za toplinsku energiju	400.000,00	-	400.000,00
0400	FUNK. KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi				
	<b>Kapitalni projekt: K09 - Projektiranje ceste</b>		<b>50.000,00</b>	-	<b>50.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	50.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-	50.000,00
	4264	Projektiranje ceste V. Pisanica-Drljanovac-grabari	50.000,00	-	50.000,00
0400	FUNK. KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi				
	<b>Kapitalni projekt: K10 - Projektiranje plinovoda</b>		<b>50.000,00</b>	-	<b>50.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	50.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-	50.000,00
	4264	Projektiranje plinovoda u Babincu	50.000,00	-	50.000,00
0400	FUNK. KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi				
	<b>Kapitalni projekt: K11 - Projektiranje nadogr.vatrogasnog spremišta</b>		<b>30.000,00</b>	-	<b>30.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	30.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-	30.000,00
	4264	Vatrogasno spremište u V. Pisanici	30.000,00	-	30.000,00
0400	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi				
	<b>Kapitalni projekt: K12 - Dodatna ulaganja na zgradama</b>		<b>130.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
0490	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	-40.000,00	90.000,00
0490	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	-40.000,00	90.000,00
0490	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130.000,00	-40.000,00	90.000,00
0490	4511	Dodatna ulaganja na društvenim domovima i poslovnim zgradama	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
0490	4511	Dodatna ulaganja-groblja-ograde, staze	40.000,00		40.000,00
0490	4511	Dodatna ulaganja-izrada oglasnih poča za oglašavanje	10.000,00	-	10.000,00
<hr/>					
0400	FUNK. KLASIFIKACIJA: 04-Ekonomske poslovi				
<b>Kapitalni projekt: K13 -Dodatna ulaganja na Reformiranoj i pravoslavnoj crkvi</b>			<b>100.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	40.000,00	140.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	40.000,00	140.000,00
	451	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	40.000,00	140.000,00
	4511	Ulaganja na Reformiranoj crkvi	100.000,00	-	100.000,00
	4511	Ulag. za rasvjetu na Reformiranoj i Pravoslavnoj crkvi	-	40.000,00	40.000,00
<hr/>					
<b>Program:</b>	<b>03- Zaštita okoliša</b>		<b>21.000,00</b>	<b>-</b>	<b>21.000,00</b>
<hr/>					
0500	FUNKC. KLASIFIKACIJA: 05-Zaštita okoliša				
<b>Aktivnost:</b>	<b>Zbrinjavanje otpada</b>		<b>21.000,00</b>	<b>-</b>	<b>21.000,00</b>
0560	3	Rashodi poslovanja	21.000,00	-	21.000,00
0560	32	Materijalni rashodi	21.000,00	-	21.000,00
0560	323	Rashodi za usluge	21.000,00	-	21.000,00
0560	3234	Deratizacija, dezinfekcija	15.000,00		15.000,00
0560	3234	Komunalne usluge-vodoprivredna naknada	1.000,00		1.000,00
0560	3234	Komunalne usluge-ukop uginulih životinja			-
0560	3234	Uklanjanje divljih deponija	5.000,00		5.000,00
0560	3234		-	-	-
<hr/>					
<b>GLAVA 04</b>	<b>SPORT, KULTURA, RELIGIJA</b>		<b>244.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>229.000,00</b>
<hr/>					
0800	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 08- Rekreacija, kultura, religija				
<b>Program:</b>	<b>01- Program javnih potreba</b>		<b>244.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>229.000,00</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>01- Promicanje sporta</b>		<b>112.000,00</b>	<b>-</b>	<b>112.000,00</b>
0810	3	Rashodi poslovanja	112.000,00	-	112.000,00
0810	38	Ostali rashodi	112.000,00	-	112.000,00
0810	381	Tekuće pomoći	112.000,00	-	112.000,00
0810	3811	Tekuće pomoći-NK Bilo	75.000,00		75.000,00

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
0810	3811	Tekuće pomoći-Karate Mladost	6.000,00		6.000,00
0810	3811	Tekuće pomoći u novcu-SRD Amur	6.000,00		6.000,00
0810	3811	Tekuće pomoći u novcu-LU Bilo	10.000,00		10.000,00
0810	3811	Tekuće pomoći u novcu-konjička udruga Konji gizdavi	15.000,00		15.000,00
<b>Aktivnost:</b>		<b>02-Promicanje kulturnih događanja</b>	<b>32.000,00</b>	<b>-</b>	<b>32.000,00</b>
0820	3	Rashodi poslovanja	32.000,00	-	32.000,00
0820	38	Ostali rashodi poslovanja	32.000,00	-	32.000,00
0820	381	Tekuće pomoći	32.000,00	-	32.000,00
0820	3811	Tek. pom. u novcu- Nacionalne manjine-Madžara,Albanaca	1.000,00		1.000,00
0820	3811	Tekuće pomoći u novcu -Nacionalne manjine-Srba	6.000,00		6.000,00
0820	3811	Tekuće pomoći u novcu -Ostalim udrugama manjina	5.000,00		5.000,00
0820	3811	Tekuće pomoći u novcu -KUD Sloga	20.000,00		20.000,00
<b>Aktivnost:</b>		<b>03-Potpore i prać. programa općine Velika Pisanica</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
0860	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
0860	38	Ostali rashodi poslovanja	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
0860	381	Tekuće pomoći	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
0860	3811	Tekuće pomoći u novcu -Pisanička eko-etno staza	5.000,00		5.000,00
0860	3811	Tekuće pomoći u novcu-Turistička destinacija Bilogore	5.000,00		5.000,00
0860	3811	Tekuće pomoći u novcu-Mikroregija sjeverne Bilogore	5.000,00		5.000,00
0860	3811	Tekuće pomoći ostalim programima	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
<b>Aktivnost:</b>		<b>04- Religijske potrebe</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
0840	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	-10.000,00	45.000,00
0840	38	Ostali rashodi poslovanja	55.000,00	-10.000,00	45.000,00
0840	381	Tekuće pomoći	55.000,00	-10.000,00	45.000,00
0840	3811	Tekuće pomoći u novcu-RKT Župa V. Pisanica	25.000,00		25.000,00
0840	3811	Tekuće pomoći u novcu-Pravoslavna crkva V. Pisanica	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
0840	3811	Tekuće pomoći u novcu-Reformatorska crkva V. Pisanica	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost:</b>		<b>05- Udruge građana</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>
0860	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
0860	38	Ostali rashodi	20.000,00	-	20.000,00
0860	381	Tekuće pomoći	20.000,00	-	20.000,00
0860	3811	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama-Udruga žena	5.000,00		5.000,00

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
0860	3811	Udruga veterana OTKOS 10	5.000,00		5.000,00
0860	3811	Ostalim udrugama	10.000,00		10.000,00
<b>GLAVA 05</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>		<b>167.200,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>175.200,00</b>
1000	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 10- Socijalna zaštita				
<b>Program:</b>	<b>01- Program socijalne skrbi i novčane pomoći</b>		<b>145.200,00</b>	<b>-</b>	<b>145.200,00</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>01- Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima</b>		<b>145.200,00</b>	<b>-</b>	<b>145.200,00</b>
1070	3	Rashodi poslovanja	145.200,00	-	145.200,00
1070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	145.200,00	-	145.200,00
1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.200,00	-	145.200,00
1070	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu za ogrjev	22.800,00		22.800,00
1070	3721	Naknade građanima i kućanstvima -troškovi ukopa i sl.	5.000,00		5.000,00
1070	3721	Stipendije	77.400,00		77.400,00
1070	3721	Darovi učenicima, studentima i ost.građanima	5.000,00		5.000,00
1070	3722	Sufinanciranje cijne prijevoza učenika	30.000,00		30.000,00
1070	3722	Naknade građanima i kućanstvima -dar djeci za Božić	5.000,00		5.000,00
<b>Program:</b>	<b>02- Humanitarna skrb građanima i udrugama građana</b>		<b>22.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>Udruge građana humanitarnog karaktera</b>		<b>22.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
1012	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	8.000,00	30.000,00
1012	37	Ostali rashodi	22.000,00	8.000,00	30.000,00
1012	372	Tekuće pomoći	22.000,00	8.000,00	30.000,00
1012	3721	Tekuće pomoći u novcu-pomoć osobama s invaliditetom	2.000,00	13.000,00	15.000,00
1012	3721	Tekuće pomoći u novcu-Crveni križ	10.000,00		10.000,00
1012	3721	Ostale udruge i građani socij. karaktera po zahtjevima	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
<b>GLAVA 06</b>	<b>USTANOVE ŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZ.</b>		<b>59.300,00</b>	<b>-</b>	<b>59.300,00</b>
0900	FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 09- Obrazovanje				
<b>Program:</b>	<b>01- Javne potrebe u školstvu</b>		<b>59.300,00</b>	<b>-</b>	<b>59.300,00</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>Sufinanciranje troškova školske kuhinje ostale pomoći</b>		<b>59.300,00</b>	<b>-</b>	<b>59.300,00</b>
0912	3	Rashodi poslovanja	59.300,00	-	59.300,00
0912	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	-	16.000,00
0912	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	-	16.000,00
0912	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-sufinanciranje kuhinje	16.000,00		16.000,00

