

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 7 - GODINA XI

Bjelovar, 16. travnja 2004.

ISSN 1331-3819

OPĆINA IVANSKA

1.

Na temelju članka 14. stavka 2. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 11. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 20. sjednici održanoj 18. rujna 2003. godine donosi

ODLUKU

o korištenju javne površine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina najma za korištenje javne površine Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno prometne površine - ulice, ceste, trgovci, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prijevoza, taksi stajališta, pješački i drugi putevi na zelenim površinama i slično,

2. javne zelene površine: parkovi, trame, igrališta, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine uz javne građevine i javne prometne površine, stambene, poslovne i druge građevine, groblja, skupine ili pojedinačna stabla i slično,

3. prostori uz kolodvore, površine namjenjene javnim priredbama (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) groblja, spomen područja i slični prostori.

U slučaju spora da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, Odluku donosi Uprani odjel Općine Ivanska.

II. ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE

Članak 2.

Zahtjev za zauzimanje javne površine podnosi se u Upravni odjel za svrhu:

- postavljanje stolova i stolica ispred objekta ugostiteljske djelatnosti, te za postavljanje kioska prehrambene i ugostiteljske namjene,

- vršenje djelatnosti poduzeća, drugih pravnih osoba i građana (zanatske radnje, proizvodne djelatnosti, trgovinske djelatnosti i ostale djelatnosti privrednog karaktera,

- za postavljanje štandova, stolova i sličnih predmeta namjenjenih za prodaju trgovačke robe, knjiga, razglednica, bižuterije i slično,

- za smještaj cirkusa, luna parkova i drugih pokretnih zabavljačkih radnji,

- za prekopavanje i bušenje javne površine.

Dokumentaciju koju je potrebno priložiti zahtjevu, a što ovisi o svrsi zauzimanja javne površine određuje Upravni odjel.

Upravni odjel sukladno odredbama ove Odluke i posebnih propisa donosi rješenje o zauzimanju javne površine.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se svrha zauzimanja javne površine, mjesto i način zauzimanja javne površine, površina zauzimanja, vremensko razdoblje zauzimanja površine, potrebne mjere sigurnosti, obveza vraćanja površine u prvobitno stanje, način plaćanja, te ostale obveze određene ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 3.

Vlasnici pokretnih naprava dužni su nakon uklanjanja pokretnih naprava javnu površinu dovesti u prvobitno stanje u roku 24 sata, te o tome pismenim putem obavjestiti Upravni odjel.

Ako vlasnici pokretnih naprava javnu površinu ne dovedu u prvobitno stanje, javna površina biti će dovedena u prvobitno stanje putem treće osobe, a na trošak vlasnika pokretne naprave.

Eventualne štete nastale korištenjem javne površine snosit će vlasnici pokretnih naprava.

Članak 4.

Prekopavanje i bušenje javnih površina dozvoljeno je, uz odobrenje Upravnog odjela, isključivo u svrhu:

1. izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalne infrastrukture (u nastavku: za izgradnju komunalne infrastrukture)

2. u svrhu priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu ili popravka priključaka (u nastavku: za priključak na komunalnu infrastrukturu)

Članak 5.

Zahtjev za prekopavanje i bušenje javnih površina može podnijeti investitor ili izvođač radova (u nastavku korisnik odobrenja).

Zahtjev za prekopavanje i bušenje javnih površina za izgradnju komunalne infrastrukture korisnik odobrenja mora priložiti građevnu dozvolu, te posebne uvjete građevne donijete po Upravnom odjelu.

Zahtjev za prekopavanje i bušenje javnih površina sa svrhom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu korisnik odobrenja mora priložiti dokaz (ugovor ili drugi pisani dokaz) da će završne radove na vraćanje površine u prvobitno stanje (završni sloj) izvesti pravna i fizička osoba registrirana za obavljanje predmetne djelatnosti, tehničke uvjete distributera, kopiju katastarskog plana, projekt priključka i izvadak iz zemljišne knjige.

Članak 6.

Kod izvođenja radova izgradnje komunalne infrastrukture korisniku odobrenja u rok zauzimanja javne površine računa se vrijeme dok korisnik odobrenja ne dovede površinu u prvobitno stanje, odnosno dok ne dovrši i ne izvede završni sloj.

III. NAKNADE ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 7.

Javna površina koja se daje na korištenje bez javnog natječaja iznosi:

1. Za postavljanje stolova i stolica ispred objekta ugostiteljske djelatnosti, te za postavljanje kioska m² zauzete površine iznosi 10,00 kuna.

2. Za vršenje djelatnosti poduzeća, drugih pravnih osoba i građana (zanatske radnje, proizvodne djelatnosti, trgovinske djelatnosti i ostale djelatnosti privremenog

karaktera) m² zauzete površine iznosi 20,00 kuna po prodajnom mjestu.

3. Za postavljanje štandova, stolova i sličnih predmeta namjenjenih za prodaju trgovačke robe, knjiga, razglednica, bižuterije i slično po m² zauzete površine dnevno iznosi 5,00 kuna.

4. Za smještaj cirkusa, luna parkova i drugih pokretnih zabavljčkih radnji za zauzete površine iznosi dnevno po m² 10,00 kuna.

5. Radi izgradnje infrastrukture 2,50 kuna po metru dužnom dnevno.

6. Radi priključenja na komunalnu infrastrukturu 150,00 kuna po priključku.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 8.

Globom od 500,00 do 1000,00 kuna kaznit će se prekršaj pravna i fizička osoba ako:

1. ako na javnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela postavi pokretne naprave,

2. prilikom postavljanja pokretnih naprava ne osigura prohodnost pločnika i kolnika,

3. vlasnici pokretnih naprava nakon uklanjanja pokretnih naprava javnu površinu ne dovedu u prvobitno stanje u roku od 24 sata, i o istome ne obavjeste pisanim putem Upravni odjel,

4. prekopa ili buši javnu površinu bez odobrenja Upravnog odjela,

5. ne osigura prohodnost pločnika i kolnika, po završetku radova ne dovede u prvobitno stanje, te o tome ne obavjeste pisanim putem Upravni odjel.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini najma za korištenje javne površine ("Županijski glasnik" broj 9/96).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA:011-01/03-01/8

URBROJ: 2110/02-01-03/1

U Ivanskoj, 18. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

2.

Na temelju članka 26. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01) i članka 11. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 20. sjednici održanoj 18. rujna 2003. godine donosi

ODLUKU

o priključenju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, odvodnjom otpadnih voda i oborinskih voda i opskrbu plinom

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uvjeti priključenja građevine i obveze vlasnika građevine ili investitora (u nastavku: vlasnik građevine) prilikom priključenja građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture opskrbom pitkom vodom, odvodnjom otpadnih i oborinskih voda, opskrbom plinom (u nastavku: objekti i uređaji komunalne infrastrukture).

Odlukom se određuju:

- tehničko-tehnoški uvjeti priključenja,
- postupak priključenja,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod izvođenjem priključka podrazumjeva se spajanje instalacija građevine na sustav objekta i uređaja komunalne infrastrukture.

Priključke izvođač pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti (u nastavku; nositelj izgradnje priključka - ovlašten izvođač).

Stručni nadzor nad izvođenjem priključka za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih i oborinskih voda i za opskrbu plinom obavljat će trgovačka društva o čemu će odluku donijeti Općinsko poglavarstvo.

Članak 3.

Vlasnik građevine obvezan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, kao i odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključenje.

Članak 4.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu opskrbe pitkom vodom, opskrbe plinom treba se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu

uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), odnosno svaki pojedini potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Tehničko-tehnoške uvjete za priključenje određuje ovlašten distributer.

II. TEHNIČKO-TEHNOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 5.

Tehničko-tehnoški uvjeti i stručne norme za priključenje propisani su posebnim odlukama, kao i aktima ovlaštenih distributera.

Ovlašten distributer na temelju podnijetog zahtjeva i dokaza iz prethodnog stavka najkasnije u roku od 15 dana mora odlučiti o zahtjevu vlasnika.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Zahtjev za izvođenje priključka vlasnik građevine podnosi nositelju izgradnje priključka - ovlaštenom izvođaču.

Zahtjevu mora priložiti:

- idejni projekt priključka, odnosno glavni projekt građevine kojim je obuhvaćen priključak,
- Posebne tehničke uvjete ovlaštenog distributera,
- rješenje Upravnog odjela kojim je vlasniku građevine utvrđena obveza plaćanja naknade za priključenje i
- rješenje Upravnog odjela kojim je odobreno zauzimanje javne površine radi prekopavanja, odnosno bušenja javne površine.

Članak 7.

Vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izgradnje priključka - ovlaštenom izvođaču na temelju pisanog ugovora i račun za izvršeni posao.

Ugovor iz prethodnog stavka nositelj izgradnje priključka - ovlašten izvođač sa vlasnikom građevine može zaključiti kada vlasnik građevine priloži sve dokaze navedene u članku 6. stavku 2. ove Odluke.

Članak 8.

Nositelj izvedbe priključka - ovlašten izvođač prilikom izvedbe priključka dužan se pridržavati Posebnih uvjeta i stručnih normi propisanih po ovlaštenom distributeru, kao i odredbi posebnih odluka.

Nositelj izgradnje priključka - ovlašten izvođač dužan je prije početka radova na izvedbi priključka obavijestiti ovlaštenog distributera o datumu i početku izvedbe priključka.

IV. ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE

Članak 9.

Vlasnik gra evine dužan je gra evinu u roku od 12 mjeseci od dana primjene ove Odluke priključiti na već izgrađene objekte i ure aje opskrbe pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda.

Na područjima Općine Ivanska gdje će se nakon donošenja ove Odluke izgraditi objekti i ure aji opskrbe pitkom vodom, odnosno odvodne i pročišćavanja otpadnih voda vlasnik gra evine dužan je gra evinu priključiti na navedenu infrastrukturu u roku od 12 mjeseci od dana preuzimanja izgrađene komunalne infrastrukture po ovlaštenom distributeru.

Članak 10.

KOMI d.o.o. Ivanska dužan je obavjestiti Upravni odjel koji vlasnici gra evina nisu priključili gra evine na objekte i ure aje komunalne infrastrukture opskrbom pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda u rokovima iz članka 9. ove Odluke.

Upravni odjel će donijeti rješenje o obvezi priključenja ako vlasnik gra evine ne izvrši priključak na objekte i ure aje komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u rokovima iz članka 9. ove Odluke.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 11.

Vlasnik gra evine dužan je platiti naknadu za priključenje na objekte i ure aje komunalne infrastrukture.

Obvezu plaćanja naknade za priključenje po zahtjevu vlasnika gra evine rješenjem utvrđuje Upravni odjel.

Zahtjev za donošenje rješenja iz prethodnog stavka vlasnik mora priložiti tehničko - tehničke uvjete distributera.

Naknada za priključenje prihod je Općine Ivanska.

Sredstva prihodovana naknadom za priključenje utrošit će se za građene objekte i ure aje komunalne infrastrukture određenih programima građene objekte i ure aje komunalne infrastrukture.

Članak 12.

Naknada za priključak plaća se po svakom pojedinom priključku i iznosi po priključku na objekte i ure aje komunalne infrastrukture:

- opskrbe pitkom vodom	3.000,00 kn
- odvodnje otpadnih i oborinskih voda	1.500,00 kn
- opskrba plinom	5.000,00 kn

Navedenu naknadu plaća svaki korisnik bez obzira da li je na infrastrukturu priključen direktno ili indirektno.

Naknada za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda plaća se na 18 obroka s tim da prvi obrok iznosi 20% od cijene priključka te se mora platiti u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja kojim je naknada utvrđena.

Naknada za priključenje na plinsku mrežu plaća se u jednokratnom iznosu.

Članak 13.

Od plaćanja naknade za pojedinu vrstu priključka Upravni odjel će rješenjem osloboditi plaćanje nakande vlasnike koji su sudjelovali u financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture ako dokažu rješenjem odnosno ugovorom i potvrdom nadležnog tijela da su iznos sufinanciranja podmirili.

VI. NADZOR

Članak 14.

Ovlašteni distributeri obavljaju bez naknade nadzor nad primjenom odredaba ove odluke vezanih uz izvedbu priključenja, kao i uz rokove priključenja za objekte i ure aje komunalne infrastrukture.

VII. KAZNANE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno odredbama članka 7. i 8. Odluke
2. postupi suprotno odredbama članka 9. Odluke i
3. postupi protivno članku 10. stavak 1. ove Odluke

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 16.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja napravi prekršaj iz članka 15. stavak 1. točka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 17.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 15. i 16. ove odluke pokreće Upravni odjel.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za priključenje na prinsku mrežu ("Županijski glasnik", broj 21/01).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 011-01/03-01/9
URBROJ: 2110/02-01-03/1
U Ivanskoj, 18. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

3.

Na temelju članka 22. Zakona o poljoprivednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01), članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01), Općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj 18. rujna 2003. godine donosi

O D L U K U**o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javne nabave**

I.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javne nabave (kraće: Povjerenstvo) koji će se provoditi radi odabira izvršitelja usluga izmjere poljoprivednog zemljišta u ime Općine Ivanska.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Živko Gibanjek, dipl. ing. geod. - Područni ured za katastar Bjelovar, Ispostava Čazma,
2. Antonio Šustić, dipl. ing. geod - Središnji ured Državne geodetske uprave,
3. Damir Lihter, dipl. ing. gra - Zavod za prostorno ureenje Bjelovarsko-bilogorske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 320-01/03-01/7
Urbroj: 2110/02-01-02/2
U Ivanskoj, 18. rujna 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

4.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (Regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 38. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska na svojoj 22. sjednici održanoj 22. listopada 2003. godine

O D L U K U**o osloba anju dijela naknade za priključak na vodoopskrbnu mrežu**

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska donosi Odluku o osloba anju dijela naknade za priključak na vodoopskrbnu mrežu iz razloga što su stanari stambene zgrade u Ivanskoj na Trgu kralja Tomislava i to kbr.11., 12., 13. sudjelovali u financiranju iskopa općinskog bunara, a prema podacima KOMI d.o.o. Ivanska.

Za plaćeni iznos umanjit će se obveza koju će navedeni obveznici morati platiti pri izvršenju priključka za opskrbu vodom a prema Odluci o visini naknada.

Nare eno u prethodnom stavku ove točke odnosi se na:

1. Nedjeljko Matak, Trg kralja Tomislava kbr. 13. odobrava se iznos od 800,00 kuna
2. Krunoslava Skojić, Trg kralja Tomislava kbr. 13. odobrava se iznos od 800,00 kuna
3. Đuro Kos, Trg kralja Tomislava kbr.12. odobrava se iznos od 800,00 kuna
4. Zorka Cindrić, Trg kralja Tomislava kbr. 11 odobrava se iznos od 800,00 kuna.

Svima navedenima u prethodnoj točki priznaje se 6% kamata godišnje računajući od dana uplate do konačnosti rješenja o priključku na vodoopskrbnu mrežu.

Obavezuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Ivanska da izradi obračun kamata.

II.

Općinsko poglavarstvo osloba a u cijelosti naknade na priključenje za vodoopskrbni sustav i to stanara stambenih zgrada kbr. 11., 12. i 13. koji su sufinancirali iskop općinskog bunara sa iznosom od 1.600,00 kuna:

1. Milorad Medić, Trg kralja Tomislava kbr.13.
2. Milan Čojanović, Trg kralja Tomislava kbr. 12.
3. Jadranka Ladović-Vučnik, Trg kralja Tomislava kbr. 11.

III.

Obavezuje se načelnik da imenovanima izda rješenje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Županijskom glasniku.

Klasa: 361-01/03-01/10

Urbroj: 2110/02-02-02/1

U Ivanskoj, 22. listopada 2003.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Josip Bartolčić, dipl.ing., v.r.

5.

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom ("Narodne novine", broj 26/03. - pročišćen tekst), članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93), članka 11. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donosi

ODLUKU
o dimnjačarskoj službi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija, način obavljanja dimnjačarskih usluga, rokovi pregleda i čišćenja sa kontrolom dimovodnih objekata i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe, te kaznene odredbe u slučaju nepoštivanja iste.

