

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 4 - GODINA MMXX.

Bjelovar, 13. svibnja 2020.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

136.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst i 2/20) dana 13. svibnja 2020. godine Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti ravnateljici ČOŠ
J. A. Komenskog Daruvar za pokretanje postupka
nabave radova dogradnje zgrade škole**

Članak 1.

ČOŠ J. A. Komenskog temeljem darovnog ugovora Ministarstva vanjskih poslova Češke Republike, Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Republike Hrvatske i Bjelovarsko-bilogorske županije u proračunu za 2020. godinu osigurala sredstva za dogradnju zgrade škole.

Članak 2.

Daje se suglasnost ravnateljici ČOŠ J. A. Komenskog Daruvar za pokretanje postupka nabave radova dogradnje zgrade škole.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/20-01/14
URBROJ: 2103-09-19-2
Bjelovar, 13. svibnja 2020.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

137.

Na temelju članka 6. Odluke o potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje 2018.-2021.godine i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18, 1/20), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

**o produženju roka otplate kredita korisnicima po
"Javnom pozivu za prikupljanje zahtjeva za
kreditiranje proljetne sjetve u 2019. godini"**

Članak 1.

Ovom Odlukom produžuje se rok otplate vraćanja kredita korisnicima, kao mjera za ubažavanje posljedica uzrokovanih virusom COVID – 19, koje je Bjelovarsko-bilogorska županija ugovorila s poslovnim bankama po "Javnom pozivu za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje proljetne sjetve u 2019. godini" do 30. lipnja 2020. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/19-01/1
URBROJ: 2103-09-20-29
Bjelovar, 1. travnja 2020.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

138.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15. i 118/18.) te

članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera ("Županijski glasnik", broj 05/17.) u članku 7. vrši se sljedeća izmjena:

kao član Stožera dodaje se:

Mario Preskočil – Predsjednik Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/15-01/23

URBROJ: 2103-09-20-16

Bjelovar, 06. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

139.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst, 1/20), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 26. ožujka 2020. godine, donio je

ODLUKU

o isplati pomoći Zajedno za Zagreb

Članak 1.

Ovom Odlukom Bjelovarsko-bilogorske županije isplatit će pomoć Gradu Zagrebu u iznosu od 50.000,00 kuna (neto) putem Hrvatskog crvenog križa za saniranje šteta uzrokovanih razornim potresom, putem akcije Zajedno za Zagreb.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se na broj žiro računa otvorenog kod Privredne banke Zagreb, IBAN: HR6923400091511555516 s pozivom na broj 750.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/20-01/33

URBROJ: 2103-09-20-01

Bjelovar, 26. ožujka 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

140.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst i 2/20) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Rovišće, za izradu projektne dokumentacije za dodatne radove na PŠ Kraljevac u sklopu provedbe projekta energetske obnove

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Rovišće, za izradu projektne dokumentacije za dodatne radove na PŠ Kraljevac u sklopu provedbe projekta energetske obnove.

Članak 2.

Projektna dokumentacije odnosi se na izradu glavnog arhitektonskog projekta, glavnog građevinskog projekta, glavnog elektrotehničkog projekta, glavnog strojarškog projekta u iznosu od 23.550,00 kuna (bez PDV-a).

Sredstva za podmirenje gore navedenog iznosa osiguravaju se u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije na T000072 Sufinaciranje projekata po odobrenju Fonda energetske učinkovitosti, poziciji PR01148, konto 451.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/18-01/24

URBROJ: 2103-09-20-10

Bjelovar, 14. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

141.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst i 2/20) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mate Lovraka, za dodatne radove na školsko-sportskoj dovorani u sklopu provedbe projekta energetske obnove

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Mate Lovraka, za dodatne radove na školsko-sportskoj dvorani u sklopu provedbe projekta energetske obnove.

Članak 2.

Dodatni radovi odnose se na zamjenu dotrajalog hidrantskog voda u iznosu od 39.264,40 kuna (bez PDV-a).

Sredstva za podmirenje gore navedenog iznosa osiguravaju se u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije na T000072 Sufinaciranje projekata po odobrenju Fonda energetske učinkovitosti, poziciji PR01148, konto 451.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/19-01/52
URBROJ: 2103-09-20-11
Bjelovar, 14. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

142.

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 17/19) i članka 10., 11., 12. i 13. Odluke o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ("Županijski glasnik", broj: 1/20) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst, 2/20), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji****Članak 1.**

Povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imenuje se: Endi Jurić Luketić, struč.spec.admin.publ., endi.juric@bbz.hr, 043/221-906.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/20-01/29
URBROJ: 2103-09-20-3
U Bjelovaru, 03. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

143.

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 17/19) i članka 12. Odluke o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ("Županijski glasnik", broj: 1/20) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst, 2/20), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji****Članak 1.**

Zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imenuje se: Lidija Šuveljak, mag.oec., lidija.sinko@bbz.hr, 043/221-906.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/20-01/29
URBROJ: 2103-09-20-4
U Bjelovaru, 03. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

144.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst, 2/20) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom****Članak 1.**

U svrhu efikasnog uvođenja, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom u upravni sustav Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se Stručni tim sastavljen od predstavnika svih upravnih tijela Županije.

Članak 2.

U stručni tim iz članka 1. Rješenja imenuju se:
Za voditelja stručnog tima:
1. **ENDI JURIC LUKETIĆ** – voditeljica Odsjeka za pravne i opće poslove – stručnjak zaštite na radu
Za zamjenicu voditeljice:

2. **LIDIJA ŠUVELJAK** – viša stručna suradnica za poslove Županijske skupštine
Za članove:
3. **MIRNA ČAČIĆ KLOBUČIĆ** – pročelnica Kabineta župana,
- za zamjenika STJEPAN KOS – referent za civilno društvo;
4. **ANITA NEKIĆ PAVIČIĆ** – pročelnica Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu,
- za zamjenika RENATA RADOŠ – stručna suradnica;
5. **BORIS TOMŠIĆ** – pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj;
- za zamjenika MIHAELA HAĐASIJA ČAUŠ – viša savjetnica za zaštitu okoliša;
6. **VANJA POSAVAC** – pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport,
- za zamjenika NIKOLINA PRIŠĆAN – pomoćnica pročelnice,
7. **SNJEŽANA MIŠIR** – pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike;
- za zamjenika RATKO KOVAČIĆ – pomoćnik pročelnice;
8. **DALIBOR JURINA** – službenik koji privremeno obavlja dužnost pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo, regionalni razvoj i turizam;
- za zamjenika JOSIPA LAZAREVIĆ – viša referentica;
9. **IVANA SABLJAK MURLIN** – pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu,
- za zamjenika SUZANA RAGUŽ PEHAR – viša savjetnica;
10. **MELITA POLANČEC LUKINEC** – pročelnica Službe za unutarnju reviziju;
11. **NEVENA PAVLOVIĆ** – službenica koja privremeno obavlja dužnost pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove;
- za zamjenika MARINA BARANAŠIĆ – stručni suradnik za osobna stanja i matičarstvo;
12. **ENDI JURIĆ LUKETIĆ** – voditeljica Odsjeka za pravne i opće poslove – stručnjak zaštite na radu;
13. **LIDIJA ŠUVELJAK** – viša stručna suradnica za poslove Županijske skupštine;
14. **SANDRA MAJEROVIĆ** – voditeljica Pododsjeka za informatičke poslove i uredsko poslovanje.

Članak 4.

Tijekom procesa oblikovanja i uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u upravni sustav Bjelovarsko-bilogorske županije, članovi Stručnog tima svaki u okviru svog djelokruga i položaja u upravnom tijelu dužni su:

- pripremiti potrebnu dokumentaciju,
- prikupljati potrebne podatke i informacije za provedbu analiza u sustavu,
- upoznati službenike i namještenike u upravnim tijelima kojima rukovode s načinom provođenja mjera

sustava upravljanja kvalitetom i vođenjem dokumentacije,

- stvarati pozitivnu klimu za promicanje vrijednosti sustava upravljanja kvalitetom prema partnerima, ustanovama i institucijama nad kojima Bjelovarsko-bilogorska županija ima određena prava i dužnosti prema zakonu i Statutu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 5.

Ovim Rješenjem prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom objavljeno u "Županijskom glasniku", broj 2/17, 8/17.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/20-01/5

URBROJ: 2103-09-20-1

Bjelovar, 06. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

145.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 31. siječnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku UrBroj: 2103-74-20-0745/5, sa 5. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, održane 23. travnja 2020. godine, o potrebi zapošljavanja 1 (jednog) medicinskog tehničara/medicinske sestre u Timu HMP na upražnjeno i sistematizirano radno mjesto, zbog otkaza radnika Zavoda.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/20-01/8

URBROJ: 2103-09-20-7

Bjelovar, 27. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

146.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i na temelju odluke Školskog odbora Ekonomske i turističke škole Daruvar od 08. travnja 2020., Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar na Odluku o iznajmljivanju školskog prostora****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar na odluku o iznajmljivanju školskog prostora Pučkom otvorenom učilištu Zagreb – ustanovi za obrazovanje odraslih, za potrebe održavanja nastave obrazovanja odraslih i provedbe radionice.

Članak 2.

Predmet Ugovora o zakupu je učionica s potrebnim pratećim prostorijama, na adresi Gundulićeva 14, Daruvar. Prostor iz članka II. ovog Zaključka daje se u zakup radi održavanja obrazovanja odraslih i provedbe radionice. Cijena za sat najma učionice iznosi 50,00 kuna.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/20-01/13
URBROJ: 2103-09-20-2
Bjelovar, 09. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

147.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst i 2/20) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva nad dijelom rasvjetnih tijela iz dvorane Osnovne škole Mato Lovraka Veliki Grđevac osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Mato Lovrak Veliki Grđevac za prijenos vlasništva nad dijelom rasvjetnih tijela iz dvorane Osnovne škole Mato Lovrak osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje.

Članak 2.

Dvorana Osnovne škole Mato Lovrak ukloniti će postojeća rasvjetna tijela zbog energetske obnove, ista će se ugraditi u dvoranu Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/20-01/5
URBROJ: 2103-09-20-13
Bjelovar, 21. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

148.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 27. travnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na II. izmjene Plana nabave za 2020. godinu Opće bolnice Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, KLASA: 021-01/20-03/06, URBROJ: 2103-72-03-20-06, od 20. travnja 2020. godine, kojom se usvaja II. izmjena Plana nabave za 2020. godinu Opće bolnice Bjelovar.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/20-01/6
URBROJ: 2103-09-20-35
Bjelovar, 27. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

149.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 23. travnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na odluke o potrebi zapošljavanja u Općoj bolnici Bjelovar**

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na odluke Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, donijete 02. ožujka 2020. godine, o potrebi zapošljavanja:

- **prvostupnika medicinsko laboratorijske dijagnostike – jedan (1) izvršitelj na neodređeno, puno radno vrijeme;**
- **liječnika sekundarca u OHBP-u – dva (2) izvršitelja/ice na određeno, puno radno vrijeme;**
- **farmaceutskog tehničara – jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme.**

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/20-01/6
URBROJ: 2103-09-20-32
Bjelovar, 23. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

150.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst i 2/20) i na temelju Odluke Školskog odbora osnovne škole od 29. travnja 2020. župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti osnovnoj školi Štefanje na Odluku Ugovora o najmu školskog stana****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Štefanje na Odluku o davanju u najam školskog stana.

Članak 2.

Predmet Ugovora je najam školskog stana u vlasništvu osnovne škole Štefanje, na adresi Štefanje 94 kbr., stambena zgrada, ukupne površine 49,25m², najmoprimac je Vedran Šprajcar.

Članak 3.

Prostor iz članka II. ovog Zaključka daje se u najam po cijeni od 500,00 kuna mjesečno, te je najmoprimac dužan platiti stanarinu do 25-og u mjesecu za sljedeći mjesec i uplaćivati sve režije i dostavljati kopije osnovnoj školi Štefanje.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/20-01/65
URBROJ: 2103-09-20-1
Bjelovar, 30. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

151.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar za prijavu na Javni poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar za prijavu na "Javni poziv za iskazivanje interesa ustanova za strukovno obrazovanje za uključivanje u eksperimentalnu provedbu strukovnih kurikulumuma za stjecanje kvalifikacija CNC operater, kuhar i konobar prema dualnome modelu obrazovanja od školske godine 2020./2021."

II.

Suglasnost se izdaje za eksperimentalnu provedbu strukovnog kurikulumuma iz točke I. za stjecanje kvalifikacija kuhar i konobar prema dualnom modelu obrazovanja koji bi se provodio od školske godine 2020./2021.

III.

Zaključak se izdaje na temelju zahtjeva Ekonomske i turističke škole Daruvar, KLASA: 602-03/20-01/01 URBROJ: 2111-24/01-20-46, od 7. svibnja 2020.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/20-01/2
URBROJ: 2103-09-20-9
Bjelovar, 8. svibnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

152.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 23. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", pročišćeni tekst 7/18.), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 07. travnja 2020. godine donosi

ODLUKU**o proglašenju prirodne nepogode zbog mraza na području općina Đulovac, Hercegovac i Rovišće****Članak 1.**

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općina Đulovac, Hercegovac i Rovišće zbog mraza i iznimno niskih jutarnjih temperatura koje su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivrednoj proizvodnji, prvenstveno u voćarstvu, u periodu od 1. do 3. travnja 2020. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) obvezuju se općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da zaprime prijave šteta od oštećenika na propisanom obrascu, te unesu sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

Članak 3.

Sukladno članku 28. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) obvezuju se općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da prijave Županijskom povjerenstvu konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku putem Registra šteta.

Članak 4.

Sukladno članku 31. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) obvezuje se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da konačnu procjenu štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu putem Registra šteta.

Članak 5.

Zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom korona virusa, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijelo je Zaključak kojim se odgađaju rokovi za dostavu podataka o štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda propisani Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/2019).

Odgoda zakonom propisanih rokova za dostavu podataka o nastalim štetama vrijedi sve do okončanja izvanredne situacije uzrokovane koronavirusom, i odnosi se na područje cijele Republike Hrvatske.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-11/20-01/6

URBROJ: 2103-09-20-4

Bjelovar, 07. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.jur., v.r.

153.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 23. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", pročišćeni tekst 7/18., 2/20), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 20. travnja 2020. godine donosi

ODLUKU**o proglašenju prirodne nepogode zbog mraza na području grada Daruvara i općine Sirač****Članak 1.**

Proglašavam prirodnu nepogodu na području grada Daruvara i općine Sirač zbog mraza i iznimno niskih jutarnjih temperatura koje su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na trajnim nasadima, prvenstveno u vinogradarstvu i voćarstvu, dana 15. travnja 2020. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) obvezuju se gradsko, odnosno općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da zaprime prijave šteta od oštećenika na propisanom obrascu, te unesu sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

Članak 3.

Sukladno članku 28. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) obvezuju se gradsko, odnosno općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

da prijave Županijskom povjerenstvu konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku putem Registra šteta.

Članak 4.

Sukladno članku 31. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) obvezuje se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da konačnu procjenu štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu putem Registra šteta.

Članak 5.

Zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom korona virusa, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijelo je Zaključak kojim se odgađaju rokovi za dostavu podataka o štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda propisani Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/2019.).

Odgoda zakonom propisanih rokova za dostavu podataka o nastalim štetama vrijedi sve do okončanja izvanredne situacije uzrokovane koronavirusom, i odnosi se na područje cijele Republike Hrvatske.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-11/20-01/7
URBROJ: 2103-09-20-3
Bjelovar, 20. travnja 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

154.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 23. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", pročišćeni tekst 7/18.), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 27. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode zbog velike visine snijega na području gradova Čazme, Grubišno Polje i Garešnica te općina Kapela i Berek

Članak 1.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području gradova Čazme, Grubišno Polje i Garešnica te općina Kapela i

Berek zbog velikih količina snijega i niskih temperatura koje su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivrednoj proizvodnji (plastenici i voćarstvo) od 23. do 26. ožujka 2020. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) obvezuju se Gradska i Općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da zaprimi prijave šteta od oštećenika na propisanom obrascu, te unese sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

Članak 3.

Sukladno članku 28. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) obvezuju se Gradska i Općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da prijavi Županijskom povjerenstvu konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku putem Registra šteta.

Članak 4.

Sukladno članku 31. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) obvezuje se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da konačnu procjenu štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu putem Registra šteta.

Članak 5.

Zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom koronavirusa, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijelo je Zaključak kojim se odgađaju rokovi za dostavu podataka o štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda propisani Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/2019.).

Odgoda zakonom propisanih rokova za dostavu podataka o nastalim štetama vrijedi sve do okončanja izvanredne situacije uzrokovane koronavirusom, i odnosi se na područje cijele Republike Hrvatske.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-11/20-01/5
URBROJ: 2103-09-19-6
Bjelovar, 27. ožujka 2020.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v.r.

OPĆINA SIRAČ**29.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 27. sjednici održanoj dana 17. travnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o potpisivanju Sporazuma o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite kojim se omogućava nesmetano kretanje bez propusnice između Grada Daruvara i Općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač zbog prostorne povezanosti u jedinstvenu cjelinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač ne daje suglasnost na sklapanje Sporazuma o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite kojim se omogućava nesmetano kretanje bez propusnice između Grada Daruvara i Općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač zbog prostorne povezanosti u jedinstvenu cjelinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-01/20-01/5

URBROJ: 2111/04-01-20-1

Sirač, 17. 04. 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.**

30.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članka 2., 3., 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 101/2017) i članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Načelnik Općine Sirač 20. travnja 2020. godine donosi:

I. Izmjene Plana javne nabave Općine Sirač za 2020. godinu**Članak 1.**

Sukladno I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sirač za 2020. godinu, donosi se plan nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu prema opisu i na način kako slijedi:

Rbr	Eviden. broj nabave	Polozije proračuna	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se: Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Napomena
1	01/20	3	Objava - elektronski mediji	92210000-6	32.000,00	Jednostavna nabava						
2	02/20	4	Objava u glasilima	79341000-6	40.000,00	Jednostavna nabava						
3	04/20	10, 45, 246, 255, 259, 424, 509, 517, 603, 663	Reprezentacija - nabava pića za potrebe manifestacija i protokola	15900000-7	28.000,00	Jednostavna nabava						
4	05/20	10, 45, 246, 255, 259, 424, 509, 517, 603, 663	Reprezentacija - nabava prehrambenih proizvoda za potrebe manifestacija i protokola	15800000-6	28.000,00	Jednostavna nabava						
5	06/20	10, 45, 255, 663, 673	Reprezentacija - nabava poklona za potrebe manifestacija i protokola	18530000-3	54.172,00	Jednostavna nabava						
6	07/20	10, 45, 255, 259, 673	Reprezentacija - ugostiteljske usluge za potrebe manifestacija i protokola	55300000-3	52.000,00	Jednostavna nabava						
7	08/20	67, 505, 601, 655, 734	Uredski materijal	30192000-1	36.080,00	Jednostavna nabava						
8	09/20	65, 391	Seminari, savjetovanja, simpoziji	80522000-9	21.600,00	Jednostavna nabava						
9	10/20	78, 475, 507, 602	Usluge telefona i telefaksa	64211000-8	20.248,00	Jednostavna nabava						
		78, 475, 507, 602, ----	Usluge telefona i telefaksa	64211000-8	-----20.648,00	Jednostavna nabava						Izmijenjena 20.04.2020.
10	11/20	83	Poštanske usluge	64110000-0	40.000,00	Jednostavna nabava						
11	12/20	88	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8	40.000,00	Jednostavna nabava						
12	13/20	719	Intelektualne usluge - projekt za rekonstrukciju škole Pakrani u društveni Dom	71242000-6	60.000,00	Jednostavna nabava						
13	14/20	778	Intelektualne usluge - projekti za obnovu javne rasvjete	71242000-6	40.000,00	Jednostavna nabava						
14	15/20	348, 754	Intelektualne usluge - UPU poduzetničke zone Lanara	71400000-2	134.160,00	Jednostavna nabava						
		348, 754	Intelektualne usluge - UPU poduzetničke zone Lanara	71400000-2	-----76.600,00	Jednostavna nabava						Izmijenjena 20.04.2020.
15	16/20	618	Intelektualne usluge - nadzor dom Šibovac	71247000-1	73.000,00	Jednostavna nabava						
16	17/20	206, 242	Geodetske usluge	71355000-1	49.040,00	Jednostavna nabava						
		206, 242	Geodetske usluge	71355000	-----49.040,00	Jednostavna nabava						Izmijenjena 20.04.2020.

