

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 15 - GODINA XII

Bjelovar, 18. kolovoza 2005.

ISSN 1331-3819

OPĆINA IVANSKA

46.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01), članka 38. Poslovnika Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 5/99), Općinsko vijeće Općine Ivanska na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva Općine Ivanska

I.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Ivanska biraju se:

1. Srećko Biro iz Paljevina, za predsjednika
2. Marija Paulić iz Ivanske, za člana
3. Goran Jelunčić iz Ivanske, za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-08/05-01/3
Urbroj: 2110/02-01-05/1
U Ivanskoj, 07. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDAVALA
Emilijan Blazonija, v.r.

47.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01), članka 38. Poslovnika Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 5/99), Općinsko vijeće Općine Ivanska na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje Općine Ivanska

I.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Ivanska biraju se:

1. Željko Jergović iz Utiskana, za predsjednika
2. Emilijan Blazonija iz Ivanska, za člana
3. Milan Žeger iz Križica, za člana
4. Šima Strmota iz Đurica, za člana
5. Sara Vrabcic iz Utiskana za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-08/05-01/4
Urbroj: 2110/02-01-05/1
U Ivanskoj, 07. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDAVALA
Emilijan Blazonija, v.r.

48.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01), članka 38. Poslovnika Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 5/99), Općinsko vijeće Općine Ivanska na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2005. godine donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Općine Ivanska

I.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinsko vijeće Općine Ivanska biraju se:

1. Saša Vrabc iz Utiskana, za predsjednika,
2. Goran Jelunčić iz Ivanske, za člana,
3. Željko Mavrin iz Babinca, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-08/05-01/2
Urbroj: 2110/02-01-05/1
U Ivanskoj, 07. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDAVAJUĆI
Emilijan Blazonija, v.r.

49.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), članka 27. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2005. godine donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Ivanska

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Ivanska bira se Milan Žeger iz Križica.

II.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-08/05-01/5
URBROJ: 2110/02-01-05/1
Ivanska, 07. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDAVAJUĆI
Emilijan Blazonija, v.r.

50.

Na temelju članka 40. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) članka 36. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2005. godine donijelo je

O D L U K U
o izboru načelnika Općine Ivanska

I.

Općinsko vijeće Općine Ivanska bira Šimu Strmotu iz Đurica za načelnika Općine Ivanska.

Općinski načelnik obavlja poslove propisane Zakonom, Statutom i Poslovníkom Općine Ivanska.

II.

Ovo Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-08/05-01/3
URBROJ: 2110/02-01-05/1
Ivanska, 07. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

51.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) članka 35. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01.) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru zamjenika načelnika Općine Ivanska**

I.

Općinsko vijeće Općine Ivanska bira Mariju Paulič za zamjenika načelnika Općine Ivanska.

Zamjenik načelnika obavlja poslove propisane Zakonom, Statutom i Poslovníkom Općine Ivanska .

II.

Ovo Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-08/05-01/4
URBROJ: 2110/02-01-05/1
Ivanska, 07. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

52.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 27. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Ivanska**

I.

Za dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Ivanska biraju se:

1. Emilijan Blazonija iz Ivanske i
2. Srećko Biro iz Paljevina

II.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja .

KLASA: 021-08/05-01/6
URBROJ: 2110/02-01-05/1
Ivanska, 07. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

53.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) članka 37. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01.) a na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Ivanska na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2005. godine donijelo je

ODLUKU**izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Ivanska**

I.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Ivanska biraju se:

1. Šima Strmota iz Ivanske - za predsjednika
2. Marija Paulić iz Ivanske - za člana
3. Željko Jergović iz Utiskana - za člana
4. Đurica Cindrić iz Ivanske - za člana
5. Josip Pavlović iz Ivanske - za člana

II.

Ovo Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-08/05-01/7
URBROJ: 2110/02-01-05/1
Ivanska, 07. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

54.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/05-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 2. sjednici održanoj 8. kolovoza 2005. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Statuta Općine Ivanska**

I.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o izmjeni Statuta Općine Ivanska.

Izmjena se odnosi na članak 25. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01), kojim se mijenja stavak drugi i kao takav glasi:

“Općinsko vijeće u svom sastavu ima 16 članova od čega je jedan član predstavnik srpske nacionalne manjine.”

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni Statuta Općine Ivanska objavljenu u “Županijskom glasniku 7/03”.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u “Županijskom glasniku”.

Klasa:012-03/05-01/2

Urbroj:2110/02-01-05/1

U Ivanskoj, 08. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

55.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska (“Službeni vjesnik”, broj 21/01 Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 2. sjednici održanoj 8. kolovoza 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti

I.

U Odbor za društvene djelatnosti Općinsko vijeće Općine Ivanska bira:

1. Željko Plentaj iz Ivanske - za predsjednika
2. Jasna Žeger iz Križica - za člana
3. Darko Dokup iz Ivanske - za člana
4. Vlado Horvatić iz Ivanske - za člana
5. Mirjana Knez-Topolovčan iz Đurica - za člana
6. Marijana Dabac iz Rastovca - za člana
7. Đuro Živoder iz Đurica - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u “Županijskom glasniku”.

Klasa: 021-09/05-01/4

Urbroj: 2110/02-01-05/1

U Ivanskoj, 08. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

56.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska (“Službeni vjesnik”, broj 21/01 Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 2. sjednici održanoj 8. kolovoza 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Odbora za financije i proračun

I.

U Odbor za financije i proračun Općinsko vijeće Općine Ivanska bira:

1. Nevenka Majcan iz Ivanske - za predsjednika
2. Marija Paulić iz Ivanske - za člana
3. Vlado Dečur iz Križica - za člana
4. Mirjana Sremec iz Ivanske - za člana
5. Zlatko Kraljić iz S.Pločice - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u “Županijskom glasniku”.

Klasa: 021-09/05-01/2

Urbroj: 2110/02-01-05/1

U Ivanskoj, 08. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

57.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska (“Službeni vjesnik”, broj 21/01 Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 2. sjednici održanoj 8. kolovoza 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Odbora za gospodarstvo i razvoj

I.

U Odbor za gospodarstvo i razvoj Općinsko vijeće Općine Ivanska bira:

1. Nikola Takač iz Ivanske - za predsjednika
2. Mirko Kručić iz Babinca - za člana
3. Sinira Dreta iz S.Pločice - za člana
4. Ivica Bok iz Ivanske - za člana
5. Radovan Strajnić iz Paljevina - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-09/05-01/3

Urbroj: 2110/02-01-05/1

U Ivanskoj, 08. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

58.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01 Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 2. sjednici održanoj 8. kolovoza 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Odbora za poljoprivredu

I.

U Odbor za poljoprivredu Općinsko vijeće Općine Ivanska bira:

1. Željko Jergović iz Utiskana - za predsjednika
2. Srećko Biro iz Paljevina - za člana
3. Željko Lebec iz D. Petričke - za člana
4. Željko Mavrin iz Babinca - za člana
5. Zlatko Balatko iz Ivanske - za člana
6. Vlado Firtek iz Utiskana - za člana
7. Mladen Marinković iz S. Pločice - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-09/05-01/6

Urbroj: 2110/02-01-05/1

U Ivanskoj, 08. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

59.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01 Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 2. sjednici održanoj 8. kolovoza 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Odbora za priznanja

I.