Članak 2.

Dimnjačarski poslovi u smislu ove odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- pregled, čišćenje sa kontrolom dimovodnih objekata,
- održavanje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- spaljivanje otpadne čvrste iz dimovodnih objekata,
- čišćenje uređaja za loženje,
- te druge radnje radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka u svrhu zaštite zdravlja i imovine.

Članak 3.

Dimovodnim objektima u smislu ove odluke smatraju se:

- dimnjaci od opeke koji su sastavni dio zida,
- dimnjaci od opeke koji nisu sastavni dio zida i dimnjaci od posebnih elemenata,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta i
- uređaji za loženje.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 4.

Dimnjačarsku službu na području Općine Ivanska može obavljati trgovačko društvo, javna ustanova ili službe - vlastiti pogon kojeg je osnivač Općina Ivanska, odnosno pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: davatelj dimnjačarskih usluga), a koji su registrirani za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 5.

O povjeravanju poslova dimnjačarske službe odlučit će nadležno tijelo provođenjem odgovarajućeg postupka.

Članak 6.

Nadležno tijelo otkazat će obavljanje dimnjačarske službe davatelju usluge koji je ne bude obavljao sukladno odredbama ove odluke.

III. NAČIN OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 7.

Dimovodni objekti utvrđeni člankom 3. ove odluke podliježu obveznim pregledima i čišćenju sa kontrolom.

Od obaveznog pregleda i čišćenja sa kontrolom u domaćinstvima izuzimaju se pećnjaci, željezne i kupaonske peći, te njihove priključne cijevi.

Peći i cijevi iz stavka 2. ovog članka dužni su redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju njihovi korisnici.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obaveznim pregledima, te čišćenju sa kontrolom davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte uz naknadu za obavljanje uslugu.

Članak 8.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redoviti pregled i čišćenje sa kontrolom dimovodnih objekata koji podliježu istom, te ne smiju davatelja dimnjačarske usluge ometati prilikom obavljanja dimnjačarske službe.

Članak 9.

Radi omogućavanja ispravnog i redovitog pregleda, te čišćenja sa kontrolom dimovodnih objekata, pristup

do dimovodnih objekata i otvora za čišćenje na tim objektima mora biti uvijek slobodan.

Članak 10.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu pregledati, te čišćenja sa kontrolom obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je nakon obavljenog čišćenja ča u koja pada u ložište, sabiralnište ili oko dimovodnog objekta očistiti.

Članak 11.

Dimovodni objekti čiste se u domaćinstvima radnim danom u vremenu do 7 do 16 sati, a ako korisnik dimovodnog objekta nije prisutan, davatelj dimnjačarske usluge dužan mu je ostaviti obavijest o vremenu čišćenja.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorom s obzirom na period posla, rokovima utvrđenim ovom odlukom.

Članak 12.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je prethodno obavijestiti korisnike dimnjačarskih objekata o vremenu čišćenja, najkasnije 5 dana prije dolaska, isticanjem obavijesti na vidljivom mjestu i to u stambenim zgradama i javnim zgradama.

Ukoliko korisnik objekta davatelju dimnjačarskih usluga ne može omogućiti čišćenje dimnjaka u najavljeno vrijeme dužan ga je o tome pravovremeno izvijestiti.

Članak 13.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba prema potrebi spaljivanja, a korisnik je dužan omogućiti da se isto izvrši.

Spaljivanjem ča e obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koji je za to najpovoljnije.

Kod spaljivanja ča e u dimovodnom objektu davatelj dimnjačarske usluge dužan je poduzeti sve mjere opreza.

Spaljivanje ča e ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova ili visokih temperatura zraka.

Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu, te korisnike na istoj vertikali, a koji su dužni omogućiti spaljivanje.

Članak 14.

Ako davatelj dimnjačarske usluge prilikom pregleda ili čišćenja sa kontrolom dimovodnih objekata utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od

požara upozorit će vlasnika ili korisnika da odmah uklone nedostatke, te pismeno o tome izvijeste inspekciju zaštite od požara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ili je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekt, davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah o uočenim nedostacima obavijestiti protupožarnu inspekciju, komunalno redarstvo i distributera koji obavlja opskrbu plinom, a koji treba odmah isključiti vlasnika s plinske mreže dok se dimovodni objekt ne dovede u prvobitno stanje.

Članak 15.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavljati pregled dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima, te u objektima na kojim se vrši dogradnja ili rekonstrukcija. Davatelj dimnjačarske usluge ukoliko utvrdi da su dimovodni objekti ispravni izdat će o tome atest vlasniku građevine ili izvoditelju radova.

Članak 16.

Bez odobrenja davatelja dimnjačarske usluge zabranjeno je naknadno razmještati ložišta i vršiti promjenu dimovodnih objekata.

Članak 17.

Naknadna za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, odnosno završenih radova, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluga u kontrolnoj knjizi po cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika usluge ne smije se naplaćivati.

Članak 18.

Naknadu iz prethodnog članka plaća korisnik usluge odnosno vlasnik građevine.

Ako vlasnik ne stanuje u zgradi, dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

U slučaju spriječenosti vršenja usluge od strane korisnika, a u skladu s rokovima iz ove odluke davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti komunalnog redara.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 19.

Dimovodni objekti moraju se pregledavati, čistiti sa kontrolom u sezoni loženja i to u slijedećim rokovima:

1. Za domaćinstva:

Dimnjaci, dimovodni kanali, priključne cijevi, ložišta instalacije na dimnoj strani sa loženjem na kruta i tekuća goriva četiri puta godišnje odnosno jednom u svaka tri mjeseca, a na plinsko loženje dva puta godišnje.

2. Za ostale objekte:

- za plinska ložišta tri puta godišnje,
- za ostale vrste goriva četiri puta godišnje odnosno pet puta godišnje, ako je dimovodni objekt u uporabi cijele godine.

Sabirališta ča e u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Kemijsko čišćenje obavlja se na dimovodnom objektu kada nije moguće isti očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan rokova navedenih u ovom članku.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavezno se obavlja i kontrola njihove ispravnosti.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 20.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja komunalni redar.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrde da se oni ne obavljaju, ili se ne obavljaju pravilno i u rokovima odre enim ovom odlukom,
2. kontrolirati vo enje kontrolne knjige,
3. pokrenuti prekršajni postupak, izricati ili naplaćivati mandatne kazne,
4. poduzimati druge mjere propisane ovom odlukom.

Članak 21.

U svrhu omogućavanja nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe davatelj dimnjačarske usluge dužan je redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulica i broj),
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata i ložišta koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu.

Kontrola knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 22.

Davatelj dimnjačarske usluge je dužan jednom godišnje, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe Upravnom odjelu Općine Ivanska, te priložiti kontrolnu knjigu.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge ako dimnjačarske poslove obavlja protivnom odredbama članka 7. stavka 1., članka 10., članka 11. stavka 1., članka 12. stavka 1., članka 13. stavka 1., 3., 4. i 5., članka 14., članka 17., članka 18. stavka 3., članka 19., članka 21. i članka 22.

Članak 24.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 7. stavka 3., članka 8., članka 9., članka 12. stavka 2., članka 13. stavka 1., članka 14. stavka 2., članka 16. i članka 18. stavka 1. i 2.

Članak 25.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama članka 7. stavka 3., članka 8., članka 9., članka 12. stavka 2., članka 13. stavka 1. i 5., članka 16. i članka 18. stavka 1., 2. i 3. ove odluke.

Članak 26.

Komunalni redar ovlašten je na licu mjesta naplaćivati novčane kazne u iznosu od 200,00 kuna iz članka 25. ove odluke.

VII. ZVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 011-01/03-01/14
URBROJ:2110/02-01-03/1
U Ivanskoj, 15. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

6.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine," broj 33/01), članka 11. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju prehrane socijalno ugroženih učenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ova Odluka o sufinanciranju prehrane socijalno ugroženih učenika regulira uvjete i način ostvarivanja prava na besplatnu prehranu djece koji su polaznici Osnovne škole u Ivanskoj.

II. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 2.

Pravo na besplatnu prehranu ostvaruju djeca roditelja slabijeg imovinskog stanja, čiji roditelji primaju ili ne primaju socijalnu pomoć i dječji doplatak.

Članak 3.

Osnovna škola Ivanska će za svaku školsku godinu dostaviti u Općinu Ivanska popis sve djece koja spadaju u skupinu naređenu u članku 2. ove Odluke, kako bi Općina Ivanska mogla planirati sredstva u Proračunu.

III. FINANCIRANJE

Članak 4.

Općina Ivanska sufinancirati će prehranu djece iz skupine naređene u članku 2. ove Odluke u visini od 70% stvarnih troškova.

Članak 5.

Osnovna škola Ivanska dostavljati će mjesečno Općini Ivanska račun kojem će privitak biti popis djece koja su koristila prehranu, tj. za koju djecu se izdvajaju sredstva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju troškova prehrane učenika čiji roditelji primaju pomoć Centra za socijalnu skrb od 15. siječnja 2002. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku" a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine sve do njezinog opoziva.

Klasa: 602-01/03-01/3

Urbroj: 2110/02-01-03/1

U Ivanskoj, 15. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

7.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93.), članka 14. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 15. prosinca 2003. donosi

O D L U K U

o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere i postupci zaštite od požara pri spaljivanju suhe trave, suhog žbunja, ostatka od usjeva i ostalog biljnog otpada. Te mjere i postupci zaštite od požara pri loženju otvorene vatre na poljoprivrednim i drugim površinama kao i nadzor nad provedbom ove odluke.

II. NAČIN POSTUPANJA

Članak 2.

Vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednog i drugog zemljišta, te druge fizičke osobe dužni su prije spaljivanja suhe trave, korova, suhog žbunja i biljnog otpada poduzeti odgovarajuće mjere opreznosti, osigurati odgovarajuća sredstva, te poduzeti mjere zaštite sukladno propisima o zaštiti od požara, a osobito:

- prijaviti spaljivanje sukladno odredbama ove Odluke,

- spaljivanje obaviti tijekom dana za mirnog vremena bez vjetera,

- osigurati da suha trava, korov, suho žbunje i drugi biljni otpad, ovisno o količini zapaljivosti, bude dovoljno udaljen od drugih objekata ili površina sa zapaljivim tvarima,

- na poljoprivrednom zemljištu paliti suhu travu, spaljivati korov i biljni otpad, te ložiti otvorenu vatru, samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza,

- osigurati spaljivanje ostataka biljaka nakon žetve odnosno berbe, te drugog lako zapaljivog otpada na poljoprivrednom zemljištu odvajanjem od susjednog zemljišta preoravanjem pojasa širine najmanje 3 metra,

- stalno neposredno nadzirati spaljivanje sve do potpunog gašenja vatre na cijeloj zapaljenoj površini,

- tijekom spaljivanja osigurati potrebni broj djelatnika, odgovarajuću opremu i sredstva za zaštitu od požara, ovisno o obimu i vrsti otpada koji se spaljuje,

- poduzeti i druge mjere za zaštitu i sprečavanje mogućnosti širenja požara na susjedne površine.

Članak 3.

U šumi, na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume, može se ložiti otvorena vatra i paliti biljni otpad samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno tijelo uprave nadležno za poslove šumarstva, šuma i šumskog zemljišta.

Članak 4.

Otvorenom vatrom smatra se svaka vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe iz članka 2. i 3. ove Odluke dužne su neposredno prije spaljivanja biljnih i drugih tvari u većem opsegu i na većim površinama kojim bi se mogle ugroziti druge površine ili objekte (industrijske građevine, postrojenja, stambene i druge objekte, električne i telefonske stupove i vodove, prometnice, poljoprivredne i šumske površine i slično), prijaviti mjesnoj i nadležnoj Policijskoj postaji.

Spaljivanje malih količina otpada tvari koji objektivno ne mogu ugroziti druge objekte ili površine, pravne i fizičke osobe iz članka 2. i 3. ove Odluke nisu obvezne prijaviti, ali su obvezne poduzeti sve potrebne mjere da se vatra ne proširi na susjedne objekte i površine.

Članak 6.

Prijava iz članka 5. ove Odluke treba sadržavati podatke o tome:

- tko obavlja spaljivanje,
- vremenu i mjestu spaljivanja,
- vrsta biljnog otpada koji se spaljuje, te
- mjerama zaštite od požara koji će se poduzeti pri spaljivanju.

Prijavu iz prethodnog stavka podnositelj prijave dužni su podnijeti prije početka spaljivanja.

Članak 7.

Nadležno tijelo, kojem se podnosi prijava, zabranit će spaljivanje biljnog otpada, ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti i poduzete odgovarajuće mjere zaštite od požara utvrđene ovom Odlukom, te podnositelja prijaviti s razlozima zabrane.

III. NADZOR

Članak 8.

Nadzor nad provedbom određena ove Odluke kao i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu obavljati će nadležna poljoprivredna inspekcija koja u obavljanju ovih poslova ima ovlasti inspektora zaštite od požara Policijske uprave.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 9.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama iz članka 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 100 do 500 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 10.

Novčanom kaznom od 100 do 500 kuna kaznit će se fizička osoba koja pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbi članka 2. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA:320-02/03-01/10
URBROJ:2110/02-01-03/1
Ivanska, 15. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

8.

Na temelju članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćen tekst), te članka 28. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 21. sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U**o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade**

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda za plaćanje komunalne naknade u iznosu 0,50 kuna

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade, objavljena u "Županijskom glasniku" broj 03/02. od 26. ožujka 2002. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku", a primjenjuje se od 01. 01. 2004. godine.

Klasa: 011-01/03-01/11

Urbroj: 2110/02-01-03/1

U Ivanskoj, 15. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

9.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/35, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 7. Odluke o provedbi postupka za povjerenje poslova dimnjačarske službe na području Općine Ivanska, Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 22. sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donosi

O D L U K U**o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području općine Ivanska**

Članak 1.

Dodjeljuje se jedna koncesija za obavljanje dimnjačarske službe na području općine Ivanska

Dimnjačarskom obrtu vl. Drago Petrović iz Čazme, Česmanska 1.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se na 5 godina, a rok teče od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Naknada za koncesiju plaća se u iznosu od 3.500,00 kuna godišnje u jednokratnom iznosu prije sklapanja Ugovora, a sljedeće godine trajanja koncesije naknada se plaća na temelju ispostavljenog računa.

Članak 4.

Cijene uluga u obavljanju dimnjačarske službe određuje se cjenikom u skladu s propisima o načinu formiranja i kontrole cijena.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio Ugovora o koncesiji. Davatelj usluga dužan je izdati uredan račun za izvršenu uslugu.

Članak 5.

Prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara uređuju se Ugovorom o koncesiji, koji sklapa Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-01/03-01/16

URBROJ: 2110/03-01-02/4

U Ivanskoj, 15. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

10.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01), članka 14. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 15. prosinca 2003. donosi

O D L U K U**o načinu korištenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta na području općine Ivanska**

I. OPΔE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere za ugravanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta namjenjenog poljoprivrednoj proizvodnji i propisuju potrebne agrotehničke mjere, a propustanje kojih bi nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, kao i poduzimanje mjera za ugravanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Ivanska.

II. AGROTEHNIČKE MJERE U KORIŠTENJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 2.

Vlasnici, korisnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: vlasnici i ovlaštenici) dužni su poduzimati određene agrotehničke mjere i mjere za ugravanje i ugravanje poljoprivrednog zemljišta i rudina u slučajevima u kojima bi propustanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Pod agrotehničkim mjerama iz stavka I. ovog članka smatraju se:

1. spriječavanje erozije,
2. spriječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. sadnja brzorastajućeg drveća na marginalnom poljoprivrednom zemljištu,
5. korištenje i uništavanje biljnih ostataka i suzbijanje biljnih bolesti i štetnika.

1. Spriječavanje erozije

Članak 3.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije ograničava se sječa voćaka na zemljištu kod izrazitim nagibom, osim sječe iz agrotehničkih mjera.