Rbr	Eviden. broj nabave	Posicije proračuna	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se: Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Napomena
17	18/20	90, 795	Računalne usluge	72211000-7	32.400,00	Jednostavna nabava						
	90	90	Računalne usluge--	72211000-7	-----32.600,00	Jednostavna nabava--						Izmijenjena 20.04.2020.
18	19/20	74	Sitni inventar za Hrvatski dom	39300000-5	48.000,00	Jednostavna nabava						
19	20/20	125	Ornari i police za Hrvatski dom	39300000-5	40.000,00	Jednostavna nabava						
20	21/20	134	Računalni programi	48900000-7	48.000,00	Jednostavna nabava						
21	22/20	723	Rashladni uređaj za Hrvatski dom	42512000-8	288.000,00	Jednostavna nabava						
	-7-2--3	-7-2--3	Rashladni uređaj za Hrvatski dom----	42512000-8	-----280.000,00	Jednostavna nabava--						Izmijenjena 20.04.2020.
22	23/20	657	Rekonstrukcija prostora Hrvatskog doma - Pakra - III. faza	45454000-4	372.000,00	Jednostavna nabava						
	657	657	Rekonstrukcija prostora Hrvatskog doma - Pakra - III. faza----	45454000-4	-----320.000,00	Jednostavna nabava--						Izmijenjena 20.04.2020.
23	24/20	618	Rekonstrukcija i opremanje doma Šibovac	45454000-4	2.960.000,00	Otvoreni		NE	Ugovor	veljača 2020.	10 mjeseci	
	618	618	Rekonstrukcija i opremanje doma Šibovac--	45454000-4	-----2.909.400,00	Otvoreni----		NE	Ugovor	veljača-2020--	10-mjeseci--	Izmijenjena 20.04.2020.
24	25/20	721	Rekonstrukcija doma u Kipu - I. faza	45454000-4	480.000,00	Jednostavna nabava						
25	26/20	631	Izgradnja TKC Sirač	45000000-7	400.000,00	Jednostavna nabava						
26	27/20	100	Opskrba električnom energijom	09310000-5	36.000,00	Jednostavna nabava						
27	28/20	101	Opskrba prirodnim plinom	09123000-7	48.000,00	Jednostavna nabava						
28	29/20	106, 412	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50800000-3	36.000,00	Jednostavna nabava						
	406-412-	406-412-	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50800000-3	-----28.000,00	Jednostavna nabava--						Izmijenjena 20.04.2020.
29	30/20	109	Usluge odvoza smeća	90512000-9	60.000,00	Jednostavna nabava						
30	31/20	544	Rekonstrukcija pomoćne zgrade - škola Kip	45454000-4	40.000,00	Jednostavna nabava						
31	32/20	491	Najam pozornice i opreme	70200000-3	20.000,00	Jednostavna nabava						
32	33/20	491	Najam šatora	70200000-3	36.000,00	Jednostavna nabava						

Rbr	Eviden. broj nabave	Polozije proračuna	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se: Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Napomena
33	34/20	249	Usluge razvođenja kablova za pozornicu i štandove (Dani šljiva)	45310000-3	24.000,00	Jednostavna nabava						
34	35/20	240	Građevinski radovi na konzervaciji i sanaciji Starog grada	45453100-8	71.760,00	Jednostavna nabava						
35	36/20	716	Uređenje Parka branitelja	45236250-7	164.800,00	Jednostavna nabava						
36	37/20	446, 571, 584	Nabava uređaja, strojeva i opreme	39300000-5	38.400,00	Jednostavna nabava						
		446, 571, 584	Nabava uređaja, strojeva i opreme	39300000-5	-----24.600,00	Jednostavna nabava						Izmijenjena 20.04.2020.
37	38/20	776	Usluge postavljanja, skidanja i popravaka božićnih ukrasa	50800000-3	28.800,00	Jednostavna nabava						
38	39/20	183	Modernizacija i obnova javne rasvjete	34993000-4	200.000,00	Jednostavna nabava						
		183	Modernizacija i obnova javne rasvjete	34993000-4	-----120.600,00	Jednostavna nabava						Izmijenjena 20.04.2020.
0	40/20	661	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Stjepana Radića "put prema Ajmanu"	45454000-4	56.000,00	Jednostavna nabava						
39	661		Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Stjepana Radića "put prema Ajmanu"	45454000-4	-----56.000,00	Jednostavna nabava						Izmijenjena 20.04.2020.
40	41/20	703	Rekonstrukcija Krešimirove ulice	45454000-4	64.000,00	Jednostavna nabava						
41	42/20	753	Rekonstrukcija ceste - odvojak u Kipu	45454000-4	28.000,00	Jednostavna nabava						
42	43/20	622	Izgradnja trafostanice u poduzetničkoj zoni	45232220-0	80.000,00	Jednostavna nabava						
43	44/20	12, 72, 524, 575, 615, 779	Ostali nespomenuti rashodi	44423000-1	27.200,00	Jednostavna nabava						
		12, 72, 524, 575, 615	Ostali nespomenuti rashodi	44423000-1	-----22.400,00	Jednostavna nabava						Izmijenjena 20.04.2020.
45	46/20	606	Intelektualne usluge - dokumentacija i troškovi za ovojnicu na Hrvatskom domu	71242000-6	40.000,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.
46	47/20	799	Parkirište groblje Sirač	45223300-9	108.000,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.
47	48/20	786	Uređenje arhive u potkrovlju općine	45454000-4	46.000,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.

Rbr	Eviden. broj nabave	Polozije proračuna	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se: Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Napomena
48	49/20	728	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Wifi4EU	72400000-4	46.800,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.
49	50/20	792	Bušenje bunara na groblju Kip	45262220-9	24.000,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.
50	51/20	790	Bušenje bunara na groblju Miljanovac	45262220-9	24.000,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.
51	52/20	791	Bušenje bunara na groblju Šibovac	45262220-9	24.000,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.
52	53/20	731, 758	Usluge prijevoza	60130000-8	33.200,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.
53	54/20	217, 789	Veterinarske usluge - zbrinjavanje pasa lutilica	85200000-1	48.000,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.
44	55/20	679	Izgradnja mrtvačnice Miljanovac	45000000-7	200.000,00	Jednostavna nabava						Dodana 20.04.2020.

Članak 2.

Roba i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radovi procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, nabavljat će se sukladno internom aktu naručitelja.

Članak 3.

Sve postupke javne nabave, radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane Načelnika.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internetskim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 406-01/20-01/1
URBROJ: 2111/04-02-20-4
DATUM: 20. 04. 2020.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

31.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštiti ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 51.a Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) načelnik Općine Sirač, dana 16. ožujka 2020. godine donosi,

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Općine Sirač

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Civilne zaštite Općine Sirač, kojeg je na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine "Defensor", Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sirač čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-01/20-01/4

URBROJ: 2111/04-02-20-5

U Siraču, 16. ožujka 2020. godine

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SIRIČ

SADRŽAJ:

1. UVOD	5
2. ZAKONSKE ODREDBE	7
3. OPĆI DIO	8
3.1. UPOZORAVANJE	8
3.2. UZBUNJIVANJE	11
3.3. PRIPRAVNOST	13
3.4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	14
3.4.1. Pripravnost se uvodi sa sljedećim obavezama:.....	14
3.4.2. Aktiviranje.....	16
3.4.3. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite.....	17
3.4.3.1. Stožer civilne zaštite.....	17
3.4.3.2. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe.....	18
3.4.3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Grada Daruvara.....	18
3.4.3.4. HGSS – Stanica Bjelovar.....	18
3.4.3.5. Udruge građana.....	19
3.4.3.6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici.....	19
3.4.3.7. Koordinator na lokaciji.....	19
3.4.3.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.....	19
3.4.4. Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima, osobama o skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	19
3.4.5. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga.....	20

3.4.6. Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite	22
3.5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	22
3.5.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja.....	22
3.5.1.1. Ukupna površina područja.....	22
3.5.1.2. Rijeke i jezera	23
3.5.1.3. Ostale geografsko-klimatske karakteristike	23
3.5.1.4. Karta potresnih područja za područje odgovornosti	24
3.5.2. Stanovništvo	26
3.5.2.1. Broj stanovnika, zaposlenih, nezaposlenih i umirovljenika.....	26
3.5.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom, posebnim potrebama (ranjive skupine).....	26
3.5.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje.....	27
3.5.2.4. Gustoća naseljenosti	27
3.5.3. Materijalna i kulturna dobra i okoliš.....	28
3.5.3.1. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	28
3.5.3.2. Poljoprivredne površine	29
3.5.3.3. Vodnoopskrbni objekti	30
3.5.3.4. Kulturna dobra.....	31
3.5.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima.....	32
3.5.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi.....	33
3.5.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	33
3.5.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	33
3.5.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	34
3.5.4. Prometno-tehnološka infrastruktura	34
3.5.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura	34
3.5.4.2. Energetski sustavi.....	35
3.5.4.3. Telekomunikacijski sustavi	35
3.5.4.5. Plinovodi, naftovodi i sl.	35
4. GRAFIČKI DIO	36
5. POSEBNI DIO	37
5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA	37
5.1.1. Ugrožena područja i slaba mjesta.....	37
5.1.2. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Poplava	38
5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA.....	43
5.2.1. Posljedice uslijed potresa	43
5.2.2. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Potres.....	44
5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA I SUŠE	52
5.3.1. Posljedice uslijed ekstremnih vremenskih uvjeta – ekstremne temperature	52
5.3.2. Posljedice uslijed suše.....	53
5.3.3. Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Ekstremne vremenske pojave i suša.....	54
5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA	56
5.4.1. Upozoravanje.....	57
5.4.2. Postupak	57
5.4.3. Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Epidemije i pandemije.....	58
5.5. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆU I KATASTROFI	62
5.6. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM	62
5.6.1. Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Osiguravanje specifičnih potreba osoba s invaliditetom.....	63

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PREGLED RIZIKA NA PODRUČJU OPĆINE.....	9
TABLICA 2: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU PRIJETNJE POPLAVOM ILI POTRESOM.....	21
TABLICA 3: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU PRIJETNJE EPIDEMIJE I PANDEMIJE.....	21
TABLICA 4: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU PRIJETNJE EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA (EKSTREMNE TEMPERATURE) TE SUŠE.....	22
TABLICA 5: PRIKAZ RASPODJELE STANOVNIKA OPĆINE PREMA IZVORU SREDSTVA ZA ŽIVOT.....	26
TABLICA 6: RASPODJELE STANOVNIŠTVA S OBZIROM NA POTREBU I KORIŠTENJE POMOĆI DRUGE OSOBE PRI OBAVLJANJU SVAKODNEVNIH ZADATAKA.....	27
TABLICA 7: KATEGORIJE STANOVNIŠTVA PLANIRANIH ZA EVAKUACIJU.....	27
TABLICA 8: PREGLED KULTURNIH DOBARA NA PODRUČJU OPĆINE SIRIČ.....	31
TABLICA 9: PREGLED KULTURNIH DOBARA NA PODRUČJU OPĆINE.....	32
TABLICA 10: PRIKAZ OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE I SKLANJANJE UGROŽENOG STANOVNIŠTVA.....	34

POPIS SLIKA:

SLIKA 1: KARTA POTRESNOG PODRUČJA S POVRATNIM RAZDOBLJEM OD 95 GODINA ZA PODRUČJE OPĆINE.....	24
SLIKA 2: KARTA POTRESNOG PODRUČJA S POVRATNIM RAZDOBLJEM ZA 475 GODINA ZA PODRUČJE OPĆINE.....	25
SLIKA 3: PRIKAZ ŠUMSKOG PODRUČJA NA PODRUČJU OPĆINE.....	29
SLIKA 4: PRIKAZ POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE.....	30

1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Plan) je Procjena rizika od velikih nesreća Općine Sirač (Studeni, 2018.god.).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sirač sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio sadrži sljedeće točke:

- upozoravanje
- pripravnost
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana
- grafički dio Posebni dijelovi Plana sadrže:
- razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana ako su relevantne za Općinu, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (potres, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, suša, poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela)
- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Pri izradi Plana korišteni su sljedeći izvori podataka:

- Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sirač (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2111/04-01-18-38, od 16. 11. 2018. god.)
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sirač za razdoblje 2018.-2021.god. (KLASA: 810-01/18-01/1, URBROJ: 2111/04-01-18-3, od 01. ožujka 2018. god.),
- Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2019. god. (KLASA: 810-01/20-01/1, URBROJ: 2111/04-01-20-1, od 27. 02. 2020. god.),
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (KLASA: 810-01/20-01/1, URBROJ: 2111/04-01-20-2, od 27. 02. 2020. god.),
- Odluka o prestanku važenja Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sirač (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2111/04-01-18-39, od 16. 11. 2018. god.),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač (KLASA: 810-06/19-01/1, URBROJ: 2111/04-02-20-5, od 27. 02. 2020. god.),
- Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sirač (KLASA: 810-06/17-01/1, URBROJ: 211/04-02-17-13, od 17. 08. 2017. god.),

- Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sirač (KLASA: 810-01/20-01/4, URBROJ: 2111/04-02-20-4, od 13. 03. 2020. god.)
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Sirač (KLASA: 810-01/20-01/4, URBROJ: 2111/04-02-20-2, od 13. 03. 2020. god.)
- Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Sirač (KLASA: 810-06/17-01/1, URBROJ: 2111/04-02-17-18, od 08. 12. 2017. god.),
- Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sirač (KLASA: 810-01/20-01/4, URBROJ: 2111/04-06/1-20-3, od 13. 03. 2020. god.),
- Plan zaštite i spašavanja Općine Sirač (Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Sirač, KLASA: 810-03/12-01-02, URBROJ: 2111/04-13-01-12, od 21. 01. 2013. god.)
- Plan civilne zaštite Općine (Odluka o usvajanju Plana civilne zaštite Općine Sirač, KLASA: 810-03/12-01-02, URBROJ: 2111/04-13-01-14, od 21. 01. 2013. god.).

Sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite su Prilozi u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama i tvrtkama koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Općina) te njihovi kontakt podaci koje je potrebno redovito ažurirati.

2. ZAKONSKE ODREDBE

Nastavno u Planu navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen Plan djelovanja civilne zaštite Općine.

- Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20);
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17);
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16);
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine", broj 69/16);
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi ("Narodne novine", broj 37/16).
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu ("Narodne novine", broj 67/17)
- Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanju materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne

zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ("Narodne novine", broj 33/17)

- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite ("Narodne novine", broj 27/17).

3. OPĆI DIO

3.1. UPOZORAVANJE

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava zaštite i spašavanja, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova (MUP) – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar, a koje ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka. Iste podatke MUP – Ravnateljstvo – civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar dostavlja Općinskom načelniku koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine. U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112. Općinski načelnik (Prilog 5.1.) informacije o mogućim ugrozama dobiva od:

- Županijskog centra 112,
- Služba civilne zaštite Bjelovar, (Prilog 5.2.),
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- od građana,
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje Općine.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, načelnik Općine će dostaviti operativnim snagama sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine, odnosno Stožeru civilne zaštite koji će tada prema potrebi obavijestiti ostale operativne snage potrebne za reagiranje, ovisno o vrsti prijetnje. (Prilog 1.)

Tablica 1: Pregled rizika na području Općine

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplava	<ul style="list-style-type: none"> - MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar, centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> - stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Potres	<ul style="list-style-type: none"> - MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Ekstremne vremenske pojave (Ekstremne temperature)	<ul style="list-style-type: none"> - MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar, centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Pandemije i epidemije	<ul style="list-style-type: none"> - MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> - vrste virusa u opticaju - medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja 	<ul style="list-style-type: none"> - MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar, centar 112 - DHMZ - od građana 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine

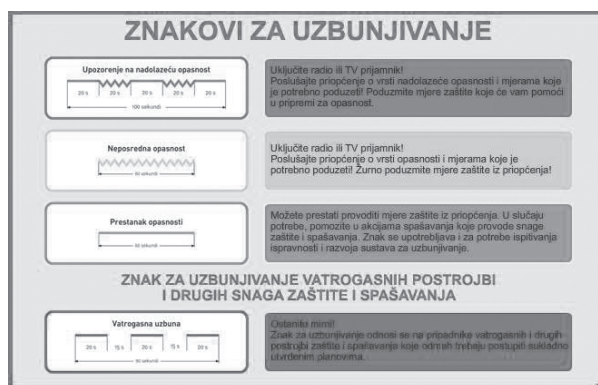
IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
	- Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije		- neposrednim uvidom na terenu	
Suša	- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar, centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

3.2. UZBUNJIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine", broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi načelnik Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite Općine. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti Ministar MUP-a i rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti. Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja. Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova. Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava. Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili njegov pomoćnik ili županijski vatrogasni zapovjednik. Odluka o uzbunjivanju stanovništva (Prilog 5.9.) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se centru 112 telefonskim pozivom na broj 112. Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira

priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112. Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo Operativnom centru civilne zaštite, operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, stožeru civilne zaštite Općine, izvršnom tijelu Općine, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavještanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112/Operativnom centru civilne zaštite dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo. Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 13/06).



Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu županije i Općine na lokalnim postajama:

- Radio Daruvar d.o.o.

Priopćenja se objavljuju i na internet stranicama Ministarstva: <https://civilna-zastita.gov.hr/>

3.3. PRIPRAVNOST

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine: - Stožer civilne zaštite Općine

- operative snage vatrogastva Općine
- operative snage Crvenog križa
- operative snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge građana
- povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač (Prilog 1.10.) određeno je 7 pravnih osoba s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara,
- Vatrogasna zajednica Općine Sirač s pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar,
- Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar,
- Darkom d.o.o., Daruvar,
- Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Daruvar,
- Darkom distribucija plinom d.o.o., Daruvar.

Pravne osobe određene ovom Odlukom obavljaju poslove civilne zaštite kao redovnu djelatnost i djeluje sukladno svojem operativnim planu i sukladno ovom Planu. Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama;
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti;
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite. U odsutnosti Općinskog načelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Pripravnost podrazumijeva postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- ograničenje udaljevanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta;
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno-tehničkim sredstvima;

- stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- kontrola potrebnih materijalno-tehničkih sredstava i opreme;
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se može uvesti svim operativnim snagama civilne zaštite, prema potrebi i vrsti prijetnje. (Prilog 1.)

3.4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine. Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, suša) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije). Za slučaj predvidivih ugroza Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinski načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite. Priprema sve potrebne dokumentacije za aktiviranje i mobilizaciju operativnih snaga u nadležnosti je Općinskih službi.

3.4.1. Pripravnost se uvodi sa sljedećim obavezama:

- uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, udruge, koordinatori na lokaciji, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) kako slijedi:
 - Stožer civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Stožer) (adrese i telefoni u Prilogu 1.1. Plana). Općinski načelnik poziva telefonom direktno načelnika Stožera ili njegova zamjenika. Uručuje im se Poziv za članove Stožera (Prilog 1.1.c). Općinski načelnik zahtjeva sazivanje Stožera. Općinski načelnik obavještava članove Stožera o ugrozi. Preko članova Stožera zahtjeva uvođenje dežurstva za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi.
 - Vatrogastvo (popis u Prilogu 1.3. Plana) Zapovjednik vatrogasne zajednice nakon dobivanja zahtjeva na Stožeru uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.
 - Općinski načelnik Općinski načelnik obavještava Župana i sve čelnike susjednih općina o nadolazećoj ugrozi.

- Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (popis u Prilogu 1.4.)

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera Općine i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja Gradskog društva Crvenog križa Daruvar ili njegovog zamjenika putem telefona, službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar (popis u Prilogu 1.5.)

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera – Centra 112 poziva HGSS – Stanicu Bjelovar i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- Udruge građana (Prilog 1.6.)

Članovi udruga mobiliziraju se temeljem naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite.

- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.7.)

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane tekliača.

- Koordinator na lokaciji (Prilog 1.8.)

Koordinator na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom.

- Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.10.a):

Pravne osobe na području Općine koje sudjeluju u civilnoj zaštiti, aktiviraju se na poslovima civilne zaštite sa zaposlenicima i materijalno-tehničkim sredstvima tako da Općinski načelnik dostavlja zahtjev za angažiranje nadležnom središnjem tijelu državne uprave ili u sjedište tvrtke koje će s nadležnim ministarstvom uskladiti djelovanje u civilnoj zaštiti na razini Općine (Prilog 1.10.b).

Stožer obavještava gore navedene pravne osobe o nastaloj ugrozi.

Odgovorne osobe:

- čelnici navedenih snaga ili njihovi zamjenici.

Način priopćavanja:

- telefonom, faks-om, e-mailom, putem ŽC 112, osobno.

Zadaće:

- uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom

Općinskog načelnika) s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana: (sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine (Prilog 1.10.).

3.4.2. Aktiviranje

Nakon što su se stvorili uvjeti Općinski načelnik aktivira operativne snage sustava civilne zaštite.

• Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite

Općinski načelnik aktivira operativne snage civilne zaštite: telefonom, e-mailom ili tekliačem. U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, Općinski načelnik telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite. Zahtjev za aktiviranjem će nakon toga u pisanom obliku dostaviti na fax. Služba civilne zaštite Bjelovar. Nakon što su primile Zahtjev za aktiviranje, operativne snage pokreću aktiviranje sukladno svojim Planovima.

Operativne snage dužne su izvijestiti Općinskog načelnika o mogućnostima stavljanja na raspolaganje postrojbi i stručnih timova ili članova stručnih timova za civilnu zaštitu i materijalno-tehničkih sredstava, procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te podatke o zapovjedniku ili voditelju. Za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite pravne osobe (koje su pod ingerencijom Općine) imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna Općine (Prilog 3.1.).

3.4.3. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi Općinskom načelniku dolazi od Centra 112. 2. Općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja Stožera (Prilog 1.1.a).
3. Sukladno procjeni trenutne situacije Općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja službenika Općine (Prilog 1.1.c).
4. Aktiviranje vatrogasne zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društva provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine. Pregled vatrogasnih snaga dan je u (Prilogu 1.3.).
5. Stožer, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Općinskog načelnika da podnose zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite.
6. Općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja Povjerenika civilne zaštite (Prilog 1.7.)
7. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili

ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina upućuje zahtjev Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (Prilog 3.3.) kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi ("Narodne novine", broj 37/16).

3.4.3.1. Stožer civilne zaštite (popis članova u Prilogu 1.1.)

Aktiviranje Stožera provodi se na temelju Odluke o potrebi pozivanja Stožera civilne zaštite Općine (Prilog 1.1.a).

Općinski načelnik putem svog ureda poziva telefonom direktno načelnika Stožera ili njegova zamjenika (adrese i telefoni u Prilogu 1.1.) Uručuje im se Poziv za članove Stožera (Prilog 1.1.c). Općinski načelnik zahtjeva sazivanje Stožera. Putem Ureda Općinskog načelnika ili iznimno za mobiliziranje stožera civilne zaštite područne (regionalne) razine može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

U slučaju prekida telefonskih veza pozivanje Stožera izvršit će se putem teključkog sustava.