U Odbor za priznanja Općinsko vijeće Općine Ivanska bira:

1. Milan Blazonija iz Ivanske - za predsjednika
2. Matej Oslovar iz Đurica - za člana
3. Saša Vrabec iz Utiskana - za člana
4. Eman Kačera iz Ivanske - za člana
5. Ivan Pavlek iz Đurica - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-09/05-01/5

Urbroj: 2110/02-01-05/1

U Ivanskoj, 08. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

60.

Na temelju članka 134. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), te članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na svojoj 2. sjednici održanoj 08. kolovoza 2005. godine donosi slijedeću

O D L U K U

o usvajanju Izvješća državnog ureda za reviziju

I.

Općinsko vijeće Općine Ivanska jednoglasno je usvojilo Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ivanska za 2004. godinu sastavljeno od strane Državnog ureda za reviziju, Područni ured Bjelovar.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 041-01/05-01/1

Urbroj: 2110/02-01-04/2

U Ivanskoj, 08. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

61.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01.), članka 26. Statuta Općine Ivanska ("Službeni vjesnik", broj 21/01). Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 8. kolovoza 2005. godine donosi

O D L U K U
o nabavi službenog vozila

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o nabavi službenog vozila.

Članka 2.

Obvezuje se Općinsko poglavarstvo da prikupi minimalno tri prizivne ponude od dobavljača koji su ovlaštani zastupnici vozila marke Škoda i Opel.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo izvršit će analizu ponuda, te sastaviti zapisnik o razmotrenim ponudama koji će se dostaviti vijeću.

II. FINANCIRANJE

Članak 4.

Nabava službenog vozilo financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Ivanska u narednih pet godina s tim da ukupna nabavna vrijednost ne može biti veća od 130.000,00 kuna.

III. OPĆE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 406-03/05-01/1

Urbroj:2110/02-01-05/1

U Ivanskoj, 8. kolovoza 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE IVANSKA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Žeger, v.r.

OPĆINA KAPELA

8.

Na temelju članka 32. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 14. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kapela na 2. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2005. godine pod točkom 5. dnevnog reda, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Kapela za 2005. godinu

Članak 1.

OPĆI DIO

Članak 1. mijenja se na slijedećim kontima i glasi:

Br.	Broj računa	Naziv računa	Proračun za 2004.	Povećanje - smanjenje	Novi plan za 2005.
PRIHODI					
1.	3237	Intelektualne i osobne usluge	68.000,00	19.000,00	87.000,00
2.	3434	Ostali nespomenuti finan. rashodi	0,00	16.000,00	16.000,00
3.	4111	Zemljište	35.000,00	-35.000,00	0,00
UKUPNO RASHODI			103.000,00	0,00	103.000,00

POSEBNI DIO

Raz-djel	Glava	Konto	Opis		PLAN	IZMJENA
02	10		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
		32379	Ostale intelektualne usluge	01330	14.000,00	33.000,00
		34349	Ostali nespomenuti financ. rashodi	01330	0,00	16.000,00
03	10		KOMUNALNE DJELATNOSTI			
		41119	Ostala zemljišta		35.000,00	0,00

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Kapela za 2005. godinu, stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-06/05-01/01
 URBROJ: 2103/02-2-05-1
 KAPELA, 6. srpnja 2005.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

9.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik", broj 10/01.), Prijedloga Odbora za dodjelu općinskih priznanja i Prijedloga Općinskog poglavarstva od 12. 7. 2005. godine, Općinsko vijeće Općine Kapela, na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2005. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Kapela

Članak 1.

Javna priznanja Općine Kapela uručuju se povodom Dana Općine Kapela, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, dana 22. srpnja 2005. godine.

Članak 2.

Javno PRIZNANJE Općine Kapela dodjeljuje se:

1. BET BRANKU (Lipovo Brdo) - posmrtno, za zasluge na području vatrogastva
2. ZORIA LJUBICI (iz Kapele) - za dugogodišnji predani rad u Udruzi žena Kapela
3. ŠUVELJAK ZDRAVKU (iz N. Diklenice) - za postignuća u poljoprivredi
4. TVRTKI "KODA" d.o.o. (iz St. Skucana) - za postignuća u malom poduzetništvu
5. GOLEC VEDRANU (iz Kapele) - za postignuća na području sporta - tekvando
6. ŠKAURIN TOMI (iz G. Zdelica) - za postignuća na području sporta - nogomet

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 060 - 01 / 05 - 01 / 01
URBROJ: 2103 / 02 - 3 - 1 / 05 - 01
KAPELA, 19. srpnja 2005.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

10.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 14. i 16. stavak 6. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kapela, na 3. sjednici održanoj 19. srpnja 2005. godine donosi

P O S L O V N I K Općinskog vijeća Općine Kapela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kapela (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Kapela (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- izbor članova Općinskog poglavarstva Općine Kapela,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu vijeća
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlaštena sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom

sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

1.) Podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnaštati dužnost članova Vijeća.

2.) Izvješćuje vijeće o prestanku mandata članova Vijeća, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće prima na znanje Izvješće Mandatne komisije iz stavka 3. točke 1. ovog članka, bez glasovanja.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi na znanje Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovog Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj moli članove Vijeća da ustanu, zatim čita tekst prisege i nakon toga članovi Vijeća, daju prisegu izgovarajući: “Prisežem!”

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnaštati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Komisiju za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru i članova stalnih radnih tijela, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Kapela, ovim Poslovníkom i aktima koje ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice konstatira Mandatna komisija, a Vijeće prima na znanje bez glasovanja.

III. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedja sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom Općine Kapela,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Kapela, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici Vijeća dužni su se pridržavati nalogu predsjednika Vijeća.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razrijeđeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrijeđenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrijeđenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrijeđenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Prijedlog za razrijeđenje može se podnijeti:

- Ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik ili jedna trećina članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.
- Ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju da predsjednik i oba potpredsjednika podnesu ostavke, Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednike Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razrijeđi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će jednoga od dva potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrijeđenja.

Članak 19.

Uz predsjednika Vijeća za pripremanje sjednice Vijeća, te u obavljanju ostalih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Jedinog Upravnog odjela.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Općine Kapela, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela koji je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u tri stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinственог управног Одјела Опćине Капела, те користити њихове стручне и техничке услуге потребне за обављање дужности člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određeni zakonom, Statutom Općine Kapela i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinственом управном одјелу Опćине Капела, а који се односе на питања о којима се расправља на сједницama Vijeća и Опćинског поглаварства Опćине Капела.

Članak 22.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s Odlukom Vijeća.

Članak 23.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 24.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obavljanju dužnosti, а који према законским прописима носе oznaku tajnosti.

Članak 25.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

Članak 26.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća, vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Jedinствени управни одјел Опćине Капела.

Vijećnička pitanja (aktualni sat)

Članak 27.

Član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati vijećnička pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i Jedinственог управног одјела.

Član Vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnička pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, а изнимно усмено на која се не мора на истој сједници Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, а не коментара или расправе.