Sječu voćaka odobrava poljoprivredni inspektor.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu utvrdi opasnost od erozije, poljoprivredni inspektor može odrediti sljedeće mjere zaštite:

- obavezno zatravljanje strmog zemljišta,
- odrediti način obrade i iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta,
- zabraniti proizvodnju jednogodišnjih kultura i odrediti preorijentaciju poljoprivredne proizvodnje na višegodišnje kulture (livade, djetelišta, voćnjake i druge višegodišnje nasade).

2. Spriječavanje zakorovljenosti

Članak 4.

Poljoprivredno zemljište koje se obrađuje povremeno ili je neobrađeno duži period, vlasnici, korisnici i

ovlaštenici dužni su u utvrđenim agrotehničkim mjerama (oranjem, tanjuranjem, krčenjem, kompom ili sl.) održavati tako da se sa tog zemljišta ne širi korov, biljne bolesti i štetnici na susjedove parcele.

Navedene agrotehničke mjere potrebno je na takvom poljoprivrednom zemljištu primjeniti najmanje dvaput godišnje, a naročito se navedeno odnosi na površine na kojima se nalazi ambrozija (partizanka), te agrotehničke mjere potrebno je primjeniti najkasnije do 15. kolovoza tekuće godine.

3. Čišćenje i održavanje kanala.

Članak 5.

O održavanju i čišćenju kanala i propusta brine se vlasnik, odnosno ovlaštenik vodoprivrednog objekta.

Kanale koji rješavaju odvodnju sa zemljišta nekolicine vlasnika, odnosno ovlaštenika (kanali detaljne odvodnje), dužni su održavati vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta svaki sa svoje strane i u dužini svoje parcele.

Mjere održavanja i čišćenja kanala i propusta su:

- spriječavanje zakorovljenosti,
- spriječavanje rasta šiblja i drveća,
- nedozvoljavanje zamuljivanja korita kanala.

Zabranjuje se odlaganje i bacanje smeća, zemljišta, lešina i biljnih otpadaka u kanale, kao i zagađivanje istih sredstvima za zaštitu bilja i njihovom ambalažom.

4. Sadnja brzorastajućeg drveća na marginalnom poljoprivrednom zemljištu.

Članak 6.

Marginalnim poljoprivrednim zemljištem prema ovoj odluci smatra se zemljište male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, područja s visokom razinom podzemnih voda, pljunkovita područja, klizišta i zemljišta izložena eroziji).

Vlasnici i ovlaštenici na marginalnom zemljištu mogu zasaditi topole, vrbe, borove ili drugo brzorastuće drveće, uz suglasnost susjeda, a prema uvjetima i uz nadzor poljoprivredne inspekcije.

5. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka i suzbijanje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su po obavljenoj žetvi odnosno berbi pojedinih kultura izvršiti uklanjanje ili uništavanje biljnih ostataka.

Uklanjanje (korištenje) i uništavanje biljnih ostataka mora se izvršiti odmah po obavljenoj žetvi ili berbe, a najkasnije se žetva mora obaviti do 01. kolovoza za

ozime kulture, a za proljetne kulture do kraja tekuće godine.

U slučaju da je vlasnik odnosno ovlaštenik spriječen iz objektivnih okolnosti izvršiti uklanjanje i uništavanje biljnih ostataka odmah nakon žetve, istu se mora izvršiti u slijedećim rokovima:

- za ozime kulture do 01. listopada tekuće godine,
- za proljetne kulture do 15. travnja naredne godine.

Vlasnici i ovlaštenici prilikom pojave biljnih bolesti i štetnika dužni su:

- provoditi postupke suzbijanja i spriječavanja širenja istih na svom bilju, zemljištu i nasadima,
- upotrebljavati sredstva za zaštitu bilja prema uputama koje su uz njih priložene.

III. ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 8.

Mjere uređivanja i uređivanja poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putava,
3. spriječavanje zasjenjivanja,
4. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

1. održavanje živica i međa

Članak 9.

Zabranjuje se sadnja živica i drveća na međama, kao i ostavljanje neobrađenog zemljišta uz među i na koje se razvija korov.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su uređivati živice i među tako da svojom širinom do jednog metra i visinom do 1,5 metara ne zasjenjuje susjedno zemljište, a iz živica ukloniti postojeća stabla.

Uređivanje istih potrebno je izvršiti najmanje dvaputa godišnje u slijedećim rokovima:

- do 30. lipnja prvi put,
- do kraja tekuće godine drugi put

2. Održavanje poljskih puteva.

Članak 10.

Poljskim putem smatra se nekategoriziran poljski put koji se koristi za prolaz odnosno za prilaz na poljoprivredno zemljište, a istim se služe vlasnici i ovlaštenici zemljišta.

Poljski putevi moraju se redovito održavati, tako da budu sposobni za promet tijekom cijele godine.

Poljskim putevima upravlja Općina Ivanska, a održavaju ih vlasnici i ovlaštenici uz čije zemljište se

putevi nalaze i to prema godišnjem programu održavanja poljskih puteva koje donosi nadležno tijelo Općine Ivanska.

Zabranjuje se svako preoravanje poljskih puteva, zaoravanje i oštećivanje putanih jaraka i propusta.

Putne jarke treba održavati sukladno odredbama članka 5. stavka 1., 3. i 4. ove Odluke.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su naneti zemlju, korov i ostale biljne ostatke ukloniti s poljskih puteva.

Mjere održavanja poljskih puteva su:

- spriječavanje zakorovljenosti,
- spriječavanje rasta grmlja i rastlinja, te
- održavanje stalne mogućnosti prolaza.

3. Spriječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta na kojem obavljaju uzgoj voćarskih kultura i uzgoj dugog drveća moraju isto održavati tako da grane ne prelaze među u susjednog zemljišta.

Novo zasađeni voćnjaci i drveće moraju biti zasađeni na udaljenosti od međe susjedne parcele koliko iznosi promjer krošnje odrastlog drveta određene vrste i sorte.

4. Sadjnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 12.

Na područjima izloženim djelovanju jakih vjetrova, radi zaštite poljoprivrednih kultura može se izvršiti sadnja drveća kao vjetrobrani pojas.

Vjetrobrani pojasi moraju se održavati tako da budu u funkciji, a održavaju ih vlasnici i ovlaštenici zemljišta.

IV. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provedenom odlukom ove odluke obavljati će nadležna poljoprivredna inspekcija.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredaba ove Odluke, a odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kuna.

Članak 15.

Kaznom od 200,00 do 800,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako ne poduzima agrotehničke mjere, kao i ostale mjere propisane ovom Odlukom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA:320-02/03-01/10
URBROJ:2110/02-01-03/1
Ivanska, 15. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

11.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 111/97), i članka 19. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 5/99), Općinsko vijeće Općine Ivanska na 22. sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je:

PROGRAM
javnih potreba u sportu Općine Ivanska
za 2004. godinu

I.

Program javnih potreba u sportu Općine Ivanska za 2004. godinu donosi se kao provedbeni akt u suglasnosti s Proračunom Općine Ivanska za 2004. godinu.

II.

Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnost od značaja za razvoj sporta u Općini Ivanska kao dio potreba u sportu.

Sufinanciranje će se odvijati po principu aktivnosti sportskih udruga, a prioritet će imati udruge koje sudjeluju u aktivnom sustavu natjecanja, te imaju obvezu dostaviti u jedinstveni upravni odjel financijsku dokumentaciju, kojom opravdavaju dotirana sredstva ili dokumentaciju koja je privitak zahtjeva za financiranje.

III.

Financiranje javnih potreba u sportu osigurava se u Proračunu Općine Ivanska u iznosu od 90.000,00 kn za slijedeće potrebe:

1. Poticanje i promicanje sporta

Transferi klubovima za redovnu djelatnost:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Rukometni klub "Ivanska" | 37.000,00 kn |
| 2. Nogometni klub "Ivanska" | 37.000,00 kn |

- | | |
|---|-------------|
| 3. Nogometni klub "Moslavina" | 6.000,00 kn |
| 4. ŠŠ "IVAN OBRILJAN" | |
| OŠ IVANSKA | 2.500,00 kn |
| 5. Streljačko društvo Ivanska | 2.000,00 kn |
| 6. HŠU Stara Pločica | 3.000,00 kn |
| 7. Obilježavanje memorijalnog turnira u rukometu "Ivan Obrljan" | 2.500,00 kn |

ostvariti će se sa sredstvima zavisno od svojih aktivnosti iz stavke Proračuna Općine Ivanska za svoje programe.

Sredstva Streljačkom društvu Ivanska osigurana su za organizaciju turnira povodom Dana općine.

Za HŠU S. Pločica sredstva se odnose na podmirivanje troškova rada Udruge.

IV.

Ukupna sredstva od 90.000,00 kuna za javne potrebe u sportu Općine Ivanska za 2004. godinu doznačivat će se na žiro-račune sportskih klubova prema mogućnostima proračuna Općine.

Sredstva će se doznačiti ukoliko će se prihodi Proračuna ostvariti u planiranim iznosima.

V.

Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 620-02/03-01/9
URBROJ: 2110/02-01-03/1
Ivanska, 15. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

12.

Na temelju članka 26. Statuta Općina Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01), te Proračuna za 2004. godinu, Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 21. sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U
DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA NA
PODRUČJU OPĆINE IVANSKA ZA 2004. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Ivanska, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba za 2004. godinu.

Javne potrebe iz stavka 1. ovog članka poticati će se, promicati i zadovoljavati:

- ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturnoumjetničkog stvaralaštva,

- podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,

- ulaganjem određenih sredstava u obnovu, restauraciju i provođenje namjene ili u investicijsko održavanje, adaptaciju i opremanje objekata i spomenika kulture.

- na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području Općine Ivanska ostvaruju se preko Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivanska.

Članak 3.

U smislu članka 1. ovog Programa, financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima iz Proračuna osigurava se u Proračunu Općine Ivanska u iznosu od 415.000,00 kuna za slijedeće potrebe:

I. SREDSTVA ZA ODGOJ I

OBRAZOVANJE	330.000,00 kn
a) Školske aktivnosti	10.000,00 kn
b) Dječji vrtić (plaće uposlenih)	320.000,00 kn

II. SREDSTVA ZA KULTURU 24.000,00 kn

a) sanacija sakralnih objekata na području općine Ivanska	20.000,00 kn
d) potpore za kulturne manifestacije	
- organizacija kulturne večeri "Đuro Sudeta"	5.000,00 kn
- proslava Dana Općine Ivanska	10.000,00 kn
- ostale manifestacije po proračunu	4.000,00 kn
- fond "Đuro Sudeta"	18.000,00 kn
- KUD-ovi (inicijalna sredstva)	2.000,00 kn

III. TRANSFERI UDRUŽENJIMA

GRAĐANA	61.000,00 kn
- Hrvatski vojni invalidi domovinskog rata	5.000,00 kn
- Vatrogasne zajednice općine	46.000,00 kn
- Udruga invalida BBŽ	5.000,00 kn
- Udruga za razvoj i unaprijeđenje invalidnih osoba	5.000,00 kn

Članak 4.

Sredstva za javne potrebe u društvenim djelatnostima utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnicima kvartalnih doznaka (tromjesečno).

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćivati će se prema mogućnostima Proračuna.

Članak 5.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima, utvrđeni ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ukoliko za to postoji potreba i ako to odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i odmah se primjenjuje, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 612-01/03-01/3

URBROJ: 2110/02-01-03/1

U Ivanskoj, 15. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

13.

PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA NA PODRUČJU OPĆINE IVANSKA ZA 2004. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način financiranja podmirenja troškova socijalno ugroženih osoba na području Općine Ivanska u 2004. godini.

Članak 2.

Potrebe u prethodno naređeno ostvaruju se preko Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivanska.

Članak 3.

U smislu članka 1. ovog Programa osigurava se u Proračunu Općine Ivanska u iznosu od 40.500,00 kuna za slijedeće potrebe:

- Hrvatski crveni križ	12.000,00 kn
- Prehrana učenika slabijeg imovinskog stanja	24.500,00 kn
- Naknada za ukop osoba korisnika socijalne pomoći	4.000,00 kn

Članak 4.

Sredstva za podmirenje troškova socijalno ugroženih osoba utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnicima kvartalnim doznakama

(tromjesečno) odnosno na žiro-račun vjerovnicima koji su pružili uslugu skupini koja se obuhvaća ovim Programom, sukladno odluci Općinskog vijeća o mjestima i uvjetima ostvarivanja prava na sredstva osigurana u Proračunu.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

Članak 5.

U okviru ukupno planiranih sredstava za financiranje socijalno ugroženih osoba, utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je izme u pojedinih korisnika ukoliko za to postoji potreba i ako to odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje od 01. 01. 2003. godine.

KLASA: 551-01/03-01/4

URBROJ: 2110/02-01-03/1

U Ivanskoj, 15. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

14.

Na temelju Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 691/96) i članka 38. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01), Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska na svojoj 24. sjednici održanoj 23. veljače 2004. donijelo je

O D L U K U **o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu** **Općine Ivanska**

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska daje u zakup poslovni prostor u zgradi Društvenog doma u Ivanskoj, u ulici Slavka Kolara 1, ukupne površine 28,68 m² koji će koristiti financijska agencija Allianz Zagreb d.d. Daruvar za ured u obavljanju djelatnosti zastupanja u osiguranju, financiranje i kreditiranje za gospodarstvo.

II.

Imenovanje iz točke I. ove Odluke koristit će poslovni prostor deset (10) godina, pri čemu će plaćati najamninu navedenog poslovnog prostora od 430,49 kuna mjesečno.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sklopi s navedenim Ugovor o zakupu poslovnog prostora koji će sačinjavati odredbe ove Odluke.

III.

Nakon isteka Ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupoprimac ima pravo prvozakupa.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Županijskom glasniku"

KLASA: 011-02/04-01/2

URBROJ: 2110/02-02-04/1

U Ivanskoj, 23. veljače 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

15.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska na svojoj 24. sjednici održanoj 23. veljače 2004. god. donosi

O D L U K U **o visini najma za korištenje** **javne površine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina najma za korištenje javne površine.

Članak 2.

Visina najamnine - zakupnine prema namjeni korištenja iznosi kako slijedi:

1. Za postavljanje stolova i stolica ispred objekta ugostiteljske djelatnosti te za postavljanje kioska prehrambene i ugostiteljske namjene m² zauzete površine mjesečno iznosi 10,00 kuna.

2. Za vršenje djelatnosti poduzeća, drugih pravnih osoba i građana (zanatske radnje, proizvodne djelatnosti, trgovinske djelatnosti i ostale djelatnosti privremenog karaktera) m² zauzete površine mjesečno iznosi 20,00 kuna po prodajnom mjestu.

3. Za postavljanje štandova, stolova i sličnih predmeta namijenjenih za prodaju trgovačke robe, knjiga, razglednica, bižuterije i sl. po m² zauzete površine dnevno iznosi 5,00 kuna.

4. Za smještaj cirkusa, luna parkova i drugih pokretnih zabavljачkih radnji za zauzete površine iznosi dnevno po m² 10,00 kuna.

5. Korištenje javne površine radi izgradnje infrastrukture plaća se 2,50 kuna po dužnom metru dnevno.

6. Korištenje javne površine radi priključenja na komunalnu infrastrukturu po priključku plaća se 150,00 kuna.

7. Za postavljanje kioska, tj. objekta za obavljanje poslovne djelatnosti koji se može prenositi veličine do 12 na više m² plaća se 30,00 kuna po m² zauzete površine mjesečno.

Članak 3.

Korisnik javne površine je obavezan po pribavljanju uvjeta ureenja prostora za privremeno korištenje javne površine sklopiti ugovor o visini najma za korištenje sa Općinom Ivanska.

Rok korištenja javne površine, te se na taj rok sklapa i godišnji ugovor o privremenom korištenju, izuzev točke 7. članka 2. Ove odluke o čemu se može sklopiti ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Općina Ivanska, svakom korisniku javne površine do 10-og u mjesecu ispostaviti račun za korištenje javne površine.

Račun je plativ u roku od 8 dana od dana primitka.

Članak 5.