funk. klas.	konto	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2011.	Povećanje-smanjenje	Novi plan za 2011.
0912	38	Ostali rashodi	43.300,00	-	43.300,00
0912	381	Tekuće pomoći	43.300,00	-	43.300,00
0912	3811	Tekuća donacija osnovnoj školi - rad male škole	13.500,00		13.500,00
0912	3811	Tekuća donacija osnovnoj školi - sredstva min. školstva	4.800,00		4.800,00
0912	3811	Tekuća donacija osnovnoj školi - sufinanciranje za rad asistenta za osobe s invaliditetom u Osnovnoj školi V. Pis.	10.000,00	-	10.000,00
0912	3811	Tekuća donacija osnovnoj školi	15.000,00		15.000,00
<b>GLAVA 07</b>		<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>111.000,00</b>	<b>-</b>	<b>111.000,00</b>
0300		FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 03- Javni red i sigurnost	111.000,00		111.000,00
<b>Program:</b>		<b>01- Zaštita od požara i civilne zaštite</b>	<b>111.000,00</b>	<b>-</b>	<b>111.000,00</b>
<b>Aktivnost:</b>		<b>01-Vatrogasna djelatnost-VZO V. Pisanica</b>	<b>106.000,00</b>	<b>-</b>	<b>106.000,00</b>
0320	3	Rashodi poslovanja	106.000,00	-	106.000,00
0560	32	Materijalni rashodi	6.000,00	-	6.000,00
0560	323	Rashodi za usluge	6.000,00	-	6.000,00
0560	3234	Sufinanciranje JVP-e Bjelovar	6.000,00		6.000,00
0320	38	Ostali rashodi	100.000,00	-	100.000,00
0320	381	Tekuće pomoći	70.000,00	-	70.000,00
0320	3811	Tekuće pomoći u novcu VZO-e	70.000,00		70.000,00
0320	3811	Tekuće pomoći u novcu DVD-u V. Pisanica	-		-
0810	382	Kapitalne pomoći	30.000,00	-	30.000,00
0810	3822	Nabava vozila za DVD-V. Pisanica	30.000,00		30.000,00
<b>Aktivnost:</b>		<b>02-Civilna zaštita</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>
0360	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	5.000,00
0360	38	Materijalni rashodi	5.000,00	-	5.000,00
0360	381	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	5.000,00
0360	3811	Ostali materijal-oprema postrojbe	5.000,00		5.000,00

#### PREGLAD PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

UKUPNO PRORAČUN		6.597.200,00	176.300,00	6.773.500,00
01	Opće javne usluge	1.735.700,00	260.300,00	1.996.000,00
03	Javni red i sigurnost	111.000,00	-	111.000,00
04	Ekonomski poslovi	3.249.000,00	-117.000,00	3.132.000,00
05	Zaštita okoliša	21.000,00	-	21.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.010.000,00	40.000,00	1.050.000,00

07	Zdravstvo			
08	Rekreacija, kultura i religija	244.000,00	-15.000,00	229.000,00
09	Obrazovanje	59.300,00	-	59.300,00
10	Socijalna zaštita	167.200,00	8.000,00	175.200,00

KLASA: 400-02-11-01/01

URBROJ:2103/05-01-11-01

Velika Pisanica, 16 ožujka 2011. godine

PREDSJEDNIK:  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

## 5.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 34. Statuta općine Velike Pisanice (Županijski glasnik 18/2009), Općinsko vijeće općine Velike Pisanice na 13 sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine donosi:

### 1. Izmjene i dopune

#### Programa izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2011. godini

##### Članak 1.

U članku 2. točka 6., 7., 8. mijenja se i to kako slijedi:

#### 6.) DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA

- dodatna ulaganja na mjesnim domovima i zgradama a vršit će se prema potrebama i to u okviru 80.000,00 – novi plan 40.000,00
- grijanje u kući J.Vlahovca 50.000,00 – novi plan 30.000,00
- nadstrešnica na domu u V. Pisanici 30.000,00
- dodatno ulaganje - izrada ograda na grobljima 40.000,00 – novi plan 20.000,00
- dodatno ulaganje- izrada oglasnih ploča za područje općine 10.000,00

**Ukupno 130.000,00 – novi plan 90.000,00**

#### Izvori financiranja:

- proračun općine 90.000,00 kuna

#### 7.) DODATNA ULAGANJA NA REFORMIRANOJ CRKVI

- Uređenje reformirane crkve u Velikoj Pisanici
- Ulaganja na reformiranoj i pravoslavnoj crkvi u rasvjetu 40.000,00

**Ukupno 100.000,00 – novi plan 140.000,00**

#### Izvori financiranja:

- proračun općine 20.000,00 kuna

- min. financija temeljem Rješenja Vlade RH 90.000,00 (sredstva doznačena u 2010. godini)
- min. turizma 30.000,00

## 8.) KAPITALNE POMOĆI

- kapitalne pomoći trg. društvu 60.000,00 –novi plan 100.000,00

**Ukupno 60.000,00 - novi plan 100.000,00**

#### Izvori financiranja:

- proračun općine 100.000,00 kuna

### Članak 2.

Ostali članci po Programu ostaju ne promijenjeni.

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKE PISANICE

Klasa:363-01-11-01/01

Urbroj: 2103-05-01-11-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

## 6.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04) te članka 34. Statuta općine Velike Pisanice (Županijski glasnik 18/09), Općinsko vijeće općine Velike Pisanice na 13 sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donosi:

### 1. Izmjene i dopune

#### Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini



**Članak 1.**

Članak 1. mijenja se kako slijedi:

	<b>Plan 2011.</b>	<b>Novi plan 2011</b>
1. odvodnja atmosferskih voda	10.000,00	10.000,00
2. održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih putova	182.000,00	115.000,00
3. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	6.000,00	6.000,00
4. održavanje javnih površina i groblja	174.000,00	124.000,00
5. održavanje javne rasvjete	25.000,00	25.000,00
6. Utrošak električne energije javne rasvjete	105.000,00	105.000,00
7. održavanje građevinskih objekta u vlasništvu općine	110.500,00	90.500,00
8. Ostale komunalne poslove -zaštita okoliša	21.000,00	21.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>633.500,00</b>	<b>496.500,00</b>

**Članak 2.**

Članak 2. mijenja se kako slijedi:

	<b>Plan 2011.</b>	<b>Novi plan 2011</b>
1. prihod od komunalnih doprinosa	40.000,00	40.000,00
2. prihod od komunalne naknade	160.000,00	160.000,00
3. šumski doprinos	160.000,00	160.000,00
4. naknada za korištenje min.sirovina	20.000,00	20.000,00
5. ostali prihodi proračuna	253.500,00	116.500,00
<b>UKUPNO</b>	<b>633.500,00</b>	<b>496.500,00</b>

**Članak 3.**

U članku 3.stavak 1.točke, 2., 3 i 5. mijenjaju se kako slijedi:

**2.) Održavanje nerazvrstanih cesta**

- Održavanje nerazvrstanih cesta, putova (strojem, ručno uključujući kamen, prijevoz i sl.)
- Popravak mostova i propusta (strojem, ručno uključujući i materijal cijevi i sl.)
- Usluge čišćenja snijega na javnim površinama u zimskim uvjetima

**Ukupno: 182.000,00 - novi plan 115.000,00**

**3.) Održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih zelenih površina i groblja**

- Ručno čišćenje javnih površina nakon košnje
- Košnja grobalja o okoliša istih
- Održavanje zelenih površina, stabala, travnjaka, cvijetnjaka, živica i grmlja, dječjih igrališta, klupa i sl. u vlasništvu općine
- Održavanje zapuštenih zelenih površina
- Usluge čišćenja snijega na javnim površinama u zimskim uvjetima
- Člankom 22.stavkom 1.točkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da su sredstva komunalne naknade namijenjena i za održavanje groblja

**Ukupno: 180.000,00 – novi plan 130.000,00**

**5.) Održavanje zgrada i građevinskih objekata u vlasništvu općine**

- materijal i dijelovi za održavanje domova i zgrada u vlasništvu općine 10.500,00
- usluge za tekuće održavanje domova i zgrada u vlasništvu općine prema potrebama i prioritetima 100.000,00

**Ukupno: 110.500,00 – novi plan 90.500,00**

**Članak 4.**

Ostali članci Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu ostaju ne promijenjeni.

**Članak 6.**

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Županijskom glasniku“.

Klasa:363-01-11-01/01

Urbroj: 2103-05-01-11-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKE PISANICE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

**7.**

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06) i članka 34. Statuta općine Velike Pisanice („Županijski glasnik”, broj 18/2009), Općinsko vijeće Općine Velike Pisanice na 13 sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine, donijelo je:

**1. Izmjene i dopune****Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Velike Pisanice u 2011. godini****Članak 1.**

Članak 2. stavak 1. točka 2. mijenja se kako slijedi:

**Članak 2.**

Socijalni program ostvaruje se kroz slijedeće oblike pomoći:

**2.) Ostale pomoći humanitarnog karaktera – 32.000,00 – novi plan 45.000,00**

- Pomoć osobama s invaliditetom 2.000,00 + 13.000,00 novi plan 15.000,00
- Sufinanciranje za rad asistenta za osobe s invaliditetom u Osnovnoj školi Velika Pisanica 10.000,00
- Prijenos novčanih sredstava Crvenom križu Bjelovar 10.000,00
- Prijenos sredstava po zahtjevima građanima i ostalim udrugama socijalnog karaktera 10.000,00

**Članak 3.**

Ostali članci Programa socijalno-zdravstvenih potreba ostaju ne promijenjeni.

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Programa socijalno-zdravstvenih potreba stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01-11-01/001

URBROJ: 2103-05-01-11-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

**8.**

Temeljem članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93) i članka 34. Statuta ("Županijski glasnik" br.18/2009), općine Velike Pisanice, Općinsko vijeće općine Velike Pisanice na 13 sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine, donijelo je

**1. Izmjene i dopune**

**Programa javnih potreba u kulturi Općine Velika Pisanica za 2011. Godinu**

**Članak 1.**

U članku 4.stavak 2. točka 2. mijenja se kako slijedi:

**2.) Religijske potrebe-uređenje sakralnih objekata**

	Plan 2011	Pov.- smanj.	Novi plan
Sufinanciranje katoličke crkve Presvetog srca Isusova u Velikoj Pisanici	25.000,00	0,00	25.000,00
Sufinanciranje pravoslavne Crkve Velika Pisanica, Sv. Lazara u iznosu	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
Sufinan. Reformatorske crkve u Velikoj Pisanici	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

**Članak 2.**

Ostali članci Programa javnih potreba u kulturi ostaju ne promijenjeni.

**Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene u Županijskom glasniku.

Klasa: 610-01/10-01/001

Urbroj: 2103/05-01-10-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

**9.**

Na temelju članka 34. Statuta općine Velike Pisanice, Općinsko vijeće na 13 sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine donosi

**1. Izmjene i dopune  
Program potpora razvojnih programa  
Općine Velika Pisanica  
za 2011. godinu**

**Članak 1.**

U članku 3.stavak 1.točke. mijenja se kako slijedi:

**1. Programa potpore razvojnih programa**

	Plan 2011	promjena	Novi plan
Pisanička zelena, eko-etno staza	5.000,00	0,00	5.000,00
Plana turističkih destinacija Bilogore	5.000,00	0,00	5.000,00

	Plan 2011	promjena	Novi plan
Mikroregija sjeverne Bilogore	5.000,00	0,00	5.000,00
Ostali programi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

## 2. Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima

	Plan 2011	promjena	Novi plan
subvencije kamate po kreditu "Poduzetnik"	7.000,00	0,00	7.000,00
subvencije osiguranja usjeva	10.000,00	0,00	10.000,00
subvencije eko-proizvođača	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>

### Članak 2.

Ostali članci Programa potpora razvojnih programa ostaju ne promijenjeni.

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene u "Županijskom glasniku".

Klasa: 311-01/10-01/1

Urbroj: 2103/05-10-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKE PISANICE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač, v.r.**

## 10.

Na temelju Zakona o proračunu ("NN, broj 87/08"), Općinsko vijeće općine Velika Pisanica na 13 sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine donosi

### O D L U K U

**o izvršenju proračuna općine Velika Pisanica za razdoblje 01.01.-31.12.2010. godine**

#### Članak 1

Općinsko vijeće općine Velika Pisanica prihvatilo je ostvarenje proračuna za razdoblje 01.01.-31.12.2010. godine kako slijedi:

#### I. OPĆI DIO

Obračun proračuna Općine Velika Pisanica za 2010. godinu sastoji se od:

	Plan 2010	Ostvarenje 2010	Indeks
<b>A RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	5.667.400,00	5.690.522,91	100,41
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	115.000,00	107.184,20	93,20
3 Rashodi poslovanja	3.050.521,00	2.856.393,86	93,64
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.276.553,00	2.243.178,92	98,53
<b>RAZLIKA/VIŠAK</b>	<b>455.326,00</b>	<b>698.134,33</b>	<b>153,33</b>
<b>B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	101.876,00	102.047,62	100,17
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-101.876,00</b>	<b>-102.047,62</b>	<b>100,17</b>

	Plan 2010	Ostvarenje 2010	Indeks
<b>C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9 Vlastiti izvori	-353.450,00	-353.452,54	100,00
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +RASPOLOŽIVO</b>	-	<b>242.634,17</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>Prihodi i primici</b>	<b>5.782.400,00</b>	<b>5.797.707,11</b>	
<b>Rashodi i izdaci</b>	<b>5.428.950,00</b>	<b>5.201.620,40</b>	
<b>Manjak prihoda iz 2009</b>	<b>-353.450,00</b>	<b>-353.452,54</b>	
<b>Rezultat poslovanja za 2010 godinu</b>	<b>-</b>	<b>242.634,17</b>	

### Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se prema skupinama računa te prema osnovnim računima i to kako slijedi:

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
<b>A</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.667.400,00</b>	<b>5.690.522,91</b>	<b>100,41</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.354.800,00</b>	<b>1.255.535,16</b>	<b>92,67</b>
611	Porez i prizet na dohodak	1.290.800,00	1.206.550,82	93,47
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000,00	1.037.681,63	86,47
6112	Porez i prizet na dohodak od samostalnih djelatnosti	41.800,00	80.309,41	192,13
6113	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	12.000,00	11.418,53	95,15
6114	Porez i prizet po odb. na doh. od udj. u dobiti	12.000,00	522,09	4,35
6115	Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	25.000,00	76.619,16	306,48
613	Porezi na imovinu	44.000,00	34.495,05	78,40
6134	Povremeni porezi na imovinu-porez na promet nekretnina	44.000,00	34.495,05	78,40
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	14.489,29	72,45
61424	Porez na potrošnju	10.000,00	6.494,07	64,94
61453	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti-na tvrtku	10.000,00	7.995,22	79,95
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	3.820.900,00	3.927.378,10	102,79
633	Pomoći iz proračuna	3.549.900,00	3.632.504,42	102,33
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	555.000,00	554.721,00	99,95
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-za školstvo	4.800,00	4.000,00	83,33
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-porez na dobit	394.900,00	463.583,42	117,39
63312	Tekuće pomoći iz proračuna (socijala)	22.800,00	22.800,00	100,00
63321	Kapit. pomoći iz drž. proračuna-ministarstvo region. razvoja	456.400,00	456.400,00	100,00

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
63321	Kapi. pomoći iz drž. proračuna-ministarstvo gospodarstva	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Vlada RH	90.000,00	90.000,00	100,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-min.turizma	15.000,00	30.000,00	200,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna-EE škola	11.000,00	11.000,00	100,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	271.000,00	294.873,68	108,81
63413	Tekuće pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje	184.100,00	207.991,40	112,98
63423	Kapitalne pomoći od izvanpror. korisnika-fond za zaštitu okoliša ee-škola	86.900,00	86.882,28	99,98
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>118.200,00</b>	<b>109.030,57</b>	<b>92,24</b>
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	4.080,04	58,29
64131	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	3.523,42	70,47
64143	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	556,62	27,83
642	Prihodi od nefinancijske imovine	111.200,00	104.950,53	94,38
64219	Naknade za koncesije	9.500,00	9.504,79	100,05
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	39.000,00	31.651,53	81,16
	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	8.300,00	8.262,00	99,54
	Prihodi od iznajmljivanja dvorane	5.000,00	800,00	16,00
	Prihod od najma stanova	18.900,00	17.779,53	94,07
	Prihod - korištenje javnih površina	1.800,00	1.800,00	100,00
	Prihod od iznajmljivanja inventara	5.000,00	3.010,00	60,20
64222	Prihod oz zakupa poljoprivrednog zemljišta	42.500,00	43.096,33	101,40
64231	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (Ina)	20.000,00	20.691,31	103,46
64236	Prihodi od spomeničke rente	200,00	6,57	3,29
<b>65</b>	<b>Prihodi od administr. pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>372.500,00</b>	<b>395.720,08</b>	<b>106,23</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	200,00	1.073,36	536,68
6512	Općinske pristojbe i naknade	-		#DIV/0!
65139	Ostale upravne pristojbe	200,00	1.073,36	536,68
652	Prihodi po posebnim propisima	372.300,00	394.646,72	106,00
6522	Vodni doprinos 8%	1.000,00	947,02	94,70
65231	Komunalni doprinos	13.500,00	4.508,57	33,40
65232	Komunalne naknade	152.000,00	139.164,92	91,56
	Komunalna naknada - stambeni prostor	140.000,00	127.048,20	90,75
	Komunalna naknada - poslovni prostori	12.000,00	12.116,72	100,97
65241	Doprinosi za šume	160.000,00	218.176,21	136,36
65269	Ostali nespomenuti prihodi	45.800,00	31.850,00	69,54
	prihodi od čišćenja	10.800,00	10.850,00	100,46
	prihodi od sufinanciranja-vodovod	25.000,00	16.000,00	64,00

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
	prihodi od sufinanciranja-priključak plina	10.000,00	5.000,00	50,00
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.859,00</b>	<b>285,90</b>
662	Kazne	1.000,00	819,00	81,90
66272	Novčane kazne i troškovi postupka	-	-	#DIV/0!
66274	Ostale kazne-naplaćeni troškovi prisilne naplate	1.000,00	819,00	81,90
664	Prihodi iz proračuna za financ. redovne djelatnosti	-	2.040,00	#DIV/0!
66411	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	-	2.040,00	#DIV/0!
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>115.000,00</b>	<b>107.184,20</b>	<b>93,20</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.270,53</b>	<b>100,39</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	70.000,00	70.270,53	100,39
71111	Prihodi od prodaje materijalne imovine-zemljišta	70.000,00	70.270,53	100,39
71112	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta -poslovna zona	-	-	#DIV/0!
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>36.913,67</b>	<b>82,03</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	45.000,00	36.913,67	82,03
72119	Prihodi od prodaje stambenih objekata	-	-	#DIV/0!
72119	Prihodi od prodaje stambenih objekata-Grad Bjelovar	45.000,00	36.913,67	82,03
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.050.521,00</b>	<b>2.856.393,86</b>	<b>93,64</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>811.084,00</b>	<b>809.636,34</b>	<b>99,82</b>
311	Plaće	617.350,00	617.268,69	99,99
3111	Plaće za redovan rad	617.350,00	617.268,69	99,99
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.550,00	86.196,75	98,45
3121	Ostali rashodi za zaposlene	87.550,00	86.196,75	98,45
313	Doprinosi na plaće	106.184,00	106.170,90	99,99
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	95.690,00	95.677,03	99,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.494,00	10.493,87	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.420.920,00</b>	<b>1.303.404,57</b>	<b>91,73</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	18.540,00	16.597,62	89,52
3211	Službena putovanja	16.000,00	14.063,50	87,90
3212	Naknade za prijevoz	1.500,00	1.494,12	99,61
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.040,00	1.040,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	258.040,00	237.244,07	91,94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.740,00	40.941,38	80,69
3222	Materijal i sirovine	2.500,00	543,50	21,74
3223	Energija	174.000,00	175.699,88	100,98