Članak 28.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena Općinskom poglavarstvu, Jedinственом управном одјелу и Мјесним одборима одговарају предсједник Опćинског поглаварства, Службеници Jedinственог управног одјела и предсједници Мјесних одбора.

Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, član Općinskog poglavarstva može predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 30.

Općinsko Vijeće bira Općinskog načelnika iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, а на приједлог Комисије за избор и именованја или најмање једне трећине чланова Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za Općinskog načelnika.

Članak 31.

Izbor Općinskog načelnika obavlja se javnim glasovanjem.

Za Općinskog načelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 32.

Ako pri glasovanju za izbor Općinskog načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor Općinskog načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 33.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na njegov prijedlog.

Na izbor zamjenika Općinskog načelnika primjenjuju se odredbe koje vrijede za izbor Općinskog načelnika.

VI. IZBOR ČLANOVA OPĆINSKOG POGLA- VARSTVA

Članak 34.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva Općine Kapela u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od 4 godine.

Članak 35.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo Općine, predsjednik Općinskog poglavarstva, zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća daju prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva obnađati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kapela”.

Članak 36.

Predsjednik Vijeća poziva članove Općinskog poglavarstva da ustanu, čita tekst prisega i nakon toga

članovi Općinskog poglavarstva daju prisegu tako po izgovaraju riječ: “Prisežem!”

Nakon davanja prisega svaki član Općinskog poglavarstva potpisuje tekst prisega pred predsjednikom Vijeća.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisega, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

VII. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 37.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Komisiju za izbor i imenovanja,
3. Komisiju za statut i poslovnik,
4. Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo,
5. Odbor za financije i proračun,
6. Odbor za kulturu i sport
7. Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Kapela
8. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 38.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 39.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovoga članka može podnijeti: predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela.

Članak 40.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 41.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Komisije Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova Vijeća.

Komisija utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Članak 43.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Komisija razmatra prijedloge općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Članak 44.

Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo prati gospodarski razvitak Općine, razmatra koncepcije i strategiju razvitka poduzetništva i male privrede, razmatra sva važna pitanja iz područja poljoprivrede, marnarstva, vodoprivrede, te priprema i razmatra prijedloge akata iz tih područja.

Članak 45.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Razmatra prijedlog Proračuna, Godišnjeg obračuna Proračuna, financijska i tromjesečna izvješća.

Članak 46.

Odbor za kulturu i sport ima predsjednika i četiri člana.

Razmatra prijedloge općih akata vezanih za svoj djelokrug.

Članak 47.

Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Kapela ima predsjednika i četiri člana.

Prikuplja, razmatra i utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja Općine i prosljeđuje ih Vijeću na usvajanje.

Članak 48.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i pet članova, s tim da je peti član predsjednik Mjesnog odbora naselja na čijem se području vrši procjena štete.

Povjerenstvo utvrđuje, procjenjuje, provodi postupak i prijavljuje štetu od elementarnih nepogoda na području Općine Kapela, te surađuje sa županijskim, gradskim i drugim općinskim povjerenstvima, daje mišljenja, nalaze i podatke potrebne za proglašavanje elementarne nepogode, te izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći, te druge poslove propisane zakonom i drugim propisima.

Članak 49.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu, a potpisuje ga predsjednik radnog tijela.

Članak 50.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća, te su obavezna o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

VIII. ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo Općine Kapela je obvezno na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća, te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Općinsko poglavarstvo može i na vlastitu inicijativu podnijeti Vijeću izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje i djelokrug rada.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Općinsko poglavarstvo dužno je očitovati se o prijedlozima iz stavka 3. ovoga članka.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kad Vijeće izgleda nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dan izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 54.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrdjenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, rješenja i druge pojedinačne akte, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 55.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Kapela, koji su od općeg značenja za građane, pravne

osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Kapela.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 56.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Jedinственог upravnog odjela Općine Kapela te način rada i odnosi u Vijeću donose su u obliku odluke, pravilnika i poslovníka.

Članak 57.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 58.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

2. Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 59.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovníkom.

Član Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova Vijeća (uključujući i člana Vijeća koji podnosi prijedlog).

Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Jedinственог upravnog odjela Općine Kapela.

O podnesenoj inicijativi, Jedinствени upravni odjel u roku od 30 dana izvjestiti će Općinsko poglavarstvo, a ako Općinsko poglavarstvo podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 60.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog

temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta.

Članak 61.

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 62.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član Vijeća, radno tijelo Vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje predlagatelju akta i Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 63.

Iznimno od odredbe iz članka 61. ovog Poslovnika, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 64.

O svakom amandmanu na prijedlog akta, Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Amandman koji predlagatelj prihvati postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se Vijeće posebno ne izjašnjava.

3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 65.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine Kapela, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kapela, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva Općine Kapela, odluku o iskazivanju nepovjerenja tim tijelima,

odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Kapela, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku, Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 66.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 67.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedu tko je "ZA", tko je "PROTIV", tko je "SUZDRŽAN".

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Vijeća izjasnilo "ZA", koliko "PROTIV" i koliko je "SUZDRŽANIH".

Članak 68.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 69.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim poslovníkom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 71.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjavljuje “za”, “protiv” ili “suzdržan” od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan” odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Jedinstveni upravni odjel.

Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana Vijeća koji će pomagati kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 74.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nadopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sigurno utvrditi za koga je ili za koji član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 75.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 77.

Iznimno akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenoj roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Općinsko poglavarstvo, tada se prijedlog akta dostavlja Općinskom poglavarstvu radi davanja mišljenja.

Članak 78.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 79.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 80.

O prijedlogu iz članka 78. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 81.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

4. Vjerodostojno tumačenje akta

Članak 82.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlaštene predlagatelji iz članka 59. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Komisiji za statut i poslovnik Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Komisija za statut i poslovnik nakon što primi mišljenje Općinskog poglavarstva, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Komisija za statut i poslovnik ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Komisija za statut i poslovnik utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

X. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 83.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća, Općinskog poglavarstva, Općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 84.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 85.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije

zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 86.

Za redovite se sjednice članovima Vijeća pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

Uz poziv za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te naziv sazivača sjednice.

1. Utvrđivanje kворuma, odgoda i prekid sjednice

Članak 87.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađaju sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazani nastavak sjednice za određeni dan ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 8 dana.

2. Dnevni red

Članak 88.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 89.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Vijeća, predstavnici Općinskog poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 90.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeća se izjavlja kao o jednom prijedlogu, ako se posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjavlja posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 91.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 92.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 93.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

4. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 94.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki član Vijeća ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta po točki dnevnog reda, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predsjednik Općinskog vijeća i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočno navoda u trajanju jedne minute.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 95.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere i to:

1. opomenu
2. opomenu oduzimanjem riječi
3. udaljavanje sa sjednice

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršene i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 96.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočno navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 97.

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana Vijeća, Općinskog načelnika ili člana Općinskog poglavarstva,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 98.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu

na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Vijeća.