Sredstva od najamnine prihod su Općine Ivanska, a koristit će se za ureenje javnih površina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Županijskom glasniku, te se tim stavlja van snage Odluka o visini najma za korištenje javne površine objavljenu u "Županijskom glasniku", 9/96 i izmjene i dopune Odluke o visini najma za korištenje javne površine objavljenu u "Županijskom glasniku", broj 12/04.

Klasa: 011-01/04-01/2

Urbroj: 2110/02-02-04/1

U Ivanskoj 23. veljače 2004.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2004. godine donijelo je

O D L U K U o prihvaćanju ostavke vijećnika

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o prihvaćanju ostavke na mjesto vijećnika Općinskog vijeća gospodina Milana Skukana.

Članak 2.

Prihvaća se prijedlog stranke SDP da dužnost vijećnika obnađa Goran Jelučić iz Ivanske.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/04-01/2

URBROJ: 2110/02-01-04/1

Ivanska, 10. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

17.

Na osnovi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2004. godine donosi

O D L U K U o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Ivanska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u Općini Ivanska.

II. ODREĐENJE KOMUNALNOG DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi su:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, svjetleće signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva, radove na hortikulturnom ureenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, komnju trave, prekope javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvornih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelove javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje komarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mjesevitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i ureaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i ureaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i ureaja javne rasvjete, za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i ureaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih

armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1., te stavka 2. do 5. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava proračuna općine Ivanska iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Cijena za obavljanje komunalnih poslova određuje se prema troškovima održavanja objekata i ureaja, sadržanim u Programu održavanja komunalne infrastrukture iz članka Zakona o komunalnom gospodarstvu za komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, a na osnovi prosječnih troškova.

Cijena usluge izvršitelju komunalnih poslova isplaćuje se za svaku godinu do konca kalendarske godine, zaključno sa 31. prosinca tekuće godine, prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima u tijeku godine i to u roku 15 dana od dana dostave računa o izvršenom poslu naručitelju.

U slučaju povećanja obima pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, za do 20% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, glede istoga sačinjit će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obima tih poslova iznad 20% provest će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja za povećani obim poslova.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda (priziv)
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kad vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke Poglavarstvo Općine Ivanska, posebno za svaki postupak pojedinih komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke.

1. Prikupljanje ponuda

- Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

- Poziv za dostavu ponuditeljima upućuje Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska.

- Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7. ove odluke.

- Postupak odabira ponude provodi Općinsko poglavarstvo na način i u postupku određenom u članku 10. ove odluke.

2. Javni natječaj

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponuda,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu javnog natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči tijela uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo Općine Ivanska.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu prijemnoj službi (tajništvo) Općine Ivanska neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom: "NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ" u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda)
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadarnji poslovi).

Članak 10.

Poglavarstvo provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu Poglavarstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda a javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Poglavarstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanima.

Na osnovi pristiglih ponuda Poglavarstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Vijeću Općine Ivanska, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje u njih prileže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Vijeće Općine Ivanska može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

- ponudna cijena
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti)
- broj i struktura djelatnika
- oprema
- poslovni prostor
- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 011-02/04-01/9

URBROJ: 2110/02-01-04/1

U Ivanskoj, 10. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01), Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2004. godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za vršenje procjene vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Ivanska.

Povjerenstvo u sastavu pet članova vršit će procjenu vrijednosti Društvenih domova, groblja i poslovnih prostora i to u sastavu:

- Marijan Kanižaj - predsjednik,
- Ivica Novaković - član,
- Josip Dugač - član,
- Đuro Erdec - član,
- Nikola Sabol - član.

Članka 2.

Za svu imovinu potrebno je procijeniti vrijednost do 01. 12. 2004. godine i zapisnik dostaviti popisnoj komisiji imovine i obveza Općine Ivanska.

Povjerenstvo za svoj rad ostvaruje novčanu naknadu u iznosu od 130,00 kuna po danu rada za koji će obračun sastaviti predsjednik Povjerenstva.

Obvezuje se općinski načelnik da navedenim članovima Povjerenstva izda rješenje koje će sadržavati odredbe ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

Klasa:011-02/04-01/8
Urbroj:2110/02-01-04/1
U Ivanskoj 10. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

19.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01). Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2004. godine donosi

**ODLUKU
o otpisu potraživanja**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku kojom se odobrava otpis novčanih potraživanja na ime poreza na dohodak na području općine Ivanska.

Potraživanje se odnosi na obveze starije od 6 (šest) godina.

Ukupan iznos otpisa utvrdit će Porezna uprava, Ispostava Čazma.

Članak 2.

Navedena sredstva otpisat će se sa pozicije 16161 1 - porez na tvrtku po primitku obavijesti od strane Porezne uprave, Ispostave Čazma.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 011-02/04-01/7
Urbroj: 2110/02-01-04/1
U Ivanskoj 10. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

20.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćen tekst), članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj 10. ožujka 2004. godine donosi

ODLUKA

o izmjeni odluke o autotaksi prijevozu na području općine Ivanska

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o izmjeni odluke o autotaksi prijevozu na području Općine Ivanska Klasa: 211-01/01-01/1, Urbroj: 2110/02-01-01/1 od 24. rujna 2001. godine.

Izmjena se odnosi na članak 5. kojim se: u stavku 2. riječi "na 2000 stanovnika" mijenjaju te glase "do najviše 2000 stanovnika".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 011-02/04-01/10

Urbroj: 2110/02-01-04/1

U Ivanskoj, 10. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

21.

Na temelju članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2004. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni članova školskog odbora

I.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o izmjeni članova školskog odbora u Osnovnoj školi Ivanska.

II.

Razrješuju se obveze člana školskog odbora

- Josip Bartolčić, dipl. ing. iz Ivanske, Trg kralja Tomislava 3.,

- Dražen Grgić iz Srijedske 124.

Imenuju se dva nova člana školskog odbora Osnovne škole Ivanska i to:

- Silvana Medač iz Ivanske, P. Preradovića 2.,

- Antonija Doku iz Ivanske, I. Mažuranića bb.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Županijskom glasniku".

Klasa: 011-04/04-01/1

Urbroj: 2110/02-01-04/2

U Ivanskoj, 10. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

22.

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj 14. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

I.

Općinsko vijeće donosi Odluku o izmjeni Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, po kojoj se dosadašnji program mijenja:

- povećava se površina ribnjaka tako da Općina Ivanska raspolaže površinom od ha što ujedno povećava ukupnu površinu kojom se raspolaže.

- potrebno izraditi novu tabelu koja će sadržavati sve stvarne elemente, tako da pokazuje stvarno stanje površina koje se prodaju, odnosno površine koje su predviđene za prodaju ali do uređenja imovinsko-pravnih poslova daju se u zakup.

II.

Program se nadopunjuje podatkom:

- Općina Ivanska raspolaže poljoprivrednim zemljištem koje se nalazi unutar stvarnih granica na kojem se protežu devet katastarskih općina i to: k.o. Ivanska, Križić, Šumjara, Đuric, Srijedska, Stara Pločica, Petrička, Narta, Samarica.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Ivanska da o narečenom u I. i II. točki ove Odluke obavjesti Ministarstvo poljoprivrede,umarstva i vodnog gospodarstva o utvrđenim promjenama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Županijskom glasniku".

Klasa: 011-02/04-01/11

Urbroj: 2110/02-01-04/1

U Ivanskoj, 14. svibnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

23.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01), Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 10. ožujka 2004. godine donosi

**ODLUKU
o otpisu potraživanja**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku kojom se odobrava otpis novčanih potraživanja na ime komunalne naknade na području općine Ivanska.

Potraživanje se odnosi na obveznike koji su umrli ili osobe vrlo lošeg imovnog stanja.

Ukupan iznos otpisa iznosi 17.049,29 kuna, a odnosi se na:

MO	Obveznik	Iznos otpisa
Rastovac	Kunjević Dragutin	177,60 kn
Utiskani	Dominko Marija	114,00 kn
Utiskani	Vinceković Helena	36,00 kn
Utiskani	Baružić Marija	812,16 kn
Utiskani	Šporčić Ana	902,40 kn
Utiskani	Cnek Stjepan	145,80 kn
K.Selo	Grubačević Marija	399,36 kn
K.Selo	Trstenjak Ivka	115,20 kn
K.Selo	Grubačević Nikola	379,16 kn
K.Selo	Hunjak Belko	473,12 kn
Đur ic	Crnković Nikola	45,85 kn
Đur ic	Paulić Jure	590,40 kn
Đur ic	Stepić Mato	157,92 kn
Đur ic	Baružić Stevo	86,40 kn
Đur ic	Špoljarić Željko	103,70 kn
D.Petrička	Ha asija Mandica	473,12 kn
D.Petrička	Daničić Slavica	337,52 kn
D.Petrička	Lukec Kata kbr. 71	422,40 kn
D.Petrička	Lukec Kata kbr. 21	179,71 kn
D.Petrička	Vojković Ivan	473,12 kn
Ivanska	Bogović Ivan	178,56 kn
Ivanska	Forjan Milka	921,60 kn
Ivanska	Bregovec Jelka	57,60 kn
Ivanska	Plivlić Pave	691,20 kn
Ivanska	Plentaj Marija	172,80 kn

MO	Obveznik	Iznos otpisa
Ivanska	Popović Franjo	396,00 kn
Ivanska	Balažko Franjo	708,48 kn
Ivanska	Rak Stevo	823,68 kn
Ivanska	Kaurić Josipa	230,40 kn
Ivanska	Šantalab Ivan	645,12 kn
Ivanska	Jelužić Mihael	1.039,68 kn
Ivanska	Kudumija Joip	1.152,00 kn
Ivanska	Matijević Dražen	645,12 kn
Ivanska	Kos Đuro	90,72 kn
Ivanska	Plivalić Franjo	245,76 kn
Ivanska	Brozinčević Đuro	384,00 kn
Ivanska	Lukač Ljuba	181,44 kn
Ivanska	Petak Ljiljana	180,00 kn
G.Petrička	Birt Đuro	158,40 kn
G.Petrička	Šenija Kata	18,00 kn
G.Petrička	Ševeriga Josip	57,12 kn
G.Petrička	Majcan Antun	117,60 kn
G.Petrička	Forjan Slavica	99,84 kn
G.Petrička	Stuparić Kata	184,32 kn
Babinac	Haler An elka	368,64 kn
Babinac	Majurec Nikola	288,00 kn
Babinac	Buban Vlado	299,52 kn
Babinac	Lebinac Josip	270,32 kn
Babinac	Mrazović Zdravko	18,43 kn

Članak 2.

Navedena sredstva otpisat će se sa pozicije 16523 1 - komunalna naknada

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

Klasa:011-02/04-01/6

Urbroj:2110/02-01-04/1

U Ivanskoj 10. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

24.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 24. sjednici održanoj 14. 05. 2004. godine donosi

1. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE IVANSKA ZA 2004. GODINU**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

1. Izmjene i dopune proračuna Općine Ivanska za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATKA

Ukupni primitci/ prihodi	6.371.600
Ukupni izdatci/ rashodi	6.371.600
Razlika - višak / manjak	-

Članak 2.

Primitci/prihodi i izdatci/rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka za 2004. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI

SVEUKUPNI PRIHODI/PRIMICI		6.371.600
Broj konta	VRSTA PRIHODA	- u kunama -
6	PRIHODI	6.044.100
61	PRIHODI OD POREZA	1.769.800
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.583.200
611 1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.198.200
611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.900.00
611 12	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	8.200
611 2	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	260.000
611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede	130.000
611 23	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	30.000
611 23 1	Porez i prirez na dohodak od drugih povremenih samostalnih djelatnosti	100.000
611 3	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	15.000
611 31	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000
611 4	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000
611 41	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	10.000
611 5	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000
611 51	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000

Broj konta	VRSTA PRIHODA	- u kunama -
611 7	Povrat poreza i prireza na dohodak po god. prijavi	-
611 71	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-
612	POREZ NA DOBIT	56.600
612 1	Porez na dobit od poduzetnika	56.600
612 11	Porez na dobit od poduzetnika	56.600
612 5	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-
612 51	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-
613	POREZ NA IMOVINU	15.000
613 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade kuće i ostalo)	5.000
613 14	Porez na kuće za odmor	5.000
613 4	Povremeni porezi na imovinu	10.000
613 41	Porez na promet nekretnina	10.000
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	120.000
614 2	Porez na promet	60.000
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000
614 5	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000
63	POTPORE	2.711.500
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	2.711.500
633 1	Tekuće pomoći iz proračuna	311.500
633 11	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000
633 12	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	111.500
633 2	Kapitalne potpore iz proračuna	2.400.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna - vodovod - Hrvatske vode	1.700.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna - vodovod	700.000
64	PRIHODI OD IMOVINE	140.100
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	6.000
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po višenjenu	1.000
641 32	Kamate na depozite po višenjenu	1.000

Broj konta	VRSTA PRIHODA	- u kunama -
641 3	Prihodi od zatezних kamata	5.000
641 43	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	5.000
642	PRIHOD OD NEFINACIJSKE IMOVINE	134.100
642 1	Naknade za koncesije	14.100
642 16	Naknade za koncesije na javnim cestama	5.000
642 19	Ostale koncesije - Naknada za koncesiju pogrebnih poslova	6.100
642 19 1	Ostale koncesije - dimnjačar	3.000
642 2	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	118.000
642 21	Prihod od zakupa nekretnina	40.000
642 22	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	78.000
642 3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000
642 39	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000
65	PRIHOD OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.262.700
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	15.000
651 3	Ostale upravne pristojbe	10.000
651 39	Prihod od prodaje državnih biljega	10.000
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.252.700
652 1	Prihodi državne uprave	1.000
652 19	Prihodi od prenamjene poljoprivrednog zemljišta	1.000
652 3	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	580.000
652 31	Komunalni doprinosi	30.000
652 32	Komunalne naknade	550.000
652 4	Doprinos za čime	200.000
652 41	Doprinos za čime	200.000
652 6	Ostali nespomenuti prihodi	471.700
652 69 1	Ostali nespomenuti prihodi - višak sredstava na računu	6.000
652 69 3	Ostali prihodi - Prihod od sufinanciranja asfalta	200.000
652 69 4	Ostali prihodi - naknada za priključak na vodovod	265.700
66	OSTALI PRIHODI	160.000

Broj konta	VRSTA PRIHODA	- u kunama -
661	PRIHODI KOJE PRORAČUN I PRORAČ. KORISNICI OSTVARE OBAVLJANJEM OSNOVNIH POSLOVA NA TRŽIŠTU (VLASTITI PRIHODI)	125.000
661 1	Prihodi od obavljanja osnov. poslova vlastite djelatnosti	100.000
661 11	Uplate roditelja - vrtić	100.000
661 2	Prihodi od ostalih poslova vlastite djelatnosti	25.000
661 21	Mala kola	25.000
662	KAZNE	10.000
662 7	Ostale kazne	10.000
662 74	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	10.000
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	20.000
663 1	Tekuće donacije	25.000
663 14	Tekuće donacije od ostalih pravnih subjekata - pokloni i sl.	25.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	327.500
71	PRIHODI OD PRODAJE	327.500
711	PRIHOD OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	327.500
711 1	Zemljište	327.500
711 11	Poljoprivredno zemljište	327.500

Članak 3.