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.500,00	17.826,86	69,91
3225	Sitni inventar i auto gume	5.300,00	2.232,45	42,12
323	Rashodi za usluge	930.870,00	866.731,27	93,11
3231	Usluge telefona, pošte	36.100,00	33.981,03	94,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	601.300,00	590.355,18	98,18
3233	Usluge promidžbe i informiranja	68.850,00	64.760,63	94,06
3234	Komunalne usluge	74.170,00	66.961,98	90,28
3235	Najamnine i zakupnine	16.900,00	16.860,84	99,77
3236	Veterinarske usluge	800,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	102.190,00	64.021,25	62,65
3238	Računalne usluge	9.000,00	8.683,80	96,49
3239	Ostale usluge	21.560,00	21.106,56	97,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	213.470,00	182.831,61	85,65
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	80.220,00	58.061,53	72,38
3292	Premije osiguranja	1.250,00	1.248,29	99,86
3293	Reprezentacija	75.000,00	73.790,92	98,39
3294	Članarine	5.000,00	4.365,00	87,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	45.365,87	87,24
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>40.577,00</b>	<b>41.649,73</b>	<b>102,64</b>
342	Kamate za primljene zajmove	32.177,00	32.176,80	100,00
3423	Kamate za primljene dugoročne zajmove	32.177,00	32.176,80	100,00
343	Ostali financijski rashodi	8.400,00	9.472,93	112,77
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	6.594,68	82,43
3432	Negativne tečajne razlike	-	2.559,29	#DIV/0!
3433	Zatezne kamate	400,00	318,96	79,74
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	-	#DIV/0!
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>32.300,00</b>	<b>28.424,61</b>	<b>88,00</b>
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	32.300,00	28.424,61	88,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	32.300,00	28.424,61	88,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge naknade</b>	<b>161.600,00</b>	<b>154.770,82</b>	<b>95,77</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	161.600,00	154.770,82	95,77
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	116.400,00	111.944,62	96,17
3722	Naknade građanima i kućanstvima-naravi	45.200,00	42.826,20	94,75
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>584.040,00</b>	<b>518.507,79</b>	<b>88,78</b>
381	Tekuće pomoći	471.040,00	425.507,79	90,33

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
3811	Tekuće pomoći u novcu	471.040,00	425.507,79	90,33
382	Kapitalne donacije	33.000,00	33.000,00	100,00
3822	Kapitalne donacije za nabavu opreme	33.000,00	33.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi-tekuća rezerva proračuna	20.000,00	-	-
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	60.000,00	100,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	60.000,00	60.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.276.553,00</b>	<b>2.243.178,92</b>	<b>98,53</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.024.950,00</b>	<b>2.005.696,66</b>	<b>99,05</b>
421	Građevinski objekti	2.010.000,00	1.990.836,17	99,05
4211	Stambeni objekti	-	-	#DIV/0!
4212	Poslovni objekti	2.000.000,00	1.981.354,85	99,07
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	9.481,32	94,81
422	Postrojenja i oprema	6.900,00	6.811,49	98,72
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	#DIV/0!
4222	Komunikacijska oprema	900,00	899,00	99,89
4223	Oprema za hlađenje, grijanje i sl.	-	-	#DIV/0!
4227	Oprema za ostale namjene	6.000,00	5.912,49	98,54
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.050,00	8.049,00	99,99
4262	Računalni programi	8.050,00	8.049,00	99,99
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>251.603,00</b>	<b>237.482,26</b>	<b>94,39</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	251.603,00	237.482,26	94,39
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	251.603,00	237.482,26	94,39
<b>B</b>	<b>RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	-	-	<b>#DIV/0!</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	-	-	<b>#DIV/0!</b>
813	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova bankama	-	-	#DIV/0!
81312	Povrat depozita Erste banke	-	-	#DIV/0!
<b>84</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	-	-	<b>#DIV/0!</b>
842	Primljeni zajmovi od banaka	-	-	#DIV/0!
84212	Primljeni zajmovi od banaka-dugoročni	-	-	#DIV/0!
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>101.876,00</b>	<b>102.047,62</b>	<b>100,17</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu primljenih zajmova</b>	<b>101.876,00</b>	<b>102.047,62</b>	<b>100,17</b>



KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
542	Otplata glavnice primljenih zajmova	101.876,00	102.047,62	100,17
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova-dugoročni	101.876,00	102.047,62	100,17
<b>C</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>-353.450,00</b>	<b>-353.452,54</b>	<b>100,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>-353.450,00</b>	<b>-353.452,54</b>	<b>100,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	-353.450,00	-353.452,54	100,00
9221	Višak prihoda	-	-	#DIV/0!
9222	Manjak prihoda preneseni iz 2009	-353.450,00	-353.452,54	100,00
	<b>VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVO</b>	<b>-</b>	<b>242.634,17</b>	<b>#DIV/0!</b>

### Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u obračunu proračuna za 2010.godinu iznose 5.201.620,60 kuna i raspoređuju se po nositeljima u Posebnom dijelu obračuna proračuna kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>5.428.950,00</b>	<b>5.201.620,40</b>	<b>95,81</b>
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>225.103,00</b>	<b>194.612,67</b>	<b>86,45</b>
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 01-Opće javne usluge				
<b>Program: 01- Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</b>		<b>201.103,00</b>	<b>184.112,67</b>	<b>91,55</b>
<b>Aktivnost: Predstavnička tijela</b>		<b>67.050,00</b>	<b>49.888,25</b>	<b>74,40</b>
3	Rashodi poslovanja	67.050,00	49.888,25	74,40
32	Materijalni rashodi	67.050,00	49.888,25	74,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.050,00	49.888,25	74,40
32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	40.000,00	23.475,00	58,69
32919	Ostale naknade-volonterstvo donatelnika	20.800,00	20.799,96	100,00
32921	Premije osiguranja	1.250,00	1.248,29	99,86
32941	Članarine	5.000,00	4.365,00	87,30
<b>Aktivnost: Otplata zajma i plaćanje kamata</b>		<b>134.053,00</b>	<b>134.224,42</b>	<b>100,13</b>
3	Rashodi poslovanja	32.177,00	32.176,80	100,00
34	Financijski rashodi	32.177,00	32.176,80	100,00
342	Kamate za primljene zajmove	32.177,00	32.176,80	100,00
3423	Kamate za primljene dugoročne zajmove	32.177,00	32.176,80	100,00

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	101.876,00	102.047,62	100,17
54	Izdaci za otplatu primljenih zajmova	101.876,00	102.047,62	100,17
542	Otplata glavnice primljenih zajmova-od banaka	101.876,00	102.047,62	100,17
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka-dugoročni	101.876,00	102.047,62	100,17
<b>Program: 02-Osnovne funkcije političkih stranaka</b>		<b>24.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>43,75</b>
<b>Aktivnost: Osnovne funkcije političkih stranaka</b>		<b>24.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>43,75</b>
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	10.500,00	43,75
38	Ostali rashodi	24.000,00	10.500,00	43,75
381	Tekuće donacije	24.000,00	10.500,00	43,75
38114	Tekuće donacije-HSS	-	-	#DIV/0!
38114	Tekuće donacije-HDZ	-	-	#DIV/0!
38114	Tekuće donacije-nezavisni	-	-	#DIV/0!
38114	Tekuće donacije strankama po obvezi za izbore	24.000,00	10.500,00	43,75
	Tekuće donacije-HSS	10.500,00	-	-
	Tekuće donacije-HDZ	10.500,00	10.500,00	100,00
	Tekuće donacije-	3.000,00	-	-
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>		<b>5.203.847,00</b>	<b>5.007.007,73</b>	<b>96,22</b>
<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.640.264,00</b>	<b>1.520.271,86</b>	<b>92,68</b>
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 01 -Opće javne usluge				
<b>Program: 01- Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</b>		<b>1.640.264,00</b>	<b>1.520.271,86</b>	<b>92,68</b>
<b>Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>		<b>1.437.399,00</b>	<b>1.328.051,17</b>	<b>92,39</b>
3	Rashodi poslovanja	1.437.399,00	1.328.051,17	92,39
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>776.569,00</b>	<b>775.141,42</b>	<b>99,82</b>
311	Plaće	587.900,00	587.836,16	99,99
3111	Plaće za redovan rad	404.500,00	404.517,91	100,00
3111	Plaće za privremeno zaposlene (zamjena za GO i bolovanje)	9.200,00	9.195,90	99,96
3111	Plaće za privremeno zaposlene (javni radovi )	174.200,00	174.122,35	99,96
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.550,00	86.196,75	98,45
3121	Darovi djeci zaposlenika	1.200,00	600,00	50,00
3121	Otpremnine	73.100,00	73.096,75	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica)	13.250,00	12.500,00	94,34
313	Doprinosi na plaće	101.119,00	101.108,51	99,99
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	91.125,00	91.114,99	99,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.994,00	9.993,52	100,00