Članak 99.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 100.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 101.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

1. Tijek sjednice

Članak 102.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 103.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 104.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 105.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 106.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 107.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 108.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

XI. ZAPISNIK

Članak 109.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 110.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i voditelj zapisnika - zapisničar.

Članak 111.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

XII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA**Članak 112.**

Vijeće osigurava javnost svojega rada o čemu se brine predsjednik Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Vijeće može većinom ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 113.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 114.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kapela od 9. svibnja 1994. godine.

Članak 115.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-05/05-01/01

Urbroj: 2103/02-02-05-1

Kapela, 19. srpnja 2005.godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

11.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), i članka 16. i 17. Statuta Općine Kapela, te Odluke Općinskog vijeća Općine Kapela od 15. lipnja 2005. godine, donosi se

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Kapela

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kapela izabran je Damir Frančić iz Nove Diklenice br.16.

II.

Mandat izabranom predsjedniku iz prethodne točke traje 4 (četiri) godine, sukladno zakonu.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080 - 02 / 05 - 01 / 01

URBROJ: 2103 / 02 - 3 - 05 - 1

KAPELA, 15. lipnja 2005. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

12.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), i članka 16. i 17. Statuta Općine Kapela, te Odluke Općinskog vijeća Općine Kapela od 15. lipnja 2005. godine, donosi se

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća
Općine Kapela

I.

Za zamjenike predsjednika Općinskog vijeća Općine Kapela izabrani su:

1. Dražen Kovač iz Lipovog Brda br. 52,
2. Željko Srebrenović iz Starčevljana br. 30.

II.

Mandat izabranim zamjenicima predsjednika iz prethodne točke traje 4 (četiri) godine, sukladno zakonu.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080 - 02 / 05 - 01 / 02

URBROJ: 2103 / 02 - 3 - 05 - 1

KAPELA, 15. lipnja 2005. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

13.

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), i članka 26. i 27. Statuta Općine Kapela, te Odluke Općinskog vijeća Općine Kapela od 15. lipnja 2005. godine, donosi se

R J E Š E N J E
o izboru Općinskog načelnika Općine Kapela

I.

Za Općinskog načelnika Općine Kapela izabran je Zlatko Francolić iz Botinca br. 32.

II.

Mandat izabranom načelniku iz prethodne točke traje 4 (četiri) godine, sukladno zakonskim propisima.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080 - 02 / 05 - 01 / 03
URBROJ: 2103 / 02 - 3 - 05 - 1
KAPELA, 15. lipnja 2005. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

14.

Na temelju članka 40., 41. i 43. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), i članka 26., 27. i 31. Statuta Općine Kapela, te Odluke Općinskog vijeća Općine Kapela od 15. lipnja 2005. godine, donosi se

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika Općinskog načelnika Općine Kapela

I.

Za zamjenika Općinskog načelnika Općine Kapela izabrana je Nada Mihalinec iz Kapele, 1. svibnja br. 33.

II.

Mandat izabranoj zamjenici Općinskog načelnika Općine Kapela iz prethodne točke traje 4 (četiri) godine, sukladno zakonskim propisima.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080 - 02 / 05 - 01 / 04
URBROJ: 2103 / 02 - 3 - 05 - 1
KAPELA, 15. lipnja 2005. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

15.

Na temelju članka 46 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), i članka 17. Statuta Općine Kapela, te Odluke Općinskog vijeća Općine Kapela od 15. svibnja i 6. srpnja 2005. godine, donosi se

R J E Š E N J E
o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Kapela

I.

U Općinsko poglavarstvo Općine Kapela izabrani su:

1. ZLATKO FRANCOLIĆ - predsjednik
2. NADA MIHALINEC - zamjenica predsjednika
3. MLADEN ANTOLIĆ - član
4. VLADIMIR BAČEKOVIČ - član
5. MARIJAN CRNJAK - član

II.

Mandat izabranim članovima Općinskog poglavarstva Općine Kapela iz prethodne točke traje 4 (četiri) godine, sukladno zakonskim propisima.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080 - 02 / 05 - 01 / 06
URBROJ: 2103 / 02 - 3 - 05 - 1
KAPELA, 6. srpnja 2005. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

16.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), i članka 14. i 28. Statuta Općine Kapela, te Odluke Općinskog vijeća Općine Kapela od 15. lipnja 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E
o ovlaštenju raspolaganja novčanim sredstvima
Proračuna Općine Kapela

I.

Za raspolaganje novčanim sredstvima Proračuna Općine Kapela, koja se vode na redovnom žiro-računu kod Erste & Steiermaerkische Bank d.d. Rijeka, broj: 2402006 - 1817600007, kao i za potpisivanje dokumentacije platnog prometa za Općinu kapela, imenuju se i ovlaštavaju potpisnici kako slijedi:

1. Zlatko Francolić - načelnik Općine Kapela,
2. Nada Mihalinec - zamjenica načelnika Općine Kapela
3. Damir Frančić - predsjednik Općinskog vijeća
4. Ivan Bandur - član Općinskog vijeća

II.

Ovlaštenje za raspolaganje novčanim sredstvima Proračuna Općine Kapela iz točke I. ovog rješenja, na snazi je do njegovog opoziva odnosno do naredne izmjene.

Ovlaštena i odgovorna osoba za zastupanje Općine Kapela je Zlatko Francolić - načelnik Općine Kapela.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080 - 02 / 05 - 01 / 05

URBROJ: 2103 / 02 - 3 - 05 - 1

KAPELA, 15. lipnja 2005. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

17.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), i članka 14. stavak 1. točka 4. Statuta Općine Kapela, te Odluke Općinskog vijeća Općine Kapela od 06. srpnja 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E

o osnivanju i izboru stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kapela

I.

Osnivaju se stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Kapela kako slijedi:

1. MANDATNA KOMISIJA

1. Rajković Ivanka - predsjednik
2. Bandur Ivan - član
3. Jurenec Marijan - član

2. KOMISIJA ZA IZBOR I IMENOVANJA

1. Grković Mladen - predsjednik
2. Mihalinec Nada - član
3. Nemčević Marijan - član

3. KOMISIJA ZA STATUT I POSLOVNIK

1. Kovač Dražen - predsjednik
2. Srebrenović Željko - član
3. Antolić Mladen - član

4. ODBOR ZA POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO

1. Grković Mladen - predsjednik
2. Kovač Dražen - član
3. Crnjak Marijan - član
4. Rajković Ivanka - član
5. Domitrović Vlado - član

5. ODBOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

1. Bandur Ivan - predsjednik
2. Šnajder Zlatko - član
3. Varga Ivan - član

6. ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE KAPELA

1. Mihalinec Nada - predsjednik
2. Frančić Damir - član
3. Kovač Dražen - član
4. Rajković Ivanka - član
5. Francolić Zlatko - član

7. ODBOR ZA KULTURU I SPORT

1. Krvar Tihomir - predsjednik
2. Bandur Ivan - član
3. Srebrenović Željko - član
4. Antolić Mladen - član
5. Krvar Željko - član

II.