Izdatci proračuna u iznosu 6.371.600 kuna raspoređuju se po korisnicima i namjenama iskazanim u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

B) IZDACI

SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI	6.371.600
---------------------------------	------------------

Razdjel 1. Općina Ivanska - Općinsko vijeće

Broj konta	VRSTA RASHODA	- u kunama -
3	RASHODI	2.183.500
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	172.000
311	PLAĆE	140.000
311 1	Plaće u novcu	140.000
311 11	Plaće za zaposlene	140.000
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000

Broj konta	VRSTA RASHODA	- u kunama -
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	7.000
311 13	Darovi	7.000
313	DOPRINOSI NA PLAĐE	25.000
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.000
313 11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.000
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.000
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.000
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	3.000
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	3.000
32	MATERIJALNI RASHODI	1.505.000
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.000
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	296.000
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000
322 11	Uredski materijal	20.000
322 12	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	10.000
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000
322 3	Energija	218.000
322 31 1	Električna energija - poslovni objekti rasvjeta	45.000
322 31 2	Električna energija - javna rasvjeta	150.000
322 33	Plin	
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i inves. održavanje - građevinski objekti	35.000
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - postrojenja i oprema	10.000
323	RASHODI ZA USLUGE	1.039.000
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.000
323 11	Usluge telefona, telefaksa	32.000
323 12	Usluge interneta	1.000
323 13	Portarina (pisma, tiskanice)	10.000

Broj konta	VRSTA RASHODA	- u kunama -
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	668.000
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja gra . objekata	180.000
323 21 1	Usluge tekućeg i invest. održavanja cesta	385.000
323 21 2	Usluge tekućeg i invest. održavanja javne rasvjete	60.000
323 22	Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme	35.000
323 23	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	8.000
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	89.000
323 32	Tisak - oglasi, natječaji	20.000
323 34	Promidžbeni materijali	40.000
323 39	Ostale usluge promidžbe - radio Ivanska	29.000
323 4	Komunalne usluge	99.000
323 41	Opskrba vodom	3.000
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	5.000
323 43	Deratizacija i dezinfekcija	35.000
323 45	Usluge pranja, čišćenja i sl.	1.000
323 49	Ostale kom. usluge - košnja trave i sl.	55.000
323 7	Intelektualne i osobne usluge	119.000
323 72	Ugovori o djelu	5.000
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	50.000
323 79	Ostale intelektualne usluge (nadzori gra enja i sl.)	50.000
323 79 1	Plan zaštite od požara	13.000
323 8	Računalne usluge	15.000
323 82	Usluge razvoja software-a	15.000
323 9	Ostale usluge	6.000
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	5.000
323 94	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	168.000
329 1	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	110.000
329 11 1	Naknada općinskom načelniku	65.000
329 11 2	Naknada članovima Općinskog poglavarstva	15.000
329 11 3	Naknada članovima Općinskog vijeća	30.000

Broj konta	VRSTA RASHODA	- u kunama -
329 2	Premije osiguranja	1.500
329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.500
329 3	Reprezentacija	44.000
329 31 1	Reprezentacija za potrebe Općine Ivanska	25.000
329 31 2	Reprezentacija - književna večer Đuro Sudeta	5.000
329 31 3	Reprezentacija - Dan Općine	10.000
329 31 4	Reprezentacija - ostale manifestacije - božićni domjenak	4.000
329 4	Članarine	2.500
329 41	Tuzemne članarine - savez gradova i općina	2.500
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000
322 99 1	Izdaci za cvijeće, vijence i sl.	10.000
34	FINANCISJKI RASHODI	132.000
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	41.000
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000
343 11	Usluge banaka	9.000
343 12	Usluge platnog prometa	1.000
343 3	Zatezne kamate	15.000
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	15.000
343 4	Ostali nespomenuti financijski izdaci	112.000
343 49	Financijski izdaci za slivnu vodnu naknadu	10.000
343 49 1	Financijski izdaci Ministarstvu financija za naplatu prihoda	6.000
343 49 3	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	96.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	80.500
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	80.500
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.000
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima - socijala - ogrjev	47.000
372 12 1	Pomoć pri ukupu korisnika socijalne skrbi	4.000
372 2	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	29.500
372 21	Sufinanciranje cijene prijevoza - za učenike	5.000
372 24	Prehrana učenika	24.500

Broj konta	VRSTA RASHODA	- u kunama -
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	329.000
381	TEKUĆE DONACIJE	224.000
381 1	Tekuće donacije u novcu	224.000
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000
381 14	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica općine	50.000
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	90.000
381 16	Zaklada Đuro Sudeta	18.000
381 17	Tekuće donacije - hrvatski vojni invalidi domovinskog rata	4.000
381 19 1	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	10.000
381 19 2	KUD-ovi inicijalna sredstva	2.000
381 19 3	Tekuće donacije OŠ za školske aktivnosti	10.000
385	IZVANREDNI RASHODI	50.000
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000
386	KAPITALNE POMOĆI	55.000
386 2	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financ. institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	55.000
386 22	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu KOMI d.o.o.	55.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.726.600
41	RASHODI ZA NABAVU NEMATERIJALNE IMOVINE	36.600
412	RASHODI ZA NABAVU NEMA. IMOVINE	36.600
412 6	Ostala nematerijalna imovina	36.600
412 61	Prostorni plan	36.600
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	3.690.000
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.668.000
421 3	Ceste, željeznice i sl. objekti	500.000
421 31	Ceste	500.000
421 4	Ostali građevinski objekti	3.168.000
421 41	Vodovod Ivanska - Stara Pločica	3.000.000
421 42	Mrtvačnica u Staroj Pločici	168.000
422	POSTROJENA I OPREMA	22.000

Broj konta	VRSTA RASHODA	- u kunama -
422 1	Uredska oprema	10.000
422 11	Računala i računalna oprema	10.000
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	12.000
426 2	Ulaganja u računalne programe	12.000
426 21	Računalni program za prodaju i zakup poljop. zemljišta	7.000
426 21 1	Računalni program - obračun plaća	5.000

Razdjel 2 Proračunski korisnik - sredstva za rad DJEČJEG VRTIČA IVANČICA

Broj konta	VRSTA RASHODA	- u kunama -
3	RASHODI	435.800
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	290.500
311	PLAĆE	230.000
311 1	Plaće u novcu	230.000
311 11	Plaće za zaposlene	230.000
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.500
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	6.500
312 13	Darovi	6.500
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54.000
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	4.000
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	4.000
32	MATERIJALNI RASHODI	133.800
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.000
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	113.000
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000
322 11	Uredski materijal	5.000
322 12	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	4.000

Broj konta	VRSTA RASHODA	- u kunama -
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000
322 15	Radna i zaštitna odjeća	2.000
322 16	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.000
322 19	Ostali materijali - didaktika	15.000
322 2	Materijal i sirovine	50.000
322 24	Namirnice - prehrana djece	50.000
322 3	Energija	21.000
323 31	Električna energija	6.000
323 33	Plin	15.000
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje gra . objekata	5.000
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	2.000
323	RASHODI ZA USLUGE	16.500
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000
323 11	Usluge telefona, telefaksa	10.000
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000
323 21	Usluge tekućeg i invest. održavanja gra evinskih objekata	2.000
323 22	Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme	1.000
323 4	Komunalne usluge	2.000
323 49	Ostale komunalne usluge	2.000
323 6	Zdravstvene usluge	5.500
323 61	Obvezni i prevent. zdravst. pregledi zaposlenih	1.500
323 63	Laboratorijske usluge - analiza čistoće	4.000
323 7	Intelektualne i osobne usluge	500
323 70	Ostale intelektualne usluge	500
323 8	Računalne usluge	1.000
323 82	Usluge razvoja softwarea	1.000

Broj konta	VRSTA RASHODA	- u kunama -
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.300
329 3	Reprezentacija	2.000
329 31	Reprezentacija	2.000
329 4	Članarine	300
329 41	Tuzemne članarine	300
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.500
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	5.000
342 3	Kamate za primljene zajmove od banaka	5.000
342 31	Kamate za primljene zajmove od tuz. banaka	5.000
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.500
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000
343 11	Usluge banaka	2.000
343 3	Zatezne kamate	500
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500
38	OSTALI RASHODI	4.000
385	IZVANREDNI RASHODI	2.000
385 1	Nepredvi eni rashodi do visine proračunske pričuve	2.000
385 11	Nepredvi eni rashodi do visine proračunske pričuve	2.000
385 9	Ostali izvanredni rashodi	2.000
385 91	Ostali izvanredni rashodi - zimovanja - ljetovanja	2.000
4	RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCISJKE IMOVINE	10.200
42	RASHODI ZA NABAVKU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.200
422	POSTROJENJA I OPREMA	10.200
422 3	Oprema za održavanje i zaštitu	10.200
422 31	Oprema za grijanje - bojler valiant	10.200
5	IZDACI I ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	15.500
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	15.000
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	15.500
544 12	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka - dugoročni	15.500

REKAPITULACIJA

RAZDJEL 1. OPĆINA IVANSKA-OPĆINSKO VIJEĆE	5.910.100
RAZDJEL 2. PRORAČ.KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ	461.500
UKUPNO RAZDJEL 1-2	6.371.600

Članak 4.

Plan proračunske potrošnje za 2005. godinu i 2006. godinu sastoji se od Bilance primitaka/prihoda i izdataka/rashoda razvrstanih po grupama kako slijedi:

D) PLAN PRORAČUNSKE POTROŠNJE ZA 2005. I 2006. GODINU

	2004.	2005.	2006.
SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.371.600	5.634.800	5.634.800

Broj konta	VRSTA PRIHODA	2004.	2005.	2006.
6	PRIHODI	6.044.100	5.295.700	5.295.700
61	PRIHODI OD POREZA	1.769.800	1.024.500	1.024.500
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.583.200	891.000	891.000
611 1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.198.200	1.121.000	1.121.000
611 2	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	260.000	245.000	245.000
611 3	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000	15.000	15.000
611 4	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000	10.000	10.000
611 7	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000	-500.000	-500.000
612	POREZ NA DOBIT	56.600	3.500	3.500
612 1	Porez na dobit od poduzetnika	56.600	3.500	3.500
613	POREZ NA IMOVINU	15.000	30.000	30.000
613 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000	5.000	5.000
613 4	Povremeni porezi na imovinu	10.000	25.000	25.000
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	120.000	100.000	100.000
614 2	Porez na promet	60.000	40.000	40.000
614 5	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000	60.000	60.000
63	POTPORE	2.711.500	2.710.000	2.710.000
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	2.711.500	2.710.000	2.710.000
633 1	Tekuće potpore iz proračuna	311.500	310.000	310.000
633 2	Kapitalne potpore iz proračuna	2.400.000	2.400.000	2.400.000
64	PRIHODI OD IMOVINE	140.100	137.500	137.500
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	6.000	6.500	6.500

Broj konta	VRSTA PRIHODA	2004.	2005.	2006.
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po vi enju	1.000	1.500	1.500
614 4	Prihodi od zateznih kamata	5.000	5.000	5.000
642	PRIHOD OD NEFINACIJSKE IMOVINE	134.100	131.000	131.000
642 1	Naknade za koncesije	14.100	13.000	13.000
642 2	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	118.000	118.000	118.000
65	PRIHOD OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.262.700	1.263.700	1.263.700
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	10.000	10.000	10.000
651 3	Ostale upravne pristojbe	10.000	10.000	10.000
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.252.700	1.253.700	1.253.700
652 1	Prihodi državne uprave	1.000	1.000	1.000
652 3	Komunalni doprinosi i druge naknade utvr ene posebnim zakonom	580.000	580.000	580.000
652 4	Doprinos za rume	200.000	200.000	200.000
652 6	Ostali nespomenuti prihodi	471.700	472.700	472.700
66	OSTALI PRIHODI	160.000	160.000	160.000
661	OSTALI. PRIHODI KOJE PRORAČ. I PRORAČ. KORISNICI OSTVARE NA TRŽIŠTU (VLASTITI PRIHODI)	125.000	125.000	125.000
661 1	Prihodi od obavlj. osnov. poslova vl. djelatnosti - uplate roditelja	100.000	100.000	100.000
661 2	Prihodi od ostal. Poslova vl. Djelatnosti-mala rkola	25.000	25.000	25.000
662	KAZNE	10.000	10.000	10.000
662 7	Ostale kazne	10.000	10.000	10.000
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	25.000	25.000	25.000
663 1	Tekuće donacije od ostalih pravnih subjekata. pokloni i sl.	25.000	25.000	25.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	327.500	339.100	339.100
71	PRIHODI OD PRODAJE	327.500	339.100	339.100
711	PRIHOD OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	327.500	339.100	339.100
711 1	Zemljište 327.500	339.100	339.100	
		2004.	2005.	2006.
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI		6.371.600	5.634.800	5.634.800

Broj konta	VRSTA RASHODA	2004.	2005.	2006.
3	RASHODI	2.619.300	2.384.500	2.384.500
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	462.500	459.700	459.700
311	PLAĆE 370.000	370.000	370.000	
311 1	Plaće u novcu	370.000	370.000	370.000

Broj konta	VRSTA RASHODA	2004.	2005.	2006.
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.700	10.700	10.700
311 1	Ostali rashodi za zaposlene	13.500	10.700	10.700
313	DOPRINOSI NA PLAĐE	79.000	79.000	79.000
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	79.000	79.000	79.000
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	72.000	72.000	72.000
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	7.000	7.000	7.000
32	MATERIJALNI RASHODI	1.603.800	1.467.800	1.467.800
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.000	4.000	4.000
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000	4.000	4.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	409.000	404.000	404.000
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000	20.000	20.000
322 2	Materijal i sirovine	50.000	50.000	50.000
322 3	Energija	239.000	239.000	239.000
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	52.000	52.000	52.000
323	RASHODI ZA USLUGE	1.020.500	889.500	889.500
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	53.000	53.000	53.000
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	636.000	542.000	542.000
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	89.000	60.000	60.000
323 4	Komunalne usluge	101.000	101.000	101.000
323 6	Zdravstvene usluge	5.500	5.500	5.500
323 7	Intelektualne i osobne usluge	119.500	111.500	111.500
323 8	Računalne usluge	16.000	16.000	16.000
323 9	Ostale usluge	6.000	7.000	7.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	170.300	170.300	170.300
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	110.000	110.000	110.000
329 2	Premije osiguranja	1.500	1.500	1.500
329 3	Reprezentacija	46.000	46.000	46.000
329 4	Članarine	2.800	2.800	2.800
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	139.500	46.500	46.500
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	5.000	7.000	7.000
342 3	Kamate za primljene zajmove	5.000	7.000	7.000
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	43.500	41.500	41.500
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000	12.000	12.000
343 3	Zatezne kamate	15.500	5.500	5.500
343 4	Ostali nespomenuti rashodi poslovanje	112.000	24.000	24.000

Broj konta	VRSTA RASHODA	2004.	2005.	2006.
35	SUBVENCije	35.000	35.000	35.000
352	SUBVENCije	35.000	35.000	35.000
352 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzećima	35.000	35.000	35.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	80.500	80.500	80.500
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	80.500	80.500	80.500
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.000	51.000	51.000
372 2	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	29.500	29.500	29.500
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	333.000	295.000	295.000
381	TEKUĆE DONACIJE	224.000	207.000	207.000
381 1	Tekuće donacije u novcu	224.000	207.000	207.000
385	IZVANREDNI RASHODI	52.000	32.000	32.000
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	52.000	32.000	32.000
385 9	Ostali nespomenuti rashodi	2.000	2.000	2.000
386	KAPITALNE POMOĆI	55.000	54.000	54.000
386 1	Kapitalne pomoći KOMI d.o.o.	55.000	54.000	54.000
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.736.800	3.234.800	3.276.000
41	RASHODI ZA NABAVU NEMATERIJALNE IMOVINE	36.600	36.600	36.600
412	RASHODI ZA NABAVU NEMATERIJALNE IMOVINE	36.600	36.600	36.600
412 6	Ostala nematerijalna imovina	36.600	36.600	36.600
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	3.690.000	3.198.200	3.198.200
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.668.000	3.168.000	3.168.000
421 4	Ostali građevinski objekti	3.668.000	3.168.000	3.168.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	22.000	10.200	25.700
422 3	Oprema za održavanje i zaštitu	10.200		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	15.500	15.500	-
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	15.500	15.500	-
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	15.000	15.000	-

Članak 5.

Za izvršenje proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo. U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe zakona o proračunu. Naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cjelini je načelnik Općine.

Članak 6.

Tekućom rezervom proračuna raspolaže općinski načelnik.

Članak 7.

Korisnici proračuna ne mogu raspolagati ili preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa raspoređenih u posebnom dijelu Proračuna. Korisnici će sredstva koristiti redovito i u skladu sa pozitivnim propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s ostvarenjem prihoda. Zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun, općinski načelnik može izmijeniti redoslijed i dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 9.

U okviru proračunskih sredstava Proračuna dopuštena je preraspodjela utvrdjenih

sredstava izmeđ u pojedinih stavaka izdataka ili izmeđ u proračunskih korinika ako to odobri općinski načelnik. Preraspodjela prema odredbi ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrdjenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 10.