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>632.430,00</b>	<b>543.436,82</b>	<b>85,93</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	18.540,00	16.597,62	89,52
3211	Dnevnice za službena putovanja	3.000,00	2.550,00	85,00
3211	Naknada za smještaj na službenom putu	2.000,00	2.013,50	100,68
3211	Naknada za prijevoz na službenom putu (privatni automobil)	11.000,00	9.500,00	86,36
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.500,00	1.494,12	99,61
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	#DIV/0!
3213	Tečajevi i stručni ispiti	1.040,00	1.040,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	127.040,00	110.435,43	86,93
3221	Uredski materijal - obrasci, papir i sl.	10.000,00	7.322,51	73,23
3221	Uredski materijal - toneri	4.500,00	3.214,58	71,44
3221	Literatura	10.000,00	8.396,00	83,96
3221	Materijal i sredstva za čišćenje	5.500,00	3.051,63	55,48
3221	Radna odjeća	6.740,00	6.735,98	99,94
3221	Ostali potrošni materijal u zgradi	14.000,00	12.220,68	87,29
3223	Energija-potr. el. energije	20.000,00	18.675,10	93,38
3223	Potrošnja plina	31.000,00	30.366,54	97,96
3223	Energija -gorivo sl. auta	15.000,00	14.131,84	94,21
3224	Mater. za održ. opreme-računala i sl. opreme	1.000,00	150,00	15,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje prij. sredst.	4.000,00	3.938,12	98,45
3225	Sitni inventar	3.000,00	-	-
3225	Auto gume	2.300,00	2.232,45	97,06
323	Rashodi za usluge	340.430,00	283.460,41	83,27
3231	Usluge telefona	23.000,00	22.721,31	98,79
3231	Usluge interneta	4.100,00	4.092,77	99,82
3231	Poštarina	9.000,00	7.166,95	79,63
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. -opreme (kompj. grijanje, vodovoda, prep. stanica i sl. opreme)	60.000,00	56.179,24	93,63
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-prij. sredst.	2.000,00	565,12	28,26
3232	Tisak glasnika	28.850,00	28.843,50	99,98
3233	Usluge promidžbe i informiranja (objave akata, natječaji, oglaš., HRT pretpl., promid., čestitke)	40.000,00	35.917,13	89,79
3234	Opskrba vodom	6.000,00	5.981,50	99,69
3234	Komunalne usluge-odvoz smeća	1.000,00	430,33	43,03
3234	Usluga čuvanja imovine i osoba	4.730,00	4.723,20	99,86
3234	Dimnjačarske usluge	800,00	492,00	61,50
3234	Usluge zajedničkog komunalnog redara	30.000,00	25.174,91	83,92

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
3235	Zakupnine i najamnine	16.900,00	16.860,84	99,77
3236	Veterinarske usluge	800,00	-	-
3237	Autorski honorar	-	-	#DIV/0!
3237	Usluge odvjetnika	38.000,00	37.976,25	99,94
3237	Geodetsko katastarske usluge	40.000,00	1.855,00	4,64
3237	Usluge vještačenja	-	-	#DIV/0!
3237	Usluge izrade grba	1.000,00	1.000,00	100,00
3237	Ostale intelektualne usluge	3.690,00	3.690,00	100,00
3238	Računalne usluge	9.000,00	8.683,80	96,49
3239	Ostale usluge (ovjere potpisa, biljezi i sl.)	1.500,00	1.467,95	97,86
3239	Usluge pri registr. sl. auta	1.060,00	1.056,87	99,70
3239	Ostale usluge po potrebi	19.000,00	18.581,74	97,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.420,00	132.943,36	90,80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela-zaposlenima	10.000,00	6.375,00	63,75
3291	Naknade dobr. vatrog.	2.000,00	-	-
3291	Naknade članovima službeničkog suda	7.420,00	7.411,57	99,89
3293	Reprezentacija	75.000,00	73.790,92	98,39
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	45.365,87	87,24
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- izbori	-	-	#DIV/0!
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.400,00</b>	<b>9.472,93</b>	<b>112,77</b>
343	Ostali financijski rashodi	8.400,00	9.472,93	112,77
34312	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	6.594,68	82,43
34324	Valutna klauzula	-	2.559,29	#DIV/0!
34333	Zatezne kamate	400,00	318,96	79,74
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	-	#DIV/0!
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-	-
38511	Tekuća rezerva proračuna	20.000,00	-	-
<b>Aktivnost: Potprojekt po programu PSGO-a</b>		<b>110.615,00</b>	<b>110.472,41</b>	<b>99,87</b>
3	Rashodi poslovanja	104.615,00	104.559,92	99,95
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>34.515,00</b>	<b>34.494,92</b>	<b>99,94</b>
311	Plaće	29.450,00	29.432,53	99,94
3111	Plaće za privremeno zaposlene (PSGO)	29.450,00	29.432,53	99,94
313	Doprinosi na plaće	5.065,00	5.062,39	99,95
3232	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.565,00	4.562,04	99,94

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
3133	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	500,35	100,07
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	-	-	<b>#DIV/0!</b>
323	Rashodi za usluge	-	-	#DIV/0!
3235	Najamnina po sporazumu za korištenje vozila	-	-	#DIV/0!
<b>37</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.585,00</b>	<b>99,84</b>
372	Tekuće pomoći	9.600,00	9.585,00	99,84
3722	Prehrana djece u igraonici	9.600,00	9.585,00	99,84
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>60.500,00</b>	<b>60.480,00</b>	<b>99,97</b>
381	Tekuće pomoći Udruzi žena	60.500,00	60.480,00	99,97
3811	Tekuće donacije za rad odgajateljice po PSGO-u-Udruga žena	60.500,00	60.480,00	99,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	5.912,49	98,54
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.912,49</b>	<b>98,54</b>
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.912,49	98,54
4227	Oprema za ostale namjene (didaktička oprema)	6.000,00	5.912,49	98,54
<b>Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje</b>		<b>83.300,00</b>	<b>72.800,28</b>	<b>87,40</b>
3	Rashodi poslovanja	83.300,00	72.800,28	87,40
32	Materijalni rashodi	83.300,00	72.800,28	87,40
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	13.738,74	98,13
3222	Ostali materijal (čavli, vijci, matice i sl.)	500,00	-	-
3224	Mat. i dijelovi za održ. građ. objekata (domovi po MO i zgrade)	13.500,00	13.738,74	101,77
3224	Mat. i dijelovi za održ. opreme u zgradi-dvorana	-	-	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge	69.300,00	59.061,54	85,23
3232	Usluge za tek. i invest. održavanje građ. objekata	69.300,00	59.061,54	85,23
<b>Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine</b>		<b>8.950,00</b>	<b>8.948,00</b>	<b>99,98</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.950,00	8.948,00	99,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.950,00	8.948,00	99,98
422	Postrojenja i oprema	900,00	899,00	99,89
42211	Računala i računalna oprema	-	-	#DIV/0!
42219	Uredska oprema i namještaj	-	-	#DIV/0!
42229	Ostala komunikacijska oprema	900,00	899,00	99,89
42231	Oprema za hlađenje, grijanje i sl.	-	-	#DIV/0!
42273	Oprema za ostale namjene	-	-	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.050,00	8.049,00	99,99
42621	Računalni programi	8.050,00	8.049,00	99,99

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
<b>GLAVA 02 GOSPODARSTVO</b>		<b>32.300,00</b>	<b>28.424,61</b>	<b>88,00</b>
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA:04-Ekonomske poslovi				
<b>Program: 01 - Poticanje razvoja gospodarstva</b>		<b>32.300,00</b>	<b>28.424,61</b>	<b>88,00</b>
<b>Tekući projekt: 01-Subvencioniranje kamata-Poduzetnik 2</b>		<b>32.300,00</b>	<b>28.424,61</b>	<b>88,00</b>
3	Rashodi poslovanja	32.300,00	28.424,61	88,00
35	Subvencije	32.300,00	28.424,61	88,00
352	Subvencije tr. druš., obrt. i malim i sred. poduzetnicima	32.300,00	28.424,61	88,00
3523	Subvencije kamata za kredite	7.000,00	5.038,03	71,97
3523	Subvencije poljoprivrednicima-osiguranje usjeva	9.000,00	7.094,23	78,82
3523	Subvencije ekološke proizvodnje	16.300,00	16.292,35	99,95
<b>GLAVA 03 KOMUNALNI POSLOVI, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>2.934.403,00</b>	<b>2.900.264,32</b>	<b>98,84</b>
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 04- Ekonomske poslovi				
<b>Program: 01- Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>		<b>607.000,00</b>	<b>609.366,53</b>	<b>100,39</b>
<b>Aktivnost: Javna rasvjeta</b>		<b>131.000,00</b>	<b>122.623,03</b>	<b>93,61</b>
3	Rashodi poslovanja	131.000,00	122.623,03	93,61
32	Materijalni rashodi	131.000,00	122.623,03	93,61
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	109.464,49	104,25
3223	Energija-javna rasvjeta	105.000,00	109.464,49	104,25
323	Rashodi za usluge	26.000,00	13.158,54	50,61
3232	Usluge održavanja javne rasvjete	26.000,00	13.158,54	50,61
<b>Aktivnost: Javne površine (groblje, parkovi i sl.)</b>		<b>234.000,00</b>	<b>232.504,86</b>	<b>99,36</b>
3	Rashodi poslovanja	234.000,00	232.504,86	99,36
32	Materijalni rashodi	234.000,00	232.504,86	99,36
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	3.605,41	51,51
3222	Ostali materijal (flaks, lanac, turpije i sl.)	2.000,00	543,50	27,18
3223	Gorivo i mazivo za kosilice	3.000,00	3.061,91	102,06
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	227.000,00	228.899,45	100,84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-parkova, groblja, okoliša i sl.	207.000,00	207.152,10	100,07
3234	Održavanje puteva (čišćenje snijega i sl.)	20.000,00	21.747,35	108,74
<b>Aktivnost: Održavanje cesta</b>		<b>242.000,00</b>	<b>254.238,64</b>	<b>105,06</b>
3	Rashodi poslovanja	242.000,00	254.238,64	105,06
32	Materijalni rashodi	242.000,00	254.238,64	105,06