Pozivom (Prilog 1.1.c) Općinski načelnik obavještava članove Stožera o nastaloj ugrozi. Preko članova Stožera zahtjeva aktiviranje za sve ili dio pravnih osobe koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer prikuplja podatke o stanju na terenu, o mogućnostima aktiviranja operativnih snaga civilne zaštite te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

Način pozivanja: Pozivanje i aktiviranje Stožera sukladno Shemi mobilizacije (Prilog 1.1.b) u pravilu putem nadležnog ŽC 112 ili putem ureda Općinskog načelnika. Ako se ne uspije uspostaviti veza s pojedinim članovima potrebno je kombinirano pozivanje uz uključivanje ŽC 112, i PP Daruvar.

Mjesto pozivanja: Zgrada Općine, a pričuvna lokacija koja će se koristiti u nemogućnosti glavne lokacije je prostor DVD-a Sirač.

3.4.3.2. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe (popis u Prilogu 1.3.)

Pozivanje i aktiviranje operativnih snaga vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjene i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Sirač te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu. Ako zapovjednik Vatrogasne zajednice procjeni da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju zahtijevaju dodatne vatrogasne snage Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara tako da o nastaloj situaciji izvijesti vatrogasnog zapovjednika JVP-a Daruvar.

Način aktiviranja: dostavom Zahtjeva Općinskog načelnika faks-om, e-mailom, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem ili putem nadležnog ŽC 112.

3.4.3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Grada Daruvara
Aktiviranje sukladno svom operativnom planu. Gradsko društvo Crvenog križa Daruvara aktivirat će timove za prvu pomoć, psihološku pomoć i službu traženja. Pregled u Prilogu 1.4. Plana.

Način aktiviranja: obavještavanjem od strane Općinskog načelnika putem nadležnog ŽC 112, faks-om, e-mailom, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem.

3.4.3.4. HGSS – Stanica Bjelovar

Aktiviranje sukladno svom operativnom planu.

Način aktiviranja: dostavom obavijesti Općinskog načelnika nadležnom ŽC 112. Pregled u Prilogu 1.5. Plana.

3.4.3.5. Udruge građana

Način mobilizacije: Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji koji su usklađeni s planovima djelovanja civilne zaštite svih razina sustava, sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite. Pregled u Prilogu 1.6. Plana.

3.4.3.6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Zborno mjesto: ispred zgrade Općine te kod sjedišta mjesnih odbora.

Način mobilizacije: pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite (ili njihovih zamjenika) nalaže Općinski načelnik telefonom, mobitelom, putem nadležne Službe civilne zaštite Bjelovar, putem sredstava javnog priopćavanja ili zadužene službe Općine. Pregled u Prilogu 1.7. Plana.

3.4.3.7. Koordinatori na lokaciji

Način mobilizacije: pozivanje i aktiviranje nalaže Stožer civilne zaštite (Prilog 1.8.).

3.4.3.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općinski načelnik putem telefonskog poziva obavještava pravnu osobu od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi.

Način aktiviranja: aktivira se od strane Općinskog načelnika nalogom (Prilog 1.10.b) faks-om, e-mailom, mob. vezom, SMS-om ili u uručenjem putem teključke službe u sjedište tvrtke, popis u Prilogu 1.10.a Plana.

3.4.4. Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima, osobama o skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

- **Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:**
 - imenovanjem na dužnosti u Stožer;
 - na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovlmima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti;
 - raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti;
 - određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.
- **Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**
- **Članovi Stožera popunjavaju se:**
 - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu, i ostala sredstva za rad).
- **Ostale Operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)**
 - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
- **Povjerenike civilne zaštite imenuje;**
 - Općinski načelnik, koriste opremu i sredstva osigurano od strane Općine.
- **Pravna osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite**
 - koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći u zaštiti i spašavanju. Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

3.4.5. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu izdvojene su sljedeće ugroze:

1. poplave (poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
2. potres,
3. ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature),
4. epidemije i pandemije,
5. suša.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u tablicama 2., 3. i 4.

Tablica 2: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju prijetnje poplavom ili potresom

R.BR.	Nositelj	Vrijeme mobilizacije i aktiviranja	Vrijeme pripravnosti
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji
2.	Operativne snage vatrogastva	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon prijetnje
4.	HEP Elektra Križ – Terenska jedinica Daruvar, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon prijetnje
5.	Dom zdravlja Daruvar	1 h	ODMAH pri prijetnji
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska služba	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS – Stanica Bjelovar	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji
10.	Udruge građana od interesa za sustav civile zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od Općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite Bjelovar
11.	Koordinator na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji

Tablica 3: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju prijetnje epidemije i pandemije

R.BR.	Nositelj	Vrijeme mobilizacije i aktiviranja	Vrijeme pripravnosti
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji
2.	Operativne snage vatrogastva	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon prijetnje

R.BR.	Nositelj	Vrijeme mobilizacije i aktiviranja	Vrijeme pripravnosti
4.	HEP Elektra Križ – Terenska jedinica Daruvar, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon prijetnje
5.	Dom zdravlja Daruvar	1 h	ODMAH pri prijetnji
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska služba	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Koordinator na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji

Tablica 4: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju prijetnje ekstremnih vremenskih pojava (ekstremne temperature) te suše

R.BR.	Nositelj	Vrijeme mobilizacije i aktiviranja	Vrijeme pripravnosti
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji
2.	Operativne snage vatrogastva odmah do	1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon prijetnje
4.	HEP Elektra Križ – Terenska jedinica Daruvar, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon prijetnje
5.	Dom zdravlja Daruvar	1 h	ODMAH pri prijetnji
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska služba	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Koordinator na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji

3.4.6. Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite

Troškove aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi podmirit će Općina sukladno mjesno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja kao i svih drugih mjera civilne zaštite (Prilog 3.1.).

3.5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

3.5.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

3.5.1.1. Ukupna površina područja

Prirodno-geografski gledano, Općina Sirač pripada prostoru Panonske (i peripanonske) megaregije, makroregiji Zavale sjeverozapadne Hrvatske. Općina Sirač graniči:

- na sjeveru – s Gradom Daruvarom i Općinom Đulovac,
- na zapadu – s Općinom Dežanovac,
- na jugu i istoku – s Požeško-slavonskom županijom.

Sjedište Općine je naselje Sirač, smješteno na prostoru gdje rijeka Bijela i Pakra izlaze iz planinskih masiva Papuka i Ravne Gore i gdje se potok Željnjak ulijeva u rijeku Bijelu. Taj prostor je od davnina vrlo povoljan za nastanak, razvoj i život naselja jer je dolina rijeke Bijele pogodna za izgradnju prometnica daleko u planinsku unutrašnjost bogatu vodom, šumom i kamenom.

Sirač se nalazi na 45°31'38" sjeverne geografske širine i 17°15'37" istočne geografske dužine, na nadmorskoj visini od 161 m. Općina Sirač je po Popisu stanovništva 2011. godine na površini od 144,91 km² imala 2.218 stanovnika, što predstavlja 1,85% od ukupnog broja stanovnika Bjelovarsko-bilogorska županije, odnosno 0,05% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Općinu Sirač čini 9 naselja: Sirač. Barica, Miljanovac, Kip, Šibovac, Bijela, Pakrani, Donji Borki i Gornji Borki. Površina Općine Sirač zauzima 5,37% površine Bjelovarsko-bilogorske županije, a broj stanovnika je po Popisu stanovništva 2011. godine 1,85% od ukupnog broja stanovnika Bjelovarsko-bilogorska županije, odnosno 0,05% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske.

3.5.1.2. Rijeke i jezera

Vodotoci na području Općine Sirač su lokalnog karaktera. Pritoci rijeke Bijele u Općini Sirač su vodotoci Starčevac, Dubnica i Grižina. Uz navedene pritoke, u rijeku Bijelu utječe i niz potoka s Papuka i njegovih padina.

3.5.1.3. Ostale geografsko-klimatske karakteristike

- **Obilježja reljefa, geološka i pedološka obilježja**
Reljef Općine karakteriziraju različite geografske

homogene cjeline koje se stepenično pružaju od zapada prema istoku. Aluvijalna ravan rijeke Bijeje najnepovoljniji je prostor za naseljavanje. Uzrok tome je neznatan pad rijeke što uzrokuje slabu ocjeditost dolinskih ravni. Zapadne padine Papuka su prostorna reljefna stepenica koja je najstariji element ovog prostornog reljefa. Na području Općine, Papuk se sastoji od više kosa s pretežitim smjerom pružanja zapad – istok. Velika ispresjecanost reljefa dubokim potočnim klancima, pretežita pošumljenost, visina, strmije padine i slabija isprazna i kisela tla nisu omogućili znatniju naseljenost ovog područja.

• Meteorološka obilježja

Područje Općine Sirač, kao i područje Bjelovarskobilogorske županije pripada, prema Koppenovoj klasifikaciji, toploj klimi umjerenog kišnog tipa, bez izrazito sušnog razdoblja (C), u kojoj je srednja temperatura najhladnijeg mjeseca između -3°C i 18°C . Srednja temperatura najhladnijeg mjeseca je oko 0°C , a srednja temperatura najtoplijeg mjeseca nije veća od 22° (b). Padaline su podjednako raspoređene rijekom cijele godine (cf), s tim da manje količine padnu u hladnom dijelu godine (cfw). Tijekom godine su izražena dva maksimuma padalina – rano ljetno i kasna jesen, što se označuje oznakom (x). Potpuna definicija klimatskog tipa je Cfbwx.

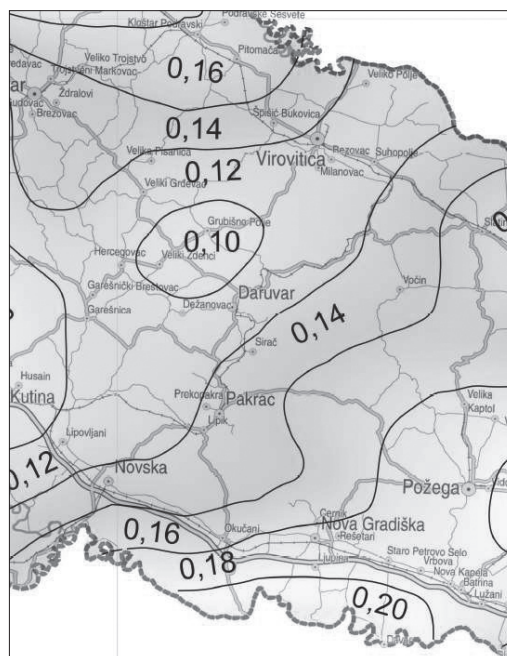
3.5.1.4. Karta potresnih područja za područje odgovornosti

Slika 1: Karta potresnog područja s povratnim razdobljem od 95 godina za područje Općine

Izvor: PMF Zagreb – geofizički odsjek, 2012. god.



Slika 2: Karta potresnog područja s povratnim razdobljem za 475 godina za područje Općine
Izvor: PMF Zagreb – geofizički odsjek, 2012. god.



3.5.2. Stanovništvo

Općina Sirač je po Popisu stanovništva 2011. godine na površini od $144,91\text{ km}^2$ imala 2.218 stanovnika, što predstavlja 1,85% od ukupnog broja stanovnika Bjelovarsko - bilogorska županije, odnosno 0,05% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske.

3.5.2.1. Broj stanovnika, zaposlenih, nezaposlenih i umirovljenika

S obzirom na podatke dostupne Popisom stanovništva 2011. godine, na području Općine u stalnom radnom odnosu bilo je 595 stanovnika, točnije 26,83% ukupnog broja stanovnika Općine. Prihode od mirovina ostvarilo je ukupno 643 stanovnika, točnije 28,99% ukupnog broja stanovnika, dok je 683 stanovnika ili 30,79% ukupnog stanovništva Općine bilo bez prihoda.

Tablica 5: Prikaz raspodjele stanovnika Općine prema izvoru sredstva za život

UKUPNO:	2.218
Stalni radni odnos	595
Povremeni rad	40
Prihodi od poljoprivrede	257
Starosna mirovina	261
Ostale mirovine	382
Prihodi od imovine	3
Socijalne naknade	145
Ostali prihodi	79
Povremena potpora drugih	33
Bez prihoda	683
Nepoznato	-

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

3.5.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom, posebnim potrebama (ranjive skupine)

Na području Općine živi ukupno 552 (268 muškaraca i 284 žena) stanovnika kojima je potreban neki oblik pomoći pri obavljanju svakodnevnih zadataka, od toga 177 osoba (73 muškaraca i 104 žena) treba pomoć drugih osoba pri obavljanju svakodnevnih zadataka, dok 145 osoba (62 muškaraca i 83 žene) koji koriste pomoć druge osobe pri obavljanju svakodnevnih zadataka.

Tablica 6: Raspodjela stanovništva s obzirom na potrebu i korištenje pomoći druge osobe pri obavljanju svakodnevnih zadataka

	Spol	Ukupno	Starosne skupine		
			0-29	30-64	65 i više
Ukupno	sv.	552	42	267	243
	m	268	23	157	88
	ž	284	19	110	155
Osoba treba pomoć druge osobe	sv.	177	12	43	122
	m	73	7	22	42
	ž	104	3	21	80
Osoba koristi pomoć druge osobe	sv.	145	11	33	101
	m	62	9	18	35
	ž	83	2	15	66

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

3.5.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje

Pregled broja stanovnika na području Općine prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 7: Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju

Kategorija	Broj stanovnika
Djeca od 0-10 g. starosti	299
Majke u pratnji djece od 0-10 g. starosti	299
Djeca od 10-14 g. starosti koja se evakuiraju bez roditelja	115
Osobe starije od 70 godina	362
Bolesni, invalidi i nemoćni	552
UKUPNO	1.627

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

3.5.2.4. Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti Općine Sirač iznosi 15,25 st./km².

3.5.3. Materijalna i kulturna dobra i okoliš

3.5.3.1. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

• Prirodna baština i krajobraz

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Sirač I. Izmjene i dopune, na području Općine evidentirane su prirodne vrijednosti, značajni krajobraz: o Kanjon rijeke Pakre, o Vrani kamen.

• Nacionalna ekološka mreža

Ekološka mreža Republike Hrvatske, proglašena je Uredbom o ekološkoj mreži ("Narodne novine", broj 124/2013) te izmijenjena Uredbom o izmjenama Uredbe o ekološkoj mreži ("Narodne novine", broj 105/15). Mreža *Natura 2000* predstavlja područja ekološke mreže Europske unije. Ekološku mrežu RH (mrežu *Natura 2000*) prema članku 6. Uredbe o ekološkoj mreži ("Narodne novine", broj 124/13, 105/15) čine: o područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, te prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju):

- Trbušnjak-Rastik: HR2000174,
- Bijela: HR2001403,
- Pakra i Bijela: HR2001330.

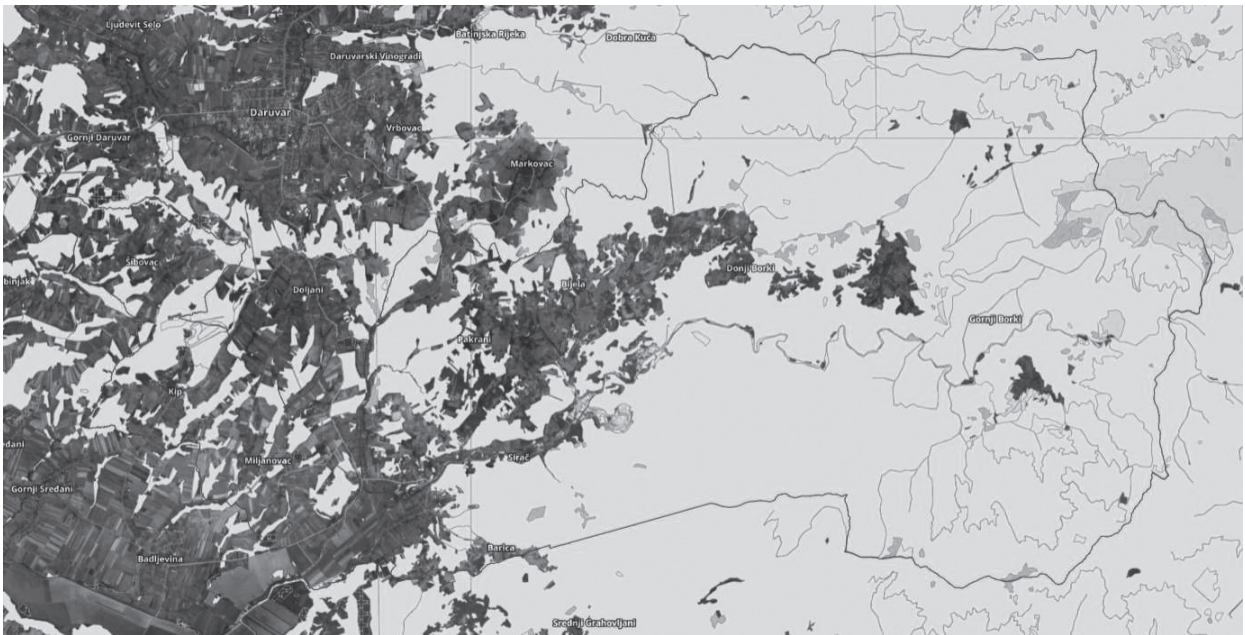
• Šumske površine

Šume na području Općine Sirač nemaju samo privredni, već i općekorisni značaj koji se očituje u zaštiti vlastitog zemljišta, ublažavanju nepoželjnih posljedica poplava i jakih vjetrova, reguliranju vodnog režima područja, osiguravanju pitkosti podzemnih voda, utjecaju na povećanje poljoprivredne proizvodnje ublažavanju klime područja, stvaranju kisika i pročišćavanju zraka, pružanju nenadoknadivog prostora za rekreaciju i različite sportske aktivnosti, unapređenju turizma, osobito lovnog. Općekorisnu vrijednost u punom smislu daje samo stabilna šuma, dakle razvijen šumski ekosustav koji je proizvod djelovanja žive i nežive prirode u današnjim stabilnim šumskim sastojinama. Područje Općine Sirač vrlo je bogato šumama tako da šumarstvo na području Općine predstavlja značajnu gospodarsku djelatnost, koja prema obujmu i kvaliteti šumskog fonda zadovoljava potrebe postojeće drvne industrije i omogućuje njen, kao i vlastiti razvoj.

3.5.3.2. Poljoprivredne površine

Poljoprivreda kao gospodarska djelatnost globalno, a u posljednje vrijeme i u Hrvatskoj, bitno gubi na važnosti (sve manji broj stanovništva se bavi poljoprivredom i ovisi o njoj). Na području Općine poljoprivreda kao gospodarska djelatnost već duže vrijeme nema presudnu ulogu. Zbog vrlo velikog ukupnog utjecaja poljoprivrede na uređenje prostora (posebice kultiviranih krajolika), poljoprivredu kao djelatnost treba

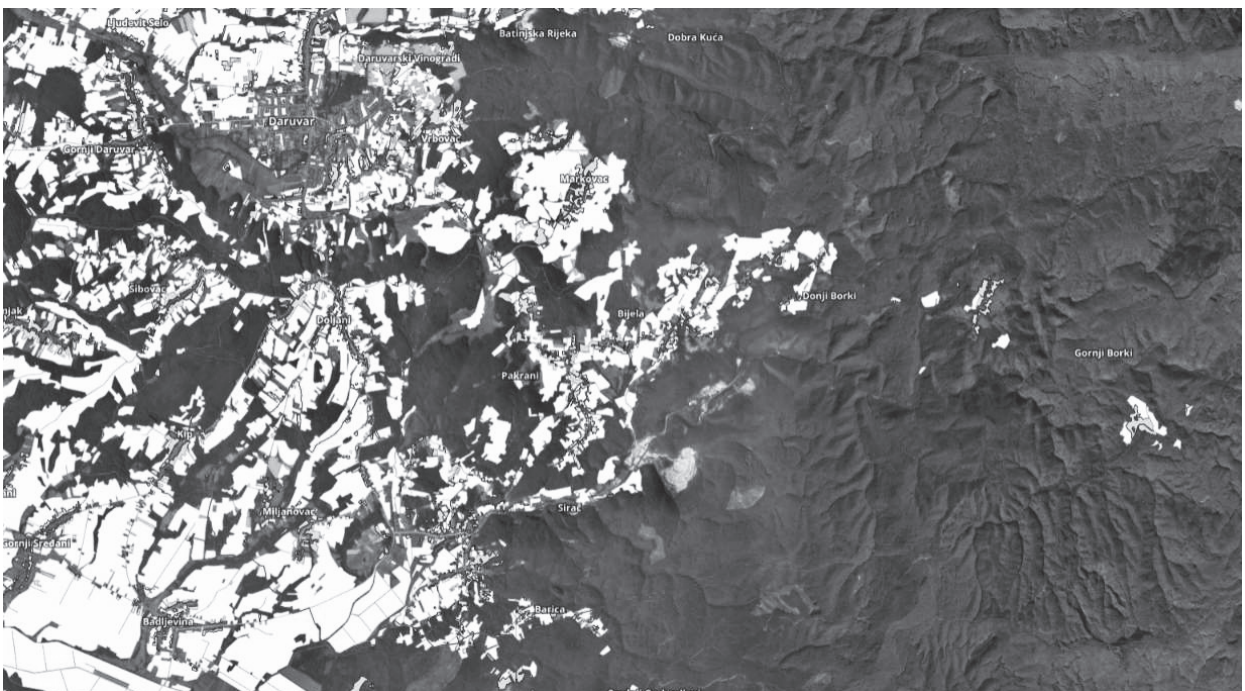
Slika 3: Prikaz šumskog područja na području Općine; Izvor: Geoportal, DGU, 2020. god



i nadalje nastojati zadržati, razvijati pa čak i stimulirati. Pri tome isto treba provoditi planski, odnosno pojedine zapuštene poljoprivredne površine pokušati pod svaku cijenu kao takve zadržati, a pojedine i pošumiti ili pretvoriti u livade i pašnjake. U cilju racionalnog korištenja obradivog zemljišta (naročito u ovoj "brdskoj" Općini u kojoj se osjeća nedostatak obradivih tala) kao i intenzi-

viranja poljodjelske djelatnosti, Bjelovarsko-bilogorska županija je dala izraditi Strategiju razvitka poljodjelstva županije bjelovarsko-bilogorske, kojom se ukazuje na smjernice intenziviranja i ulaganja u određene grane poljodjelske djelatnosti, kao i na poticaj proizvodnje zdrave (tzv. EKO) hrane, a u ovim brdovitim krajevima na uzgoj voća, povrća i vinogradarstva.