Mandat izabranim predsjednicima i članovima radnih tijela iz prethodne točke traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Nadležnosti i način rada radnih tijela Općinskog vijeća, utvrđeni su i propisani Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Kapela.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080 - 02 / 05 - 01 / 07

URBROJ: 2103 / 02 - 3 - 05 - 1

KAPELA, 06. srpnja 2005. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Frančić, v.r.

OPĆINA SEVERIN**49.**

Temeljem članka 45. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/02), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. donijelo je

O D L U K U**o raspisivanju izbora za Vijeća mjesnih odbora.****Članak 1.**

Raspisuju se izbori za članove Vijeća Mjesnog odbora Severin i za članove Vijeća Mjesnog odbora Orovac.

Članak 2.

Vijeće svakog Mjesnog odbora broji 7 članova.

Članak 3.

Izbori za članove Vijeća Mjesnih odbora moraju biti provedeni najkasnije u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja i biti će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA: 026-03/05-01/01
URBROJ: 2123/04-02/05-01
Severin, 19. 7. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

50.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/02), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. donijelo je

O D L U K U**o usvajanju financijskih izvješća
za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2005.****Članak 1.**

Usvajaju se financijska izvješća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2005. godine, koja sadrže: obrazac PR-RAS, obrazac OBVEZE, obrazac NT i bilješke uz izvješća.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-04/05-01/01
URBROJ: 2123/04-02/05-01
Severin, 19. 7. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

51.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/02), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. donijelo je

O D L U K U**o prihvaćanju pisma namjere ulaganja "NADA"-
proizvodnja hrane, Zagreb na prostoru
Općine Severin****Članak 1.**

Prihvaća se pismo namjere ulaganja na području Općine Severin, vezano za izgradnju proizvodno-poslovnog objekta za proizvodnju ekološki prihvatljive hrane, koje je podnijela "NADA"-proizvodnja hrane d.o.o. iz Zagreba, Savica-Šanci 133.

Članak 2.

Načelnik Općine Severin, Mato Belak, se ovlađuje i zaduđuje za daljnje kontakte i pružanje potrebne pomoći predstavnicima "NADA"-proizvodnja hrane d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA : 320-01/05-12/01
URBROJ : 2123/04-02/05-12
Severin, 19.07.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

52.

Temeljem članka 9. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01, i 197/03) i članka 18. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/05) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. donijelo je

ODLUKU**o prikupljanju ponuda za ure enje poslovne zone.**

Članak 1.

Za ure enje Poslovne zone na području Općine Severin biti će prikupljeno 5 ponuda nadmetanjem po pozivu u ograničenom postupku nabave.

Članak 2.

Za prikupljanje ponuda iz članka 1. ove Odluke zadužuje se načelnik Općine Severin Mato Belak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA: 310-01/05-07/01

URBROJ: 2123/04-02/05-07

Severin, 19. 7. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

53.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/05) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. donijelo je

ODLUKU**o ure enju dječjeg igrališta**

Članak 1.

Općina Severin će za opremu za ure enje dječjeg igrališta pokraj Područne škole u Severinu izdvojiti 50.000,00 kn iz Proračuna Općine za 2005. godinu.

Članak 2.

Za prikupljanje ponuda i raspoređivanje planiranih financijskih sredstava za ure enje dječjeg igrališta zadužuje se načelnik Općine Mato Belak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-08/05-29/01

URBROJ: 2123/04-02/05-29

Severin, 19. 7. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

54.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/05) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. donijelo je

ODLUKU**o modernizaciji objekata javne rasvjete u 2006. godini.**

Članak 1.

Općina Severin će planirati izdatke za financiranje modernizacije javne rasvjete na području Općine u Proračunu Općine za 2006. godinu .

Članak 2.

Iznos financijskih sredstava, koji će biti planirani za financiranje modernizacije javne rasvjete biti će određeni nakon prikupljanja i odabira ponuda.

Članak 3.

Za prikupljanje ponuda i raspoređivanje planiranih financijskih sredstava za ure enje javne rasvjete zadužuje se načelnik Općine Mato Belak .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-08/05-30/01

URBROJ: 2123/04-02/05-30

Severin, 19. 7. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

55.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/05) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. donijelo je

O D L U K U**o kupnji Monografije Veliko Trojstvo.**

Članak 1.

Općina Severin će kupiti dvije Monografije "Veliko Trojstvo u prošlosti i sadašnjosti", jedinične cijene 200,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA : 402-08/05-31/01

URBROJ : 2123/04-02/05-31

Severin, 19.07.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

56.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/02), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2005. godine.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2005. godine, koje je podnio Općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2005. godine je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA : 402-08/05-28/01

URBROJ : 2123/04-02/05-28

Severin, 19.07.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

57.

Na temelju članka 46. stavak 3. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 11. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2005. godinu, Općinski načelnik podnosi

I Z V J E Š Ć E**o trošenju sredstava Proračunske pričuve za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2005. godine**

Sredstva Proračunske pričuve Proračuna Općine Severin u razdoblju od 01. 01. do 30. 06. 2005. godine, utrošena su za namjene kako slijedi:

1. Naknada za gablec i putne troškove za vježbenika - volontera Baukovac Miroslavu za prosinac 2004. u iznosu	805,00 kn
2. Naknada za gablec i putne troškove za vježbenika - volontera Baukovac Miroslavu za siječanj u iznosu	700,00 kn
3. Naknada za gablec i putne troškove za vježbenika - volontera Baukovac Miroslavu za veljaču u iznosu	700,00 kn
4. Naknada za gablec i putne troškove za vježbenika - volontera Baukovac Miroslavu za ožujak u iznosu	770,00 kn
5. Naknada za gablec i putne troškove za vježbenika - volontera Baukovac Miroslavu za travanj u iznosu	735,00 kn
6. Naknada za gablec i putne troškove za vježbenika - volontera Baukovac Miroslavu za svibanj u iznosu	735,00 kn

Ukupno: 4.445,00 kn

KLASA: 402-08/05-27/01

URBROJ: 2123/04-01/05-27

Severin, 11. 7. 2005.

NAČELNIK OPĆINE SEVERIN

Načelnik
Općine Severin
Mato Belak v.r.

58.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/90) i članka 18. Statuta Općine Severin, Općinsko vijeće Općine Severin, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. godine donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Severin za 2005. godinu
razdoblje 01. 01. 2005. - 30. 06. 2005.

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnji obračun Proračuna Općine Severin za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2005., koji sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2005.	OSTVARENO U 2005.
1. PRIHODI POSLOVANJA (6)	2.024.500,00	509.117,78
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (7)	529.759,29	0,00
3. RASHODI POSLOVANJA (3)	1.434.500,00	570.344,79
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (4)	1.175.000,00	81.970,24
RAZLIKA PRIHODI POSLOVANJA - RASHODI POSLOVANJA = VIŠAK / MANJAK	590.000,00	- 61.227,01
RAZLIKA PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE - RASHODI ZA NEFIN. IMOVINU = MANJAK/VIŠAK	- 645.240,71	- 81.970,24

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	PLAN ZA 2005.	OSTVARENO U 2005.
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	52.240,71	27.190,13

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	PLAN ZA 2005.	OSTVARENO U 2005.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00

D. REKAPITULACIJA

REDNI BROJ	OPIS	PLAN ZA 2005.	OSTVARENO U 2005.
1.	UKUPNI PRIHODI	2.554.259,29	509.117,78
2.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	55.240,71	27.190,13
3.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	2.609.500,00	536.307,94
4.	UKUPNI RASHODI	2.609.500,00	652.315,03
5.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00
	UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	2.609.500,00	652.315,03

E. REKAPITULACIJA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2005.	OSTVARENO U 2005.
UKUPNI PRIHODI	2.554.259,29	509.117,78
UKUPNI RASHODI	2.609.500,00	652.315,03
RAZLIKA	55.240,71	-143.197,25
VIŠAK PRIHODA IZ PROŠLE GODINE	55.240,71	27.190,13
MANJAK OSTVAREN DO 30. 6. 2005.	0,00	-116.007,12

Članak 2.