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	237.000,00	254.238,64	107,27
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-puteva, mostova, prijevozi zemlje, smeća i sl.	7.000,00	9.916,85	141,67
3232	Usluge tekućeg i invest.održ. nerazvrstanih cesta, kamen, prijevozi i sl.	210.000,00	227.253,83	108,22
3232	Odvodnja atmosferskih voda (propusti vode, iskop izvora i sl.)	20.000,00	17.067,96	85,34
<b>Program: 02- Izgradnja građevinskih objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>		<b>2.321.603,00</b>	<b>2.288.318,43</b>	<b>98,57</b>
<b>Kapitalni projekt: 01 - Sufinanciranje</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	60.000,00	100,00
38612	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	60.000,00	60.000,00	100,00
<b>Kapitalni projekt: 02- Izgradnja plinovoda, vodovoda i kanalizacije</b>		<b>10.000,00</b>	<b>9.481,32</b>	<b>94,81</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	9.481,32	94,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.481,32	94,81
421	Građevinski objekti	10.000,00	9.481,32	94,81
42141	Ostali građevinski objekti-izgradnja vodovoda Babinac-Čađavac-naknada za korištenje ceste	10.000,00	9.481,32	94,81
<b>Kapitalni projekt: 03- Poslovna zona i ostale građevine</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>1.981.354,85</b>	<b>99,07</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	1.981.354,85	99,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	1.981.354,85	99,07
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	1.981.354,85	99,07
4212	Poslovna zona	2.000.000,00	1.981.354,85	99,07
<b>Kapitalni projekt: 04 - Dodatna ulaganja na zgradama</b>		<b>143.000,00</b>	<b>128.879,41</b>	<b>90,13</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	143.000,00	128.879,41	90,13
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	143.000,00	128.879,41	90,13
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	143.000,00	128.879,41	90,13
4511	Dodatna ulaganja na društvenim domovima i poslovnim zgradama	130.000,00	115.890,61	89,15
4511	Dodatna ulaganja-groblja ograde	13.000,00	12.988,80	99,91

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
<b>Kapitalni projekt: 05 - Dodatna ulag. na zgradi osnovne škole V.Pisanica</b>		<b>108.603,00</b>	<b>108.602,85</b>	<b>100,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.603,00	108.602,85	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	108.603,00	108.602,85	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	108.603,00	108.602,85	100,00
4511	Dodatna ulaganja na osnovnoj školi-vanjska fasada	108.603,00	108.602,85	100,00
<b>Program: 03- Zaštita okoliša</b>		<b>5.800,00</b>	<b>2.579,36</b>	<b>44,47</b>
<b>Aktivnost: Zbrinjavanje otpada</b>		<b>5.800,00</b>	<b>2.579,36</b>	<b>44,47</b>
3	Rashodi poslovanja	5.800,00	2.579,36	44,47
32	Materijalni rashodi	5.800,00	2.579,36	44,47
323	Rashodi za usluge	5.800,00	2.579,36	44,47
3234	Deratizacija, dezinfekcija	-	-	#DIV/0!
3234	Komunalne usluge-vodoprivredna naknada	600,00	528,00	88,00
3234	Komunalne usluge-ukop uginulih životinja	200,00	166,36	83,18
3234	Uklanjanje divljih deponija i zapuštenih površina	5.000,00	1.885,00	37,70
<b>GLAVA 04 SPORT, KULTURA, RELIGIJA</b>		<b>254.900,00</b>	<b>231.100,00</b>	<b>90,66</b>
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 08- Rekreacija, kultura, religija				
<b>Program: 01- Program javnih potreba</b>		<b>254.900,00</b>	<b>231.100,00</b>	<b>90,66</b>
<b>Aktivnost: 01- Promicanje sporta</b>		<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	122.000,00	122.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	122.000,00	122.000,00	100,00
381	Tekuće pomoći	122.000,00	122.000,00	100,00
3811	Tekuće pomoći-NK Bilo	76.500,00	76.500,00	100,00
3811	Tekuće pomoći-Karate Mladost	6.000,00	6.000,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu-SRD Amur	7.500,00	7.500,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu-LU Bilo	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu-konjička udruga Konji gizdavi	17.000,00	17.000,00	100,00
<b>Aktivnost: 02-Promicanje kulturnih događanja</b>		<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	100,00
38	Ostali rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	100,00
381	Tekuće pomoći	36.000,00	36.000,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu- Nacionalne manjine-Mađara, Albanaca	4.000,00	4.000,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu -Nacionalne manjine-Srba	6.000,00	6.000,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu -ostale nacionalne manjine	3.500,00	3.500,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu-KUD Sloga	22.500,00	22.500,00	100,00



KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
<b>Aktivnost: 03-Potpore i praćenje programa Općine V. Pisanica</b>		<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.900,00	13.900,00	100,00
38	Ostali rashodi poslovanja	13.900,00	13.900,00	100,00
381	Tekuće pomoći	13.900,00	13.900,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu- Turistička destinacija Bilogore	-	-	#DIV/0!
3811	Tekuće pomoći u novcu -Pisanička eko-etno staza	12.500,00	12.500,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu -Mikroregija sjeverne Bilogore	-	-	#DIV/0!
3811	Tekuće pomoći u novcu-ostalim programima	1.400,00	1.400,00	100,00
<b>Aktivnost: 04- Religijske potrebe</b>		<b>55.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>72,73</b>
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	40.000,00	72,73
38	Ostali rashodi poslovanja	55.000,00	40.000,00	72,73
381	Tekuće pomoći	55.000,00	40.000,00	72,73
3811	Tekuće pomoći u novcu-RKT Župa V. Pisanica	25.000,00	25.000,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu-Pravoslavna crkva V. Pisanica	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu-Reformatorska crkva V. Pisanica	15.000,00	-	-
<b>Aktivnost: 05- Udruge građana</b>		<b>28.000,00</b>	<b>19.200,00</b>	<b>68,57</b>
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	19.200,00	68,57
38	Ostali rashodi	28.000,00	19.200,00	68,57
381	Tekuće pomoći	28.000,00	19.200,00	68,57
3811	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama-Udruga žena	5.000,00	-	-
3811	Udruga veterana kluba OTKOS 10	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Ostalim udrugama po zahtjevu	20.000,00	16.200,00	81,00
<b>GLAVA 05 SOCIJALNA SKRB</b>		<b>133.800,00</b>	<b>127.025,82</b>	<b>94,94</b>
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 10- Socijalna zaštita				
<b>Program: 01- Program socijalne skrbi i novčane pomoći</b>		<b>111.800,00</b>	<b>109.281,20</b>	<b>97,75</b>
<b>Aktivnost: 01- Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima</b>		<b>111.800,00</b>	<b>109.281,20</b>	<b>97,75</b>
3	Rashodi poslovanja	111.800,00	109.281,20	97,75
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	111.800,00	109.281,20	97,75
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	111.800,00	109.281,20	97,75
3721	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-ogrjev	22.800,00	22.800,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima -troškovi ukopa, obitelji slabijeg imov. stanja i sl.	5.000,00	4.800,00	96,00
3721	Stipendije	66.600,00	66.600,00	100,00

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
3721	Darovi učenicima, studentima i ostale školarine	-	-	#DIV/0!
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	12.400,00	11.055,20	89,15
3722	Darovi djeci za Božić	5.000,00	4.026,00	80,52
<b>Program: 02- Humanitarna skrb kroz udruge građana</b>		<b>22.000,00</b>	<b>17.744,62</b>	<b>80,66</b>
<b>Aktivnost: Udruge građana humanitarnog karaktera</b>		<b>22.000,00</b>	<b>17.744,62</b>	<b>80,66</b>
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	17.744,62	80,66
37	Ostali rashodi	22.000,00	17.744,62	80,66
372	Tekuće pomoći	22.000,00	17.744,62	80,66
3721	Pomoć invalidima i hedikepiranim osobama	2.000,00	4.744,62	237,23
3721	Tekuće pomoći u novcu-Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00
3721	Ostale udruge i građani po zahtjevima	10.000,00	3.000,00	30,00
<b>GLAVA 06 OSNOVNO ŠKOLSKE USTANOVE I OBRAZOVANJE</b>		<b>61.740,00</b>	<b>58.487,79</b>	<b>94,73</b>
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 09- Obrazovanje				
<b>Program: 01- Javne potrebe u školstvu</b>		<b>61.740,00</b>	<b>58.487,79</b>	<b>94,73</b>
<b>Aktivnost: Sufinanciranje troškova školske kuhinje</b>		<b>61.740,00</b>	<b>58.487,79</b>	<b>94,73</b>
3	Rashodi poslovanja	61.740,00	58.487,79	94,73
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.200,00	18.160,00	99,78
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.200,00	18.160,00	99,78
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-sufinanciranje kuhinje	18.200,00	18.160,00	99,78
38	Ostali rashodi	43.540,00	40.327,79	92,62
381	Tekuće pomoći	43.540,00	40.327,79	92,62
3811	Tekuća donacija osnovnoj školi-rad male škole	13.240,00	13.235,59	99,97
3811	Tekuća donacija osnovnoj školi-sredstva MIN.FIN.	4.800,00	4.000,00	83,33
3811	Tekuća donacija osnovnoj školi-sufinanciranje za rad asistenta za osobe s invaliditetom	-	-	#DIV/0!
3811	Tekuća donacija osnovnoj školi	25.500,00	23.092,20	90,56
<b>GLAVA 07 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>146.440,00</b>	<b>141.433,33</b>	<b>96,58</b>
FUNKCIJ. KLASIFIKACIJA: 03- Javni red i sigurnost				
<b>Program: 01- Zaštita od požara i civilne zaštite</b>		<b>146.440,00</b>	<b>141.433,33</b>	<b>96,58</b>
<b>Aktivnost: Vatrogasna djelatnost-VZO V. Pisanica</b>		<b>121.940,00</b>	<b>121.933,33</b>	<b>99,99</b>
3	Rashodi poslovanja	121.940,00	121.933,33	99,99
32	Materijalni rashodi	5.840,00	5.833,33	99,89
323	Rashodi za usluge	5.840,00	5.833,33	99,89
3234	Sufinanciranje JVP-e Grada Bjelovara	5.840,00	5.833,33	99,89