Ovlašćuje se načelnik Općine Ivanska da prema potrebi donosi detaljnije propise za provedbu ovog Proračuna.

Članak 11.

Izmjene i dopune proračuna Općine Ivanska za 2004. primjenjuju se od 1. siječnja 2004. godine i objavit će su "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-08/04-01/03

URBROJ: 2110/02-01-04-1

Ivanska, 14. 05. 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

25.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 5/99, 61/00 i 32/02), članka 11. Statuta Općine Ivanska ("Županijski

glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 24. sjednici održanoj 14. svibnja 2004. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

I.

Usvaja se i donosi Izvješće o stanju u prostoru Općine Ivanska.

Usvaja se i donosi Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Ivanska

II.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik Općine Ivanska da ubrzaju sve daljnje aktivnosti za realizaciju Programa iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru u Općini Ivanska.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 350-02/04-01/1

Urbroj: 2110/02-01-04/1

U Ivanskoj, 14. svibnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 5/99, 61/00 i 32/02), članka 11. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 24. sjednici održanoj 14. svibnja 2004. godine donosi

IZVJEŠĆE
o stanju u prostoru

I. UVOD

Temeljem Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 5/99, 61/00 i 32/02) Općina

Ivanska je pristupila izradi Izvješća o stanju u prostoru Općine Ivanska.

Izvješće o stanju u prostoru Općine Ivanska sadrži analizu provođenja dokumentacije uređenja, ocjenu stanja i nedostatke prostorno - planske dokumentacije i ostale mjere nužne za osiguranje optimalnog korištenja prostora.

Izvješće o stanju u prostoru za Općinu Ivanska načinjeno je na temelju raspoloživih podataka o prostoru i postojeće prostorno-planske dokumentacije, poglavito Prostornog plana uređenja Grada Čazme (u daljnjem tekstu: PPUOI).

1. ANALIZA DOKUMENTATA PROSTORNOG UREĐENJA

POKRIVENOST OPĆINE IVANSKA PROSTORNIM PLANOM

Općina Ivanska nastala je ustrojstvo lokalne samouprave i njeno područje određeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97) područje Općine Ivanska obuhvaća 13 naselja.

Na području Općine Ivanska na snazi je slijedeća prostorno planska dokumentacija:

Naziv plana	Nositelj izrade	God . izrade	Dokumenti o usvajanju	Pravni status plana	Prostorni plan obuhvaća
Provedbeni urbanistički plan "Čazma"	"PLAN" Zagreb	1990.	Sl. Novine Općine Čazma broj 13/90 7/92, 1a/99.	Na snazi	Općina Ivanska

Dokumenti prostornog uređenja, kojima je pokriven prostor Općine Ivanska su PPO (Prostorni plan Općine) Općine Čazma iz godine 1979. rad koji je otpočeo još 1974. godine. Iz PPO sukladno važećim propisima uređenja prostora, u periodu od 1983. sa određenim doradama do 1992. godine određena su građevinska područja Općine Čazma za sva naselja pa tako i za Ivansku.

I danas cijelo područje Općine Ivanska ima samo taj nivo operativne prostorne dokumentacije.

Nakon donošenja PPO (Prostornog plana Općine) Čazma, naselja izvan Čazme bila su definirana Odlukama kojima su određene građevinske zone kojima se predstavljalo provedbene odredbe kao element za lokacijske dozvole i niti više. Razne druge djelatnosti gospodarskog sustava u prostoru osim načelnih

verifikacija još 1978. godine nisu obrađivane niti sa jednog aspekta pa ukupna ocjena nije bila povoljna, tj. uočljivi su nedostaci postojeće dokumentacije zbog toga se pristupilo izradi i donošenju prostornog plana uređenja Općine Ivanska.

KONCEPCIJSKA OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA NA TEMELJU POSTOJEĆEG PROSTORNOG PLANA

Prostorni plan bivše Općine Čazma temeljio se na smjernicama Prostornog plana Hrvatske ("Narodne novine", broj 12/89) i osnovni zadatak ovog plana bilo je osiguranje optimalnih mogućnosti razvoja u prostoru u okviru prirodnih stvorenih uvjeta, demografskih trendova i u skladu s koncepcijom dugoročnog društveno gospodarskog razvoja, s naglaskom na zaštitu čovjekove okoline.

Gospodarske zone planirane su najvećim dijelom u Čazmi.

Planirana su područja građevinskih područja naselja, za koja se predviđalo povećanje broja stanovnika i razvoj gospodarstva.

Poljodjelstvo je imalo dobre uvjete za daljnji razvoj i potrebna je bila maksimalna zaštita poljoprivrednog zemljišta od nekontrolirane izgradnje.

Planske postavke počivaju na administrativnom ustrojstvu Republike Hrvatske do 1993. godine i projekcijama razvitka pojedinih dijelova gospodarstva i društvenih djelatnosti.

Dosadašnji prostorni planovi razvijeni su na postavkama prijašnjih zakonskih odredaba o nacionalizaciji građevinskog zemljišta, koji su omogućavali upravnim organima depoziranje vlasnika ili korisnika zemljišta u korist novog korisnika.

Novim vlasničkim odnosima, bitno su izmijenjena ovlaštenja za izvlaštenje dosadašnjih vlasnika ili korisnika zemljišta tako da kod izrade novih prostornih planova, od Prostornog plana uređenja Općine Ivanska uzelo se u obzir novonastale okolnosti u pogledu demografskog razvoja ovog područja, kao i gospodarske perspektive i novi zakonski propisi.

MOGUĆNOST IZGRADNJE I UREĐENJA PROSTORA PREMA VAŽEĆEM PPO

PROSTORNI PLAN UREĐENJE OPĆINE IVANSKA

Osnovni nedostatak navedene dokumentacije leži u tome što vlasništvo nije bilo prepoznatljiva kategorija, a procesima pretvorbe i privatizacije danas se otvara proces stvaranja nove slike vlasničkih odnosa.

U urbanističkom planiranju i realizaciji projekata problemi se svode na:

- Preoblikovanje gra evinskih parcela iz oblika i veličine u PUP-ovima na one sukladne vlasničkom stanju,

- Pojačani zahtjevi i pritisci za planiranjem sadržaja sukladno slici vlasništva bez obzira na planski željenu ili optimalnu namjeru dotičnih prostora.

Odnose u prostoru iz postojeće prostorno planske dokumentacije treba zadržati iz razloga dosadašnje izgra enosti pojedinih područja, vodeći računa o realnoj dinamici realizacije obzirom na izmjene demografske prilike, kao i promjene odnosa u gospodarstvu, zdravstvu i drugim društvenim djelatnostima.

ODNOS RUŠENJA I NOVE IZGRADNJE

Karakteristika važećih prostornih planova je maksimalno zadržavanje u prostoru postojeće izgradnje, izuzev dijela trošnih objekata i objekata na trasi budućih prometnica.

GEODETSKE PODLOGE

Osnovno mjerilo geodetskih podloga za prostorne planove je važeće u katastarskim kartama. Za područje naselja van Grada Čazme je 1:5000 i 1:25000.

2. OPĆA OCJENA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Postojeća prostorno planska dokumentacija egzistirala je od šest do osamnaest godina te je već samim tim postojala nužnost njezina obnavljanja.

Nadalje, bitno promijenjene političke, gospodarske i društvene okolnosti, nove konceptijske postavke, koje su propisane Strategijom prostornog ure enja države utjecali su na planske postavke prostornih planova županije, gradova i općina te pružili odgovarajuće odgovore na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu prostora i okoliša.

Zbog toga postoji stvarna potreba utvr ivanja novog koncepta razvoja postojećeg prostora. On bi se trebao nastaviti na sve postojeće urbanističko-arhitektonske vrijednosti sa zaštitom ambijentalne cjeline prostora.

Pretpostavka je, da unutar sadašnje strukture naselja u važećim granicama gra evinskog područja ima dovoljno prostora za dogradnju u narednom razdoblju.

Unutar obuhvata postojećeg PUP-a treba tako er realno sagledati mogućnosti planirane nove izgradnje.

Posebno je potrebno sagledavanje pojedinih prostora - karaktera individualne izgradnje, utvr enje vlasničkih odnosa, te potreba iznalaženja modela korištenja postojećih objekata i izgradnja novih poslovnih i stambenih sadržaja.

a) Nedostaci postojećeg OPP i Odluke o granicama gra evinskog područja

Odnosi se na:

- provedbene odredbe koje govore o me usobnoj udaljenosti objekata, gustoći izgradnje, veličini parcele, pojmu "tihog" i "bučnog" obrta,

- podjela gra evina na individualno i kolektivno stanovanje obzirom na današnje vlasničke odnose,

- nedovoljno precizirane provedbene odredbe za izgradnju poslovnih objekata,

- neuskla enost programa razvoja vodoopskrbe, plinifikacije, telekomunikacijske mreže, otpadnih voda i njihov tretman te postupanje s otpadom.

VLASNIČKI ODNOSI U PROSTORU

Društvene promjene u proteklom razdoblju imale su za rezultat promjene vlasničke odnose u prostoru. To se neposredno odnosilo na način korištenja prostora. Naime, dosadašnji plan, imao je za pretpostavku tzv. "društveno vlasništvo" nad zemljištem s odgovarajućim instrumentima provo enja (podruštvljavanje zemljišta, korištenje prava prvokupa gra evinskog zemljišta u korist općine).

Ukidanjem društvenog vlasništva i predstojećim provo enjem denacionalizacije, svako zemljište dobiva stvarnog vlasnika. Za sustavno ure enje gra evnog zemljišta i privo enja namjeni predvi enoj prostorno-planskom dokumentacijom, treba stoga izvršiti odgovarajuću pripremu zemljišta, koja podrazumijeva imovinsko pravno razrješavanje, parcelaciju te uspostavu odgovarajućeg komunalnog standarda prije same izgradnje gra evine.

3. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA S PRIKAZOM STANJA UREĐENJA PROSTORA

Postojeći prethodno spomenuti dokumenti prostornog ure enja:

Prostorni plan općine Čazma i Provedbeni urbanistički plan koji su na snazi, sa svojim grafičkim i tekstualnim dijelovima čine sustav prostornog planiranja, temeljem kojeg se izdaju uvjeti ure enja prostora,

odnosno lokacijske dozvole za sve zahvate u prostoru. Gra evinsko područje dimenzionirano je tako, da je moguće zadovoljiti većinu zahtjeva za izgradnju obiteljskih objekata, a odredbe za provo enje pokazale su se u praksi većim dijelom zadovoljavajućim, ali je potrebno izvršiti određene dopune.

OSVRT NA BESPRAVNU IZGRADNJU

Bespravna gradnja kreće se u rasponu od manjih rekonstrukcija i dogradnja postojećih objekata u gra evinskom području.

Sreća je da bespravna izgradnja na području Općine Ivanska nije uzela velikog maha odnosno postojeća bespravna izgradnja odvija se uglavnom u granicama gra evinskog područja i moguće ju je legalizirati.

Razlozi bespravne gradnje uvjetovani su neriješenim vlasničkim odnosima, nedostatkom infrastrukture, nemogućnosti isho enja gra evinske dozvole, cijene zemljišta, cijene prenamjene poljoprivrednog zemljišta, kao i cijene o isho enju suglasnosti i dozvola, kao i naknade za komunalni doprinos.

Za postizanje planirane organizacije prostora, važno je usmjeriti izgradnju u planirana gra evinska područja, kako bi se očuvale cjeline pojedinih naselja, predjeli bez izgradnje izme u njih.

Time se, uz odgovarajuće ekološke prednosti osigurava, da izgra ena područja ne poprime izgled amorfne mase, koja nekontrolirano zaposjeda neizgra eni prostor, često visoke vrijednosti.

U ukupnoj prostornoj slici, potrebno je zaštititi postojeću raznolikost prostora od gubitka izgra enog prostora do vrijednih proizvodnih prostora.

STANJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI

- PROMET -

Osnovna mreža prometnica i mreža javnog prijevoza na području općine Ivanska ne zadovoljava i uzrokom je brojnih problema. Najznačajniji problemi su loše prometnice i nerentabilnost javnog i linijskog prijevoza zbog malog broja korisnika.

Prometnice koje povezuju me usobno naselja, pretežno ne zadovoljavaju elementima trase i profila, a u naseljima su uglavnom bez pješačkih staza pa su najugroženiji pješaci.

U slijedećem razdoblju nužan je nastavak započete modernizacije nerazvrstanih cesta na cijelom području općine Ivanska.

1. Cestovni promet

S prometno-geografskog gledišta Općina Ivanska nema osobit položaj. Nalazi se unutar utjecajnog područja Bjelovara i Čazme, dok se slabije osjeća utjecaj dugih većih gradskih središta.

Kroz ovaj prostor ne prolaze važni europski i državni prometni pravci pa ni glavne prometnice koje prolaze Posavinom i Podravinom, odnosno zapadnije i istočnije od ovog područja.

Kroz područje Općine Ivanska prolaze trase i dijelovi postojećih državnih, županijskih i lokalnih cesta koje se zadržavaju u Planu.

Državne ceste

Popis državnih cesta

Broj ceste	Opis ceste
D-26	Čazma - Garešnica (preko Samarice)
Ukupne dužine 7.800 metara.	

Stanje te ceste je veoma loše, samo deklarativno nosi taj naziv državne ceste, dok po tehničkim karakteristikama ne zadovoljava kategorizaciju u koju je svrstana obzirom da je to makadam cesta.

Županijske ceste

Popis županijskih cesta

Broj ceste	Opis ceste
3029	Stara Pločica
3081	Laminac - Ivanska
3082	Šumjara - Ivanska
3084	Paljevine - Ivanska - Berek
3085	Ivanska - Srijedska - S. Pločica
3086	Srijedska - Đur ic

Ukupne dužine 26.300 metara.

Lokalne ceste

Popis lokalnih cesta

Broj ceste	Opis ceste
37064	Granica Općine Štefanje - Đur ic
37065	Starine - Ivanska
37066	Starine - Rastovac - Ivanska
37067	Križic - Ivanska
37068	Babinac - G. Petrička
37069	Berek - Babinac - D. Petrička - Samarica
37070	Paljevine - K. Selo

37075 Srijedska
 37084 Đuric - Meurača
 37099 Samarica - Berek
 37100 D. Petrička - Berek

Ukupne dužine od 43.200 metara

Uz to na području općine Ivanska proteže se još i 83.300 metara nerazvrstanih cesta.

Uspostavljenu mrežu cestovne infrastrukture ne prati zadovoljavajuća tehnička opremljenost prometnica. Prioritetni zahvati unapređenja sustava županijskih (i lokalnih) cesta predviđaju se kroz unapređenje građevinskog stanja cesta i podizanje razine tehničkog standarda i sigurnosti, odnosno ulaganja u modernizaciju mreže.

Upravo na ovoj razini prometnog povezivanja treba uložiti napora da se moderniziranim prometnicama omogući dnevna migracija stanovništva te uspostave lokalni i razvojno-vezni pravci.

Također postoji program gradnje komunalne infrastrukture kojim je i dalje obuhvaćena kontinuirana modernizacija nerazvrstanih cesta u slijedećem periodu.

Sa županijskom upravom za ceste uspješno je zatražena i dogovorena modernizacija dijela lokalnih i županijskih cesta na našem području. Tako je dijelom modernizirana cesta G. Petrička - Babinac, a u tijeku je modernizacija cesta K. Selo i sporedne (nerazvrstani putevi) u spomenuta dva naselja.

U narednom periodu potrebno je postići dogovore i potreban odnos sufinanciranja na stavci modernizacije državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine Ivanska.

2. Javni prijevoz

Iako na području Općine djeluje meugradski i meugrađinski promet, javni promet nije na zadovoljavajućoj razini. Općina Ivanska je kao nadomjestak ovom nedostatku odobrila rad autotaksi službe.

- VODOOPSKRBA -

Današnje stanje vodoopskrbe nije zadovoljavajuće. Vodoopskrbom u skorije vrijeme rješavano je naselje Ivanska, djelomično Paljevine i Utiskani. Distribucija pitke vode bit će postavljenim magistralnim i distributivnim vodom.

