



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) i članka 57. Statuta („Županijski glasnik“ broj 22/09), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU**  
**UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za financije i proračun Bjelovarsko-bilogorske županije, (u daljnjem tekstu: Odjel).

**Članak 2.**

Upravni odjel za financije i proračun obavlja sve stručne i računovodstvene poslove iz djelokruga financiranja za potrebe županije, a koji nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela, a naročito poslove:

- praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba, te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije, te financiranja prihvaćenih programa,
- pripreme nacrtu proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanja obračunskih izdataka, vođenja evidencije prihoda i rashoda, te izrade povremenih izvješća i godišnjeg obračuna proračuna Županije,
- izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- provođenja naplate prihoda Bjelovarsko-bilogorske županije,
- izrade plana nabave Županije,
- vođenja evidencije imovine u vlasništvu Županije i druge evidencije propisane posebnim propisima,
- te obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

**Članak 3.**

U organizacijskom obliku Odjel je jedinstvena cjelina.

**Članak 4.**

Odjel obavlja poslove iz svog djelokruga u sjedištu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**II UPRAVLJANJE U SLUŽBI****Članak 5.**

Radom Odjela upravlja pročelnik kojeg imenuje Župan temeljem javnog natječaja.

Pročelnik Odjela je odgovoran za svoj rad Županu i Županijskoj skupštini.

**Članak 6.**

Pročelnik Odjela organizira obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga službe, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, te brine za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova.

Pročelnik Odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti određene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

**Članak 7.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati pravovremeno i kvalitetno sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Županije, pravilima struke te uputama pročelnika Odjela.

**Članak 8.**

U slučaju spriječenosti, odsutnosti službenika odnosno namještenika ili zbog drugih opravdanih razloga, službeniku odnosno namješteniku mogu se povjeriti i poslovi koje je obavljao spriječeni ili odsutni službenik odnosno namještenik kao i drugi poslovi.

**III. RASPORED NA RADNA MJESTA****Članak 9.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto u Odjel ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet na raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obaveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### **Članak 10.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Ako to potrebe Odjela zahtjevaju pročelnik Odjela može službenika, odnosno namještenika za trajanja radnog odnosa rasporediti na drugo radno mjesto u Odjelu, a sporazumno s pročelnikom Upravnog odjela službenik, odnosno namještenik se može rasporediti i u drugi Upravni odjel.

#### **Članak 11.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

#### **Članak 12.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima raspoređenim na određeno radno mjesto uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

### **IV. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA**

#### **Članak 13.**

Pod stručnim osposobljavanjem podrazumijeva se stručna obuka vježbenika, polaganje državnog stručnog ispita i stručno usavršavanje službenika u Odjelu.

#### **Članak 14.**

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

#### **Članak 15.**

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža sukladno Zakonu.

## **Članak 16.**

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najkasnije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan je stručni ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanog razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

O produljenju vježbeničkog staža donosi se posebno rješenje.

## **Članak 17.**

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i slično sukladno propisima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## **V. RADNO VRIJEME**

### **Članak 18.**

Raspored radnog vremena određuje Župan nakon savjetovanja sa pročelnicima upravnih tijela.

## **VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD ODJELA**

### **Članak 19.**

Na preostala prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Odjelu koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe važećeg zakona koji uređuje radne odnose u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih propisa i općih akata o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi Županijska skupština ili župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

## **VII. RODNA NEUTRALNOST IZRAZA**

### **Članak 20.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na određeno radno mjesto.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u rokovima i na način propisanim zakonom.

### Članak 22.

Upravno tijelo koje preuzima dio poslova drugog upravnog tijela, preuzima službenike i namještenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po odredbama ovog Pravilnika ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Službenici koji su bili raspoređeni na radna mjesta koja se ukidaju ili se smanjuje potreban broj izvršitelja, odnosno ukidaju pojedine ustrojstvene jedinice upravnog tijela, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete.

Ako u upravnom tijelu nema odgovarajućeg radnog mjesta na koje se može rasporediti, donosi se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i proračun Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/08).

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“:

KLASA: 023-05/10-01/16

URBROJ: 2103-09-10-06

Bjelovar, 24. rujna 2010.

**ŽUPAN**  
**Miroslav Čačija, mag. iur.**