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2010.	OSTVARENJE 2010.	INDEKS
38	Ostali rashodi	116.100,00	116.100,00	100,00
381	Tekuće pomoći	83.100,00	83.100,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu VZO-e	78.100,00	78.100,00	100,00
3811	Tekuće pomoći u novcu DVD V. Pisanica	5.000,00	5.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije za nabavu opreme	33.000,00	33.000,00	100,00
3822	Nabava vozila za DVD V. Pisanica	33.000,00	33.000,00	100,00
<b>Aktivnost: Civilna zaštita</b>		<b>24.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>79,59</b>
3	Rashodi poslovanja	24.500,00	19.500,00	79,59
32	Materijalni rashodi	19.500,00	19.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	19.500,00	19.500,00	100,00
3237	Autorski honorar timu za izradu plana zaštite od požara i procj. ugroženosti	19.500,00	19.500,00	100,00
38	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-
381	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	-
3811	Ostali materijal-oprema postrojbe	5.000,00	-	-

Klasa: 400-08-11-01-01

UR.BROJ: 2103-05-01-11-01

Velika Pisanica, 16.ožujka 2011.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 34. Statuta općine Velike Pisanice (Županijski glasnik 18/2009), Općinsko vijeće općine Velike Pisanice na 13 sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine usvojilo je:

**Izvješće o izvršenju programa  
izgradnje objekata i uređenja komunalne in-  
frastrukture  
u 2010. godini**

**Članak 1.**

Ovim Izvješćem iskazuje se realizacija Programa izgradnje komunalne infrastrukture i kapitalnih ulaganja na području Općine Velika Pisanica za 2010.godinu i to za:

- izgradnja plinovoda, vodovoda i kanalizacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- kapitalnih pomoći

**Članak 2.**

Planirano i ostvareno u realizaciji Programa gradnje komunalne infrastrukture i kapitalnih ulaganja u komunalnu infrastrukturu u Općini Velika Pisanica za 2010. godinu:

	plan 2010	ostvarenje 2010
<b>1. IZGRADNJA KOMUN. INFRASTRUKTURE</b>		
<b>POSLOVNE ZONE</b>		- Poslovna zona u iznosu od 1.981.354,85
- u iznosu od 2.000.000,00		
<b>Izvori financiranja:</b>		
- kapitalna pomoć ministarstva gospodarstva		2.000.000,00
<b>2. VODOOPSKRBA BABINAC -ČADAVAC</b>		
Naknada za ceste	10.000,00 kuna	Naknada za ceste 9.481,32

**Izvori financiranja:**

- Proračun općine

plan 2010	ostvarenje 2010
--------------	--------------------

**3. DODATNA ULAGANJA  
NA ZGRADAMA**

- dodatna ulaganja na mjesnim domovima i zgradama u iznosu 130.000,00	- domovi i zgrade u iznosu od 115.890,61
---	--

- dodatno ulaganje na groblju (ograde) u Čađavcu 13.000,00	- groblje u iznosu od 12.988,80
--	---------------------------------

**Izvori financiranja:**

- proračun općine

**4. DODATNA ULAGANJA  
NA ZGRADAMA**

- dodatna ulaganja na osnovnoj školi (fasada) u iznosu od 108.603,00	- Fasada u iznosu od 108.602,85
--	---------------------------------

**Izvori financiranja:**

- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- proračun općine
- županijski proračun

**5. KAPITALNE POMOĆI**

kapitalne pomoći trg. društvu- iznosu od 60.000,00.	- u kapit. pomoći trg. druš. u iznosu od 60.000,00
---	--

**Izvori financiranja:**

- proračun općine

**Članak 3.**

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

**Članak 4.**

Ovo Izvješće biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

Klasa:363-01/11-01/01

Urbroj: 2103-05-01-11-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKE PISANICE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04) te članka 34. Statuta općine Velike Pisanice (Županijski glasnik 18/09), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 13 sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine usvojilo je:

**Izvješće****o izvršenju programa održavanja  
komunalne infrastrukture u 2010. godini****Članak 1**

Ovim izvješćem iskazuju se prihodi i rashodi prikupljenih sredstava za financiranje komunalne djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Velike Pisanice i to za:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na
- čišćenje javnih površina i održavanje istih
- održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih putova
- održavanje javne rasvjete.
- održavanje građevinskih objekata u vlasništvu općine.

**Članak 2.**

Planirano i ostvareno kroz Program komunalne infrastrukture za 2010. godinu:

**rashodi**

	Plan 2010	Ostvareno
1. odvodnja atmosferskih voda	20.000,00	17.067,96
2. održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih putova	222.000,00	227.253,83
3. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	27.000,00	25.352,76
4. održavanje javnih površina i groblja	207.000,00	207.152,10
5. održavanje javne rasvjete	26.000,00	13.158,54
6. Utrošak električne energije javne rasvjete	105.000,00	109.464,49
7. održavanje građevinskih objekata u vlasništvu općine	83.300,00	72.800,28
8. Ostali komunalni poslovi za potrebe općine	5.800,00	2.579,36
<b>UKUPNO</b>	<b>696.100,00</b>	<b>674.829,32</b>

**prihodi**

	<b>Plan 2010</b>	<b>Ostvareno</b>
1. Prihod od komunalnih doprinosa	13.500,00	4.508,57
2. Prihod od komunalne naknade	152.000,00	139.164,92
3. šumski doprinos	160.000,00	218.176,21
4. naknada za korištenje min. sirovina	20.000,00	20.691,31
5. ostali prihodi proračuna	350.600,00	292.288,31
<b>UKUPNO</b>	<b>696.100,00</b>	<b>674.829,32</b>

**Članak 3.**

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

**Članak 4.**

Ovo Izvješće biti će objavljeno u „Županijskom glasniku“.

KLASA:363-01/11-01/01

URBROJ: 2103-05-01-11-02

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKE PISANICE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

**13.**

Na temelju članka 34. Statuta općine Velike Pisanice, Općinsko vijeće na 13 sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine usvojilo je

**Izvješće o izvršenju  
Programa potpora razvojnih programa Općine  
Velika Pisanica za 2010. godinu**

**Članak 1.**

Program potpore razvojnih programa Općine Velike Pisanice za 2010. godinu temelji se na:

- Poticanju sveukupnog razvoja općine Velika Pisanica sukladno Programu ukupnog razvoja "Mikroregije sjeverna Bilogora", Planu turističkih destinacija Bilogore, Projektu Bilogorske konjičke staze u cilju podizanja kvalitete života stanovništva općine
- Osiguranje poticajnih sredstava za provedbu Programa "Poduzetnik-2"

- Osiguranje sredstava za subvencije osiguranja usjeva.
- Osiguranje sredstava za subvencije eko-proizvođača.

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva općinskog proračuna za 2010.godinu kako slijedi:

**1. Programa potpore razvojnih programa**

	<b>Plan 2010</b>	<b>Ostvar. 2010.</b>
Pisanička zelena, eko-etno staza	12.500,00	12.500,00
Ostali programi	1.400,00	1.400,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>

**2. Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima**

	<b>Plan 2010</b>	<b>Ostvareno</b>
subvencije kamate po kreditu "Poduzetnik"	7.000,00	5.038,03
subvencije osiguranja usjeva	9.000,00	7.094,23
subvencije eko-proizvođača	16.300,00	16.292,35
<b>UKUPNO:</b>	<b>32.300,00</b>	<b>28.424,61</b>

**Članak 2.**

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKE PISANICE

Klasa: 311-01-11-01/1

Urbroj: 2103-05-11-001-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

**14.**

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06) i članka 34. Statuta općine Velike Pisanice ("Županijski glasnik", broj 18/2009), Općinsko vijeće općine Velike Pisanice na 13.sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine, usvojilo je:

**Izvješće o izvršenju  
Programa socijalno-zdravstvenih potreba  
Općine Velike Pisanica u 2010. godini**

**Članak 1.**

Programom socijalno-zdravstvenih potreba Općine Velika Pisanica za 2010. godinu utvrđeni su oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalnih potreba u Općini velika Pisanica, te obim i način sufinanciranja tih potreba u 2010. godini.

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva općinskog proračuna za 2010. godinu u zadovoljavanju socijalno-zdravstvenih potreba.