Stanje na žiro-računu u iznosu od 58.946,49 kn i stanje blagajne 230,10 kn prenosi se u slijedeće proračunsko razdoblje za redovnu djelatnost Općine.

Članak 3.

I. OPĆI DIO**EKONOMSKA KLASIFIKACIJA****PRIHODI I PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Raz./ Skup.	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. račun	OPIS	Plan za 2005.	Ostvareno u 2005.	Inkeks u %
6				PRIHODI POSLOVANJ			
61	611			PRIHODI OD POREZA			
	611			POREZ NA DOHODAK			
	611			Porez na dohodak	240.000,00	43.694,18	18,21
	612			POREZ NA DOBIT			
		6121		Porez na dobit od poduzetnika			
			61211	Porez na dobit	5.000,00	284,44	5,69
	613			POREZ NA IMOVINU			
			6134	Povremeni porezi na imovinu			
			61341	Porez na promet nekretninama	50.000,00	5.902,21	11,80
	614			POREZI NA ROBU I USLUGE			
			6142	Porez na promet			
			61424	Porez na potrošnju alkoholnih pića	15.000,00	3.511,08	23,41
				UKUPNO 61	310.000,00	53.391,91	17,22
63				POTPORE			
	633			Potpore iz proračuna			
		6331		Tekuće potpore iz proračuna			

Raz./ Skup.	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. račun	OPIS	Plan za 2005.	Ostvareno u 2005.	Inkeks u %
			63312	Tek. potpore iz županijskog proračuna	200.000,00	10.850,00	5,43
				UKUPNO 63	200.000,00	10.850,00	5,43
64				PRIHOD OD IMOVINE			
	641			PR. OD FINANCIJSKE IMOVINE			
		6413		Kamate			
			64132	Kamate	1.500,00	314,31	20,95
	642			PRIHOD OD NEFIN. IMOVINE			
		6422		Prihod od iznajmljivanja imovine			
			64221	Prihod od zakupa nekretnina	10.500,00	3.220,00	30,67
			64222	Prihod od zakupa poljoprivr. zemljišta	200.000,00	5.046,96	2,52
		6423		Ostali prihodi od nefinan. imovine			
			64231	Naknada za iskoriscenje min. sirovina	750.000,00	355.160,41	47,35
				UKUPNO 64	962.000,00	363.741,68	37,81
65				PRIHODI PO POS. PROPISIMA			
	651			ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE			
		6513		Ostale upravne pristojbe			
			65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.500,00	2.146,74	85,87
	652			Prihodi po posebnim propisima			
		6523		Komunalni doprinosi i naknade			
			652312	Komunalni doprinosi - priključak plina	10.000,00	1.500,00	15,00
			65232	Komunalna naknada	110.000,00	25.030,64	22,76
		6524		Doprinosi za čime			
			65241	Doprinosi za čime	30.000,00	49.584,09	165,28
		6525		Samodoprinosi			
			65251	Mjesni samodoprinosi za vodovod	300.000,00	0,00	0,00
		6526		Ostali nespomenuti prihodi			
			65269	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	2.872,72	2,87
				UKUPNO 65	552.500,00	81.134,19	14,68
				UKUPNO 6	2.024.500,00	509.117,78	25,15
7				PRIHODI O NEFINANCIJSKE IM.			
71				PRIH. OD PRODAJE IMOVINE			
	711			Prihodi od prodaje materijalne imov.			
		7111		Prihodi od prodaje zemljišta			
			71111	Prihod od prodaje poljoprivr. zemljišta	500.000,00	0,00	0,00

Raz./ Skup.	Pod-skup	Odje-ljak	Osn. račun	OPIS	Plan za 2005.	Ostvareno u 2005.	Inkeks u %
			71112	Prihodi od prodaje građevinskog zem.	29.759,29	0,00	0,00
				UKUPNO 7	529.759,29	0,00	0,00
				UKUPNO 6 + 7	2.554.259,29	509.117,78	19,93
9				VLASTITI IZVORI			
92				REZULTAT POSLOVANJA			
	922			Višak / manjak prihoda			
		9221		Višak prihoda	55.240,71	27.190,13	49,22
				UKUPNO 9	55.240,71	27.190,13	49,22
				UKUPNO PRIHODI	2.609.500,00	536.307,91	20,55

RASHODI I RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU

Raz./ Skup.	Pod-skup	Odje-ljak	Osn. račun	OPIS	Plan za 2005.	Ostvareno u 2005.	Inkeks u %
3				RASHODI POSLOVANJA			
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311			PLAĆE			
		3111		Plaće za redovan rad			
			311111	Neto plaće za zaposlene	120.000,00	51.364,18	42,80
			311112	Mirovinsko osiguranje	30.000,00	17.022,78	56,74
			311113	Porez na plaće	15.000,00	6.589,29	43,93
	312			NAKNADE ZA ZAPOSLENE			
			31219	Ostale naknade za zaposlene	3.200,00	1.400,00	43,75
	313			DOPRINOSI NA PLAĆE			
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje			
			31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00	12.890,18	51,56
		3133		Doprinosi za zapošljavanje			
			31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	1.413,76	47,13
				UKUPNO 31	196.200,00	90.680,19	46,22
32				MATERIJALNI RASHODI			
	321			NAKNADE TR. ZAPOSLENIMA			
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika			
			32131	Seminari i savjetovanja	5.000,00	800,00	16,00
				Ukupno 321	5.000,00	800,00	16,00