Slika 4: Prikaz poljoprivrednih površina na području Općine; Izvor: Geoportal, DGU, 2020. god.



3.5.3.3. Vodnoopskrbni objekti

Stanje vodoopskrbe na području Općine Sirač koncentrirano je uz općinsko središte i bližu okolicu, dok je ostalo područje nepokriveno vodovodnom mrežom. Područje Općine Sirač nalazi se u vodoopskrbnoj zoni "Daruvar" (zona 1). Za potrebe vodoopskrbnog sustava zahvaćaju se površinskim zahvatom vode Pakre (Bijeje), neposredno nizvodno od ušća Slobostine u Pakru. Uz zahvat izgrađen je manji pjeskolov radi zaštite cjevovoda od habanja. Zahvaćena voda se gravitacijskim cjevovodom, izvedenim od azbest cementa, dužine 6.821 m dovodi do uređaja za pročišćavanje. Ovaj cjevovod može gravitacijom propustiti 56,7 l/s, dok je uređaj za pročišćavanje predviđen za opterećenje od 57 l/s. Nakon pročišćavanja, voda se magistralnim cjevovodom izvedenim od azbest cementnih cijevi transportira prema Daruvaru i ograncima za Bijelu, Sirač i Pakrane. Krajem 70-tih uočen je nedostatak vode u ljetnim mjesecima, što je tražilo čišćenje cjevovoda kako bi se vratila projektirana propusnost cjevovoda. Ta mjera nije bila dovoljna, jer je povećana potrošnja vode zahtijevala dodatne zahvate na povećanju propusnosti. Zbog toga su 1980. godine projektirane, a 1982. godine i izvedene precrpne stanice na dovodu sirove i čiste vode. Ugradnjom ovih precrpnih stanica povećana je propusna moć dovoda sirove vode na 84 l/s i čiste vode na 80 l/s. Nakon nekog vremena ponovno se osjećalo pomanjkanje vode u ljetnom sušnom periodu, pa se 1996. godine prišlo izgradnji pomoćnog vodozahvata nizvodno od postojećeg na rijeci Pakri. Ogranci za vodoopskrbu Bijeje, Pakrana i Sirača rađeni su postupno. Tijekom 1997. godine izgrađena je prva faza vodospreme za Sirač kapaciteta 400 m³, koja se nalazi u Pakranima. Također, izgrađen je i opskrbni cjevovod za Sirač dužine 2.345 m te vodovodna mreža kroz naselje. Voda se gravitacijskim putem dovodi do naselja Sirač, dok unutar mreže postoje precrpne stanice koje omogućuju opskrbu dijelova naselja koja su na povišenim terenima. Vodovodna mreža naselja Barica je izvan sustava distributera, lokalnog karaktera s vlastitim izvorištem te bez sustavne kontrole kvalitete vode.

3.5.3.4. Kulturna dobra

Za stanovnike Općine Sirač veoma je značajno spomen područje-Park branitelja Sirač. Park branitelja Sirač predstavlja "otok" između riječnog kanala korita Bijeje i mlinskog kanala, između školskog parka i ulice Stjepana Radića. Park je projektiran tako da je na središnjem i dominantnom mjestu postavljano glavno spomen obilježje od velikog prirodnog kamenog bloka iz siračkog kamenoloma, a oko njega je po parku razasuto 12 manjih stijena koje simboliziraju 12 poginulih branitelja. Kulturno-povijesnu baštinu Općine Sirač čine kulturni krajolik, povijesna naselja i dijelovi naselja, graditeljski sklopovi te pojedinačna nepokretna kulturna dobra.

Tablica 8: Pregled kulturnih dobara na području Općine Sirač

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Sirač, 2018. god.

1. KRAJOLICI	
1.1. KULTURNI KRAJOLIK	
Ravna gora – Papuk i Bilogora - Papuk	
2. SPOMENIČKA PODRUČJA I CIJELINE	
2.1. POVJESNA NASELJA I DIJELOVI NASELJA	
2.1.1. Naselja seoskih obilježja	
Bijela	Trg u središtu naselja sa javnim sadržajima, kapela i prostor oko nje te ruralna cjelina na kraju naselja prema Siraču.
Sirač	Povijesni dio naselja oko starog grada Sirača.
2.1.2. Arheološki lokaliteti i zone	
Barica	Željnjak
Bijela	Mali Zid
Bijela	Veliki Zid ili Rimsko groblje (Zidine)
D.Borki	Crkvište
D.Borki	Gradina
G.Borki	Turska kula
Sirač	Stari Grad
Sirač	Turska bašta
Sirač	Piljenica, Gradina
Sirač	Grizina, Ravna gora
Sirač	Grizina, Ravna gora
3. GRADITELJSKI SKLOPOVI	
D.Borki Manastir Pakra, manastirska crkva Vavedenja Bogorodice i kapela Sv. Nikolaja na groblju.	
4. POJEDINAČNA NEPOKRETNJA KULTURNA DOBRA	
4.1. SAKRALNE GRAĐEVINE	
4.1.1. Crkve	
Bijela	Parohijska crkva sv. Arhandela Gavriela i Mihaela
D.Borki	Manastirska crkva Vavedenja Bogorodice
Sirač	Župna crkva Pohoda B.D. Marije
Sirač	Parohijska crkva sv. Paraskeve
4.1.2. Filijalne crkve i kapele	
D.Borki	Pravosl.kapela dv.Nikolaja, groblje manastira Pakra
4.1.3. Poklonci, zvonare, kalvarije, raspela, pilovi	
G.Borki	Zvonik
4.2. CIVILNE GRAĐEVINE	
4.2.1. Stambene građevine	
Bijela	Parohijska kuća
4.2.2. Gospodarske građevine	
Sirač	Mlin 1
Sirač	Mlin 2
4.3. FORTIFIKACIJSKE GRAĐEVINE	
Barica	Stari grad Željnjak
Sirač	Stari grad Sirač
4.4. INŽENJERSKE I KOMUNALNO TEHNIČKE GRAĐEVINE	
Sirač	Francuska pruga
4.5. POVJESNO MEMORIJALNI SPOMENICI	
G.Borki	Spomen ploča, obilježje formiranja 16.slav.brigade
G.Borki	Grob narodnog heroja Paje Orozovića Brke

Tablica 9: Pregled kulturnih dobara na području Općine Sirač
Izvor: Registar kulturnih dobara, 2020. god.

Oznaka dobra	Mjesto	Naziv	Vrsta kulturnog dobra
P – 5965	Bijela	Arheološko nalazište "Benediktinski samostan Sv. Margarete"	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno
P – 6133	Bijela	Arheološko nalazište "Benediktinski samostan Sv. Margarete"	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno
Z – 5195	Donji Borki	Sklop građevina manastira Pakra	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno
Z – 2101	Sirač	Crkva Pohoda Blažene Djevice Marije	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno
Z - 5193	Sirač	Stari Grad Sirač	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno

3.5.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Gospodarsko-industrijska zona Općine Sirač je vjerojatno jedna od najrazvijenijih zona u Republici Hrvatskoj i postoje preduvjeti da se ta zona i dalje razvija i popunjava sa srednjim i velikim poduzetnicima. S ciljem daljnjeg razvoja navedene zone, potrebno je planirati premještanje rijeke Bijela radi boljeg iskorištenja ukupnog prostora i moguće parcelacije zone. Daljnji razvoj ove zone može se ubrzati izradom plana uređenja tog prostora i planom infrastrukturnih uređenja. Razvoj novih proizvodnih pogona ili subjekata može biti oslonjen na postojeće djelatnosti u smislu daljnje finalizacije ili višeg stupnja prerade. Poduzetnici malih i tihih djelatnosti zainteresirani su za uređenje i razvoj Poduzetničke zone (Lanara) u kojoj se očekuje da će biti riješene sve komunalne i infrastrukturne pretpostavke za poduzetničko investicijsku izgradnju.

• Poduzetnička zona Lanara

- Površina zone s prometnicama i javnim površinama: 19,50 ha,
- Površina građevinskih parcela: 16,40 ha, o 71% u vlasništvu Općine,
- Moguće djelatnosti: proizvodne, poslovne, obrtničke i uslužne djelatnosti (tihe i čiste),
- Sva komunalna infrastruktura je dovedena do zone,
- Vodovod je doveden do zone,
- Potrebno je izgraditi trafostanice i razvod,
- U zoni je potrebno izgraditi kanalizacijski razvod,
- Telefon i plin dovedeni su do zone,
- Cesta i željeznica uz zonu,
- Komunalna infrastruktura je dovedena do zone, dok se razvod po zoni očekuje nakon riješenih vlasničkih odnosa i izrade projektne dokumentacije, problematično vlasništvo u površini od 8% je u postupku rješavanja, donesena je sva potrebna prostorno-planska dokumentacija,
- U neposrednoj blizini zone prelazi željeznička pruga i županijska cesta, 5 km je udaljena od buduće brze ceste Virovitica-Daruvar-Okučani (nastavno autocesta Zagreb-Lipovac), 7 km je udaljena od Daruvara regionalnog urbanog središta.¹

3.5.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

U Općini Sirač nalazi se Osnovna škola Sirač, te Područne škole Kip i Šibovac. Veći broj ljudi okuplja se i u sakralnim objektima te povremeno u Društvenim i Vatrogasnim domovima.

3.5.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Sklanjanje stanovništva na području Općine Sirač, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte (poglavito podrumski prostori, prostori u javnim objektima, školama, vatrogasnim domovima i dr.) u neposrednoj blizini ugroženog područja. Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što imaju vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka. Na području Općine Sirač postoje 1 osnovna i 2 područne škole. Sklanjanje stanovništva ostvarit će se i uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji, te korištenjem prirodnih i drugih vrsta zaklona. Na području Općine Sirač gotova svaka stambena jedinica ima podrumsku ili sličnu prostoriju koja se može uz određene preinake pripremiti kao prostor za sklanjanje/zaklanjanje. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

3.5.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Posljedica veće elementarne nesreće bi, osim znatnih materijalnih šteta, bio i veliki broj nezbrinutog stanovništva. Tim ljudima bila bi nužna hitna pomoć društva kako bi se osigurao privremeni smještaj, prehrana, zdravstvena zaštita i stvorili uvjeti za život i preživljavanje u novonastalim okolnostima. Na području Općine Sirač ima dovoljno kapaciteta za smještaj i pripremu hrane tako da bi osnovni uvjeti za normalizaciju života, uz zdravstvenu zaštitu, bili ispunjeni. Osim toga, moguć je i privremeni smještaj u objektima privatnih osoba, dok se ne ostvare potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore. Postoji i mogućnost podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja na zelenim površinama. Njihovu lokaciju određuje Stožer civilne zaštite Općine Sirač.

Tablica 10: Prikaz objekata za zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva

Naziv objekta	Kapacitet objekta
Osnovna škola Sirač	200

3.5.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Na području Općine djeluju sljedeće zdravstvene ustanove:

¹ Izvor: Službene Internet stranice Regionalne razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije

Ordinacije opće medicine na području Općine Sirač:

- Ordinacija opće medicine Ljiljana Žunić, dr.med. spec.obiteljske medicine.

Stomatološke ordinacije:

- Stomatološka ordinacija Maja Urbanek, dr.dent.med., Na području Općine Sirač djeluje i Ljekarna-Sirač.

Ostale zdravstvene usluge stanovnici Općine Sirač ostvaruju putem Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, te drugih zdravstvenih ustanova unutar Županije i izvan nje.

3.5.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Područje Bjelovarsko-bilogorske županije svojim položajem između šireg Panonskog prostora i glavnog Grada Zagreba nudi jednu od mogućnosti njihova međusobna povezivanja. Glavni državni prometni pravci teku paralelno sa županijskim prostorom ili sjeverno (podravski pravac) ili južno (posavski pravac) od njega, ostavljajući taj prostor prometno izoliranim. Položaj Općine Sirač u okviru prometne povezanosti nije ništa povoljniji u odnosu na druge dijelove Županije jer se ne nalazi na transverzalnim i longitudinalnim pravcima postojećih državnih cesta. Tek u zapadnom dijelu Općine prolazi D 5: G.P. Terezino Polje (gr. R. Mađarske)-Virovitica-V. Zdenci-Daruvar-Okučani-G.P. St. Gradiška (gr. BiH).

3.5.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura

• Cestovni promet

- Državna cesta

- **DC 5:** G.P. Terezino Polje (gr. R. Mađarske)-Virovitica-V. Zdenci-Daruvar-Okučani-G.P. St. Gradiška (gr. BiH).

- Županijske ceste

- **ŽC 3171:** Šibovac (L37150)-D5,
- **ŽC 3172:** D5-Doljani-Sirač (Ž3291),
- **ŽC 3173:** Miljanovac (L37157)-Ž3172,
- **ŽC 3291:** Ž3170-Pakrani-Sirač-Dereza-D5.

- Lokalne ceste

- LC 37150: Šibovac (Ž3171)-Donji Sredani (D26),
- LC 37157: Miljanovac (Ž3173)-Badljevina (D26).

- Nerazvrstane ceste

Na području Općine Sirač nalazi se 33,86 asfaltiranih i makadamskih nerazvrstanih cesta.

• Željeznički promet

Općinom Sirač prolazi željeznička pruga Banova Jaruga-Pčelić i odvojak Sirač-Piljenica industrijskog kolosijeka za tvrtku Intercal d.o.o. Sirač.

Tehničko-tehnološki i eksploatacijski stupanj razvoja željezničke infrastrukture ne zadovoljavaju ni

prosječne potrebe gospodarstva, a uvjetovan je masovnim prijevozom roba i nešto manje putnika.

3.5.4.2. Energetski sustavi

Područje Općine Sirač električnom energijom opskrbljuje distributer DP Elektra Križ. Općinom Sirač od objekata prijenosne mreže 400, 220 i 110 kV prolazi rubno uskim pojasom dalekovod DV 110 kV Međurić-Daruvar. Trenutno stanje 35 i 10 kV mreže osigurava pouzdano napajanje električnom energijom. Stanje niskonaponske mreže je u svrhu naponskih prilika u lošijem stanju i traži ulaganja u rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih objekata.

3.5.4.3. Telekomunikacijski sustavi

Fiksna telekomunikacijska mreža je za područje Općine uspostavljena. Mreža mobilnih telekomunikacija uspostavlja se paralelno s razvojem navedenog sustava u čitavoj Županiji.

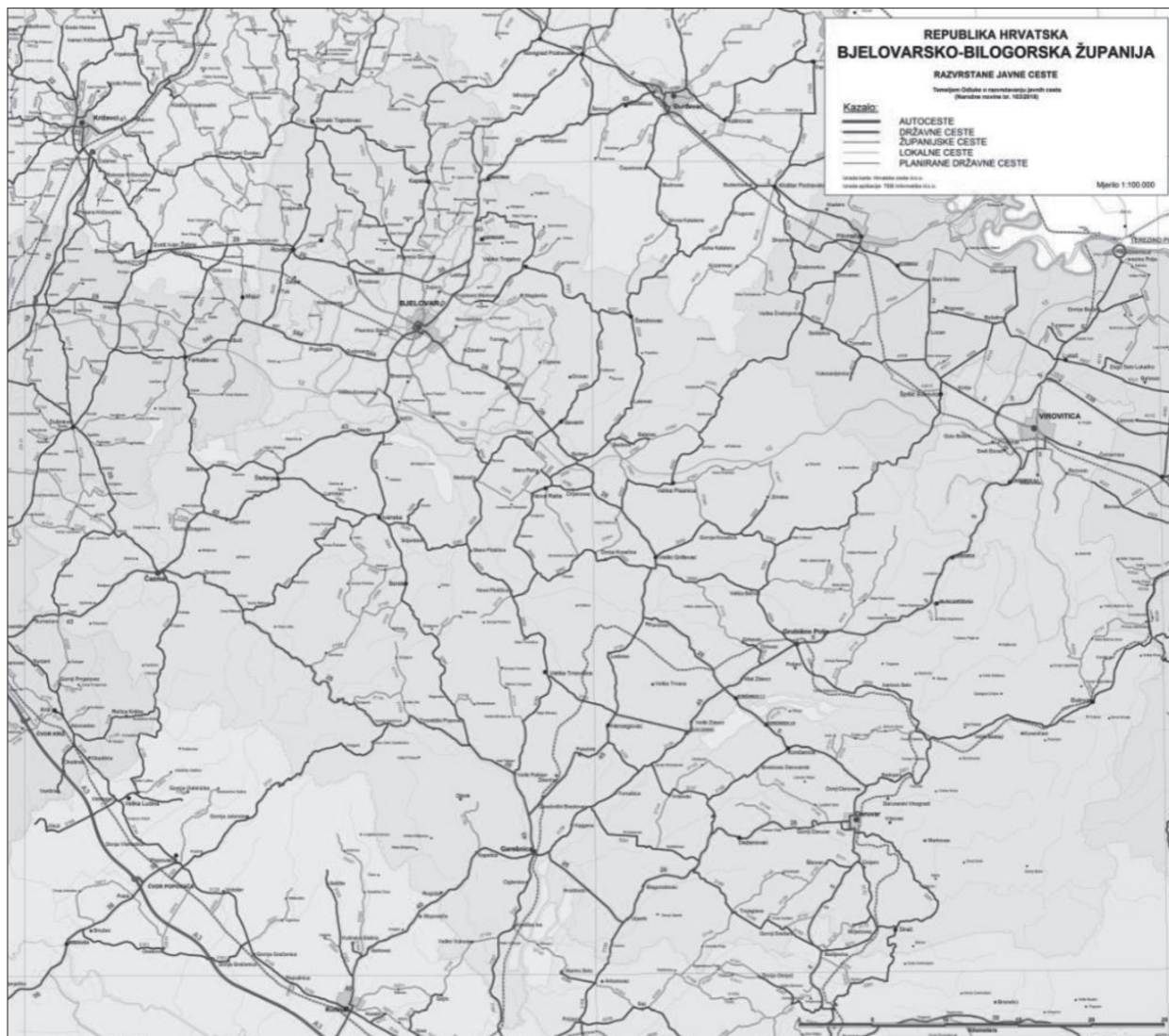
3.5.4.5. Plinovodi, naftovodi i sl.

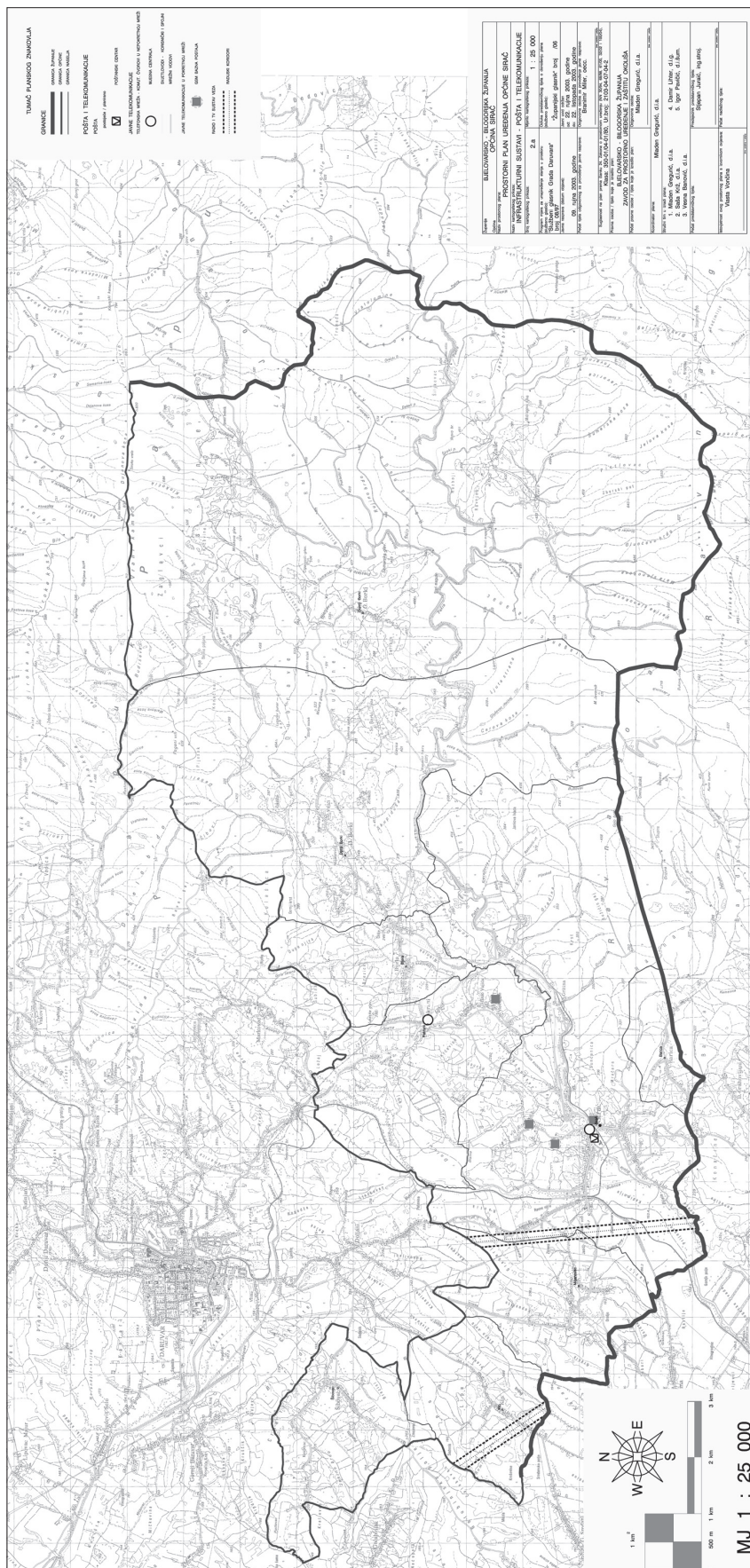
Općina Sirač počela je s plinifikacijom 1981. godine. U Badljevini, na regionalnom plinovodu Pakrac-Daruvar izgrađena je mjerno-redukcijska stanica (MRS). Od navedene stanice je izveden lokalni plinovod za Sirač (NO 150), radnog pritiska 4,2 bara i dalje do današnje tvornice građevinskog materijala Intercal Sirač u dužini od 12 km. U samom naselju Sirač na tom lokalnom plinovodu izgrađena je mjerno-redukcijska stanica za preuzimanje plina za plinsku mrežu naselja Sirač. U periodu od 1981. do 1983. godine izgrađeno je 8.097 m čeličnog plinovoda u svim glavnim ulicama naselja. Od 1994. godine počela je izgradnja polietilenske ulične plinske mreže. Većinom je novi plinovod polagan paralelno s izgradnjom nove vodovodne mreže, što je bitno smanjilo troškove.