	Plan 2010	Ostvareno
1. Pomoći za pokop umrlih osoba primaoci socijalne pomoći, kao i osoba nepoznatog identiteta.	5.000,00	4.800,00
2. Pomoć primaocima socijalne pomoći za nabavu ogrjeva.	22.800,00	22.800,00
3. Stipendiranje učenika i studenata općine	66.600,00	66.600,00
4. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	12.400,00	11.055,20
5. Dar djeci za Božić	5.000,00	4.026,00
6. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	2.000,00	4.744,62
7. Crveni križ	10.000,00	10.000,00
8. Ostale udruge po zahtjevima-socij.karaktera	10.000,00	3.000,00
9. Pomoć za prehranu učenika u osnovnim školama čiji su roditelji lošijeg socijalnog i materijalnog statusa	18.200,00	18.160,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>152.000,00</b>	<b>145.185,82</b>

**Članak 2.**

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/11-01/001

URBROJ: 2103-05-01-11-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

**15.**

Na temelju članka 3. Stavka 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 139/04 pročišćeni tekst i 174/04) i članka 34. Statuta općine Velike Pisanice ("Županijski glasnik" 18/2009), Općinsko vijeće Općine Velike Pisanice na 13 sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine usvojilo je:

**Izvješće o izvršenju****Programa javnih potreba u vatrogastvu Općine Velika Pisanica za 2010. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u vatrogastvu za 2010. utvrđene su potrebe financiranja kako slijedi:

- Izrada Plana zaštite i spašavanja i procjena ugroženosti
- Kapitalna pomoć za izgradnju vodovodnog priključka
- Praćenje i unapređivanje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Općine.
- Organiziranje promicanja i unapređenja stručno tehničkih poslova

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva općinskog proračuna za 2010. godinu kako slijedi:

	Plan 2010	Ostvar. 2010.
Tekuća pomoć VZO-	78.100,00	78.100,00
Tekuća pomoć DVD V. Pisanica	5.000,00	5.000,00
Nabava opreme-vozilo za DVD-a V. Pisanica	33.000,00	33.000,00
Sufinanciranje JVP-e Grada Bjelovara	5.840,00	5.833,33
Autorski honorar timu za izradu plana zaštite od požara i procjene ugroženosti	19.500,00	19.500,00
Oprema za potrebe CZ	5.000,00	0,00
Naknada dobrovoljnim vatrogas.	2.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>148.440,00</b>	<b>141.433,33</b>

**Članak 2.**

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

Klasa: 214-01/11-01/001

Urbroj: 2103-05-01-11-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

**16.**

Na temelju članka 39. Zakona o športu (Narodne novine, broj 111/97) i člana 34. Statuta općine Velike Pisanice ("Županijski glasnik" 18/2009), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 13 sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine usvojilo je:

**Izvješće o izvršenju  
Programa javnih potreba u športu  
za 2010. godinu**

**Članak 1.**

Program javnih potreba u športu općine Velike Pisanice za 2010. godinu temeljio se na :

- promicanju razvoja športa i športskih udruga na području Općine
- očekivanom prilivu sredstava u Proračun općine tijekom 2010. godine.

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva općinskog proračuna za 2010.godinu kako slijedi:

	Plan 2010	Ostvar. 2010.
NK "Bilo"	76.500,00	76.500,00
ŠRU "Amur"	7.500,00	7.500,00
KARATE KLUB "Mladost"	6.000,00	6.000,00
LU "Bilo"	15.000,00	15.000,00
KU "Konji gizdavi"	17.000,00	17.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>

**Članak 2.**

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

KLASA: 620-01/11-01/001

URBROJ: 2103-05/091101

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

**17.**

Temeljem članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93) i članka 34. Statuta („Županijski glasnik“br.18/2009),općine Velike Pisanice, Općinsko vijeće općine Velike Pisanice na 13 sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine, usvojilo je

**Izvješće o izvršenju  
Programa javnih potreba u kulturi Općine Velika  
Pisanica za 2010. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđeni su oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za općinu Veliku Pisanicu, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2010. godini.

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva općinskog proračuna za 2010. godinu kako slijedi:

**Djelatnost udruga kulture i ostalih udruga**

	Plan 2010	Ostvar. 2010.
1. KUD "Sloga" Velika Pisanica	22.500,00	22.500,00
2. Udruga žena Velike Pisanice ukupno	5.000,00	0,00
3. Vijeća mađarske nacion. manjine	4.000,00	4.000,00
4. Vijeća srpske nacionalne manjine	6.000,00	6.000,00
5. Ostale nac.manjine	3.500,00	3.500,00
6. Udruga veterana "Otkos 10"	3.000,00	3.000,00
7. Ost. udrugama za promicanje kulturnih i povijesnih događanja i obilježavanja	20.000,00	16.200,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>64.000,00</b>	<b>55.200,00</b>

**Uređenje sakralnih objekata**

	Plan 2010	Ostvar. 2010.
1.Sufinanciranje adaptacije župnog dvora Presvetog srca Isusova u Velikoj Pisanici	25.000,00	25.000,00
2.Sufinanciranje uređenja pravoslavne Crkve Velika Pisanica, Sv. Lazara	15.000,00	15.000,00
3.Sufinanciranje uređenja Reformatorske crkve u V. Pisanici	15.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>55.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

**Članak 2.**

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

KLASA: 610-01/11-01/001

URBROJ: 2103-05-01-11-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.

**18.**

Na temelju članka 83.i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 114/10) i članka 34 Statuta Općine Velika Pisanica (Županijski glasnik broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 13 sjednici održanoj dana 16. ožujka 2011. godine donosi:

**ODLUKU  
o raspodjeli rezultata za 2010. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuje se rezultat ostvaren u 2010.godini.

Općina Velika Pisanica imala je ostvaren manjak prihoda poslovanja 2009.godine u iznosu od 353.452,54 kune.

U 2010.godini ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu 2.834.129,05 kuna (razlika računa skupine 6 i 3), manjak prihoda financijske imovine u iznosu od 102.047,62 kune (razlika računa skupine 8 i 5) i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.135.994,72 kune (razlika računa skupine 4 i 7).

Viškom prihoda poslovanja pokrit će se manjak prihoda iz 2009.godine u iznosu od 353.452,54, manjak prihoda od financijske u iznosu od 102.047,62 i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.135.994,72 kuna.

**Članak 3.**

Prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja ostvaren je višak prihoda u iznosu od 242.634,17 kuna i kao takav bit će evidentiran u knjigovodstvenoj evidenciji.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 400-08/11-01/01

URBROJ: 2103/05-01-11-01

Velika Pisanica, 16. ožujka 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Kovač**, v.r.



# SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
<b>AKTI ŽUPANA</b>			
18. Odluka o dodjeli novčane potpore Zatvoru u Bjelovaru;	1	29. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Berek za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	7
19. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o subvencijama u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije;	1	30. Zaključak o davanju suglasnosti Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke Končanica za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	7
20. Odluka o subvencioniranju nabave loznih cijepova na području Bjelovarsko-bilogorske županije;	2	31. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Đulovac za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	7
21. II. Izmjene i dopune Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu;	3	32. Zaključak o davanju suglasnosti Češkoj osnovnoj školi J. A. Komenskog Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	7
22. Rješenje o raspodjeli sredstava iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu jedinicama lokalne samouprave s područja Bjelovarsko-bilogorske županije za razvoj komunalne infrastrukture;	4	33. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Sirač za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	8
23. Rješenje o imenovanju predstavnice Bjelovarsko-bilogorske županije za rad u regionalnoj Koordinaciji za provedbu Akcijskog plana razvoja ekološke poljoprivrede u Republici Hrvatskoj od 2011. – 2016. godine;	5	34. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Nova Rača za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	8
24. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica o utvrđivanju granice kod nadležnog Općinskog suda;	5	35. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Veliko Trojstvo za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	8
25. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Ivanska za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	5	36. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Trnovitica za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	9
26. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Čazma za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	6	37. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Garešnica za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	9
27. Zaključak o davanju na upravljanje i korištenje dio zgrade Bjelovarsko-bilogorske županije za djelatnosti Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije;	6	38. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Dežanovac za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	9
28. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Trnovitički Popovac za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	6	39. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mirka Pereša Kapela za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	9
		40. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	10
		41. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za utrošak viška prihoda iz 2010. godine;	10

	Stranica		Stranica
<b>OPĆINA SEVERIN</b>			
9. Odluka o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Severin za 2010.	11	4. Odluka o prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Pisanica za 2011. godinu;	70
10. Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i športu u 2010. godini;	11	5. I. Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2011. godni;	88
11. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010.;	12	6. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini;	88
12. Odluka o raspodjeli rezultata 2010. godine;	12	7. I. Izmjene i dopune Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Velika Pisanica u 2011. godini;	89
13. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Severin za 2010. godinu;	13	8. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Velika Pisanica za 2011. godinu;	90
14. Odluka o otpisu zaduženja sumnjivih i spornih potraživanja i potraživanja za komunalnu naknadu;	18	9. I. izmjene i dopune Programa potpora razvojnih programa Općine Velika Pisanica za 2011. godinu;	90
15. Odluka o davanju suglasnosti na predloženi cjenik sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za korisnike usluga, koji stanuju u obiteljskim kućama na području Općine Severin;	19	10. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Velika Pisanica za razdoblje 01.01.-31.12.2010. godine;	91
16. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registračnog gradiva;	19	11. Izvješće o izvršenju programa izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2010. godini;	107
17. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata;	28	12. Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini;	108
18. Zaključak o uključivanju u postupak izmjene Prostornog plana Općine Severin;	33	13. Izvješće o izvršenju Programa potpora razvojnih programa Općine Velika Pisanica za 2010. godinu;	109
<b>OPĆINA SIRAČ</b>			
8. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sirač za 2011. godinu;	34	14. Izvješće o izvršenju Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Velika Pisanica u 2010. godini;	109
9. Odluka o drugoj izmjeni i dopuni Proračuna Općine Sirač za 2010. godinu;	34	15. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu Općine Velika Pisanica za 2010. godinu;	110
10. Proračun Općine Sirač za 2011. godinu;	49	16. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2010. godinu;	111
<b>OPĆINA VELIKA PISANICA</b>			
1. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registračnog gradiva;	59	17. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Velika Pisanica za 2010. godinu;	111
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama;	66	18. Odluka o raspodjeli rezultata za 2010. godinu;	112
3. Odluka o potrebnim agrotehničkim mjerama za korištenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Pisanica;	67		

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2011. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.