Raz./ Skup.	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. račun	OPIS	Plan za 2005.	Ostvareno u 2005.	Inkeks u %
	322			RASHODI ZA MATERIJAL			
		3221		Uredski materijal			
			32211	Uredski materijal	10.000,00	5.929,80	59,30
			32212	Literatura (publikacije, časopisi)	10.000,00	450,00	4,50
			32214	Sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	209,47	10,47
		3223		Utrošena energija			
			322311	Električna energija	12.000,00	5.335,07	44,46
			322312	Energija za javnu rasvjetu	50.000,00	16.393,52	32,79
			32233	Plin	15.000,00	7.333,23	48,89
			32239	Ostali mat. za proizvodnju energije	1.000,00	0,00	0,00
		3225		Rashodi za sitan inventar			
			32251	Rashod za sitan inventar	3.000,00	0,00	0,00
				Ukupno 322	103.000,00	35.651,09	34,61
	323			RASHODI ZA USLUGE			
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza			
			32311	Usluge telefona i telefax-a	8.000,00	2.716,28	33,95
			32312	Usluge interneta	1.000,00	237,90	23,79
			32313	Poštarina	5.000,00	1.697,00	33,94
		3232		Tekuće i investicijsko održavanje			
			323221	Održavanje građevina	0,00	184,10	0,00
			323222	Održavanje opreme	15.000,00	183,00	1,22
			323291	Održavanje cesta, mostova	150.000,00	165.682,28	110,45
			323292	Održavanje javnih površina	70.000,00	12.810,00	18,30
			323293	Održavanje deponije otpada	10.000,00	0,00	0,00
			323294	Održavanje sakralnih objekata	90.000,00	0,00	0,00
			323295	Uređenje okoliša	50.000,00	0,00	0,00
		3233		Usluge promidžbe i informiranja			
			32332	Tisak	30.000,00	13.792,40	45,97
		3234		Komunalne usluge			
			32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	1.622,53	32,45
			32343	Deratizacija i dezinfekcija	3.000,00	0,00	0,00
			32344	Dimnjačarske usluge	1.000,00	0,00	0,00
			32349	Ostale komunalne usluge	3.000,00	5.314,32	177,14
		3237		Intelektualne i osobne usluge			

Raz./ Skup.	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. račun	OPIS	Plan za 2005.	Ostvareno u 2005.	Inkeks u %
			32373	Usluge odvjetnika i sudski troškovi	10.000,00	2.738,40	27,38
			32375	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	54.272,53	36,18
			323791	Ost. usluge-dokumentacija za vodovod	80.000,00	0,00	0,00
			32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	0,00	0,00
				Računalne usluge			
		3238		Usluge razvoja software-a			
			32389	Ostale računalne usluge	3.000,00	1.416,96	47,23
		3239		Ostale usluge			
			32391	Grafičke i tiskarske usluge	6.000,00	980,00	16,33
			32393	Ure enje prostora - Prostorni plan	6.000,00	15.260,00	254,33
			32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	3.400,00	68,00
				Ukupno 323	721.000,00	282.307,70	39,16
	329			OSTALI RASH. POSLOVANJA			
		3291		Naknade za rad općinskih tijela			
			329111	Naknade članovima Općinskog vijeća	15.390,00	4.050,00	26,32
			329112	Doprinosi za MIO na naknade	6.480,00	1.350,05	20,83
			329113	Porez na naknade	8.000,00	1.349,99	16,87
			329113	Doprinosi za zdravstveno	5.130,00	1.012,50	19,74
			329113	Putni nalozi	13.000,00	6.647,30	51,13
		3292		Premije osiguranja			
			32922	Osiguranje ostale imovine - građevine	5.000,00	0,00	0,00
		3293		Reprezentacija			
			329311	Reprezentacija za potrebe Općine	40.000,00	10.269,58	25,67
			329312	Darovi djeci	5.000,00	0,00	0,00
			329313	Dan Općine	20.000,00	26.070,50	130,35
			329314	Sponzorstvo	10.000,00	0,00	0,00
		3294		Članarine			
			32941	Tuzemne članarine	1.000,00	294,40	29,44
		3299		Ostali nespomenuti rashodi			
			32999	Ostali rashodi - Lokalni izbori	30.000,00	51.931,50	173,11
				Ukupno 329	159.000,00	102.975,82	64,76
				UKUPNO 32	988.000,00	421.734,61	42,69
34				FINANCIJSKI RASHODI			
	343			OSTALI FINAN. RASHODI			

Raz./ Skup.	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. račun	OPIS	Plan za 2005.	Ostvareno u 2005.	Inkeks u %
		3431		Bankarske i usluge ZAP-a			
			34312	Usluge banaka	6.000,00	2.477,46	41,29
		3433		Zatezne kamate			
			34333	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00
		3434		Ostali financijski rashodi			
			34349	Ostali financijski rashodi	1.000,00	158,73	15,87
				UKUPNO 34	7.500,00	2.636,19	35,15
37				POMOZI GRAĐANIMA			
	372			POMOZI IZ PRORAČUNA			
		3721		Naknade građanima u novcu			
			37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0,00	0,00
			37215	Stipendije i školarine	5.000,00	0,00	0,00
			372192	Ostale pomoći - Crveni križ	5.000,00	0,00	0,00
		3722		Naknade građanima u naravi			
			37224	Prehrana	10.000,00	2.851,47	28,51
			37229	Ostale naknade u naravi	5.000,00	3.844,00	76,88
				UKUPNO 37	35.000,00	6.695,47	19,13
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381			TEKUĆE DONACIJE			
		3811		Tekuće donacije u novcu			
			381141	Političke stranke	20.000,00	2.000,00	10,00
			381142	Udruge građana - ostale	25.000,00	28.389,12	113,56
			381143	Donacije KUU	36.000,00	0,00	0,00
			38115	Donacije sportskim društvima	25.000,00	10.000,00	40,00
			381193	Donacije Severinskom komunlacu	0,00	1.000,00	0,00
			381191	Donacije Vatrogasnoj zajednici	50.000,00	2.000,00	4,00
	383			NAKNADE ŠTETA			
		3831		Naknade šteta od elemen. nepogoda			
			38311	Naknade šteta od elemen. nepogoda	0,00	764,21	0,00
	385			RASHODI DO VISINE PRIČUVE			
		3851		Nepredviđeni rashodi			
			38511	Proračunska pričuva	51.800,00	4.445,00	8,58
				UKUPNO 38	207.800,00	48.598,33	23,39
				UKUPNO 3	1.434.500,00	570.344,79	39,76

Raz./Skup.	Pod-skup	Odje-ljak	Osn. račun	OPIS	Plan za 2005.	Ostvareno u 2005.	Inkeks u %
4				RASHODI ZA NEF. IMOVINU			
42				RASHODI ZA PROIZVODNU IM.			
	421			GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
		4213		Ceste			
			442131	Ceste	450.000,00	22.511,48	5,00
		4214		Izdaci za ostale gra ev. objekte			
			42141	Izdaci za vodovod	500.000,00	0,00	0,00
			421491	Izdaci za mrtvačnicu u Severinu	20.000,00	49.333,92	246,67
			421492	Izdaci za ure enje poslovne zone	100.000,00	0,00	0,00
	422			IZDACI ZA OPREMU			
		4221		Uredska opreme i namještaj			
			42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	1.911,59	38,23
			42212	Uredski namještaj	15.000,00	0,00	0,00
			42222	Telefoni	0,00	2.113,25	0,00
		4223		Oprema za održavanje i zaštitu			
			42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00
		4227		Oprema za ostale namjene			
			42273	Oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	0,00
			42279	Oprema za ure enje dječjih igrališta	50.000,00	0,00	0,00
	426			Nematerijalna imovina			
		4262		Razvoj softwarea			
			42621	Ulaganja u razvoj softwarea	5.000,00	6.100,00	122,00
				UKUPNO 4	1.175.000,00	81.970,24	6,98
				UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.609.500,00	652.315,03	25,00

Članak 4.