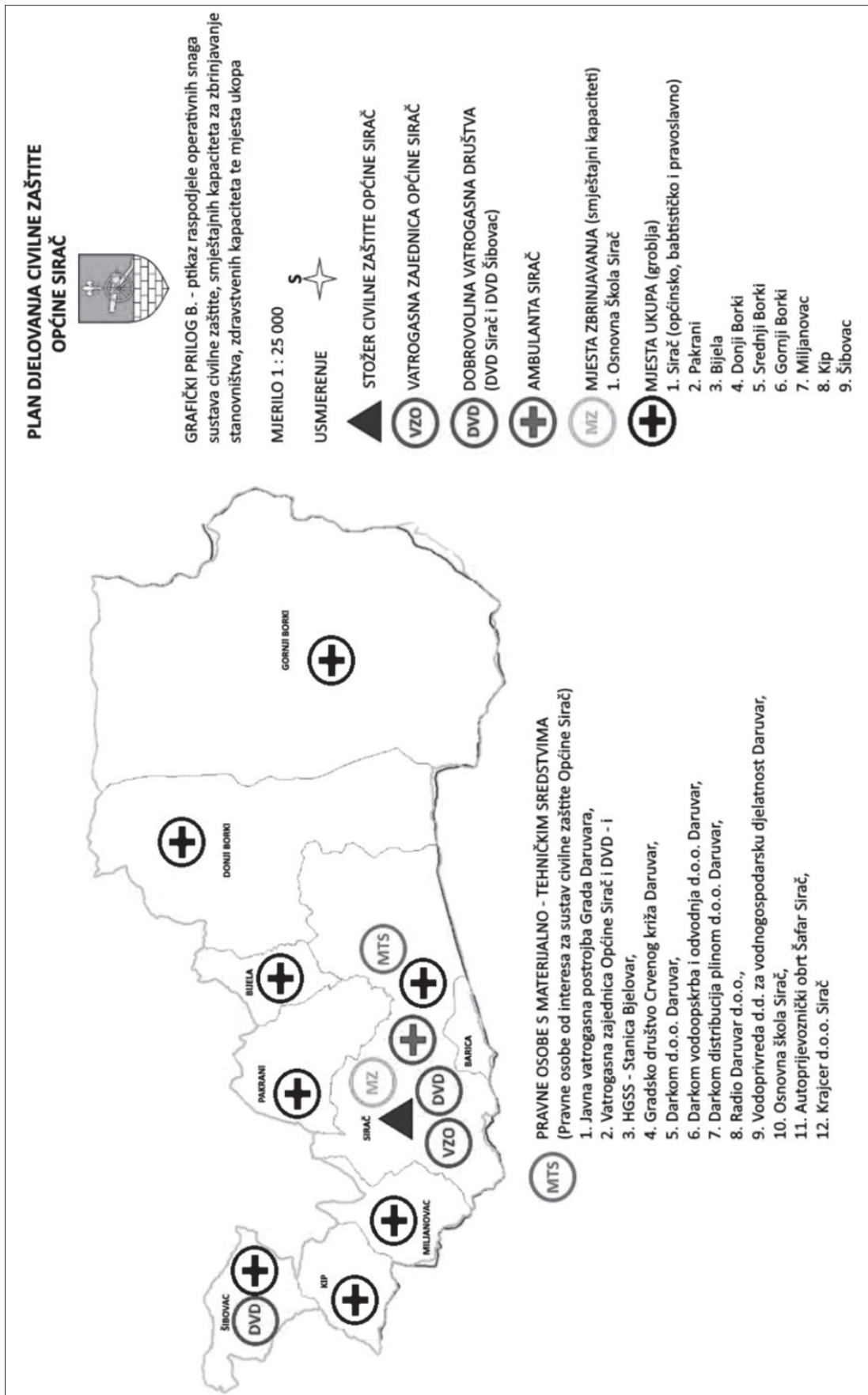
Područjem Općine Sirač prolazi dio plinovodnog sustava Hrvatske, Regionalni plinovod Pakrac-Daruvar DN 150. Općinu Sirač prirodnim plinom opskrbljuje "INA – industrija nafte" d.d. Zagreb, Naftaplina, Sektor za dobavu, transport i prodaju plina.

4. GRAFIČKI DIO

- Zemljovid prometnica, vodopskrbe, energetskog sustava i telekomunikacija
- Grafički prilog Plana: mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, mjesta za ukop poginulih ljudi, razmještaj operativnih snaga (članak 34. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17))







5. POSEBNI DIO

5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Temeljem Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja, Sektor D, Branjeno područje 6, Područje malog sliva Ilova-Pakra, područje Općine Sirač pripada Dionicama obrane D.6.14. i D.6.15. Sliv rijeka Ilove i Pakre nalazi se u tzv. Savskom-dravskom međurječju i obuhvaća područje Bjelovarsko-bilogorske, Požeško-slavonske i Sisačko-moslavačke županije. Površina sliva iznosi oko 1.567 km², od čega se na područje Bjelovarsko-bilogorske županije odnosi 1.073 km², a na područje Požeško-slavonske županije 494 km².

Osnovni elementi morfologije sliva su brdsko-planinski tereni gorja: Papuka, Psunja, Bilogore i Moslavačke gore te ravničarski tereni u dolinama rijeka Ilove, Pakre, Bijele i Toplica. Vodotoci na području Općine Sirač

su lokalnog karaktera. Pritoci rijeke Bijele u Općini Sirač su vodotoci Starčevac, Dubnica i Grižina. Uz navedene pritoke, u rijeku Bijelu utječe i niz potoka s Papuka i njegovih padina. Što se količine oborina tiče, maksimalne su u lipnju, a minimalne u veljači. Srednja godišnja količina oborina na području Općine Sirač iznosi 878 mm.

5.1.1. Ugrožena područja i slaba mjesta

Unatoč mnogim utrošenim sredstvima u regulaciji vodotoka na području Općine Sirač, u svrhu redovnog održavanja i obrane od poplava ostalo je još lokacija koje nisu zaštićene nasipima, odnosno gdje postoji opasnost od zaobalnih voda, a to su:

- V. Grižina – neregulirani dio,
- Od mlina Vašatko uzvodno do "Kumala" (v. Bijela),
- Brod zbog zaobalnih voda v. Bijela.

5.1.2. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Poplava

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava.	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima tako da aktiviraju certificirano poduzeće sa strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite Općine uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite Općine održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za srednju i gornju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Ilova – Pakra, Daruvar (Prilog 4.7.)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava.	Stožer civilne zaštite Općine uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite. Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva. Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će Operativne snage vatrogastva (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava – formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Općina (Prilog 5.1.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – policijska postaja Daruvar (Prilog 4.5.) - Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 4.2.) - HGSS – Stanica Bjelovar (Prilog 1.5.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima i građevinskom mehanizacijom (Prilog 4.13.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.	Vlasnici kritične infrastrukture.	- Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 4.2.)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Križ – Terenska jedinica Daruvar (Prilog 4.2.)
		Redovna opskrba vodom.	- Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. (Prilog 4.2.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 4.2.)
		Popravak prometnica.	- Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.2.) - Općina (Prilog 5.1.)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera zatražit će podatke od općinskih načelnika i predsjednika Mjesnih odbora.	- Udruge građana (Prilog 1.6.) - Koordinatori na lokaciji (Prilog 1.8.) - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.)
		Nadležnost za:	
		- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;	
		- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla	
		- prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.	
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Daruvar (Prilog 4.3.)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.)
		Upotreba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava.	- Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.)
		U zaštiti od poplava koristit će se materijalno-tehnička sredstva:	- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (MTS) – VZO Sirač, JVP Daruvar, Darkom d.o.o. (Prilog 1.10.a)
- sredstva i oprema Vatrogasne zajednice Općine Sirač i po potrebi Javne vatrogasne postrojbe Daruvar	- Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom (Prilog 4.13.)		
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv Ilova-Pakra, Daruvar			
- strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana-obrtnika (priručna sredstva i sl.).			
Organizacija provođenja asanacije:	- HEP ODS d.o.o. Elektra Križ – Terenska jedinica Daruvar (Prilog 4.2.)		
Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	- Darkom d.o.o. Daruvar (Prilog 4.8.) - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 4.2.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.)		

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		<p>Organizacija provođenja evakuacije: Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Daruvar poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika Općine. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u Prilogu 4.15. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom Daruvar i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 4.13.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a) - Mediji za javno priopćavanje (Prilog 4.14.)
		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove (Prilog 4.1.) - Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (Prilog 1.4.) - ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a) <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. (Prilog 5.1.) Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Daruvar – uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove (Prilog 4.1.).</p> <p>Udruge građana – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (Prilog 1.4.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a) - Općina (Prilog 5.1.) - Centar za socijalnu skrb Daruvar (Prilog 4.3.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - HGSS – Stanica Bjelovar (Prilog 1.5.) - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.) - Mediji za javno priopćavanje (Prilog 4.14.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 4.12.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		<p>Operativne snage vatrogastva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo (Prilog 1.3.).</p> <p>Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u (Prilog 4.15.)</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitinu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar (Prilog 1.5.) Centar za socijalnu skrb Daruvar (Prilog 4.3.).</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.).</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Bjelovarsko-bilogorska – PP Daruvar, Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Bjelovarsko - bilogorske – PP Daruvar.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Bjelovarsko-bilogorska – PP Daruvar.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Bjelovarsko-bilogorska – PP Daruvar.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.</p>	<p>- Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – Policijska postaja Daruvar (Prilog 4.5.)</p> <p>- Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.2.)</p> <p>- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 4.2.)</p>
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	- Prikaz troškova koje snasla Općina (Prilog 4.16.)

5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA

Potres je endogeni proces do kojeg dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a za posljedicu ima podrtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja. Na području Općine Sirač javljaju se relativno intenzivna tektonska kretanja uz pojavu potresa jačine intenziteta 7° MCS ljestvici. Prema Karti

potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 475 godina, područje Općine Sirač spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,14 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi između 0,98 m/s² i 1,47 m/s².

5.2.1. Posljedice uslijed potresa

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine

- sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
 - prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju,
 - a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
 - opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
 - oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi;
 - posebnu pozornost treba obratiti na oštećenja vrtića, škola i visokoškolskih ustanova.

5.2.2. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Potres

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. - Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. - Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Općinski načelnik traži pomoć od Bjelovarsko-bilogorske županije. - Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. - Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva - U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, Operativne snage vatrogastva, HGSS – Stanica Bjelovar. - U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.8.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Policijska uprava Bjelovarsko - bilogorska – Policijska postaja Daruvar (Prilog 4.5.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - HGSS – Stanica Bjelovar (Prilog 1.5.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (MTS) – Darkom d.o.o. Daruvar, Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Daruvar (Prilog 1.10.a) - Udruge građana (Prilog 1.6.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima i građevinskom mehanizacijom (Prilog 4.13.)
		<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. I kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 4.13.)
		<p>Lokacija za odlaganje građevinskog materijala (Prilog 5.4.) – postojeća odlagališta Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Darkom d.o.o Daruvar (Prilog 4.8.) - Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom (Prilog 4.13.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja.	<p>Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 4.2.)</p> <hr/> <p>Uspostava opskrbe električnom energijom.</p> <hr/> <p>Redovna opskrba vodom.</p> <hr/> <p>Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).</p> <hr/> <p>Popravak prometnica.</p>	<p>- HEP ODS d.o.o. Elektra Križ – Terenska jedinica Daruvar (Prilog 4.2.)</p> <hr/> <p>- Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Daruvar (Prilog 4.2.)</p> <hr/> <p>- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 4.2.)</p> <hr/> <p>- Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.2.)</p> <p>- Općina (Prilog 5.1.)</p>
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu, Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu, Ako Operativne snage vatrogastva s područja Općine ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Daruvar sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Bjelovarsko-bilogorske županije.	<p>- Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.)</p> <p>- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)</p>
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.	<p>Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <hr/> <p>- za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Bjelovarsko-bilogorska – PP Daruvar, Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije,</p> <p>- donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Bjelovarsko-bilogorska – PP Daruvar</p> <p>- uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Bjelovarsko-bilogorska – PP Daruvar</p> <p>- nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Bjelovarsko-bilogorska - PP Daruvar</p> <p>- osiguravanje područja intervencija provodi PU Bjelovarsko-bilogorska - PP Daruvar</p> <hr/> <p>- osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.</p>	<p>- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)</p> <hr/> <p>- Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – Policijska postaja Daruvar (Prilog 4.5.)</p> <p>- Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.2.)</p> <hr/> <p>- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 4.2.)</p>
5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	<p>- Koordinator na lokaciji (Prilog 1.8.)</p> <p>- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)</p> <p>- Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.)</p> <p>- Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.)</p>

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.) - Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (Prilog 1.4.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će Dom zdravlja Daruvar. U slučaju potrebe, Općinski načelnik, traži pomoć od Bjelovarsko-bilogorske županije.	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.) - Udruge građana (Prilog 1.6.) - Veterinarska inspekcija (Prilog 4.1.2.)
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužen je Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. uz pomoć lovačkih udruga i komunalnog poduzeća. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Daruvar d.o.o. uz pomoć lovačkih udruga i komunalnog poduzeća. Odvoz lešina vršit će Agroproteinka d.d.. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.) - Udruge građana (Prilog 1.6.) - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Agroproteinka d.d. (Prilog 4.11.) - Darkom d.o.o. Daruvar (Prilog 4.8.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije.	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Daruvar poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te	<ul style="list-style-type: none"> - Općina (Prilog 5.1.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 4.13.) - Mediji za javno priopćavanje (Prilog 4.14.) - Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – Policijska postaja Daruvar (Prilog 4.5.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (Prilog 1.4.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		<p>zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samo-evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika Općine. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Operativne snage vatrogastva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u Prilogu 4.15. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom Daruvar i povjerenicima civilne zaštite.</p>	
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva.	Razrađeno u točki 5.6.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja.	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove (Prilog 4.1.) - Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (Prilog 1.4.) - Centar za socijalnu skrb Daruvar (Prilog 4.3.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a) <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Daruvar – uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadata s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove Udruge građana – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Operativne snage vatrogastva – sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Pregled lokacija, vrsta i kapacitet smještaja s odgovornim osobama nalazi se u Prilogu 4.15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.) - Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (Prilog 1.4.) - Centar za socijalnu skrb Daruvar (Prilog 4.3.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.15.a) - Udruge građana (Prilog 1.6) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - HGSS – Stanica Bjelovar (Prilog 1.5.) - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 4.13) - Mediji za javno priopćavanje (Prilog 4.14.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar, Centar za socijalnu skrb Daruvar. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Daruvar d.o.o.. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih.	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija poginulih <hr/> Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja. <ul style="list-style-type: none"> - provedbene aktivnosti – mrtvačnica na mjesnom groblju (Prilog 5.3.). - Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. <hr/> Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	<ul style="list-style-type: none"> - Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – Policijska postaja Daruvar (Prilog 4.5.) - Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Darkom d.o.o. Daruvar (Prilog 4.9.) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Darkom d.o.o. Daruvar (Prilog 4.9.) - Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – Policijska postaja Daruvar (Prilog 4.5.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije – Higijensko epidemiološka služba (Prilog 4.1.)
12.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće.	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko - bilogorske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije – higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.2.) - Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Daruvar (Prilog 1.10. i 4.2.) - Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (Prilog 1.4.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva.	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice – Radio Daruvar, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Općina (Prilog 5.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Služba civilne zaštite Bjelovar (Prilog 5.2.) - Mediji za javno priopćavanje (Prilog 4.14.) - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.8.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.)
14.	Organizacija prihvata pomoći.	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava - za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina (Prilog 5.1.) - organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (Prilog 4.15.) <p>Punkt za prihvat pomoći bit će uspostavljen u Ambulanti Sirač, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Općina (Prilog 5.1.) - Općina (Prilog 5.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (Prilog 1.4.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći.	Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Daruvar.	- Centar za socijalnu skrb Daruvar (Prilog 4.3.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (Prilog 4.16.)	

5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA I SUŠE

5.3.1. Posljedice uslijed ekstremnih vremenskih uvjeta – ekstremne temperature

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski

radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Preporuke u slučaju pojave toplinskog vala:

• Klonite se vrućina

- Izbjegavajte izloženost vrućini,
- Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati),
- Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što su sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom,
- Kretanje u hladu, nošenje šešira, kape, laganu, široku, prozračnu odjeću

- **Redovita konzumacija tekućine**
 - Redovite pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove,
 - Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni samo pogoršavaju dehidraciju,
 - Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće koji sadržavaju više vode.
- **Potražite pomoć liječnika ako ste zabrinuti**
 - Nazovite Vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome,
 - Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem,
 - Ako imate gore navedene simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pijte vodu ili voćne

sokove, te potražite liječničku pomoć ako Vam se stanje ne popravi ili se pogorša.

5.3.2. Posljedice uslijed suše

Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom.

5.3.3. Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Ekstremne vremenske pojave i suša

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Služba civilne zaštite Bjelovar koji zatim obavještava Općinskog načelnika. - PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti; - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš - mjere koje se poduzimaju - putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite - pristup dodatnim informacijama - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> - Služba civilne zaštite Bjelovar (Prilog 5.2.) - Općinski načelnik, Općina (Prilog 5.1.) - Mediji za javno priopćavanje (Prilog 4.14.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta.	<ul style="list-style-type: none"> - TOPLINSKI VAL: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Vatrogasna zajednica Općine Sirač, Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar - osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i Vatrogasna zajednica Sirač. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara. 	<ul style="list-style-type: none"> - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar (Prilog 1.4.) - Općina (Prilog 5.1.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja - Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. - Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. - Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar - Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Doma zdravlja Daruvar, Opća bolnica dr. Ivo Pedišić Sisak - Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Daruvar U slučaju potrebe, Općinski načelnik, traži pomoć od Bjelovarsko-bilogorske županije.	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.) - Opća bolnica Bjelovar (Prilog 4.1.) - Centar za socijalnu skrb Bjelovar (Prilog 4.3.) - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. i lovačke udruge.	- Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.) - Udruge građana (Prilog 1.6.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadacima.	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	- Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.10.a) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima i građevinskom opremom (Prilog 4.13) - Pravne osobe – vlasnici kritične infrastrukture i održavanje prometnica (Prilog 4.2.)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (Prilog 4.16.)	- Troškovi angažiranih pravnih osoba (Prilog 1.16.)

5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarski ured dužan je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu Veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno članku 49. Zakona o veterinarstvu, službene osobe nadležne Policijske uprave

na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečivanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti. Zbrinjavanje otpada na području Općine nije organizirano. Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.

- **Opće mjere**

- osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe, te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,

- koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,
- brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,
- brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,
- provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,
- provedite dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.

* Napomena: U objektima/prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, za organizaciju zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom, odgojno-obrazovnim objektima, objektima i sredstvima javnog prometa, stambenim objektima i dvorištima, ostalim objektima (prostorijama, na površinama, sredstvima rada i dr.) poduzeća i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provodit će sukladno svojim planovima njihove nadležne službe.

• **Posebne mjere**

- slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:
- rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,
- prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,
- prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.

*Napomena: Epidemiološko terenski izvid i epidemiološko ispitivanje radi ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti/epidemije zaraznih bolesti, obveznu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju, zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama, zdravstveni odgoj osoba, imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu te karantenu, provodit će sukladno svojim planovima nadležne službe.

5.4.1. Upozoravanje

Na epidemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika odnosno bilo koga tko dojavu.

5.4.2. Postupak

Epidemiolozi izlaze na teren, vrši se epidemiološki izvid i anketa (anketom se utvrđuje broj oboljelih). Uključuje se sanitarna inspekcija Ministarstva zdravstva, ekološki tim – laboratorij (provjera pitke vode, mikrobiološka ispravnost hrane) i Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije – Služba za epidemiologiju Čakovec (Prilog 3.2.). Trajna pripravnost organizirana je za hitna stanja u epidemiologiji:

- prijava grupiranja oboljelih/umrlih na području županije;
- ugriz ili ozljeda bijesne životinje ili životinje za koju se sumnja da je bijesna;
- nadzor nad osobama koje su bile izložene zaraznoj bolesti (potreba za cijepljenjem, kemoprofilaksom ili seroprofilaksom);
- incidentne ili iznenadne neželjene situacije s potencijalnim štetnim posljedicama po zdravlje ljudi i sl.