Ostala naselja nemaju javni vodovod, već su izvedeni pojedini bunari s hidroforima.

U vrijeme izrade prostornog plana općine Čazma 1978. godine nije postojao jedinstveni vodoopskrbni sustav na području regije. Za prostor Županije Bjelovarsko-bilogorske, izrađen je 1996. godine "Plan razvitka vodoopskrbe u prostoru" za sva naselja.

Okosnicu razvoja vodoopskrbe po ovom Planu, činit će postojeći sustavi pojedinih gradova i naselja, koje treba u konačnom razdoblju povezivati u cjeloviti regionalni sustav.

Dugoročno će trebati regionalni sustav povezivati sa okolnim županijama, radi dobivanja količine pitke vode, u kojoj Bjelovarsko-bilogorska županija oskudijeva.

- ODVODNJA OTPADNIH VODA -

Na području Općine Ivanska sistem odvodnje nije razvijen. Sva naselja imaju riješen sustav putem septičkih jama, koje su često nepropisno izvedene, dok se oborinske i otpadne vode odvođe uglavnom u otvorenim kanalima u obližnje vodotoke.

Problemi područja bez kanalizacije s gradnjom nepropisnih sabirnih jama naglo povećanje količina potrošene vode, kao i niski nivo podzemnih voda, nalažu poduzimanje potrebnih aktivnosti izgradnje kanalizacionog sustava u cilju smanjenja potencijalnih žarišta infekcije i osiguravanja epidemiološke situacije.

Problemo je sistem odvodnje značajan tehnološki i ekonomski problem, isti treba biti koncipiran da omogući postepenu realizaciju cjelokupnog projekta odvodnje.

Kako bi se u budućem moglo pristupiti gradnji kanalizacije u svim naseljima Općine Ivanska odnosno ishođenju potrebnih dozvola potrebno je izraditi cjelokupnu STUDIJU ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OPĆINE IVANSKA na temelju koje će se izvoditi glavni projekt pojedinih naselja.

- ELEKTRIFIKACIJA -

Području Općine Ivanska opskrbljeno je električnom energijom koju distribuira DP Elektra Bjelovar. Električna energija doprema se 35kV dalekovodom od transformatorske stanice TS 35/10 kV "Ivanska". U naseljima je izvedena 31 trafostanica TS 10/0,4 kV od kojih se vodi niskonaponski razvod do potrošača.

Postojeća mreža podmiruje potrebe svih korisnika te se ne predviđaju njezina proširenja. Potrebno je, međutim raditi na poboljšanju napona te je s tim u vezi nužna rekonstrukcija pojedinih dijelova elektroenergetske mreže.

U svim naseljima općine uvedena je javna rasvjeta.

Jedan od zadataka planiranja bit će predviđanje odgovarajuće opskrbe novih površina na kojima će se smjestiti veći potrošači, dakle primarno opskrbu planirane zone gospodarskih sadržaja.

Pri projektiranju stambenih vodova se treba pridržavati slijedećih propisa:

- zaštitni koridori bi u pravilu trebali biti 5 m od osi vodova 10 (20) kV, dakle ukupno 10 m.

- Ispod SN (10, 20 i 35 kV) vodova se ne preporuča izgradnja građevine, no ukoliko ne postoje druga rješenja moguća je eventualna izgradnja nižih građevina, ali se nikako ne smiju naručiti propisne sigurnosne udaljenosti od dijelova pod naponom. Uz to je potrebno izvesti i pojačanu zaštitu voda prema propisima.

- Na udaljenosti manjoj od 5 m od najbližih dijelova trafostanica 10/0,4 kV nije dozvoljena izgradnja objekta za boravak ljudi.

Na razini Republike Hrvatske predviđena se prosječni godišnji porast potrošnje električne energije od 4%. Razvoj hrvatskog energetskog sustava karakterizira potreba za izgradnjom novih kapaciteta snage 1500MW. Osim ulaganja u nove objekte, treba će se graditi i odgovarajuća prijenosna i distributivna mreža, uključujući u obnovu i rekonstrukciju postojeće mreže visokog, srednjeg i niskog napona.

Strategija prostornog uređenja RH uvažava ciljeve i smjernice energetskog razvoja:

- prijenos sustava osuvremeniti i proširiti,
- zadržati sve do sada istražene i potencijalne lokacije za moguće nove energetske objekte za koje postoje potrebna daljnja istraživanja,
- zadržati postojeće i osigurati nove lokacije i koridore energetskih objekata koji Hrvatsku povezuju sa susjednim zemljama.

- PRIKLJUČENJE NA TELEKOMUNIKACIJSKU MREŽU HRVATSKE -

Na području općine instalirana je jedna RSS centrala u Ivanskoj, a razvod instalacija mrežnim kablovima proveden je u svim naseljima.

Uznepredovala tehnologija u području telekomunikacija omogućuje velika povećanja kapaciteta unutar postojećih instalacija te se s obzirom na relativno mali broj stanovnika u Općini i u ovom segmentu ne očekuju potrebe za izvedbom novih instalacija.

Područje Općine, me utim nije najbolje pokriveno signalom mobilne telefonije teže u tom pogledu biti potrebna odredena poboljšanja. Potrebno je utvrditi bazne stanice mobilne telefonije koje se ne bi smjele postavljati na manje od 50 m udaljenosti od

građevinskog područja, ne manje od 200 m udaljenosti od javnih sadržaja (škola, dječjih vrtića i sl.).

Program razvoja telekomunikacijske mreže temeljit će se na unapređenju postojećeg relativno dobrog stupnja razvijenosti. Kod izvođenja novih, rekonstrukcija ili zamjena postojećih dijelova telekomunikacijskog sustava, zahvate treba izvoditi po najvišim tehnološkim, ekonomskim i ekološkim kriterijima te koristiti postojeće koridore, naročito koridore prometne infrastrukture, a tehnološki zastarjele mreže i opremu treba zamjenjivati novijom i pouzdanijom.

- PLIN -

Opskrba plinom, područje općine Ivanska pripada distributivnom području grada Bjelovar. Distribuciju zemnog plina za ovo područje upravlja "Elektrometal" d.d. Bjelovar.

Plinska mreža općine Ivanska priključena je na magistralni plinovod Budrovac - Ivanić Grad u susjednoj općini Štefanje, gdje se nalazi i mjerno redukcijska stanica "Narta" nazivnog kapaciteta 2000 m³/sat i izlaznog pritiska od 3 bara. Prirodni plin se predaje distributeru na ovoj mjernoj redukcijskoj stanici, gdje se reducira pritisak dolaznog plinovoda i mjeri predana količina plina. Odavde se plin distribuira dalje do krajnjih korisnika putem lokalne plinske mreže.

Za sada su mrežom obuhvaćena naselja Ivanska, Paljevina, Kolarevo Selo, Utiskani i Stara Plomčica. U planu je i plinifikacija naselja Srijedska i Đurđić, dok se proširenje mreže na južni dio općine ne smatra ekonomski opravdanim, u prvom redu zbog uočenih vrlo negativnih demografskih trendova na tom području.

- GROBLJA -

Na području Općine Ivanska pokrivenost grobljima je dobra. Groblje s mrtvačnicom (s hladnjačom) ima naselje Ivanska. Ostala groblja nalaze se u naselju: Paljevina, Križić, Kolarevo Selo (katoličko i pravoslavno), Srijedska, Đurđić, Stara Plomčica, Babinac, G. Petrička, D. Petrička i Samarica.

Groblje u naselju Ivanska ima cca 250 slobodnih grobnih mjesta, a godišnje se izvrši do 20 ukopa što znači da se predviđena popunjavanje kapaciteta do 2016. godine. Ostala groblja u bližem roku nemaju potrebe za proširenjem, djelomično groblja u Križicu i Staroj Plomčici. Na groblju u G. Petričkoj pristupilo se je modernizaciji istih izgradnjom potrebne mrtvačnice, a na groblju u Staroj Plomčici u narednom periodu predviđena se izgradnja mrtvačnice ovisno o financijskim mogućnostima.

KOMI d.o.o. Ivanska - upravitelj svih groblja na području Općine Ivanska treba izraditi program održavanja, gradnje odnosno investicijskog održavanja za svako pojedino groblje, odnosno prema izra enim planovima svih groblja.

- POSTUPANJE S OTPADOM -

Na području Općine Ivanska nema organiziranog odvoza komunalnog otpada. Otpad se odlaže ne nekoliko nekontroliranih odlagališta.

Postojeće stanje je neodrživo te je potrebno iznalaženje rješenja ovog problema.

- STANJE ZAŠTITE OKOLIŠA -

1. Zaštita zraka

Na čitavom području Bjelovarsko-bilogorske županije nema velikih energetskih postrojenja, a osnovni energent u gospodarstvu i domaćinstvu su tzv. čisti energenti plin i električna energija. Prehrambena, drvoprera ivačka, metaloprera ivačka i tekstilna industrija karakteristične za županiju, po svom karakteru nisu veći onečišivači zraka. Stoga se može zaključiti da je zrak na području županije, pa tako i na području općine Ivanska čist ili neznatno onečišćen.

2. Zaštita vode od zaga ivanja

Glavni izvor onečišćenja podzemnih voda na području općine su otpadne vode naselja, ispiranje herbicida i mineralnih gnojiva sa poljoprivrednih površina te nekontrolirana odlagališta otpada. Za zaštitu i sprečavanje štetnog utjecaja na podzemne pitke vode potrebno je poduzimati slijedeće mjere:

- započeti izgradnju sustava za odvodnju otpadnih voda naselja,

- vode koje se iz sustava odvodnje otpadnih voda upućuju u vodotoke moraju proći pred tretman pročišćavanja,

- u područjima gdje nije moguće uspostaviti sustave za odvodnju otpadnih voda potrebno je uvjetovati izgradnju trodjelnih nepropusnih septičkih jama, a one koji otpadne vode ispućuju u vodotoke i kanale za odvodnju oborinskih voda treba identificirati kao zaga ivače,

- poljoprivrednu proizvodnju treba prilagoditi uvjetima zaštite uvo enjem kontrole upotrebe količina i

vrsta zaštitnih sredstava i gnojiva te orijentacijom na proizvodnju ekološki čistih poljoprivrednih proizvoda,

- na razini županije uspostaviti sustav gospodarenja otpadom koji će omogućiti dugoročno i sveobuhvatno zbrinjavanje otpada,

- zatvoriti i sanirati nekontrolirana odlagališta otpada te spriječiti nastajanje novih.

3. Zaštita tla od zaga ivanja

Tla na području općine Ivanska su relativno kvalitetnog pedološkog sastava i strukture, ali u nižim dijelovima jako osjetljiva na kemijske polutante. Tlo je usprkos različitim onečišćenjima još uvijek dobro očuvano, pogotovo za proizvodnju sve cjenjenijih ekološki čistih proizvoda.

Tlo se onečišćuje na više načina, a zbog zaštite i sprečavanja nepovoljnih utjecaja potrebno je provoditi slijedeće mjere:

- u poljoprivrednoj proizvodnji racionalno koristiti zaštitna sredstva i gnojiva uvo enjem kontrole upotrebe količina i vrste zaštitnih sredstava te organiziranjem savjetodavne stručne službe u individualnoj proizvodnji,

- spriječiti zaga ivanje zraka iz kojih se štetni spojevi i teški metali talože u tlo,

- spriječiti zaga ivanje voda iz kojih se štetne tvari također talože u tlo,

- riješiti odvodnju i zbrinjavanje otpadnih voda domaćinstava, koja otpadne vode preko propusnih septičkih jama ili upojnih bunara upućuju direktno u tlo,

- uspostavi sustava gospodarenja otpadom koji će omogućiti dugoročno, organizirano i kontrolirano postupanje s otpadom, a postojeća nekontrolirana odlagališta sanirati i spriječiti nastajanje novih,

- što više obnoviti površine oštećene erozijom i klizanjem,

- površine koje se više ne koriste (npr. Odlagališta otpada, klizišta i dr.) potrebno je ponovno obrađivati (rekultivirati),

- spriječiti nepotrebno širenje građevinskih područja i bilo kakvu izgradnju na vrijednim obradivim tlima,

- preispitati potrebe za navodnjavanjem u svrhu poljoprivredne proizvodnje te njegov utjecaj na očuvanje prirodne ravnoteže u okolišu,

- poduzeti pravodobne mjere za saniranje posljedica mogućih akcidenata koji bi uzrokovali onečišćenje tla (prometne nezgode nakon kojih je u okolištu istekla nafta ili naftni derivati, nezgode pri prijevozu opasnih otpada i sl.).

4. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Važećim Zakonima i pravilnicima definirani su uvjeti zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti prometnice, vatrogasni pristup, me usobne udaljenosti objekata, uvjeti za gra enje skloništa i sl. Prema tome Općina Ivanska nije u obvezi graditi adekvatna skloništa iz razloga što sva naselja na njenom području imaju manje od 2.000 stanovnika tako da se može računati na zaštitu od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prilago enim podrumskim prostorijama.

GOSPODARENJE OTPADOM

Pitanje deponije komunalnog otpada na području općine Ivanska veliki je problem.

Utvr ena lokacija uz naselje Srijedska u slijedećem razdoblju potrebno je izraditi studiju utjecaja na okoliš

Po izradi i usvajanju studije potrebno je urediti deponiju u skladu sa zaključcima studije i izra enom izvedbenom projektu.

Na području općine Ivanska postavljeni su kontejneri za papir i staklo, što edukativno djeluje na mještane da selektiraju otpad. Bitno je uticati na svijest mještana da selektiraju i ostali komunalni otpad, te organske komponente kućnog i biološkog otpada kompostiraju i koriste u poljoprivredi.

OCJENA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI NA SVRHOVITO GOSPODARENJE PROSTOROM TE ZAŠTITU VRIJEDNOSTI PROSTORA I OKOLIŠA

Iz prethodno navedenog vidljivo je da je postojeći dokument prostornog ure enja dao potrebne preduvjete za planirani razvoj u prostoru i u osnovi omogućavao razvoj.

No, budući da je važeći prostorni plan bio ra en u vrijeme drugačijeg političkog i pravnog ustrojstva i da je zastario, naročito u odnosu na vlasnička prava investitora, potrebno je bilo provesti prilagodbu ovog plana novim uvjetima, radi zaštite gospodarenja i upravljanja prostorom i osiguranja pravne sigurnosti putem potencijalnih investitora.

Postojeća prostorno-planska dokumentacija nedovoljno je, ponegdje samo deklarativno, dala odre ene smjernice za uspostavu zaštite prirode i kulturne sredine.

Analiza realizacije prostorno-planske dokumentacije pokazuje nedostatnu realizaciju objekata društvenog

standarda, naročito komunalne infrastrukture, zelenih javnih površina, dječjih igrališta i urbane opreme, što je uvjetovano ekonomsko-gospodarskim uvjetima, kao i utjecajem zemljišne politike.

Novi PPUOI odre ene su smjernice za uspostavu zaštite prirodne i kulturne sredine.

4. OSTALE MJERE NUŽNE ZA OSIGURANJE OPTIMALNOG KORIŠTENJA PROSTORA

U postojećim naseljima uz izgradnju i modernizaciju prometnica i druge infrastrukture treba dovršiti proces urbanizacije, te podizati stambeno komunalni standard stanovnika u naselju na zadovoljavajući nivo.

U realizaciji prostorno planske dokumentacije danas se uočava da na tom području još nedostaje odgovarajuće sustavno definiranje načina razrješavanja problematike zemljišne politike, te je stoga potrebno pronaći praktične modalitete i načine rješavanja pripreme gra evinskog zemljišta.

Ukidanjem državnog vlasništva i denacionalizacijom svako zemljište dobilo je stvarnog vlasnika te je za sustavno ure enje gra evinskog zemljišta i provo enje potrebno izvršiti odgovarajuću pripremu zemljišta s pravnim razrješanjem, parcelacijom i s dovo enjem u stanje provedivosti.

Neophodno je pristupiti izradi detaljnih planova - dokumenata prostornog ure enja, temeljem novog Zakona o prostornom ure enju.

ZAKLJUČAK

Glavnu podlogu za realizaciju unapre enja stanja u prostoru predstavlja postojeća prostorno-planska dokumentacija, kao i nova dokumentacija koja se treba izraditi.