Od ukupno prispjelih izdataka, nepodmireni sa danom 30. 6. 2005. su slijedeći izdaci:

1. Obveza iz 2001. godine za kamen	98.427,39 kn
2. Obveze za usluge promidžbe i informiranja iz 2004.	4.782,40 kn
3. Obveze za izgradnju mrtvačnice	47.606,84 kn
Ukupno nepodmirenih izdataka iz prošlih godina :	150.816,63 kn
4. Usluge ostalih održavanja	47.283,78 kn
5. Usluga promidžbe i informiranja	4.782,40 kn
6. Komunalne usluge	241,56 kn
7. Geodetsko-katastarske usluge	52.952,53 kn
8. Obveza za naknade vijećnicima	4.408,40 kn
9. Reprezentacija za Dan Općine	13.070,50 kn
10. Obveze za lokalne izbore	24.645,85 kn
11. Obveze za naknade gra anima u naturi	450,00 kn
12. Obveze za naknade štete od elementarne nepogode	764,21 kn
Ukupno nepodmirenih obveze iz 2005. godine	148.599,23 kn
Ukupno nepodmirenih obveza:	299.415,86 kn

Članak 5.

Sa danom 30. 6. 2005. godine nenaplaćeni su slijedeći prihodi :

1. Prihod od stanarine	6.000,00 kn
2. Prihod od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta	452,49 kn
3. Prihod od komunalne naknade	181.754,08 kn
4. Prihod od naknade za priključak na plinsku mrežu	1.124,00 kn
5. Prihod od zemljišnog doprinosa	-14.417,85 kn
6. Prihod od prodaje građevinskog zemljišta	29.250,00 kn
Ukupno nenaplaćenih prihoda :	204.162,72 kn

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-08/04-05/01
URBROJ: 2123/04-02/04-05
Severin, 19. 7.2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

59.

Na temelju članka 35., stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi ("Narodne novine", broj 33/02) i članka 18. Statuta Općine Severin, Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. godine donosi

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Severin za 2004.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju Područni ured Bjelovar o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Severin za 2004. godinu, KLASA: 041-01/04-01/16, URBROJ: 613-09-05-3, od 25. 05. 2005. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

KLASA:041-01/05-02/01
URBROJ : 2123/04-02/05-02
Severin, 19. 7. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

60.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/02) i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Severin ("Županijski glasnik", broj 06/02), Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 19. 7. 2005. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Komisije za
financije i Proračun

I.

U Komisiju za financije i Proračun imenuju se:

1. Mato Belak - za predsjednika,
2. Stevo Gužvinac - za člana,
3. Melita Medić - za člana.

II.

Zadatak Komisije za financije i Proračun je da obavlja sve radnje utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Severin.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

KLASA : 021-06/05-14/01
URBROJ : 2123/04-02/05-14
Severin, 19.07.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

61.

Na temelju Metodologije za procjenu štete od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 96/98) Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. godine donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za procjenu štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi.****I.**

Imenuje se Komisija za procjenu štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi u sastavu:

1. Iva Majhen-Vlašček, Bjelovar, dip. ing. agronomije (stručni savjetnik u Hrvatskom zavodu za poljoprivredno-savjetodavnu službu u Bjelovaru) - za predsjednika,
2. Zdravko Kos, Orovac 91 - za člana,
3. Stevo Gužvinac, Severin 75 b - za člana.

II.

Zadaci Komisije za procjenu štete od elementarnih nepogoda utvrđeni su Metodologijom procjene štete od elementarnih nepogoda.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

KLASA : 920-11/05-05/01

URBROJ : 2123/04-02/05-05

Severin, 19.07.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

62.

Na temelju Metodologije za procjenu štete od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 96/98) Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. 7. 2005. godine donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za procjenu štete od elementarnih nepogoda u građevinarstvu.****I.**

Imenuje se Komisija za procjenu štete od elementarnih nepogoda u građevinarstvu u sastavu:

1. Miroslav Baukovac, Orovac 32 - za predsjednika,
2. Željko Sabolović, Orovac 62 (KV zidar) - za člana,
3. Nedeljko Vlašić, Severin 117 - za člana.

II.

Zadaci Komisije za procjenu štete od elementarnih nepogoda utvrđeni su Metodologijom procjene štete od elementarnih nepogoda.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Županijskom glasniku".

KLASA : 920-11/05-06/01

URBROJ : 2123/04-02/05-06

Severin, 19.07.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mato Belak, v. r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
OPĆINA IVANSKA			
		9. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kapela;	8
46. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva Općine Ivanska;	1	10. Poslovník Općinskog vijeća Općine Kapela;	8
47. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje Općine Ivanska;	1	11. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kapela;	20
48. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora statutarno-pravna pitanja Općine Ivanska;	2	12. Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Kapela;	20
49. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ivanska;	2	13. Rješenje o izboru Općinskog načelnika Općine Kapela;	21
50. Odluka o izboru načelnika Općine Ivanska;	2	14. Rješenje o izboru zamjenika Općinskog načelnika Općine Kapela;	21
51. Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Ivanska;	2	15. Rješenje o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Kapela;	21
52. Odluka o izboru dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Ivanska;	3	16. Rješenje o ovlaštenju raspolaganja novčanim sredstvima proračuna Općine Kapela;	22
53. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Ivanska;	3	17. Rješenje o osnivanju i izboru stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kapela.	22
54. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Ivanska;	3	OPĆINA SEVERIN	
55. Odluka o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti;	4	49. Odluka o raspisivanju izbora za Vijeća mjesnih odbora;	24
56. Odluka o imenovanju za Odbora financije i proračun;	4	50. Odluka o usvajanju financijskih izvješća za razdoblje od 01. 01. - 30. 06. 2005. godine;	24
57. Odluka o imenovanju za Odbora gospodarstvo i razvoj;	4	51. Odluka o prihvaćanju pisma namjere ulaganja "NADA" - proizvodnja hrane, Zagreb, na prostoru Općine Severin;	24
58. Odluka o imenovanju Odbora za poljoprivredu;	5	52. Odluka o prikupljanju ponuda za ureenje poslovne zone;	25
59. Odluka o imenovanju Odbora za priznanja;	5	53. Odluka o ureenju dječjeg igrališta;	25
60. Odluka o usvajanju Izvješća državnog ureda za reviziju;	5	54. Odluka o modernizaciji objekata javne rasvjete u 2006. godini;	25
61. Odluka o nabavi službenog vozila.	6	55. Odluka o kupnji Monografije Veliko Trojstvo;	26
OPĆINA KAPELA			
8. Odluka o izmjeni i dopuni proračuna Općine Kapela za 2005. godinu;	7	56. Odluka o usvajanju Izvješća o trošenju Proračunske pričuve za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2005. godine;	26

	Stranica		Stranica
57. Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2005. godine;	26	60. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za financije i proračun;	35
58. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Severin za 2005. godinu. Razdoblje 01. 01. 2005. - 30. 06. 2005. godine;	27	61. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u poljoprivredi;	36
59. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Severin za 2004. godinu;	35	62. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u gra evinarstvu.	36

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik Nikola Varga, dipl. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-906 - Pretplata za 2005. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i kultura - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