5.4.3. Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Epidemije i pandemije

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko-epidemiološke, veterinarske i poljoprivredne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivat će s: <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom, - veterinarskom inspekcijom, - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Općine. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (epidemiološka služba) (Prilog 4.1.) - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.) - Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba – Ispostava Daruvar (Prilog 4.4.) - Sanitarna inspekcija (Prilog 4.1.2.) - Veterinarska inspekcija (Prilog 4.1.2.) - Služba civilne zaštite Bjelovar (Prilog 5.2.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		<p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (ZZJZ Bjelovarsko-bilogorske županije), - laboratorijsko ispitivanje uzročnika (ZZJZ Bjelovarsko-bilogorske županije), - prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, Opća bolnica dr. Ivo Pedišić Sisak), - provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, ZZJZ Bjelovarsko-bilogorske županije), - protuepidemijske DDD mjere (ZZJZ Bjelovarsko-bilogorske županije) - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (ZZJZ Bjelovarsko-bilogorske županije), - imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (ZZJZ Bjelovarsko-bilogorske županije), - informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ Bjelovarsko-bilogorske županije). 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.8.) - Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Opća bolnica Bjelovar (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.) - Mediji za javno priopćavanje (Prilog 4.14.)
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera bit će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije - Higijensko epidemiološka služba, - Doma zdravlja Daruvar, - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o., - Sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju s namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove). 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.) - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.) - Sanitarna inspekcija (Prilog 4.1.2.) - Veterinarska inspekcija (Prilog 4.1.2.) - Vlasnici stoke i poljoprivrednici - Udruge građana (lovačke) (Prilog 1.6.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Darkom d.o.o. Daruvar (Prilog 4.9.) - Opća bolnica Bjelovar (Prilog 4.1.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom), - zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom), - zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom), - zabrana klanja (naredbom), - dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, - dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka, - zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom), - zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru s uzročnikom zarazne bolesti (naredbom), - sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti, - uništavati zaraženo bilje (naredbom), - objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.) - Veterinarska inspekcija (Prilog 4.1.2.) - Sanitarna inspekcija (Prilog 4.1.2.) - Opća bolnica Bjelovar (Prilog 4.1.) - Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba – Ispostava Daruvar (Prilog 4.4.) - Vlasnici stoke/poljoprivrednici - Udruge građana (lovačke) (Prilog 1.6.) - Služba civilne zaštite Bjelovar (Prilog 5.2.) - Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – Policijska postaja Daruvar (Prilog 4.5.) - Mediji za javno priopćavanje (Prilog 4.14.)
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	<p>Sve navedene pravne osobe s adekvatnom mehanizacijom bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokacije stalnih ili privremenih ukapališta – mjesna groblja (Prilog 5.3.). <p>Prilikom humane asanacije koristit će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije – Služba za epidemiologiju – odjel za DDD. <p>Sukladno zakonu, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.10.a) - Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom (Prilog 4.13.) - Darkom d.o.o. Daruvar (Prilog 4.8. i 4.9.) - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Ambulanta Sirač (Prilog 4.1.) - Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – Policijska postaja Daruvar (Prilog 4.5.) - ovlaštene mrtvozornice - Opća bolnica Bjelovar (Prilog 4.1.)
5.	Nesreće na odlagalištima otpada.	<ul style="list-style-type: none"> - planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite, - provesti mjere gašenja požara, - mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla, - provesti sanaciju opasne tvari na deponiji, 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 1.3.) - Darkom d.o.o. Daruvar (Prilog 4.8.)

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
		<ul style="list-style-type: none"> - osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila), - osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih, - pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim, - provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena, - provesti DDD mjere (preventivne i -protuepidemijske), - provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena, - osigurati promet i zaštitu lokacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sanitarna inspekcija (Prilog 4.1.2.) - Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (Prilog 4.1.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Opća bolnica Bjelovar (Prilog 4.1.) - Veterinarska stanica Daruvar d.o.o. (Prilog 4.1.) - Veterinarska inspekcija (Prilog 4.1.2.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.8.) - Općina (Prilog 5.1.) - Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba – Ispostava Daruvar (Prilog 4.4.) - Služba civilne zaštite Bjelovar (Prilog 5.2.)

5.5. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆU I KATASTROFI

Općina nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedica u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti sa županijske odnosno državne razine putem Centra 112. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina upućuje zahtjev Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (Prilog 3.3.) kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi ("Narodne novine", broj 37/16). Zahtjev se podnosi samo u izvanrednim situacijama kada se anali-

zom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite Općine u velikoj nesreći utvrdi stvarni manjak u potrebnim operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe, utvrde izraženi veliki nedostaci u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći i kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

5.6. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem čl.33. st.1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja ("Narodne novine", broj 49/17). Plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom. Općina je dužna osigurati uz-

bunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

- Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.
- Evakuacija je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od

48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Općine ili dijela Općine odgovoran je Općinski načelnik.

- Prije početka evakuacije, sve se osobe koje se evidentiraju obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.
- Zbrinjavanje stanovnika podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

5.6.1. Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine – Osiguravanje specifičnih potreba osoba s invaliditetom

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Uzbunjivanje	Obavješćivanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama s invaliditetom (telefon, sms, Internet), popis osoba s invaliditetom i osobama od pripomoći u prilogu. Obavješćavanje telefonom, SMS-om, e-mail porukom.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Gradsko društvo Crvenog križa Grada Daruvara (Prilog 1.4.) - Centar za socijalnu skrb Daruvar (Prilog 4.3.)
2.	Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta).	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Dom zdravlja Daruvar (Prilog 4.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.)
3.	Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Priprema objekta za prihvata i smještaj osoba s invaliditetom (Prilog 4.15.). Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.).	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Gradsko društvo Crvenog križa Grada Daruvara (Prilog 1.4.) - Udruge građana (Prilog 1.6.) - Centar za socijalnu skrb Daruvar (Prilog 4.3.)

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće i katastrofe mora biti dostupan i dizajniran tako da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Prilozi Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sirač

SADRŽAJ:

PRILOG 1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SIRAČ	4
PRILOG 1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STOŽER	4
Prilog 1.1.a. Odluka o potrebi pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Sirač	5
Prilog 1.1.b. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sirač	6
Prilog 1.1.c. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Sirač	8
Prilog 1.1.d. Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Sirač	9
PRILOG 1.2. PREGLED TEKLIČA OPĆINE SIRAČ	10
Prilog 1.2.a. Nalog za aktiviranje tekličkog sustava; Stožera civilne zaštite Općine Sirač	11
Prilog 1.2.b. Shematski prikaz pozivanja teklića	12
PRILOG 1.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA	13
PRILOG 1.4. GRADSKO DRUŠTVO CVRENOG KRIŽA GRADA DARUVARA	14
PRILOG 1.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – STANICA BJELOVAR (POZIVANJE PUTEM CENTRA 112)	14
PRILOG 1.6. UDRUGE GRAĐANA	15
PRILOG 1.7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SIRAČ	16
PRILOG 1.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI OPĆINE SIRAČ	17
PRILOG 1.9. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	18
PRILOG 1.10. ODLUKA O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SIRAČ	19
Prilog 1.10.a. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač	22
Prilog 1.10.b. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač	24
PRILOG 2. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ	25
PRILOG 2.1. POPIS OSOBA S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ	25
PRILOG 3. TROŠKOVI PRAVNIH OSOBA, NAKNADA ZA KORIŠTENJE MTS-S TE ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE	26
PRILOG 3.1. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA (OBRAČUNAT ĆE SE PREMA VAŽEĆIM CIJENAMA NA DAN ANGAŽIRANJA)	26
PRILOG 3.2. ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	27
PRILOG 3.3. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	28
PRILOG 4. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE KOJE POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA I SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE SIRAČ, A DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE	29
PRILOG 4.1. ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USTANOVE NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ I BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE	29
Prilog 4.1.1. Zadaća praćenja stanja i provođenja aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja bolesti provodit će;	30
Prilog 4.1.2. Nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog podrijetla provodit će;	30
Prilog 4.1.3. Prikupljanje i zbrinjavanje životinja provodit će;	30
PRILOG 4.2. POPIS PRAVNIH OSOBA – VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I PRAVNIH OSOBA ZA ODRŽAVANJE PROMETNICA	31
PRILOG 4.3. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB DARUVAR	31
PRILOG 4.4. HRVATSKA POLJOPRIVREDNO – ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA	32
PRILOG 4.5. POLICIJSKA POSTAJA DARUVAR	32
PRILOG 4.6. HRVATSKJE ŠUME D.O.O	32

PRILOG 4.7.	HRVATSKE VODE – BRANJENO PODRUČJE 6 – PODRUČJE MALOGA SLIVA ILOVA - PAKRA	33
PRILOG 4.8.	KOMUNALNO PODUZEĆE	33
PRILOG 4.9.	PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE POGREBNIM USLUGAMA	33
PRILOG 4.10.	PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZBRINJAVANJEM OPASNIH TVARI	34
PRILOG 4.11.	PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ODVOZOM LEŠINA	34
PRILOG 4.12.	PREGLED PRAVNIH OSOBA KOJE SE BAVE ČIŠĆENJEM PROMETNICA	34
PRILOG 4.13.	PREGLED PRAVNIH OSOBA S PRIJEVOZNIH SREDSTVIMA I GRAĐEVINSKOM MEHANIZACIJOM	34
PRILOG 4.14.	PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPČAVANJA	35
PRILOG 4.15.	PREGLED SMJEŠTAJNIH KAPACITETA I LOKACIJA NA KOJIMA ĆE SE ORGANIZIRATI NABAVA I PRIPREMA HRANE NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ	35
	Prilog 4.15.a. Ekipa za prijem ugroženog stanovništva	35
PRILOG 4.16.	TROŠKOVI ANGAŽIRANJA PRAVNIH OSOBA (IZRADIT ĆE SE NA DAN ANGAŽIRANJA)	36
PRILOG 5.	OSTALI KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ	37
PRILOG 5.1.	POPIS DUŽNOSNIKA, NAMJEŠTENIKA, OSTALIH DJELATNIKA I PREDSTAVNIKA OPĆINE SIRAČ	37
PRILOG 5.2.	PODACI O ODGOVORNIM OSOBAMA MUP – RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE – PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDIN – SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE BJELOVAR	37
PRILOG 5.3.	POPIS LOKACIJA ZA UKOP POGINULIH NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ	38
PRILOG 5.4.	POPIS LOKACIJA ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ	38
PRILOG 5.5.	PREGLED SMJEŠTAJA STANOVNIŠTVA PO OBJEKTIMA I NASELJIMA	39
PRILOG 5.6.	POPIS OSOBA KOJE ULAZE U SMJEŠTAJNE OBJEKTE	40
PRILOG 5.7.	UPUTE ZA STANOVNIŠTVO	41
PRILOG 5.8.	KUĆNI RED	44
PRILOG 5.9.	ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA	45
PRILOG 6.	AŽURIRANJE PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SIRAČ	46
PRILOG 7.	RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	47

Prilog 1. Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sirač

Prilog 1.1. Stožer civilne zaštite Općine Stožer

R.BR.	Član Stožera (ime i prezime)	Ime roditelja	Datum rođenja	OIB	Adresa prebivališta	Radno mjesto	Br. Tel. kuća				
							Br. Tel. posao	Br. Fax.	Br. Mob.	e-mail	
1.	Igor Supan – načelnik Stožera civilne zaštite	Željko	13.03.1987.	60528343008	Stjepana Radića 51, Sirač	Zamjenik načelnika Općine Sirač	099/264-3883				igorsupan@sirac.hr
2.	Marijan Supan – zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite	Viktor	14.12.1980	69101573487	Požeška 6, Sirač	Zapovjednik smjene Jvp Daruvar	099/3171031				supan80@live.com
3.	Danko Stavinoha – član	Franjo	27.05.1965.	14535244812	Krste Frankopana 20, Bjelovar	Voditelj županijskog centra 112	091/112-1031				dstavinoha@mup.hr
4.	Dalibor Čajsa – član	Ivan Marinko	16.07.1973.	44929391742	Petra Krešimira 4. 38, Garešnica	Načelnik	099/310-3504				dcajsa@mup.hr
5.	Ljiljana Žunić – član	Zvonimir	06.03.1963.	33374260835	Stjepana Radića 119, Sirač	Doktorica	098/377-606				oom.ljiljanazunic.sirac@gmail.com
6.	Stjepan Juračić – član	Franjo	22.08.1953.	26498075019	Augusta Šenoae 11, Sirač	Predsjednik vijeća Općine Sirač	091/133-1046				stjepan.juraic@gmail.com
7.	Davor Novak – član	Martin	25.03.1983	18786629821	N.Š. Zrinskog 36, Sirač	Vatrogasac-vozač JVP Daruvar	099/3171042				davor.novak1983@gmail.com
8.	Vlatko Malina – član	Vencel	15.08.1973.	11651575961	Šibovac 4, Šibovac	Vodoinstalater Darkom	099/3171043				malinavlatko1973@gmail.com
9.	Otilka Pupovac – član	Franjo	19.02.1963.	00830225768	Vrbovac, svibanjska 18, Daruvar	Administrator/blagajnik	099/254-2837				gock@daruvar.tcloud.hr
10.	Siniša Molnar – član	Ivan	13.12.1694.	30401620085	Letičani 31, Bjelovar	Član HGSS, umirovljenik	098/207-621				smolnar1312@gmail.com
11.	Vlasta Bokulić – član	Marija	25.01.1959.	42620607186	Augusta Šenoae 15, Sirač	Administrativni tajnik u Općini Sirač	098/165-3479				vlastabokulic@gmail.com

Prilog 1.1.a. Odluka o potrebi pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Sirač

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa:
Ur. Broj:
Sirač,

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SIRAČ

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

Ja _____
(ime i prezime, Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Sirač.

Sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sirač KLASA: 810-01/20-01/4, URBROJ: 2111/04-02-20-4, Sirač, 13.03.2020.god., a putem teklića Općine Sirač.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi naložioc mobilizacije.

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
NAČELNIK

KLASA: 810-01/20-01/4
 URBROJ: 2111/04-02-20-4
 U Siraču, 13. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) i članka 51.a Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinski načelnik Općine Sirač dana 13.03.2020. godine donosi

SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Sirač

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik Općine Sirač, odnosno načelnik Stožera.

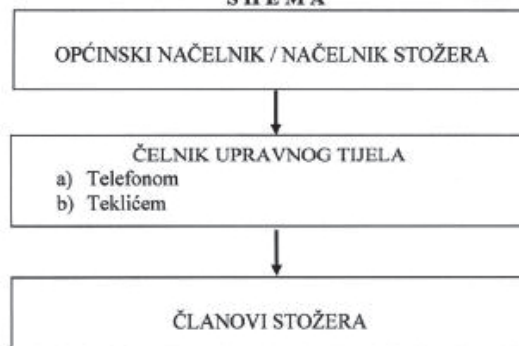
Članak 2.

Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja čelniku upravnog tijela Općine Sirač nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji, ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

S H E M A



Članak 4.

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sirač.

Članak 5.

Donošenjem ove Sheme mobilizacije prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Sirač KLASA: 810-03/12-01-02, URBROJ: 2111/04-12-1-10, od 28. studenog 2012. godine.

Članak 6.

Ova Shema stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije“.

Načelnik:

(Branimir Miler, oec.)

Prilog 1.1.c. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Sirač

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta

Podaci o rasporedu (označiti s x): član Stožera civilne zaštite**Razlog pozivanja** (označiti s x): operativno djelovanje osposobljavanje smotra drugo

Mobilizacijsko zborište

(adresa)

Vrijeme

(datum i stat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv

mi

je

uručen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

Prilog 1.1.d. Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Sirač

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa:

Ur. Broj:

Sirač,

MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite –
Područni ured civilne zaštite Varaždin –
Služba civilne zaštite Bjelovar
Ivana Gundulića 1/1,
43 000 Bjelovar,

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Sirač,
dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

- | | | |
|----------|---------------------|-------|
| 1. _____ | razlog ne uručjenja | _____ |
| 2. _____ | razlog ne uručjenja | _____ |
| 3. _____ | razlog ne uručjenja | _____ |

Općina Sirač;
Načelnik,

Prilog 1.2. Pregled tekluća Općine Sirač

R.BR.	Ime i prezime	Adresa prebivališta	Br. Tel. / Br. Mob.	Pravac	Broj zaduženih poziva	Broj uručenih poziva	Broj neuručenih poziva (razlog)
1.	Damir Grgošević	Stjepana Radića 28, Sirač	Mob: 099 577 9872				
2.	Matej Puljić	Kralja Zvonimira 6, Sirač	Mob: 099 474 5270				

Prilog 1.2.a. Nalog za aktiviranje tekličkog sustava; Stožera civilne zaštite Općine Sirač

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa:

Ur. broj:

Sirač

MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite –
Područni ured civilne zaštite –
Služba civilne zaštite Bjelovar
Ivana Gundulića 1/1,
43 000 Bjelovar

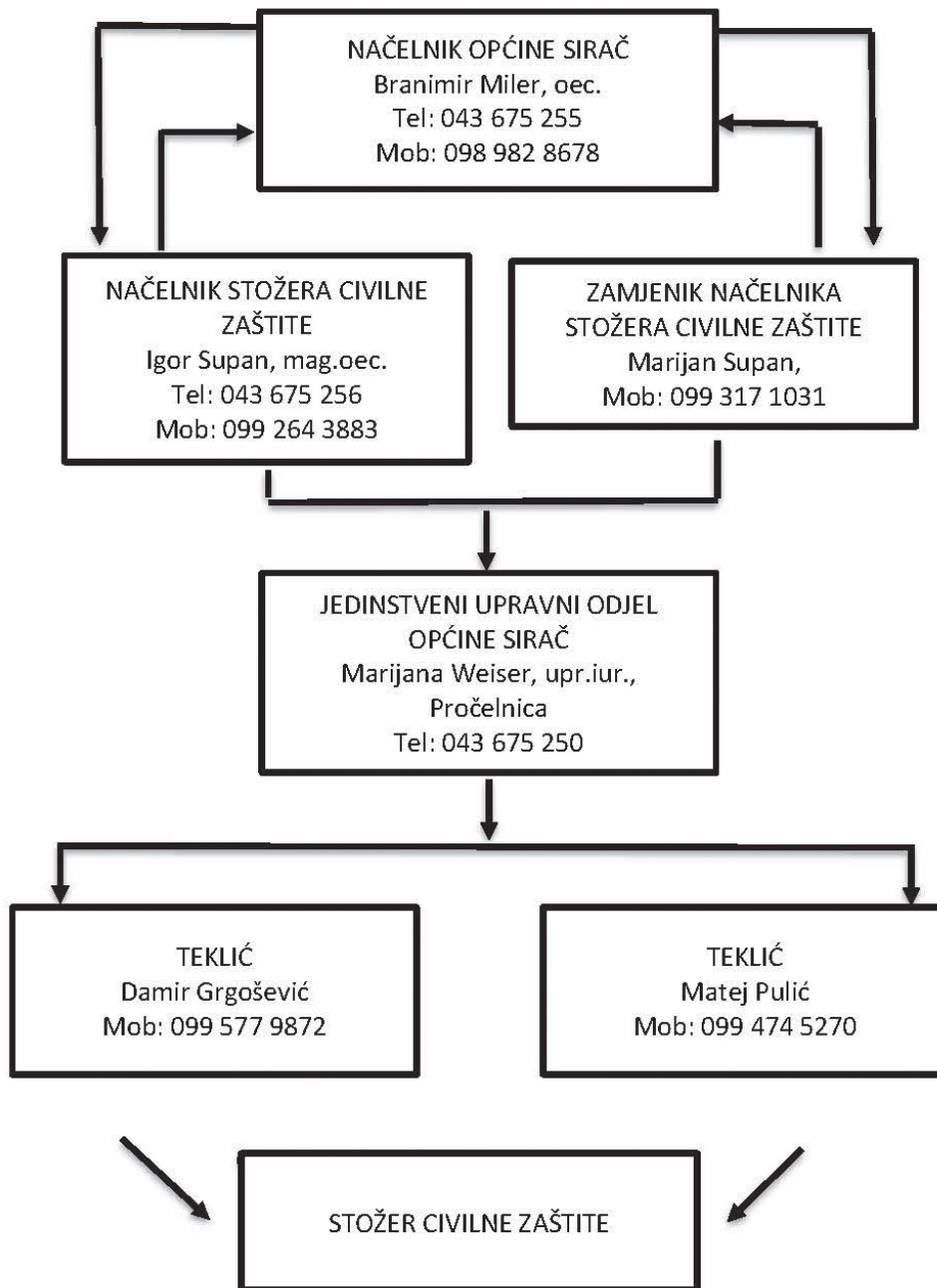
Predmet: Aktiviranje tekličkog sustava, tražimo;

Molim Vas da izvršite aktiviranje tekličke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Sirač, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Općina Sirač;
Načelnik,

Prilog 1.2.b. Shematski prikaz pozivanja teklića

Prilog 1.3. Operativne snage vatrogastva

- DVD Sirač

Subjekt / sjedište	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe	Telefon
DVD SIRAČ	Predsjednik	Stjepan Juračić	091/133-1046
Nikole Šubića Zrinskog 3/2, 43 541 Sirač	Zapovjednik	Davor Novak	Mob: 099/317-1042
	Tajnik	Kruno Supan	Mob: 099/399-2106
Ukupan broj vatrogasaca			
- 20 operativnih vatrogasaca		Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)	
		- zapovjedno vozilo,	
		- navalno vozilo (malo) 1600 l vode, kap. pumpe 1600 l pri 10 bara	
		- auto – cisterna, pumpa 2800 l pri 10 bara i 200 l pri 40 bara	
		- vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme	