Osnovni zadatak ure enja prostora Općine Ivanska je uskla ivanje želja i potreba ovog područja s mogućnostima, koje pruža prostor i gospodarska snaga Općine vodeći računa da ne do e do narušavanja potrebne ravnoteže u prostoru.

CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA BILI BI SLJEDEĆI:

Proučiti i iskoristiti brojne komparativne vrijednosti i prednosti prostora općine te pojedinih gospodarskih djelatnosti, koje imaju uvjete razvijati se na ovom prostoru u načelu ravnomjerno i uskla eno razvijati čitav teritorij općine.

Posebnu pažnju posvetiti kod izgradnje i sanacije objekata povijesnog značaja kako bi se sačuvala spomeničke vrijednosti.

PROGRAM MJERA Za unapređenje stanja u prostoru

UVODNO OBRAZLOŽENJE

Prema Zakonu o prostornom uređenju, Program mjera za unapređenje stanja u prostoru sadrži procjenu potreba izrade novih odnosno izmjene i dopune postojeće dokumentacije prostornog uređenja.

Izvršene o stanju u prostoru dana je ocjena i procjena potreba izrade dokumenata prostornog uređenja, pribavljanje podataka i stručnih podloga za njihovu izradu te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Program mjera predstavlja cjeloviti dokument u kojem se jedinica lokalne samouprave opredjeljuje o prostornoj politici u dvogodišnjem razdoblju.

Ovaj program mjera za unapređenje stanja u prostoru odnosi se na sljedeći dvogodišnji period 2004. - 2006. godine, koje daje cjeloviti pregled potreba usklađenja prostorno-planske dokumentacije, a nastavlja se na važeći Program mjera od 1996. godine.

Programom mjera pobliže se utvrđuje potreba uređenja zemljišta za izgradnju, razina uređenja zemljišta, izvor financiranja njegovog uređenja, te rok u kojem je potrebno odredeno zemljište urediti za planiranu namjenu. Uređenje zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i dr.), te izgradnju infrastrukturnih objekata individualne i zajedničke potrošnje.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru naslanja se na Strategiju prostornog uređenja Republike Hrvatske, koju je usvojio Državni Sabor Republike Hrvatske u VII./1997. godine u dijelu, koji se odnosi na prometni i energetski sustav, odnosno trase prometnica (željeznica, ceste) te trase energetskih vodova (prijenos elektroenergetike, plinovod, naftovod i dr.).

Posebne zadaće, koje se utvrđuje Programom mjera, za unapređenje stanja u prostoru predstavljaju:

- uspostavljanje ravnoteže u prostoru i demografskom razvoju prostora uz sustavno unapređenje i

razvoj Općine Ivanska i svih naselja s održavanjem tradicionalnog identiteta,

- provođenje zaštite povijesnog i prirodnog nasljeđa uz razvoj onih djelatnosti, koje ne zagađuju okoliš,

- osiguranje prostora za razvoj ekoloških socijalno i dohodovno primjerenih gospodarskih aktivnosti,

- posebna skrb o djeci, mladeži, starijim osobama i osobama sa posebnim potrebama,

- razvoj prometnog sustava i komunalne infrastrukture, poboljšavanje prometa dograđivanjem i rekonstrukcijom ulične mreže, gradnjom parkirališta za osobna i teretna vozila, te nastavljanjem sustavnog i komunalnog opremanja svih područja,

- uređivanje sredina naselja Ivanska, kao i urbanog dijela ostalih naselja,

- stvaranje baze podataka o stanju općinske imovine (zemljišta, objekata), što će omogućiti dinamičniju pripremu zemljišta za djelatnosti od interesa za Općinu,

- izradu sustava prostornog planiranja nastavno na postojeće planove (sustavna revizija prostornih planova).

PROSTORNA (URBANISTIČKA) DOKUMENTACIJA

U sljedećem dvogodišnjem razdoblju predviđaju se pristupanje izradi dokumenata prostornog uređenja:

- Izrada novog Prostornog plana uređenja općine Ivanska.

Prostorni plan uređenja mora biti izrađen u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02), koji će se izraditi uvažavajući saznanja iz postojećih dokumenata, kao i nova, te sadržaj i granice obuhvata uskladiti sa zakonskim odrednjima, a rješenja s ciljevima zaštite općinskog prostora i njegovog kvalitetnog oblikovanja.

Potrebno je sustavno urbanistički pratiti razvitak prometne i komunalne infrastrukture te urbane opreme putem niza studija, idejnih rješenja i projekata, kao i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola.

Kod toga posebnu ulogu imaju komunalni sadržaji većeg značaja (osiguranje vodoopskrbe na regionalnom nivou, razvoj elektrosustava, razvoj telekomunikacijske mreže), koji su osnova za planiranje komunalnog standarda užeg područja.

Ukoliko će se u sljedećem dvogodišnjem razdoblju pokazati potreba za:

- definiranje planova nižeg reda iz nadležnosti Općinskog vijeća koja će se donositi temeljem postojećih planova višeg reda, sukladno odredbama zakona, Urbanistički plan uređenja, sadržajni PUP kao

regulacijski plan izgradnje, detaljni planovi ure enja pojedinih dijelova naselja, uličnih poteza i drugi dokumenti prostornog ure enja iz nadležnosti Općine,

- izrada urbanističkog plana ure enje,
- dopune i izmjene provedbenih odredbi postojećeg plana,
- izrada detaljnog plana ure enja,
- dopune postojećeg plana - kao manje promjene granica gra evinskih zona po zahtjevima i prijedlozima gra ana, udruga i poduzeća za izmjene i unapre enje stanja u prostoru, morat će se pristupiti izmjenama i dopunama ovog Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapre enje stanja u prostoru.

Rokovi izrade: navedene potrebe za izmjenu prostornog plana proizlazi kako iz općih gospodarskih potreba temeljem razvoja Općine i ureg područja tako i iz obveze važećim zakonima odre enih sustava - vodoprivreda, zaštita čovjekove okoline i na kraju samog Zakona o prostornom ure enju i Zakona o gra enju.

PODACI I STRUČNE PODLOGE ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Potrebna je izrada novih ili rembulacija postojećih geodetskih podloga, kako bi se osigurala valjanost planskih podloga. Ovo se odnosi naročito na području za koje se izra uju Detalji planovi ure enja.

Okvirno su potrebne, ali ovisno o vrsti planova slijedeće stručne podloge:

- topografsko katastarski plan u mjerilu 1:25000 i 1:5000,
- topografsko katastarski plan u mjerilu 1:1000, 1:2000 i 1:2880,
- studija vlasništva i vlasničko pravnih odnosa (razmatranje gra evinskih područja s ciljem definiranja vlasničkih odnosa i utvr ivanja rješivosti vlasničko-pravnih odnosa),
- kartografski materijal s prikazom stanja infrastrukture s osnovnim tehničkim podacima (podzemni i nadzemni vodovi, prometnice i sl.)
- konzervatorska valorizacija prostora,
- katastar prirodnih vrijednosti i zaštite prostora,
- studija resursa i daljnjeg gospodarskog razvoja, sociološko-demografska studija,
- podloge o ustroju mreže prosvjetnih i zdravstvenih ustanova na području Općine, prema politici nadležnih Ministarstava.

U narednom dvogodišnjem periodu treba prići digitalizaciji svih karata (katastarske karte) na području Općine Ivanska sa pripadajućim naseljima u suglasnosti

sa geodetskom upravom, obzirom da Općina Ivanska ima samo digitalni prikaz svih naselja samo u mj. 1:25000 i 1:5000

Nakon provedene digitalizacije za sva naselja treba nacrtati granice gra evinskog područja i snimiti na CD kako bi se u praksi Ureda državne uprave olakšalo izdavanje potrebnih dozvola i dalo mogućnost povećanja parcela tražene mikrolokacije pošto je prema zakonu mjerilo za gra evinska područja 1:5000.

IZRADA, SADRŽAJ I MJERILA PROSTORNOG UREĐENJA

Stručni izra ivači kod izrade planova treba se pridržavati pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornog plana na području Općine Ivanska koji predvi aju uobičajena mjerila, standarde i pokazatelje ovisno o vrsti dokumenta prostornog ure enja.

Mjerila za dokumente prostornog ure enja su:

- Prostorni plan ure enja Općine Ivanska 1:25000 i 1:5000
- Urbanistički plan ure enja Općine Ivanska 1:5000, 1:2000 i 1:1000
- Detaljni planovi ure enja 1:1000, 1:500
- Studije, stručne podloge za izdavanje lokacijskih dozvola 1:1000 i 1:500.

OBVEZA IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG PLANA

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE IVANSKA

U proteklom razdoblju pristupilo se izradi novog Prostornog plana ure enje Općine Ivanska koji još nije usvojen na Općinskom vijeću.

Prostorni plan ure enja Općine Ivanska je dokument kojim je obuhvaćeno ukupno područje lokalne samouprave Općine Ivanska. To je osnovni i obvezatni prostorno planski dokument prostornog ure enja kojim su iskazane sve zajedničke potrebe i razvojne opcije kao i njihova operacionalizacija kroz smjernice za ure enje i zaštitu prostora.

Plan nije samo dokument kojim se osiguravaju i planiraju odre ene namjene i način korištenja prostora, nego i podloga i okvir za planiranje i svih ostalih aktivnosti u prostoru. Prostornim ure ivanjem osigurava

se racionalno i svrsishodno gospodarenje, zaštita i upravljanje prostorom Općine, kao osobito vrijednim i ograničenim nacionalnim dobrom.

Prostornim planom utvrđuju se uvjeti za uređenje prostora, određuju njegovo svrsishodno korištenje, namjena, oblikovanje, sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okolišta te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode, a sve u skladu s osnovnim smjernicama dokumenata prostornog uređenja države. Planom su utvrđene granice građevinskog područja, načini i uvjeti izgradnje izvan građevinskih područja te rezervirani prostori za prometnu i ostalu infrastrukturu.

Plan sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora te druge elemente od važnosti za područje Općine.

Izrada Prostornog plana uređenja Općine mora biti koordinirana sa Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije.

Podloga za izradu Prostornog plana uređenja Općine Ivanske su kartografski prikaz ravnine na topografskoj karti u mjerilu 1:25000, dok se građevinska područja naselja utvrđena na katastarskim planovima u mjerilu 1:5000.

GENERALNI PLAN UREĐENJA OPĆINE IVANSKA (GUP)

Gradovi i Općine ispod 15.000 stanovnika nisu u obvezi izraditi Generalni urbanistički plan, stoga Općina Ivanska neće prići izradi GUP.

NAČIN USVAJANJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za prostorni plan uređenja Općine Ivanska način donošenja definiran je člankom 24. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94), dok za prostorne planove nižeg reda nadležnost provođenja i donošenje je u isključivoj nadležnosti lokalne samouprave.

Obzirom da Statutom Općine Ivanska nije definiran način provođenja postupka izrade, javna rasprava i donošenje prostornih planova, te se ovim programom mjera za unapređenje stanja u prostoru utvrđuje sljedeća procedura usvajanja dokumenata prostornog uređenja:

1. Prethodna stručna rasprava

Prethodna stručna rasprava provodi se nakon izrade koncepcije, odnosno nacрта prijedloga dokumenata o

uređenju prostora i to od strane poglavarstva uz konzultaciju svih činitelja od interesa za plan s ciljem dobivanja kvalitetnog dokumenta prostornog uređenja.

Nakon prethodne stručne rasprave, prijedlog dokumenata prostornog uređenja Općinsko poglavarstvo donosi Zaključak o javnoj raspravi donosi te određuje njeno usvajanje, kao i postupak donošenja.

2. Javna rasprava

Javna rasprava provodi se obvezno za sve dokumente prostornog uređenja za koje je predviđeno Zakonom i to:

- za PPUOI; UPU i DPU u trajanju od 30 dana,
- za izmjene i dopune prostornih planova i njihovog stavljanja van snage u trajanju 15 do 30 dana (PPUOI - izmjene i dopune)

Javna rasprava i javni uvid u prijedlog dokumenta prostornog uređenja objavljuje se putem sredstava javnog priopćavanja s naznakom trajanja, mjesta javnog uvida, te termina i mjesta održavanja stručnih rasprava.

Nakon provođenja javnog uvida, odnosno javne rasprave, koje provodi Jedinostveni upravni odjel, izrađuju se Izvješće o održanoj javnoj raspravi. Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe, njihovu obradu, stručno mišljenje i eventualni način ugradbe u prijedlog plana.

Davatelje primjedbi i prijedloga potrebno je pismenim putem obavijestiti o usvajanju ili odbijanju prijedloga.

Općinsko vijeće Općine Ivanska odlučuje o donošenju dokumenata prostornog uređenja nakon rasprave u Izvješću, kratkog obrazloženja prijedloga od strane predstavnika poglavarstva ili izrađivača prijedloga i rasprave vijećnika.

Odluka o donošenju dokumenata prostornog plana uređenja objavljuje se u Županijskom glasniku.

FINANCIRANJE PROGRAMA MJERA

Sredstva za izradu dokumenata prostornog uređenja utvrđena ovim programom mjera osiguravaju se u Proračunu Općine Ivanska.

Financijski plan prihoda i rashoda temeljem ovog programa mjera utvrđuje Općinsko poglavarstvo za razdoblje od jedne godine.

DINAMIKA REALIZACIJE PROGRAMA

Pristupanje izradi i donošenje dokumenata prostornog ureenja prema ovom Programu mjera mora se pristupiti odmah.

ČUVANJE PROGRAMA MJERA

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru čuva se u arhivi kao i dokumentaciji Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivanska.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program podliježe izmjenama i dopunama ukoliko dođe do okolnosti ili novih saznanja od utjecaja na ureenje prostora.

Donošenje ovog Programa i objavom u "Županijskom glasniku", prestaje vrijediti Program mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Županijski glasnik", broj 22/96.).

26.

Na temelju članka 134. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), te članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Županijski glasnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 24. sjednici održanoj 14. svibnja 2004. godine donosi slijedeću

ODLUKU**o usvajanju Izvješća državnog ureda za reviziju****I.**

Općinsko vijeće Općine Ivanska jednoglasno je usvojilo Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ivanska za 2003. godinu sastavljeno od strane Državnog ureda za reviziju, Područni ured Bjelovar.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 041-01/04-01/1

Urbroj: 2110/02-01-04/2

U Ivanskoj, 14. svibnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Grgić, v.r.

SADRŽAJ

	Strana		Strana
OPĆINA IVANSKA			
1. Odluka o korištenju javne površine;	1	12. Program javnih potreba u društvenih djelatnosti na području Općine Ivanska za 2004. godinu;	14
2. Odluka o priključenju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, odvodnjom otpadnih voda i oborinskih voda i opskrbu plinom;	3	13. Program socijalnih potreba na području Općine Ivanska za 2004. godinu;	15
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javne nabave;	5	14. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ivanska;	16
4. Odluka o oslobađanju dijela naknade za priključak na vodoopskrbnu mrežu;	5	15. Odluka o visini najma za korištenje javne površine;	16
5. Odluka o dimnjačarskoj službi;	6	16. Odluka o prihvaćanju ostavke vijećnika;	17
6. Odluka o sufinanciranju prehrane socijalno ugroženih učenika;	9	17. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Ivanska;	17
7. Odluka o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama;	9	18. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva;	20
8. Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade;	11	19. Odluka o otpisu potraživanja;	20
9. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području općine Ivanska;	11	20. Odluka o izmjeni odluke o autotaksi prijevozu na području Općine Ivanska;	20
10. Odluka o načinu korištenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta na području općine Ivanska;	11	21. Odluka o izmjeni članova Školskog odbora;	21
11. Program javnih potreba u sportu Općine Ivanska za 2004. godinu;	14	22. Odluka o izmjeni Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH;	21
		23. Odluka o otpisu potraživanja;	22
		24. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Ivanska za 2004. godinu;	23
		25. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru;	38
		26. Odluka o usvajanju Izvješća državnog ureda za reviziju.	49

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik Nikola Varga, dipl. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-906 - Pretplata za 2004. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i sporta - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