- DVD Šibovac

Subjekt / sjedište	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe	Telefon
DVD ŠIBOVAC	Predsjednik	Katica Lovrić	Mob: 099/490-7353
Šibovac 16/c, 43 541 Sirač	Zapovjednik	Vlatko Malina	Mob: 099/317-1043
	Tajnik	Iva Radman	Mob: 099/265-0396
Ukupan broj vatrogasaca			
- 5 operativnih vatrogasaca		Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)	
		- traktorska cisterna 3000 l vode	

- VZO Sirač

Subjekt / sjedište	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe	Telefon
VZO SIRAČ	Predsjednik	Josip Hamp	099/265-0390
Nikole Šubića Zrinskog 3/2, 43 541 Sirač	Zapovjednik	Marijan Supan	Mob: 099/317-1031
	Tajnik	Marinela Tomašek	e-mail: supan80@live.com Mob: 099/265-0393

Prilog 1.4. Gradsko društvo Crvenog križa Grada Daruvara

Adresa Br. Tel. Br. Fax. Br. Mob. e-mail	Ime i prezime odgovorne osobe	Broj ljudi	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)
Trg kralja Tomislava 9, 43 500 Daruvar Tel: 043 331 630 Fax: 043 331 630 e-mail: hrvatski.crveni.ktiz1@bj.t-com.hr	Andrea Brletić, ravnateljica	2 zaposlena + volonteri	- terensko vozilo Citroen Berlingo - muljna pumpa - agregat - isušivač vlage - deke, madraci, vreće za spavanje

Prilog 1.5. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Bjelovar (pozivanje putem Centra 112)

Adresa Br. Tel. Br. Fax. Br. Mob. e-mail	Ime i prezime odgovorne osobe	Broj ljudi	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)
Mlinovac 21, 43 000 Bjelovar Mob: 091 721 0041 e-mail: hgss.stanica.bjelovar@gmail.com	Tomislav Pirak, pročelnik	- 25 članova - 8 licenciranih gorskih spašavatelja - 5 suradnika - 12 pripravnika - 2 vodiča potražnih pasa - 3 potražna pasa	- 2 terenska vozila - 1 kombi vozilo - oprema za spašavanje iz vode i poplava (4 kompleta) - oprema za stijensko i speleološko spašavanje (primjenjiva za spašavanje iz ruševina) - oprema za potrage

Prilog 1.6. Udruge građana

R.BR.	Naziv udruge	Odgovorna osoba	Adresa sjedišta i br. telefona
1.	Nogometni klub „Kamen“ Sirač	Matej Varat, predsjednik	M. Gupca 12, Sirač e-mail: nkkamen@sirac.hr
2.	Športsko ribolovno društvo „Pastrva“ Sirač	Leo Lukač, predsjednik	Stjepana Radića 118, Sirač e-mail: srpastrvasirac@gmail.com
3.	Lovačka udruga „Fazan“ Daruvar	Gjuro Ivanović, predsjednik	Ruđera Boškovića 60, Sirač Mob: 098 688 864
4.	Lovačka udruga „Javornik“ Sirač	Matej Manjarić, predsjednik	S. Radića 0, Sirač Mob: 098 305 905
5.	Streljačko društvo „Pobjeda“ Sirač	Marijan Supan, predsjednik	S. Radića 120, Sirač Mob: 099 317 1031

Prilog 1.7. Povjerenici civilne zaštite Općine Sirač

R.BR.	Ime i prezime / funkcija	Mjesni odbor Donji Kraj – Pijanovo Brdo	Adresa prebivališta	Telefon
1.	Davor Biljan – povjerenik civilne zaštite	Stjepana Radića 16, Sirač		091/603-4095
2.	Krunoslav Petran – zamjenik povjerenika civilne zaštite	Stjepana Radića 20, Sirač		091/527-4935
Mjesni odbor Orašje – Grižina - Japaga				
3.	Gabrijel Biondić – povjerenik civilne zaštite	Stjepana Radića 87, Sirač		-
4.	Stjepan Hajda – zamjenik povjerenika civilne zaštite	Krešimirova 3, Sirač		-
Mjesni odbor Kip				
5.	Igor Černušak – povjerenik civilne zaštite	Kip 8A, Sirač		098/564-253
6.	Josip Domic – zamjenik povjerenika civilne zaštite	Kip 47, Sirač		-
Mjesni odbor Miljanovac				
7.	Igor Rajek – povjerenik civilne zaštite	Miljanovac 60B		-
8.	Dario Rizner – zamjenik povjerenika civilne zaštite	Miljanovac 148		-
Mjesni odbor Šibovac				
9.	Vlatko Malina – povjerenik civilne zaštite	Šibovec 4		098/176-6536
10.	Manuel Šidak – zamjenik povjerenika civilne zaštite	Šibovec 135		099/474-5271
Mjesni odbor Bijela – Borki				
11.	Željko Stjepanović – povjerenik civilne zaštite	Bijela 4		098/922-0543
12.	Žarko Tusun – zamjenik povjerenika civilne zaštite	Pakrani 15A		-
Mjesni odbor Barica				
13.	Zoran Fridrih – povjerenik civilne zaštite	Barica 13		-
14.	Saša Petran – zamjenik povjerenika civilne zaštite	Tomislavova 78, Sirač		-
Mjesni odbor Pakrani				
15.	Josip Marjanović – povjerenik civilne zaštite	Pakrani 55		-
16.	Željko Brus – zamjenik povjerenika civilne zaštite	Ivana Gundulića 4, Sirač		-

Prilog 1.8. Koordinator na lokaciji Općine Sirač

R.BR.	Rizik	Koordinator – Ime i prezime	Adresa / Kontakt
1.	Potres	Kristijan Matijašević	Stjepana Radića 24, Sirač, 099/317-1041
2.	Poplave izazvane izljevanjem kopnenih vodenih tijela	Davor Novak	N.Š.Zrinskog 36, Sirač, 099/3171042
3.	Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature	Davor Novak	N.Š.Zrinskog 36, Sirač, 099/3171042
4.	Epidemije i pandemije	Kristijan Matijašević	Stjepana Radića 24, Sirač, 099/317-1041
5.	Suša	Davor Novak	N.Š.Zrinskog 36, Sirač, 099/3171042

Prilog 1.9. Nalog za mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)**Mjesto i adresa prebivališta***Podaci o rasporedu** (označiti s x): pripadnik postrojbe civilne zaštite zamjenik povjerenika civilne zaštite povjerenik civilne zaštite koordinator na lokaciji**Razlog pozivanja** (označiti s x): operativno djelovanje smotra osposobljavanje drugo*Mobilizacijsko zborište**(adresa)**Vrijeme**(datum i stat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv

mi

je

uručen

*(datum, vrijeme, mjesto)**Potpis primatelja**Potpis dostavljača*

Prilog 1.10. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-06/19-01/1
URBROJ: 2111/04-02-20-5
U Siraču, 27. veljače 2020. godine

Temeljem Suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite (KLASA: 810-03/19-01/7, URBROJ: 511-01-391-19-2 od 02. prosinca 2019. godine), članka 17. stavak 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, broj 82/15, 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti (NN, broj 49/17), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sirač (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2111/04-01-18-38, od 16. studenog 2018. godine) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, službeno glasilo Bjelovarsko bilogorske županije 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 25. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za
sustav civilne zaštite na području Općine Sirač

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Sirač.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač:

1. Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara,
2. Vatrogasna zajednica Općine Sirač s pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
3. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Bjelovar,
4. Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar,
5. „Darkom“ d.o.o., Daruvar,
6. „Darkom vodoopskrba i odvodnja“ d.o.o., Daruvar,
7. „Darkom distribucija plinom“ d.o.o., Daruvar.

Navedene pravne osobe dužne su postupati u skladu s člankom 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti.

Pravne osobe operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

Operativni plan civilne zaštite izrađuju:

- pravne osobe koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite,
- pravne osobe iz kategorije temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite (operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa).

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu s odredbama Plana civilne zaštite Općine Sirač, su:

1. Radio Daruvar d.o.o., Daruvar,
2. Vodoprivreda d.d. za vodnogospodarsku djelatnost, Daruvar,
3. Osnovna škola Sirač,

4. Autoprijevoznički obrt „Šafar“,
5. Krajcer d.o.o..

Evidencija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite vodi se u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te su pravne osobe dužne dostaviti podatke Općini Sirač.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sirač te obavljaju utvrđene zadaće u sustavu civilne zaštite, kako slijedi:

1. *Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara*: intervencije gašenja požara, intervencije kod tehničko-tehnoloških nesreća i eksplozija, intervencije kod ekoloških akcidenata, spašavanje ljudi i materijalnih dobara iz ugroženih područja;
2. *Vatrogasna zajednica Općine Sirač s pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima*: zaštita od požara, angažiranje u slučaju potrebe za ispumpavanjem vode, punjenja i postavljanja vreća sa pijeskom
3. *Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Bjelovar*: sprečavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.
4. *Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar*: služba traženja za nestalim osobama, organiziranje i vršenje njege bolesnika i lakših ranjenika po kućama, pružanje prve medicinske pomoći, organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi, podjela hrane, vode, pokrivača, odjeće i obuće.
5. *„Darkom“ d.o.o. Daruvar*: komunalne djelatnosti, komunalni otpad, čistoća okoliša, upravljanje grobljima, angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima te spašavanju materijalnih dobara u slučaju tehničko-tehnoloških nesreća, angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije tj. sahranjivanja poginulih na grobljima, angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa.
6. *„Darkom vodoopskrba i odvodnja“ d.o.o. Daruvar*: opskrba vodom i upravljanje kanalizacijom.
7. *„Darkom distribucija plina“ d.o.o. Daruvar*: opskrba plinom.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sirač te obavljaju sljedeće utvrđene zadaće u sustavu civilne zaštite:

1. Radio Daruvar d.o.o., Daruvar – javno informiranje putem radio postaje i internetskih portala.
2. Vodoprivreda d.d. za vodnogospodarsku djelatnost, Daruvar – sanacija vodnih građevina, čišćenje terena.
3. Osnovna škola Sirač – smještaj evakuiranih osoba.
4. Autoprijevoznički obrt „Šafar“ – prijevoz osoba u slučaju evakuacije stanovništva.
5. Krajcer d.o.o. – angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima.

Članak 6.

Aktiviranje pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Sirač nalaže odlukom načelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Službe civilne zaštite kada se utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.

Načelnik koordinira djelovanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite osnovanih za područje Općine Sirač u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Sirač.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća:

(Stjepan Juračić, ing.str.)

Prilog 1.10.a. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač

R.BR.	Naziv i adresa	Ime i prezime odgovorne osobe / Br. telefona	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS) i br. ljudi
1.	JVP GRADA DARUVARA Trg križnog puta 1, 43 500 Daruvar	Zdenko Brandejs, zapovjednik Mob: 099 3171 011 Mob: 099 3171 006 Tel./Fax: 043 331 371 e-mail vatrogasci@bj.t-com.hr	- Navalno vozilo, 3.500 l vode, 400 l pjenila, kap. pumpe 2800 l pri 10 bar i 400 l/min pri 40 bar; - Navalno vozilo, 2500 l vode, kap. pumpe 16/8; - Auto-cisterna, 11.000 l vode kap. pumpe 16/8; - Auto-cisterna, 9.000 l vode kap. pumpe 2 500 l pri 10 bar i 2x200 l pri 40 bar; - Malo šumsko vozilo, 250 l vode, kap. pumpe 22/250; - Tehničko vozilo; - Automobilska ljestva, 30 m, - Automobilska ljestva, 20 m, voda 2000 l, kap. pumpe 1800 l pri 10 bar i 400 l pri 40 bar.
2.	VZO SIRAČ Nikole Šubića Zrinskog 3/2, 43 541 Sirač	Marijan Supan, zapovjednik Mob: 099 3171 031 e-mail: supan80@live.com	Prilog 1.3.
3.	HGSS – STANICA BJELOVAR Mlinovac 21	Tomislav Pirak, pročelnik Mob: 091 721 0041 e-mail: bjelovar@hgss.hr	Prilog 1.5.
4.	GDCK DARUVAR Trg kralja Tomislava 9, 43 500 Daruvar	Andrea Brletić, ravnateljica Tel: 043 331 630 Fax: 043 331 630 e-mail: hrvatski.crveni.kriz1@bj.t-com.hr	Prilog 1.4.
5.	DARKOM D.O.O. DARUVAR J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar	Mateja Župić, rukovoditelj RJ komunalne službe Tel: 043 440 778 e-mail: mateja.zupic@darkom-daruvar.hr	- kamion samopodizač, kamion utovarivač, rovokopač, kamion kiper, pumpe za ispumpavanje, kamion ralica, - 2 tima po tri osobe
6.	DARKOM VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O. DARUVAR J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar	Vladimir Lukačin, direktor Tel: 043 440 774 e-mail: vladimir.lukacin@darkom-daruvar.hr	Zajedničko s Darkomom
7.	DARKOM DISTRIBUCIJA PLINOM D.O.O. DARUVAR J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar	Igor Slivar, direktor Tel: 043 440 776 e-mail: igor.slivar@darkom-daruvar.hr	Zajedničko s Darkomom
8.	RADIO DARUVAR D.O.O. DARUVAR	Tel: 043 331 300	Oglašavanje

	Trg dr. Franje Tuđmana 7, 43 500 Daruvar	e-mail: radiodar@radio-daruvar.hr	
9.	VODOPRIVREDA D.D. ZA VODNOGOSPODARSKU DJELATNOST DARUVAR Petra Preradovića 87, 43 500 Daruvar	Tel: 043 334 292 Tel: 043 331 922 Tel: 043 331 425 Fax: 043 331 002 e-mail: ured.uprave@vodoprivreda - daruvar.hr e-mail: vodoprivreda-daruvar@bj.t-com.hr	- 2 bagera kombinirke, mali bager, 5 velikih bagera, 2 šlepera, 2 troosovinca kamiona, - 2 grupe po 4 osobe
10.	OSNOVNA ŠKOLA SIRAČ Vladimira Nazora 10, 43 541 Sirač	Marija Pavičić, ravnateljica Tel: 043 442 121 Fax: 043 442 120 e-mail: skola@os-sirac.skole.hr	Smještajni kapacitet: 100 Broj obroka: 200
11.	AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT „ŠAFAR“ S. Radića 65, 43 541 Sirač	Damir Šafar, vlasnik Tel/Fax: 043 322 525	- 1 autobus, 1 mini autobus, 2 kombija
12.	KRAJČER D.O.O. , Tomislavova 90, 43 541 Sirač	Irgen Krajcer, direktor Tel/Fax: 043 322 169	- kombinirka, Bager, 2 kamiona kiperi

Prilog 1.10.b. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti civilne zaštite, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište

(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv _____ mi _____ je _____ uručen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

Prilog 3.3. Zahtjev za traženje pomoći od strane više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
Stožer civilne zaštite

KLASA:
URBROJ:
Sirač,

BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
Načelnik stožera civilne zaštite
Bjelovarsko - bilogorske županije

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama:
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala, angažiranih od strane niže hijerarhijske razine:
3. procjena daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra:
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći:
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvata:
7. Smještaj organiziran, (čvrsti objekt ili šator):
8. predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

NAPOMENA:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Stožer civilne zaštite,
Načelnik,

Prilog 4. Pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima i snage sustava civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine Sirač, a djeluju na području Općine

Prilog 4.1. Zdravstvene i veterinarske ustanove na području Općine Sirač i Bjelovarsko - bilogorske županije

R.BR.	Naziv ustanove	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Adresa zaposlenja			
			Br. tel.	Br. Fax.	Br. Mob.	e-mail
1.	Dom zdravlja Bjelovarsko – bilogorske županije	Ljubica Čaić, dipl.iur., ravnateljica	Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar Tel: 043 225 802 Fax: 043 225 820 e-mail: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr			
2.	Dom zdravlja – Ispostava Daruvar	Jasminka Purić, dipl.iur., ravnateljica	Petra Preradovića bb, Daruvar Tel: 043 331 777 Fax: 043 331 135			
3.	Opća bolnica Bjelovar	Ali Allouch, dr.med.spec.kirurg.subspec. traumatologije i ortopoeicije, ravnatelj	A. Mihanovića 8, Bjelovar Tel: 043 279 247 Fax: 043 279 333 e-mail: ravnateljstvo@obbj.hr			
4.	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju „Daruvarske Toplice“	Mira Zakora, dipl.oec., ravnateljica	Julijev park 1, Daruvar Tel./Fax: 043 623 000 e-mail: ravnatelj@daruvarske-toplice.hr			
5.	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko – bilogorske županije	Nina Redić, dipl.iur., v.d. ravnateljica	Matice hrvatske 15, Bjelovar Tel: 043 247 201 Fax: 043 247 204 e-mail: uprava@zzjz-bjelovar.hr			
6.	Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko – bilogorske županije	Stjepan Matoš, v.d. ravnateljica	Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar Tel: 043 225 830 Fax: 043 225 831 e-mail: stjepanmatos@yahoo.com			
7.	Ambulanta Sirač - Specijalistička ordinacija opće medicine	Ljiljana Žunić, dr.med.spec. obiteljske medicine	Stjepana Radića 120, 43 541 Sirač Tel./Fax: 043 322 107 e-mail: oom.ljiljanazunic.sirac@gmail.com			
8.	Ordinacija dentalne medicine	Arian Sabolović, dr.med.dent.	Tel: 043 322 515			
9.	Ljekarna Prohaska Tome	Aneta Prohaska Tome, mr.pharm.	Stjepana Radića 119, 43 541 Sirač Tel: 043 442 055 Fax: 043 442 053			
10.	Veterinarska stanica Daruvar d.o.o.	Alen Hlebec, uprava	Petra Preradovića 102, 43 500 Daruvar Tel: 043 332 276 Fax: 043 440 658 Mob: 098 436 388 Mob: 098 467 710			
11.	Karaula veterinarska ambulanta d.o.o.	/	Pere Stefanovića 6, 43 500 Daruvar Tel: 043 331 081 e-mail: karaula.veterinarska.daruvar@gmail.com			

Prilog 4.1.1. Zadaće praćenja stanja i provođenja aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja bolesti provodit će;

R.BR.	Naziv ustanove	Ime i prezime odgovorne osobe	Adresa sjedišta / Kontakt
1.	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko – bilogorske županije	Nina Redić, dipl.iur., v.d. ravnateljica	Matice hrvatske 15, Bjelovar Tel: 043 247 201 Fax: 043 247 204 e-mail: uprava@zzjz-bjelovar.hr
2.	Dom zdravlja Bjelovarsko – bilogorske županije	Ljubica čaić, dipl.iur., ravnateljica	Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar Tel: 043 225 802 Fax: 043 225 820 e-mail: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
3.	Ambulanta Sirač - Specijalistička ordinacija opće medicine	Ljiljana Žunić, dr.med.spec. obiteljske medicine	Stjepana Radića 120, 43 541 Sirač Tel./Fax: 043 322 107 e-mail: oom.ljiljanazunic.sirac@gmail.com
4.	Veterinarska stanica Daruvar d.o.o.	Alen Hlebec, uprava	Petra Preradovića 102, 43 500 Daruvar Tel: 043 332 276 Fax: 043 440 658 Mob: 098 436 388 Mob: 098 467 710

Prilog 4.1.2. Nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog podrijetla provodit će;

R.BR.	Naziv ustanove	Ime i prezime odgovorne osobe	Adresa sjedišta / Kontakt
1.	Veterinarska inspekcija	/	Tel: 043 211 460
2.	Sanitarna inspekcija	/	Tel: 043 244 546

Prilog 4.1.3. Prikupljanje i zbrinjavanje životinja provodit će;

R.BR.	Naziv ustanove	Ime i prezime odgovorne osobe	Adresa sjedišta / Kontakt
1.	Veterinarska stanica Daruvar d.o.o.	Alen Hlebec, uprava	Petra Preradovića 102, 43 500 Daruvar Tel: 043 332 276 Fax: 043 440 658 Mob: 098 436 388 Mob: 098 467 710
2.	Darkom d.o.o. Daruvar	Mateja Župić, rukovoditelj RJ komunalne službe	J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar Tel: 043 440 778 e-mail: mateja.zupic@darkom-daruvar.hr
3.	Lovačka udruga „Fazan“ Daruvar	Gjuro Ivanović, predsjednik	Ruđera Boškovića 60, Sirač Mob: 098 688 864
4.	Lovačka udruga „Javornik“ Sirač	Matej Manjarić, predsjednik	S. Radića 0, Sirač Mob: 098 305 905

Prilog 4.2. Popis pravnih osoba – vlasnika kritične infrastrukture i pravnih osoba za održavanje prometnica

R.BR.	Naziv pravne osobe	Adresa sjedišta / br. telefona	Ime i prezime odgovorne osobe
			Adresa prebivališta
			Br. tel.
			Br. mob.
			e-mail
1.	HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektra Križ	Trg svetog križa 7, 10 314 Križ Tel: 01 2887 555 Fax: 01 2887 649	/
	Terenska jedinica Daruvar	Mihanovićeva 1, 43 500 Daruvar Tel: 043 440 911 Fax: 043 440 918	/
2.	Hrvatske vode-VGO za srednju i donju Savu	Šetalište braće Radića 22, Slavonski Brod Tel: 035 386 307 Tel: 01 6307 451	Davorin Piha, voditelj e-mail: davorin.piha@voda.hr
	VGI za mali sliv Ilova - Pakra	Josipa Jelačića 20, Daruvar Tel: 043 271 541 Tel: 043 271 541	Kristijan Hroh, v.d. voditelja e-mail: kristijan.hroh@voda.hr
3.	Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Daruvar	J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar Tel: 043 440 774	Vladimir Lukačin, direktor e-mail: vladimir.lukacin@darkom-daruvar.hr
4.	Darkom distribucija plina d.o.o., Daruvar	J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar Tel: 043 440 776	Igor Slivar, direktor e-mail: igor.slivar@darkom-daruvar.hr
5.	Županijska uprava za ceste Bjelovarsko - bilogorske županije	Josipa Jelačića 2, 43 000 Bjelovar Tel: 043 241 573 Fax: 043 221 661 e-mail: zuc.bbzb@gmail.com	Mladen Marušić, dipl.ing.građ., ravnatelj e-mail: mladen.marusic@bbz.hr
6.	Hrvatske telekomunikacije – Regija Sjever	HAKOM	112

Prilog 4.3. Centar za socijalnu skrb Daruvar

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Centar za socijalnu skrb Daruvar, Nikole Tesle 1/a, 43 500 Daruvar	mr.sc. Zvonko Kovačić, ravnatelj	Tel: 043 331 868 Tel: 043 331 083 Tel: 043 440 128 Fax: 043 331 366 e-mail: czss.daruvar@email.t-com.hr

Prilog 4.4. Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba – Ispostava Daruvar, Bana Josipa Jelačića 2, 43 500 Daruvar	Vlado Bistrović, dipl.ing.agr., viši stručni savjetnik ratastvo	Tel: 043 330 258 Mob: 091 4882 783 e-mail: vlado.bistrovic@mps.hr
		Mihaela Čuhnil, ing.agr., viši stručni referenst agroekonomika	Tel: 043 333 258 Mob: 091 4882 966 e-mail: mihaela.cuhlin@mps.hr
		Jaromir Vrbicky, dipl.ing.agr., viši stručni davjetnik stočarstvo	Tel: 043 333 258 Mob: 091 4882 784 e-mail: jaromir.vrbicky@mps.hr

Prilog 4.5. Policijska postaja Daruvar

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	PP Daruvar Petra Preradovića 9, 43 500 Daruvar	Dalibor Čajsa, načelnik	Tel: 043 270 628 Tel: 043 270 639 Fax: 043 270 641

Prilog 4.6. Hrvatske šume d.o.o

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Hrvatske šume- Uprava šuma podružnica Bjelovar	Ivan Cug, upravitelj	Matošev trg 1, 43 00 Bjelovar Tel: 043 647 111 Fax: 043 647 188 e-mail: bjelovar@hrsume.hr
	Šumarija Sirač	/	S. Radiča 45, 43 541 Sirač Tel: 043 322 113 Fax: 043 322 110 e-mail: sumarija-sirac@hrsume.hr

Prilog 4.7. Hrvatske vode – Branjeno područje 6 – Područje maloga sliva Ilova - Pakra

Rukovoditelj obrane od poplava	Davor Novinc, ing.geot., Hrvatske vode, VGO za srednju u donju Savu, VGI Ilova – Pakra, Daruvar
Zamjenik rukovoditelja	Vitimir Kubec, ing.geod., Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, VGI Ilova – Pakra , Daruvar
Centar obrane od poplava	VGO za srednju i donju Savu, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, Tel: 01 6151 778 Fax: 01 6151 783
Pravna osoba za provedbu mjera obrane od poplava i rukovoditelji na branjenom području	Vodoprivreda Daruvar d.d., Daruvar P. Preradovića 87, 43 500 Daruvar Tel: 043 331 922 Fax: 043 331 002 Rukovoditeljica obrane od poplava: Maja Brandeis, dipl.ing.građ. Zamjenik rukovoditeljice obrane od poplava: Marijan Štor, građ.teh.
Podcentar obrane od poplava	Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, VGI Ilova – Pakra, Daruvar Josipa Jelačića 20, 43 500 Daruvar Tel: 043 271 540 COP Dabrovac bb. 043 332 828 Fax: 043 334 828
Vodočuvarnice	

Prilog 4.8. Komunalno poduzeće

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Darkom d.o.o. Daruvar J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar	Mateja Župić, rukovoditeljica RJ komunalne službe	Tel: 043 440 778 e-mail: mateja.zupic@darkom-daruvar.hr

Prilog 4.9. Pravne osobe koje se bave pogrebnim uslugama

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Darkom d.o.o. Daruvar J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar	Mateja Župić, rukovoditeljica RJ komunalne službe	Tel: 043 440 778 e-mail: mateja.zupic@darkom-daruvar.hr

Prilog 4.10. Pravne osobe koje se bave zbrinjavanjem opasnih tvari

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Flora d.o.o. Vukovarska cesta 5, 33 000 Virovitica	Željko Iharoš, direktor	Tel: 033 803 140 Fax: 033 800 873 e-mail: flora-vtc@flora- vtc.hr

Prilog 4.11. Pravne osobe koje se bave odvozom lešina

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Agroproteinka d.d. Strojarska cesta 11, 10 360 Sesvete	Ivica Grlić Radman, direktor	Kontakt centar (prijava uginuća) Tel: 072 500 605 Centrala: Tel: 01 2046 776 Uprava: Tel: 01 2040 301 Fax: 01 2046 201 e-mail: info@agroproteinka.hr

Prilog 4.12. Pregled pravnih osoba koje se bave čišćenjem prometnica

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Darkom d.o.o. Daruvar J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar	Mateja Župić, rukovoditeljica RJ komunalne službe	Tel: 043 440 778 e-mail: mateja.zupic@darkom- daruvar.hr

Prilog 4.13. Pregled pravnih osoba s prijevoznim sredstvima i građevinskom mehanizacijom

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Darkom d.o.o. Daruvar J. Kozarca 19, 43 500 Daruvar	Ivana Djedović, član uprave	091/133-1056
2.	AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT „ŠAFAR“ S. Radića 65, 43 541 Sirač	Damir Šafar, vlasnik	Tel/Fax: 043 322 525

Prilog 4.14. Pregled pravnih osoba javnog priopćavanja

R.BR.	Adresa sjedišta	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Br. tel.
			Br. fax.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Radio Daruvar d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 7, 43 500 Daruvar	/	Tel: 043 331 300 e-mail: radiodar@radio-daruvar.hr

Prilog 4.15. Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane na području Općine Sirač

R.Br.	Naziv kapaciteta / adresa	Br. tel.
		Br. Fax.
		Br. mob.
		Ime i prezime odgovorene osobe / funkcija
		Smještajni kapacitet
		Napomena
1.	Osnovna škola Sirač, Vladimira Nazora 10, 43 541 Sirač	Tel: 043 442 121 Fax: 043 442 120 e-mail: skola@os.sirac.skole.hr Marija Pavičić, ravnateljica Smještajni kapacitet: Napomena: Kuhinja100 Broj obroka: 200

Prilog 4.15.a. Ekipe za prijem ugroženog stanovništva

R.BR.	Predstavnik	Ime i prezime	Adresa prebivališta / kontakt
1.	Predstavnik Gradskog društva Crvenoga križa Grada Daruvara		
2.	Predstavnik centra za socijalnu skrb Daruvar		
3.	Predstavnik mjesnog odbora		
4.	Povjerenik civilne zaštite		
5.	Predstavnik objekta u kojemu se vrši smještaj		

Prilog 4.16. Troškovi angažiranja pravnih osoba (izradit će se na dan angažiranja)

R.BR.	Naziv pravne osobe	Vrsta materijalno – tehničkih sredstava	Kn/h	Kn/h djelatnika	napomena

Prilog 5. Ostali kapaciteti na području Općine Sirač**Prilog 5.1. Popis dužnosnika, namještenika, ostalih djelatnika i predstavnika Općine Sirač**

R.BR.	Radno mjesto	Ime i prezime	Adresa zaposlenja	Br. tel.
				Br. fax.
				Br. mob.
				e-mail
1.	Načelnik	Branimir Miler, oec.	Stjepana Radića 120/1, 43 541 Sirač	Tel: 043 675 255 Mob: 098 982 8678
2.	Zamjenik načelnika	Igor Supan, mag. oec.		Tel: 043 675 256 Mob: 099 265 3883 e-mail: igorsupan@sirac.hr
3.	Administrativni tajnik	Vlsta Bokulić		Tel: 043 675 250 Mob: 098 165 3479 e-mail: vlastavoncina@sirac.hr
4.	Pročelnica	Marijana Weiser, upr.iur.		Tel: 043 675 252 Mob: 099 378 0150 e-mail: marijanaweiser@sirac.hr
5.	Stručni referent za financije	Marija Miler		Tel: 043 675 251 Mob: 098 378 012 e-mail: marijamiler@sirac.hr
6.	Viši referent za financije	Mirela Polenus, bacc.admin.publ.		Tel: 043 675 253 Mob: 099 705 4645 e-mail: mirelapolenus@sirac.hr

Prilog 5.2. Podaci o odgovornim osobama MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar

R.BR.	Ime i prezime odgovorne osobe, funkcija	Adresa	Br. tel.
			Br. Fax.
			Br. Mob.
			e-mail
Područni ured civilne zaštite Varaždin			
1.	Ivica Matošić, pročelnik	Kratka 1/IV, 42 000 Varaždin	Tel: 042 404 900 Fax: 042 404 915
Županijski centar 112 Varaždin			
2.	Samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost, Zdravko Vrbanić	Kratka 1/IV, 42 000 Varaždin	Tel: 112 Fax: 042 404 915
Služba civilne zaštite Bjelovar			
3.	Željko Vukoja, voditelj	Ivana Gundulića 1/I, 43 000 Bjelovar	Tel: 043 242 999 Tel: 043 225 840 Tel: 043 225 841 Tel: 043 225 842
			Tel: 043 225 843 Fax: 043 241 607

Prilog 5.3. Popis lokacija za ukop poginulih na području Općine Sirač

R.BR.	Groblje (i/ili broj čestice)	Adresa (i/ili broj čestice)	Površina mrtvačnica u m ²
1.	Groblje Sirač	naselje Sirač	
2.	Groblje Sirač baptističko	naselje Sirač	
3.	Groblje Sirač pravoslavno	naselje Sirač	
4.	Groblje Pakrani	naselje Pakrani	
5.	Groblje Bijela	naselje Bijela	
6.	Groblje Donji Borki	naselje Donji Borki	
7.	Groblje Srednji Borki	Srednji Borki	
8.	Groblje Gornji Borki	naselje Gornji Borki	
9.	Groblje Miljanovac	naselje Miljanovac	
10.	Groblje Kip	naselje Kip	
11.	Groblje Šibovac	naselje Šibovac	

Prilog 5.4. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada na području Općine Sirač

R.BR.	Naziv lokacije	Adresa (i/ili broj čestice)	Površina u m ²
1.	-	-	-

Prilog 5.7. Upute za stanovništvo

EPIDEMIJE I PANDEMIJE
<ul style="list-style-type: none"> • Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, • dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, • izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, • boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete, • spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, • izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, • osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, • novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. • Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti • Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale. • Opće mjere • osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih, • koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće, • brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući, • brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari, • provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja, • provedite dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju. • Posebne mjere • slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere: <ul style="list-style-type: none"> • rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze, • prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove, • prijaviti zaraze odgovarajućoj službi. • Ostale mjere • redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima, • temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite, • ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži, • namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE
<ul style="list-style-type: none"> • Rizici • Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. • Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. • Simptomi • Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte

mного vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenoj u hladnoj vodi.

- Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt.
- **Rizične skupine**
- Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su:
- Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene.
- **Što trebate napraviti?**
- Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom.
- **Klonite se vrućine**
- Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini
- Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati)
- Izbjegavajte naporne vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro
- Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće
- **Osvježite se**
- Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće
- Spustite zastore okrenute prema suncu
- Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima.
- Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak.
- **Redovito pijte**
- Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove
- Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju
- Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode
- **Potražite pomoć ako ste zabrinuti**
- Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome
- Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem
- Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pijte vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša.
- **Pružite pomoć drugima**
- Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati.
- **Dok čekate vozilo prve pomoći**
- Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto
- Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka
- Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahtu
- Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka
- Nemojte joj davati nikakve lijekove

SUŠA

- **Postupci u slučaju suše**
- Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake
- Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće.

- Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti od nastanka i širenja požara.
- Vrtove i travnjake zalijevate samo vodom iz većih vodotoka.

POPLAVA

- **Postupci u slučaju poplave**
- Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom
- Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju
- Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat.
- Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi.
- Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće.
- Ne krećite se kroz tekuću vodu.
- Ne vozite automobil na poplavljenom području.
- Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame.
- Očistite i dezinficirajte sve što možete.
- Prokuhavajte vodu za piće.

POTRES

- **Prije potresa**
- Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe
- Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara...
- Pripremi komplet za preživljavanje
- **Tijekom potresa**
- Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede
- Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda..
- Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu)
- Ne koristiti stepenice
- Ne koristiti dizalo
- Ne skači kroz prozor
- **Poslije potresa**
- Ostani miran, ne širi paniku.
- Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima.
- Isključi vodu, plin i struju.
- Izađi na otvoreno.
- Slušaj vijesti i upute žurnih službi.
- Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.

Prilog 5.8. Kućni red

Ovaj Kućni red se odnosi se na sve korisnike i posjetitelje objekta

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

Prilog 5.9. Odluka o uzbunjivanju stanovništva

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE
ŽUPANIJSKI CENTAR 112 _____

ODLUKA
O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- * UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST
- * NEPOSREDNA OPASNOST
- * PRESTANAK OPASNOSTI
- * VATROGASNA UZBUNA

2. UZROK OPASNOSTI: _____

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

Dostaviti na znanje:

1. _____
2. _____
3. _____

Prilog 7. Rješenje o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova na području civilne zaštite**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA: UP/I-810-12/20-01/1
URBROJ: 511-01-322-20-2
Zagreb, 26. veljače 2020.

Na temelju članka 18. stavka 3., a u svezi s člankom 26. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 – u daljnjem tekstu Pravilnik), donosim

RJEŠENJE

o suglasnosti trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o., Zagrebačka 71, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o. iz Varaždina, Zagrebačka 71, OIB: 37596493956, zastupano po direktoru Emiliju Habulinu, mag. politolog, dana 22. veljače 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, priložilo svu potrebitu dokumentaciju i uplatilo upravne pristojbe u iznosu od po 70 kuna.

Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o. dobila je rješenjem KLASA:UP/I-053-02/16-01/18, URBROJ: 543-01-04-01-16-8 od 07. prosinca 2017. godine suglasnost za obavljanje I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na temelju položenog stručnog ispita svojih djelatnika: Emilio Habulin, Mirjana Adlašić, Nikolina Pavić, Sandra Lenček i Ivana Škorjanec na rok od tri godine. Nadalje, rješenjem KLASA: UP/I-053-02/16-01/18, URBROJ: 543-01-04-01-16-9 od 07. prosinca 2017. godine, Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o. dobila je suglasnost za obavljanje II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na temelju položenog stručnog ispita svojih djelatnika: Emilio Habulin, Mirjana Adlašić, Nikolina Pavić i Sandra Lenček na rok od tri godine.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Varaždinu za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja civilne zaštite, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanje sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja iz članka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16).

Navedeni djelatnici tvrtke Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o. položili su pisani i usmeni dio ispita iz I. i II. grupe poslova sukladno odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika.

U trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR došlo je do promjene djelatnika na način da Nikolina Pavić od 31. siječnja 2018. godine i Mirjana Adlašić od 10. veljače 2020. godine više nisu djelatnice navedenog trgovačkog društva, a zaposlena je nova djelatnica Nataša Uranjek s datumom 04. veljače 2020. godine, o čemu su dostavljeni dokazi (obrasci Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

Nataša Uranjek je kao djelatnica tvrtke PROMO EKO d.o.o. položila pisani i usmeni dio ispita iz I. i II. grupe poslova sukladno odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika (Rješenje KLASA:UP/I-053-02/17-01/04, URBROJ: 543-01-04-01-18/4 od 19. siječnja 2018. godine).

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR za obavljanje I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite s novim popisom djelatnika: Emilio Habulin, Sandra Lenček, Ivana Škorjanec i Nataša Uranjek te za obavljanje II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite s novim popisom djelatnika: Emilio Habulin, Sandra Lenček i Nataša Uranjek.

Ovim rješenjem utvrđeno je da trgovačko društvo Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da ima uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova do roka izdavanja suglasnosti do 07. prosinca 2020. godine., utvrđenog prijašnjim rješenjem.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

POMOĆNIK MINISTRA
dr. sc. Damir Trut**DOSTAVITI:**

1. Ustanovi za obrazovanje odraslih DEFENSOR d.o.o., Zagrebačka 71, 42000 Varaždin – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

32.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18) i članka 51.a Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) načelnik Općine Sirač donosi,

**POSLOVNIK O RADU
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SIRIČ****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Sirač (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te

uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19, 17/20) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s Ravnateljstvom civilne zaštite – Područnim uredom Varaždin – Službom civilne zaštite Bjelovar, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Sirač, Stožer surađuje i koordinira sa Stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Bjelovarsko-bilogorske županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 5.

- (1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera. Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera saziva načelnik Općine Sirač.
- (2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.
- (3) U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi valjane odluke i kada nije prisutna većina članova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

- (1) Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.
- (2) Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Programu rada Stožera.

Članak 7.

- (1) Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sirač, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Općine i drugim tijelima kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost.
- (2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka i zaključaka te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

- (1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva s dnevnim redom i materijalima koji se dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom. Pozivanje Stožera izvršiti će se na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sirač, na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16).

Članak 9.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno

dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

- (3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.
- (4) Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.
- (5) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.
- (6) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednica.

III. ODLUČIVANJE

Članak 10.

- (1) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.
- (2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanje većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 11.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju zaštitom i spašavanjem, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 13.

- (1) Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke, tj. zaključci po pojedinim pitanjima.
- (3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

Članak 14.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, a koji nisu članovi Stožera.

Članak 16.

- (1) Stožer osigurava javnost svoga rada.
- (2) Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 17.

- (1) Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji Program rada.
- (2) Godišnjim programom rada određuju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA**Članak 18.**

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač.

Članak 19.

- (1) Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugoj osnovi.
- (2) Dnevnice iz stavka 1. Ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA**Članak 20.**

Stožer civilne zaštite Općine Sirač može Općinskom vijeću Općine Sirač predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine Sirač.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-01/20-01/4

URBROJ: 2111/04-02-20-2

U Siraču, 13. ožujka 2020. godine

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

33.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16) i članka 51.a Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinski načelnik Općine Sirač dana 13. 03. 2020. godine donosi

**SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Sirač**

Članak 1.

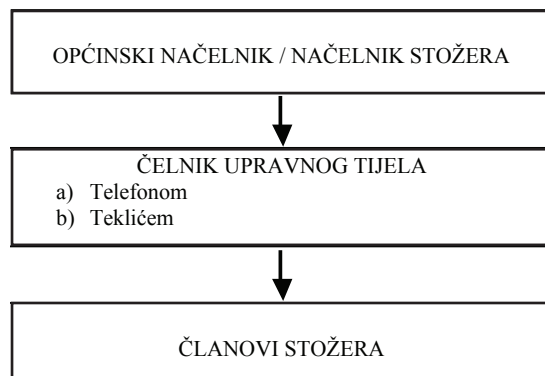
Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik Općine Sirač, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja čelniku upravnog tijela Općine Sirač nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji, ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA**Članak 4.**

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sirač.

Članak 5.

Donošenjem ove Sheme mobilizacije prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Sirač KLASA: 810-03/12-01-02, URBROJ: 2111/04-12-1-10, od 28. studenog 2012. godine.

Članak 6.

Ova Shema stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-01/20-01/4

URBROJ: 2111/04-02-20-4

U Siraču, 13. ožujka 2020. godine

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

SADRŽAJ

	Stranica	Stranica
AKTI ŽUPANA		
136. Odluka o davanju suglasnosti ravnateljici ČOŠ J. A. Komenskog Daruvar za pokretanje postupka nabave radova dogradnje zgrade škole;	1	
137. Odluka o produženju roka otplate kredita korisnicima po "Javnom pozivu za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje proljetne sjetve u 2019. godini";	1	
138. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera;	1	
139. Odluka o isplati pomoći Zajedno za Zagreb;	2	
140. Odluka o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Rovišće, za izradu projektne dokumentacije za dodatne radove na PŠ Kraljevac u sklopu provedbe projekta energetske obnove;	2	
141. Odluka o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mate Lovraka za dodatne radove na školsko-sportskoj dvorani u sklopu provedbe projekta energetske obnove;	2	
142. Rješenje o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji;	3	
143. Rješenje o imenovanju zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji;	3	
144. Rješenje o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom;	3	
145. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije;	4	
146. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar na Odluku o iznajmljivanju školskog prostora;	5	
147. Zaključak o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva nad dijelom rasvjetnih tijela iz dvorane Osnovne škole Mato Lovraka Veliki Grđevac osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje;	5	
148. Zaključak o davanju suglasnosti na II. izmjene Plana nabave za 2020. godinu Opće bolnice Bjelovar;		5
149. Zaključak o davanju suglasnosti na odluke o potrebi zapošljavanja u Općoj bolnici Bjelovar;		5
150. Zaključak o davanju suglasnosti osnovnoj školi Štefanje na Odluku Ugovora o najmu školskog stana;		6
151. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar za prijavu na Javni poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja;		6
152. Odluka o proglašenju prirodne nepogode zbog mraza na području općina Đulovac, Hercegovac i Rovišće;		7
153. Odluka o proglašenju prirodne nepogode zbog mraza na području grada Daruvara i općine Sirač;		7
154. Odluka o proglašenju prirodne nepogode zbog velike visine snijega na području gradova Čazme, Grubišno Polje i Garešnica te općina Kapela i Berek;		8
OPĆINA SIRIČ		
29. Odluka o potpisivanju Sporazuma o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite kojim se omogućava nesmetano kretanje bez propusnice između Grada Daruvara i Općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač zbog prostorne povezanosti u jedinstvenu cjelinu;		9
30. I. izmjene Plana javne nabave Općine Sirač za 2020. godinu;		9
31. Odluka o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Općine Sirač;		14
32. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Sirač;		93
33. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sirač;		95

"Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 – Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 – Pretplata za 2020. godinu iznosi 450,00 kuna – Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar – Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i sporta – Poštarina plaćena u HP Bjelovar.